

1 Kane Moon (SBN 249834)
kmoon@moonlawgroup.com
2 H. Scott Leviant (SBN 200834)
hsleviant@moonlawgroup.com
3 Mariam Ghazaryan (SBN 341119)
mghazaryan@moonlawgroup.com
4 **MOON LAW GROUP, PC**
725 S. Figueroa St., 31st Floor
5 Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
6 Facsimile: (213) 232-3125

7 *Attorneys for Plaintiff*
Gaspar Zaragoza

8
9 (Additional counsel on following page)

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF LOS ANGELES

13 VALENTIN LOPEZ and GASPAR
14 ZARAGOZA, individually, and on behalf all
others similarly situated,

15 *Plaintiffs,*

16 vs.

17 NEW STAR F INC. d/b/a NORTHERN
18 CAFE, a California corporation; JIANG &
19 YAN CORPORATION, a California
20 corporation; NORTHERN CAFÉ
21 RESTAURANT INC., a California
22 corporation; WLY ENTERPRISE INC., a
23 California corporation; ZYJ CORP., a
California corporation; YZRJ CORP. a
California corporation; THE BOWL
RESTAURANT INC., a California
corporation; NORTHERN CAFÉ
DUMPLING HOUSE & BAR LLC, a
California limited liability company; and
DOES 1 through 50, inclusive,

24 *Defendants.*

Case No.: 20STCV04625
Consolidated with Case No. 20STCV28150

CLASS ACTION

[Hon. David S. Cunningham, Dept. 11]

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
IN SUPPORT OF PLAINTIFF'S MOTION
FOR FINAL APPROVAL OF CLASS AND
REPRESENTATIVE ACTION
SETTLEMENT**

Date: July 17, 2024
Time: 10:00 a.m.
Courtroom: Dept. 11
Judge: Hon. David S. Cunningham

Action Filed: February 5, 2020
Trial Date: Not Set

1 **DAILY ALJIAN LLP**

Justin E. D. Daily (State Bar No. 209772)

2 *jd@dallp.com*

Reed Aljian (State Bar No. 211010)

3 *ra@dallp.com*

Simon Kwak (State Bar No. 297362)

4 *sk@dallp.com*

100 Bayview Circle, Suite 5500

5 Newport Beach, CA 92660

Telephone: 949.861.2524

6 Facsimile: 949.269.6364

7 **LAW OFFICE OF DANIEL J. HYUN**

Daniel J. Hyun (State Bar No. 309184)

8 *dh@danielhyunlaw.com*

1100 West Town and Country Road, Suite 1250

9 Orange, CA 92868

Telephone: 949.590.4122

10 Facsimile: 949.528.2596

11 Attorneys for Plaintiff Valentin Lopez

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

2

3
4
5
6

7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
20
21
22
23

24
25
26
27

28

1 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
2 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
3 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

4 5. On April 4, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English,
5 Spanish, and Mandarin to all four hundred fifty-five (455) Class Members on the Class List. A true
6 and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

7 6. As of the date of this declaration, ninety-one (91) Notices have been returned to
8 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the ninety-one (91) Notices returned
9 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
10 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
11 skip tracing. Of the ninety-one (91) Notices that were skip traced, eighteen (18) updated addresses
12 was obtained and the Notice was promptly re-mailed to the Class Members via first class mail.

13 7. As of the date of this declaration, seventy-three (73) Notices remains undeliverable
14 since an updated address could not be obtained via skip trace.

15 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
16 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
17 June 3, 2024.

18 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
19 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was June 3, 2024.

20 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
21 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was June 3, 2024.

22 11. There are four hundred fifty-five (455) Class Members who did not submit timely
23 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
24 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of fifteen thousand
25 seven hundred eighty-four (15,784) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued
26 at approximately \$21.34.

27 12. The Net Settlement Amount of \$336,833.33 available to pay Settlement Class
28 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$209,666.67)

1 and Class Counsel costs (\$30,000.00), requested Class Representative Service Payment
2 (\$10,000.00), the LWDA Amount (\$22,500.00), and the requested Settlement Administration Costs
3 (\$12,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$629,000.00).

4 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
5 Settlement Share to be paid is approximately \$8,301.33, the lowest Individual Settlement Share to
6 be paid is approximately \$21.34, while the average Individual Settlement Share to be paid is
7 approximately \$740.29. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
8 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
9 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
10 Settlement Payment").

11 14. Additionally, \$30,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
12 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
13 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
14 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
15 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are four hundred eight (408)
16 Aggrieved Employees who worked a total of six thousand six hundred fifty-seven (6,657) pay
17 periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
18 approximately \$180.26, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
19 \$18.38.

20 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
21 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

22 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$12,500.00.
23 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
24 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
25 **Exhibit B.**

26
27 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
28 true and correct.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Executed this 24th day of June 2024, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Lopez, et al. v. New Star F Inc., et al.

Los Angeles Superior Court, Case No. 20STCV04625
(consolidated with Case No. 20STCV28150)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against NEW STAR F INC. d/b/a NORTHERN CAFÉ, JIANG & YAN CORPORATION, NORTHERN CAFÉ RESTAURANT INC., WLY ENTERPRISE INC., ZYJ CORP., YZRJ CORP., THE BOWL RESTAURANT INC., and NORTHERN CAFÉ DUMPLING HOUSE & BAR LLC (who will be collectively referred to in this Notice as “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendants’ former employee GASPAR ZARAGOZA (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages, meal and rest period premiums, and wage statement and waiting time penalties as well as remedies under California’s Unfair Competition Law for a class of hourly, non-exempt employees (“Class Members”) who were employed by Defendants during the Class Period (February 5, 2016 to July 19, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all hourly, non-exempt employees who were employed by Defendants during the PAGA Period (January 31, 2019 to July 19, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (subject to wage withholdings) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then, according to Defendants’ records, you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked «Total_Pay_Periods» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See **Section 4** of this Notice.

The Court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected, depending upon whether or not you take any actions in response to this Notice. Read this Notice carefully. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff, Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”), and the Class. If the Court finally approves the Settlement, it will enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Participating Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing that you wish to exclude yourself. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue wage claims arising during the Class Period against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement and will receive an Individual PAGA Payment even if you submit a Request for Exclusion.

**Defendants will not retaliate against you for
any actions you take with respect to the proposed Settlement.**

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Do Not Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is June 3, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by June 3, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but you can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the July 17, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 17, 2024, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by June 3, 2024.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by June 3, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay all minimum, straight time, overtime, and double time wages, provide lawful meal and rest breaks, provide accurate wage statements, and pay all wages due upon separation. Based on the same claims, Plaintiff also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented in the Action by the attorneys of Moon Law Group, PC, Daily Aljian LLP, and Law Office of Daniel J. Hyun (collectively "Class Counsel."). The contact information for Class Counsel is in **Section 9** of this Notice.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is/are correct on the merits. During the lawsuit, however, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (*i.e.*, to settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants will Pay \$629,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement no later than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$209,666.66 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only amount Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$12,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment (\$22,500.00) and 25% in Individual PAGA Payments (\$7,500.00) to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions, and the Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their number of Workweeks during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 33.33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 66.67% to interest, and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes they owe on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are treated as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms, to the extent required by law.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the money represented by your check is sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than June 3, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the June 3, 2024, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over Workweeks, Aggrieved Employee challenges over Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in **Section 9** of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants, the Released Parties, or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Defendants and Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including all claims for unpaid wages, including but not limited to, failure to pay minimum wages, straight time compensation, overtime, and double time compensation, and interest; failure to timely pay regular and final wages; failure to provide meal and rest periods or provide premium pay; failure to provide accurate itemized wage statements; failure to keep accurate records of wages paid and hours worked; declaratory relief; unfair business practices; statutory and other penalties, including recordkeeping penalties, wage statement penalties, minimum-wage penalties, and waiting-time penalties; and attorneys’ fees and costs (“Released Claims”). The Released Claims expressly exclude any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants and Released Parties, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including Participating Class Members and Non-Participating Class Members who opted-out of the Class portion of the Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants, Released Parties, or related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.
11. The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, Defendants and Released Parties from all claims for PAGA penalties during the PAGA Period that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action including, any and all claims for PAGA Penalties involving any alleged unpaid wages, including but not limited to failure to pay minimum wages, straight time compensation, overtime, and double time compensation; failure to timely pay regular and final wages; failure to provide meal and rest periods or provide premium pay; failure to provide accurate itemized wage statements; failure to keep accurate records of wages paid and hours worked; and attorneys’ fees and costs.

4. **HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks that you were employed by Defendants during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods that you were employed by Defendants during the PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until June 3, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. **Section 9** of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on their records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on

input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

To opt out, you must submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Lopez, et al. v. New Star F Inc., et al.*, Los Angeles Superior Court, Case No. 20STCV04625, and include your identifying information (full name, present address, and telephone number). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by June 3, 2024, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.**

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the July 17, 2024, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in **Section 9** of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view information about the Final Approval Hearing and this Class Notice on the Administrator's Website lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is June 3, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Lopez, et al. v. New Star F Inc., et al.*, Los Angeles Superior Court, Case No. 20STCV04625 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with Defendants, and sign the objection. **Section 9** of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See **Section 8** of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on July 17, 2024, at 10:00 a.m., in Department 11 of the Spring Street Courthouse of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement is to contact Class Counsel identified below. Information about the Final Approval Hearing, this Class Notice, and the Judgment will be available on the Administrator's website at lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com. You can also consult the Superior Court website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and enter the Case Number for the Action, Case No. 20STCV04625. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

MOON LAW GROUP, PC

Kane Moon

kmoon@moonlawgroup.com

H. Scott Leviant

hsleviant@moonlawgroup.com

Mariam Ghazaryan

mghazaryan@moonlawgroup.com

DAILY ALJIAN LLP

Justin E. D. Daily

jd@dallp.com

Reed Aljian

ra@dallp.com

Shelly Song

ss@dallp.com

100 Bayview Circle, Suite 5500

Newport Beach, CA 92660

Telephone: 949.861.2524

LAW OFFICE OF DANIEL J. HYUN

Daniel J. Hyun

dh@danielhyunlaw.com

1100 West Town and Country Road, Suite 1250

Orange, California 92868

Telephone: (949) 590-4122

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: notice@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund (https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html) for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA
PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL**

López, et al. contra New Star F Inc, et al.

Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso n° 20STCV04625
(consolidado con el caso n° 20STCV28150)

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra NEW STAR F INC. d/b/a NORTHERN CAFÉ, JIANG & YAN CORPORATION, NORTHERN CAFÉ RESTAURANT INC., WLY ENTERPRISE INC, ZYJ CORP., YZRJ CORP., THE BOWL RESTAURANT INC., y NORTHERN CAFÉ DUMPLING HOUSE & BAR LLC (a quienes nos referiremos colectivamente en esta Notificación como “Demandados”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por el ex empleado de los Demandados GASPAR ZARAGOZA (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados, primas por periodos de comida y descanso, y multas por declaraciones salariales y tiempos de espera, así como remedios bajo la Ley de Competencia Desleal de California para una clase de empleados por hora, no exentos (“Miembros de la Clase”) que fueron empleados por los Demandados durante el Periodo de la Clase (5 de febrero de 2016 al 19 de julio de 2023); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora, no exentos, que fueron contratados por los Demandados durante el Periodo PAGA (31 de enero de 2019 al 19 de julio de 2023) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales PAGA y paguen sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

En base a los registros de los Demandados, su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (sujeto a retenciones salariales) y su Pago Paga Individual (PAGA) se estima en «PAGA_Amount». La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Paga Individual PAGA, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago Paga Individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **usted trabajó «Total_Pay_Periods» Semanas Laborales** durante el Periodo de la Demanda Colectiva y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» Periodos de Pago** durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados, dependiendo de si realiza o no alguna acción en respuesta a este Aviso. Lea atentamente este Aviso. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante, a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”) y a la Clase. Si el Tribunal aprueba definitivamente el Acuerdo, dictará una sentencia que obligue a los Demandados a efectuar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros Participantes de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si usted trabajó para los Demandados durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Paga Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de la Clase y las reclamaciones de penalización del Periodo PAGA contra los Demandados.
- (2) **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando de otro modo al Administrador por escrito que desea excluirse. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales que surjan durante el Periodo de la Demanda Colectiva contra los Demandados y, si es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago Paga Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto y recibirá un Pago Paga Individual aunque presente una Solicitud de Exclusión.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por cualquier acción que usted tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Paga Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra los Demandados que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el 3 de junio de 2024.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar Pagos Paga Individuales (PAGA) a todos los Empleados Agraviados y éstos deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 3 de junio de 2024	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar definitivamente el Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 17 de julio de 2024	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 17 de julio de 2024, a las 10:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 3 de junio de 2024	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó según los registros de los Demandados se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 3 de junio de 2024. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios mínimos, por tiempo regular, horas extras y doble tiempo, proporcionar descansos y pausas legales, proporcionar declaraciones salariales precisas y pagar todos los salarios adeudados al momento de la separación. Basándose en las mismas reclamaciones, la Parte Demandante también hizo valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado en la Acción por los abogados de Moon Law Group, PC, Daily Aljian LLP, y Law Office of Daniel J. Hyun (colectivamente “Abogados de la Clase”). La información de contacto de los Abogados de la Clase figura en la Sección 9 de este Aviso.

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostienen que cumplieron todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Sin embargo, durante el juicio, la Parte Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando el fin del caso mediante un Acuerdo (es decir, llegar a un arreglo) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Parte Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni conceden el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. **¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?**

1. Los Demandados Pagarán \$629,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán el Acuerdo Bruto a más tardar 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$209,666.66 (un tercio del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$30,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000.00 al Demandante como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Una Adjudicación de Representante de la Clase será la única cantidad que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago Paga Individual.
 - C. Hasta \$12,500.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$30,000.00 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA (\$22,500.00) y 25% en Pagos PAGA Individuales (\$7,500.00) a los Empleados Agraviados basados en sus Periodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones, y el Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de su número de Semanas Laborales durante el Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33,33% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 66,67% a intereses y multas (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retención y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeuden sobre la Porción Salarial. Los Pagos Paga Individuales son tratados como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador informará sobre los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS, en la medida en que lo exija la ley.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos Paga Individual mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor de California, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 3 de junio de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 3 de junio de 2024, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los

Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra los Demandados.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos Paga Individual y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra los Demandados en base a los hechos alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Los Demandados no pagarán dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, las impugnaciones de los Empleados perjudicados sobre Períodos de pago, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados, las Partes Exoneradas o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a los Demandados y a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente se podrían haber alegado, en base a los hechos del Período de la Clase expuestos en la Demanda Operativa y comprobados en el curso de la Acción, incluyendo todas las reclamaciones por salarios no pagados, incluyendo, entre otros, la falta de pago de salarios mínimos, compensación por tiempo regular, horas extras y compensación por tiempo doble, e intereses; falta de pago puntual de los salarios regulares y finales; falta de periodos de comida y descanso o de pago de primas; falta de declaraciones salariales detalladas y precisas; falta de mantenimiento de registros precisos de los salarios pagados y las horas trabajadas; desagravio declaratorio; prácticas comerciales desleales; sanciones legales y de otro tipo, incluidas sanciones por mantenimiento de registros, sanciones por declaraciones salariales, sanciones por salario mínimo y sanciones por tiempo de espera; y honorarios de abogados y costas (“Reclamaciones Exoneradas”). Las Reclamaciones Exoneradas excluyen expresamente cualquier otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Acuerdo bruto y abonado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados perjudicados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra los Demandados y las Partes exoneradas, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los Miembros Participantes de la Clase y los Miembros No Participantes de la Clase que optaron por excluirse de la porción de la Clase del Acuerdo, no pueden Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra los Demandados, las Partes Exoneradas o las entidades relacionadas en base a los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.
11. Los descargos de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son los siguientes:

Se considera que todos los Miembros de la Clase que son Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a los Demandados y a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA durante el Período PAGA que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, basándose en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y en la Notificación PAGA y constatados en el curso de la Acción, incluyendo, todas y cada una de las reclamaciones por Sanciones PAGA que involucren cualquier supuesto salario no pagado, incluyendo pero no limitándose a la falta de pago de salarios mínimos, compensación por tiempo regular, horas extras y compensación por tiempo doble; la falta de pago puntual de los salarios regulares y finales; la falta de

periodos de comida y descanso o de pago de primas; la falta de declaraciones salariales detalladas y precisas; la falta de mantenimiento de registros precisos de los salarios pagados y las horas trabajadas; y los honorarios y costas de los abogados.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos Paga Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$7,500.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Semanas Laborales/Períodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted estuvo empleado por los Demandados durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted estuvo empleado por los Demandados durante el Período PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de esta Notificación. Usted tiene hasta el 3 de junio de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de los Demandados basado en sus registros como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Paga Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago Paga Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Para excluirse, debe presentar una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Lopez, et al. contra New Star F Inc., et al.*, Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso n° 20STCV04625, e incluir sus datos de identificación (nombre completo, dirección actual y número de teléfono). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 3 de junio de 2024, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que la Parte Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 17 de julio de 2024, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Adjudicación por Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la **Sección 9** de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultar la información sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva y este Aviso de Demanda Colectiva en la página web lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com del Administrador.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción para la Aprobación Final puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 3 de junio de 2024.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de

identificar la Acción como *López, et al. contra New Star F Inc., et al.*, Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso No. 20STCV04625 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con los Demandados, y firme la objeción. La **sección 9** de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la **Sección 8** de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 17 de julio de 2024, a las 10:00 a.m., en el Departamento 11 del Juzgado de Spring Street del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente la página web del Administrador lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo es ponerse en contacto con los Abogados de la Clase identificados más abajo. La información sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva, esta Notificación a la Clase y la Sentencia estará disponible en el sitio web del Administrador en lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com. También puede consultar la página web del Tribunal Superior (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introducir el Número de Caso de la Demanda, Caso n° 20STCV04625. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

MOON LAW GROUP, PC
Kane Moon
kmoon@moonlawgroup.com
H. Scott Leviant
hsleviant@moonlawgroup.com
Mariam Ghazaryan
mghazaryan@moonlawgroup.com

DIARIO ALJIAN LLP
Justin E. D. Daily
jd@dallp.com
Reed Aljian
ra@dallp.com
Shelly Song
ss@dallp.com
100 Bayview Circle, Suite 5500
Newport Beach, CA 92660
Teléfono: 949.861.2524

LAW OFFICE OF DANIEL J. HYUN
Daniel J. Hyun
dh@danielhyunlaw.com
1100 West Town and Country Road, Suite 1250
Orange, California 92868
Teléfono: (949) 590-4122

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Facsimil: (949) 209-2503
Correo electrónico: notice@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original.

Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada (https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html) para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

法院批准集体诉讼和解通知及最终法院批准的听证会日期

洛佩兹等人诉 New Star F Inc 等公司。

洛杉矶高等法院，案件编号：20STCV04625

(与案件编号 20STCV28150 合并)

**加利福尼亚州高等法院批准了本通知。仔细阅读！
这不是垃圾邮件、广告邮件、广告或律师招揽。你没有被起诉。**

你可能有资格从针对 NEW STAR F INC. d/b/a NORTHERN CAFÉ、JIANG & YAN CORPORATION、NORTHERN CAFÉ RESTAURANT INC.、WLY ENTERPRISE INC.、ZYZ CORP、YZRJ CORP.、THE BOWL RESTAURANT INC. 和 NORTHERN CAFÉ DUMPLING HOUSE & BAR LLC (在本通知中统称为“被告”) 涉嫌工资和工时违规行为的员工集体诉讼 (“诉讼”) 中获得赔偿金。该诉讼由被告的前雇员 GASPAR ZARAGOZA (“原告”) 提起，并要求支付 (1) 拖欠被告在集体诉讼期间 (2016年2月5日至2023年7月19日) 雇用的一类小时工、非豁免雇员 (“集体成员”) 的工资、餐费和休息期保费、工资单和等待时间处罚以及加州反不正当竞争法规定的补救措施；以及 (2) 根据《加州私人总检察长法》 (“PAGA”)，对被告在 PAGA 期间 (2019 年 1 月 31 日至 2023 年 7 月 19 日) 雇用的所有小时工、非豁免雇员 (“受害雇员”)。

拟议和解协议有两个主要部分：(1) 集体和解协议，要求被告为个人集体付款提供资金；(2) PAGA 和解协议要求被告为个人 PAGA 付款提供资金并向加州劳工和劳动力发展局 (“LWDA”) 支付罚款。

根据被告的记录，你的个人集体付款预计为 «ESA_Before_Paga» 美元 (需预扣工资)，你的个人 PAGA 付款预计为 «PAGA_Amount» 美元。你收到的实际金额可能会有所不同，并且取决于许多因素。(如果没有注明你的个人 PAGA 付款金额，则根据被告的记录，你没有资格根据和解协议获得个人 PAGA 付款，因为你在 PAGA 期间没有工作。)

上述估计基于被告的记录，显示你在集体诉讼期间工作了 «Total_Pay_Periods» 个工作周，在 PAGA 期间工作了 «PAGA_Pay_Periods» 个工资周期。如果你认为你在任一期间的工作周时间更长，你可以在截止日期之前提交质疑。请参阅本通知第 4 节。

法院已初步批准了拟议和解方案并批准了本通知。法院尚未决定是否给予最终批准。你的合法权利是否受到影响取决于你是否针对本通知采取任何行动。请仔细阅读本通知。在最终批准听证会上，法院将决定是否最终批准和解，以及向原告、原告律师 (“集体律师”) 和集体支付的和解金额。如果法院最终批准和解，则将做出判决，要求被告根据和解支付款项，并要求参与集体成员和受害员工放弃对被告提出某些索赔的权利。

如果你在集体诉讼期间和/或 PAGA 期间为被告工作，根据和解，你有两个基本选择：

- (1) **不采取任何行动。**你无需执行任何操作即可参与拟议和解，并有资格获得个人集体付款和/或个人 PAGA 付款。不过，作为参与集体诉讼的成员，你将放弃向被告提出集体诉讼期间工资索赔和 PAGA 期间罚款索赔的权利。
- (2) **选择退出集体和解。**你可以通过提交书面《排除请求》或以其他方式书面通知管理员你希望将自己排除在集体和解之外 (选择退出)。如果你选择退出和解，你将不会收到个人集体付款。但是，你将保留个人在集体诉讼期间向被告提出工资索赔的权利，并且，如果你是受害员工，则仍然有资格获得个人 PAGA 付款。你不能选择退出拟议和解中的 PAGA 部分，即使你提交了《排除请求》，你也将收到个人 PAGA 付款。

被告不会因你就拟议和解而对你采取任何报复行动。

你在本和解协议中的法律权利和选择摘要

你无需执行任何操作即可参与和解	如果你不采取任何行动，你将成为参与集体成员，有资格获得个人集体付款和个人 PAGA 付款（如果有）。作为交换，你将放弃向本和解协议涵盖的被告提出工资索赔的权利（已撤销的索赔）。
你可以选择退出集体和解，但不能选择退出 PAGA 和解 选择退出截止日期为 2024 年 6 月 3 日。	如果你不想完全参与拟议的和解，你可以通过向管理员发送书面排除请求来选择退出集体和解。退出后，你将成为非参与集体成员，并且不再有资格获得个人集体付款。非参与集体成员不得反对拟议和解的任何部分。请参阅本通知第 6 节。 你不能选择退出拟议和解中的 PAGA 部分。被告必须向所有受害员工支付个人 PAGA 付款，并且受害员工必须放弃追究已免除索赔（定义如下）的权利。
参与集体成员可以反对集体和解，但不能反对 PAGA 和解 书面异议必须在 2024 年 6 月 3 日之前提交。	所有不选择退出的集体成员（“参与集体成员”）都可以反对拟议和解的任何方面。法院最终批准和解的决定将包括确定向代表集体提起诉讼的集体律师和原告支付多少费用。你个人不对向集体律师或原告支付的任何款项负责，但如果你认为集体律师或原告要求的金额不合理，你可以反对这些金额。请参阅本通知第 7 节。
你可以参加 2024 年 7 月 17 日的最终批准听证会	法院的最终批准听证会定于 2024 年 7 月 17 日上午 10:00 举行。你不必出席，但你有权亲自出庭、通过电话或使用法院的虚拟出庭平台出庭（或自费聘请律师代表你出庭）。参与集体成员可以在最终批准听证会上口头反对和解。请参阅本通知第 8 节。
你可以对工作周/工资期的计算提出质疑 书面异议必须在 2024 年 6 月 3 日之前提交。	你的个人集体付款和 PAGA 付款（如果有）的金额分别取决于你在集体诉讼期至少工作一天的工作周数以及你在 PAGA 期间至少工作一天的工资周期数。根据被告的记录，你的工作周数和 PAGA 工资期数列于本通知的第一页。如果你不同意这些数字中的任何一个，你必须在 2024 年 6 月 3 日之前提出质疑。请参阅本通知的第 4 节。

1. 行动的目的是什么？

原告是被告的前雇员。该诉讼指控被告违反了加州劳动法，未能支付所有最低工资、全日制工资、加班工资和双倍工资，未提供合法的平均工资和休息时间，提供准确的工资报表，并支付离职时到期的所有工资。基于相同的主张，原告还根据《加州私人总检察长法案》（《劳工法典》第 §§ 2698 等）（“PAGA”）提出民事处罚索赔。原告在诉讼中由 Moon Law Group、PC、Daily Aljian LLP 和 Daniel J. Hyun 律师事务所的律师（统称为“集体律师”）代表。集体律师的联系信息位于本通知第 9 节中。

被告强烈否认违反任何法律或未支付任何工资，并声称他们遵守了所有适用的法律。

2. 诉讼已和解意味着什么？

到目前为止，法院尚未确定被告或原告的案情是否正确。然而，在诉讼过程中，原告和被告聘请了一位经验丰富、中立的调解员，通过协议谈判结束案件（即和解）来解决诉讼，而不是继续昂贵且耗时的诉讼程序。谈判取得了成功。通过签署一份冗长的书面和解协议（“协议”）并同意共同要求法院做出结束诉讼并执行协议的判决，原告和被告已就拟议的和解协议进行了谈判，但须经法院最终批准。双方都同意拟议的和解方案是有争议的索赔的妥协。通过同意和解，被告不承认任何违法行为或承认任何索赔的合理性。

原告和集体律师坚信和解对你来说是一笔划算的交易，因为他们相信：(1) 考虑到诉讼请求的强度以及继续诉讼的风险和不确定性，被告同意支付公平、合理、充足的金额；以及(2) 和解符合集体成员和受害员工的最大利益。法院初步批准了拟议的和解方案，认为该和解方案是公平、合理和充分的，授权了本通知，并安排了听证会以确定最终批准。

3. 拟议和解协议有哪些重要条款？

- 被告将支付 629,000.00 美元 作为总和解金额（总和解金额）。被告同意将总和解金存入和解管理员控制的账户。管理员将使用总和解金来支付个人集体付款、个人 PAGA 付款、集体代表服务付款、集体律师的律师费和开支、管理员的费用以及向加州劳工和劳动力发展局（“LWDA”）支付的罚款。假设法院授予最终批准，被告将在法院作出最终判决后 14 天内为全额和解提供资金。如果参与集体成员反对拟议的和解或对判决提出上诉，则该判决将在法院作出判决之日或稍后日期成为最终判决。
- 法院批准从总和解金中扣除。在最终批准听证会上，原告和/或集体律师将要求法院批准从总和解金中扣除以下金额，其金额将由法院在最终批准听证会上决定：
 - 集体律师最多可支付 209,666.66 美元（总和解金的三分之一）的律师费，最多可支付 30,000.00 美元的诉

讼费用。迄今为止，集体律师已在该诉讼中工作并产生费用，但未收到报酬。

- B. 作为集体代表，原告因提起诉讼、与集体律师合作并代表集体而获得最高 10,000 美元的奖励。除原告个人集体付款和任何个人 PAGA 付款外，集体代表奖将是原告收到的唯一金额。
- C. 管理员最多可支付 12,500.00 美元用于管理和解服务。
- D. PAGA 罚款最高可达 30,000.00 美元，根据受害员工的 PAGA 工资周期，将 75% 分配给 LWDA PAGA 付款（22,500.00 美元），将 25% 分配给个人 PAGA 付款（7,500.00 美元）。

参与集体成员有权反对任何这些扣除，法院将考虑所有反对意见。

3. 分配给集体成员的净和解金。在扣除法院批准的上述金额后，管理员将根据集体诉讼期间的工作周数向参与集体的成员支付个人集体付款，以分配剩余的总和解金（“净和解金”）。

4. 向集体成员付款所欠的税款。原告和被告请求法院批准将每项个人工资的 33.33% 分配给应税工资（“工资部分”），将 66.67% 分配给利息和罚款（“非工资部分”）。工资部分需要预扣，并将在 IRS W-2 表格上报告。被告将单独支付他们所欠工资部分的雇主工资税。出于税收目的，个人 PAGA 付款被视为罚金而不是工资。管理员将在法律要求的范围内，在 IRS 1099 表格上报告个人 PAGA 付款和个人类别付款的非工资部分。

尽管原告和被告已同意此分配，但双方均未就你的付款是否应纳税或你可能欠税额提供任何建议。你有责任缴纳从拟议和解中收到的任何付款的所有税费。如果你对拟议和解的税务后果有任何疑问，你应该咨询税务顾问。

5. 需要立即兑现支票。每张个人类别付款和个人 PAGA 付款支票的正面都会显示支票到期日期（有效日期）。如果你没有在有效日期之内兑现，你的支票将被自动取消，并且款项将以你的名义存入加州财务官无人认领财产基金。如果你的支票所代表的资金被发送至加州控制官无人认领财产基金，你应查阅该基金的规则，了解如何取回资金的说明。

6. 请求排除集体和解（选择退出）。除非你在 2024 年 6 月 3 日之前以书面形式通知管理员你希望选择退出，否则你将被视为参与集体和解的集体成员，全面参与集体和解。通知管理员的最简单方法是在 2024 年 6 月 3 日。响应截止日期之前发送书面并签名的排除请求。排除请求应是集体成员或其代表的一封信，其中列出集体成员的姓名、当前地址、电话号码以及选择排除在和解之外的简单声明。排除集体成员（即非参与集体成员）将不会收到个人集体付款，但将保留向被告个人提出工资和工时索赔的权利。

你不能选择退出和解中的 PAGA 部分。排除在集体和解之外的集体成员（非参与集体成员）仍有资格获得个人 PAGA 付款，并且必须放弃根据诉讼中指控的事实向被告提出 PAGA 索赔的权利。

7. 如果法院拒绝最终批准，拟议的和解协议将无效。法院可能会拒绝批准和解或拒绝做出判决。法院也有可能做出上诉后推翻的判决。原告和被告已同意，无论哪种情况，和解都将无效：被告将不会支付任何款项，集体成员也不会放弃对被告的任何索赔。

8. 管理员。法院已指定一家中立公司 Phoenix Class Action Administration Solutions（“管理员”）来发送本通知、计算和支付款项以及处理集体成员的排除请求。管理员还将决定集体成员对工作周的质疑、受害员工对支付周期的质疑、邮寄和重新邮寄和解支票和税表，并执行管理和解所需的其他任务。管理员的联系信息包含在本通知第 9 节中。

9. 参与集体成员的免责。在终审判决且被告为总和解提供全额资金并单独支付所有雇主工资税后，参与集体成员将被法律禁止提出和解项下提出的任何索赔。这意味着，除非你通过有效地将自己排除在集体和解之外选择退出，否则你不能起诉、继续起诉或参与针对被告的任何其他诉讼，被免责方或相关实体根据集体诉讼期事实支付工资，并根据 PAGA 期间事实进行 PAGA 处罚，如诉讼中所述并由本和解解决。

参与集体成员将受以下免责约束：

所有参与集体成员，代表他们自己以及他们各自的前任和现任代表、代理人、律师、继承人、管理人、继任者和受让人，免除被告和被免责方(i) 根据执行投诉中所述并在诉讼过程中查明的集体诉讼期间事实所指控的或合理可能指控的所有索赔，包括所有未付工资的索赔，包括但不限于未支付最低工资、纯计时补偿、加班和双倍补偿以及利息；未能及时支付正常工资和最终工资；未能提供用餐和休息时间或支付保费；未能提供准确的工资明细表；未能准确记录支付的工资和工作时间；宣告性救济；不公平的商业行为；法定和其他处罚，包括记录保存处罚、工资单处罚、最低工资处罚和等待时间处罚；律师费和费用（“已撤销的索赔”）。已公布的索赔明确排除任何其他索赔，包括既得利益索赔、不当终止索赔、违反《公平就业和住房法》、失业保险、残疾、社会保障、工人赔偿或基于集体诉讼期外发生的事实的索赔。

10. 受害员工的 PAGA 免责。在法院作出最终判决且被告已支付总和解金并单独支付雇主方工资税后，所有受害员工将被禁止向被告和被免责方提出 PAGA 索赔，无论他们是否将自己排除在和解之外。这意味着所有受害员工，包括选择退出和解集体部分的参与集体成员和非参与集体成员，不能起诉、继续起诉，或参与基于诉讼中指控并由

本和解解决的 PAGA 期间事实针对被告、免责方或相关实体提出的任何其他 PAGA 索赔。

11. 参与和非参与集体成员的受害员工的免责声明如下：

所有受害员工集体成员均被视为代表其本人及其各自的前任和现任代表、代理人、律师、继承人、管理人、继任者和受让人、被告和被免责方免除各方在 PAGA 期间根据操作投诉和 PAGA 通知中陈述的事实以及在诉讼过程中查明的事实，被指控或合理地可能被指控，包括涉及任何涉嫌未付工资的 PAGA 处罚的任何及所有索赔，包括但不限于未支付最低工资、纯工时补偿、加班和双倍补偿；未能及时支付正常工资和最终工资；未能提供用餐和休息时间或支付保费；未能提供准确的工资明细表；未能准确记录支付的工资和工作时间；以及律师费和费用。

4. 管理员将如何计算我的付款？

1. 个人集体付款。管理员将通过 (a) 将净和解金额除以所有参与集体成员的工作周总数，以及 (b) 将结果乘以每个参与集体成员的工作周数来计算个人集体付款。
2. 个人 PAGA 付款。T 管理员将通过以下方法计算个人 PAGA 付款：(a) 将 7,500.00 美元除以所有受侵害员工工作的 PAGA 工资期总数，(b) 将结果乘以每个受侵害员工工作的 PAGA 工资期数。
3. 工作周/工资期异议。被告记录中记录的被告在集体诉讼期内受雇的集体工作周数以及被告在 PAGA 期间受雇的 PAGA 工资期数均列于本通知的第一页。你必须在 2024 年 6 月 3 日之前对计入你的工作周数和/或支付期数提出质疑。你可以通过邮件、电子邮件或传真签署并发送一封信给管理员来提交你的质疑。本通知第 9 节包含管理员的联系信息。

你需要通过发送工资单或其他记录的副本来支持你的挑战。管理员将接受被告根据其记录计算出的工作周和/或工资期是准确的，除非你发送包含相反信息的记录副本。你应该发送副本而不是原件，因为文件不会退还给你。管理员将根据你提交的内容以及集体律师（将代表参与集体成员进行辩护）和被告律师的意见，解决工作周和/或发薪期方面的质疑。管理员的决定为最终决定。你不能上诉或以其他方式质疑其最终决定。

5. 我将如何获得付款？

1. 参与集体成员。管理员将通过美国邮件向每位参与集体成员（即每位不选择退出的集体成员）发送一张支票，包括那些也符合受害员工资格的集体成员。单一支票将结合个人班级付款和个人 PAGA 付款。
2. 非参与集体成员。管理员将通过美国邮件向每位选择退出集体和解的受害员工（即每位非参与集体成员）发送一张个人 PAGA 付款支票。

你的支票将发送至与本通知相同的地址。如果你更改地址，请务必尽快通知管理员。本通知第 9 节包含管理员的联系信息。

6. 我如何选择不参与集体和解？

若要选择退出，你必须提交一封书面并签名的信件，其中包含你的姓名、当前地址、电话号码以及你不想参与和解的简单声明。管理员将根据任何传达你排除请求的书面信息将你排除在外。请务必亲自签署你的请求，并标识为 *Lopez 等人诉 New Star F Inc. 等公司*，洛杉矶高等法院，案件号 20STCV04625，并包含你的身份信息（全名、当前地址和电话号码）。你必须亲自提出请求。如果其他人替你提出请求，该请求将无效。必须在 2024 年 6 月 3 日之前向管理员发送你的排除请求，否则该请求将无效。该通知第 9 节包含管理员的联系信息。

7. 我怎样反对和解？

只有参与集体成员才有权反对和解。在决定是否反对之前，你可能希望了解原告和被告请求法院批准的内容。在 2024 年 7 月 17 日上午 10:00 最终批准听证会之前至少 16 个法庭日，集体律师和/或原告将向法院提交 (i) 《最终批准动议》，除其他外，包括拟议和解公平的原因，并说明 (i) 集体律师要求支付律师费和诉讼费用的金额；(ii) 原告请求作为集体代表服务费的金额。根据合理请求，集体律师（其联系信息位于本通知第 9 节）将免费向你发送这些文件的副本。你还可以在管理员网站 lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com 上查看有关最终批准听证会和集体通知的信息。

参与集体成员如果不同意协议的任何方面，最终批准动议可能希望提出反对，例如，拟议的和解不公平，或者集体律师或原告要求的金额过高或过低。向管理员发送书面异议的截止日期是 2024 年 6 月 3 日。请务必告诉管理员你的反对内容、原因以及支持你反对的任何事实。请务必标识为 *Lopez 等人诉 New Star F Inc. 等公司*，洛杉矶高等法院，案件号 20STCV04625，并注明你的姓名、当前地址、电话号码以及与被告共事的大致日期，并签署反对书。本通知第 9 节包含管理员的联系信息。

或者，参与集体成员可以通过参加最终批准听证会来提出反对（或自行聘请律师反对，费用由你自己承担）。你（或你的律师）应该准备好告诉法院你的反对内容、原因以及支持你反对的任何事实。有关最终批准听证会的具体信息，请参阅本通知第 8 节（紧接下文）。

8. 我可以参加最终批准听证会吗？

你可以（但不是必须）参加 2024 年 7 月 17 日上午 10:00 在洛杉矶高等法院斯普林街法院第 11 部举行的最终批准听证会，地址：312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012。在听证会上，法官将决定是否批准和解的最终批准，以及向集体律师、原告和管理人支付和解总额的金额。在做出决定之前，法院将征求反对者、集体律师和辩护律师的意见。你可以亲自或通过 LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>) 虚拟参加（或聘请律师参加）。查看法院网站 [lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/lacc/) 以获取最新信息。法院可能会重新安排最终批准听证会。你应事先查看管理员的网站或联系集体律师以核实最终批准听证会的日期和时间。

9. 我如何获得更多信息？

该协议规定了被告和原告根据拟议和解承诺要做的一切。阅读本协议的最简单方法是联系下面列出的集体律师。有关最终批准听证会、集体通知和判决的信息将在管理员网站 [lopez-v-new-star-f.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/lacc/) 上提供。你还可以查阅高等法院网站 (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) 并输入该诉讼的案件编号，案件编号：20STCV04625。你还可以致电 (213) 830-0800 预约前往 Stanley Mosk 法院书记员办公室亲自审阅法庭文件。

请勿致电最高法院以获取有关和解的信息。

集体法律顾问：

MOON LAW GROUP, PC

Kane Moon

kmoon@moonlawgroup.com

H. Scott Leviant

hsleviant@moonlawgroup.com

Mariam Ghazaryan

mghazaryan@moonlawgroup.com

DAILY ALJIAN LLP

Justin E. D. Daily

jd@dallp.com

Reed Aljian

ra@dallp.com

Shelly Song

ss@dallp.com

100 Bayview Circle, Suite 5500

Newport Beach, CA 92660

电话：949.861.2524

LAW OFFICE OF DANIEL J. HYUN

Daniel J. Hyun

dh@danielhyunlaw.com

1100 West Town and Country Road, Suite 1250

Orange, California 92868

电话：(949) 590-4122

和解管理员：

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

电话：(800) 523-5773

传真：(949) 209-2503

电子邮箱：notice@phoenixclassaction.com

10. 如果我丢失和解支票怎么办？

如果你在兑现之前丢失或放错了结算支票，只要你在原始支票正面的失效日期之前申请补发，管理员就会补发该支票。

如果你的支票已经无效，你应该咨询无人认领财产基金 (https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html)，了解如何取回资金的说明。

11. 如果我更改地址怎么办？

为了顺利收到支票，如果你搬家或以其他方式更改你的邮寄地址，你应该立即通知管理员。

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	563
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	6
Total Class Claimants	557
Subtotal Admin Only	\$12,500.00
Fixed Fee	\$12,500.00

For 563 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

August 25, 2023

Case: Lopez-Zaragoza v. Northern Cafe Opt-Out Admin wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence
Contact Number: 949.566.1455
Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Daniel J. Hyun
Firm: Law Office of Daniel J. Hyun
Contact Number: (949) 596-4782
Email: dh@danielhyunlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PSA will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 563 Class Members. PSA assumes class data will be sent in Microsoft Excel or other usable format with no or reasonable additional formatting needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$149.16	1	\$149.16
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$160.00	2	\$320.00
Total			\$901.16

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	563	\$140.75
Notice Packet & Opt-Out Form	\$2.00	563	\$1,126.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	563	\$489.81
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation wATA Cert	\$2,500.00	1	\$2,500.00
Total			\$4,706.56

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.50	113	\$168.90
Remail Notice Packets	\$2.00	113	\$225.20
Estimated Postage	\$0.87	113	\$97.96
Programming Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Total			\$652.06

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$780.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	1	\$95.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	2	\$250.00
Mail Class Checks *	\$2.00	563	\$1,126.00
Estimated Postage	\$0.64	563	\$360.32
Total			\$2,571.32

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	2	\$200.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	113	\$168.90
Case Associate	\$50.00	5	\$250.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	3	\$225.00
Conclusion Reports	\$125.00	1	\$125.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (Ca State Tax Reporting Included)	\$1,500.00	1	\$1,500.00
Total			\$2,888.90

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$12,500.00



TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

PROOF OF SERVICE

STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the State of California, County of Los Angeles. I am over the age of 18 and not a party to the within suit; my business address is 1055 W. 7th Street, Suite 1880, Los Angeles, CA 90017.

On the date indicated below, I served the document described as: **DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ IN SUPPORT OF PLAINTIFF'S MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS AND REPRESENTATIVE ACTION SETTLEMENT** on the interested parties in this action by sending ☐ the original [or] ☒ a true copy thereof ☒ to interested parties as follows [or] ☐ as stated on the attached service list:

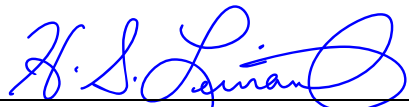
Atkinson, Andelson, Loya, Rudd & Romo
Scott Dauscher, Esq. (sdauscher@aallrr.com)
Lauren Gafa, Esq. (lauren.gafa@aallrr.com)
12800 Center Court Drive, Suite 300
Cerritos, CA 90703
Phone: (562) 653-3200
Fax: (562) 653-3333

Attorneys for Defendants

☒ **BY ELECTRONIC SERVICE:** Based on a court order or an agreement of the parties to accept electronic service, I caused the documents to be sent to the persons at the electronic service addresses listed above via third-party cloud service CASEANYWHERE. I did not receive an error message.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. Executed this **June 24, 2024** at Los Angeles, California.

H. Scott Leviant
Type or Print Name



Signature