

James R. Hawkins (SBN 192925)
Christina M. Lucio (SBN 253677)
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, California 92618
Telephone: (949) 387-7200
Facsimile: (949) 387-6676
James@Jameshawkinsaplc.com
Christina@Jameshawkinsaplc.com

Attorneys for Plaintiff SCOTT CAHN,
on behalf of himself and all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF SACRAMENTO

SCOTT CAHN, individually, and on
behalf of himself and all others similarly
situated,

Plaintiff,

v.

J.J.R. ENTERPRISES, INC., doing
business as CALTRONICS BUSINESS
SYSTEMS, a California Corporation; and
DOES 1-50, inclusive,

Defendants.

Case No. 34-2020-00284704

CLASS ACTION

Assigned for All Purposes To:

Hon. Lauri A. Damrell

Dept.: 28

**DECLARATION OF JARROD SALINAS
ON BEHALF OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: January 26, 2024

Time: 9:00 a.m.

Dept: 28

1 **DECLARATION OF JARROD SALINAS**

2 I, Jarrod Salinas, declare as follows:

3 1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the
4 Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc.* (the
5 “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I
6 could and would testify competently to such facts.

7 2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and
8 perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Settlement
9 (“Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing,
10 and mailing the *Notice of Class Action Settlement, Request for Exclusion from Settlement, and*
11 *Notice of Objection Form* (“Notice Packet”); (ii) responding to inquiries from Class Members;
12 (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from August
13 28, 2016 to December 15, 2022 (“Class Period”) and the number of pay periods that each
14 Aggrieved Employee worked during the time period from August 28, 2019 to December 15, 2022
15 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded
16 from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement
17 (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class
18 Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to
19 Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing
20 them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees;
21 (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement
22 Payment, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii)
23 such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as
24 the Court orders.

25 3. On October 10, 2023, Phoenix received a data file from Defense Counsel that
26 contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, workweeks, and pay
27 periods for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The total Class List
28 included 361 individuals. The final mailing list contained 340 individuals identified as Class

Members, and 21 individuals identified as PAGA Members only. The total population participating in the Settlement included 230 individuals who were both Class Members and PAGA Members.

4. On October 12, 2023, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5. On October 20, 2023, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and Spanish, to all 361 individuals on the Class List. A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

6. As of the date of this declaration, 21 Notices have been returned to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For these 21 returned Notices Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for computerized skip tracing. Of the 21 Notices that were skip traced, 18 updated addresses were obtained, and the Notice was promptly re-mailed to those individuals via first class mail.

7. As of the date of this declaration, 3 Notices remain undeliverable, because an updated address could not be obtained.

8. As of the date of this declaration, Phoenix has received a Request for Exclusion from the Settlement from one (1) Class Member. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was December 22, 2023.

9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection to the Settlement from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was December 22, 2023.

10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Workweek disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was December 22, 2023.

11. There are 340 Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 99.72% of the Class.

1 Settlement Class Members have worked a collective total of 43,210.14 Workweeks during the
2 Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$5.47.

3 12. The Net Settlement Amount of \$236,493.70 available to pay Settlement Class
4 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
5 (\$141,666.67), and Class Counsel costs (\$12,089.63), requested Enhancement Payment to
6 Plaintiff (\$10,000.00), the PAGA Amount (\$15,000.00), and the requested Settlement
7 Administration Costs (\$9,750.00) from the Gross Settlement Amount (\$425,000.00).

8 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
9 Settlement Share to be paid is approximately \$1,631.77, the lowest Individual Settlement Share
10 to be paid is approximately \$5.47, while the average Individual Settlement Share to be paid is
11 approximately \$697.62.

12 14. Additionally, \$15,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
13 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
14 \$11,250.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and
15 25%, or \$3,750.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals
16 who are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 251 Aggrieved
17 Employees who worked a total of 24,413 pay periods during the PAGA Period. The highest
18 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$26.44, and the average Individual PAGA
19 Payment to be paid is approximately \$14.94.

20 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$9,750.00.
21 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
22 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as
23 **Exhibit B.**

24
25 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing
26 is true and correct. Executed this 3rd day of January 2024, in Orange, California.

27
28 
JARROD SALINAS

EXHIBIT A

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc., Case No. 34-2020-00284704

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against J.J.R. ENTERPRISES, INC. doing business as CALTRONICS BUSINESS SYSTEMS (“Defendant”) for alleged violations of the California Labor Code sections 2800 and 2802 for failure to reimburse business expenses. The Action was filed by a former employee of Defendant, Scott Cahn, (“Plaintiff”) and seeks (1) payment of unreimbursed expenses, interest, and penalties for a class of employees who worked for Defendant and submitted for mileage reimbursement in the state of California during the Class Period from August 28, 2016 to December 15, 2022 (“Class Members”) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all employees who worked for Defendant and submitted for mileage reimbursement during the PAGA Period (August 28, 2019 to December 15, 2022) (“PAGA Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «Class_Amt» and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amt»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_PP» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is December 19, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by December 19, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the January 26, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 26, 2024. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by December 19, 2023	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by December 19, 2023. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to reimburse employees for necessary business expenses. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by James Hawkins APLC in the Action ("Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator, retired Judge Carl J. West, in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. After a full day of mediation and continued negotiations, the parties reached a settlement. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$425,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to \$141,666.67 (33 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$18,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to \$10,000 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- Up to \$9,750 to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to \$15,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 100% of each Individual Class Payment as reimbursement, penalties, and interest, and no portion to wages for tax purposes. The Individual PAGA Payments are also counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual Class and PAGA Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than December 19, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the December 19, 2023, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Class Members release any and all claims, actions, demands, causes of action, suits, debts, obligations, damages, rights or liabilities that have been asserted by Plaintiff, or the Class Members or any of their respective heirs, executors, administrators, beneficiaries, predecessors, successors, attorneys, assigns, agents, and/or representatives arising out of any claims that were asserted in the Action or are based on or reasonably related to the claim for unreimbursed business expenses, attendant interest, penalties, and civil penalties pursuant to the Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 (Labor Code sections 2698, et seq.) (“PAGA”) for violation of Labor Code sections 2800, and 2802; claims under the Industrial Welfare Commission Wage Orders 1-2001, 4-2001 and 7-2001 for unreimbursed business expenses, California Code of Regulations, Title 8, section 11000 *et seq.*; and Business and Professions Code sections 17200-17208 for unreimbursed business expenses. Released Claims include all claimed or unclaimed compensatory, consequential, incidental, liquidated, restitution, interest, costs and fees, injunctive or equitable relief, and any other remedies available at law or equity, allegedly owed or available to the Class arising from a claim of unreimbursed business expenses under any theory whatsoever, against the Released Parties for the Class Period (collectively referred to as the “Released Claims”) and shall become effective upon the date Defendant funds the settlement. The period of the Release shall extend to the limits of the Class Period.

10. PAGA Aggrieved Employees’ Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The PAGA Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

Each PAGA Member will be deemed to release all claims for civil penalties that were asserted against Defendant or the Released Parties or any of them arising out of or based upon the facts, theories, and/or claims alleged in the PAGA Notice

Letter filed by Plaintiff with the LWDA in this Action. This release includes claims under the PAGA (California Labor Code section 2698 et seq.) for violations of Labor Code Sections 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 221-224, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1195, 1197, 1198, or 2802, applicable IWC California Wage Orders, and California Code of Regulations, Title 8, section 11000 et seq. The Released PAGA Claims shall be released as to Defendant and the Released Parties from the period beginning August 28, 2019, through December 15, 2022, and shall become effective upon the date Defendant funds the settlement. All PAGA Members will be deemed to have released all Released PAGA Claims regardless of whether they request to be excluded from participation in the Settlement by filing a Request for Exclusion.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$3,750 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until December 19, 2023, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as ***Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc., Case No. 34-2020-00284704*** and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by December 19, 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the January 26, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website, <https://www.phoenixclassaction.com/jjr-enterprises/>, or the Court's website <https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is December 19, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action ***Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc.***, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on January 26, 2024 at 9:00 a.m. in Department 41 of the Sacramento Superior Court, located at 720 9th Street Sacramento, CA 95814. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website, **www.phoenixclassactions.com**, beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to **Phoenix Settlement Administrators'** website at <https://www.phoenixclassaction.com/jjr-enterprises/>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home> and entering the Case Number for the Action, Case No. 34-2020-00284704. You can also make an appointment to personally review court documents in the Civil Records Unit, Room 102 (Window 16) at the Gordon D. Schaber Sacramento County Courthouse located at 720 9th Street Sacramento, CA 95814 by calling 916-874-5522 (press 3).

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

James R. Hawkins
Christina M. Lucio
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, California 92618
Telephone: (949) 387-7200
Facsimile: (949) 387-6676
james@jameshawkinsaplc.com
christina@jameshawkinsaplc.com

Settlement Administrator:

PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: notice@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it if you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California Controller's Office Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y
FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL
*Cahn contra J.J.R. Enterprises, Inc., Caso n° 34-2020-00284704***

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra J.J.R. ENTERPRISES, INC. haciendo negocios como CALTRONICS BUSINESS SYSTEMS (“Demandado”) por supuestas violaciones del Código Laboral de California secciones 2800 y 2802 por no reembolsar gastos de negocios. La Demanda fue presentada por un ex empleado del Demandado, Scott Cahn, (“Demandante”) y busca (1) el pago de los gastos no reembolsados, intereses y multas para una clase de empleados que trabajaron para el Demandado y solicitaron el reembolso de kilometraje en el estado de California durante el Período de la Clase desde el 28 de agosto, 2016 al 15 de diciembre de 2022 (“Miembros de la clase”) y (2) sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”) para todos los empleados que trabajaron para el Demandado y solicitaron el reembolso de kilometraje durante el Período PAGA (del 28 de agosto de 2019 al 15 de diciembre de 2022) (“Empleados perjudicados por PAGA”).

El acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un acuerdo colectivo que requiere que el Demandado financie los pagos colectivos individuales, y (2) un acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie los pagos PAGA individuales y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Basándose en los registros del Demandado, y en las suposiciones actuales de las Partes, se estima **que su Pago Individual de la Clase es de «Class_Amt» y su Pago Individual PAGA es de «PAGA_Amt»**. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago PAGA individual en virtud del acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales durante el Período** de la Demanda Colectiva y **trabajó «PAGA_PP» Periodos de Pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados perjudicados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del acuerdo:

(1) **No hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago colectivo individual y/o un Pago PAGA individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de sanción del Período PAGA contra el Demandado.

(2) **Excluirse de forma voluntaria del acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo presentando la Solicitud de exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de la Clase participante, elegible para un Pago de la Clase individual y un Pago PAGA individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este acuerdo (Reclamaciones exoneradas).
Puede optar por no participar en el acuerdo colectivo pero no en el acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el 19 de diciembre de 2023	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase no participante y ya no podrá optar a un Pago colectivo individual. Los Miembros de la Clase no participantes no pueden oponerse a ninguna parte del acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir las Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros de la Clase participantes pueden objetar al acuerdo colectivo pero no al acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 19 de diciembre de 2023	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de la Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros de la Clase participantes. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.

Puede participar en la audiencia de aprobación final del 26 de enero de 2024	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 26 de enero de 2024. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de la Clase participantes pueden oponerse verbalmente al acuerdo en la audiencia de aprobación definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo/períodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 19 de diciembre de 2023	El monto de su Pago colectivo individual y de su Pago PAGA (si lo hubiere) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de clase y cuántos Períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 19 de diciembre de 2023. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no reembolsar a los empleados los gastos empresariales necesarios. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por James Hawkins APLC en la Acción (“Abogado de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral, el Juez retirado Carl J. West, en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un para poner fin al caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Tras un día completo de mediación y negociaciones continuadas, las partes llegaron a un acuerdo. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$425,000 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 30 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participante se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta \$141,666.67 (33% o 1/3 del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$18,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.

B. Hasta \$10,000 como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. La Adjudicación del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.

C. Hasta \$9,750 al Administrador por servicios de administración del acuerdo.

D. Hasta \$15,000 por Penalidades PAGA, asignados 75% a la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 100% de cada Pago Individual a la Clase como reembolso, penalizaciones e intereses, y ninguna porción a salarios a efectos fiscales. Los Pagos Individuales PAGA también se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales de la Clase y PAGA en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en la que el cheque caduca (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de exclusión del acuerdo colectivo. Se le tratará como Miembro de la Clase participante, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 19 de diciembre de 2023, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 19 de diciembre de 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase no participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo. Los Miembros de la Clase de Demandantes que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros de la Clase de Demandantes no participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del acuerdo o que se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto, los Miembros de la Clase participantes estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la demanda colectiva y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros de la Clase Participante quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Los Miembros de la Clase liberan a todos y cada uno de los reclamos, acciones, demandas, causas de acción, juicios, deudas, obligaciones, daños, derechos o responsabilidades que hayan sido afirmados por el Demandante, o los Miembros de la Clase o cualquiera de sus respectivos herederos, albaceas, administradores, beneficiarios, predecesores, sucesores, abogados, cesionarios, agentes, y/o representantes que surjan de cualquier reclamación que se haya hecho valer en la Demanda o que se base o esté razonablemente relacionada con la reclamación de gastos empresariales no reembolsados, intereses concomitantes, sanciones y multas civiles de conformidad con la Ley de Abogados Generales Privados del Código Laboral de 2004 (Código Laboral, secciones 2698, y siguientes) (“PAGA”) por violación de las secciones 2800 y 2802 del Código Laboral; reclamaciones en virtud de las Ordenes Salariales 1-2001, 4-2001 y 7-2001 de la Comisión de Bienestar Industrial por gastos comerciales no reembolsados, Código de Reglamentos de California, Título 8, sección 11000 y siguientes; y secciones 17200-17208 del Código de Negocios y Profesiones por gastos comerciales no reembolsados. Las Reclamaciones Exoneradas incluyen todas las compensatorias reclamadas o no reclamadas, consecuenciales, incidentales, liquidadas, restitución, intereses, costes y honorarios, medidas cautelares o equitativas, y cualquier otro recurso disponible en derecho o equidad, supuestamente adeudado o disponible para la Clase que surja de una reclamación de gastos comerciales no reembolsados bajo cualquier teoría, contra las Partes Exoneradas para el Período de la Clase (colectivamente denominadas las “Reclamaciones Exoneradas”) y entrarán en vigencia a partir de la fecha en que el Demandado financie el acuerdo. El periodo de la Exoneración se extenderá hasta los límites del Periodo de la Demanda Colectiva.

10. Liberación de los Empleados Agraviados PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Los descargos de los empleados agraviados por PAGA son los siguientes:

Se considerará que cada Miembro de PAGA exime de todas las reclamaciones por sanciones civiles que se hicieron valer contra el Demandado o las Partes Exoneradas o cualquiera de ellos que surjan de o se basen en los hechos, teorías y/o reclamaciones alegadas en la Carta de Notificación de PAGA presentada por el Demandante ante la LWDA en esta Acción. Esta exoneración incluye reclamaciones en virtud de la PAGA (Código Laboral de California, sección 2698 y siguientes) por violaciones de las Secciones 201, 202, 203, 204, 210, 218.5, 218.6, 221-224, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 516, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1195, 1197, 1198 o 2802 del Código Laboral, las Ordenes de Salarios de California aplicables de la IWC y el Código de Reglamentos de California, Título 8, sección 11000 y siguientes. Las Reclamaciones PAGA Liberadas se liberarán en lo que respecta al Demandado y a las Partes Liberadas desde el período que comienza el 28 de agosto de 2019 hasta el 15 de diciembre de 2022 y entrarán en vigor en la fecha en que el Demandado financie el acuerdo. Se considerará que todos los Miembros PAGA han liberado todas las Reclamaciones PAGA Liberadas independientemente de si solicitan ser excluidos de la participación en el Acuerdo mediante la presentación de una Solicitud de Exclusión.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante individual.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$3,750 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 19 de diciembre de 2023 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su envío y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros de la Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por la exclusión voluntaria) incluyendo a aquellos que también reúnan los requisitos como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago PAGA individual.

2. Miembros de la Clase no participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como ***Cahn contra J.J.R. Enterprises, Inc., Caso n° 34-2020-00284704*** e incluya sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 19 de diciembre de 2023, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar al acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 26 de enero de 2024, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigación y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigación; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador, <https://www.phoenixclassaction.com/jjr-enterprises/>, o el sitio web del Tribunal <https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home>

Un Miembro de la Clase participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción para la aprobación final y/o la Moción para honorarios, gastos de litigio y adjudicación de servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. La **fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 19 de diciembre de 2023**. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción ***Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc.***, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 26 de enero de 2024 a las 9:00 a.m. en el Departamento 41 del Tribunal Superior de Sacramento, ubicado en 720 9th Street Sacramento, CA 95814. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva del acuerdo y qué parte del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente la página web del Administrador, www.phoenixclassactions.com, o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de [Phoenix Settlement Administrators](http://www.phoenixclassaction.com/jjr-enterprises/) en <https://www.phoenixclassaction.com/jjr-enterprises/>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura más abajo, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en <https://prod-portal-sacramento-ca.journaltech.com/public-portal/?q=Home> e introduciendo el número de asunto de la demanda, Caso No. 34-2020-00284704. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Unidad de Registros Civiles, Sala 102 (Ventana 16) en el Tribunal del Condado de Sacramento Gordon D. Schaber ubicado en 720 9th Street Sacramento, CA 95814 llamando al 916-874-5522 (presione 3).

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

James R. Hawkins
Christina M. Lucio
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, California 92618
Teléfono: (949) 387-7200
Fax: (949) 387-6676
james@jameshawkinsaplc.com
christina@jameshawkinsaplc.com

Administrador del Acuerdo:

PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: notice@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada de la Oficina del Interventor de California para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

REQUEST FOR EXCLUSION FROM SETTLEMENT (OPT-OUT)

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF SACRAMENTO**

Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc., Case No. 34-2020-00284704

I am requesting to OPT OUT OF THE SETTLEMENT of the action known as *Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc.*, pending in the Superior Court of the State of California, County of Sacramento, Case No. 34-2020-00284704. I want to be excluded from the Class and the Settlement.

I do not wish to receive compensation under the terms of the proposed settlement of the *Cahn* action or to otherwise participate in the proposed settlement.

Date: _____, _____

Signature

**PLEASE PRINT OR TYPE THE FOLLOWING
IDENTIFYING INFORMATION:**

Full Name: _____

Mailing Address: _____

Approximate Dates of Employment: _____

Last four digits of your Social Security Number: _____

Daytime telephone number: _____

**SOLICITUD DE EXCLUSIÓN DEL ACUERDO
TRIBUNAL SUPERIOR DEL ESTADO DE CALIFORNIA
CONDADO DE SACRAMENTO**

Cahn contra J.J.R. Enterprises, Inc., Caso nº 34-2020-00284704

Solicito OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO de la acción conocida como *Cahn contra J.J.R. Enterprises, Inc.*, pendiente en el Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Sacramento, Caso N° 34-2020-00284704. Deseo que se me excluya del Grupo y del Acuerdo.

No deseo recibir compensación según los términos del acuerdo propuesto de la acción *Cahn* ni participar de otro modo en el acuerdo propuesto.

Fecha: _____, _____, _____

Firma

**POR FAVOR, ESCRIBA LO SIGUIENTE EN LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN:**

Nombre Completo: _____

Dirección Postal: _____

Fechas Aproximadas de Empleo: _____

Cuatro Últimos Dígitos de su número de Seguridad Social: _____

Número de Teléfono: _____

NOTICE OF OBJECTION FORM***Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc.***

Superior Court of California, County of Sacramento

Case No. 34-2020-00284704

You should fill out this Notice of Objection Form *only if you wish to object to the Settlement*. Please note, *you cannot submit this Notice of Objection Form, if you submit a Request for Exclusion*. Objecting to the Settlement is simply telling the Court that you do not like something about the Settlement. You can object only if you stay in the Settlement Class. Excluding yourself is telling the Court that you do not want to be a part of the Settlement Class. If you exclude yourself, you have no basis to object because the case no longer affects you.

This form is to be used only if you wish to object to the Settlement. Settlement Class Members who do not timely make an objection will have waived their right to object to the Settlement.

However, filing a timely objection alone does not preserve your right to appeal a class judgment, the Settlement, or attorneys' fees. In order to appeal a class judgment, the Settlement, or attorneys' fees, as a party to the record, a Settlement Class Member must either, (1) file a timely complaint in intervention before final judgment, or (2) file an appealable motion to set aside and vacate the class judgment.

If you wish to object to the Settlement, you must fill out this Notice of Objection Form in its entirety, sign it, and return it to the Settlement Administrator at the address listed below by First Class U.S. Mail postmarked no later than December 19, 2023. Settlement Class Members who wish to object to the Settlement may appear at the Final Approval Hearing to have your objection heard by the Court.

Cahn v. J.J.R. Enterprises, Inc. Settlement

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA, 92863

Objection:

Please print legibly: Name: _____

Mailing Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Telephone Number: _____

The Reasons for the Objection: _____

Date: _____

Signature

FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN DE OBJECCIÓN***Cahn contra J.J.R. Enterprises, Inc.***

Tribunal Superior de California, Condado de Sacramento

Caso nº 34-2020-00284704

Debe rellenar este Formulario de notificación de objeción únicamente si desea objetar al acuerdo. Tenga en cuenta que *no podrá presentar este Formulario de Notificación de Objeción si presenta una Solicitud de Exclusión*. Objetar al Acuerdo es simplemente decirle al Tribunal que no le gusta algo del Acuerdo. Sólo puede objetar si permanece en la Clase del Acuerdo. Excluirse es decirle al Tribunal que no desea formar parte de la Clase del Acuerdo. Si se excluye, no tiene base para objetar porque el caso ya no le afecta.

Este formulario debe utilizarse únicamente si desea objetar al acuerdo. Los Miembros de la Clase del Acuerdo que no presenten a tiempo una objeción habrán renunciado a su derecho a objetar al Acuerdo.

Sin embargo, la presentación de una objeción a tiempo por sí sola no preserva su derecho a apelar una sentencia colectiva, el Acuerdo o los honorarios de los abogados. Para apelar una sentencia colectiva, el Acuerdo o los honorarios de los abogados, como parte en el expediente, un Miembro de la Clase del Acuerdo debe, o bien, (1) presentar una demanda oportuna en intervención antes de la sentencia definitiva, o (2) presentar una moción apelable para anular y dejar sin efecto la sentencia colectiva.

Si desea objetar al Acuerdo, debe rellenar este Formulario de Notificación de Objeción en su totalidad, firmarlo y devolverlo al Administrador del Acuerdo a la dirección indicada a continuación por correo de primera clase de EE.UU. con matasellos no posterior al 19 de diciembre de 2023. Los Miembros de la Clase del Acuerdo que deseen objetar al Acuerdo pueden comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva para que su objeción sea oída por el Tribunal.

Demanda Colectiva Cahn contra J.J.R. Enterprises, Inc.

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA, 92863

Objeción:

Por favor, escriba en letra de imprenta legible: Nombre: _____

Dirección Postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Número de Teléfono _____

Razones de la objeción: _____

Fecha _____

Firma _____

EXHIBIT B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	375
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	4
Total Class Claimants	371
Subtotal Admin Only	\$9,750.00

Not-to-Exceed Total \$9,750.00

For 375 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

May 10, 2023

Case: Cahn v. JJR Enterprises Opt-Out wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Party: Christina Lucio

Firm: James Hawkins APLC

Contact Number: (949) 387-7200

Email: Christina@Jameshawkinsaplc.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PSA will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 375 Class Members. PSA assumes class data will be sent in Microsoft Excel or other usable format with no or reasonable additional formatting needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$146.65	1	\$146.65
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$200.00	1	\$200.00
Total			\$778.65

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.55	375	\$206.25
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	375	\$562.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	375	\$326.25
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,595.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	56	\$112.50
Remail Notice Packets	\$1.50	56	\$84.38
Estimated Postage	\$0.87	56	\$48.94
Programming Undeliverables	\$50.00	3	\$150.00
Total			\$560.81

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	4	\$37.50
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$872.50

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	3	\$375.00
Mail Class Checks *	\$1.25	371	\$464.06
Estimated Postage	\$0.64	371	\$237.60
Total			\$2,006.66

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	4	\$400.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	74	\$111.38
Case Associate	\$50.00	5	\$250.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$2,936.38

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$9,750.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.