

Larry W. Lee (State Bar No. 228175)
Kwanporn “Mai” Tulyathan (State Bar No. 316704)
DIVERSITY LAW GROUP, P.C.
515 S. Figueroa Street, Suite 1250
Los Angeles, CA 90071
(213) 488-6555
(213) 488-6554 facsimile

William L. Marder (State Bar No. 170131)
Polaris Law Group LLP
501 San Benito Street, Suite 200
Hollister, CA 95023
(831) 531-4214
(831) 634-0333 facsimile

Attorneys for Plaintiff, the Class, and Aggrieved Employees

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SONOMA**

FAHEEM KHAN, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiffs,

vs.

AMY’S KITCHEN, INC., a California
corporation; and DOES 1 through 50,
inclusive,

Defendants.

Case No.: SCV-266127

(Assigned to the Hon. Arthur A. Wick,
Courtroom 17)

**DECLARATION OF ELIZABETH
KRUCKENBERG ON BEHALF OF CLAIMS
ADMINISTRATOR REGARDING NOTICE
AND SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: March 10, 2021

Time: 3:00 p.m.

Dept.: 17

Complaint Filed: March 4, 2020

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

I, Elizabeth Kruckenberg, declare under penalty of perjury as follows:

1. I am the Director of Case Management at Phoenix Settlement Administrators (PSA), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Faheem Khan v. Amy's Kitchen, Inc.* I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. PSA was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and class administration duties in this action. Pursuant to the Settlement Agreement for this matter, PSA was responsible for (i) preparing, printing, translating, and mailing the *Notice of Proposed Class Action Settlement* (herein referred to as the “Notice Packet”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) determining the validity of opt-outs; (iv) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement payments; (v) issuing the Individual Settlement Payment checks and distributing them to Participating Class Members; (vi) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement check to Named Plaintiff, and tax reporting to the appropriate taxing authorities; and (vii) such other tasks as set forth in the Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On December 21, 2020, PSA received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and shift count for each Class Member during the Class Period. The final mailing list contained five hundred three (503) Class Members.

4. On December 28, 2020, PSA conducted a National Change of Address (NCOA) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5. On December 28, 2020, PSA mailed the Notice Packet via U.S. first class mail, in English and Spanish to all five hundred three (503) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

1 6. As of the date of this declaration, thirteen (13) Notice Packets have been returned
2 to PSA. Only two (2) Notice Packets were returned with a forwarding address. For the eleven (11)
3 Notice Packets returned from the Post Office without a forwarding address, PSA attempted to
4 locate a current mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address
5 databases available for skip tracing. Of the eleven (11) Notice Packets that were skip traced, ten
6 (10) updated addresses were obtained and the Notice Packet was promptly re-mailed to those Class
7 Members via first class mail.

8 7. As of the date of this declaration, one (1) Notice Packet is considered undeliverable
9 since an updated address could not be obtained via skip trace.

10 8. PSA has received two (2) Requests for Exclusion (*i.e.* “Opt-Out’s”). The deadline
11 for Class Members to submit an “Opt-Out” request was February 11, 2021.

12 9. PSA has received zero (0) Objections to the Settlement. The deadline for Class
13 Members to submit an “Objection” to the Settlement was February 11, 2021.

14 10. There are no outstanding disputes.

15 11. The Net Settlement Fund of \$217,584.77 available to pay Class Members was
16 determined by subtracting the Class Counsel attorneys' fees (\$130,000.00), Class Counsel costs
17 payment (\$8,915.23), Class Representative Enhancement Award (\$10,000.00), the LWDA
18 distribution (\$15,000.00), and the Claims Administrator costs (\$8,500.00) from the Gross
19 Settlement Fund (\$390,000.00). Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the
20 highest individual settlement payment to be paid will be approximately \$717.58, and the lowest
21 individual settlement payment to be paid will be approximately \$19.93, with the average individual
22 settlement payment to be paid being approximately \$434.30.

23 12. PSA’s costs associated with the administration of this matter are \$8,500.00. This
24 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
25 distribution. A true and correct copy of the invoice from PSA is attached hereto as **Exhibit B**.

26 \\\

27 \\\

28 \\\

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing
2 is true and correct.

3 Executed this 12th day of February 2021, at Fullerton, California.

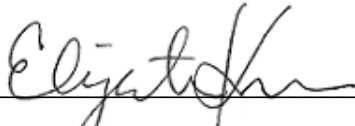
4
5
6 
7 ELIZABETH KRUCKENBERG

Exhibit A

NOTICE OF CLASS-ACTION SETTLEMENT (“NOTICE”)*Faheem Khan v. Amy’s Kitchen, Inc.*SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA, COUNTY OF SONOMA
(CASE NO. SCV-266127)

IF YOU ARE A CURRENT OR FORMER CALIFORNIA NON-EXEMPT EMPLOYEE OF AMY’S KITCHEN, INC. (“AMY’S KITCHEN” OR “DEFENDANT”) AND WERE PAID SHIFT DIFFERENTIAL WAGES AT ANY TIME DURING THE PERIOD OF MARCH 4, 2019 THROUGH APRIL 12, 2020, YOU ARE ELIGIBLE TO RECEIVE MONEY AS PART OF A CLASS-ACTION SETTLEMENT.

The Sonoma County Superior Court (“Court”) authorized this Notice to be sent by Phoenix Settlement Administrators (“Settlement Administrator”). This is not an advertisement. This is not a solicitation from a lawyer.

AMY’S KITCHEN, INC. CANNOT AND WILL NOT RETALIATE AGAINST YOU IN ANY WAY FOR PARTICIPATING IN THIS SETTLEMENT.

ATTN: «Contact»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

**YOU ARE ESTIMATED TO RECEIVE
APPROXIMATELY «Est_Set_Amt»
THROUGH THIS CLASS ACTION
SETTLEMENT**

- A former employee, Faheem Khan (“Named Plaintiff”), has sued Defendant on behalf of himself and all other similarly situated employees.
- The parties to the lawsuit have reached a tentative settlement, and the Court has preliminarily approved it.
- Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this notice carefully.

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS LAWSUIT

You Can DO NOTHING	You will receive a payment from the settlement. If you do nothing, you continue your participation in this lawsuit, and you will receive a settlement payment. In exchange for this payment, you will give up any rights to sue Defendant separately for the same legal claims that were part of this settlement. The estimated amount of your settlement payment is shown above. To receive your settlement payment, all you need to do is keep the Settlement Administrator informed of your current mailing address. Once the Court grants final approval of the settlement, the Settlement Administrator will mail your check to the address on file for you.
You Can ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT (Deadline: February 11, 2021)	If you ask to be excluded from the settlement, you will get no payment from the settlement, but you will keep any rights to sue Defendant separately for the same legal claims made in this lawsuit. Important: You cannot ask to be excluded <u>and</u> still get a settlement payment.
You Can OBJECT TO THE SETTLEMENT (Deadline: February 11, 2021)	If you do not like the settlement, you can send a written objection to the Settlement Administrator by the deadline to have your objection heard by the Court. If your objection is overruled by the Court, you will still be bound by the terms of the settlement and will receive a settlement payment. Objecting to the Settlement will not exclude you from receiving a portion of the Settlement.

**THESE RIGHTS AND OPTIONS—AND THE DEADLINES TO EXERCISE THEM—ARE
EXPLAINED IN THIS NOTICE.**

The Court is in charge of this lawsuit and still has to decide whether to approve the settlement. Payments will be made if the Court approves the settlement and after appeals, if any, are resolved. **Please be patient.**

1. Why Am I Receiving This Notice?

Defendant's records show that you are a current or former non-exempt employee of Defendant in the State of California and that you were paid shift differential wages at any time from March 4, 2019 to April 12, 2020, (the "Covered Period"). If you received this Notice, you are a "class member" for the Settlement described in this Notice.

You received this Notice because you have a right to know about a proposed settlement of a class action lawsuit and about your options before the Court decides whether to grant final approval of the Settlement. If the Court approves the Settlement, and after any objections and appeals are resolved, a Settlement Administrator appointed by the Court will make the payments that the Settlement allows.

This Notice explains the lawsuit, the Settlement, your legal rights, what benefits are available, who is eligible for them and how to get them.

2. What is this Lawsuit About?

In the lawsuit, the Named Plaintiff claims that Defendant failed to properly provide accurate wage statements in violation of California Labor Code § 226(a). Named Plaintiff alleges that Defendant's wage statements were inaccurate because they did not identify the applicable hourly rates of pay and hours worked for shift differential wages. Defendant denies the allegations in the lawsuit and denies it has engaged in any wrongdoing. Defendant asserts that it complied with all legal requirements. The Settlement is not an admission by Defendant of any wrongdoing or an indication that any law was violated.

3. What is a Class Action?

This lawsuit is a class action. In a class action, one or more persons, called a class representative (in this case, Faheem Khan) sue on behalf of people who allegedly have similar claims. All these people are a class or class members. One case resolves the issues for all class members, except for those who exclude themselves from the class. The Sonoma County Superior Court is in charge of the case. The lawsuit is known as *Faheem Khan v. Amy's Kitchen, Inc.*, Case No. SCV-266127.

4. Why is there a Settlement?

The Court did not decide in favor of Named Plaintiff or Defendant. Named Plaintiff thinks he could have won at trial. Defendant thinks that Named Plaintiff would not have won anything. But there was no trial. Instead, both parties agreed to a settlement. That way, they avoid the risks and cost of litigation and trial, and the individuals potentially affected will get compensation. The class representative and the attorneys think the settlement is best for class members.

5. How Do I Know If I Am Part of the Settlement?

The Court has decided that any current or former non-exempt employee of Amy's Kitchen, Inc. in the State of California who was paid shift differential wages at any time from March 4, 2019 to April 12, 2020, (the "Covered Period"), is a class member. If you received this Notice, you are a class member.

6. What Are the Monetary Terms of the Settlement?

The proposed settlement provides for a payment by Defendant in the amount of \$390,000.00 to fully and finally resolve all claims in the lawsuit (referred to as the “Maximum Settlement Amount”). The total amount to be distributed to class members, and who do not exclude themselves from the settlement, will be the Maximum Settlement Amount minus the following (the “Net Settlement Amount”): (a) settlement administration costs not to exceed \$8,500.00; (b) class representative service award to Named Plaintiff not to exceed \$10,000.00 for his work and efforts in prosecuting this case, and for undertaking the risks of costs (in the event the outcome of this lawsuit was not favorable); (c) Class Counsel’s attorneys’ fees not to exceed \$130,000.00; (d) Class Counsel’s actual litigation costs and expenses as supported by declaration not to exceed \$15,000.00; and (e) payment of \$15,000.00 to the Labor and Workforce Development Agency. **Class Counsel’s attorneys’ fees and costs, and Named Plaintiff’s class-representative service award remain subject to Court approval.**

No portion of the Net Settlement Amount will be returned to Defendant under any circumstances.

7. How Much Can I Receive from the Settlement?

If you do not opt out of the Settlement, you will automatically receive your share of the Net Settlement Amount after the Court approves the Settlement. Your estimated share of the Net Settlement Amount is shown above and is based on the number of wage statements you received from Defendant during the Covered Period that included payment for shift differential wages, as compared to the total wage statements received by all class members that included payment for shift differential wages in that same period.

Your Settlement Payment may vary from the estimated payment listed on this form if any Class Members opt out of the Settlement and depending upon the amounts that the Court approves for awards to Class Counsel, the Named Plaintiff, and the Settlement Administrator.

Based upon Defendant’s records, the number of wage statements you received that contained payment for shift differential wages from March 4, 2019 to April 12, 2020 is determined to be «Total_Wage_Statements». If this information appears correct, you do not need to do anything further to receive your settlement payment. If you disagree with the number of wage statements identified above, see below (Question 9).

8. How Do I Receive a Payment?

If you do nothing and the Court approves the Settlement at the Final Approval Hearing, you will be issued your Settlement Payment without any further action needed from you.

To ensure receipt of your Individual Settlement Payment, you must notify the Settlement Administrator of any change in your name, mailing address and/or telephone number. It is your responsibility to keep the Settlement Administrator informed of your updated information, and your Settlement Payment will be mailed to the last known address that the Settlement Administrator has on file for you.

9. What If I Believe the Information is Inaccurate?

If you believe the number of wage statements you received that included payment for shift differential wages during the Covered Period is inaccurate, you may dispute it by sending a letter to Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 no later than February 11, 2021. Be sure to include your name, address, telephone number, last four digits of your social security number, and a statement as to what and why you are disputing. Also, attach a copy of any documentation you want to include to support your dispute.

10. What Am I Giving Up to Receive a Settlement Payment?

Unless you request to be excluded from the settlement, you remain a Participating Class Member and part of the settlement class. If you are a member of the settlement class, that means you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant for any legal claims arising during the Covered Period that are based on the facts alleged by Named Plaintiff in the lawsuit. Specifically, you will be giving up or “releasing” the claims described below:

Release of Claims: Upon the Effective Date of final approval of the settlement, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their heirs, executors, representatives, administrators, trustees, and/or permitted assigns, hereby do and shall be deemed to have fully, finally and forever release, settle, relinquish, and discharge Defendant, as well as its predecessors, successors, and all former, current, and future related organizations, companies, divisions, subsidiaries, affiliates, insurers, and parents, and collectively, their respective former, current and future directors, officers, employees, agents, representatives, attorneys, fiduciaries, assigns, heirs, executors, administrators, beneficiaries, insurers and trustees (“Released Parties”) from the following claims (“Released Claims”), from March 4, 2019 through April 12, 2020:

- Improper and/or inaccurate wage statements; and
- Civil penalties under the Private Attorneys General Act, Cal. Labor Code § 2698, *et seq.* (“PAGA”) predicated on improper and/or inaccurate wage statements.

11. How Do I Exclude Myself from the Settlement?

To exclude yourself from the settlement (also referred to as “opt-out”), you must mail a letter to the Settlement Administrator clearly stating that you want to be excluded from the *Faheem Khan v. Amy’s Kitchen, Inc.* settlement.

Be sure to include your name, address, telephone number, last four digits of your social security number, and your signature. You must mail your exclusion letter postmarked no later than February 11, 2021, to the Settlement Administrator at P.O. Box 7208, Orange, CA 92863.

If you submit a timely and valid “opt-out” request, you will no longer be a member of the class and you will not receive any money from the settlement, or be able to object to the settlement, but you will not be legally bound by anything that happens in this lawsuit. You will keep any rights to sue (or continue to sue) Defendant in the future for the same legal claims made in this lawsuit, at your own expense.

12. What Should I Do If I Want to Object to the Settlement??

As a class member, you can object to the settlement if you believe that the settlement is unfair, or inadequate. You can give reasons why you think the Court should not approve the settlement. If you object and follow the procedures set out in this section, your objection will be considered. If your objection is overruled, you will still be bound by the settlement.

If you decide to object to the proposed settlement, you may do so in writing to the Settlement Administrator. Upon the submission of your objection, you may then also appear at the final approval hearing for the settlement, either in person or through an attorney at your own expense.

All written objections should be signed by you and should include: (1) the name and case number of this lawsuit *Faheem Khan v. Amy’s Kitchen, Inc.*, Case No. SCV-266127; (2) your full name, current address, and telephone number; (3) the specific reason(s) for the objection; and (4) any and all evidence and supporting papers (including, without limitation, all briefs, written evidence, and declarations) on which you base your objection that you want the Court to consider. You must mail your objection postmarked no later than February 11, 2021, to the Settlement Administrator at Phoenix Settlement Administrators at P.O. Box 7208, Orange, CA 92863. If you do not follow these procedures, you will be deemed not to have objected.

13. What is the Difference between Objecting and Excluding?

Objecting is simply telling the Court that you don't like something about the settlement. You can object only if you stay in the class. Excluding yourself, on the other hand, is telling the Court that you don't want to be part of the class. If you exclude yourself, you have no basis to object because the case no longer affects you. However, if you file an objection, you will still receive settlement benefits under the settlement if it is approved by the Court.

14. Do I Have a Lawyer in this Case?

In connection with the Preliminary Approval of the Settlement, the Court decided that the law firms of Diversity Law Group and Polaris Law Group, both of which represent the Named Plaintiff, are also qualified to represent you and all class members. You will not be charged for these lawyers. These law firms are referred to as "Class Counsel." If you want to be represented by your own lawyer, you may hire one at your own expense.

15. How Will the Attorneys for the Class And The Class Representative Be Paid?

The attorneys for the Named Plaintiff and the class will be paid from the Maximum Settlement Amount. Class Counsel will ask the Court to approve up to \$130,000.00 in attorneys' fees and for actual litigation costs incurred up to a maximum of \$15,000.00, the actual amount of which will be determined by the Court at the final approval hearing (see section 17 below for details as to when this hearing will take place). Class members (like you) do not have to pay the fees and costs of Class Counsel. **If you elect, however, to hire your own lawyer, you have to make your own arrangements to compensate your lawyer.**

If approved by the Court, a service payment for the Named Plaintiff of an amount up to \$10,000.00 will be paid from the Maximum Settlement Amount for his work and efforts in prosecuting this case, and for undertaking the risks of costs (in the event the outcome of this lawsuit was not favorable).

16. Notice of Hearing on Final Approval and Objections to Class-Action Settlement.

The Court has preliminarily approved the settlement and will hold a final approval hearing to decide whether to give final approval to the settlement. This hearing will be held before the Honorable Arthur A. Wick on March 10, 2021, at 3:00 p.m., in Department 17 of the **Superior Court of California for the County of Sonoma, located at 3035 Cleveland Avenue, Santa Rosa, California 95403**, to determine whether the proposed settlement is fair, reasonable, and adequate, and whether it should be finally approved by the Court. If there are objections, the Court will consider them. After the hearing, the Court will decide whether to approve the settlement. We do not know how long this decision will take. The final approval hearing may be continued without further notice. The Court may adjourn or continue the hearing from time to time, without further notification, as the Court may direct.

Once final approval is granted by the Court, the Court will enter final judgment, and all class members who have not requested exclusion will be deemed to have waived the Released Claims set forth above.

17. How Do I Receive More Information?

IF YOU NEED MORE INFORMATION OR HAVE ANY QUESTIONS, you may contact any of the attorneys listed below, or the Settlement Administrator, Phoenix Settlement Administrators, at 800-523-5773. When you call, please refer to the *Khan v. Amy's Kitchen, Inc.* Class Action Settlement.

This Notice does not contain all of the terms of the proposed settlement or all of the details of these proceedings. For more detailed information, you may refer to the documents on file with the Sonoma County Superior Court, located at 3035 Cleveland Avenue, Santa Rosa, California 95403.

18. What is the Contact Information for Class Counsel?

The addresses for Class Counsel are as follows:

DIVERSITY LAW GROUP, P.C.

Larry W. Lee
Mai Tulyathan
515 S. Figueroa Street, Suite 1250
Los Angeles, CA 90071
Telephone: (213) 488-6555
Fax: (213) 488-6554

POLARIS LAW GROUP

William L. Marder
501 San Benito Street, Suite 200
Hollister, CA 95023
Telephone: (831) 531-4214
Fax: (831) 634-0333

WHAT IF I HAVE QUESTIONS?

If you have any questions about the settlement, you may contact the Settlement Administrator:

Faheem Khan v. Amy's Kitchen, Inc
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Toll-Free Phone Number: 1-800-523-5773

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR THE OFFICE OF THE COURT CLERK FOR INFORMATION ABOUT THIS SETTLEMENT OR THE SETTLEMENT PROCESS.

PLEASE DO NOT CONTACT DEFENDANT AMY'S KITCHEN, INC., ITS MANAGERS, OR ATTORNEYS FOR INFORMATION ABOUT THIS SETTLEMENT OR THE SETTLEMENT PROCESS.

NOTIFICACIÓN DE TRANSACCIÓN DE LA ACCIÓN DE CLASE (“NOTIFICACIÓN”)

Faheem Khan v. Amy’s Kitchen, Inc.

TRIBUNAL SUPERIOR DE CALIFORNIA, CONDADO DE SONOMA
(CASO NO. SCV-266127)

SI USTED ES UN EMPLEADO ACTUAL O UN EXEMPLEADO NO EXENTO EN CALIFORNIA DE AMY’S KITCHEN, INC. (“AMY’S KITCHEN” O “DEMANDADO”) Y RECIBIÓ EL PAGO DE REMUNERACIONES DIFERENCIADAS POR JORNADA EN CUALQUIER MOMENTO EN EL PERIODO DEL 4 DE MARZO DE 2019 HASTA EL 12 DE ABRIL DE 2020, ES ELEGIBLE PARA RECIBIR DINERO COMO PARTE DE LA TRANSACCIÓN DE LA ACCIÓN DE CLASE.

El Tribunal Superior del Condado de Sonoma (“Tribunal”) autorizó que esta Notificación fuera enviada por Phoenix Settlement Administrators (“Administrador de la Transacción”). No es un aviso publicitario. Esta no es una solicitud de parte de un abogado.

AMY’S KITCHEN, INC. NO PUEDE TENER Y NO TENDRÁ REPRESALIAS EN SU CONTRA DE NINGUNA MANERA POR SU PARTICIPACIÓN EN ESTA TRANSACCIÓN.

Atención: «Contact»

«Address_1»

«City», «State» «ZIP_Code»

SE ESTIMA QUE RECIBIRÁ

APROXIMADAMENTE «Est_Set_Amt»A

TRAVÉS DE ESTA TRANSACCIÓN DE LA ACCIÓN DE CLASE

- Un exmpleado, Faheem Khan (“Demandante Designado”), interpuso una demanda en contra del Demandado en representación propia y de todos los otros empleados en una situación similar.
- Las partes de la demanda judicial acordaron una transacción tentativa, y el tribunal la aprobó preliminarmente.
- Sus derechos legales se verán afectados sin importar si usted actúa o no. Lea esta notificación con detenimiento.

SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTA DEMANDA JUDICIAL

Puede NO HACER NADA	Recibirá un pago de la transacción. Si usted no hace nada, continúa participando en esta demanda judicial, y recibirá un pago por la transacción. A cambio de este pago, renunciará a cualquier derecho para demandar al Demandado por separado por las mismas reclamaciones legales que fueron parte de esta transacción. El importe estimado de su pago por la transacción aparece arriba. Para recibir su pago por la transacción, todo lo que necesita hacer es mantener al Administrador de la Transacción informado sobre su dirección de correo actual. Una vez que el Tribunal otorga la aprobación definitiva de la transacción, el Administrador de la Transacción le enviará por correo su cheque a la dirección que consta en los archivos.
Puede SOLICITAR SER EXCLUIDO DE LA TRANSACCIÓN (Fecha límite: 11 de febrero de 2021)	Si solicita ser excluido de la transacción, no recibirá ningún pago por la transacción, pero conservará sus derechos para demandar al Demandado por separado por las mismas reclamaciones legales interpuestas en esta demanda judicial. Importante: No puede solicitar ser excluido y a pesar de ello recibir un pago por la transacción.

Puede OBJETAR LA TRANSACCIÓN (Fecha límite: 11 de febrero de 2021)	Si no le gusta la transacción, puede enviar una objeción por escrito al Administrador de la Transacción hasta la fecha límite para que el Tribunal considere su objeción. Si el Tribunal desestima su objeción, seguirá estando obligado por los términos de la transacción y recibirá el pago por la transacción. Objetar la Transacción no lo excluirá de recibir una porción de la Transacción.
---	---

ESTOS DERECHOS Y OPCIONES —Y LAS FECHAS LÍMITES PARA EJERCERLOS— SE EXPLICAN EN ESTA NOTIFICACIÓN.

El Tribunal está a cargo de esta demanda judicial y todavía tiene que decidir si aprueba o no la transacción. Los pagos se realizarán si el Tribunal aprueba la transacción y después de que las apelaciones, si las hubiere, sean resueltas. **Por favor, tenga paciencia.**

1. ¿Por qué estoy recibiendo esta Notificación?

Los registros del Demandado muestran que usted es un empleado actual o un ex empleado no exento del Demandado en el Estado de California y que recibió el pago de remuneraciones diferenciadas por jornada en cualquier momento entre el 4 de marzo de 2019 hasta el 12 de abril de 2020 (el “Periodo Cubierto”). Si recibió esta Notificación, es un “miembro de la clase” para la Transacción descrita en esta Notificación.

Usted recibió esta Notificación porque tiene derecho a conocer sobre la propuesta de transacción a la demanda judicial por la acción de clase y sobre sus opciones antes de que el Tribunal decida si otorgar o no la aprobación definitiva a la Transacción. Si el Tribunal aprueba la Transacción, y después de que las objeciones y apelaciones sean resueltas, un Administrador de la Transacción designado por el Tribunal realizará los pagos que la Transacción permita.

Esta Notificación explica la demanda judicial, la Transacción, sus derechos legales, cuáles beneficios están disponibles, quién es elegible para ellos y cómo obtenerlos.

2. ¿De qué se trata esta demanda judicial?

En la demanda judicial, el Demandante Designado reclama que el Demandado incumplió por no proporcionar apropiadamente talones de pago exactos en violación del Código Laboral de California § 226(a). El Demandante Designado alega que los talones de pago del Demandado eran inexactos porque no identificaron las tarifas por hora aplicables al pago ni las horas trabajadas para las remuneraciones diferenciadas por jornada. El Demandado niega los alegatos en la demanda judicial y niega haber cometido algún acto ilícito. El Demandado afirma que cumplió con todos los requerimientos legales. La Transacción no es una admisión de un acto ilícito por parte del Demandado ni una indicación de que una ley fue violada.

3. ¿Qué es una acción de clase?

Esta demanda judicial es una acción de clase. En una acción de clase, una o más personas, llamadas representantes de la clase (en este caso, Faheem Khan) demandan en representación de otras personas que supuestamente tienen reclamaciones similares. Todas estas personas son una clase o miembros de la clase. Un caso resuelve los asuntos para todos los miembros de la clase, con excepción de aquellas personas que se excluyen de la clase. El Tribunal Superior del Condado de Sonoma está a cargo del caso. La demanda judicial lleva por nombre *Faheem Khan v. Amy’s Kitchen, Inc.*, Caso No. SCV-266127.

4. ¿Por qué existe una Transacción?

El Tribunal no decidió a favor del Demandante Designado ni del Demandado. El Demandante Designado piensa que podría haber ganado en el juicio. El Demandado piensa que el Demandante Designado no habría ganado nada. Pero no hubo juicio. En sustitución, ambas partes aceptaron una transacción. De esa manera, se evitan los riesgos y costos del litigio y del juicio, y las personas potencialmente afectadas recibirán una compensación. El representante de la clase y los abogados piensan que la transacción es lo mejor para los miembros de la clase.

5. ¿Cómo sé si soy parte de la transacción?

El Tribunal decidió que cualquier empleado actual o ex empleado no exento de Amy's Kitchen, Inc. en el Estado de California que recibió el pago de remuneraciones diferenciadas por jornada en cualquier momento entre el 4 de marzo de 2019 hasta el 12 de abril de 2020 (el "Periodo Cubierto") es un miembro de la clase. Si recibió esta Notificación, usted es un miembro de la clase.

6. ¿Cuáles son los términos monetarios de la Transacción?

La propuesta de transacción dispone un pago por parte del Demandado por el importe de \$390,000.00 para resolver por completo y definitivamente todas las reclamaciones en la demanda judicial (referido como el "Importe Máximo de la Transacción"). El importe total que será distribuido entre los miembros de la clase, y que no se excluyan de la transacción, será el Importe Máximo de la Transacción menos los siguientes conceptos (el "Importe Neto de la Transacción"): (a) los costos de administración de la transacción que no excederán de \$8,500.00; (b) la indemnización por el servicio como representante de la clase para el Demandante Designado sin exceder de \$10,000.00 por su trabajo y esfuerzos en la interposición de este caso, y por asumir el riesgo de los costos (en el supuesto de que el resultado de esta demanda judicial no sea favorable); (c) Honorarios del Abogado de la Clase sin exceder de \$130,000.00; (d) costos y gastos del litigio efectivamente incurridos por el Abogado de la Clase soportados mediante declaración que no excederán de \$15,000.00; y (e) el pago por \$15,000.00 a la Agencia de Desarrollo del Trabajo y Fuerza Laboral. **Los honorarios y costos del Abogado de la Clase, y la indemnización por el servicio como representante de la clase para el Demandante Designado quedan sujetos a la aprobación del Tribunal.**

Ninguna porción del Importe Neto de la Transacción será devuelta al Demandado en ninguna circunstancia.

7. ¿Cuánto puedo recibir por la Transacción?

Si usted no se excluye de la Transacción, recibirá automáticamente su cuota del Importe Neto de la Transacción después de que el Tribunal apruebe la Transacción. Su cuota estimada del Importe Neto de la Transacción aparece arriba y se basa en el número de talones de pago que usted recibió del Demandado durante el Periodo Cubierto que incluyeron el pago de remuneraciones diferenciadas por jornada, en comparación con el total de los talones de pago recibidos por todos los miembros de la clase que incluyeron el pago de remuneraciones diferenciadas por jornada en ese mismo periodo.

Su Pago por la Transacción puede variar del pago estimado indicado en este formulario si algún Miembro de la Clase se excluye de la Transacción y dependiendo de los importes que el Tribunal apruebe para la indemnización del Abogado de la Clase, el Demandante Designado y el Administrador de la Transacción.

Con base en los registros del Demandado, el número de talones de pago que usted recibió que contenían el pago de remuneraciones diferenciadas por jornada desde el 4 de marzo de 2019 hasta el 12 de abril de 2020 se determinó que es «Total_Wage_Statements». Si esta información le parece correcta, no necesita hacer nada adicional para recibir su pago por la Transacción. Si no está de acuerdo con el número de talones de pago identificados arriba, consulte más adelante (Pregunta 9).

8. ¿Cómo recibo el pago?

Si no hace nada y el Tribunal aprueba la Transacción en la Audiencia de Aprobación Definitiva, se emitirá su pago por la transacción sin que sea necesaria ninguna acción adicional de su parte.

Para garantizar que reciba su Pago por la Transacción individual, debe notificar al Administrador de la Transacción sobre cualquier cambio en su nombre, dirección postal y/o número de teléfono. Es su responsabilidad mantener al Administrador de la Transacción informado sobre su información actualizada y su Pago por la Transacción será enviado por correo a la última dirección conocida que el Administrador de la Transacción tenga en los archivos para usted.

9. ¿Qué debo hacer si pienso que la información no es correcta?

Si usted considera que el número de talones de pago que recibió que incluyeron el pago de remuneraciones diferenciadas por jornada durante el Periodo Cubierto no es correcto, puede disputarlo enviando una carta a Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 a más tardar el 11 de febrero de 2021. Asegúrese de incluir su nombre, dirección, número de teléfono, últimos cuatro dígitos de su número de seguro social y una declaración sobre qué y por qué presenta la disputa. También, adjunte una copia de cualquier documentación que quiera incluir para soportar su disputa.

10. ¿A qué estoy renunciando para recibir el pago por la transacción?

Salvo que solicite ser excluido de la transacción, usted sigue siendo un Miembro de la Clase Participante y parte de la clase de la transacción. Si usted es miembro de la clase de la transacción, eso significa que no puede demandar, continuar con la demanda, ni ser parte de cualquier otra demanda judicial en contra del Demandado por las reclamaciones legales que surjan durante el Periodo Cubierto que se basan en los hechos alegados por el Demandante Designado en la demanda judicial. Específicamente, estará renunciando o “exonerando” las reclamaciones descritas a continuación:

Exoneración de Reclamaciones: Desde la Fecha de Entrada en Vigencia de la aprobación definitiva de la transacción, todos los Miembros de la Clase Participantes, actuando en nombre propio y de sus herederos, albaceas, representantes, administradores, fideicomisarios y/o cesionarios autorizados, en este acto, efectivamente y a cabalidad, de manera definitiva y por siempre, se considerará que exoneran, transigen, desisten y liberan al Demandado, así como también a sus predecesores, sucesores, y a todas las organizaciones, compañías, divisiones, subsidiarias, afiliadas, aseguradoras y casa matriz relacionadas, anteriores, actuales y futuras, y colectivamente, a sus respectivos directores, funcionarios, empleados, mandatarios, representantes, abogados, fiduciarios, cesionarios, herederos, albaceas, administradores, beneficiarios, aseguradoras y fideicomisarios, anteriores, actuales y futuros (“Partes Exoneradas”) de las siguientes reclamaciones (“Reclamaciones Exoneradas”), desde el 4 de marzo de 2019 hasta el 12 de abril de 2020:

- Talones de pago inapropiados y/o inexactos; y
- Penalidades civiles de conformidad con la Ley General de Abogados Privados, Código Laboral de California §2698 y siguientes (“PAGA”) correspondientes a los talones de pago inapropiados y/o inexactos.

11. ¿Cómo me excluyo de la Transacción?

Para no ser parte de la transacción (también referido como “exclusión”), debe enviar por correo una carta al Administrador de la Transacción indicando claramente que quiere ser excluido de la transacción de *Faheem Khan v. Amy’s Kitchen, Inc.*

Asegúrese de incluir su nombre, dirección, número de teléfono, últimos cuatro dígitos de su número de seguro social y su firma. Debe enviar por correo su carta de exclusión con el sello postal a más tardar 11 de febrero de 2021, al Administrador de la Transacción a P.O. Box 7208, Orange, CA 92863.

Si usted consigna válida y oportunamente una solicitud de “exclusión”, dejará de ser un miembro de la clase, y no recibirá ningún dinero de la transacción, ni podrá objetar la transacción, pero no quedará obligado legalmente por lo que suceda en esta demanda judicial. Conservará sus derechos para demandar (o continuar con la demanda) al Demandado en el futuro por las mismas reclamaciones legales interpuestas en esta demanda judicial, a sus propias expensas.

12. ¿Qué debo hacer si quiero objetar la Transacción?

Como miembro de la clase, puede objetar la Transacción si considera que es injusta o inadecuada. Puede exponer las razones por las cuales piensa que el Tribunal no debería aprobar la Transacción. Si usted objeta y sigue los procedimientos establecidos en esta sección, su objeción será considerada. Si su objeción es desestimada, seguirá estando obligado por la Transacción.

Si decide objetar la propuesta de transacción, puede hacerlo por escrito ante el Administrador de la Transacción. Después de consignar su objeción, también puede comparecer a la audiencia de aprobación definitiva para la transacción, ya sea personalmente o a través de su propio abogado.

Todas las objeciones escritas deben estar firmadas por usted y deben incluir: (1) el nombre y número de caso de esta demanda judicial, *Faheem Khan v. Amy's Kitchen, Inc.*, Caso No. SCV-266127; (2) su nombre completo, dirección actual, y número de teléfono; (3) una o más razones específicas para la objeción; y (4) toda la evidencia y papeles de soporte (inclusive, y sin limitación alguna, todos los resúmenes, evidencia por escrito, y declaraciones) en las cuales sustenta su objeción que usted quiere que el Tribunal considere. Debe enviar por correo su objeción con el sello postal a más tardar el 11 de febrero de 2021, al Administrador de la Transacción a Phoenix Settlement Administrators at P.O. Box 7208, Orange, CA 92863. Si no acata este procedimiento, se considerará que no objetó.

13. ¿Cuál es la diferencia entre objetar y excluirse?

Objetar es simplemente informarle al Tribunal que a usted no le gusta algo sobre la Transacción. Puede objetar solamente si permanece en la clase. Excluirse, por otro lado, es informarle al Tribunal que usted no quiere ser parte de la clase. Si usted se excluye, no tiene fundamento para objetar porque el caso ya no le afecta. Sin embargo, si presenta una objeción, seguirá recibiendo los beneficios amparados por la transacción si la misma es aprobada por el Tribunal.

14. ¿Tengo un abogado en este caso?

En conexión con la Aprobación Preliminar de la Transacción, el Tribunal decidió que los despachos de abogados Diversity Law Group y Polaris Law Group, ambos representando al Demandante Designado, están además calificados para representarlo a usted y a todos los miembros de la clase. No recibirá ningún cobro por estos abogados. Estos despachos de abogados son mencionados como “Abogado de la Clase”. Si quiere ser representado por su propio abogado, puede contratar uno a sus propias expensas.

15. ¿Cómo se pagará a los Abogados de la clase y del representante de la clase?

Se pagará a los abogados del Demandante Designado y de la clase con el Importe Máximo de la Transacción. El Abogado de la Clase solicitará al Tribunal que apruebe hasta \$130,000.00 en honorarios de abogados y para los costos del litigio incurridos efectivamente hasta un máximo de \$15,000.00, cuyo importe real será determinado por el Tribunal en la audiencia de aprobación definitiva (ver sección 17 más adelante para conocer los detalles sobre cuándo se realizará esta audiencia). Los miembros de la clase (como usted) no tienen que pagar por los honorarios y costos del Abogado de la Clase. **Sin embargo, si usted elige contratar a su propio abogado, tiene que hacer sus propios arreglos para compensar a su abogado.**

Si es aprobado por el Tribunal, se realizará un pago por el servicio al Demandante Designado por el importe de hasta \$10,000.00 con el Importe Máximo de la Transacción por su trabajo y esfuerzos en el enjuiciamiento de este caso, y por asumir el riesgo de los costos (en el evento de que el resultado de esta demanda judicial no sea favorable).

16. Notificación de la audiencia sobre la aprobación final y las objeciones a la transacción de la acción de clase.

El Tribunal aprobó preliminarmente la transacción y realizará una audiencia para la aprobación definitiva para decidir si aprobar o no de manera definitiva la transacción. Esta audiencia será realizada ante el Honorable Arthur A. Wick el 10 de marzo de 2021, a las 3:00 p.m., en el Departamento 17 del **Tribunal Superior de California para el Condado de Sonoma, ubicado en el 3035 Cleveland Avenue, Santa Rosa, California 95403**, para determinar si la propuesta de transacción es justa, razonable y adecuada, y si el Tribunal debe impartirle la aprobación definitiva. Si hay objeciones, el Tribunal las considerará. Después de la audiencia, el Tribunal decidirá si aprueba la Transacción. No sabemos cuánto tiempo tardará tomar esta decisión. La audiencia de aprobación definitiva puede continuar sin necesidad de notificación adicional. El Tribunal puede aplazar o continuar la audiencia cada cierto tiempo, sin notificación adicional, según lo decida el Tribunal.

Después de que el Tribunal otorgue la aprobación definitiva, dictará el fallo definitivo y todos los miembros de la clase que no solicitaron la exclusión se considerará que exoneraron las Reclamaciones Exoneradas según lo establecido anteriormente.

17. ¿Cómo puedo recibir más información?

SI NECESITA MÁS INFORMACIÓN O SI TIENE PREGUNTAS, puede contactar a cualquiera de los abogados que se indican a continuación, o al Administrador de la Transacción, Phoenix Settlement Administrators, al 800-523-5773. Cuando llame, por favor, haga referencia a la Transacción de la Acción de Clase *Khan v. Amy's Kitchen, Inc.*

Esta Notificación no contiene todos los términos de la propuesta de transacción ni todos los detalles de estos procedimientos. Para conocer información más detallada, puede consultar los documentos en el expediente que se encuentra en el Tribunal Superior para el Condado de Sonoma, ubicado en el 3035 Cleveland Avenue, Santa Rosa, California 95403.

18. ¿Cuál es la información de contacto del Abogado de la Clase?

Las direcciones de los Abogados de la Clase son las siguientes:

DIVERSITY LAW GROUP, P.C.

Larry W. Lee

Mai Tulyathan

515 S. Figueroa Street, Suite 1250

Los Ángeles, CA 90071

Teléfono: (213) 488-6555

Fax: (213) 488-6554

POLARIS LAW GROUP
William L. Marder
501 San Benito Street, Suite 200
Hollister, CA 95023
Teléfono: (831) 531-4214
Fax: (831) 634-0333

¿QUÉ PUEDO HACER SI TENGO PREGUNTAS?

Si tiene alguna pregunta sobre la transacción, puede contactar al Administrador de la Transacción:

Faheem Khan v. Amy's Kitchen, Inc.
c/o Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Número de teléfono gratuito: 1-800-523-5773

POR FAVOR, NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL NI A LA OFICINA DEL SECRETARIO DEL TRIBUNAL PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE ESTA TRANSACCIÓN NI EL PROCESO DE TRANSACCIÓN.

POR FAVOR, NO CONTACTE AL DEMANDADO, AMY'S KITCHEN, INC., NI A SUS GERENTES O ABOGADOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE ESTA TRANSACCIÓN O EL PROCESO DE TRANSACCIÓN.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	503
Opt Out Rate	0.40%
Opt Outs Received	2
Total Class Claimants	501
Subtotal Admin Only	\$9,158.30

WILL NOT EXCEED \$8,500.00

February 12, 2021

Case: Khan v. Amy's Kitchen, Inc.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	3	\$300.00
Programming Database & Setup	\$100.00	3	\$300.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	50	\$100.60
NCOA (USPS)	\$0.15	503	\$75.45
Total			\$916.05

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$105.00	3	\$315.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.15	503	\$75.45
Notice Packet & Opt-Out Form	\$0.95	503	\$477.85
Estimated Postage (up to 2 oz.)	\$0.55	503	\$276.65
Language Translation	\$0.30	3,261	\$978.30
Total			\$2,123.25

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	11	\$11.00
Remail Notice Packets	\$0.95	10	\$9.50
Estimated Postage	\$0.70	10	\$7.00
Programming Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Total			\$242.50

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	3	\$300.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$920.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$100.00	3	\$300.00
Disbursement Review	\$100.00	3	\$300.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$75.00	3	\$225.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	3	\$300.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.00	501	\$501.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.50	501	\$250.50
Total			\$2,066.50

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	3	\$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	20	\$30.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	1	\$115.00
Uncashed Check Notice Postcard (Postage Included)	\$1.50	20	\$30.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$2,890.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$9,158.30