

Taras Kick (SBN 143379)
taras@kicklawfirm.com
Greg Taylor (SBN 315128)
greg@kicklawfirm.com
THE KICK LAW FIRM, APC
815 Moraga Drive
Los Angeles, California 90049
Telephone: (310) 395-2988
Facsimile: (310) 395-2088

Attorneys for Plaintiffs SHIRLEY GOEMAAT and
REHANA BALUCH, individually, and on behalf of all
others similarly situated and aggrieved

Steven C. Amundson, Esq. (Cal. SBN 218507)
sca@manningllp.com
Alina Sookasian, Esq. (Cal. SBN 311837)
aws@manningllp.com
MANNING & KASS ELLROD, RAMIREZ, TRESTER LLP
801 South Figueroa Street, 15th Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 624-6900
Facsimile: (213) 624-6999

Attorneys for Defendant ORANGE COUNTY
ASSOCIATION FOR MENTAL HEALTH, a
California Corporation

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF ORANGE – CIVIL COMPLEX CENTER

SHIRLEY GOEMAAT and REHANA
BALUCH, individually, and on behalf of
others similarly situated and aggrieved,

Plaintiffs,

v.

ORANGE COUNTY ASSOCIATION FOR
MENTAL HEALTH, a California
Corporation; and DOES 1 through 50,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 30-2019-01106371-CU-BT-CXC

**DECLARATION OF STEPHEN
GOMEZ REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Judge: Hon. Peter Wilson
Dept.: CX102
Hearing Date: December 22, 2022
Hearing Time: 2:00 p.m.

1 I, **STEPHEN GOMEZ** declare the following facts to be true and correct and if called as a
2 witness would testify competently to the same:

3 1. I am employed as a Case Manager by Simpluris, Inc. ("Simpluris") the claims
4 administrator in the above-entitled action. My business address is 3194-C Airport Loop Drive,
5 Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (714) 824-8590. I am over twenty-one years
6 of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

7 2. Simpluris, Inc. is a Class Action Settlement Administration company located in
8 Costa Mesa, CA. It is founded by individuals who have each managed hundreds of settlements,
9 along with professionals in the areas of Software Development, Third-Party Claims
10 Administration, Mail-House Operations, and Call Center Support Management.

11 3. Simpluris was appointed by the Court as Settlement Administrator to administer
12 the settlement in accordance with the terms of the Stipulation of Class and Representative
13 Action Settlement entered into by the parties on or about February 18, 2022, (the "Settlement
14 Agreement"). Simpluris has been, and if the Court grants final approval of the Settlement,
15 will be responsible for, among other things: (a) printing and mailing in English and Spanish
16 the Notice of Class and Representative Action Settlement ("Notice") (b) receiving
17 undeliverable Notice Packets; (c) receiving and validating requests for exclusion; (d)
18 calculating individual settlement payments, distributing funds, and tax-reporting following
19 final approval; (e) mailing settlement checks; (f) answering questions from Class Members;
20 and (g) performing such other tasks necessary to effectuate the terms of the Settlement or as
21 the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

22 4. A toll-free telephone number was included in the Class Notice for the purpose of
23 allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement.
24 The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout
25 the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative
26 in English and Spanish during normal business hours or to leave a message and receive a return
27

1 call during non-business hours. The toll-free telephone number included in the Class Notice
2 was 1-888-369-3780.

3 5. On August 23, 2022, Simpluris received the Court-approved Notice. The Notice
4 advised Class Members of their right to opt out from the Settlement, object to the Settlement,
5 or do nothing, and the implications of each such action. The Notice advised Class Members
6 of applicable deadlines and other events, including the Final Approval Hearing, and how Class
7 Members could obtain additional information. The Notice was pre-printed with the name and
8 address of the Class Member and their estimated payment. Simpluris also provided Class
9 Members with a Spanish version of the Notice. A sample Notice is attached hereto as
10 **Exhibit A.**

11 6. On August 18, 2022, Counsel for Defendant provided Simpluris with a mailing
12 list ("Class List") containing the name, last known address, Social Security number, and
13 pertinent employment information during the Class Period for the Class Members. The Class
14 List contained data for three hundred (300) Class Members and/or PAGA Members and one
15 (1) individual who was found to have worked no weeks during the Class Period and was
16 removed from the Class.

17 7. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated
18 utilizing the National Change of Address Database ("NCOA") maintained by the U.S. Postal
19 Service. The NCOA contains changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the
20 event that any individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address
21 listed with the NCOA was utilized in the mailing of the Notices.

22 8. On September 1, 2022, after updating mailing addresses via the NCOA, Notices
23 were mailed via 1st Class Mail to three hundred (300) Class Members.

24 9. As of this date, twenty-five (25) Notices were returned by the post office. For
25 those without forwarding addresses, Simpluris attempted to find a forwarding address using
26 Accurant, a reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Simpluris used the Class Member's
27

1 name and previous address to locate a current address. Altogether, Simpluris re-mailed
2 twenty-one (21) Notices to either; a new forwarding address provided by the Post Office, a
3 newfound address using Accurint, or a forwarding address provided by the Class. Ultimately,
4 four (4) Notices were undeliverable. Simpluris was able to achieve a successful deliverable
5 rate of 98.67% to the Class.

6 10. The Net Settlement Amount was determined as follows:

7 <u>Gross Settlement Amount:</u>	<u>\$175,000.00</u>
8 Less Attorneys' Fees (Requested)	-\$58,333.33
9 Less Litigation Costs (Requested)	-\$20,000.00
10 Less Plaintiffs' Service Awards (Requested)	-\$5,000.00
11 PAGA – LWDA Payment	-\$15,000.00
12 PAGA – Aggrieved Employees Payments	-\$5,000.00
13 Less Settlement Administration:	-\$6,995.00
14 Employers Taxes	-\$3,072.27
15 <u>Settlement Members Payments</u>	<u>\$61,599.40</u>
16 NET SETTLEMENT FUND	\$0.00

17
18 11. The deadline for Class Members to postmark or submit objections,
19 workweek/PAGA pay period disputes, or requests for exclusion (i.e., opt out requests) was
20 October 31, 2022. Class Members who wished to object to the Settlement were directed to file
21 their objection with the Court and serve a copy of the objection on the attorneys for the parties.

22 12. As of this date, Simpluris has not received any objections.

23 13. As of this date, Simpluris has not received any disputes.

24 14. As of this date, Simpluris has received four (4) requests for exclusion from the
25 Settlement. The four (4) valid requests for exclusion represent 1.32% of the Class.
26
27

15. Therefore, as of today, there are two hundred ninety-six (296) Participating Class Members receiving an Individual Settlement Award. The estimated average award is \$208.11 and the estimated highest award is \$710.48.

16. As of today, there are one hundred sixty-nine (169) PAGA Members receiving an Individual PAGA Payment. The estimated average award is \$29.59 and the estimated highest award is \$55.26.

17. Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the administration, are \$6,995.00. A breakdown of Simpluris' fees is attached hereto as **Exhibit B**. Simpluris' work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement checks, issuance and mailing of those settlement checks, etc., and preparation of the necessary tax reporting on such payments.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. Executed this 28th day of November, 2022, in Costa Mesa, California.

Stephen Gomez

EXHIBIT A

NOTICE OF CLASS AND REPRESENTATIVE ACTION SETTLEMENT

Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al., Orange County Superior Court, Case No. 30-2019-01106371-CU-BT- CXC

A COURT AUTHORIZED THIS NOTICE. THIS IS NOT A SOLICITATION BY A LAWYER. YOU ARE NOT BEING SUED.

IF YOU ARE OR WERE EMPLOYED BY ORANGE COUNTY ASSOCIATION FOR MENTAL HEALTH AS A NON-EXEMPT EMPLOYEE IN CALIFORNIA AT ANY TIME BETWEEN OCTOBER 21, 2015 AND MARCH 24, 2021, THEN THIS SETTLEMENT MAY AFFECT YOUR RIGHTS.

«! Mp,ul | Bar codeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

Why should you read this Notice?

A proposed settlement (the "Settlement" or "proposed Settlement") has been reached in a class and representative action lawsuit entitled *Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2019-01106371-CU-BT- CXC (the "Action"). The purpose of this Notice of Class and Representative Action Settlement ("Class Notice") is to summarize the Action and inform you of your rights and options under the proposed Settlement, which will resolve all claims in the Action on behalf of all Class Members, or non-exempt employees who worked for Defendant between October 21, 2015 and March 24, 2021. If you worked for Defendant between February 7, 2019 to March 24, 2021, you may also be a PAGA Member, whose rights and entitlements are discussed below. A formal Settlement Agreement is filed with the Court, a copy of which you may request, as described below. If there are any material inconsistencies between this notice and the Settlement Agreement, then subject to Court review, the provisions in the Settlement Agreement shall control.

A Final Approval Hearing concerning the Settlement will be held before the Honorable Peter Wilson on November 30, 2022 at 9:00 a.m.in Department CX102 of the Orange County Superior Court, located at 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California 92701, to determine whether the Settlement is fair, adequate, and reasonable. Because the date and time of the Final Approval Hearing may change without further notice you should contact the Settlement Administrator or Class Counsel for further updates.

AS A CLASS MEMBER, YOU MAY BE ELIGIBLE TO RECEIVE AN INDIVIDUAL SETTLEMENT PAYMENT AND WILL BE BOUND BY THE RELEASE OF CLAIMS DESCRIBED IN THIS NOTICE AND THE SETTLEMENT AGREEMENT FILED WITH THE COURT, UNLESS YOU TIMELY REQUEST TO BE EXCLUDED OR "OPT-OUT" FROM THE SETTLEMENT.

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

Do nothing	If you do nothing, then you will be considered part of the Class and will receive settlement benefits as explained more fully below. You will also give up various rights to pursue a separate legal action against Defendant Orange County Association for Mental Health ("Defendant") and any Released Parties based on any of the Released Claims.
Request to exclude yourself from or "Opt-Out" of the Settlement	If you do not want to participate in this Settlement, then you must exclude yourself from or "Opt-Out" of the Settlement, by writing to the Settlement Administrator by October 17, 2022. If you choose to Opt-Out, then you will not receive any benefits under the Settlement nor will you release any claims against Defendant. If you also qualify as a PAGA Member, however, you may not Opt-Out of the PAGA component of the Settlement and will still receive an Individual PAGA Payment.
Object to the Settlement	If you wish to object to the Settlement, then you must write to the Settlement Administrator by October 17, 2022, about why you object to the Settlement. This option is available only if you do not Opt-Out of the Settlement.
Contest or dispute your Workweek or PAGA Pay Period credits	If you wish to contest or dispute the number of Workweek or PAGA Pay Period credits the Settlement Administrators intends on assigning to you for the purpose of calculating your share of the Settlement funds, then you must write to the Settlement Administrator by October 17, 2022, about why you dispute the credits along with supporting documentation that you possess to support your dispute.

Who is affected by this proposed Settlement?

The Court has certified, for settlement purposes only, the following class of persons (the "Class"):

All current or former non-exempt employees of Defendant employed in the State of California at any time from October 21, 2015 to March 31, 2021 ("Class Period").

According to Defendant's records, you are a member of the Class ("Class Member").

What is Action about?

Plaintiffs Shirley Goemaat and Rehana Baluch ("Plaintiffs") allege the following claims against Defendant on behalf of themselves and the Class: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide required meal periods; (4) failure to provide required rest periods; (5) failure to indemnify employees for necessary expenditures; (6) failure to furnish accurate itemized wage statements; (7) failure to pay timely and all wages due to discharged and quitting employees; (8) unfair and unlawful business practices under California Business and Professions Code section 17200, *et seq*; (9) and civil penalties pursuant to the California Labor Code Private Attorneys General Act ("PAGA").

Defendant denies all liability and is confident it has strong legal and factual defenses to these claims, but it recognizes the risks, distractions, and costs associated with continued litigation. Defendant contends that its conduct is and has been lawful at all relevant times and that Plaintiffs' claims do not have merit and do not meet the requirements for class certification.

This Settlement is a compromise reached after good faith, arm's-length negotiations between Plaintiffs and Defendant (the "Parties"), through their attorneys, and is not an admission of liability on the part of Defendant. Both sides agree that considering the risks and expenses associated with continued litigation, this Settlement is fair, adequate and reasonable. Plaintiffs also believe this Settlement is in the best interests of all Class Members.

The Court has not ruled on the merits of Plaintiffs' claims or Defendant's defenses.

Who are the attorneys representing the Class?

The attorneys representing the Class in the Action ("Class Counsel") are:

Class & Plaintiffs Goemaat and Baluch's Counsel

Taras Kick

THE KICK LAW FIRM, APC

815 Moraga Drive

Orange County, California 90049

Telephone: (310) 395-2988

Facsimile: (310) 395-2088

What are the Settlement payment terms?

Subject to the Court's entry of a Final Approval Order, Defendant will pay no less than \$175,000.00 (the "Gross Settlement Amount") for: (1) Individual Settlement Payments to Class Members who do not Opt-out from the Settlement ("Participating Class Members"); (2) Settlement Administration Costs to the Settlement Administrator; (3) the PAGA Payment to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"); (4) Individual PAGA Payments to PAGA Members; (5) Class Representative Service Awards to Plaintiffs; (6) the Class Counsel Fee Award to Class Counsel; and (7) the Class Counsel Cost Award to Class Counsel.

Individual Settlement Payments. After deduction of the Settlement Administration Costs, the PAGA Payment to the LWDA, the PAGA Payment to PAGA Members, Class Representative Service Awards, the Class Counsel Fee Award and Cost Award from the Gross Settlement Amount, the remaining amount shall constitute the Net Settlement Amount. From this Net Settlement Amount, Defendant, through the Settlement Administrator, shall disburse Individual Settlement Payments to each Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. If you worked for Defendant in the State of California as a non-exempt employee at any time from February 7, 2019 to March 24, 2021 ("PAGA Period"), then you may also be a PAGA Member. If you are a PAGA Member and the Settlement is finally approved, then you will be entitled to an Individual PAGA Payment. Because Individual PAGA Payments are "representative" in nature they do not constitute consideration offered or exchanged for the release of any Class Members' individual, private rights of action. This means PAGA Members cannot opt-out of the PAGA component of the Settlement, though they may otherwise Opt-Out of the Settlement and retain the right to sue Defendant individually for any other Released Claims.

If the Court finally approves the Settlement, then the Settlement Administrator shall mail the first of the payments no sooner than 75 days after the Final Approval Order and Final Judgment. If any Individual Settlement Payment checks and Individual PAGA Payment checks remain uncashed after 180 days from the Settlement Administrator's initial bulk distribution, then the uncashed check shall be rendered void, transferred to Public Counsel, a non-profit organization, who, among other things, provides pro bono legal services at sites across California, and the Participating Class Member shall remain bound by the terms of the Settlement.

For tax reporting purposes, all Individual Settlement Payments shall be characterized twenty-five percent (25%) as wages, subject to

IRS Form W-2 reporting, and seventy-five percent (75%) as non-wages, subject to IRS Form 1099 reporting. All Individual PAGA Payments shall be characterized one hundred percent (100%) as non-wages and be subject to IRS Form 1099 reporting. The Settlement Administrator shall deduct applicable local, state, and federal taxes from the wage portion of the Individual Settlement Payments only and shall issue IRS Form W-2s and IRS Forms 1099s with all Individual Settlement Payment and Individual PAGA Payment checks.

None of the Parties or their attorneys make any representations concerning the tax consequences of this Settlement or your participation in it. Class Members should consult with their own tax advisors concerning the tax consequences of the Settlement. Class Counsel is unable to offer advice concerning the local, state or federal tax consequences of payments to any Class Member.

Settlement Administration Costs, PAGA Payment to the LWDA, Class Representative Service Awards, and Class Counsel Attorneys' Fees and Costs. Subject to final Court approval, the following amounts shall be deducted from the Gross Settlement Amount before disbursement of Individual Settlement Payments. The Parties estimate that Settlement Administration Costs will not exceed \$10,000.00. A PAGA Payment of \$15,000.00 shall be paid to the LWDA for PAGA penalties. Individual PAGA Payments to PAGA Members of \$5,000.00 will be paid in aggregate to all PAGA Members based on their PAGA Pay Period credits. Class Representative Service Awards of up to \$10,000.00 shall be paid to each Plaintiff (for a total of \$20,000.00) for their efforts in prosecuting the Action on behalf of the Class. A Class Counsel Fee Award of at least \$58,333.33 or one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount for attorneys' fees and a Class Counsel Cost Award of up to \$15,000.00 for reimbursement of reasonable costs incurred in the Action shall be paid to Class Counsel. After these deductions, the remaining amount shall constitute the "Net Settlement Amount" and shall be distributed to Participating Class Members.

How much money should you expect as an Individual Settlement Payment and an Individual PAGA Payment?

Individual Settlement Payment Calculations. The Settlement Administrator shall determine Individual Settlement Payment amounts by (1) dividing the Net Settlement Amount by the aggregate number of Workweek credits assigned to all Participating Class Members, resulting in the "Workweek Dollar Value" amount; and (2) multiplying the Workweek Dollar Value with the number of Workweek credits assigned to each Participating Class Member.

Workweek Credits. The Settlement Administrator shall credit each individual Participating Class Member with one (1) Workweek credit for every calendar week that the individual Participating Class Member worked at least one (1) day or is otherwise identifiable as Defendant's employee in the state of California during the Class Period. Presently, Defendant estimates that Class Members worked for Defendant during an aggregated 25,124 Workweeks.

Individual PAGA Payment Calculations. The Settlement Administrator shall determine Individual PAGA Payment amounts by (1) dividing the PAGA Payment to PAGA Members by the aggregate number of PAGA Pay Period credits assigned to all PAGA Members, resulting in the "PAGA Pay Period Dollar Value" amount; and (2) multiplying the PAGA Pay Period Dollar Value with the number of PAGA Pay Period credits assigned to each PAGA Member.

PAGA Pay Period Credits. The Settlement Administrator shall credit each individual PAGA Member with one (1) PAGA Pay Period credit to each individual PAGA Member semi-monthly period starting from the first day of each calendar month to the 15th day of that month and from the 16th day of a calendar month to the final day of that calendar month during which a PAGA Member worked at least one (1) day or is otherwise identifiable as Defendant's employee in the state of California in Defendant's records during the PAGA Period. Presently, Defendant estimates that PAGA Members worked for Defendant during an aggregated 11,780 Workweeks.

Your Preliminarily Assigned Workweeks and PAGA Pay Periods and Estimated Individual Settlement Payment and Individual PAGA Payment: Defendant has provided the Settlement Administrator with the dates all Class Members and PAGA Members worked during the Class Period and PAGA Period. Based on Defendant's records, the Settlement Administrator intends to credit you with the following Workweek and PAGA Pay Period credits:

«MERGED_ClassWW_CALC» Workweek Credits

«MERGED_PAGAPP_CALC» PAGA Pay Period Credits

Based on the Preliminary Workweek Value of \$1.95 and the preliminary PAGA Pay Period Value of \$1.06 your estimated Individual Settlement Payment and estimated Individual PAGA Payment are:

\$«MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» Individual Settlement Payment

\$«MERGED_PAGAEstSettAmnt_CALC» Individual PAGA Payment

Please note that the foregoing amount is only an estimate before all required legal deductions; your actual payment may be greater or smaller than the amount reported above.

Who are the Released Parties and what claims will be released by the proposed Settlement's Released Claims?

On the Effective Date, which is the date that the Class is served notice of the Court's entry of a Final Judgment in the manner specified by the Court and (i) sixty-five (65) days after the Court enters Final Judgment and no appeal, writ or other challenge to the finality of the judgment has been filed; or (ii) five (5) day after the day when all appeals, writs or other challenges to the Final Judgment have been resolved in a manner that affirms the finality of the judgment and the time for the filing of any further appeals, writs or other challenges

has lapsed, whichever date is later, and Defendant's payment of the Gross Settlement Amount in full, Plaintiffs and each Participating Class Member shall be deemed to have fully, finally, and forever released:

- The "Released Parties" who consist of Defendant and all its present and former parent companies, subsidiaries, shareholders, owners, employees, officers, directors, agents, attorneys, insurers, successors and assigns, who could be held liable for any of the Released Claims.
- The "Released Claims" means all claims, rights, demands, liabilities and causes of action arising during the Class Period that were alleged or reasonably could have been alleged based on the facts asserted in the operative complaint in the Action, including the following claims or causes of action: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide required meal periods; (4) failure to provide required rest periods; (5) failure to indemnify employees for necessary expenditures incurred in discharge of duties; (6) failure to furnish accurate itemized wage statements and maintain employment records; (7) failure to pay timely and all wages due to discharged and quitting employees; (8) unfair and unlawful business practices; and (9) civil penalties pursuant to PAGA and includes the release of PAGA Claims.

On the Effective Date, the State of California, by and through Plaintiff Goemaat, its deputized PAGA representative, shall be deemed to have settled and released all PAGA Claims against the Released Parties. "PAGA Claims" means all claims or causes of action under PAGA that could have been premised on the claims, causes of action, or legal theories of relief alleged in Plaintiffs' February 7, 2020 PAGA notice to the LWDA and Defendant in LWDA Case No. LWDA-CM-771404-20 and that were alleged or reasonably could have been alleged based on the facts asserted in the operative complaint in the Action including, but not limited to, for violations of the California Labor Code and California Industrial Welfare Commission Wage Orders.

What are my options in this matter?

You have four (4) options under this Settlement. You may: (A) do nothing and remain in the Class and receive an Individual Settlement Payment; (B) request to exclude yourself from or "Opt-Out" of the Settlement; (C) object to the Settlement; and (D) contest or dispute your Workweek or PAGA Pay Period credits.

All Opt-Out Requests, Objections or Workweek/PAGA Pay Period Disputes must be submitted to the Settlement Administrator at: Settlement Administrator for *Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al.*, P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799 by United States Mail, facsimile and/or in other written form by no later than October 17, 2022. The Settlement Administrator is authorized to communicate with you if you exercise any of these options under this Settlement. Additionally, unless you clearly state that you do not wish to be contacted by Class Counsel, Class Counsel may contact you to resolve any uncertainties about the validity of any Opt-Out Requests, Objections or Workweek/PAGA Pay Period Disputes you submit.

OPTION A. Do Nothing. If you wish to remain in the Class and be eligible to receive an Individual Settlement Payment under the proposed Settlement, then you do not need to take any action and you do not need to submit a claim form.

If you do nothing (for example, if you do not submit timely and valid Opt-Out Request), then you will remain in the Class, Class Counsel will represent you for the purposes of this Settlement at no direct cost, and you will be deemed to have consented to release the Released Claims described above as a Participating Class Member.

OPTION B. Request to Exclude Yourself from or "Opt-Out" of the Settlement. If you do not want to be part of the proposed Settlement, then you must submit a timely and valid written Opt-Out Request to the Settlement Administrator by October 17, 2022 with the following information: (1) your full name; (2) your approximate dates of employment; (3) your contact information (e.g., current residential or personal mailing address and home or personal telephone number); (4) your statement in no exact words but, nevertheless, substantially in a form and substance indicating a desire to be excluded from the Settlement Agreement (e.g., "I wish to be excluded from the settlement."; "I opt out from the settlement."); and (5) your or your legal representative's signature. If you submit a timely and valid written Opt-Out Request, then you will have no further role in the Action, you will not be entitled to any benefits to Class Members (though you may still be entitled to an Individual PAGA Payment, if you qualify) under the proposed Settlement and you may not be entitled or permitted to assert an objection to the Settlement.

If you do not submit an Opt-Out Request in the manner described above in time, then the Court may determine that you have not opted out, you may be deemed a Participating Class Member and you may be bound by the release of Released Claims as described above and all other terms of the Settlement. Subject to review by Class Counsel, Defendant's Counsel and the Court, the Settlement Administrator shall determine whether an Opt-Out Request is in writing and whether the writing lacks any of the foregoing five (5) enumerated items, which may render the request null and void.

OPTION C. Object to the Settlement. You may object to the settlement by timely submitting a written Objection to the Settlement Administrator by October 17, 2022 with the following information: (1) your full name; (2) your approximate dates of employment; (3) your current contact information (e.g., a current residential or personal mailing address and home or personal telephone number); (4) your statement indicating the grounds for the objection; and (5) the your or your legal representative's signature. Class Counsel will not assist or represent you for the purposes of objecting to the Settlement. However, you may hire an attorney at your own expense to represent you in your objection. If Court finally approves the Settlement despite any Objections, then you may and will likely be bound by the terms of the Settlement, including the release of Released Claims as set forth above.

If you do not submit an Object in the manner described above in time, subject to review by Class Counsel, Defendant's Counsel, and the Court, the Settlement Administrator shall determine whether a written objection is valid. The Court may, in its discretion, permit objections in person or through counsel at the Final Approval hearing, regardless of whether a written objection is submitted.

OPTION D. Contest or Dispute Your Workweek or PAGA Pay Period Credits. If you disagree with the number of Workweek or PAGA Pay Period credits you have been assigned above, then you must submit a timely and valid written Workweek/PAGA Pay Period Dispute to the Settlement Administrator by October 17, 2022 with the following information: (1) your full name; (2) your approximate dates of employment; (3) your current contact information (e.g., a current residential or personal mailing address and home or personal telephone number); (4) a statement indicating the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods that you contend should be credited along with documentary evidence to support your contentions, if any; and (5) your or your legal representative's signature.

If you do not submit a Workweek/PAGA Pay Period Dispute in the manner described above in time, then the Court may determine that you have waived any challenge to the Workweek or PAGA Pay Period credits you have been assigned. Subject to review by Class Counsel, Defendant's Counsel and the Court, the Settlement Administrator shall determine whether an objection is in writing and whether the writing lacks any of the foregoing five (5) enumerated items, which may render the Workweek/PAGA Pay Period dispute null and void.

What is the next step in the approval of the Settlement?

The Court will hold a Final Approval Hearing on November 30, 2022 at 9:00 a.m in Department CX102 of the Orange County Superior Court, located at 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California 92701 regarding the fairness, reasonableness and adequacy of the proposed Settlement. The Final Approval Hearing may be rescheduled without further notice to Class Members. You are not required to attend the Final Approval Hearing to receive an Individual Settlement Payment.

If the Court grants final approval of the Settlement, notice of the Final Judgment may be provided by electronic posting on the Settlement Administrator's website (www.simpluris.com/case-search) within seven (7) calendar days after entry of the Final Judgment or in another manner other than direct mailing to you.

How can I get additional information?

This Class Notice summarizes the Action and the basic terms of the Settlement. More details are in the Stipulation of Class and Representative Action Settlement, which, along with other records in the Action, is available on the Settlement Administrator's website (www.simpluris.com/case-search). Documents may also be available for inspection and/or copying during regular business hours at the Court Clerk's Office or by visiting the Court's Case Access website at <https://www.occourts.org/online-services/case-access/>. Please visit the Court's website for more information about accessing documents via the "Civil Case Access" link by case number (01106371) and year (2019). You may also request a copy of the Settlement Agreement from Class Counsel, or contact Class Counsel with any questions, at the addresses and telephone numbers listed above.

PLEASE DO NOT CONTACT THE COURT FOR INFORMATION REGARDING THIS SETTLEMENT.

FURTHER WITHHOLDINGS NOTICE

The Settlement Administrator has identified you as a Class Member but has been unable to verify your social security number or tax identification number. If you do not complete the IRS Form W-9 enclosed with this Notice and return it to the Settlement Administrator, the Settlement Administrator may deduct additional withholdings from your Individual Settlement Payment. If you have any questions or concerns about completing and returning the enclosed IRS Form W-9, you may contact the Settlement Administrator to discuss other available options to verify your social security number or tax identification number.

Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al.
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799
Telephone: (888) 369-3780
Fax: (714) 824-8591

[NEXT PAGE – IRS FORM W-9]

**Request for Taxpayer
Identification Number and Certification**

Go to www.irs.gov/FormW9 for instructions and the latest information.

Give Form to the
requester. Do not
send to the IRS.

Print or type. See Specific instructions on page 3.	1 Name (as shown on your income tax return). Name is required on this line; do not leave this line blank.	
	2 Business name/disregarded entity name, if different from above	
	3 Check appropriate box for federal tax classification of the person whose name is entered on line 1. Check only one of the following seven boxes. ☐ Individual/sole proprietor or single-member LLC ☐ Limited liability company. Enter the tax classification (C=C corporation, S=S corporation, P=Partnership) ▶ _____ ☐ Other (see instructions) ▶ _____ Note: Check the appropriate box in the line above for the tax classification of the single-member owner. Do not check LLC if the LLC is classified as a single-member LLC that is disregarded from the owner unless the owner of the LLC is another LLC that is not disregarded from the owner for U.S. federal tax purposes. Otherwise, a single-member LLC that is disregarded from the owner should check the appropriate box for the tax classification of its owner.	4 Exemptions (codes apply only to certain entities, not individuals; see instructions on page 3): Exempt payee code (if any) _____ Exemption from FATCA reporting code (if any) _____ <i>(Applies to accounts maintained outside the U.S.)</i>
	5 Address (number, street, and apt. or suite no.) See instructions.	Requester's name and address (optional)
6 City, state, and ZIP code		
7 List account number(s) here (optional)		

Part I Taxpayer Identification Number (TIN)

Enter your TIN in the appropriate box. The TIN provided must match the name given on line 1 to avoid backup withholding. For individuals, this is generally your social security number (SSN). However, for a resident alien, sole proprietor, or disregarded entity, see the instructions for Part I, later. For other entities, it is your employer identification number (EIN). If you do not have a number, see *How to get a TIN*, later.

Note: If the account is in more than one name, see the instructions for line 1. Also see *What Name and Number To Give the Requester* for guidelines on whose number to enter.

Social security number								
				-				
or								
Employer identification number								
				-				

Part II Certification

Under penalties of perjury, I certify that:

- The number shown on this form is my correct taxpayer identification number (or I am waiting for a number to be issued to me); and
 - I am not subject to backup withholding because: (a) I am exempt from backup withholding, or (b) I have not been notified by the Internal Revenue Service (IRS) that I am subject to backup withholding as a result of a failure to report all interest or dividends, or (c) the IRS has notified me that I am no longer subject to backup withholding; and
 - I am a U.S. citizen or other U.S. person (defined below); and
 - The FATCA code(s) entered on this form (if any) indicating that I am exempt from FATCA reporting is correct.
- Certification instructions. You must cross out item 2 above if you have been notified by the IRS that you are currently subject to backup withholding because you have failed to report all interest and dividends on your tax return. For real estate transactions, item 2 does not apply. For mortgage interest paid, acquisition or abandonment of secured property, cancellation of debt, contributions to an individual retirement arrangement (IRA), and generally, payments other than interest and dividends, you are not required to sign the certification, but you must provide your correct TIN. See the instructions for Part II, later.

Sign
Here

Signature of
U.S. person ▶

Date ▶

General Instructions

Section references are to the Internal Revenue Code unless otherwise noted.

Future developments. For the latest information about developments related to Form W-9 and its instructions, such as legislation enacted after they were published, go to www.irs.gov/FormW9.

Purpose of Form

An individual or entity (Form W-9 requester) who is required to file an information return with the IRS must obtain your correct taxpayer identification number (TIN) which may be your social security number (SSN), individual taxpayer identification number (ITIN), adoption taxpayer identification number (ATIN), or employer identification number (EIN), to report on an information return the amount paid to you, or other amount reportable on an information return. Examples of information returns include, but are not limited to, the following.

- Form 1099-INT (interest earned or paid)

- Form 1099-DIV (dividends, including those from stocks or mutual funds)
- Form 1099-MISC (various types of income, prizes, awards, or gross proceeds)
- Form 1099-B (stock or mutual fund sales and certain other transactions by brokers)
- Form 1099-S (proceeds from real estate transactions)
- Form 1099-K (merchant card and third party network transactions)
- Form 1098 (home mortgage interest), 1098-E (student loan interest), 1098-T (tuition)
- Form 1099-C (canceled debt)
- Form 1099-A (acquisition or abandonment of secured property)

Use Form W-9 only if you are a U.S. person (including a resident alien), to provide your correct TIN.

If you do not return Form W-9 to the requester with a TIN, you might be subject to backup withholding. See What Is backup withholding, later.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE Y REPRESENTACIÓN

Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al., Corte Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2019-01106371-CU-BT- CXC

LA CORTE AUTORIZÓ ESTA NOTIFICACIÓN. ESTA NO ES UNA PETICIÓN DE UN ABOGADO. USTED NO ESTÁ SIENDO DEMANDADO.

SI TRABAJA O HA TRABAJADO PARA ORANGE COUNTY ASSOCIATION FOR MENTAL HEALTH COMO EMPLEADO NO EXENTO EN CALIFORNIA EN CUALQUIER MOMENTO ENTRE EL 21 DE OCTUBRE DEL 2015 Y EL 24 DE MARZO DEL 2021, ENTONCES ESTE ACUERDO PUEDE AFECTAR SUS DERECHOS.

¿Por qué debería leer esta notificación?

Se ha llegado a un acuerdo propuesto (el "Acuerdo" o "Acuerdo propuesto") en el juicio de acción de clase y representación titulado *Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al.*, Corte Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2019-01106371-CU-BT- CXC (la "Acción"). El propósito de esta Notificación de Acuerdo de Acción de Clase y Representación ("Notificación de Clase") es resumir la Acción e informarle sus derechos y opciones en virtud del Acuerdo propuesto, que resolverá todos los reclamos en la Acción en nombre de todos los Miembros de la Clase o los empleados no exentos que trabajaron para el Demandado entre el 21 de octubre del 2015 y el 24 de marzo del 2021. Si trabajó para el Demandado entre el 7 de febrero del 2019 y el 24 de marzo del 2021, también puede ser Miembro de la PAGA, cuyos derechos y privilegios se analizan a continuación. Se presenta un Acuerdo formal ante la Corte, cuya copia puede solicitar, como se describe a continuación. Si hay alguna inconsistencia material entre esta notificación y el Acuerdo, entonces, sujeto a la revisión de la Corte, prevalecerán las disposiciones del Acuerdo.

Se celebrará una Audiencia de Homologación Definitiva con respecto al Acuerdo ante el Honorable Peter Wilson el 30 de noviembre de 2022 a las 9:00 a.m. en el Departamento CX102 de la Corte Superior del Condado de Orange, ubicada en 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California 92701, para determinar si el Acuerdo es justo, adecuado y razonable. Como la fecha y la hora de la Audiencia de Homologación Definitiva puede cambiar sin aviso previo, debe contactar al Administrador del Acuerdo o al Abogado de la Clase para más actualizaciones.

COMO MIEMBRO DE LA CLASE, USTED PUEDE SER ELEGIBLE PARA RECIBIR UN PAGO INDIVIDUAL DEL ACUERDO Y QUEDARÁ OBLIGADO A LA EXONERACIÓN DE RECLAMOS QUE SE DESCRIBE EN ESTA NOTIFICACIÓN Y AL ACUERDO PRESENTADO ANTE LA CORTE, A MENOS QUE SOLICITE OPORTUNAMENTE EXCLUIRSE DEL ACUERDO.

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
No hacer nada	Si no hace nada, entonces será considerado parte de la Clase y recibirá los beneficios del acuerdo como se explica con más detalle a continuación. También renunciará a diferentes derechos para iniciar una acción legal por separado contra el Demandado Orange County Association for Mental Health ("Demandado") y cualquiera de las Partes Exoneradas sobre la base de cualquier Reclamo Exonerado.
Solicitud de ser excluido o "excluirse" del Acuerdo	Si no desea participar en este Acuerdo, entonces debe excluirse del Acuerdo por escrito al Administrador del Acuerdo a más tardar 17 de octubre de 2022. Si decide excluirse, entonces no recibirá beneficios en virtud del Acuerdo ni exonerará ningún reclamo contra el Demandado. Sin embargo, si también califica como miembro de la PAGA, no puede optar por no participar en el componente de la PAGA del Acuerdo y seguirá recibiendo un pago individual en virtud de la PAGA.
Oponerse al Acuerdo	Si desea oponerse al Acuerdo, entonces debe escribir al Administrador del Acuerdo a más tardar 17 de octubre de 2022 explicando por qué se opone al Acuerdo. Esta opción está disponible solo si no opta por no excluirse en el Acuerdo.
Impugnar u oponerse a su Semana Laboral o créditos del Período de Pago en virtud de la PAGA	Si desea impugnar u oponerse el número de Semanas Laborales o créditos del Período de Pago en virtud de la PAGA que los Administradores del Acuerdo tienen la intención de asignarle con el fin de calcular su parte de los fondos del Acuerdo, luego debe escribirle al Administrador del Acuerdo a más tardar 17 de octubre de 2022, por qué se opone a los créditos junto con la documentación de respaldo que posee para apoyar la disputa.

¿Quién se ve afectado por este Acuerdo propuesto?

La Corte ha certificado, únicamente con fines del acuerdo, la siguiente clase de personas (la "Clase"):

Todos los empleados no exentos actuales o exempleados del Demandado que trabajaron en el Estado de California en cualquier momento entre el 21 de octubre del 2015 y el 31 de marzo del 2021 ("Período de la Clase").

De acuerdo con los registros del Demandado, usted es miembro de la Clase ("Miembro de la Clase").

¿De qué se trata la Acción?

Las Demandantes Shirley Goemaat y Rehana Baluch ("Demandantes") alegan los siguientes reclamos contra el Demandado en su nombre y en el nombre de la Clase: (1) no pagar salarios mínimos; (2) no pagar salarios por horas extra; (3) no proporcionar períodos de comida correspondientes; (4) no proporcionar períodos de descanso correspondientes; (5) no reembolsar a los empleados por los gastos necesarios; (6) no proporcionar talones de cheque precisos y desglosados; (7) no pagar de manera oportuna todos los salarios adeudados al momento de despido o renuncia de los empleados; (8) prácticas comerciales injustas e ilegales conforme al Código de Negocios y Profesiones de California, artículo 17200, *et seq*; (9) y sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada ("PAGA") del Código Laboral de California.

El Demandado niega toda responsabilidad y confía en que cuenta con sólidas defensas de hecho y de derecho para estos reclamos, pero reconoce los riesgos, distracciones y costos asociados con el litigio. El Demandado sostiene que su conducta es y ha sido lícita en todo momento relevante y que los reclamos de las Demandantes no tienen fundamento y no cumplen con los requisitos para la certificación de la clase.

Este Acuerdo es un acuerdo mutuo al que se llega de buena fe, luego de negociaciones en condiciones de igualdad entre las Demandantes y el Demandado (en adelante mencionados como las "Partes"), a través de sus abogados, y no constituye una admisión de responsabilidad por parte del Demandado. Ambas partes acuerdan que, considerando los riesgos y los gastos asociados con la litigación continua, el presente Acuerdo es justo, adecuado y razonable. Las Demandantes también creen que este Acuerdo es en el mejor interés de todos los Miembros de la Clase.

La Corte no se ha pronunciado sobre el fondo de la causa con respecto a reclamos de las Demandantes o las defensas del Demandado.

¿Quiénes son los abogados que representan a la Clase?

Los abogados que representan a las Partes en la Acción ("Abogados de la Clase") son:

Abogados de la Clase y de las Demandantes Goemaat y Baluch

Taras Kick

THE KICK LAW FIRM, APC

815 Moraga Drive

Condado de Orange, California 90049

Teléfono: (310) 395-2988

Fax: (310) 395-2088

¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Sujeto a la Orden de Homologación Definitiva de la Corte, el Demandado pagará no menos de \$175,000.00 (el "Importe Bruto del Acuerdo") por: (1) Pagos Individuales del Acuerdo a los Miembros de la Clase que no se excluyeron del Acuerdo ("Miembros Participantes de la Clase"); (2) Costos de Administración del Acuerdo al Administrador del Acuerdo; (3) el Pago en virtud de la PAGA a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral ("LWDA"); (4) Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Miembros de la Clase; (5) Aumentos en el Pago para el Representante de la Clase a las Demandantes; (6) la Asignación para el Pago de Honorarios de Abogados a los Abogados de la Clase; y (7) la Asignación del Costo de los Abogados de la Clase para los Abogados de la Clase.

Pagos Individuales del Acuerdo. Después de la deducción de los Costos de Administración del Acuerdo, el Pago en virtud de la PAGA a la LWDA, el Pago en virtud de la PAGA a los Miembros de la Clase, los Aumentos en el Pago a los Representantes de la Clase, la Asignación para el Pago de Honorarios y Costos a los Abogados de la Clase del Importe Bruto del Acuerdo, el importe restante constituirá el Importe Neto del Acuerdo. De este Importe Neto del Acuerdo, el Demandado, a través del Administrador del Acuerdo, distribuirá los Pagos Individuales del Acuerdo a cada Miembro Participante de la Clase.

Pago Individual en Virtud de la PAGA. Si usted trabajó para el Demandado en el Estado de California como empleado no exento en cualquier momento entre el 7 de febrero del 2019 y el 24 de marzo del 2021 ("Período de la PAGA"), entonces también puede ser un Miembro de la PAGA. Si usted es un Miembro de la PAGA y se homologa el Acuerdo de manera definitiva, entonces tendrá derecho a un Pago Individual en virtud de la PAGA. Debido a que los Pagos Individuales en virtud de la PAGA son de naturaleza "representativa", no constituyen una contraprestación ofrecida o intercambiada por la exoneración de los derechos de acción privados e individuales de los Miembros de la Clase. Esto significa que los Miembros de la PAGA no pueden excluirse del componente de la PAGA del Acuerdo, pero sí pueden excluirse del Acuerdo y retener el derecho de demandar al Demandado de manera individual por cualquier otro Reclamo Exonerado.

Si la Corte homologa de manera definitiva el Acuerdo, entonces el Administrador del Acuerdo enviará por correo el primero de los pagos a más tardar 75 días después de la Orden de Homologación Definitiva y Sentencia Definitiva. Si los cheques del Pago Individual del Acuerdo y los cheques del Pago Individual en virtud de la PAGA siguen sin cobrarse 180 días después de la distribución masiva inicial del Administrador del Acuerdo, entonces los cheques no cobrados serán anulados, se transferirán a Public Counsel, una organización sin fines de lucro que, entre otras cosas, brinda servicios legales pro bono en sitios en California, y el Miembro Participante de la Clase quedará vinculado a los términos del Acuerdo.

A los efectos de la declaración de impuestos, todos los Pagos Individuales del Acuerdo se caracterizarán en un veinticinco por ciento (25%) como salarios, sujeto a informe en el Formulario W-2 del IRS, y en setenta y cinco por ciento (75%) como no salarios, sujeto a

informe en el Formulario 1099 del IRS. Todos los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se caracterizarán cien por ciento (100%) como no salarios y estarán sujetos a informe en el Formulario 1099 del IRS. El Administrador del Acuerdo deducirá los impuestos locales, estatales y federales aplicables de la parte salarial de los Pagos Individuales del Acuerdo únicamente y emitirá los Formularios W-2 y 1099 del IRS con todos los cheques del Pago Individual del Acuerdo y el Pago Individual en virtud de la PAGA.

Ninguna de las Partes ni sus abogados realizan declaración alguna con respecto a las consecuencias impositivas de este acuerdo o su participación en él. Los Miembros de la Clase deben hablar con sus propios asesores impositivos sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo. El Abogado de la Clase no puede ofrecer asesoramiento con respecto a las consecuencias impositivas locales, estatales o federales de los pagos a ningún Miembro de la Clase.

Costos de Administración del Acuerdo, Pago en virtud de la PAGA a la LWDA, Aumentos en el Pago a los Representantes de la Clase y honorarios y costos de abogados. Sujeto a la homologación definitiva de la Corte, los siguientes montos se deducirán del Importe Bruto del Acuerdo antes del desembolso para los Pagos Individuales del Acuerdo. Las Partes estiman que los costos de administración del Acuerdo no excederán los \$10,000.00. Se pagará un Pago en virtud de la PAGA de \$15,000.00 a la LWDA por sanciones en virtud de la PAGA. Se pagarán los Pagos Individuales en virtud de la PAGA de \$5,000.00 a los Miembros de la PAGA además a todos los Miembros de la PAGA sobre la base de sus créditos de Período de Pago en virtud de la PAGA. Se pagarán los Aumentos en el Pago a los Representantes de la Clase de hasta \$10,000.00 a cada Demandante (por un total de \$20,000.00) por sus esfuerzos en llevar adelante la Acción en nombre de la Clase. Se pagará a los Abogados de la Clase una Asignación por los Honorarios a los Abogados de la Clase de al menos \$58,333.33 o un tercio (1/3) del Importe Bruto del Acuerdo por honorarios de abogados y una Asignación del Costo de los Abogados de la Clase de hasta \$15,000.00 para el reembolso de los costos razonables incurridos en la Acción. Después de estas deducciones, el monto restante constituirá el "Importe Neto del Acuerdo" y se distribuirá a los Miembros Participantes de la Clase.

¿Cuánto dinero debe esperar como Pago Individual del Acuerdo y como Pago Individual en virtud de la PAGA?

Cálculos del Pago Individual del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo determinará los importes del Pago Individual del Acuerdo (1) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número agregado de los créditos de Semanas Laborales asignados a todos los Miembros Participantes de la Clase, lo que resulta en el "Valor en Dólares de la Semana Laboral"; y (2) multiplicando el Valor en Dólares de la Semana Laboral con el número de créditos de Semanas Laborales asignados a cada Miembro Participante de la Clase.

Créditos de Semanas Laborales. El Administrador del Acuerdo acreditará a cada Miembro Individual Participante de la Clase un (1) crédito de Semana Laboral por cada semana calendario que el Miembro Participante de la Clase haya trabajado al menos un (1) día o que se identifique como empleado del Demandado en el estado de California durante el Período de la Clase. En la actualidad, el Demandado estima que los Miembros de la Clase trabajaron para el Demandado en total 25,124 Semanas Laborales.

Cálculos del Pago Individual en virtud de la PAGA. El Administrador del Acuerdo determinará los importes del Pago Individual en virtud de la PAGA (1) dividiendo el Pago en virtud de la PAGA a los Miembros de la PAGA por el número total de créditos de Período de Pago en virtud de la PAGA asignados a todos los Miembros de la PAGA, lo que resulta en el "Valor en Dólares del Período de Pago en virtud de la PAGA con el número de créditos de Período de Pago en virtud de la PAGA asignados a cada Miembro de la PAGA.

Créditos de Períodos de Pago en virtud de la PAGA. El Administrador del Acuerdo acreditará a cada Miembro Individual de la PAGA un (1) crédito de Período de Pago en virtud de la PAGA a cada período bimensual del Miembro de Individual de la PAGA a partir del primer día de cada mes calendario hasta el día 15 de ese mes y desde el día 16 de un mes calendario hasta el último día de ese mes calendario durante el cual un Miembro de la PAGA trabajó al menos un (1) día o se identifica como empleado del Demandado en el estado de California en los registros del Demandado durante el Período de la PAGA. En la actualidad, el Demandado estima que los Miembros de la PAGA trabajaron para el Demandado en total 11,780 Semanas Laborales.

Sus Semanas Laborales asignadas de manera preliminar y Períodos de Pago en virtud de la PAGA y el Pago Individual del Acuerdo y el Pago Individual en virtud de la PAGA estimados: El Demandado ha proporcionado al Administrador del Acuerdo las fechas en que todos los Miembros de la Clase y los Miembros de la PAGA trabajaron durante el Período de la Clase y el Período de la PAGA. Sobre la base de los registros del Demandado, el Administrador del Acuerdo tiene la intención de acreditarle los siguientes créditos de Semanas Laborales y Períodos de Pago en virtud de la PAGA:

«MERGED_ClassWW_CALC» Créditos de Semanas Laborales

«MERGED_PAGAPP_CALC» Créditos de Períodos de Pago en virtud de la PAGA.

Sobre la base del valor de la Semana Laboral preliminar de \$1.95 y el valor del Período de Pago en virtud de la PAGA preliminar de \$1.06 su Pago Individual del Acuerdo estimado y su Pago Individual en Virtud de la PAGA estimado son:

\$«MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» Pago Individual del Acuerdo

\$«MERGED_PAGAEstSettAmnt_CALC» Pago Individual en virtud de la PAGA

Tenga en cuenta que el importe anterior es solo una estimación antes de todas las deducciones legales requeridas; su pago real puede ser mayor o menor que la cantidad informada más arriba.

¿Quiénes son las Partes Exoneradas y qué reclamos serán exonerados por los Reclamos Exonerados del Acuerdo propuesto?

En la Fecha de Entrada en Vigencia, que es la fecha en que la Clase recibe notificación del registro de la Sentencia Definitiva en la manera especificada por la Corte y (i) sesenta y cinco (65) días después de que la Corte dicte la Sentencia Definitiva y no haya apelación, se ha presentado escrito u otra impugnación de la firmeza de la sentencia; o (ii) cinco (5) días después del día cuando todas las apelaciones, escritos u otra impugnación a la Sentencia Definitiva se hayan resuelto de una manera que afirme la firmeza de la sentencia y el momento para la presentación de cualquier otra apelación, escritos u otras impugnaciones hayan caducado, la fecha que sea posterior, y el pago completo del Demandado del Importe Bruto del Acuerdo, se considerará que las Demandantes y cada Miembro Participante de la Clase exoneran completamente, finalmente y para siempre:

- Las "Partes Exoneradas" que consisten en el Demandado y todas sus compañías matrices, subsidiarias, accionistas, propietarios, empleados, funcionarios, directores, agentes, abogados, aseguradores, sucesores y cesionarios actuales y anteriores, que podrían ser responsables de cualquiera de los Reclamos Exonerados.
- Los "Reclamos Exonerados" Son todos los reclamos, derechos, demandas, responsabilidades y causas de acción que surgieron durante el Período de la Clase que fueron alegados o podrían haber sido alegados de manera razonable sobre la base de los hechos afirmados en la demanda vigente en la Acción, incluidos los siguientes reclamos o causas de acción: (1) no pagar salarios mínimos; (2) no pagar salarios por horas extra; (3) no proporcionar períodos de comida correspondientes; (4) no proporcionar períodos de descanso correspondientes; (5) no reembolsar a los empleados por los gastos necesarios incurridos en el desempeño de las tareas; (6) no proporcionar talones de cheque precisos y desglosados y mantener registros de empleo; (7) no pagar de manera oportuna todos los salarios adeudados al momento de despido o renuncia de los empleados; (8) prácticas comerciales injustas e ilegales; y (9) sanciones civiles conforme a la PAGA e incluye la exoneración de los Reclamos en virtud de la PAGA.

En la Fecha de Entrada en Vigencia, se considerará que el Estado de California, por y a través de la Demandante Goemaat, su representante delegada de la PAGA, ha resuelto y exonerado todos los Reclamos en virtud de la PAGA contra las Partes Exoneradas. "Reclamos de la PAGA" se refiere a todos los reclamos o causas de acción en virtud de la PAGA que podrían haberse basado en los reclamos, causas de acción o teorías legales de reparación alegadas en la notificación de la PAGA a la LWDA de las Demandantes del 7 de febrero del 2020 y al Demandado en el Caso No. LWDA-CM-771404-20 de la LWDA y que fueron alegados o podrían haber sido alegados de manera razonable sobre la base de los hechos afirmados en la demanda vigente en la Acción, incluidos, entre otros, violaciones del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial de California.

¿Cuáles son mis opciones en este asunto?

Tiene cuatro (4) opciones en virtud del Acuerdo: Usted puede: (A) no hacer nada y permanecer en la Clase y recibir un Pago Individual del Acuerdo; (B) solicitar su exclusión o "excluirse" del Acuerdo; (C) oponerse al Acuerdo; y (D) impugnar u oponerse a sus créditos de Semanas Laborales o Períodos de Pago en virtud de la PAGA.

Todas las Solicitudes de Exclusión, Oposiciones o Disputas con respecto a las Semanas Laborales/Período de Pago en virtud de la PAGA deben presentarse al Administrador del Acuerdo en: Administrador del Acuerdo para *Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al.*, P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799 por Correo de los Estados Unidos, fax y/o en otra forma escrita a más tardar para 17 de octubre de 2022. El Administrador del Acuerdo está autorizado a comunicarse con usted si ejerce cualquiera de estas opciones en virtud de este Acuerdo. Además, a menos que indique claramente que no desea que los Abogados de la Clase se comuniquen con usted, los Abogados de la Clase pueden comunicarse con usted para resolver cualquier duda sobre la validez de cualquier Solicitud de Exclusión, Oposiciones o Disputas con respecto a las Semanas Laborales/Período de Pago en virtud de la PAGA que envíe.

OPCIÓN A. No hacer nada. Si desea permanecer en la Clase y ser elegible para recibir un Pago Individual del Acuerdo en virtud del Acuerdo propuesto, entonces no necesita tomar ninguna acción y no necesita presentar un formulario de reclamo.

Si no hace nada (por ejemplo, si no presenta una Solicitud de Exclusión válida y oportuna), permanecerá en la Clase, los Abogados de la Clase lo representarán a los fines de este Acuerdo sin costo directo y se considerará que usted ha dado su consentimiento para exonerar los Reclamos Exonerados como se indica arriba como Miembro Participante de la Clase.

OPCIÓN B. Solicitud de ser excluido o "excluirse" del Acuerdo. Si no desea ser parte del Acuerdo propuesto, entonces debe presentar una Solicitud de Exclusión oportuna y válida por escrito al Administrador del Acuerdo a más tardar [FECHA LÍMITE PARA LA RESPUESTA] con la siguiente información: (1) su nombre completo; (2) sus fechas aproximadas de empleo; (3) su información de contacto (p. ej., dirección residencial o personal actual y número de teléfono particular o personal); (4) su declaración que no sea en palabras exactas pero, sin embargo, sustancialmente en una forma y sustancia que indique un deseo de ser excluido del Acuerdo (p. ej., "Deseo ser excluido del acuerdo"; "Me excludo del acuerdo"); y (5) su firma o la firma de su representante legal. Si presenta una Solicitud de Exclusión oportuna y válida por escrito, entonces no tendrá más roles en la Acción, no tendrá derecho a ningún beneficio para los Miembros de la Clase (aunque aún puede tener derecho a un Pago Individual en virtud de la PAGA, si califica) en virtud del Acuerdo propuesto y es posible que no tenga derecho o permiso para hacer valer una oposición al Acuerdo.

Si no presenta una Solicitud de Exclusión de la manera que se indica arriba oportunamente, entonces la Corte puede determinar que no se ha excluido, podrá ser considerado Miembro Participante de la Clase y podrá quedar sujeto a la exoneración de los Reclamos Exonerados como se describe arriba y todos los demás términos del Acuerdo. Sujeto a revisión del Abogado de la Clase, el Abogado del Demandado y la Corte, el Administrador del Acuerdo determinará si una Solicitud de Exclusión se presenta de manera escrita y si dicho escrito carece de los cinco (5) puntos enumerados anteriormente, lo que puede hacer que la solicitud se considere nula e inválida.

OPCIÓN C. Oponerse al acuerdo. Puede oponerse al Acuerdo si envía una Oposición en forma escrita y oportuna al Administrador del Acuerdo antes del 17 de octubre de 2022 con la siguiente información: (1) su nombre completo; (2) sus fechas aproximadas de empleo; (3) su información de contacto actual (por ej., una dirección de correspondencia actual de residencia o personal y el número de teléfono del hogar o personal); (4) su afirmación que indique el fundamento de la oposición; y (5) su firma o la de su representante legal. El Abogado de la Clase no lo asistirá ni representará a los efectos de realizar oposiciones al Acuerdo. Sin embargo, puede contratar a un abogado a cargo suyo para que lo represente en su oposición. Si la Corte homologa finalmente el Acuerdo a pesar de toda Oposición, entonces es posible y probablemente quedará obligado por los términos del Acuerdo, lo que incluye la exoneración de los Reclamos Exonerados como se indicó anteriormente.

Si no presenta una Oposición por escrito de la forma descrita anteriormente a tiempo, sujeto a revisión del Abogado de la Clase, el Abogado del Demandado y la Corte, el Administrador del Acuerdo determinará si la oposición escrita es válida. La Corte podrá, a su discreción, permitir oposiciones en persona o a través de un abogado en la Audiencia de Homologación Definitiva, sin importar si se presentó o no una oposición por escrito.

OPCIÓN D. Oponerse o disputar sus créditos de semanas laborales o período de pago en virtud de la PAGA: Si no está de acuerdo con la cantidad de créditos de Semanas Laborales o Períodos de Pago en virtud de la paga que se le asignaron anteriormente, debe enviar una Disputa de Semanas Laborales/Período de Pago en virtud de la Paga escrita, válida y oportuna al Administrador del Acuerdo antes de 17 de octubre de 2022, con la siguiente información: (1) su nombre completo; (2) sus fechas aproximadas de empleo; (3) su información de contacto actual (por ej., una dirección de correspondencia actual de residencia o personal y el número de teléfono del hogar o personal); (4) una declaración que indique la cantidad de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago en virtud de la PAGA que usted considera deberían acreditarse junto con pruebas documentales para avalar su impugnación, si las hubiere; y (5) su firma o la de su representante legal.

Si no presenta una Disputa de Semanas Laborales/Período de Pago en virtud de la Paga como se describe arriba a tiempo, la Corte podrá determinar que renunció a toda impugnación a los créditos de Semanas Laborales o Período de Pago en virtud de la PAGA que se le asignaron. Sujeto a revisión del Abogado de la Clase, el Abogado del Demandado y la Corte, el Administrador del Acuerdo determinará si una oposición se presenta de manera escrita y si dicho escrito tiene o no los cinco (5) puntos enumerados anteriormente, lo que puede hacer que la disputa de Semanas Laborales/Período de Pago en virtud de la Paga se considere nula e inválida.

¿Cuáles el próximo paso en la homologación del Acuerdo?

La Corte celebrará una Audiencia de Homologación Definitiva el 30 de noviembre de 2022 a las 9:00 a.m. en el Departamento CX102 de la Corte Superior del Condado de Orange, ubicada en 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California 92701, para determinar si el Acuerdo propuesto es justo, razonable y adecuado. La Audiencia de Homologación Definitiva puede reprogramarse sin previo aviso a los Miembros de la Clase. No es necesario que asista a la Audiencia de Homologación Final para recibir el Pago Individual del Acuerdo.

Si la Corte concede la homologación definitiva del Acuerdo, se suministrará notificación de la Sentencia Final mediante publicación electrónica en el sitio web del Administrador del Acuerdo (www.simpluris.com/case-search) dentro de los siete (7) días calendarios posteriores al registro de la Sentencia Final o de alguna otra forma, pero no mediante un correo directamente dirigido a usted.

¿Cómo puedo obtener información adicional?

La presente Notificación de Clase constituye un resumen de la Acción y de los términos básicos del Acuerdo. Encontrará más detalles en la Estipulación del Acuerdo de Acción de Clase y Representación que, junto con otros registros en la Acción, está disponible en el sitio web del Administrador del Acuerdo (www.simpluris.com/case-search). Los documentos también estarán disponibles para su inspección y/o copia durante el horario comercial habitual en la Oficina del Secretario de la Corte o visitando el sitio web de Acceso a Casos de la Corte en <https://www.occourts.org/online-services/case-access/>. Visite el sitio web de la Corte para más información sobre cómo acceder a los documentos a través del enlace de "Acceso a Casos Civiles" con el número de caso (01106371) y el año (2019). También podrá solicitar una copia del Acuerdo del Abogado de la Clase, o contactar al Abogado de la Clase con cualquier pregunta, en las direcciones y números de teléfono indicados anteriormente.

POR FAVOR, NO CONTACTE A LA CORTE PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE ESTE ACUERDO.

NOTIFICACIÓN DE RETENCIONES ADICIONALES

El Administrador del Acuerdo lo identificó como Miembro de la Clase pero no pudo verificar su número de seguro social ni su número de identificación fiscal. Si no completa el Formulario W-9 del IRS adjunto con esta Notificación y lo devuelve al Administrador del Acuerdo, el Administrador del Acuerdo podrá deducir retenciones adicionales de su Pago Individual del Acuerdo. Si tiene preguntas o dudas para completar y devolver el formulario W-9 del IRS adjunto, puede contactar al Administrador del Acuerdo para conversar otras opciones disponibles para verificar su número de seguro social o número de identificación fiscal.

Goemaat, et al. v. Orange County Association for Mental Health, et al.
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799
Telephone: (888) 369-3780
Fax: (714) 824-8591

[PRÓXIMA PÁGINA - FORMULARIO W-9 del IRS]

Form.

W-9(SP)(Rev. noviembre de 2017)
Department of the Treasury
Internal Revenue Service**Solicitud y Certificación del Número
de Identificación del Contribuyente**► Visite www.irs.gov/FormW9SP para obtener las instrucciones y la información más reciente.Entregue el
formulario al
solicitante. No lo
envíe al IRS.Escriba en letra de molde o a máquina.
Vea Instrucciones Específicas en la página 3.

1 Nombre (tal como aparece en su declaración de impuestos sobre el ingreso). Se le requiere anotar un nombre en esta línea; no deje esta línea en blanco.

2 Nombre del negocio/Nombre de la entidad no considerada como separada de su dueño, si es diferente al de arriba

3 Marque el encasillado correspondiente para la clasificación tributaria federal de la persona cuyo nombre se indica en la línea 1. Marque solo uno de los siguientes 7 encasillados:

- ☐ Individuo/empresario por cuenta propia o LLC de un solo miembro ☐ Sociedad anónima tipo C
☐ Sociedad anónima tipo S ☐ Sociedad colectiva ☐ Fideicomiso/caudal hereditario
☐ Cla. de responsabilidad limitada (LLC). Anote la clasificación tributaria (C=Soc. anónima tipo C, S=Soc. anónima tipo S, P=Soc. colectiva) ► _____

Nota: Marque el encasillado correspondiente en la línea anterior de la clasificación tributaria de la LLC de un solo miembro. No marque LLC si la LLC está clasificada como una de un solo miembro que no es considerada separada de su dueño, a menos que el dueño sea otra LLC que no es considerada separada de su dueño para propósitos tributarios federales estadounidenses. De lo contrario, vea las instrucciones en la página 3.

☐ Otro (vea las instrucciones) ► _____

4 Exenciones (los códigos aplican solo a ciertas entidades, no a individuos; vea las instrucciones en la página 4):

Código de beneficiario exento (si alguno) _____

Código para la exención de la declaración conforme a
FATCA (si alguno) _____
(aplica a las cuentas mantenidas fuera de los EE.UU.)

5 Dirección (número, calle y número de apartamento o de suite). Vea las instrucciones.

Nombre y dirección del solicitante (opcional)

6 Ciudad, estado y código postal (ZIP)

7 Anote el (los) número(s) de cuenta(s) aquí (opcional)

Parte I Número de identificación del contribuyente (TIN)

Anote su número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés) en el encasillado correspondiente. El TIN tiene que concordar con el nombre provisto en la línea 1 para evitar la retención adicional del impuesto. Para los individuos, este es, por lo general, su número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés). Sin embargo, para un extranjero residente, empresario por cuenta propia o entidad no considerada como separada de su dueño, vea las instrucciones para la Parte I, más adelante. Para otras entidades, es su número de identificación del empleador (EIN, por sus siglas en inglés). Si no tiene un número, vea Cómo obtener un TIN, más adelante.

Nota: Si la cuenta está a nombre de más de una persona, vea las instrucciones para la línea 1. Vea también Nombre y número que se le debe dar al solicitante para recibir asesoramiento sobre cuál número debe anotar.

Número de Seguro Social

			-			-			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

o

Número de identificación del empleador

		-							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Parte II Certificación

Bajo pena de perjurio, yo declaro que:

- El número que aparece en este formulario es mi número de identificación de contribuyente correcto (o estoy esperando que me asignen un número) y
- No estoy sujeto a la retención adicional de impuestos porque: (a) estoy exento de la retención adicional o (b) no ha sido notificado por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) de que estoy sujeto a la retención adicional de impuestos como resultado de no declarar todos los intereses o dividendos o (c) el IRS me ha notificado que ya no estoy sujeto a la retención adicional y
- Soy ciudadano de los EE.UU. u otra persona de los EE.UU. (definido después) y
- El (los) código(s) de la Foreign Account Tax Compliance Act (Ley de Cumplimiento Tributario para Cuentas Extranjeras o FATCA, por sus siglas en inglés) anotado(s) en este formulario (si alguno) indicando que estoy exento de declarar conforme a FATCA es el (son los) correcto(s).

Instrucciones para la certificación. Tiene que tachar la partida 2 anterior si el IRS le ha notificado que usted en estos momentos está sujeto a la retención adicional de impuestos porque no declaró todos los intereses y dividendos en su declaración de impuestos. Para las transacciones de bienes inmuebles, la partida 2 no corresponde. Para los intereses hipotecarios pagados, la adquisición o abandono de bienes asegurados, la cancelación de deudas, las contribuciones a un arreglo de jubilación individual (IRA, por sus siglas en inglés) y, por lo general, los pagos que no sean intereses y dividendos, no se le requiere firmar la certificación, pero tiene que proveer su TIN correcto. Vea las instrucciones para la Parte II, más adelante.

Firma
AquíFirma de la
persona de los EE.UU. ►

Fecha ►

Instrucciones Generales

Las secciones a las cuales se hace referencia son del Código Federal de Impuestos Internos, a menos que se indique de otra manera.

Acontecimientos futuros. Si desea obtener información sobre los más recientes acontecimientos que afectan al Formulario W-9(SP) y sus instrucciones, tales como legislación promulgada después de que estos se han publicado, visite www.irs.gov/FormW9SP.

Propósito del formulario

Una persona o entidad (nombrada en el Formulario W-9(SP)) a quien se le requiera presentar una declaración informativa ante el IRS tiene que obtener su TIN correcto, el cual puede ser su SSN, número de identificación del contribuyente (TIN, por sus siglas en inglés), número de identificación del contribuyente para adopción (ATIN, por sus siglas en inglés) o EIN, para declarar en una declaración informativa la cantidad pagada a usted, u otra cantidad declarada en una declaración informativa. Ejemplos de declaraciones de información incluyen, pero no se limitan a, los siguientes:

Cat. No. 389 (7U)

Formulario W-9(SP) (Rev. 11-2017)

EXHIBIT B



3194-C Airport Loop Drive
Costa Mesa, CA 92626
800-779-2104 www.simpluris.com

Estimate #:	13815	Prepared By:	Michael Sutherland
Estimate Date:	9/8/2021	Direct Dial #:	321.223.5067
		Email:	Msutherland@simpluris.com

Plaintiff Attorney
Attorney/Client: Roy Suh
Firm: Klck Law Firm
Email: Roy Suh <Roy@klcklawfirm.com>

Defense Attorney
Attorney/Client:
Firm:
Email:

Case Name: TKLF: Opt Out Settlement

Anticipated Total Cost	\$7,479
Capped Fee*	\$6,995

Terms:

- 1) Capped Fees assume that Simpluris will receive data in a Single Excel file with no substantial change in class size or response rate
- 2) Included is a 2021 Federal 1120 tax return to account for banking activity in 2021.

Total Possible Class Size:	301	Undeliverable Rate:	10%
Response Rate:	1%	Call Rate:	5%
Mailing Document Language:	English/Spanish	Fund Distribution:	Simpluris
Reminder Postcard:	Yes	Redistribution:	One
Unclaimed Funds:	TBD	State(s):	CA
		Tax Reporting Years	One

Case Setup

Data Compilation - Develop Case Specific Response Tracking - Error Reports			
Category	Unit Value	# of Units	Total
Project Manager - Case Setup, Online Posting	\$125.00	3	\$375.00
Spanish Translation	\$0.25	2500	\$625.00
Database Manager - Initial Data Analysis	\$140.00	3	\$420.00
		Total	\$1,420.00

Notification

Notice Packet: 6 pg Notice - Double Sided			
Check Cashing Deadline Reminder			
Category	Unit Value	# of Units	Total
Mail Notice Packet	\$1.00	301	\$301.00
Postage	\$0.58	301	\$174.58
NCOA/CASS/LACS	\$50.00	1	\$50.00
Undeliverable Processing	\$0.25	30	\$7.53
Skip Trace RUM	\$1.50	30	\$45.15
Remail Notice Packet	\$1.50	26	\$38.38
Remail Postage	\$0.58	26	\$14.84
Reminder Post Card Check Cashing Deadline	\$0.40	151	\$60.20
Postage	\$0.36	151	\$54.18
Mailing Supervisor	\$50.00	1	\$50.00
		Total	\$795.85

Call Center

Establish Case Specific Toll Free Number			
Category	Unit Value	# of Units	Total
Customer Service Reps/Call Center Support	\$75.00	3	\$225.00



3194-C Airport Loop Drive
Costa Mesa, CA 92626
800-779-2104 www.simpluris.com

Administration

Process Mail, Opt-Outs or Objections			
Category	Unit Value	# of Units	Total
Database Manager	\$125.00	1	\$125.00
Resolving Mismatched TINs	\$75.00	2	\$150.00
Dispute/Deficiencies - Send One Cure Letter	\$2.50	3	\$7.53
Opt Out Processing	\$1.50	3	\$4.52
Data Entry	\$50.00	1	\$50.00
Project Manager	\$125.00	2	\$250.00
Weekly Reporting to Counsel	WAIVED	12 Wks of Reporting	\$0.00
Total			\$587.04

Distribution

Setup a Disbursement Account			
Print & Mail Checks to Class Members: W2's / 1099's - File Reports with Appropriate Federal & State Taxing Authorities			
Account Management & Reconciliation			
Category	Unit Value	# of Units	Total
Disbursement Data Preparation	\$140.00	3	\$420.00
Disbursement Manager - Data Validation	\$75.00	1	\$75.00
Setup Banking Account/QSF	\$300.00	1	\$300.00
Print & Mail Check	\$3.00	301	\$903.00
Postage	\$0.58	301	\$174.58
Process Returned Checks	\$0.50	3	\$1.51
Skip Trace Search Undeliverable Checks	\$5.00	3	\$15.05
Remail Checks (Includes Postage)	\$4.00	3	\$12.04
QSF Account Reconciliation	\$250.00	1	\$250.00
Individual Federal/State Tax Reporting	\$350.00	1	\$350.00
QSF Reporting/Declaration	\$300.00	1	\$300.00
QSF Annual Tax Preparation Fee, 2021	\$750.00	1	\$750.00
Reissuing Checks/Mailing	\$5.00	5	\$22.58
Postage	\$0.58	5	\$2.62
Responding to IRS, State, Agency Inquiries	\$75.00	1	\$75.00
Disbursement Manager	\$125.00	3	\$375.00
Total			\$4,026.37



3194-C Airport Loop Drive
Costa Mesa, CA 92626
800-779-2104 www.simpluris.com

Case Wrap Up

Send Final Reports to Counsel			
Category	Unit Value	# of Units	Total
Data Manager-Final Reporting	\$125.00	2	\$250.00
Clerical-Clean Up Any Misc	\$50.00	3	\$150.00
Project Manager-Wrap-up Final Issues	\$125.00	2	\$250.00
Total			\$650.00

Postage \$364.00

Total Case Costs

\$7,479.26