

James R. Hawkins, Esq. SBN 192925
Isandra Fernandez, Esq. SBN 220482
Lace Dacre, Esq. SBN 190305
Kacey E. Cook. Esq. SBN 337905
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, CA 92618
TEL: (949) 387-7200
FAX: (949) 387-6676
staff@jameshawkinsaplc.com
isandra@jameshawkinsaplc.com
lance@jameshawkinsaplc.com
kacey@jameshawkinsaplc.com

Attorneys for Plaintiffs ADRIANA HUERTA and
MARIA SANCHEZ on behalf of themselves and all others similarly situated

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

ADRIANA HUERTA and MARIA SANCHEZ
on behalf of themselves and all others similarly
situated,

Plaintiffs,

vs.

PRO-TECH DESIGN & MANUFACTURING,
INC. a California corporation, and DOES 1
through 50, inclusive,

Defendants.

Case No. 19STCV36380
Assigned For All Purposes To:
Judge: Lawrence P. Riff
Dept.: 7

CLASS ACTION

**DECLARATION OF MARY BUTLER
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

1. I am employed as a Project Manager by Simpluris, Inc. (“Simpluris”), the claims administrator in the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Dr., Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (714) 640-5607. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

3. Simpluris was approved by Counsel for Adriana Huerta and Maria Sanchez (“Plaintiffs”), and Pro-Tech Design & Manufacturing, Inc. (“Defendant”), (collectively the “Parties”), to provide settlement administration services in the *Huerta et al. v. Pro Tech Design & Manufacturing* case (“Settlement”). In this capacity, Simpluris was charged with (a) establishing and maintaining a related settlement fund account; (b) establishing and maintaining a calendar of administrative deadlines and responsibilities; (c) processing and mailing payments to the Plaintiff, Class Counsel and Class Members; (d) printing and mailing the Notice Class Action Settlement to Class Members in English and Spanish; (e) receiving and validating Requests for Exclusion, Objections or workweeks/pay periods Disputes submitted by Class Members; (f) calculating employer payroll taxes and providing appropriate forms and calculations to Defendant; (g) mailing settlement checks, (h) providing counsel with weekly reports; and (i) other tasks as the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

23
24
25
26
27
28

4. A toll-free telephone number was included in the Class Notice for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-business hours.

Spanish-speaking representatives are available during normal business hours. The toll-free telephone number included in the Notice of Class Action Settlement was (888) 369-3780 and was live on October 26, 2023.

NOTIFICATION TO THE CLASS

5. On August 11, 2023, Simpluris received the Court-approved Notice of Class Action Settlement (hereafter “Class Notice”). The Class Notice advised Class Members of their right to request exclusion from the Class Settlement, object to the Class Settlement, dispute Workweeks, do nothing, and the implications of each such action. The Class Notice advised Class Members of applicable deadlines and other events, including the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional information.

6. On September 18, 2023, Defendant’s Counsel provided Simpluris a Class List containing each Class Member’s and Aggrieved Employee’s Identification numbers, full names, last known mailing addresses, Social Security Numbers, email addresses, and such other information as was necessary for Simpluris to calculate Workweeks during the Class Period and PAGA Period with Defendant during the Class Period. The Class List contained data for two hundred sixty-seven (267) individuals.

7. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated utilizing the National Change of Address Database (“NCOA”) maintained by the U.S. Postal Service. The NCOA contains requested changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event that any individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with the NCOA would be utilized in connection with the mailing of the Class Notice. Simpluris was able to locate fifteen (15) updated addresses using NCOA prior to the mailing of the Class Notice.

8. On October 26, 2023, the Class Notice was mailed to two hundred sixty-seven (267) individuals identified as Class Members, of the two hundred sixty-seven (267) Class Members, one hundred seventy-eight (178) were identified as Aggrieved Employees. The Class List was mailed via First Class in both English and Spanish. A copy of the Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

1 9. A total of sixteen (16) Class Notices were returned to Simpluris. If a Class
2 Member's Class Notice was returned by the USPS as undeliverable and without a forwarding
3 address, Simpluris performed an advanced address search (i.e. skip trace) on all of these addresses
4 by using Accurint, a reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Simpluris used the Class
5 Member's name and previous address to locate a current address. Through the advanced address
6 searches, Simpluris was able to locate thirteen (13) updated addresses and Simpluris promptly
7 mailed a Class Notice to those updated addresses. Ultimately, there are three (3) Class Notices
8 that remain undeliverable.

9 10. On December 8, 2023, Simpluris was notified by Defense Counsel that four (4)
10 Class Members had inadvertently been omitted from the Mailing List. Simpluris emailed and
11 mailed Notice Packets to these Class Members on December 15, 2023.

12 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES**

13 11. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion from the Class
14 Settlement, Object to the Class Settlement, or Workweeks Dispute is December 11, 2023. For the
15 additional four (4) Class members, the deadline was January 29, 2024.

16 12 As of this date, Simpluris has not received any Requests for Exclusion from the
17 Class Settlement from Class Members.

18 13. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Class Settlement
19 from Class Members.

20 14. As of this date, Simpluris has not received any Workweeks Disputes from Class
21 Members or Aggrieved Employees.

22 **CLASS MEMBER AWARDS**

23 15. As of this date, there are two hundred seventy-one (271) Settlement Class
24 Members who will be paid their portion of the Net Settlement Fund. Of the two hundred seventy-
25 one (271) Settlement Class Members one hundred eighty-one (181) are also Aggrieved
26 Employees will also be paid out of the Employee PAGA Fund.

27 16. The Net Settlement Fund of \$462,804.99 available to pay Settlement Class
28 Members was determined by subtracting the Attorneys' Fees (\$309,636.34), Attorneys' Costs

1 (\$25,000.00), Incentive Payment (\$22,500.00), PAGA Penalties (\$75,000.00), individual PAGA
2 awards of (\$25,000.00) and the Administration Costs (\$8,977.00) from the Gross Settlement Sum
3 of \$928,918.33.

4 17. The *average estimated Individual Settlement Payment* is \$1,701.49, the *highest*
5 *estimated Individual Settlement Payment* is \$4,813.96, and the *lowest estimated Individual*
6 *Settlement Payment* is \$13.30.

7 18. As of this date, there are one hundred eighty-one (181) Aggrieved Employees
8 who will be paid their portion of the Employee PAGA Amount of \$25,000.00.

9 19. The *average estimated Individual PAGA Payment* is \$138.12, the *highest*
10 *estimated Individual PAGA Payment* is \$253.43, and the *lowest estimated Individual PAGA*
11 *Payment* is \$1.34.

12 **ADMINISTRATION COSTS**

13 20. Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this
14 Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the
15 administration, are \$8,977.00. Simpluris' work in connection with this matter will continue with
16 the calculation of the settlement checks, issuance and mailing of those settlement checks, etc., and
17 to do the necessary tax reporting on such payments.

18
19 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the
20 foregoing is true and correct. Executed this 14th day of February 2024, in Frisco, TX.

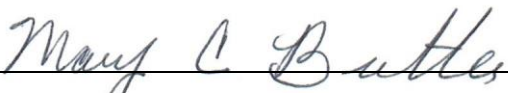
21
22 
23 Mary Butler

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Los Angeles County Superior Court

Huerta et al. v. Pro Tech Design & Manufacturing, Case No. 19STCV36380.

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

«IMbJullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
Access granted

You may be eligible to receive money from the employee class action lawsuit (“Action”) against “Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.” for alleged wage and hour violations. The Actions were filed by former Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. employees, Adriana Huerta, Maria Sanchez and Estephany Avalos (“Plaintiffs”), and seek payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt, hourly employees (“Class Members”) who worked for Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. during the Class Period (October 10, 2015 through September 12, 2022); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt hourly employees who worked for Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. during the PAGA Period (February 3, 2019 through September 12, 2022) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PagaEstSettAmnt_CALC»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.

Your **Individual Class Payment** is your pro rata share of the Net Set Settlement Amount calculated according to the number of workweeks you worked during the Class Period.

Your **Individual PAGA Payment** (if applicable) means your pro rata share of 25% of the PAGA Penalties calculated according to the number of pay periods worked during the PAGA Period.

The above estimates are based on Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.’s records showing that **you worked «MERGED_WW_CALC» workweeks** during the Class Period and **you worked «MERGED_PP_CALC» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.

If you worked for Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., and, if you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement The Opt-out Deadline is December 11, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by December 11, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and the Plaintiffs who pursued the Actions on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the January 26, 2024 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 26, 2024 at 10:00 AM. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks Written Challenges Must be Submitted by December 11, 2023	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.'s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this number, you must challenge it by December 11, 2023 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. employees. The Action accuses Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, and failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the

Action: James Hawkins and Isandra Fernandez of James Hawkins APLC; Joseph Lavi, Esq. of Lavi & Ebrahimi, LLP (collectively "Class Counsel").

Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. hired an experienced, neutral, mediator in an effort to resolve the Actions by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Settlement Agreement" or "Settlement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Actions and enforcing the Agreement, Plaintiff and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. will pay NINE HUNDRED TWENTY-EIGHT THOUSAND NINE HUNDRED EIGHTEEN DOLLARS AND THIRTY-THREE CENTS (\$928,918.33) as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. The Gross Settlement Amount is based on \$890,000 new money to be paid by Defendant plus \$38,919.33 already paid in settlement to 41 present employees and 30 former employee. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$309,636.34 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500 to each named Plaintiff as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than their Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.
 - C. Up to \$10,000 to the Administrator for services administering the Settlement
 - D. Up to \$100,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to remuneration other than wages ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual

PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than 45 days after the Administrator mails the Class Notice (plus an additional 14 days for Class Members whose Class Notice is re-mailed) that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (i.e., Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. based on the PAGA Period facts alleged in the Actions.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. will not pay any money and Class Members will not release any claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris, Inc., (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. or related entities for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Actions and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, (a) any and all claims involving any alleged failure to pay lawful wages; (b) any and all claims involving any alleged failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (c) any and all claims involving any alleged failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (d) any and all claims involving any alleged failure to pay timely wages; (e) any and all claims involving any alleged failure to reimburse employee expenses; (f) any and all claims involving any alleged failure to provide accurate, itemized wage statements; and (g) any and all claims involving any alleged violations of the business and professions code § 17200 et seq. Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the

Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Actions and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice [and ascertained in the course of the Action][including (a) any and all claims involving any alleged failure to pay lawful wages; (b) any and all claims involving any alleged failure to provide meal periods or compensation in lieu thereof; (c) any and all claims involving any alleged failure to provide rest periods or compensation in lieu thereof; (d) any and all claims involving any alleged failure to pay timely wages; (e) any and all claims involving any alleged failure to reimburse employee expenses; and (f) any and all claims involving any alleged failure to provide accurate, itemized wage statements.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments: The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$25,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.'s records, are stated in the first page of this Notice. You have until December 11, 2023 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.'s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.'s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.'s Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Huerta et al. v. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.*, Case No. 19STCV36380 and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of your social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by December 11 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement if you do not believe the Settlement is fair. Documents relating to the Settlement may be viewed on the Administrator's Website <https://www.simpluris.net/case-information> or the Court's website <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object that the proposed Settlement is unfair. **The deadline for sending written objections to the Administrator is December 11, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Huerta et al. v. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.*, Case No. 19STCV36380 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on January 26, 2024, at 10:00 AM in Department 7 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 N. Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally, telephonically, or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.simpluris.net/case-information> or court website <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> and entering the Case Number for the Action, Case No. 19STCV36380, beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at <https://www.simpluris.net/case-information> or contact the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> and entering the Case Number for the Action, Case No. 19STCV36380. You can also contact Class Counsel.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Isandra Fernandez and Lance Dacre
James Hawkins APLC
9880 Research Drive, Suite 200, Irvine, CA 92618
Tel: (949) 387-7200

Joseph Lavi
Lavi & Ebrahimian, LLP.
8889 W. Olympic Blvd., Suite 200, Beverly Hills, CA 90211
Tel: (310) 432-0000

Settlement Administrator:

Huerta v Pro-Tech Design Manufacturing Inc.
Settlement Administrator
P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799
Tel: (888) 369-3780, Fax: (714) 824-8591
Email: casesupport@simpluris.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the California Unclaimed Property Fund website at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html for information and instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE HOMOLOGADA POR LA CORTE Y FECHA DE AUDIENCIA
PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE**

Corte Superior del Condado de Los Ángeles

Huerta et al v. Pro Tech Design & Manufacturing, Caso No. 19STCV36380.

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Leer detenidamente!
No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

«FirstName» «LastName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
«Barcode»

Puede ser elegible para recibir dinero del juicio de acción de clase del empleado (“Acción”) contra “Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.” por presuntas violaciones de salarios y horas. Las Acciones fueron presentadas por exempleadas de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., Adriana Huerta, Maria Sanchez y Estephany Avalos (“Demandantes”), y solicitan el pago de (1) salarios atrasados y otras reparaciones para una clase de empleados no exentos por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. durante el Período de la Clase (10 de octubre del 2015 al 12 de septiembre del 2022); y (2) sanciones conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos por hora que trabajaron para Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. durante el Período de la PAGA (3 de febrero del 2019 al 12 de septiembre del 2022) (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que requiere que Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. financie los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de \$ «MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» (menos retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$ «MERGED_PagaEstSettAmnt_CALC»**. El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. Si no se indica ningún importe para su Pago Individual en virtud de la PAGA, de acuerdo con los registros de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA.

Su **Pago Individual de la Clase** es su parte prorrateada del Importe Neto del Acuerdo calculado de acuerdo con la cantidad de semanas de trabajo que trabajó durante el Período de la Clase.

Su **Pago Individual en virtud de la PAGA** (si corresponde) significa su parte prorrateada del 25% de las sanciones en virtud de la PAGA calculadas de acuerdo con la cantidad de periodos de pago trabajados durante el Período de la PAGA.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Pro Tech Design & Manufacturing Inc., que muestran que **usted trabajó «MERGED_WW_CALC» semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **que trabajó «MERGED_PP_CALC» periodos de pago** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo y/o periodos de pago durante cualquier período, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologará definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a las Demandantes y a los abogados de las Demandantes (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dictará una sentencia que requiera que Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. realice pagos en virtud del Acuerdo y requiera que los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados renuncien a sus derechos a hacer valer ciertos reclamos contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.

Si trabajó para Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- 1. **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos por salarios del Período de la Clase contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc,
- 2. **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos por salarios del Período de la Clase contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto.

Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. no tomará represalias en su contra por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase. A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos salariales contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Exonerados).
Puede excluirse del Acuerdo de Clase La Fecha Límite para Excluirse es el 11 de diciembre del 2023	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. debe pagar Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase Las oposiciones escritas deben presentarse antes del 11 de diciembre del 2023	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de aprobar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado de la Clase y a las Demandantes que llevaron a cabo las Acciones en nombre de la Clase. No es personalmente responsable de ningún pago al Abogado de la Clase o a las Demandantes, pero cada dólar que se le pague al Abogado de la Clase y a las Demandantes reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los importes solicitados por los Abogados de la Clase o las Demandantes si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del 26 de enero del 2024	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para llevarse a cabo el 26 de enero del 2024 a las 10:00 AM. No tiene que asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar un abogado para que comparezca en su nombre a su propio cargo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo Las impugnaciones escritas deben presentarse antes del 11 de diciembre del 2023	El importe de su Pago Individual de la Clase y Pago en virtud de la PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas semanas de trabajo trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con este número, debe impugnarlo antes del 11 de diciembre del 2023 . Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

Las Demandantes son exempleadas de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. La Acción acusa a Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios por horas extra, salarios mínimos y no proporcionar períodos de comida, períodos de descanso y talones de cheque detallados y precisos. En función de los mismos reclamos, las Demandantes también presentaron un reclamo por sanciones civiles en virtud de la Ley de Procuraduría General Privada de California (§§ 2698, *et seq.*, del Código Laboral) (“PAGA”). Las Demandantes están representadas por abogados en la Acción: James Hawkins e Isandra Fernandez de James Hawkins APLC; Joseph Lavi, Esq. de Lavi & Ebrahimian, LLP (en conjunto, “Abogados de la Clase”).

Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. niega rotundamente violar cualquier ley o no pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha tomado ninguna determinación sobre si Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. o las Demandantes tienen razón sobre el fondo del asunto. Mientras tanto, las Demandantes y Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver las Acciones negociando el fin del caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y largo proceso de litigación. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo escrito (“Acuerdo”) y aceptar conjuntamente pedirle a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a las Acciones y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar llegar a un acuerdo, Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

Las Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. ha aceptado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte aprobó de manera preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. pagará NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO DÓLARES Y TREINTA Y TRES CENTAVOS (\$928.918,33) como Importe Bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. ha aceptado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, en el Aumento en el Pago al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. financiará el Acuerdo Bruto no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que la Corte la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto homologadas por la Corte. El Importe Bruto del Acuerdo se basa en unos nuevos \$890,000 que serán pagados por el Demandado más \$38,919.33 ya pagados en el acuerdo a 41 empleados actuales y 30 exempleados. En la Audiencia de Homologación Definitiva, las Demandantes y/o los Abogados de la Clase le solicitarán a la Corte que homologue las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:
 - A. Hasta \$309,636.34 (33.33% del Importe Bruto del Acuerdo) para los Abogados de la Clase por honorarios de abogados por hasta \$25,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, el Abogado de la Clase ha trabajado y contraído gastos en la Acción sin paga.
 - B. Hasta \$7,500 para cada Demandante Principal como Pago por Servicios al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Un Pago por Servicio al Representante de la Clase será el único dinero que las Demandantes recibirán aparte de sus Pagos Individuales de la Clase y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
 - C. Hasta \$10,000 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo

- D. Hasta \$100,000 por sanciones en virtud de la PAGA, asignado el 75% al Pago en virtud de la PAGA de la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago en virtud de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Luego de realizar las deducciones anteriores en los importes homologados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Importe Bruto del Acuerdo (“Importe Neto del Acuerdo”) al realizar Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Las Demandantes y Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 33% de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles (“Parte Salarial”) y del 67% a remuneraciones que no sean salarios (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. pagará por separado los impuestos sobre la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se contabilizan como sanciones en lugar de salarios para fines impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien las Demandantes y Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoramiento sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses en impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a su asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, el cheque se cancelará automáticamente, y se depositará el dinero en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California en su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar 45 días después de que el Administrador envíe por correo la Notificación de Clase (más 14 días adicionales para los Miembros de la Clase cuya Notificación de Clase se vuelva a enviar por correo) que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes de la Fecha Límite para la Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o su representante, en la que se establezca el nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración del Miembro de la Clase en la que indique que desea ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horas contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.

No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamos en virtud de la PAGA contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. sobre la base de los hechos del Período de la PAGA alegados en las Acciones.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si la Corte niega la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en la apelación. Las Demandantes y Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. no pagará dinero y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc.
8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, Simpluris, Inc., (el “Administrador”) para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las disputas del Miembro de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará por correo los

cheques del acuerdo y formularios impositivos y realizará otras actividades necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.

9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. haya financiado por completo el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido hacer valer cualquiera de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando, o ser parte de cualquier otro juicio contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase, como se alega en las Acciones y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios exoneran a las Partes Exoneradas de (i) todos los reclamos alegados, o razonablemente podría haberse alegado, sobre la base de los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda Vigente y constatados en el curso de la Acción, lo que incluye (a) todos los reclamos que involucren cualquier presunta falta de pago de salarios legales; (b) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de suministro de períodos de comida o compensación en su lugar; (c) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de prestación de períodos de descanso o compensación en su lugar; (d) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de pago de salarios oportunos; (e) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de reembolso de los gastos de los empleados; (f) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de suministro de talones de cheque precisos y desglosados; y (g) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier supuesta violación del artículo 17200 *et seq.* del código de negocios y profesiones. Excepto según se establece en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ningún otro reclamo, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, despido ilícito, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamos basados en hechos que ocurran fuera del Período de la Clase.

10. Exoneración en virtud de la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. haya pagado el Acuerdo Bruto y los impuestos sobre la nómina de pago del lado del empleador por separado, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer reclamos en virtud de la PAGA contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyen del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando, o participar en cualquier otro reclamo en virtud de la PAGA contra Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de la PAGA alegados en las Acciones y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados exoneran, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, ya sean del pasado o del presente, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por sanciones en virtud de la PAGA que se alegaron, o podrían haberse alegado razonablemente, sobre la base de los hechos del Período de la PAGA establecidos en la Demanda Vigente, y la Notificación de la PAGA [y se determinó en el curso de la Acción][incluyendo (a) todos los reclamos que involucren cualquier presunta falta de pago de salarios legales; (b) todos los reclamos que involucren cualquier presunta falta de suministro de períodos de comida o compensación en su lugar; (c) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de prestación de períodos de descanso o compensación en su lugar; (d) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de pago de salarios a tiempo; (e) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de reembolso de los gastos del empleado; y (f) todos y cada uno de los reclamos que involucren cualquier presunta falta de suministro de talones de cheque precisos y desglosados.

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase mediante (a) la división del Importe Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase y (b) la multiplicación del resultado por la cantidad de Semanas de Trabajo trabajada por cada Miembro Participante de la Clase.

2. Pagos Individuales en virtud de la PAGA: El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir \$25,000 por la cantidad total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajada por cada Empleado Agraviado.
3. Impugnaciones de las Semanas de Trabajo. La cantidad de Semanas de Trabajo de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según se registra en los registros de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 11 de diciembre del 2023 para impugnar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación mediante el envío de copias de los recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. por parte de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. como preciso, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en función de su presentación y de los aportes del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y el Abogado de Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni disputar esta decisión definitiva.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque de Pago Individual en virtud de la PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de Clase (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase que sea un Empleado Agraviado).

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como Huerta et al v. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., Caso No. 19STCV36380 e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si alguien más realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 11 de diciembre del 2023, o será inválida.** La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo si usted no cree que el Acuerdo es justo. Los documentos relacionados con el Acuerdo pueden consultarse en el sitio web del Administrador <https://www.simpluris.net/case-information> o en el sitio web de la Corte <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Petición de Homologación Definitiva y/o la Petición de Honorarios, Gastos del Litigio y el Pago por Servicios puede desear oponerse a que el Acuerdo propuesto sea injusto. **La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el 11 de diciembre del 2023.** Asegúrese de informarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción Huerta et al. v. Pro Tech Design & Manufacturing, Inc., Caso No. 19STCV36380 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. y firme la oposición. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle

a la Corte a qué se opone, por qué se opone y todo hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no es necesario, asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el 26 de enero del 2024 a las 10:00 AM en el Departamento 7 de la Corte Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 N. Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, las Demandantes y el Administrador. La Corte invitará a las personas que se oponen, el Abogado de la Clase y al Abogado del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente, telefónicamente o virtualmente. Consulte el sitio web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador <https://www.simpluris.net/case-information> o el sitio web de la corte <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> e ingresar el Número de Caso para la Acción, Caso No. 19STCV36380, de antemano o contacte al Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Pro Tech Design & Manufacturing, Inc. y las Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web del Administrador en <https://www.simpluris.net/case-information> o contactar al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/> e ingresando el Número de Caso para la Acción, Caso No. 19STCV36380. También puede contactar al Abogado de la Clase.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Isandra Fernandez e Lance Dacre
James Hawkins APLC
9880 Research Drive, Suite 200, Irvine, CA 92618
Tel: (949) 387-7200

Joseph Lavi
Lavi & Ebrahimian, LLP.
8889 W. Olympic Blvd., Suite 200, Beverly Hills, CA 90211
Tel: (310) 432-0000

Administrador del Acuerdo:

Huerta v Pro-Tech Design Manufacturing Inc.
Settlement Administrator
P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799
Tel: (888) 369-3780, Fax: (714) 824-8591
Correo electrónico: casesupport@simpluris.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el sitio web del Fondo de Propiedad No Reclamada de California en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html para obtener información e instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.