

1 Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
2 Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
arrashfattahi@wilshirelawfirm.com
3 Daniel J. Kramer (SBN 314625)
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
4 Alan Wilcox (SBN 287476)
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com
5 **WILSHIRE LAW FIRM, PLC**
6 660 S. Figueroa Street, Sky Lobby
7 Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 381-9988
8 Facsimile: (213) 381-9989

9 *Attorneys for Plaintiff Nicolas Lucero*
10 *[Additional Counsel listed on the following page]*

11 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
12 **FOR THE COUNTY OF SAN DIEGO**
13

14 NICOLAS LUCERO, individually, on behalf of
15 all others similarly situated,

16 *Plaintiff,*

17 v.

18 NISSHO OF CALIFORNIA, INC., a limited
19 corporation; and DOES 1 through 10, inclusive,

20 *Defendants.*
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: 37-2021-00001528-CU-OE-CTL
Consolidated with Case No. 37-2022-
00012006-CU-OE-CTL

**DECLARATION OF MADELY NAVA OF
APEX CLASS ACTION, LLC, IN
SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Date: February 20, 2026
Time: 10:15 a.m.
Dept.: C-66
Judge: Hon. Wendy M. Behan

1 James R. Hawkins (SBN 192925)

2 james@jameshawkinsaplc.com

3 Isandra Fernandez (SBN 220482)

4 isandra@jameshawkinsaplc.com

5 Lance Dacre (SBN 190305)

6 lance@jameshawkinsaplc.com

7 **JAMES HAWKINS, APLC**

8 9880 Research Drive, Suite 200

9 Irvine, California 92618

10 Telephone: (949) 3 87-7200

11 Facsimile: (949) 387-6676

12 *Attorneys for Plaintiff Julian Mendoza Padilla*

1 I, Madely Nava, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager
3 for Apex Class Action, LLC, (hereinafter referred to as “Apex”), the professional settlement services
4 provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to
5 serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Lucero v. Nissho of California, Inc.* matter.
6 On behalf of both Apex and myself, I possess the authority to issue this declaration. I am personally
7 acquainted with the information contained herein, and in the event of being summoned to provide
8 testimony, I am fully capable and willing to provide competent testimony regarding these facts.

9 2. Apex Class Action’s team has been directly involved with class action administration for a
10 combined 75 years and has successfully managed numerous class action cases during that time. Our team
11 comprises experienced professionals with extensive knowledge of class action settlement administration.
12 In addition, Apex Class Action has the necessary technology and infrastructure to efficiently manage large-
13 scale class action cases. We utilize state-of-the-art software and systems to ensure that all aspects of the
14 administration process are executed accurately and efficiently.

15 3. Apex was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and appointed by the
16 Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the terms of the Settlement,
17 in the above-referenced Action. The responsibilities undertaken thus far, as well as those to be fulfilled
18 following the granting of Final Approval of the Settlement, include: (a) printing and mailing the *Court*
19 *Approved Notice Of Class Action Settlement And Hearing Date For Final Court Approval*, in English
20 and Spanish (referred to as “Class Notice”); (b) receiving and processing requests for exclusion; (c)
21 resolving disputes among Settlement Class Members regarding the number of workweeks recorded by
22 Defendants during the Class Period, as stated on their individualized Class Notice.; (d) calculating
23 individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling
24 tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns
25 and other applicable tax forms; (h) managing the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
26 terms of the Settlement; and (i) undertaking additional tasks as mutually agreed upon by the Parties or
27 as ordered by the Court for Apex to perform.

1 4. On September 19, 2025, Counsel for the Plaintiff provided Apex with the Court-approved content
2 for the Class Notice. Apex then generated a draft of the formatted Class Notice, which received approval
3 from the Parties' Counsel before being mailed.

4 5. On October 6, 2025, Counsel for the Defendant provided Apex with the class data file,
5 comprising the Class Member's name, last-known mailing address, Social Security number, and number
6 of Class Period Workweeks and PAGA Pay Periods. The Class Data was successfully uploaded to our
7 database, where it underwent a thorough review to identify any duplicates or potential inconsistencies.
8 The Class Data consisted of a total of 1,445 individuals.

9 6. In preparation for the mailing process, all 1,445 names and addresses listed in the Class Data
10 underwent verification and updating against the National Change of Address (NCOA) database
11 maintained by the United States Postal Service (USPS). The purpose of this step was to ensure the
12 accuracy and validity of the Settlement Class Members' mailing addresses before sending out the Class
13 Notice. The NCOA database contains records of requested address changes submitted to the USPS. If
14 an updated address was found in the NCOA database, it was utilized for the mailing of the Class Notice.
15 However, in cases where no updated address was found in the NCOA database, the original address
16 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice.

17 7. On October 31, 2025, the Class Notice was sent to all 1,445 individuals listed in the Class Data
18 using U.S First Class Mail. A copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

19 8. As of the date of this declaration, our office has received 326 returned Class Notices as
20 undeliverable. Apex conducted a computerized skip trace on the 326 returned Class Notices in order to
21 acquire updated addresses for the purpose of re-mailing the Class Notice. This skip trace effort resulted
22 in obtaining 172 updated addresses, to which we promptly re-mailed the Class Notices via U.S First
23 Class Mail.

24 9. As of the date of this declaration, there have been 172 Class Notices re-mailed as a result of
25 Apex's skip-tracing efforts.

26 10. As of the date of this declaration, 154 Class Notices have been considered undeliverable as no
27 updated address was found despite conducting skip tracing.

1 11. As of the date of this declaration, Apex has not received any requests for exclusion. The deadline
2 for submitting a request for exclusion from the Settlement was December 15, 2025.

3 12. As of the date of this declaration, Apex has not received any objections to the Settlement. The
4 deadline for submitting a written objection to the Settlement was December 15, 2025.

5 13. As of the date of this declaration, Apex has not received any disputes from Class Members. The
6 deadline for submitting a dispute was December 15, 2025.

7 14. As of the date of this declaration, Apex will report 1,445 Participating Class Members,
8 constituting 100% of the total 1,445 Settlement Class Members.

9 15. The total number of workweeks worked by Participating Class Members during the Class Period
10 is 79,314.43. The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated to be
11 \$593,100.00 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees (\$420,000.00), the amount
12 requested for litigation costs and expenses (\$50,000.00), the requested Class Representative Service
13 Payment (\$20,000.00), the requested Settlement Administration Expenses Payment (\$16,990.00), and
14 the PAGA Penalties (\$100,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$1,200,000.00).

15 16. The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently estimated to
16 be approximately \$2,926.59, the *average* Individual Class Payment is currently estimated to be
17 approximately \$410.39, and the *lowest* Individual Class Payment is currently estimated to be
18 approximately \$1.05. These amounts are subject to employee-side tax and withholdings.

19 17. Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Payment (\$25,000.00) will be allocated to
20 Aggrieved Employees regardless of whether they opt out of the class settlement. Aggrieved Employees
21 cannot opt out of the PAGA settlement. There are 876 Aggrieved Employees who worked a total of
22 21,623 pay periods during the PAGA Period.

23 18. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is approximately \$99.43, the
24 *average* Individual PAGA Payment is approximately \$28.54, and the *lowest* Individual PAGA Payment
25 is approximately \$1.16.

26 19. Apex's comprehensive fees and costs for administering this Settlement, covering both incurred
27 and anticipated expenses, amount to \$16,990.00. Apex will proceed with additional tasks related to this
28 matter, such as calculating settlement award payments, issuing and mailing settlement award checks,

1 handling necessary tax filings and reporting on these payments, and any other tasks mutually agreed
2 upon by the Parties or ordered by the Court for Apex to undertake.

3 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States
4 that the foregoing is true and correct, and that this Declaration was executed this 9th day of January 2025,
5 in Irvine, California.

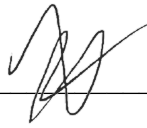
6
7
8 
9 _____
10 MADELY NAVA
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

Lucero v. Nissho of California, Inc.
c/o Apex Class Action LLC
PO Box 54668
Irvine, CA 92619

«Intelligent_Mail_barcode_»
Apex ID: «Apex_ID» «Tray_PC» «D»
«First_Name» «Last_Name»
«Address_1»
«City», «State» «Zip»

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL
Nicholas Lucero v. Nissho of California, Inc., Case No. 37-2021-00001528-CU-OE-CTL, Julian Mendoza Padilla v. Nissho of California, Inc., Case No. 37-2022-00012006-CU-OE-CTL

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Nissho of California, Inc. (“Defendant” or “Nissho” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s employees Nicholas Lucero and Julian Mendoza Padilla (collectively, “Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (January 13, 2017 to July 15, 2024); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (March 30, 2021 to July 15, 2024) (“Allegedly Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Class_PMT» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_PAGA_PMT»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Class_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Allegedly Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue wage claims against Defendant, and, if you are an Allegedly Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
---	--

You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.
The Opt-out Deadline is December 15, 2025	You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Allegedly Aggrieved Employees and the Allegedly Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Class Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
Written Objections Must be Submitted by December 15, 2025	
You Can Participate in the February 20, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on February 20, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period PayPeriods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by December 15, 2025. See Section 4 of this Notice.
Written Challenges Must be Submitted by December 15, 2025.	

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former Defendant employees. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action:

Benjamin H. Haber and Arrash T. Fattahi of Wilshire Law Firm, PLC and James R. Hawkins, Isandra Fernandez, and Lance Dacre of James Hawkins, APLC ("Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Allegedly Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$1,200,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement in two tranches, the first on April 15, 2025, if the Judgment is entered before April 1, 2025, or not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final if the Judgment is entered after April 15, 2025. The second tranche will be paid within twelve (12) months after the Court grants Final Approval. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
- A. Up to \$420,000.00 (35% of the Gross Settlement to Class Counsel for attorneys' fees) and up to \$50,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 each (\$20,000.00 total) as Class Representative Awards for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$25,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$100,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Allegedly Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than December 15, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the December 15, 2025, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint, including, any and all claims involving any recovery of unpaid minimum wages and unpaid overtime (Cal. Lab. Code §§ 204, 1194, 1194.2, 1197, 1198), failure to provide meal and rest periods (Cal. Lab. Code §§ 226.7, 512), failure to provide accurate wage statements (Cal. Lab. Code § 226), failure to pay all wages

due at separation (Cal. Lab. Code §§ 201-203), failure to reimburse business expenses (Cal. Lab. Code § 2802), and violation of Unfair Business Practices (Cal. Bus. & Prof. Code §§ 17200, et seq.). Except as set forth in Section 6.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Allegedly Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Allegedly Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Allegedly Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Allegedly Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint, including, any and all claims involving any recovery of unpaid minimum wages and unpaid overtime (Cal. Lab. Code §§ 204, 1194, 1194.2, 1197, 1198), failure to provide meal and rest periods (Cal. Lab. Code §§ 226.7, 512), failure to provide accurate wage statements (Cal. Lab. Code § 226), failure to pay all wages due at separation (Cal. Lab. Code §§ 201-203), failure to reimburse business expenses (Cal. Lab. Code § 2802), and violation of Unfair Business Practices (Cal. Bus. & Prof. Code §§ 17200, et seq.). Except as set forth in Section 6.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$25,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Allegedly Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Allegedly Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until December 15, 2025, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Allegedly Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Allegedly Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Lucero v. Nissho of California, Inc.*, Case No. 37-2021-00001528-CU-OE-CTL, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by December 15, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what

Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the February 20, 2026 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs requesting as Class Representative Service Awards. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.apexclassaction.com/nissho/ or the Court's website <https://courtindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/enter>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator** is December 15, 2025. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Lucero v. Nissho of California, Inc* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 20, 2026, at 10:15 a.m. in Department C-66 of the San Diego Superior Court, located at 330 W Broadway Street, San Diego, CA 92101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Microsoft Teams. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.apexclassaction.com/nissho/ beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.



9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Apex Class Action's website at www.apexclassaction.com/nissho/. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://courtindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/enter>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 37-2021-00001528-CU-OE-CTL. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Hall of Justice.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Benjamin H. Haber
Daniel Kramer
Alan Wilcox
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, CA 90017
Telephone: (213) 784-3830
Facsimile: (213) 381-9989
benjamin@wilshirelawfirm.com
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator: Apex Class Action, LLC
Email Address: claims@apexclassaction.com
Mailing Address: P.O. Box 54668, Irvine, CA 92619
Telephone: (800) 355 - 0700
Fax Number: (949) 989-4428

James R. Hawkins, Esq.
Isandra Fernandez, Esq.
Lance Dacre, Esq.
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, CA 92618
Telephone: (949) 387-7200
Facsimile: (949) 387-6676
james@jameshawkinsaplc.com
isandra@jameshawkinsaplc.com
lance@jameshawkinsaplc.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA DE CLASE Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL.

Nicholas Lucero c. Nissho of California, Inc., Caso No. 37-2021-00001528-CU-OE-CTL, Julian Mendoza Padilla c. Nissho of California, Inc., Caso No. 37-2022-00012006-CU-OE-CTL

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso, ¡Léalo con cuidado!
No se trata de correo no deseado, publicidad ni solicitud de un abogado. Esto no es una demanda.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva (“Acción”) contra Nissho of California, Inc. (“Demandado” o “Nissho” es usado como como un marcador de posición) por presuntas violaciones de salarios y horarios. La Acción fue interpuesta por exempleados del Demandado Nicholas Lucero y Julián Mendoza Padilla (colectivamente, “Demandantes”) y buscan el pago de salarios retroactivos y otras compensaciones para una clase de empleados por hora (“Miembros de Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Periodo de Clase (13 de enero de 2017, al 15 de julio de 2024); y (2) sanciones bajo la Ley de Procuradores Generales Privados (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el Periodo PAGA (30 de marzo de 2021, al 15 de julio de 2024) (Supuestos “Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales de Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA en el cual el Demandado requiere que financie los Pagos Individuales de PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo de Trabajo y Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basado en los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de Clase se estima es de \$«Est_Class_PMT» (menos retenciones) y su Pago Individual de PAGA se estima es de \$«Est_PAGA_PMT». El monto real que usted reciba puede variar y dependerá de diversos factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de PAGA, entonces de acuerdo con los registros del Demandado usted no aplica para un Pago Individual de PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó para el Demandado en California durante el Periodo de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó «Total_Class_Weeks» semanas laborales durante el Periodo de Clase y que usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» semanas laborales durante el Periodo de PAGA. Si usted considera que trabajó más semanas laborales durante estos periodos, puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgara la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados, independientemente si actúa o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y que parte del mismo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que obligue al Demandante a realizar pagos en virtud del Acuerdo y a los Miembros de Clase y supuestos Empleados Agraviados a renunciar a su derecho de presentar reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Periodo de Clase y/o el Periodo de PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de clase y/o un Pago Individual de PAGA. Como Miembro de la Clase Participante, sin embargo, renunciará a su derecho de presentar reclamaciones salariales de Periodo de clase y reclamaciones de sanciones de Periodo de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase, al enviar una Solicitud escrita de Exclusión o también notificando al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Clase. Sin embargo, conservara su derecho a presentar, de manera personal, reclamaciones salariales contra el Demandado, y si usted es un supuesto Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de PAGA. Usted no puede excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para Participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro de Clase Participante, elegible para un Pago Individual de Clase y un Pago Individual de PAGA (si corresponde). A cambio, usted renunciará a su derecho de presentar reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertos en este Acuerdo. (Exoneración de Reclamaciones).
Puede Excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo de PAGA. La fecha límite de exclusión es 15 de diciembre de 2025.	Si no desea participar completamente del Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando una Solicitud de Exclusión escrita al Administrador. Una vez excluido, será un Miembro de Clase No Participante y no será elegible para un Pago Individual de Clase. Los Miembros de Clase No Participantes no pueden objetar a cualquier parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado deberá pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los supuestos Empleados Agraviados y los supuestos Empleados Agraviados deberán renunciar a su derecho de presentar Reclamaciones Exonerada (consulte más abajo).
Los Miembros de Clase	Todos los Miembros de Clase que no se excluyan (“Miembros de Clase Participantes”) pueden objetar

Participante pueden objetar al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo de PAGA. Objeciones escritas deben presentarse antes del 15 de diciembre de 2025.	a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y los Demandantes que presentaron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es responsable personalmente de cualquier pago a los Abogados de la clase o Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase. Usted puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 20 de febrero de 2026.	La Audiencia de Aprobación Final está programada para el 20 de febrero de 2026. Usted no tiene que asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar un abogado para comparecer por usted a su propio costo), en persona, por teléfono o usando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de Clase Participante pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de Semanas Laborales/Periodos de Pago. Impugnaciones por escrito deben enviarse antes del 15 de diciembre de 2025.	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago de PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales usted trabajó al menos un día durante el Periodo de Clase y cuántos Periodos de Pago usted trabajó al menos un día durante el Periodo de PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Periodo de Clase y el número de Periodos de Pago de PAGA trabajados de acuerdo con los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si usted no está de acuerdo con alguno de estos números, puede impugnar antes del 15 de diciembre de 2025. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA ACCIÓN?

Los Demandantes son exempleados del Demandado. La Acción acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar horas extra, salarios mínimos, salarios adeudados por despido y gastos reembolsables, y no proporcionar periodos de comida, descansos, y comprobantes de pago detallados y precisos. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han presentado reclamaciones por sanciones civiles bajo PAGA (Código Laboral §§ 2698, y sig.). Los Demandantes son representados por los siguientes abogados en la Acción: Grupo Jurídico Benjamin H. Haber y Arrash T. Fattahi de Wilshire, PLC y James R. Hawkins, Isandra Fernández, y Lance Dacre de James Hawkins, APLC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber infringido alguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que ha cumplido con todas las leyes.

2. ¿QUÉ SIGINIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si el Demandado o Demandantes están los méritos correctos. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron un mediador neutral y con experiencia, con el fin de resolver la Acción al negociar y poner fin al caso por el acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el proceso costoso y largo de litigación. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo escrito de conciliación (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que este sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes acuerdan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna violación o concede el mérito de cualquiera de las reclamaciones.

Los Demandantes y Abogados de la Clase consideran que el Acuerdo es beneficioso porque creen que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable, y un monto adecuado considerando la fuerza de las reclamaciones, los riesgos e incertidumbres de una continuación de litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor de los intereses de los Miembros de Clase y los supuestos Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable, adecuado, y autorizó este Aviso, y programó una audiencia para determinar Aprobación Final

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- El Demandado pagará \$1,200,000.00 como Monto Total del Acuerdo. El Demandado ha acordado depositar el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador usara el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, Pagos Individuales de PAGA, Pago de Servicio de Representación de la Clase, gastos y honorarios de los Abogados de la Clase, costos del Administrador, y sanciones a pagar a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación Final, el Demandado financiará el Monto Total de Acuerdo en dos tramos, el primero el 15 de abril de 2025, si se emite sentencia antes del 1 de abril de 2025, o a más tardar 14 días después de que la sentencia emitida por el Tribunal quede firme si la sentencia se registra después del 15 de abril de 2025. El segundo tramo será pagado dentro de los doce (12) meses después que el Tribunal emita Aprobación Final. La Sentencia será final en la fecha que el Tribunal emita Juicio, o en una fecha posterior si los Miembros de Clase Participantes se oponen al acuerdo propuesto o si se apela la sentencia
- Deducciones Aprobadas del Monto Total del Acuerdo por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
 - Hasta \$420,000.00 (35% del Monto del Acuerdo a los Abogados de la Clase por gastos jurídicos) y hasta \$50,000 por sus gastos de litigio. Hasta el momento, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir un pago.
 - Hasta \$10,000.00 (o sea (\$20,000.00 en total) a cada Representante de Clase en honorarios por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar la Clase. Los Honorarios de Clase será el único dinero que recibirán los Demandantes, aparte del Pago Individual de Clase y cualquier pago individual de PAGA.

- C. Hasta \$25,000 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$100,000.00 por sanciones PAGA, con una asignación del 75% a la LWDA, Pago de PAGA y el 25% en Pagos Individuales PAGA a los Supuestos Empleados Agraviados en base a los Periodos de Pago PAGA.

Los Miembros de Clase Participante tienen derecho a objetar a estas deducciones. El Tribunal considerara todas las objeciones.

3. Liquidación Neta Distribuida a los Miembros de la Clase. Tras realizar las deducciones en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto del Acuerdo (la “Liquidación Neta”) mediante Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase Participante en función a sus Semanas Laborales del Periodo de Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación de un 20% a cada Pago Individual de Clase a los salarios imponible (“Parte Salarial”) y el 80% hacia sanciones e intereses (“Parte no Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios 1099 del IRS

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Rápidamente los Cheques de Pago. En el frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA, aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (fecha de expiración). Si no lo cobra antes de la fecha de expiración, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero enviado en el cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las instrucciones de como recuperar su pago.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase. Usted será tratado como un Miembro de la Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 15 de diciembre de 2025 que desea excluirse. La forma más fácil de notificarlo al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes del 15 de diciembre de 2025. Fecha de Exclusión. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participante) no recibirán Pagos Individuales de Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones salariales y horarias contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo. Los miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros de la Clase No Participante) seguirán siendo elegibles al Pago Individual de PAGA y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado basadas en los hechos de Periodo de PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto Quedará Sin Efecto si el Tribunal Deniega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: el Demandado no pagará ninguna cantidad y los Miembros de la Clase no liberaran ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral Apex Class Action (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso (más adelante).
9. Exoneración de los Miembros de la Clase Participante. Una vez que la Sentencia sea definitiva, y el Demandado haya financiado el Monto del Acuerdo por completo y pagar todas las deducciones de nómina empleadora por separado, los Miembros de la Clase Participante tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Clase, no podrá demandar, continuar con una demanda ni formar parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de Clase y sanciones PAGA basados en hechos de Periodo PAGA, tal y como se alega en la Acción y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros de la Clase Participante estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de la Clase Participante, en nombre de ellos y sus pasados y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exoneren Reclamaciones de las Partes de todas las reclamaciones que fueron alegadas, o razonablemente pudieron ser alegadas, basadas en los hechos de Periodo de Clase mencionados en la Demanda Operativa, incluyendo, cualquiera y toda reclamación que involucre cualquier recuperación de falta de pago de salarios mínimos y horas extra (Cód. Lab. Cal. §§ 204, 1194, 1194.2, 1197, 1198), no proporcionar tiempos de comida y periodos de descanso (Cód. Lab. Cal. §§ 226.7, 512), no proporcionar recibos de pago detallados y exactos (Cód. Lab. Cal §§ 226), no proporcionar pagos por terminación laboral (Cód. Lab. Cal §§ 201-203), no pagar reembolsos de gastos comerciales (Cód. Lab. Cal §§ 2802), y violación de Prácticas de Comercio Injustas (Cód. Lab. Cal §§ 17200, y sig.). Excepto como se establece en la Sección 6.3 de este Acuerdo, los Miembros de Clase Participante no liberaran cualquier otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de Clase.

10. Exoneración de Supuestos Empleados Agraviados PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los Supuestos Empleados Agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Supuestos Empleados Agraviados, incluidos los que son Miembros de la Clase Participante y los que optan por excluirse del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período de PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Supuestos Empleados Agraviados y Miembros de Clase No Participante son las siguientes:

Todos los Miembros de Clase, en nombre de ellos y sus pasados y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y asignados, exoneren Reclamaciones de las Partes de todas las reclamaciones que fueron alegadas, o razonablemente pudieron ser alegadas, basadas en los hechos de Período de Clase mencionados en la Demanda Operativa, incluyendo, cualquiera y toda reclamación que involucre cualquier recuperación de falta de pago de salarios mínimos y horas extra (Cód. Lab. Cal. §§ 204, 1194, 1194.2, 1197, 1198), no proporcionar tiempos de comida y periodos de descanso (Cód. Lab. Cal. §§ 226.7, 512), no proporcionar recibos de pago detallados y exactos (Cód. Lab. Cal. §§ 226), no proporcionar pagos por terminación laboral (Cód. Lab. Cal. §§ 201-203), no pagar reembolsos de gastos comerciales (Cód. Lab. Cal. §§ 2802), y violación de Prácticas de Comercio Injustas (Cód. Lab. Cal. §§ 17200, y sig.). Excepto como se establece en la Sección 6.3 de este Acuerdo, los Miembros de Clase Participante no liberaran cualquier otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de Clase.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participante, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por Miembro de la Clase Participante individualmente.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$25,000.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Supuesto Empleado Agraviado.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Periodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 15 de diciembre de 2025 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago realizado por el Demandado basándose en los registros del Demandado como exactos, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros de la Clase Participante) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros de la Clase Participante. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Supuestos Empleados Agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual de PAGA (si hubiera).
2. Miembros de la Clase No Participante. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA Individual a cada Supuesto Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCUIRME DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que indique que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Lucero c. Nissho of California, Inc.*, Caso No. 37-2021-00001528-CU-OE-CTL, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para propósitos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 15 de diciembre de 2025, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los Miembros de la Clase Participante tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que los Demandantes y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del 20 de febrero de 2026. Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Montos, Gastos de Litigio, y Honorarios indicando (i) el monto que los Abogados de la Clase están solicitando por los honorarios de los abogados y gastos de litigio; y (ii) el monto que los Demandantes solicitan como Honorarios de Representación de Clase. Si lo solicita de manera razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/nissho o el sitio web del Tribunal <https://courtindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/enter>.

Un Miembro de la Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y Costos de Litigación y Honorarios de Representación de Clase y quieran objetar, que el Acuerdo propuesto es injusto, o deseen objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o Demandantes. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al Administrador es antes del 15 de diciembre de 2025** Asegúrese de comunicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Lucero c. Nissho of California, Inc* e incluir su nombre, dirección actual, teléfono, y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede asistir, pero no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Final el 20 de febrero de 2026, a las 10:15 a.m. en el Departamento C-66 del Tribunal Superior de San Diego, ubicado en 330 W Broadway Street, San Diego, CA 92101. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Monto del Acuerdo se pagará a los Abogados de Clase, Demandantes, y al Administrador. El Tribunal invitara a los opositores, Abogados de la Clase y Abogados del Defensor a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar su propio abogado para que asista) ya sea personal o virtualmente a través Microsoft Teams. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador www.apexclassaction.com/nissho o contactar a los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Apex Class Action www.apexclassaction.com/nissho/. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar en el sitio web del Tribunal Superior (<https://courtindex.sdcourt.ca.gov/CISPublic/enter>) ingresando el Numero de Caso de la Acción, Caso No. 37-2021-00001528-CU-OE-CTL. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la oficina del secretario del Tribunal en el Palacio de Justicia.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE ELACUERDO.

Abogados de la Clase:

Benjamin H. Haber
Daniel Kramer
Alan Wilcox
GRUPO JURIDICO WILSHIRE, PLC
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Ángeles, CA 90017
Teléfono: (213) 784-3830
Fax: (213) 381-9989
benjamin@wilshirelawfirm.com
daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
alan.wilcox@wilshirelawfirm.com

James R. Hawkins, Esq.
Isandra Fernandez, Esq.
Lance Dacre, Esq.
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, CA 92618
Teléfono: (949) 387-7200
Fax: (949) 387-6676
james@jameshawkinsaplc.com
isandra@jameshawkinsaplc.com
lance@jameshawkinsaplc.com

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la compañía: Apex
Class Action:
Correo electrónico:
claims@apexclassaction.com
Dirección: PO Box 54668
Irvine, CA 92619
Teléfono: 1-800-355-0700
Fax: (949) 989-4428

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de expiración que figura en el cheque original. Si su cheque ya está anulado deberá consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal