

**KINGSLEY SZAMET
EMPLOYMENT LAWYERS**
ERIC B. KINGSLEY, Esq. (SBN 185123)
eric@kingsleylawyers.com
KELSEY M. SZAMET, Esq. (SBN 260264)
kelsey@kingsleylawyers.com
JESSICA BULAON, Esq., (SBN 340749)
jessi@kingsleylawyers.com
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
Tel: (818) 990-8300, Fax (818) 990-2903

LIANE LY LAW
Liane Katzenstein Ly, Esq. (SBN 259230)
liane@lianelylaw.com
601 S Figueroa St., Ste 1950
Los Angeles, CA 90017-3983
Tel: (818) 208-2312

Attorneys for Plaintiff FARZAD AZIMA
(Additional Counsel listed on next page)

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

FARZAD AZIMA, individually and on behalf
of all others similarly situated,

PLAINTIFF,

v.

BIG HIT ENTERTAINMENT CO., LTD, a
corporation; FREENJOY, INC., a
corporation; and DOES 1 thru 50, inclusive,

DEFENDANTS.

CASE NO. 20STCV43656

**DECLARATION OF MADELY NAVA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: April 2, 2026
Time: 9:00 a.m.
Dept.: 17
Judge: Hon. Larua A. Seigle.

1 FRANK H. KIM, State Bar No. 264609

fkim@kim-legal.com

2 **KIM LEGAL, APC**

3435 Wilshire Blvd, Suite 2700

3 Los Angeles, CA 90010

Telephone: (323) 482-3300

4 Facsimile: (866) 652-7819

5 HELEN U. KIM, State Bar No. 260195

helen@helenkimlaw.com

6 **HELEN KIM LAW, APC**

7 3435 Wilshire Blvd, Suite 2700

Los Angeles, CA 90010

8 Telephone: (323) 487-9151

9 Facsimile: (866) 652-7819

10 Attorneys for Plaintiff FARZAD AZIMA

1 I, Madely Nava, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Azima v. Big Hit Entertainment Co., Ltd.,*
6 *A Corporation; Freenjoy, Inc., A Corporation* matter. On behalf of both Apex and myself, I possess
7 the authority to issue this declaration. I am personally acquainted with the information contained herein,
8 and in the event of being summoned to provide testimony, I am fully capable and willing to provide
9 competent testimony regarding these facts.

10 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
11 combined 15 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
12 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
13 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
14 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
15 administration process are executed accurately and efficiently.

16 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
17 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
18 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
19 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
20 *Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in English and
21 Spanish (referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c)
22 resolving disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by
23 Defendants during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d) calculating
24 individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling
25 tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns
26 and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
27 terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or
28 as ordered by the Court for Apex to perform.

1 4. October 1, 2025, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content for
2 the Notice Packet. Apex then generated a draft of the formatted Notice Packet, which received approval
3 from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. October 23, 2025, Counsel for the Defendants provided Apex with the class list file, comprising
5 the Class Member's name, social security numbers, last known mailing addresses, and number of Class
6 Period Workweeks and PAGA Pay Periods. The data file was successfully uploaded to our database,
7 where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential inconsistencies. The Class
8 Data consisted of a total of 81 individuals.

9 6. In preparation for the mailing process, all 81 names and addresses listed in the Class Data
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
12 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Notice
13 Packet. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
14 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Notice Packet.
15 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address
16 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

17 7. On November 6, 2025, the Notice Packet was sent to all 81 individuals listed in the Class Data
18 using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

19 8. As of the date of this declaration, our office has received 11 returned Notice Packets as
20 undeliverable. Of the 11 returned Notice Packets, none were returned with a forwarding address.
21 Therefore, Apex conducted a computerized skip trace on the 11 returned Notice Packets in order to
22 acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Notice Packet. This skip-trace effort resulted
23 in us obtaining 11 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Notice Packets via U.S First
24 Class Mail.

25 9. As of the date of this declaration, there have been 8 Notice Packets re-mailed in total as a result
26 of Apex's skip-tracing efforts.

27 10. As of the date of this declaration, 3 Notice Packets have been considered undeliverable as no
28 updated address was found despite conducting skip tracing.

1 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any request for exclusion. The deadline
2 for submitting a request for exclusion from the Settlement was January 5, 2026.

3 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes. The deadline for submitting
4 a dispute for the Settlement was January 5, 2026.

5 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
6 deadline for submitting a written objection to the Settlement was January 5, 2026.

7 14. As of the date of this declaration, Apex will report 81 Participating Class Members, constituting
8 100% of the total 81 Settlement Class Members.

9 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
10 is 81. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
11 \$298,000.00 and was calculated by subtracting the requested Class Counsel Fees (\$192,500.00), the
12 amount requested for Class Counsel Litigation Expenses (\$35,000.00), the Class Representative Service
13 Payment (\$5,000.00), the requested Settlement Administration Costs (\$4,500.00), and the PAGA
14 Payment (\$15,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$550,000.00).

15 16. The estimated Individual Settlement Amount for each Participating Class Member is
16 approximately \$3,679.01.

17 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$3,750.00) will be allocated to
18 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
19 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 81 Aggrieved Employees who worked a total of 81
20 pay periods during the PAGA Period.

21 18. The estimated Individual PAGA payment for each Aggrieved Employee is approximately
22 \$46.30.

23 19. Pursuant to the terms of the Settlement Agreement, Defendants are funding the Gross Settlement
24 Amount through installment payments. As of the date of this declaration, Defendants have made all
25 required payments to date in accordance with the payment schedule. Specifically, Apex has received the
26 initial payment of \$200,000.00 and five subsequent installment payments of \$9,722.22 each,
27 corresponding to the installments due October 3, 2025 through March 3, 2026. A total of 36 installment
28

1 payments are scheduled under the Settlement Agreement. Accordingly, 30 installment payments of
2 \$9,722.22 remain to be paid pursuant to the payment schedule.

3 20. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
4 and anticipated expenses, amount to \$4,500.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
5 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,
6 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
7 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

8 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
9 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 9th day of March 2026,
10 in Irvine, California.

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28



MADELY NAVA

Exhibit A

Azima v. Big Hit Entertainment Co., Ltd.,
A Corporation; Freenjoy, Inc., A Corporation
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «D»
«Full_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

FARZAD AZIMA, individually and on behalf of all others similarly situated, PLAINTIFF v. BIG HIT ENTERTAINMENT CO., LTD., a corporation; FREENJOY, INC., a corporation; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS, Los Angeles County Superior Court Case No. 20STCV43656

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Freenjoy, Inc. (“Defendant” or “Freenjoy”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Freenjoy employee Farzad Azima (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Freenjoy during the Class Period (**February 3, 2020 through February 6, 2020**); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees who worked for Freenjoy during the PAGA Period (**February 3, 2020 through February 6, 2020**) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Freenjoy will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is January 5, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by January 5, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the February 2, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 2, 2026 . You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by January 5, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 5, 2026 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Freenjoy employee. The Action accuses Freenjoy of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, wages due upon termination and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Eric B. Kingsley, Jessica Adlouni for Kingsley Szamet Employment Lawyers; Liane Katzenstein Ly for Liane Ly Law; Frank H. Kim for Kim Legal, APC; and Helen U. Kim for Helen Kim Law, APC "Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$550,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Defendant will fund the Gross Settlement Amount, and also fund the amounts necessary to fully pay Defendant's share of payroll taxes by transmitting the funds to the Administrator as follows: the first installment of \$200,000 is due within 60 days of execution of this Agreement or in no event later than October 3, 2025. The balance of \$350,000 will be payable in thirty-six (36) equal monthly installments commencing thirty days after the initial payment and concluding no later than November 15, 2028, pending final approval of the settlement. Assuming the Court grants Final Approval, the Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
- A. Up to \$192,500.00 (35% of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$[amount] for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$4,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$15,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest, etc. ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than [date], that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the [date] Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, [name] (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release: All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including, 1) Failure to Provide Meal Breaks; 2) Failure to Provide Rest Breaks; 3) Failure to Pay Overtime Wages; 4) Waiting Time Penalties; 5) Failure to Provide Itemized Wage Statements.

Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows: All Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, Plaintiff's November 24, 2020 PAGA Letter, and ascertained in the course of the Action, including, 1) Failure to Provide Meal Breaks; 2) Failure to Provide Rest Breaks; 3) Failure to Pay Overtime Wages; 4) Waiting Time Penalties; 5) Failure to Provide Itemized Wage Statements.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$3,750.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until [date] to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Farzad Azima v. Freenjoy, Inc.* and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by January 5, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 15 days before the February 2, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://apexclassaction.com/freenjoy/> or the Court's website <https://www.lacourt.org/lacc/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 5, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action (**Farzad Azima v. Freenjoy, Inc.**) and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on February 2, 2026, at 9:00 a.m. in Department 17 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court’s website for the most current information.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator’s website <https://apexclassaction.com/freenjoy/> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the **Apex Class Action, LLC** website at <https://apexclassaction.com/freenjoy/>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 20STCV443656. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk’s Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.



DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

<u>Class Counsel:</u> KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS Eric B. Kingsley eric@kingsleylawyers.com Jessica Adlouni jessica@kingsleylawyers.com 16133 Ventura Blvd., Suite 1200, Encino, CA 91436 Tel: (818) 990-8300 LIANE LY LAW Liane Katzenstein Ly liane@lianelylaw.com 601 S Figueroa St #1950, Los Angeles, CA 90017 Tel: (818) 208-2312 KIM LEGAL, APC FRANK H. KIM fkim@kim-legal.com 3435 Wilshire Blvd, Suite 2700, Los Angeles, CA 90010 Telephone: (323) 482-3300 HELEN KIM LAW, APC HELEN U. KIM helen@helenkimlaw.com 3435 Wilshire Blvd, Suite 2700 Los Angeles, CA 90010 Telephone: (323) 487-9151	<u>Settlement Administrator:</u> Apex Class Action LLC PO Box 54668 Irvine, CA 92619 1-800-355-0700 Fax - (949)989-4428 claims@apexclassaction.com
---	--

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void [you should consult the Unclaimed Property Fund [website] for instructions on how to retrieve the funds] [you will have no way to recover the money].

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

FARZAD AZIMA, individually and on behalf of all others similarly situated, PLAINTIFF v. BIG HIT ENTERTAINMENT CO., LTD., a corporation; FREENJOY, INC., a corporation; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS, Los Angeles County Superior Court Case No. 20STCV43656

El Tribunal Superior del Condado de los Ángeles autorizó este Aviso

No se trata de correo no deseado, publicidad ni solicitud de un abogado. ¡Lea cuidadosamente! Esto no es una demanda

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Acción") contra Freenjoy, Inc. ("Demandado" o "Freenjoy") por presuntas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue interpuesta por Farzad Azima ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios atrasados y otra compensación para una clase de todos los empleados actuales y anteriores no exentos que trabajaron para Freenjoy durante el Periodo de Clase (**3 de Febrero de 2020 al 6 de Febrero de 2020**); y (2) sanciones en virtud de la Ley de Procuradores Generales Privados de California ("PAGA") para todos los empleados actuales y anteriores no exentos que trabajaron para Freejoy durante el Periodo PAGA (**3 de Febrero de 2020 al 6 de Febrero de 2020**) ("Empleados Agravados").

El acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie los Pagos Colectivos Individuales y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales de PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo del Trabajo y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

Con base en los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su **Pago Colectivo Individual es de \$«Est_Class_PMT» (menos retenciones) y su Pago Individual de PAGA es de \$«Est_PAGA_PMT»**. El monto real que usted reciba puede variar y dependerá de diversos factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de PAGA, según los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que muestran que **usted trabajó «Class_Weeks» Semanas Laborales** durante el Periodo de la Clase y **«PAGA_Pay_Periods» Semanas** durante el Periodo de PAGA. Si usted considera que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los periodos, puede presentar una disputa antes de la fecha límite Consulte Sección 4 de este Aviso

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente de si usted actúa o no. Lea este Aviso detenidamente Se considerará que ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y sus abogados ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agravados a renunciar a su derecho a presentar ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de Clase y/o el período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago de Clase Individual y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos salariales del Período de Clase y los reclamos de multas del Periodo PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del |Acuerdo de Clase** Para excluirse del Acuerdo de Clase, debe enviar una Solicitud de Exclusión por escrito o También notificando al Administrador del Acuerdo por escrito. Si solicita ser excluido del Acuerdo, no recibirá un Pago Colectivo Individual, Sin embargo. conservará su derecho a presentar personalmente reclamos salariales del Período Colectivo contra la Compañía y, si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para un Pago PAGA individual. No puede optar por no participar en la parte de PAGA del Acuerdo propuesto.

Freenjoy no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos salariales contra la Compañía que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamaciones Liberados
Puede optar por No participar en el Acuerdo de Clase pero no en el Acuerdo de PAGA	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago de Clase Individual. Los Miembros No Participante de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte Sección 6 de este Aviso.
La fecha límite de Exclusión Voluntaria es el 5 de Enero de 2026	No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relativa a la PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agravados y estos deben renunciar a su derecho a reclamar las Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo de Clase pero no el Acuerdo Objeciones escritas deben enviarse antes del 5 de enero de 2026	Todos los Miembros de la Clase que no opten por no participar ("Miembros Participantes de la Clase") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que presentaron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar los montos solicitados por el Abogado de la Clase o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 2 de febrero de 2026	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 2 de febrero de 2026. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede cuestionar el cálculo de Semanas de Trabajo/Periodos de Pago Evidencias Escritas deben enviarse antes del 5 de Enero de 2026	El monto de su Pago de Clase Individual y Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de la Compañía se indica en la primera página de este Aviso Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 5 de enero de 2026. Consulte Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es ex empleado de Freenjoy. La Acción acusa a Freenjoy de violar las leyes laborales de California al no pagar horas extras; Liquidaciones por Despido, proporcionar períodos de Comida; proporcionar Períodos de descanso; y recibos de nómina detalladas Con base en los mismos reclamos, el Demandante también ha presentado un reclamo de sanciones civiles bajo la Ley de Procuradores Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, s./.) ("PAGA"). El Demandante es representado por los Abogados de la Acción: Eric B. Kingsley, Jessica Adlouni for Kingsley Szamet Abogados Laborales; Liane Katzenstein Ly for Liane Ly Law; Frank H. Kim for Kim Legal, APC; y Helen U. Kim for Helen Kim Law, APC "Abogados de la Clase.")

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCION SE HA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si los Demandantes o el Demandado están correctos en los méritos. Mientras tanto, el Demandante y Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Acción mediante la negociación de un acuerdo para poner fin al caso (resolver el caso), en lugar de continuar con el costoso y largo proceso judicial. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y la Compañía han negociado una propuesta de Conciliación que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes acuerdan que la propuesta de conciliación es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase consideran que el Acuerdo es beneficioso para usted porque creen que: (1) la Compañía ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el acuerdo redundará en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. La Compañía pagará \$550,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). La Compañía ha acordado depositar el Monto Bruto de Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto de Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Demanda de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, honorarios por servicios profesionales a los Representantes de la Clase del Acuerdo, honorarios de abogados y los costos de los Abogados de la Clase del Acuerdo, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California («LWDA») El demandado financiará el Monto Bruto de Acuerdo, y también financiará los importes necesarios para pagar íntegramente la parte que le corresponde del impuesto sobre la nómina, transfiriendo los fondos al Administrador de la siguiente manera: el primer pago de \$200 000 dólares deberá efectuarse en un plazo de 60 días a partir de la firma del presente Acuerdo o, en cualquier caso, antes del 3 de octubre de 2025. El saldo de \$350 000 dólares se pagarán en treinta y seis (36) cuotas mensuales iguales, que comenzarán treinta días después del pago inicial y concluirán a más tardar el 15 de noviembre de 2028, a la espera de la Aprobación Final del Acuerdo. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Final, la sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se recurre la sentencia.
2. Deducciones Aprobadas del Monto Bruto del Acuerdo por el Tribunal En la Audiencia de Aprobación Final, el demandante y/o el Abogado de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$192,500.00 (35% del Monto Bruto del Acuerdo) para los gastos de Abogados de la Clase y hasta \$5,000 por servicios de litigación. A la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir un pago.
 - B. Hasta \$5,000.00 en gastos de Honorarios de los Representantes de la Clase por presentar la Acción, colaborar con los Abogados de la Clase. Los Honorarios de Clase será el único dinero que recibirá el Demandante, aparte del Pago Individual de Clase del Demandante y cualquier pago individual de PAGA.
 - C. Hasta \$4,500.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$15,000.00 En cuanto a las sanciones PAGA, se asignó el 75 % al pago PAGA de la LWDA y el 25 % a pagos PAGA individuales a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Liquidación Neta distribuida a los miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (la «liquidación neta») mediante Pagos Individuales a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales durante el Periodo de Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios impositivos («Parte Salarial») y del 80 % a los intereses, etc. («Parte no Salarial»). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los pagos individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la demanda de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Rápidamente los Cheques de Pago. En el frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales de PAGA aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (fecha de expiración). Si no lo cobra antes de la fecha de expiración, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase (Opt-Outs) Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el Enero 19 de 2026, que desea excluirse. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado a título personal.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la PAGA. Los miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los pagos individuales de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado basadas en los hechos del Periodo de PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action (el «Administrador»), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alega en la Acción y se resuelve en este Acuerdo.

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Periodo de Clase expuestos en la Demanda Operativa y determinados en el curso de la Acción, incluyendo 1) No proporcionar descansos para comer; 2) la falta de concesión de descansos; 3) la falta de pago de horas extras; 4) las sanciones por tiempo de espera; 5) Incumplimiento de la obligación de proporcionar nóminas detalladas. Salvo lo establecido en la sección 5.3 del presente Acuerdo, los Miembros Participantes de la Demanda de Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de la Demanda de Clase.

10. Exención de responsabilidad de los Empleados Agraviados en virtud de la PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que son Miembros Participantes de la Clase y los que optan por excluirse del Acuerdo de la Clase, no pueden demandar, continuar demandando

ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Se considera que todos los Miembros no Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Eximidas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Período PAGA expuestos en la Demanda Operativa, la carta PAGA del demandante del 24 de noviembre de 2020 y que se han determinado en el curso de la acción, incluyendo: 1) No proporcionar descansos para comer; 2) No proporcionar descansos para descansar; 3) No pagar las horas extras; 4) Sanciones por tiempo de espera; 5) No proporcionar nóminas detalladas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$3,750.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 5 de enero de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago realizado por el Demandado basándose en los registros del Demandado como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro participante del grupo (es decir, a cada miembro del grupo que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el pago individual del grupo y el pago individual de la PAGA.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Farzad Azima v. Freenjoy, Inc.* e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes de 5 de enero de 2026 o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 15 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 2 de febrero de 2026. Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 15 días antes de la audiencia de aprobación definitiva del 2 de febrero de 2026, el Abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Recompensa por Servicios que indique (i) la cantidad que el Abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el demandante solicita como indemnización por servicios prestados como Representante de la Clase. Si lo solicita de manera razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador <https://apexclassaction.com/freenjoy/> o el sitio web del Tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspxa>

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos Procesales y Compensación por Servicios Prestados puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado elevadas o

demasiado bajas. La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al Administrador es **5 de enero de 2026**. Asegúrese de comunicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción (**Farzad Azima contra Freenjoy, Inc.**) e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL??

Puede asistir, pero no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Final el 2 de febrero de 2026 a las 9:00 a.m. in Departamento 17 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Monto Bruto del Acuerdo se pagará al Abogado de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los opositores, al Abogado de la Clase y al Abogado Defensor a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar su propio abogado para que asista) ya sea personal o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador. <https://apexclassaction.com/freenjoy/> o contactar al Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final

9. ¿COMO OBTENER MAS INFORMACION?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el **Apex Class Action, LLC** en <https://apexclassaction.com/freenjoy/> También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso de la Acción, Caso No. 20STCV43656 . También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la oficina del Secretario del Tribunal Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.



NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

<u>Abogado de la Clase:</u> KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS Eric B. Kingsley eric@kingsleylawyers.com Jessica Adlouni jessica@kingsleylawyers.com 16133 Ventura Blvd., Suite 1200, Encino, CA 91436 Tel: (818) 990-8300 LIANE LY LAW Liane Katzenstein Ly liane@lianelylaw.com 601 S Figueroa St #1950, Los Angeles, CA 90017 Tel: (818) 208-2312 KIM LEGAL, APC FRANK H. KIM fkim@kim-legal.com 3435 Wilshire Blvd, Suite 2700, Los Angeles, CA 90010 Telefono: (323) 482-3300 HELEN KIM LAW, APC HELEN U. KIM helen@helenkimlaw.com 3435 Wilshire Blvd, Suite 2700 Los Angeles, CA 90010 Telefono: (323) 487-9151	<u>Administrador de la Clase:</u> Apex Class Action LLC PO Box 54668 Irvine, CA 92619 1-800-355-0700 Fax - (949)989-4428 claims@apexclassaction.com
---	---

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de expiración que figura en el cheque original Si su cheque ya está anulado [deberá consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos] [no tendrá forma de recuperar el dinero].

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

(PROOF OF SERVICE)
[CCP 1013(a)(3)]
STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the County of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 years and not a party to the within action. My business address is 16133 Ventura Boulevard, Suite 1200, Encino, California 91436.

On March 10, 2026, I served all interested parties in this action the following documents described as: **DECLARATION OF MADELY NAVA OF APEX CLASS ACTION, LLC, IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS ACTION SETTLEMENT** by placing a true copy thereof enclosed in a sealed envelope addressed as follows:

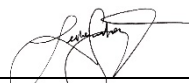
TURNER DHILLON LLP William M. Turner William.Turner@TurnerDhillon.com Asha Dhillon Asha.Dhillon@TurnerDhillon.com Liza M. Brereton Liza.Brereton@TurnerDhillon.com Catherine Dellecker Catherine.Dellecker@TurnerDhillon.com Samer Aref Samer.Aref@TurnerDhillon.com 707 Wilshire Boulevard, Suite 3250 Los Angeles, CA 90017 Attorneys for Defendant	FRANK H. KIM fkim@kim-legal.com KIM LEGAL, APC 3435 Wilshire Blvd, Suite 2700 Los Angeles, CA 90010 HELEN U. KIM helen@helenkimlaw.com HELEN KIM LAW, APC 3435 Wilshire Blvd, Suite 2700 Los Angeles, CA 90010 LIANE LY LAW Liane Katzenstein Ly liane@lianelylaw.com 601 S Figueroa St., Ste 1950 Los Angeles, CA 90017-3983 Attorneys for Plaintiff
---	---

[XX] BY ELECTRONIC SERVICE: I caused a true and correct copy thereof to be electronically filed using the Labor and Workforce Development Agency Electronic Filing ("EF") System (<https://dir.tfaforms.net/432>) and service was completed by electronic means by transmittal of the documents referenced herein on the EF System.

[XX] BY ELECTRONIC MAIL TRANSMISSION: I caused the document to be send to the persons at the e-mail address(es) listed on the attached service list. I did not receive, within a reasonable time after the transmission, any electronic message or other indication that the transmission was unsuccessful. A pdf copy of which was sent via email to the below email address(es).

[XX] (STATE) I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on March 10, 2026, at Chino, California.



Leslie Sanchez