

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
JOSE CARLOS MARTINEZ

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
JOSE CARLOS MARTINEZ

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

JOSE CARLOS MARTINEZ, as an individual
and on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

R C FURNITURE, INC., a California
corporation; and DOES 1 through 100, inclusive,
Defendants.

Case No. 21STCV00874

*[Assigned for All Purposes to Hon. Kenneth R.
Freeman, SSC-14]*

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS WITH
RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Date: March 7, 2024
Time: 10:00 a.m.
Dept.: SSC-14

Action Filed: January 7, 2021
Trial Date: None Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Jose Carlos Martinez v. R C Furniture, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On September 20, 2023, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained one hundred

1 ninety-four (194) individuals identified as Settlement Class members. The total workweeks worked
2 was twenty-two thousand sixty-four (22,064) and thus, the escalator clause was not triggered.

3 4. On September 20, 2023, Phoenix conducted a National Change of Address
4 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A
5 search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
6 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address. As a result of the
7 NCOA search, Phoenix was able to locate fourteen (14) updated addresses.

8 5. On September 26, 2023, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in
9 English and Spanish, to all 194 Settlement Class members on the Class List. A true and correct copy
10 of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

11 6. As of the date of this declaration, 8 Notices have been returned to Phoenix. Zero
12 were returned with a forwarding address. For the 8 Notices returned from the Post Office without a
13 forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion
14 TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the 8
15 Notices that were skip traced, 7 updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-
16 mailed to those Settlement Class members via first class mail.

17 7. As of the date of this declaration, one (1) Notice remains undeliverable since an
18 updated address could not be obtained via skip trace.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
20 Exclusion from Settlement Class members. The deadline to request exclusion from the Class
21 Settlement was November 10, 2023.

22 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
23 from Settlement Class members. The deadline for objecting to the Class Settlement was November
24 10, 2023.

25 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
26 from Settlement Class members. The deadline for submitting a dispute was November 10, 2023.

1 11. There are 194 Settlement Class members who did not submit timely and valid
2 Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class members, representing 100% of
3 the Class. Settlement Class members have worked a collective total of 22,064 Workweeks during
4 the Class Period.

5 12. The Net Settlement Amount of \$501,582.40 available to pay Settlement Class
6 members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$275,000.00),
7 and Class Counsel costs (\$15,167.60), requested Service Award to Plaintiff Jose Carlos Martinez
8 (\$10,000.00), the payment to the LWDA for its share of civil penalties (\$15,000.00), and the
9 requested Settlement Administration Costs (\$8,250.00) from the Gross Settlement Amount
10 (\$825,000.00).

11 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
12 Settlement Share to be paid is approximately \$6,864.47, the lowest Individual Settlement Share to
13 be paid is approximately \$22.51, while the average Individual Settlement Share to be paid is
14 approximately \$2,559.70. Settlement Class members will be issued payment of their Individual
15 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
16 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
17 Settlement Payment").

18 14. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
19 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
20 \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
21 or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
22 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 122 Aggrieved Employees
23 who worked a total of 10,541 weekly pay periods during the PAGA Period. The highest Individual
24 PAGA Payment to be paid is approximately \$70.20, the lowest is \$0.47, and the average Individual
25 PAGA Payment to be paid is approximately \$40.98.

26 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes in
27 addition to the Gross Settlement Amount.

16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$8,250.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 5th day of February 2024, at Orange, California.

Lluvia Islas

LLUVIA ISLAS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Martinez v. RC Furniture, Superior Court of the State of California,
County of Los Angeles Case No. 21STCV00874)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against RC Furniture, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Defendant, Jose Carlos Martinez (“Plaintiff”) and asserts claims on behalf of a class of hourly, non-exempt employees who worked for Defendant during the Class Period (January 7, 2017 to November 7, 2022) (“Class Members”), as follows: (i) unfair competition; (ii) failure to pay minimum wages; (iii) failure to pay overtime wages; (iv) failure to provide meal and/or rest breaks; (v) failure to provide accurate, itemized wage statements; and (vi) failure to timely provide wages upon termination. The action also seeks penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all person employed by Defendant in California and classified as an hourly, non-exempt employee who worked for Defendant during the PAGA Period (January 7, 2020 to November 7, 2022 (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less tax withholdings). Your estimated Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amounts you may receive likely will be different and will depend on a number of factors.

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Work_Weeks» Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during these periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement The Opt-out Deadline is November 10, 2023.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue the PAGA Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by November 10, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the March 7, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on March 7, 2024, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks Written Challenges Must be Submitted by November 10, 2023	The amounts of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if applicable) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this number, you must challenge it by November 10, 2023. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by (i) engaging in unfair competition; (ii) failing to pay minimum wages; (iii) failing to pay overtime wages; (iv) failing to provide meal and/or rest breaks; (v) failing to provide accurate, itemized wage statements; (vi) failing to timely provide wages upon termination. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

Paul K. Haines of Haines Las Group, APC and Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen and Milan Moore of Lidman Law, APC ("Class Counsel").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$825,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 15 days after the Effective Date. The "Effective Date" is the date the Judgment is entered, or if there are objections or any appeal, the date the Judgment is no longer subject to appeal. Fourteen (14) days after the settlement is funded, the Administrator will mail checks for the Individual Class Payments to Participating Class Members.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$275,000.00 (1/3rd of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$7,750.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 50% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 50% to penalties and interest. ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments and the Individual PAGA Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 10, 2023 ("Response Deadline"), that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement.

The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages and/or penalties based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the PAGA Period facts, as alleged in the Action, and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint including, but not limited to, all claims for: (i) failure to pay minimum wages; (ii) failure to pay overtime wages; (iii) failure to provide meal and/or rest breaks; (iv) failure to provide accurate, itemized wage statements; (v) failure to timely provide wages upon termination; and (vi) claims for unfair competition arising from (i) through (v). Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

The “Released Parties” are Defendant and each of its former and present officers, directors, shareholders, owners, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns and subsidiaries.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees (including Non-Participating Class Members) will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000.00 by the total number of PAGA Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until November 10, 2023, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out), including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment (if applicable).

Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator

will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Martinez v. RC Furniture, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 10, 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website

<https://www.phoenixclassaction.com/rc-furniture/> or the Court's website www.lacourt.org.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 10, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Martinez v. RC Furniture, Inc.* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on [insert date and time of hearing] in Department SSC-14 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either.

Personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://www.phoenixclassaction.com/rc-furniture/> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at <https://www.phoenixclassaction.com/rc-furniture/>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 21STCV00874. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman
Elizabeth Nguyen
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive Suite 150
El Segundo, CA 90245
Tel.: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
E-Mail: slidman@lidmanlaw.com
enguyen@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
and

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
2155 Campus Drive Suite 180
El Segundo, CA 90245
Tel.: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
E-Mail: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void

You should consult the Unclaimed Property Fund www.sco.ca.gov/ for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA
PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL**

Martinez contra RC Furniture, Tribunal Superior del Estado de California, Condado de Los Ángeles Caso n° 21STCV00874)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra RC Furniture, Inc. (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Acción fue presentada por un ex empleado del Demandado, José Carlos Martínez (“Demandante”) y hace valer reclamaciones en nombre de una clase de empleados por hora, no exentos, que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (del 7 de enero de 2017 al 7 de noviembre de 2022) (“Miembros de la Clase”), según se indica a continuación: (i) competencia desleal; (ii) falta de pago de salarios mínimos; (iii) falta de pago de salarios por horas extras; (iv) falta de provisión de pausas para comer y/o descansar; (v) falta de provisión de declaraciones salariales precisas y desglosadas; y (vi) falta de provisión oportuna de salarios en caso de despido. La acción también busca sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todas las personas empleadas por el Demandado en California y clasificadas como empleados por hora, no exentos, que trabajaron para el Demandado durante el Período PAGA (del 7 de enero de 2020 al 7 de noviembre de 2022 (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo colectivo que requiere que el Demandado financie los pagos colectivos individuales, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie los pagos PAGA individuales y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

En base a los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, su **Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones de impuestos). Su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. Las cantidades reales que usted pueda recibir probablemente serán diferentes y dependerán de una serie de factores.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted Trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Periodo de la Demanda Colectiva y **trabajó «PAGA_Work_Weeks»_Periodos de Pago** durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante estos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los empleados perjudicados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

(1) No Hacer Nada. Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamaciones salariales del Periodo de la Clase contra el Demandado.

(2) Excluirse Voluntariamente del Acuerdo Colectivo. Puede excluirse del Acuerdo colectivo presentando la Solicitud de exclusión prescrito o notificándose de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda Colectiva contra el Demandado.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro de la Clase Participante, con derecho a un Pago Individual de la Clase. A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo La fecha límite de exclusión voluntaria es el 10 de noviembre de 2023.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase no participante y ya no podrá optar a un Pago colectivo individual. Los Miembros de la Clase no participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros de la Clase participantes pueden oponerse al Acuerdo colectivo Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 10 de noviembre de 2023.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de la Clase participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros de la Clase participantes. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o por el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la audiencia de aprobación final del 7 de marzo de 2024.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 7 de marzo de 2024, a las 10:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de la Clase participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la audiencia de aprobación definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 10 de noviembre de 2023.	Los montos de su Pago colectivo individual y de su Pago PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de clase y cuántos Períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con este número, debe impugnarlo antes del 13 de noviembre de 2023. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al (i) participar en competencia desleal; (ii) no pagar los salarios mínimos; (iii) no pagar los salarios por horas extras; (iv) no proporcionar pausas para comer y/o descansar; (v) no proporcionar declaraciones salariales precisas y desglosadas; (vi) no proporcionar oportunamente los salarios tras el despido. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (§§ 2698, y *siguientes* del Código Laboral) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Acción:

Paul K. Haines de Haines Las Group, APC y Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen y Milan Moore de Lidman Law, APC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un para poner fin al caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes consideran en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$825,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Asesor de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 15 días después de la Fecha Efectiva. La "Fecha de Entrada en Vigor" es la fecha en que se dicta la Sentencia, o si hay objeciones o alguna apelación, la fecha en que la Sentencia ya no está sujeta a apelación. Catorce (14) días después de que se financie el Acuerdo, el Administrador enviará por correo los cheques correspondientes a los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$275,000.00 (1/3 del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000.00 como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. La Adjudicación del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$7,750.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000.00 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.
3. Distribución del Acuerdo Neto a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 50% de cada Pago Individual de la Clase a salarios impositivos ("Porción Salarial") y del 50% a sanciones e intereses. ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retención y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre nóminas del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. El Administrador informará sobre las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase y de los Pagos Individuales PAGA en Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo. Se le tratará como Miembro de la Clase participante, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 10 de noviembre de 2023 ("Fecha Límite de Respuesta"), que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase no participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente

reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros de la Clase no participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo. El Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y efectuar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo.

La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de la Clase participantes estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios y/o sanciones basados en los hechos del Período de la demanda colectiva y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros de la Clase Participante quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de la Clase Participante, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda Operativa, incluidas, entre otras, todas las reclamaciones por: (i) falta de pago del salario mínimo; (ii) falta de pago del salario por horas extraordinarias; (iii) falta de provisión de pausas para comer y/o descansar; (iv) falta de provisión de extractos salariales precisos y desglosados; (v) falta de provisión puntual del salario en caso de despido; y (vi) reclamaciones por competencia desleal derivadas de (i) a (v). Los Miembros de la Clase participantes no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

Las “Partes Exoneradas” son el Demandado y cada uno de sus antiguos y actuales funcionarios, directores, accionistas, propietarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios y subsidiarias.

10. Liberación de los Empleados Agraviados de PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Acuerdo bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados perjudicados (incluidos los Miembros de la Clase no participantes) quedarán excluidos de presentar demandas PAGA contra los Demandados, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados perjudicados, incluidos aquellos que sean Miembros de la Clase participantes y aquellos que se excluyan del Acuerdo colectivo, no podrán demandar, seguir demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Los descargos de los empleados perjudicados para los miembros de la clase participantes y no participantes son los siguientes:

Se considera que todos los Miembros de la Clase participantes y no participantes que sean Empleados perjudicados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes liberadas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Período PAGA expuestos en la Denuncia operativa y la Notificación PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$5,000.00 por el número total de Períodos PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnación de Semanas Laborales. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 10 de noviembre de 2023 para impugnar el número de Semanas Laborales

y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando unacarta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su envío y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

Miembros de la Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por la exclusión). incluyendo a aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago PAGA individual (si procede).

Miembros de la Clase no participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador

le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como *Martínez contra RC Furniture, Inc.* e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 10 de noviembre de 2023, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver qué es lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador <https://www.phoenixclassaction.com/rc-furniture/> o el sitio web del Tribunal www.lacourt.org.

Un Miembro de la Clase participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción para la aprobación final y/o la Moción para honorarios, gastos de litigio y adjudicación de servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 10 de noviembre de 2023.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción como *Martínez contra RC Furniture, Inc.* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo del Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el [insertar fecha y hora de la audiencia] en el Departamento SSC-14 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) a cualquiera de las dos.

Personalmente o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente el sitio web del Administrador <https://www.phoenixclassaction.com/rc-furniture/> o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en <https://www.phoenixclassaction.com/rc-furniture/>. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso de la Acción, Caso n° 21STCV00874. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Scott M. Lidman
Elizabeth Nguyen
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive Suite
150 El Segundo, CA 90245
Tel.: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
Correo Electrónico:
slidman@lidmanlaw.com
enguyen@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
y

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
2155 Campus Drive Suite 180
El Segundo, CA 90245
Tel.: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
Correo electrónico:
phaines@haineslawgroup.com

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada www.sco.ca.gov/ para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	194
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	194
Subtotal Admin Only	\$8,316.46

Not-to-Exceed Total \$8,250.00

February 5, 2024

Case: Jose Carlos Martinez v. R C Furniture, Inc. Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$138.12	1	\$138.12
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$100.00	1	\$100.00
Total			\$770.12

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	3	\$300.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	194	\$48.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$2.00	194	\$388.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.84	194	\$162.96
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation ATA Cert	\$1,500.00	1	\$1,500.00
Total			\$2,599.46

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	29	\$58.20
Remail Notice Packets	\$2.00	29	\$58.20
Estimated Postage	\$0.84	29	\$24.44
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$350.84

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	2	\$200.00
Non Opt-Out Processing	\$100.00	1	\$100.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$610.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	1	\$95.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	2	\$200.00
Mail Class Checks *	\$1.75	194	\$339.50
Estimated Postage	\$0.61	194	\$118.34
Check Cashing Postcard Setup & Printing	\$100.00	2	\$200.00
Mail Check Cashing Postcard	\$1.00	49	\$48.50
Check Cashing Postcard Postage	\$0.42	49	\$20.37
Total			\$1,452.84

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	2	\$200.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	39	\$58.20
Case Associate	\$50.00	4	\$200.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	4	\$300.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3	\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$120.00	2	\$240.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$850.00	1	\$850.00
Uncashed Checks to the State of California Controllers Office Estimated 7 Total Class Members	\$200.00	1	\$200.00
Total			\$2,533.20

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$8,316.46