

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
2 brian@lmlfirm.com
3 Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]
4 peter@lmlfirm.com
5 LAUBY, MANKIN & LAUBY, LLP
6 5198 Arlington Avenue, PMB 513
7 Riverside, CA 92504
8 Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

9 SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
10 FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

11 JIMMY MACIEL, individually, on a
12 representative basis, and on behalf of all
13 others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

14 SHAMBAUGH & SON, L.P., a Texas
15 Limited Partnership; and DOES 1 through 20,
16 inclusive;

Defendants.

Case No.: 21STCV30747
*[Assigned to Hon. Judge Elihu M. Berle,
Dept 6, for all purposes]*

**DECLARATION OF KEVIN LEE
REGARDING SETTLEMENT
NOTICE ADMINISTRATION**

Complaint filed: 8/19/2021

DECLARATION OF KEVIN LEE

I, Kevin Lee, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Maciel, et al. v. Shambaugh & Son, L.P.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from August 19, 2017 to November 30, 2022 (“Class Period”) and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during the time period from August 18, 2020 to November 30, 2022 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of hours worked submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Class Payments to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Class Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement Payments to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On February 6, 2023, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and class period hours for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained ninety-eight (98) individuals identified as Class Members.

1 4. On February 7, 2023, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

2 5. On February 28, 2023, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and Spanish, to all ninety-eight (98) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

3 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

4 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is April 28, 2023.

5 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is April 28, 2023.

6 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) hours worked disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute is April 28, 2023.

7 10. As of the data of this declaration, there are ninety-eight (98) Class Members who have not submitted Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of three hundred six thousand three hundred ninety-six (306,396.17) hours during the Class Period. Each hour worked is valued at approximately \$0.77.

8 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the headcount estimate ninety-seven (97) increases by more than 10% through and including November 30, 2022, then the Gross Settlement Amount will increase proportionally for the Settlement Class headcount increase in excess of the 10% threshold. Since the total number of Class Members did not exceed this amount, the Escalator Clause was not triggered.

9 12. The Net Settlement Amount of \$235,781.91 available to pay Settlement Class Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$150,000.00),

1 and Class Counsel costs (\$12,157.93), requested Enhancement Payment to Plaintiff Jimmy Maciel
2 (\$5,000.00), the PAGA Amount (\$40,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
3 (\$7,060.06) from the Gross Settlement Amount (\$450,000.00).

4 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
5 Payment to be paid is approximately \$9,904.27, the lowest Individual Class Payment to be paid is
6 approximately \$4.62, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
7 \$2,405.94. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payments
8 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
9 portion of the Individual Class Payment (the net payment is their "Individual Settlement Payment").

10 14. Additionally, \$40,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
11 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
12 \$30,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
13 or \$10,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
14 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are sixty-five (65) Aggrieved
15 Employees who worked a total of two thousand seven hundred fifty-three (2,753) pay periods during
16 the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$432.26, and
17 the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$153.85.

18 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes in
19 addition to the Gross Settlement Amount.

20 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$7,060.16. This
21 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
22 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

23 ///

24 ///

25 ///

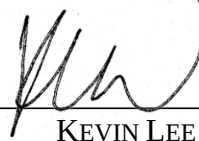
26 ///

27 ///

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
2 true and correct.

3 Executed this 29th day of March 2023, at Orange, California.

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



KEVIN LEE

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Maciel, et. al. v. Shambaugh & Son, L.P.

(Los Angeles Superior Court, Case No. 20STCV30747)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Shambaugh & Son, L.P. (“Defendant” or “Shambaugh”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Jimmy Maciel a former Shambaugh employee (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages, interest and attorneys’ fees on behalf of a class of non-exempt/hourly employees of Shambaugh, who are not represented by any union (i.e., non-union employees) and who worked in California (“Class Members”) during the Class Period (August 19, 2017 to November 30, 2022); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt/hourly employees of Shambaugh, who are not represented by any union (i.e., non-union employees) and who worked in California during the PAGA Period (August 18, 2020 to November 30, 2022) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Two Parts	Hours Worked During Class Period (Class Member); Pay Periods Worked During PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	«Class_Period_Hours» (During Class Period)	«Class_Amount» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Period_Pay_Periods» (During PAGA Period)	«PAGA_Amount» (Individual PAGA Payment)

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment (less withholding) and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the hours and pay periods worked you are credited with working during the Class Period and PAGA Period, respectively, according to Defendant’s records. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

If you believe that you worked more during either period than Defendant’s records show in the chart above, you can submit a challenge by April 28, 2023 (“Response Deadline”). See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING & PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT	If you want to receive your settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described below.
OPT-OUT (EXCLUDE YOURSELF) DEADLINE: APRIL 28, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 6 of this Notice.
OBJECT DEADLINE: APRIL 28, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
DISPUTE YOUR HOURS OR PAY PERIODS WORKED DEADLINE: APRIL 28, 2023	If you believe that your number of hours or pay periods worked listed above is incorrect, you may challenge it. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many hours you worked during the Class Period and how many Pay Periods you worked during the PAGA Period, respectively. The numbers you are credited are shown in the chart on the first page, and are based on Defendant's records. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by the deadline. See Section 4 of this Notice.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT'S NOT REQUIRED	
DATE: JUNE 1, 2023 TIME: 9:00 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Shambaugh employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, meal and rest period premiums, and wages due upon termination, and reimbursable expenses, and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”).

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

Plaintiff is represented by attorneys in the Action (“Class Counsel”). See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$450,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$150,000 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$15,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$7,060.16 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$40,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Pay Periods Worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their hours worked during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 90% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than the Response Deadline, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over hours and pay periods worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, including claims for overtime; minimum wages; meal period premiums; rest break premiums; vested vacation; wage statements; waiting time penalties; expense reimbursement; and based on violations of Labor Code sections 200, 201-204, 204.1, 208, 210, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802, IWC Wage Order 9, including §§ 3(A), 4, 3(A), 11, 12, or Industrial Welfare Commission Order #4, or Business and Professions Code section 17200, et seq., which are premised on the same allegations, and Cal. Code Regs., tit. 8, section 11090 (the “Released Class Claims”). The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including violations premised on violation of Labor Code sections 200, 201-204, 204.1, 208, 210, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802, IWC Wage Order 9, including §§ 3(A), 4, 3(A), 11, 12, and Cal. Code Regs., tit. 8, section 11090 (the “Released PAGA Claims”). The operative release period for the Released PAGA Claims is the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of hours worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of hours worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,000 by the total number of Pay Periods Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. Hours Worked and Pay Period Challenges. The number of hours you worked during the Class Period, and the number of pay periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 28, 2023 (“Response Deadline”) to challenge the number of hours or pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of hours and pay periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Maciel v. Shambaugh & Son, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by April 28, 2023 (the "Response Deadline"), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the June 1, 2023, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/> or the Court's website <https://www.lacourt.org/lacc>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is April 28, 2023 (the "Response Deadline").** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Maciel v. Shambaugh & Son and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on June 1, 2023 at 9:00 a.m. in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrator's website at <https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 20STCV30747. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

<u>Class Counsel:</u>
Brian Mankin, Esq. brian@LMLfirm.com Peter Carlson, Esq. peter@LMLfirm.com Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444
<u>Settlement Administrator:</u>
Phoenix Settlement Administrators notice@phoenixclassaction.com P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773 Facsimile: (949) 209-2503 https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL
Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

Maciel, et. al. contra Shambaugh & Son, L.P.

(Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso n° 20STCV30747)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Acción") contra Shambaugh & Son, L.P. ("Demandado" o "Shambaugh") por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Acción fue presentada por Jimmy Maciel un ex empleado de Shambaugh ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios no pagados, daños estatutarios, intereses y honorarios de abogados en nombre de una clase de empleados no exentos/por hora de Shambaugh, que no están representados por ningún sindicato (es decir, empleados no sindicalizados) y que trabajaron en California ("Miembros de la Clase") durante el Período de la Clase (19 de agosto de 2017 al 30 de noviembre de 2022); y (2) penalidades bajo la Ley del Abogado General Privado de California ("PAGA") para todos los empleados no exentos/por hora de Shambaugh, que no están representados por ningún sindicato (es decir, empleados no sindicalizados) y que trabajaron en California durante el Período PAGA (18 de agosto de 2020 al 30 de noviembre de 2022) ("Empleados Agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Colectivos Individuales, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA").

«First_Name» «Last_Name»

«PSA_ID»

Dos Partes	Horas Trabajadas Durante el Período de la Demanda Colectiva (Miembro de la Demanda Colectiva); Períodos de Pago Trabajados Durante el Período PAGA (Empleado Perjudicado)	Su Cuota Estimada
Miembro de la Clase	«Class_Period_Hours» (Durante el Periodo de clase)	«Class_Amount» (Pago Individual por clase)
Empleado Agraviado	«PAGA_Period_Pay_Periods» (Durante el Periodo PAGA)	«PAGA_Amount» (Pago Individual PAGA)

Sobre la base de los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual del Grupo (menos la retención) y su Pago Individual PAGA se muestran en el cuadro anterior, junto con las horas y los períodos de pago trabajados que se le acreditan haber trabajado durante el Período del Grupo y el Período PAGA, respectivamente, según los registros del Demandado. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Si cree que trabajó más durante cualquiera de estos periodos de lo que muestran los registros del demandado en el cuadro anterior, puede presentar una impugnación antes del 28 de abril de 2023 ("Plazo de respuesta"). Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados del Grupo"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros del Grupo y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el cuadro siguiente:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y PARTICIPAR EN EL ACUERDO	Si desea recibir su pago del acuerdo, no se requiere ninguna acción adicional por su parte. Recibirá automáticamente su pago de liquidación del Administrador del Acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación final del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Liquidación y renunciará a su derecho a demandar por las Demandas Colectivas Exoneradas que se describen a continuación.
EXCLUIRSE FECHA LÍMITE: 28 DE ABRIL DE 2023	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Si opta por la exclusión, dejará de ser miembro del grupo de demandantes y (1) <u>no</u> recibirá un pago individual del grupo de demandantes, pero conservará su derecho a presentar las demandas colectivas liberadas que se describen a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar objeciones al acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones PAGA Liberadas. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR FECHA LÍMITE: 28 DE ABRIL DE 2023	Todos los Miembros del Grupo que no opten por la exclusión ("Miembros del Grupo participantes") pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante que ejercieron la Acción en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados del Grupo o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros del Grupo participantes. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado del Grupo o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
DISPUTAR SUS HORAS O PERIODOS DE PAGO TRABAJADOS FECHA LÍMITE: 28 DE ABRIL DE 2023	Si cree que el número de horas o períodos de pago trabajados que figura en la lista anterior es incorrecto, puede impugnarlo. El importe de su Pago colectivo individual y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas horas trabajó durante el Periodo colectivo y de cuántos Periodos de pago trabajó durante el Periodo PAGA, respectivamente. Las cifras que se le atribuyen se muestran en el cuadro de la primera página, y se basan en los registros del Demandado. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 1 DE JUNIO DE 2023 HORA: 9:00	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros del Grupo participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El demandante es un antiguo empleado de Shambaugh. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extras, los salarios mínimos, las primas por periodos de comida y descanso, y los salarios debidos por despido, así como los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) ("PAGA").

El demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

El Demandante está representado por abogados en la Acción ("Abogados del Grupo"). Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados del Grupo creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$450,000 como Monto Bruto de la Transacción Extrajudicial (Transacción Extrajudicial Bruta). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Asesor de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados del Grupo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$150,000 (un tercio del Acuerdo bruto) a los Abogados del grupo de demandantes en concepto de honorarios de abogados y hasta \$15,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$5,000 como Pago por Servicios al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$7,060.16 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$40,000 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en su parte de Periodos de Pago Trabajados durante el Periodo PAGA.

Los Miembros del Grupo participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Liquidación Neta Distribuida a los Miembros del Grupo. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales del Grupo a los Miembros del Grupo Participantes en función de sus horas trabajadas durante el Periodo del Grupo.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros del grupo. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada Pago Individual del Grupo a salarios impositivos ("Porción Salarial") y del 90% a sanciones e intereses ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales del Grupo en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro del grupo participante, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar en la Fecha límite de respuesta, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro del Grupo, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros del Grupo excluidos (es decir, los Miembros del Grupo no participantes) no recibirán Pagos Individuales del Grupo, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros del grupo de demandantes que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros del grupo de demandantes no participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros del Grupo no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el "Administrador") para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las horas y períodos de pago trabajados, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros del Grupo Participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros del grupo participantes estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá demandar, seguir demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante la duración del Período colectivo y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros de la Clase Participante quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de la Clase Participante, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluidas las reclamaciones por horas extras; salarios mínimos; primas por períodos de comida; primas por períodos de descanso; vacaciones adquiridas; declaraciones salariales; penalizaciones por tiempo de espera; reembolso de gastos; y en base a las violaciones de las secciones 200, 201-204, 204. 1.1, 208, 210, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802 del Código Laboral, Orden salarial n° 9 de la CBI, incluidos los §§ 3(A), 4, 3(A), 11, 12, o la Orden n° 4 de la Comisión de Bienestar Industrial, o el Código de Comercio y Profesiones, sección 17200 y siguientes, que se basan en las mismas alegaciones, y Titular. 8, sección 11090 de las Regiones del Código de California (las "Reclamaciones colectivas exoneradas"). El período de exoneración operativo para las Reclamaciones colectivas exoneradas es el Período de la demanda colectiva. Los Miembros de la Clase participantes no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado la Liquidación Bruta (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no de la Liquidación. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros del Grupo Participantes y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán demandar, seguir demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las liberaciones de los empleados agraviados son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de la PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Denuncia Operativa y la Notificación de la PAGA, incluidas las infracciones basadas en la violación de las secciones 200, 201-204, 204. 1.1, 208, 210, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 246, 256, 510, 512, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2802, Orden salarial 9 de la CBI, incluidos los §§ 3(A), 4, 3(A), 11, 12, del Código Laboral y Titular. 8, sección 11090 de las Regiones del Código de California (las "Reclamaciones PAGA Liberadas"). El período de exoneración operativo para las Reclamaciones PAGA Exoneradas es el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales del Grupo. El Administrador calculará los Pagos Individuales del Grupo (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de horas trabajadas por todos los Miembros del Grupo Participantes durante el Período del Grupo, y (b) multiplicando el resultado por el número de horas trabajadas por cada Miembro del Grupo Participante individual durante el Período del Grupo.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$10,000 por el número total de Períodos de Pago Trabajados por todos los Empleados Agravados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago Trabajados por cada Empleado Agravado individual durante el Período PAGA.
3. Horas Trabajadas y Períodos de Pago Impugnados. El número de horas que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva, y el número de períodos de pago que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 28 de abril de 2023 ("Plazo de Respuesta") para impugnar el número de horas o períodos de pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En la sección 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador aceptará como exacto el cálculo de horas y periodos de pago del demandado basado en los registros de éste, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de periodos de pago basándose en su envío y en las aportaciones del Abogado del grupo (que abogará en nombre de los Miembros del grupo participantes) y del Abogado del demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros de la Clase Participantes y Empleados Agravados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro del grupo participante (es decir, a cada Miembro del grupo que no opte por no participar) y Empleado perjudicado. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago PAGA individual.
2. Sólo Empleados Agravados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agravado, entonces el Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agravado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como Maciel v. Shambaugh & Son, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 28 de abril de 2023 (la "Fecha límite de respuesta"), o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros del Grupo Participantes tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 1 de junio de 2023, los Abogados del Grupo y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados del Grupo solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita en concepto de Compensación por Servicios del Representante del Grupo. Previa solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador <https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/> o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.org/lacc>.

Un Miembro del Grupo Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción para la Aprobación Definitiva y/o la Moción para el Pago de Honorarios, Gastos del Litigio y Servicios del Representante del Grupo puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado del Grupo o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. La **fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 28 de abril de 2023 (la "Fecha límite de respuesta")**. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Maciel v. Shambaugh & Son* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro del grupo participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 1 de junio de 2023 a las 9:00 a.m. en el Departamento 6 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados del Grupo, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados del Grupo y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Administrador <https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/> o ponerse en contacto con los Abogados del Grupo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Phoenix Settlement Administrators en <https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del grupo o al Administrador utilizando la información de contacto que figura más abajo, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el número de asunto de la demanda, asunto n° 20STCV30747. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Los datos de contacto de los Abogados del Grupo y del Administrador del Acuerdo figuran a continuación:

<u>Abogados del grupo:</u>
Brian Mankin, Esq. brian@LMLfirm.com Peter Carlson, Esq. peter@LMLfirm.com Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
notice@phoenixclassaction.com
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503

<https://www.phoenixclassaction.com/jimmy-maciel-v-shambaugh/>

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	98
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	98
Subtotal Admin Only	\$7,670.20

TOTAL COSTS	\$7,060.16
--------------------	-------------------

Fixed Fee

March 29, 2023

Case: Maciel v. Shambaugh & Son

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	3	\$300.00
Programming Database & Setup	\$100.00	3	\$300.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	10	\$19.60
NCOA (USPS)	\$0.15	98	\$14.70
Total			\$774.30

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$105.00	3	\$315.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.15	98	\$14.70
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	98	\$122.50
Postage (up to 1 oz.)	\$0.80	98	\$78.40
Language Translation	\$0.30	3,261	\$978.30
Total			\$1,508.90

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	1	\$55.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	0	\$0.00
Remail Notice Packets	\$1.25	0	\$0.00
Postage	\$0.80	0	\$0.00
Programing Undeliverables	\$50.00	0	\$0.00
Total			\$55.00

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	3	\$300.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$920.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$100.00	3	\$300.00
Disbursement Review	\$100.00	3	\$300.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$75.00	3	\$225.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	3	\$300.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.00	98	\$98.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.50	98	\$49.00
Total			\$1,462.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	3	\$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	1	\$115.00
Uncashed Check Notice Postcard (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$2,950.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$7,670.20