

SEYFARTH SHAW LLP
Timothy L. Hix (SBN 184372)
E-mail: thix@seyfarth.com
333 S. Hope Street, Suite 3900
Los Angeles, California 90071
Telephone: (213) 270-9600
Facsimile: (213) 270-9601

SEYFARTH SHAW LLP
Romtin Parvaresh (SBN 301554)
E-mail: rparvaresh@seyfarth.com
2029 Century Park East, Suite 3500
Los Angeles, California 90067-3021
Telephone: (310) 277-7200
Facsimile: (310) 201-5219

Attorneys for Defendants
EMPLOYBRIDGE, LLC and REAL TIME STAFFING
SERVICES, LLC

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ORANGE

MARIA DE JESUS ROMERO, as an
individual and on behalf of others similarly
situated employees,

Plaintiff,

v.

MARUCHAN, INC., a California corporation,
EMPLOYBRIDGE, LLC, a California
corporation, REAL TIME STAFFING
SERVICES, LLC, a California corporation and
DOES 1-50, inclusive,

Defendants.

Case No. 30-2020-01155487-CU-OE-CXC

CLASS ACTION

Hon. Peter J. Wilson

**DECLARATION OF MARY BUTLER
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: January 25, 2024

Time: 2:00 p.m.

Place: Department CX-102

DECLARATION OF MARY BUTLER

I, MARY BUTLER, declare the following facts to be true and correct and if called as a witness would testify competently to the same:

1. I am employed as a Project Manager by Simpluris, Inc. (“Simpluris”), the claims administrator in the above-entitled action. My business address is 3194-C Airport Loop Drive, Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (714) 640-5607. I am over 21 years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris is a class action Settlement Administration Company headquartered in Costa Mesa, California. It was founded by individuals who have each managed hundreds of Settlements along with professionals in the areas of software development, third-party claims administration, mail-house operations and call center support management.

3. Simpluris was appointed by the Court as Settlement Administrator to administer the Settlement in accordance with the terms of the Joint Stipulation of Class Action Settlement and Release of Claims and Amendment to Joint Stipulation of Class Action Settlement and Release of Claims, (the “Settlement”). Simpluris has been responsible, among other things, for: (a) printing, in both English and Spanish, and mailing the Court-Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval and Exclusion Form (“Notice Packet”); (b) receiving undeliverable Notice Packets; (c) receiving any requests for exclusion; (d) and answering questions from Class Members. If the Court grants final approval of the Settlement, Simpluris will be responsible, among other things, for: (e) calculating individual Settlement payments, distributing funds, and tax-reporting following final approval; (f) mailing Settlement checks; (g) and for such other tasks as the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

TOLL FREE TELEPHONE HELPLINE

4. A toll-free telephone number was included in the Class Notice for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during

1 normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-business hours.
2 The toll-free telephone number included in the Class Notice was 1-888-369-3780.

3 **NOTIFICATION TO THE CLASS**

4 5. On August 1, 2023, Simpluris received the Court-approved Notice Packet from
5 Plaintiffs' Counsel. The Notice Packet advised Class Members of their right to opt out from the
6 Settlement, dispute work weeks, object to the Settlement, or do nothing, and the implications of each
7 such action. The Notice Packet advised Class Members of applicable deadlines and other events,
8 including the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional information.
9 A true and correct copy of an exemplar Notice is attached hereto as "**Exhibit A**".

10 6. On August 22, 2023, Counsel for Defendant Real Time Staffing Services, LLC
11 provided Simpluris with a mailing list containing the name, last known address, Social Security
12 Number, and pertinent employment information during the Class Period for the Class Members.
13 The Class List contained data for 441 unique Class Members.

14 7. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated
15 utilizing the National Change of Address Database ("NCOA") maintained by the U.S. Postal
16 Service. The NCOA contains changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event
17 that any individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with
18 the NCOA was utilized in connection with the mailing of the Notice Packets.

19 8. On September 12, 2023, after updating the mailing addresses through the NCOA,
20 Notice Packets were mailed via First Class Mail to 441 Class Members contained in the Class List.

21 9. As of this date, nine (9) Notice Packets were returned by the post office. For those
22 without a forwarding address, Simpluris performed an advanced address search (i.e. skip trace) on all
23 of these addresses by using Accurint, a reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Simpluris used
24 the Class Member's name, previous address and Social Security number to locate a more current
25 address. Eight (8) Notice Packets were re-mailed to either a newfound address, with forwarding
26 addresses provided by the United States Postal Service or at the request of the Class Member.
27
28

1 Ultimately, after additional searches, one (1) Notice Packet was undeliverable because Simpluris was
2 unable to find a better address.

3 10. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the final number of
4 Weeks Worked by Class Members during the Class Period is more than 18,375 weeks, the Gross
5 Settlement Amount shall increase by the same percentage by which the final number of Weeks Worked
6 exceed 20,213 weeks. The total number of Weeks Worked during the Class Period was 19,179, which
7 does not exceed the Escalator Clause 18,375. Therefore, The Escalator Clause is not triggered.

8 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES**

9
10 11. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion, Object to the
11 Settlement or Dispute was November 11, 2023.

12 12. As of this date, Simpluris has not received a Request for Exclusion from a Class
13 Member.

14 13. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Settlement from a
15 Class Member.

16 14. As of this date, Simpluris has not received any Disputes regarding Weeks Worked
17 from a Class Member.

18 **BREAKDOWN OF SETTLEMENT FUND**

19 15. As of this date, there are 441 Participating Class Members who will be paid their
20 portion of the Net Settlement Amount, estimated to be \$223,750.00. The Net Settlement Amount
21 available to pay Participating Class Members was determined as follows:

22	Gross Settlement Fund:	\$459,375.00
23	Less Attorneys' Fees	-\$153,125.00
24	Less Litigation Costs	-\$20,000.00
25	Less Settlement Administration	-\$7,500.00
26	Less Class Representative Incentive Payment	-\$5,000.00
27	<u>Less PAGA Payment</u>	<u>-\$50,000.00</u>
28	NET SETTLEMENT FUND	\$223,750.00

1 As of this date, the *highest* Settlement Share to be paid is approximately \$3,476.59 and the
2 *average* Settlement Share to be paid is approximately \$507.37.

3 **ADMINISTRATION COSTS**

4 16. Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this
5 Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the administration,
6 are \$7,500.00. Simpluris' work in connection with this matter will continue with the calculation of
7 the Settlement checks, issuance and mailing of those Settlement checks, etc., and to do the necessary
8 tax reporting on such payments.

9 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing
10 is true and correct. Executed this 22 day of December, 2023, at Frisco, TX.

11 
12 _____
13 Mary Butler

Exhibit A

**COURT-APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE
FOR FINAL COURT APPROVAL**

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Real Time Staffing Services, LLC ("Select"), Employbridge, LLC, and Maruchan, Inc. (all together, "Defendants") for alleged wage-and-hour violations.

The Action is titled *Maria De Jesus Romero v. Maruchan, Inc., et al.* and is pending in Orange County Superior Court as Case No. 30-2020-01155487-CU-OE-CXC. The Action was filed by a former Select associate Maria De Jesus Romero ("Plaintiff") and seeks payment of:

- (1) Back wages, meal and rest break premiums, penalties, and other relief for a class of non-exempt or hourly Select employees who were deployed to work at Maruchan's facility located at 1902 Deere Avenue, Irvine, California, 92606 ("Deere Facility") from August 17, 2016 to April 30, 2022 (the "Class Period") and did not sign an arbitration agreement ("Class Members"); and
- (2) Penalties under the California Private Attorneys General Act of 2004, California Labor Code § 2698 *et seq.* ("PAGA"), for all non-exempt or hourly Select employees who were deployed to work at Maruchan's Deere Facility from September 16, 2019 to April 30, 2022 (the "PAGA Period") ("PAGA Group Members").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency.

Based on Select's records and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«MERGED_Class_EstSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Select's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Select's records showing that **you worked «MERGED_Class_WW» workweeks** during the Class Period and **you worked «MERGED_PAGA_WW» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Group Members to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Select and were deployed to work at Maruchan's Deere Facility during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.

(2) Opt-Out of the Class Settlement. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion form enclosed herein. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are a PAGA Group Member, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement ("Released Claims").
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 11, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Group Members and the PAGA Group Members must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 11, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in The January 25, 2024 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 25, 2024 at 2:00 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. As an alternative or in addition to submitting a written objection, Participating Class Members may orally object at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by November 11, 2023	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Select's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 11, 2023. See Section 4 of this Notice

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Select associate who was deployed to work at Maruchan's Deere Facility. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing (1) to pay minimum wages; (2) to pay overtime wages; (3) to pay timely wages; (4) to unlawfully receive wages; (5) to provide meal periods; (6) to authorize and permit rest periods; (7) to provide and maintain accurate itemized wage statements and maintain records; and (8) to pay timely wages upon termination. Based on the same claims, Plaintiff alleges Defendants engaged in unfair competition in violation of California Business and Professions Code § 17200 *et seq.* and has also asserted a claim for civil penalties under PAGA. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Armond M. Jackson, Andrea M. Fernandez-Jackson, and Anthony S. Filer, Jr. of Jackson Law, APC ("Class Counsel.")

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits.

In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Group Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$459,375 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by a neutral company, Simpluris, Inc. (the "Administrator") who will oversee the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 10 business days after an Effective Date. The Effective Date is the 15th calendar day after the date by which the last of the following has occurred: (a) all conditions of Settlement have been satisfied; (b) the Court has entered and filed the Final Approval Order and Judgment; and (c) the time period for appeal of the Judgment has been exhausted without any appeals having been filed, and/or all such appeals have been resolved.
2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$153,125 (33 ¹/₃% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

- B. Up to \$5,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$7,500 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the California Labor and Workforce Development Agency PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Group Members based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Select will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the California State Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 11, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the November 11, 2023, Response Deadline. A Request for Exclusion form is enclosed herein. The Request for Exclusion should be completed by a Class Member and contain his/her current name, any former names, and telephone number. The Request for Exclusion form contains a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage-and-hour claims against Defendants.

If there is a dispute regarding the timeliness or validity of a Request for Exclusion, the Administrator will make the determination, after consultation with Class Counsel and Defendants' Counsel. However, the Court has the right to review the Administrator's determination and to make a final ruling regarding the timeliness or validity of a Request for

Exclusion.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (“Non-Participating Class Members”) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris, Inc., as the Administrator to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 10 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Each Participating Class Member, and each of their respective executors, administrators, representatives, agents, heirs, successors, assigns, trustees, spouses, or guardians, will release Defendants and each of their current or former subsidiaries, parents, affiliates, predecessors, insurers, agents, employees, successors, assigns, officers, officials, directors, attorneys, personal representatives, executors, and shareholders, including their respective pension, profit sharing, savings, health, and other employee benefits plans of any nature, the successors of such plans, and those plans’ respective current or former trustees and administrators, agents, employees, and fiduciaries (“Released Parties”) of and from any and all claims, rights, demands, charges, complaints, causes of action, obligations, or liability of any and every kind during the Class Period, for any and all claims asserted or that could have been asserted based on the facts alleged in the Second Amended Complaint in the Action, including those for: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to timely pay wages during employment; (4) failure to unlawfully receive wages; (5) failure to provide meal periods; (6) failure to authorize and permit rest periods; (7) failure to provide and maintain accurate itemized wage statements; (8) failure to maintain required records; (9) failure to pay all wages due to discharged and quitting employees; (10) claims brought under California Business & Professions Code section 17200 et seq. including, but not limited to, all claims for unfair, unlawful and harmful conduct to class members, the general public and Defendants’ competitors and claims of unlawfully gaining an unfair advantage over other businesses based on the facts and allegations contained in the Second Amended Complaint; (11) penalties of any nature other than under PAGA; (12) interest; (13) liquidated damages; (14) attorneys’ fees; and (15) costs.

10. PAGA Group Members' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement, all PAGA Group Members will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Group Members, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or their related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The PAGA Group Members will be bound by the following release, regardless whether or not they opt-out of the Class Settlement:

Each PAGA Group Member, and each of their respective executors, administrators, representatives, agents, heirs, successors, assigns, trustees, spouses, or guardians, will release Defendants and each of the Released Parties of and from any and all claims, rights, demands, charges, complaints, causes of action, obligations, or liability of any and every kind for penalties under PAGA that arose during the PAGA Period that were asserted or that could have been asserted based on the facts alleged in the Second Amended Complaint in the Action or the LWDA PAGA Notice Letter, including but not limited to claims for civil penalties due to alleged violation of California Labor Code sections 201, 202, 203, 210, 221, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1197, 1197.1, 1198, and 1198.5 and California Industrial Welfare Commission Wage Orders, and all related claims for attorneys' fees, costs, interest, and liquidated damages.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing an estimated \$12,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Group Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual PAGA Group Member.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Select's records, are stated in the first page of this Notice. You have until November 11, 2023 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail. Section 10 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Select's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. Plaintiff will file with the Court all challenges submitted by Class Members, the evidence submitted, and the outcome of those challenges as determined by the Administrator.

Although the Administrator may make the initial determination regarding the outcome of the challenges, the Court shall have the right to review any determination made by the Administrator regarding a challenge.

5. HOW WILL I GET PAID?

The Administrator will send, by U.S. mail, checks to every Participating Class Member for the Individual PAGA Payment and every PAGA Group Member for the Individual PAGA Payment. If you are both a Participating Class Member and a PAGA Group Member, the Administrator may send a single check combining the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 10 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Complete the Request for Exclusion form enclosed herein with your current name, any former names, telephone number, and signature. The form includes a simple statement that you do not want to participate in the Class Settlement. Be sure to personally sign your request. You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 11, 2023, or it will be invalid.** Section 10 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 days before the January 25, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 10 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's website or the Court's website. The Administrator's website will include the operative complaint and any amendments thereto, the Agreement and any amendments thereto, this Class Notice, the orders for preliminary approval and final approval, and the final judgment.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 11, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. The written objection must contain (1) the name and case number of the Action, *Maria De Jesus Romero v. Maruchan, Inc., et al.*, Orange County Superior Court, Case No. 30-2020-01155487-CU-OE-CXC; (2) your full name; (3) the last four digits of your Social Security Number or other taxpayer identification number; (4) your current address; (5) the reason(s) for the objection; and (6) your signature. You are not required to include evidence or supporting papers with a written Objection; you need only include a concise statement of the reasons for the objection. Section 10 of this Notice has the Administrator's contact information. As an alternative or in addition to submitting a written Objection, Participating Class Members may orally object by appearing in person or through counsel at the Final Approval Hearing.

8. ANY RESPONSE MUST BE SUBMITTED BY MAIL ONLY

Any Request for Exclusion, written objection, or challenges regarding Workweek and/or Pay Period calculations must be mailed back to the Administrator because the postmark date will determine whether the response is timely and valid. Any responses returned by fax, email or other electronic device will not be accepted.

9. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on January 25, 2024, at 2:00 p.m. in Department CX-102 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge

will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually and orally object. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.simpluris.com/case-search/ beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

10. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.simpluris.com/case-search/.

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Court's website by going to <https://www.occourts.org/online-services/case-access/>, clicking "Access Now" for Civil Case & Document Access and entering the Case Number 30-2020-01155487-CU-OE-CXC and the year the Action was filed, 2020. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Civil Complex Center Courthouse by calling (657) 622-6878.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

JACKSON LAW, APC

Armond M. Jackson (SBN 281547)

ajackson@jacksonapc.com

Andrea M. Fernandez-Jackson (SBN 295924)

Afernandez@jacksonapc.com

Anthony S. Filer Jr. (SBN 337704)

2 Venture Plaza, Ste. 240

Irvine, California 92618

Telephone: (949) 281-6857

Facsimile: (949) 777-6218

Settlement Administrator:

Name of Company: Simpluris, Inc.

Email Address: CaseSupport@Simpluris.com

Mailing Address: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799

Telephone: (888) 369-3780

11. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California State Controller's Unclaimed Property Fund at (800) 992-4647 for instructions on how to retrieve the funds.

12. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

EXCLUSION FORM

Superior Court of the State of California, County of Orange
Romero v. Maruchan, Inc., et al. Case No. 30-2020-01155487-CU-OE-CXC

If you want to receive an Individual Settlement Payment, you should not fill out this form; you are not required to do anything at this time. This form is to be used only if you want to exclude yourself from the Settlement.

«IMb₁ullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
«Barcode_178600»

If you exclude yourself from the Settlement: (1) you will not receive any payments or benefits under the Settlement, unless you are a PAGA Group Member; (2) you will not be able to object to the Settlement; (3) you will not be bound by the Settlement if it is ultimately approved by the Court; and (4) you may pursue any claims which are asserted in the Action that you have against Maruchan, Inc., Employbridge, LLC, and Real Time Staffing Services, LLC (“Defendants”) by filing your own lawsuit.

To be excluded from the Settlement, complete this Exclusion Form and mail it to the Settlement Administrator at the address listed below, postmarked no later than November 11, 2023.

Romero v. Maruchan Inc. et. al.
c/o Settlement Administrator
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799

Request for Exclusion

I hereby certify that I am or was employed by Defendant as an hourly paid warehouse employee in California for some period of time during the Class Period of August 17, 2016 to April 30, 2022.

I have received the Notice of Class Action and PAGA Settlement (“Notice”) in the Action, and I request to be excluded from the Settlement. I understand that by submitting this Exclusion Form, I will not receive any money or other benefits under the Settlement, unless I am a PAGA Group Member, and I will not be bound by the Settlement, including the release of Released Claims, as described in the Notice and in the Settlement Agreement on file with the Court.

Please print legibly:

Full Name: _____

Street Address: _____

City, State, Zip Code: _____

Signature of Class Member (or Legal Representative): _____

Date: _____

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE Y FECHA DE AUDIENCIA APROBADAS
POR LA CORTE PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA DE LA CORTE**

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala atentamente! No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Puede ser elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase de un empleado (“Acción”) contra Real Time Staffing Services, LLC (“Select”), Employbridge, LLC y Maruchan, Inc. (en conjunto, “Demandados”) por presuntas violaciones de salarios y horas.

La Acción se titula *Maria De Jesus Romero v. Maruchan, Inc., et al.* y se tramita en la Corte Superior del Condado de Orange como Caso No. 30-2020-01155487-CU-OE-CXC. La Acción fue presentada por una exempleada de Select Maria De Jesus Romero (“Demandante”) y solicita el pago de:

(1) Salarios atrasados, primas por períodos de comida y descanso, sanciones, y otra reparación para una clase de empleados no exentos o por hora de Select que fueron desplegados para trabajar en las instalaciones de Maruchan ubicadas en 1902 Deere Avenue, Irvine, California, 92606 (“Instalación de Deere”) entre el 17 de agosto del 2016 y el 30 de abril del 2022 (el “Período de la Clase”) y no firmaron un acuerdo de arbitraje (“Miembros de la Clase”); y.

(2) Sanciones conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California de 2004, artículos 2698 *et seq.* del Código Laboral de California (“PAGA”), por todos los empleados no exentos o por hora de Select que fueron desplegados para trabajar en la Instalación de Deere de Maruchan entre el 16 de septiembre del 2019 y el 30 de abril del 2022 (el “Período de la PAGA”) (“Miembros del Grupo de la PAGA”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y paguen sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California.

Según los registros de Select y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de \$«MERGED_Class_EstSettAmnt_CALC» (menos retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. El monto real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual en virtud de la PAGA, de acuerdo con los registros de Select, no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA en función del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Select que muestran que **usted trabajó «MERGED_Class_WW» semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **trabajó «MERGED_PAGA_WW» semanas de trabajo** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquiera de los períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y ha homologado esta Notificación. La Corte aún no ha decidido si concede la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologará definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dictará una sentencia que requiera que los Demandados realicen pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Miembros del Grupo de la PAGA que renuncien a sus derechos a hacer valer ciertos reclamos contra los Demandados.

Si trabajó para Select y fue desplegado para trabajar en la Instalación de Deere de Maruchan durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos por salarios del Período de la Clase y reclamos por sanciones del Período de la PAGA contra los Demandados.
- (2) Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) enviando el Formulario de Solicitud de Exclusión por escrito adjunto a la presente. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos por salarios del Período de la Clase contra los Demandados y, si es un Miembro del Grupo de la PAGA, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse de la parte en virtud de la PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias en su contra por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos salariales contra los Demandados que están cubiertos por este Acuerdo (“Reclamos Exonerados”).
Puede excluirse del Acuerdo de Clase pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA El plazo para excluirse es el 11 de noviembre del 2023	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte en virtud de la PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Miembros del Grupo de la PAGA y los Miembros del Grupo de la PAGA deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamos Exonerados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA Las oposiciones escritas deben presentarse antes del 11 de noviembre del 2023	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado de la Clase y a la Demandante que ejerció la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al Abogado de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado de la Clase y a la Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los montos solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del 25 de enero del 2024	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para llevarse a cabo el 25 de enero del 2024 a las 2:00 p. m. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Como alternativa o además de presentar una oposición por escrito, los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse oralmente en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 9 de esta Notificación

Puede impugnar el cálculo de sus Semanas de Trabajo/Períodos de Pago Las impugnaciones escritas deben presentarse antes del 11 de noviembre del 2023	El importe de su Pago Individual de la Clase y Pago en virtud de la PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas semanas de trabajo trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de Select se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con cualquiera de estas cantidades, debe impugnarla antes del 11 de noviembre del 2023. Consulte la Sección 4 de esta Notificación
--	--

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una exempleada de Select que fue desplegada para trabajar en la Instalación de Deere de Maruchan. La Acción acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar (1) salarios mínimos; (2) no pagar salarios por horas extra; (3) no pagar salarios a tiempo; (4) recibir salarios de manera ilegal; (5) no proporcionar períodos de comida; (6) no autorizar y permitir períodos de descanso; (7) no proporcionar y mantener talones de cheque detallados y precisos y mantener registros; y (8) no pagar salarios oportunos al momento de la desvinculación. Sobre la base de los mismos reclamos, la Demandante alega que los Demandados ejercieron competencia desleal en violación de los artículos 17200 *et seq.* del Código de Negocios y Profesiones de California y también ha planteado un reclamo por sanciones civiles en virtud de la PAGA. La Demandante está representada por abogados en la Acción: Armond M. Jackson, Andrea M. Fernandez-Jackson y Anthony S. Filer, Jr. De Jackson Law, APC (“Abogado de la Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente violar cualquier ley o no pagar ningún salario y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha tomado ninguna determinación sobre si los Demandados o la Demandante tienen razón sobre el fondo del asunto.

Mientras tanto, la Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral con experiencia en un esfuerzo por resolver la Acción negociando la finalización del caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y largo proceso de litigación. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un largo acuerdo escrito (“Acuerdo”) y aceptar solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y los Demandados han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes acuerdan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni conceden el fundamento de ningún reclamo.

La Demandante y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) Los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Miembros del Grupo de la PAGA. La Corte homologó de manera preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$459,375 como Importe Bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por una compañía neutral, Simpluris, Inc. (el “Administrador”) que supervisará el Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, el Aumento en el Pago a la Representante de la Clase, los honorarios y gastos de abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California. Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, los Demandados financiarán el Acuerdo Bruto no más de 10 días hábiles después de la

Fecha de Entrada en Vigencia. La Fecha de Entrada en Vigencia es el 15° día calendario después de la fecha en la que se ha producido el último de los siguientes: (a) se han cumplido todas las condiciones del Acuerdo; (b) la Corte ha dictado y presentado la Orden de Homologación Definitiva y Sentencia; y (c) se ha agotado el período de tiempo para apelar la Sentencia sin haber presentado ninguna apelación, y/o todas esas apelaciones han sido resueltas.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto homologadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Demandante y/o el Abogado de la Clase solicitarán a la Corte que homologue las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:
 - A. Hasta \$153,125 (33 ¹/₃ % del Acuerdo Bruto) al Abogado de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$20,000 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y contraído gastos en la Acción sin paga.
 - B. Hasta \$5,000 como Adjudicación a la Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Una Adjudicación a la Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá, además del Pago Individual de la Clase de la Demandante y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
 - C. Hasta \$7,500 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000 por sanciones en virtud de la PAGA, asignado 75% al Pago en virtud de la PAGA de la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California y 25% en Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Miembros del Grupo de la PAGA según sus Períodos de Pago del Período de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las oposiciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en montos homologados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y los Demandados solicitan a la Corte que homologue una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponible (“Parte Salarial”) y del 80% a sanciones e intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los Formularios W-2 del IRS. Select pagará por separado los impuestos sobre la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a efectos impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y los Demandados han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoramiento sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar inmediatamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador del Estado de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador del Estado de California, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase (Exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 11 de noviembre del 2023, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 11 de noviembre del 2023, Fecha Límite para la Respuesta. Se adjunta un Formulario de

Solicitud de Exclusión. La Solicitud de Exclusión debe ser completada por un Miembro de la Clase y contener su nombre actual, cualquier nombre anterior y número de teléfono. El Formulario de Solicitud de Exclusión contiene una declaración simple que elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horas en contra de los Demandados.

Si hay una disputa con respecto a la puntualidad o validez de una Solicitud de Exclusión, el Administrador tomará la determinación, después de consultar con el Abogado de la Clase y el Abogado de los Demandados. Sin embargo, la Corte tiene derecho a revisar la determinación del Administrador y a tomar una decisión definitiva con respecto a la puntualidad o validez de una Solicitud de Exclusión.

No puede excluirse de la parte en virtud de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de Clase (“Miembros No Participantes de la Clase”) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer los Reclamos en virtud de la PAGA contra los Demandados sobre la base de los hechos del Período de la PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si la Corte niega la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Homologación Definitiva del Acuerdo o rechace dictar una Sentencia. También es posible que la Corte emita una Sentencia que se revoque en la apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: Los Demandados no pagarán dinero y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra los Demandados.
8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, Simpluris, Inc., como Administrador para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la Clase de las Semanas de Trabajo, enviará por correo y reenviará por correo los cheques del acuerdo y los formularios impositivos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 10 de esta Notificación.
9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado por completo el Acuerdo Bruto, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando, o ser parte de cualquier otro juicio contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones en virtud de la PAGA sobre la base de los hechos del Período de la PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por la siguiente exoneración:

Cada Miembro Participante de la Clase y cada uno de sus respectivos albaceas, administradores, representantes, agentes, herederos, sucesores, cesionarios, fideicomisarios, cónyuges o tutores, exonerará a los Demandados y a cada una de sus subsidiarias, matrices, afiliadas, predecesores, aseguradoras actuales o anteriores, agentes, empleados, sucesores, cesionarios, oficiales, funcionarios, directores, abogados, representantes personales, albaceas, y accionistas, incluidos sus respectivos planes de beneficios de pensión, participación en las ganancias, ahorros, salud y otros planes de beneficios para empleados de cualquier naturaleza, los sucesores de dichos planes y los respectivos fideicomisarios y administradores, agentes, empleados y fiduciarios actuales o anteriores de dichos planes (“Partes Exoneradas”) de todos y cada uno de los reclamos, derechos, demandas, cargos, quejas, causas de acción, obligaciones o responsabilidad de todo tipo durante el Período de la Clase, por todos los reclamos afirmados o que podrían haberse afirmado sobre la base de los hechos alegados en la Segunda Demanda Modificada en la Acción, incluidos los de: (1) no pagar los salarios mínimos; (2) no pagar los salarios por horas extra; (3) no pagar los salarios oportunamente durante el empleo; (4) no recibir salarios ilegalmente; (5) no proporcionar períodos de comida; (6) no autorizar ni permitir períodos de descanso; (7) no proporcionar y mantener talones de cheque detallados y precisos; (8) no mantener los registros requeridos; (9) no pagar todos los salarios adeudados a empleados despedidos y que renuncian; (10) reclamos presentados conforme al artículo 17200 *et seq.* del Código de Negocios y Profesiones de California, lo que incluye, entre otros, todos los reclamos por conducta injusta,

ilegal y dañina a los miembros de la clase, al público en general y a los competidores de los Demandados y reclamos por obtener ilegalmente una ventaja injusta sobre otros negocios sobre la base de los hechos y las acusaciones contenidas en la Segunda Demanda Modificada; (11) sanciones de cualquier naturaleza que no sean conforme a la PAGA; (12) intereses; (13) daños liquidados; (14) honorarios de abogados; y (15) costos.

10. Exoneración en virtud de la PAGA de los Miembros del Grupo. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Acuerdo Bruto, todos los Miembros del Grupo de la PAGA tendrán prohibido hacer valer reclamos en virtud de la PAGA contra los Demandados, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Miembros del Grupo de la PAGA, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyen del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando, o participar en cualquier otro reclamo en virtud de la PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de la PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Los Miembros del Grupo de la PAGA estarán obligados por la siguiente exoneración, independientemente de si se excluyen o no del Acuerdo de Clase:

Cada Miembro del Grupo de la PAGA y cada uno de sus respectivos albaceas, administradores, representantes, agentes, herederos, sucesores, cesionarios, fideicomisarios, cónyuges o tutores, exonerará a los Demandados y a cada una de las Partes Exoneradas de todos y cada uno de los reclamos, derechos, intimaciones, cargos, demandas, causas de acción, obligaciones o responsabilidad de todo tipo por sanciones en virtud de la PAGA que surgieron durante el Período de la PAGA que se afirmaron o que podrían haberse afirmado sobre la base de los hechos alegados en la Segunda Demanda Modificada en la Acción o la Carta de Notificación de la PAGA de la LWDA, incluyendo, entre otros, reclamos por sanciones civiles debido a la supuesta violación de los artículos 201, 202, 203, 210, 221, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1197, 1197.1, 1198 y 1198.5 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial de California, y todos los reclamos relacionados por honorarios de abogados, costos, intereses y daños por una suma líquida y determinada.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir un estimado de \$12,500 por la cantidad total de Períodos de Pago en virtud de la PAGA trabajados por todos los Miembros del Grupo de la PAGA y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajados por cada Miembro del Grupo de la PAGA en particular.
3. Impugnaciones de las Semanas de Trabajo/Períodos de Pago. La cantidad de Semanas de Trabajo de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en los registros de Select, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 11 de noviembre del 2023 para impugnar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo. La Sección 10 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de cheque u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago de los Demandados según los registros de Select como preciso, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones de la Semana de Trabajo y/o Período de Pago en función de su presentación y de los aportes del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de los Demandados. La Demandante presentará ante la Corte todas las impugnaciones presentadas por los Miembros de la Clase, las pruebas presentadas y el resultado de dichas impugnaciones según lo determine el Administrador.

Si bien el Administrador puede tomar la determinación inicial con respecto al resultado de las impugnaciones, la Corte tendrá

derecho a revisar cualquier determinación hecha por el Administrador con respecto a una impugnación.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

El Administrador enviará, por correo de los EE. UU., cheques a cada Miembro Participante de la Clase por el Pago Individual en virtud de la PAGA y a cada Miembro del Grupo de la PAGA por el Pago Individual en virtud de la PAGA. Si usted es un Miembro Participante de la Clase y un Miembro del Grupo de la PAGA, el Administrador puede enviar un único cheque que combine el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA.

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 10 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Complete el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto al presente con su nombre actual, cualquier nombre anterior, número de teléfono y firma. El formulario incluye una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo de Clase. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud. Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 11 de noviembre del 2023, o será inválida.** La Sección 10 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver qué es lo que la Demandante y los Demandados piden que apruebe la Corte. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Homologación Definitiva del 25 de enero del 2024, el Abogado de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Solicitud de Homologación Definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Solicitud de Honorarios, Gastos del Litigio y un Aumento en el Pago por Servicios que indique (i) el monto que el Abogado de la Clase solicita para honorarios de abogados y gastos de litigación; y (ii) el monto que la Demandante solicita como Aumento en el Pago por Servicios a la Representante de la Clase. A solicitud razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 10 de esta Notificación) le enviará copias de estos documentos sin costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador o en el sitio web de la Corte. El sitio web del Administrador incluirá la demanda vigente y cualquier enmienda a la misma, el Acuerdo y cualquier enmienda al mismo, esta Notificación de Clase, las órdenes de homologación preliminar y homologación definitiva, y la sentencia definitiva.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Solicitud de Homologación Definitiva y/o la Solicitud de Honorarios, Gastos del Litigio y el Aumento en el Pago por Servicios puede desear oponerse, por ejemplo, a que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. **La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el 11 de noviembre del 2023.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. La oposición escrita debe contener (1) el nombre y número de caso de la Acción, *Maria De Jesus Romero v. Maruchan, Inc., et al.*, Corte Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2020-01155487-CU-OE-CXC; (2) su nombre completo; (3) los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social u otro número de identificación de contribuyente; (4) su dirección actual; (5) el(los) motivo(s) de la oposición; y (6) su firma. No es necesario que incluya pruebas o documentos de respaldo con una oposición escrita; solo necesita incluir una declaración concisa de los motivos de la oposición. La Sección 10 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa o además de presentar una oposición por escrito, los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente compareciendo en persona o a través de un abogado en la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. CUALQUIER RESPUESTA DEBE ENVIARSE ÚNICAMENTE POR CORREO

Cualquier Solicitud de Exclusión, Oposición por escrito o impugnación con respecto a los cálculos de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago debe enviarse por correo al Administrador porque la fecha del sello postal determinará si la respuesta es oportuna y válida. No se aceptarán las respuestas enviadas por fax, correo electrónico u otro dispositivo electrónico.

9. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no es necesario asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el 25 de enero del 2024, a las 2:00 p.m. en el Departamento CX-102 de la Corte Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará al Abogado de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a los opositores, el Abogado de la Clase y el Abogado de los Demandados antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de manera virtual y oponerse de forma oral. Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador www.simpluris.com/case-search/ con anticipación o contactar al Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

10. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.simpluris.com/case-search/.

También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consulte el sitio web de la Corte visitando <https://www.occourts.org/online-services/case-access/>, haciendo clic en “Access Now” [Acceder ahora] para el Acceso a Casos Civiles y Documentos e ingresando el Número del Caso 30-2020-01155487-CU-OE-CXC y el año en que se presentó la Acción, 2020. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría de la Corte del Civil Complex Center Courthouse llamando al (657) 622-6878.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

JACKSON LAW, APC

Armond M. Jackson (Nro. del Colegio de Abogados del Estado 281547)

ajackson@jacksonapc.com

Andrea M. Fernandez-Jackson (Nro. del Colegio de Abogados del Estado 295924)

Afernandez@jacksonapc.com

Anthony S. Filer Jr (Nro. del Colegio de Abogados del Estado 337704)

2 Venture Plaza, Ste. 240

Irvine, California 92618

Teléfono: (949) 281-6857

Fax: (949) 777-6218

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Compañía: Simpluris, Inc

Dirección de correo electrónico: CaseSupport@Simpluris.com

Dirección postal: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799

Teléfono: (888) 369-3780

11. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador del Estado de California al (800) 992-4647 para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

12. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN

Corte Superior del Estado de California, Condado de Orange
Romero v. Maruchan, Inc., et al. Caso No. 30-2020-01155487-CU-OE-CXC

Si desea recibir un Pago Individual del Acuerdo, no debe completar este formulario; no está obligado a hacer nada en este momento. Este formulario debe utilizarse solo si desea excluirse del Acuerdo.

«FirstName» «LastName» «BusinessName»
«Address1» «Address2»
«City», «State» «Zip»

SIMID «SIMID»
«Barcode_178600»

Si se excluye del Acuerdo: (1) no recibirá ningún pago o beneficio en virtud del Acuerdo, a menos que sea un Miembro del Grupo de la PAGA; (2) no podrá oponerse al Acuerdo; (3) no estará obligado por el Acuerdo si la Corte lo aprueba en última instancia; y (4) puede presentar cualquier reclamo que se asevere en la Acción que tiene contra Maruchan, Inc., Employbridge, LLC y Real Time Staffing Services, LLC (“Demandados”) presentando su propio juicio.

Para ser excluido del Acuerdo, complete este Formulario de Exclusión y envíelo por correo al Administrador del Acuerdo a la dirección que se indica a continuación, con sello postal del 11 de noviembre del 2023 o una fecha anterior.

Romero v. Maruchan Inc. et. Al
c/o Settlement Administrator
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799

Solicitud de Exclusión

Por la presente certifico que soy o fui empleado de depósito por hora del Demandado en California durante un plazo del Período de la Clase comprendido entre el 17 de agosto del 2016 y el 30 de abril del 2022.

He recibido la Notificación de Acción de Clase y Acuerdo en virtud de la PAGA (“Notificación”) en la Acción, y solicito ser excluido del Acuerdo. Comprendo que al presentar este Formulario de Exclusión, no recibiré ningún dinero ni otros beneficios en virtud del Acuerdo, a menos que sea un Miembro del Grupo de la PAGA, y no estaré obligado por el Acuerdo, incluida la exoneración de los Reclamos Exonerados, como se describe en la Notificación y en el Acuerdo que se encuentra en los archivos de la Corte.

Por favor, escriba con letra clara:

Nombre completo: _____

Dirección: _____

Ciudad, estado, código postal: _____

Firma del Miembro de la Clase (o Representante Legal): _____

Fecha: _____