

JCL LAW FIRM, APC

Jean-Claude Lapuyade (State Bar #248676)

5440 Morehouse Drive, Suite 3600

San Diego, CA 92121

Telephone: (619) 599-8292

jlapuyade@jcl-lawfirm.com

ZAKAY LAW GROUP, APLC

Shani O. Zakay (State Bar #277924)

Jaclyn Joyce (State Bar #285124)

5440 Morehouse Drive, Suite 3600

San Diego, CA 92121

Telephone: (619)255-9047

shani@zakaylaw.com

jaclyn@zakaylaw.com

Attorneys for Plaintiff GONZALO ROJAS

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

IN AND FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

GONZALO ROJAS, individually, and on behalf of other members of the general public similarly situated and on behalf of other aggrieved employees pursuant to the California Private Attorneys General Act;

Plaintiff,

v.

PREFERRED FOOD SERVICE, INC., an unknown business entity; LOS ANGELES POULTRY CO., INC., a California corporation; DROR DAHAN, an individual; DAVID DAHAN, an individual; LILY DAHAN, an individual; ILANA DAHAN, an individual; BAR DAHAN, an individual; and DOES 1 through 100, inclusive;

Defendants.

Case No. 21STCV08225

**DECLARATION OF BRYN BRIDLEY ON
DISSEMINATION OF CLASS NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: May 7, 2025

Time: 9:00 a.m.

Judge: Hon. Elihu M. Berle

Dept.: 6

1 I, Bryn Bradley, declare as follows:

2 1. I am the Vice President of Business Development at Atticus Administration LLC
3 (“Atticus”). I have experience with class action notice and settlement administration. I am over the age
4 of twenty-one (21) and am authorized to make this declaration on behalf of Atticus and myself. I am
5 fully familiar with the facts contained herein based upon my personal knowledge and involvement with
6 the above captioned action.

7 2. Atticus is the Court-appointed Settlement Administrator for this action and is responsible
8 for carrying out the terms of the *Class Action and PAGA Settlement Agreement* and addendum thereto
9 (collectively “Settlement Agreement”) as directed by the Court in its *Order Granting Plaintiff’s Motion*
10 *for Preliminary Approval of Class and PAGA Action Settlement* (“Preliminary Approval Order”) dated
11 January 13, 2025.

12 3. I submit this declaration to inform the Parties and the Court of the Settlement administration
13 activities completed thus far with respect for this Action. This declaration describes: (i) dissemination of
14 the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Class
15 Notice” or “Notice”), (ii) the settlement website, email address, and telephone number, (iii) Requests for
16 Exclusion, objections, and Workweek/PAGA Period challenges, and (iv) estimated Individual Settlement
17 and PAGA Payments.

18 **I. NOTICE DISSEMINATION**

19 4. On January 23, 2025, Atticus received a data file from Defense Counsel that included the
20 name, address, telephone number, social security number, employment dates, and employment location
21 for 377 current and former hourly-paid or non-exempt employees of Preferred Food Service, Inc. and/or
22 Los Angeles Poultry Co., Inc. (the “Entity Defendants”) between March 1, 2017 and December 31, 2023
23 (the “Class Release Period”) in California (“Class Members,” the “Settlement Class,” or the “Class List”).
24 Atticus reviewed and the contents of the Class List and worked with Defense Counsel to finalize its
25 content. The file included separate rows of data for each Entity Defendant location Class Members worked
26 at, as such, 17 “duplicate” Class Member records for different Entity Defendant employment were
27 combined and the final Class List includes 360 unique Class Members who collectively worked 35,339
28

1 eligible Workweeks. The Escalator Clause defined in § 8 of the Settlement Agreement was not triggered.
2 One hundred eighty-nine (189) of the Class Members were also employed at some time the from February
3 19, 2020 to December 31, 2023 (the “PAGA Release Period”) in California and therefore are also “PAGA
4 Members” eligible to receive PAGA Payments.

5 5. Atticus processed the final Class List through the National Change of Address database
6 maintained by the United States Postal Service (“USPS”). This process returns address updates for any
7 individuals in the Class List who filed a change of address card with the USPS in the past four years.

8 6. On February 6, 2025, Atticus sent the Class Notice by U.S. First Class mail in English and
9 Spanish to all 360 Settlement Class Members. The Class Notice outlined the terms of the Settlement,
10 informed recipients of their legal rights and options, the implications of each option, and the deadlines
11 for acting on those. The Notice also explained the benefits provided by the Settlement and how they are
12 calculated, the Final Approval Hearing, and where to obtain additional Settlement information. Each
13 Notice included the recipient’s estimated Individual Settlement and PAGA Payment amounts and their
14 applicable Workweeks and Pay Periods on which the estimates were calculated. True and correct copies
15 of the English and Spanish Notice Packets are attached hereto as **Exhibit A**.

16 7. As of this writing, 27 of the mailed Notices have been returned to Atticus as
17 undeliverable. Twenty-six (26) of the undeliverable records have been sent to a professional service for
18 address tracing – addresses were received for 18 undeliverable records and were not received for eight
19 (8) undeliverable records. Notices were promptly remailed to the 18 addresses obtained from trace.
20 Atticus will continue to process, trace, and remail undeliverable Notices as they are received until the
21 April 7, 2025 deadline for submitting Requests for Exclusions, objections to the Settlement, and
22 Workweek/PAGA Period challenges (the “Response Deadline”) has passed.

23 **II. SETTLEMENT WEBSITE, EMAIL ADDRESS & TELEPHONE NUMBER**

24 8. Atticus used the website URL www.preferredfoodservicesettlement.com for Settlement
25 content, including access to the Class Notice, frequently asked questions about the Settlement,
26 important dates and deadlines, and Atticus contact information including a toll-free telephone number
27 (1-800-960-0328) and the email address preferredfoodservicesettlement@atticusadmin.com, all of
28

1 which were printed in the mailed Notice. The website, telephone number, and email address were
2 implemented on February 6, 2025 in coordination with dissemination of the Notice and they all remain
3 accessible at this time. As of the date of this declaration, the website had received 65 visits and Atticus
4 had received 4 email inquiries and 4 telephone calls.

5 **III. REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS, AND CHALLENGES**

6 10. Class Members have until the April 7, 2025 Response Deadline to postmark and submit
7 any of the following: (i) a request to be excluded from the Settlement if they do not want to participate,
8 (ii) an objection if they disagree with any aspect of the proposed Settlement, or (iii) a challenge to the
9 number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods on which their estimated awards were calculated, as
10 shown in the mailed Notice. Atticus has not received any Requests for Exclusion, objections to the
11 Settlement or Workweek/PAGA Pay Period challenges thus far.

12 **IV. ESTIMATED PAYMENTS**

13 12. Atticus calculated the estimated Individual Settlement Payments included in Class
14 Members' respective Notices, in accordance with § 3.2.5 of the Settlement Agreement. Atticus reduced
15 the \$1,200,000.00 Total Settlement Amount by the amounts contemplated by the Settlement Agreement
16 for Plaintiff's Enhancement Award (\$15,000.00), Class Counsel's Attorneys' Fees (\$420,000.00), Class
17 Counsel's costs and expenses (\$25,000.00), PAGA Penalty Amount (\$200,000.00) and Settlement
18 Administration Costs (\$10,000.00) to establish the \$530,000.00 Net Settlement Amount used for the
19 estimated Individual Settlement Payment calculations.

20 13. Atticus assumed 100% Class participation for the estimated calculations and divided the
21 35,339 Workweeks worked by all Class Members by the Net Settlement Amount to establish that the
22 Estimated Workweek Value was \$15.00. The Estimated Workweek Value was then multiplied by the
23 number of Workweeks worked by each individual Class Member to identify his/her estimated
24 Individual Settlement Payment. Estimated Individual Settlement Payments ranged included in the
25 mailed Notices from \$15.00 to \$5,354.14. The average estimated Settlement payment amount was
26 \$1,472.22 and the estimated median Settlement payment amount was \$809.87.

1 14. To determine the estimated Individual PAGA Payments for PAGA Members, Atticus
2 divided the cumulative 18,212 total PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members by the 25% of
3 the PAGA Penalty Amount – or \$50,000.00 – apportioned to PAGA Members to determine that the
4 estimated value per pay period was \$2.75. The estimated per-period value was then multiplied by the
5 number of PAGA pay periods worked by each individual PAGA Member to identify his/her estimated
6 Individual PAGA Payment. Estimated Individual PAGA Payments ranged from \$2.75 to \$554.58. The
7 estimated average PAGA Payment was \$264.55 and the estimated median PAGA Payment was
8 \$219.64.

9 15. On February 13, 2025, Atticus was informed by Defense Counsel that the Class List
10 inadvertently contained incorrect hire and termination dates for eight (8) Class Members and provided
11 Atticus with the corrected information. The corrected employment dates resulted in an increase of 87
12 Workweeks, from 35,339 to 35,426, for the Settlement Class. Atticus recalculated the estimated
13 Individual Settlement Payments using the corrected Workweek information and the recalculated award
14 estimates were approved by Defense Counsel on March 4, 2025. The corrected Estimated Individual
15 Settlement Payments range from \$14.96 to \$5,340.99. The corrected average estimated Settlement
16 Payment amount is \$1,472.22 and the estimated median Settlement payment amount is \$807.88.

17 16. Atticus intends on sending a corrective notice to the eight (8) affected Class Members by
18 March 10, 2025. The corrective notice will advise these 8 Class Members of an error on their original
19 notice and outline their corrected estimated Settlement payment and estimated PAGA payment. The
20 corrected workweeks for the Class Period and PAGA Period will also be listed

21 17. After the Response Deadline has passed, Atticus will provide the Parties and the Court
22 with a supplemental declaration to fully report on all exclusion requests, objections, and
23 Workweek/PAGA Pay Period challenges received and provide final Notice mail statistics.

24 **V. ADMINISTRATIVE FEES**

25 18. Atticus estimates the total administration costs for this matter to be \$10,000. A detailed
26 breakdown of the costs includes: (a) \$3,050 for Notice mailing, including preparation of the Class List,
27 review, formatting and finalization of the Notice content for mailing, and postage to send the Notice,
28

1 as well as receipting, processing, and remailing undeliverable Notices returned to Atticus; (b) \$2,500
2 for project management, including onboarding the project into Atticus' systems, providing ongoing
3 project status reports and constant communication to the Parties, and overseeing all of the other
4 activities described herein; (c) \$841 for Class Member communications, including establishing a post
5 office box for mailed correspondence, a toll-free telephone number for verbal correspondence, and
6 responding to the mail and call inquiries received, as well as obtaining, developing and maintaining a
7 settlement website; (d) \$1,485 to establish a qualified settlement fund account ("QSF") for the GSA,
8 prepare and file annual tax returns, payroll, unemployment, wage, and tax forms, and prepare ISR Forms
9 1099 and W2; and (e) \$3,121 to prepare and finalize a check cover for payment mailing and postage to
10 send the payments, calculation of the settlement awards, the receipting processing and remailing of
11 undeliverable payments returned to Atticus, and bank fees. Atticus agreed to discount the cost of
12 administration by \$997.

13
14 **I declare under the penalty of perjury pursuant to the laws of California and the**
15 **United States of America that the foregoing is true and correct. Executed on the 7th day of March**
16 **2025 in St. Paul, Minnesota.**

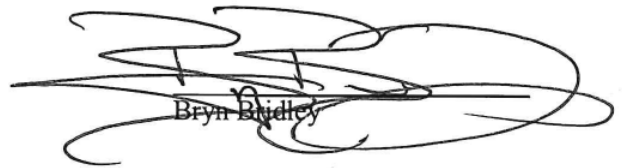
17
18
19 
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

ROJAS V PREFERRED FOOD SERVICE SETTLEMENT
C/O ATTICUS ADMINISTRATION
PO BOX 64053
SAINT PAUL MN 55164



<<barcode text>>

CLAIMANT ID: <<Claimant ID>> <<SEQ ID>>
<<FIRST NAME>> <<LAST NAME>>
<<ADDRESS>> <<ADDRESS 2>>
<<CITY>> <<STATE>> << ZIP>>

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING
DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Co., Inc.; Los Angeles Poultry Co., Inc.
Los Angeles Superior Court, Case No. 21STCV08225

Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Inc.; Los Angeles Poultry Co., Inc.
Los Angeles Superior Court, Case No. 21STCV25148

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Preferred Food Service, Inc. and Los Angeles Poultry Co., Inc (“Entity Defendants”) and Dror Dahan, David Dahan, Lily Dahan, Iliana Dahan and Bar Dahan (all defendants are collectively, “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee of Entity Defendants, Gonzalo Rojas (“Plaintiff”), and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly and non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Entity Defendants during the Class Period March 1, 2017 to December 31, 2023 (“Class Period”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly and non-exempt employees who worked for Entity Defendants during the PAGA Period February 19, 2020 to December 31, 2023) (“PAGA Members”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Entity Defendants to fund Individual Settlement Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Entity Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Entity Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Settlement Payment is estimated to be \$<<estimated Settlement payment>> (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$<<estimated PAGA payment>>.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Entity Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Entity Defendants’ records showing that **you worked <<workweeks>> workweeks** during the Class Period and **you worked <<PAGA Periods>> workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Entity Defendants to make payments under the Settlement and requires Class

Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Entity Defendants.

If you worked for Entity Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Settlement Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Settlement Class Member, though you will give up your right to assert against Defendants individual wage claims during the Class Period.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Settlement Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue against Defendants individual wage claims during the Class Period, and, if you are a PAGA Member, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Settlement Class Member, eligible for an Individual Settlement Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>April 7, 2025</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Settlement Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Settlement Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Entity Defendants must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Settlement Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>April 7, 2025</u>	All Class Members who do not opt-out (“Settlement Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>May 7, 2025</u> Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>May 7, 2025</u>. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court’s virtual appearance platform. Settlement Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/PAGA Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>April 7, 2025</u>	The amount of your Individual Settlement Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many PAGA Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Entity Defendants’ records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>April 7, 2025</u>. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Entity Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination, reimbursable expenses, failing to timely pay wages during employment, failing to keep requisite payroll records, and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Lawyers for Justice, P.C., The JCL Law Firm, APC, and the Zakay Law Group, APLC (“Class Counsel”).

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants will Pay \$1,200,000 as the Total Settlement Amount (Total Settlement). Defendants have agreed to deposit the Total Settlement into an account controlled by the Settlement Administrator of the Settlement. The Settlement Administrator will use the Total Settlement to pay the Individual Settlement Payments, Individual PAGA Payments, Enhancement Award, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Settlement Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Total Settlement in three installments of \$400,000 each, over the course of three years. All Individual PAGA Payments to PAGA Members shall be distributed within 14 days after Defendants fund the first payment, which is to be made within 60 days after the Court’s order of final approval. Each Class Member’s Individual Settlement Payments shall be distributed within 14 days after Defendant funds the second installment, which is to be made 12 months after the first payment. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Settlement Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Total Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Total Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$420,000 (35% of the Total Settlement Amount) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$15,000 as an Enhancement Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. An Enhancement Award will be the only

monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Settlement Payment and any Individual PAGA Payment.

- C. Up to \$10,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$200,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Members based on their PAGA Pay Periods.

Settlement Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Settlement Administrator will distribute the rest of the Total Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Settlement Payments to Settlement Class Members based on their Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Settlement Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Settlement Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Settlement Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Settlement Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Settlement Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Settlement Administrator in writing, not later than April 7, 2025, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Settlement Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the April 7, 2025, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting

forth the Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Settlement Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Atticus Administration, LLC (the "Settlement Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Settlement Class Members' Release. After the Judgment is final and Entity Defendants have fully funded the Total Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Settlement Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against all Released Parties for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The "Released Parties" are Defendants Preferred Food Service, Inc., Los Angeles Poultry Co., Inc., Dror Dahan, David Dahan, Lily Dahan, Ilana Dahan, Bar Dahan and any other entities that could be considered to have jointly employed the Class Members or PAGA Members, as well as each of their officers, directors, managers, owners, executives, partners, executive-level employees, shareholders, agents, insurers, attorneys, and any other predecessors, successors, assigns or legal representatives.

The Settlement Class Members will be bound by the following release:

All Settlement Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims under state, federal, or local law, that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, e.g., (1) failure

to pay overtime wages under Labor Code Sec. 510, 1198; (2) failure to provide meal periods and/or pay meal period premiums under Labor Code Sec. 226.7, 512; (3) failure to provide rest periods and/or pay rest period premiums under Labor Code Sec. 226.7; (4) failure to pay minimum wages under Labor Code Sec 119, 1197, 1197.1, et seq.; (5) failure to timely pay wages upon termination under Labor Code Sec. 201-203; (6) failure to timely pay wages during employment under Labor Code Sec. 204, 210; (7) failure to provide accurate, itemized wage statements under Labor Code Sec. 226; (8) failure to keep requisite payroll records under Labor Code Sec 1174(d); (9) failure to reimburse business expenses under Labor Code Sec 2800,2802; (10) violation of California's unfair competition law under Business and Professions Code Sec. 17200 ("Class Released Claims"). Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Settlement Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. PAGA Members' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendants has paid the Total Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all PAGA Members will be barred from asserting PAGA claims against all Released Parties (as defined above) during the PAGA Period, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Members , including those who are Settlement Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The PAGA Members' Releases are as follows:

All PAGA Members are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notices and ascertained in the course of the Action including, e.g., (1) failure to pay overtime wages under Labor Code Sec. 510, 1198; (2) failure to provide meal periods and/or pay meal period premiums under Labor Code Sec. 226.7, 512; (3) failure to provide rest periods and/or pay rest period premiums under Labor Code Sec. 226.7; (4) failure to pay minimum wages under Labor Code Sec 119, 1197, 1197.1, et seq.; (5) failure to timely pay wages upon termination under Labor Code Sec. 201-203; (6) failure to timely pay wages during employment under Labor Code Sec. 204, 210; (7) failure to provide accurate, itemized wage statements under Labor Code Sec. 226; (8) failure to keep requisite payroll records under Labor Code Sec 1174(d); and (9) failure to reimburse business expenses under Labor Code Sec 2800,2802.

4. HOW WILL THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Settlement Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual Settlement Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Settlement Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Settlement Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$50,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all PAGA Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual PAGA Member.
3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Entity Defendants' records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 7, 2025, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Settlement Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator will accept Entity Defendants' calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Entity Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Settlement Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Entity Defendants' Counsel. The Settlement Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Settlement Class Members. The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, checks to every Settlement Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out), and separately, to all individuals who qualify as PAGA Members.
2. Non-Participating Class Members. The Settlement Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Member who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Settlement Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Settlement Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Co., Inc. et al.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Settlement Administrator must be sent your request to be excluded by April 7, 2025, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Settlement Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Settlement Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 28 days before the May 7, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as an Enhancement Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Settlement Administrator's Website www.PreferredFoodServiceSettlement.com or the Court's website www.lacourt.org/lacc.

A Settlement Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Enhancement Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Settlement Administrator is April 7, 2025. Be sure to tell the Settlement Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Co., Inc. et al.*, and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for Entity Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

Alternatively, a Settlement Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on May 7, 2025 at 9:00 a.m. in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los

Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Total Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Settlement Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information. It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Settlement Administrator's website www.PreferredFoodServiceSettlement.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to www.PreferredFoodServiceSettlement.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Settlement Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 21STCV08225. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

JCL LAW FIRM, APC

Jean-Claude Lapuyade

jlapuyade@jcl-lawfirm.com

5440 Morehouse Drive, Suite 3600

San Diego, CA 92121

T: 619-599-8292

ZAKAY LAW GROUP, APLC

Shani Zakay

shani@zakaylaw.com

5440 Morehouse Drive, Suite 3600

San Diego, CA 92121

T: 619-892-7095

LAWYERS FOR JUSTICE, PC

410 West Arden Avenue, Suite 203

Glendale, California 91203

T: 818-265-1020

Settlement Administrator:

ATTICUS ADMINISTRATION

c/o Rojas v Preferred Food Service Settlement

PO Box 64053

Saint Paul, MN 55164

T: 1-800-960-0328

Email: PreferredFoodServiceSettlement@atticusadmin.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Settlement Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Settlement Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE LA LIQUIDACIÓN DE
SU DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA
APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Co., Inc.; Los Angeles Poultry Co., Inc.
Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso No. 21STCV08225

Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Inc.; Los Angeles Poultry Co., Inc.
Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso No. 21STCV25148

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala
detenidamente!***

***Este no es correo basura, spam, publicidad o una solicitud de un abogado. Esta no es una
demanda contra usted.***

Usted podría ser elegible para recibir dinero en virtud de una demanda colectiva de empleados (la "Acción") contra Preferred Food Service, Inc. y Los Angeles Poultry Co., Inc ("Entidades Demandadas"), y Dror Dahan, David Dahan, Lily Dahan, Iliana Dahan y Bar Dahan (todos los demandados se denominan, en conjunto, los "Demandados") por presuntas violaciones de horarios y salarios. La Acción fue interpuesta por un expleado de las Entidades Demandadas, Gonzalo Rojas ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras reparaciones para un grupo de empleados remunerados por hora y no exentos ("Miembros del Grupo de Demandantes" o "Clase") que trabajaron para las Entidades Demandadas durante el Periodo de la Demanda Colectiva, del 1 de marzo de 2017 al 31 de diciembre de 2023 (el "Periodo de la Demanda Colectiva"); y (2) sanciones bajo la Ley del Procurador General Privado ("PAGA", por sus siglas en inglés) de California para todos los empleados por hora y no exentos que trabajaron para las Entidades Demandadas durante el Periodo de PAGA, del 19 de febrero de 2020 al 31 de diciembre de 2023 ("Miembros de PAGA").

El Acuerdo propuesto tiene dos componentes principales: (1) un Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva que requiere que las Entidades Demandadas financien Pagos Individuales de Liquidación y (2) un Acuerdo de Liquidación bajo la Ley PAGA que requiere que las Entidades Demandadas financien Pagos Individuales bajo PAGA y paguen sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral (Labor and Workforce Development Agency, "LWDA") de California.

Con base en los expedientes de las Entidades Demandadas y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Liquidación es de \$<<estimated Class Payment>> (menos retenciones) y que su Pago de Individual bajo PAGA es de \$<<estimated PAGA Payment>>.** El monto que de hecho recibirá probablemente será distinto y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica un monto para su Pago Individual bajo PAGA, eso quiere decir que, según los expedientes de las Entidades Demandadas, usted no es elegible para un Pago Individual bajo PAGA conforme a este Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo de PAGA).

Los cálculos previos se basan en los expedientes de las Entidades Demandadas, que indican que **usted trabajó <<workweeks>> semanas de trabajo** durante el Periodo de la Demanda Colectiva y **<<PAGA workweeks>> semanas de trabajo** durante el Periodo de PAGA. Si cree

que trabajó más semanas de trabajo durante uno de estos periodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo de Liquidación propuesto y aprobó esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgar su aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados ya sea que actúe o no. Lea esta notificación detenidamente. Se considerará que la ha leído cuidadosamente y la ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si otorgar aprobación final al Acuerdo y la cantidad de los fondos del Acuerdo que se pagará al Demandante y los abogados del Demandante ("Abogados del Grupo de Demandantes"). El Tribunal también decidirá si dictar un fallo que requiera que las Entidades Demandadas hagan pagos bajo el Acuerdo de Liquidación y, a su vez, requiera que los Miembros del Grupo de Demandantes y los Miembros de PAGA renuncien a sus derechos de entablar ciertos reclamos contra las Entidades Demandadas.

Si trabajó para las Entidades Demandadas durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo de PAGA, tiene dos opciones básicas en lo que respecta a este Acuerdo:

(1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Liquidación y/o un Pago Individual bajo PAGA. Sin embargo, como Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación, renunciará a su derecho de interponer reclamos salariales individuales contra los Demandados por infracciones sucedidas en el Periodo de la Demanda Colectiva.

(2) **Excluirse voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (exclusión voluntaria) al enviar una Solicitud de Exclusión por escrito o notificar de alguna manera al Administrador del Acuerdo por escrito. Si se excluye voluntariamente del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de Liquidación. Sin embargo, conservará su derecho de procesar personalmente reclamos salariales individuales contra los Demandados sucedidos durante el Periodo de la Demanda Colectiva y, si es Miembro de PAGA, seguirá siendo elegible para un Pago Individual bajo PAGA. No puede excluirse voluntariamente de la porción del Acuerdo propuesto que corresponde a PAGA.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que realice en conexión con el Acuerdo de Liquidación propuesto.

RESUMEN DE SUS OPCIONES Y DERECHOS LEGALES BAJO ESTE ACUERDO DE LIQUIDACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación elegible para un Pago Individual de Liquidación y un Pago Individual bajo PAGA (de haberlo). A cambio, renunciará a su derecho de interponer reclamos salariales contra los Demandados que estén cubiertos por este Acuerdo de Liquidación (Reclamaciones Exoneradas).
---	--

Puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo de Liquidación de PAGA La fecha límite para excluirse voluntariamente es el <u>7 de abril de 2025</u>	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva enviando al Administrador del Acuerdo una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez que se excluya, será un Miembro No Participante del Grupo de Demandantes y dejará de ser elegible para un Pago Individual de Liquidación. Los Miembro No Participante del Grupo de Demandantes no podrán objetar a ninguna porción del Acuerdo de Liquidación propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse voluntariamente de la porción del Acuerdo propuesto que corresponde a PAGA. Las Entidades Demandadas deberán pagar Pagos Individuales bajo PAGA a todos los Miembros de PAGA y, a su vez, éstos deberán renunciar a sus derechos de entablar acciones por las Reclamaciones Exoneradas (que se define a continuación).
Los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación pueden objetar al Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva pero no al Acuerdo de Liquidación de PAGA Las objeciones por escrito deben enviarse a más tardar el <u>7 de abril de 2025</u>	Todos los Miembros del Grupo de Demandantes que no se excluyan voluntariamente ("Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación") pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de otorgar o no aprobación final al Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo de Demandantes y a la Demandante que entabló la Acción en nombre del Grupo de Demandantes. Usted no es personalmente responsable de pagar a los Abogados del Grupo de Demandantes o al Demandante, pero cada dólar que se paga a los Abogados del Grupo de Demandantes o al Demandante reduce el monto total que se pagará a los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes. Puede objetar a los montos solicitados por los Abogados del Grupo de Demandantes o el Demandante si los considera poco razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del <u>7 de mayo de 2025</u>.	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para llevarse a cabo el 7 de mayo de 2025. No es necesario que asista, pero tiene el derecho de presentarse (o contratar a un abogado que se presente en su nombre, a su propio costo) en persona, por teléfono o a través de la plataforma de participación virtual del Tribunal. Los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación pueden objetar al Acuerdo verbalmente en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.

Puede impugnar el cálculo de sus periodos de pago bajo PAGA/semanas de trabajo Las impugnaciones por escrito deben enviarse a más tardar el 7 de abril de 2025	El monto de su Pago Individual de Liquidación y su Pago Individual bajo PAGA (de haberlo) dependerá del número de semanas de trabajo en las que haya trabajado al menos un día durante el Periodo de la Demanda Colectiva y cuántos Periodos de Pago bajo PAGA haya trabajado al menos un día durante el Periodo de PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo y el número de Periodos de Pago bajo PAGA que trabajó según los expedientes de las Entidades Demandadas se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo a más tardar el 7 de abril de 2025. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.
--	--

1. ¿DE QUÉ TRATA ESTA ACCIÓN?

El Demandante es un ex empleado de las Entidades Demandadas. La Acción acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios de horas extra, salarios mínimos, salarios adeudados al momento de la desvinculación, gastos reembolsables, no pagar puntualmente salarios durante el empleo, no llevar los registros de nómina requeridos y no proporcionar periodos de comida, periodos de descanso y recibos de salarios precisos desglosados. Con base en estas mismas reclamaciones, el Demandante también entabló una reclamo de sanciones civiles bajo la Ley del Procurador General Privado de California (Código Lab. ,§ 2698 , et seq.)(conocida como “PAGA”). El Demandante es representado por abogados en esta Acción: Lawyers for Justice, P.C., The JCL Law Firm, APC, y el Zakay Law Group, APLC (“Abogados del Grupo de Demandantes”).

Los Demandados niegan enfáticamente haber violado cualquier ley o no haber pagado algún salario y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE ESTA ACCIÓN SE HAYA RESUELTO CON UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no se ha pronunciado sobre si los Demandados o el Demandante están en lo correcto sobre el fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un experimentado mediador neutral en un intento de resolver la Acción al negociar la resolución del caso mediante un acuerdo (liquidar el caso) en lugar de proseguir con un proceso de litigio continuo costoso y prolongado. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de liquidación por escrito (el "Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal dictar una sentencia que finalice la Acción y hacer cumplir el Acuerdo, la Demandante y los Demandados negociaron el Acuerdo propuesto, que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambos lados acuerdan que el Acuerdo de Liquidación propuesto es una concesión en cuanto a las reclamaciones en disputa. Al acordar la liquidación, los Demandados no admiten haber cometido violaciones ni conceden el mérito de las reclamaciones. La Demandante y los Abogados del Grupo de Demandantes creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) Los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con un litigio; y (2) el Acuerdo de Liquidación favorece los intereses de los Miembros del Grupo de Demandantes y de Miembro de PAGA. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia

para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS MÁS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$1,200,000 como el Monto Total de Liquidación (Liquidación Total). Los Demandados han acordado depositar la Liquidación Total en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo de Liquidación. El Administrador del Acuerdo usará la Liquidación Total para pagar los Pagos Individuales de Liquidación, los Pagos Individuales bajo PAGA, la Adjudicación por Servicio, los gastos y honorarios de los Abogados del Grupo de Demandantes, los gastos del Administrador del Acuerdo y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral (Labor and Workforce Development Agency, "LWDA") de California. Suponiendo que el Tribunal otorgue Aprobación Final, los Demandados financiarán la Liquidación Total en tres parcialidades de \$400,000 a lo largo de tres años. Todos los Pagos Individuales bajo PAGA a Miembros de PAGA se distribuirán en un plazo de 14 días luego de que los Demandados financien el primer pago, lo que deberá suceder en un plazo de 60 días a partir de la orden de aprobación final del Tribunal. Los Pagos Individuales de Liquidación de los Miembros del Grupo de Demandantes se distribuirán en un plazo de 14 días a partir de que el Demandante financie la segunda parcialidad, que se hará 12 meses después del primer pago. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la pronuncie o en una fecha posterior si Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación presentan objeciones al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el Tribunal al Monto de Liquidación Total. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados del Grupo de Demandantes pedirán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones al Monto de Liquidación Total y el Tribunal determinará los montos asignados a cada una en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$420,000 (35% del Monto de Liquidación Total) para los Abogados del Grupo de Demandantes por concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000 por sus gastos al procesar el litigio. A la fecha, los Abogados del Grupo de Demandantes han trabajado e incurrido gastos en la Acción sin haber recibido un pago.
 - B. Hasta \$15,000 como una Adjudicación por Servicio por interponer la Acción, trabajar con los Abogados del Grupo de Demandantes y representar al Grupo de Demandantes. La Adjudicación por Servicio será el único dinero que el Demandante recibirá más allá de su Pago Individual de Liquidación y el Pago Individual bajo PAGA del Demandante.
 - C. Hasta \$10,000 al Administrador del Acuerdo por los servicios de administrar el Acuerdo de Liquidación.
 - D. Hasta \$200,000 para Sanciones bajo PAGA, de los que 75% se asignará al Pago a la LWDA y 25% a Pagos Individuales bajo PAGA a de Miembro de PAGA con base en sus Periodos de pago bajo PAGA.

Los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación tienen derecho de objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

3. Liquidación neta que se distribuirá entre los Miembros del Grupo de Demandantes. Luego de realizar las deducciones previas por los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador del Acuerdo distribuirá el resto de la Liquidación Total (la "Liquidación Neta") a través de Pagos Individuales de Liquidación a Miembros del Grupo del Acuerdo de Liquidación con base en sus Semanas de Trabajo.
4. Impuestos pendientes por los pagos a los Miembros del Grupo de Demandantes. El Demandante y los Demandados están solicitando al Tribunal aprobar una asignación de 20% de cada Pago Individual de Liquidación como salarios gravables ("Porción Salarial") y 80% como intereses y sanciones ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en un Formulario W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que correspondan al empleador que deban pagar por la Porción Salarial. Los Pagos Individuales bajo PAGA se cuentan como sanciones y no salarios para fines de impuestos. El Administrador del Acuerdo reportará los Pagos Individuales bajo PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de Liquidación en Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y los Demandados han aceptado estas asignaciones, ninguno de los lados le está proporcionando asesoría sobre si sus Pagos son tributables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) relacionados con cualquier pago recibido bajo el Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene dudas sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar puntualmente los cheques de pago. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Liquidación y Pagos Individuales bajo PAGA se mostrará la fecha en que el cheque expira (la fecha de vencimiento). Si no cobra el cheque antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos se depositarán a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California.

Si los fondos que representa su cheque se envían a la Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las reglas del Fondo, donde encontrará instrucciones para recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (exclusiones voluntarias). Se le tratará como un Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación con participación plena en el Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva a menos que notifique al Administrador del Acuerdo por escrito, a más tardar el 7 de abril de 2025, que desea excluirse. La manera más sencilla de notificar al Administrador del Acuerdo es enviar una Solicitud de Exclusión firmada y por escrito antes de la Fecha Límite para Respuestas, el 7 de abril de 2025. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro del Grupo de Demandantes o su representante que indique el nombre, dirección actual y número de teléfono del Miembro del Grupo de Demandantes e incluya una declaración simple en la que elige que se le excluya del Acuerdo. Los

Miembros del Grupo de Demandantes que se excluyan (es decir, los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes) no recibirán Pagos Individuales de Liquidación pero conservarán sus derechos de interponer personalmente reclamaciones de horarios y salarios contra los Demandados.

No puede excluirse voluntariamente de la porción del Acuerdo que corresponde a PAGA. Los Miembros del Grupo de Demandantes que se excluyan del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes) seguirán siendo elegibles para Pagos Individuales bajo PAGA y tendrán que renunciar a su derecho de entablar reclamaciones bajo PAGA contra los Demandados con base en hechos sucedidos en el Periodo de PAGA que se aleguen en la Acción.

7. El Acuerdo de Liquidación propuesto será nulo si el Tribunal niega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal decline otorgar Aprobación Final al Acuerdo o decline pronunciar una Sentencia. También es posible que el Tribunal pronuncie una Sentencia que se revierta tras una apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en ambos casos, el Acuerdo de Liquidación quedará sin efecto: Los Demandados no pagarán fondo alguno y los Miembros del Grupo de Demandantes no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador del Acuerdo. El Tribunal ha designado a una compañía neutral, Atticus Administration, LLC (el "Administrador del Acuerdo") para enviar esta Notificación, calcular y hacer pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo de Demandantes. El Administrador del Acuerdo también resolverá las Impugnaciones de Miembros del Grupo de Demandantes en cuanto a Semanas de Trabajo, enviará y reenviará cheques de liquidación y formularios de impuestos y se encargará de otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
9. Renuncia de los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación. Una vez que la Sentencia sea definitiva y las Entidad Demandadas hayan cubierto totalmente el Monto de Liquidación Total y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador, los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación quedarán impedidos legalmente de interponer cualquiera de las reclamaciones a las que renuncian por medio del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido voluntariamente de manera válida de la Liquidación de la Demanda Colectiva, no podrá demandar, proseguir con una demanda o ser parte de cualquier otra demanda contra las Partes Exoneradas por salarios con base en los hechos del Periodo de la Demanda Colectiva y sanciones bajo PAGA con base en hechos del Periodo de PAGA como se alegan en la Acción y se resuelven por medio de este Acuerdo de Liquidación.

Las "Partes Exoneradas" son los Demandados, Preferred Food Service, Inc., Los Angeles Poultry Co., Inc., Dror Dahan, David Dahan, Lily Dahan, Ilana Dahan, Bar Dahan y cualquier otra entidad que pueda considerarse que empleó conjuntamente a los Miembros del Grupo de Demandantes o Miembros de PAGA, así como sus respectivos funcionarios, directores, gerentes, propietarios, ejecutivos, socios, empleados de nivel ejecutivo, accionistas, agentes aseguradores, abogados y cualquier otro predecesor, sucesor, cesionario o representante legal.

Los Miembros del Grupo del Acuerdo de Liquidación quedarán obligados por la siguiente renuncia:

Todos los Miembros del Grupo del Acuerdo de Liquidación, a título personal y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios previos y presentes, eximen a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente pudieron haberse alegado bajo leyes estatales, federales o locales, con base en los hechos del Periodo de la Demanda Colectiva indicados en la Demanda Operativa y expuestos en el curso de la Acción que incluyen, por ejemplo, (1) no pagar salarios de horas extra conforme al Código Laboral, Sec. 510, 1198; (2) no proporcionar periodos para comidas y/o pagar primas por periodos para comidas bajo el Código Laboral, Sec. 226.7, 512; (3) no proporcionar periodos para descansar y/o pagar primas por periodos para descansar bajo el Código Laboral, Sec. 226.7; (4) no pagar salarios mínimos bajo el Código Laboral, Sec. 119, 1197, 1197.1, et seq.; (5) no pagar puntualmente salarios al momento del cese laboral bajo el Código Laboral, Sec. 201-203; (6) no pagar puntualmente salarios durante el empleo conforme al Código Laboral, Sec. 204, 210; (7) no proporcionar recibos de salarios precisos desglosados conforme al Código Laboral, Sec. 226; (8) no llevar los registros de nómina requeridos bajo el Código Laboral, Sec. 1174(d); (9) no reembolsar gastos de negocios conforme al Código Laboral, Sec. 2800, 2802; (10) violación de las leyes de competencia desleal de California conforme al Código de Negocios y Profesiones, Sec. 17200 (“Reclamos Exonerados por el Grupo de Demandantes”). Excepto en la medida dispuesta en la Sección 5.3 del Acuerdo de Liquidación, los Miembros del Grupo del Acuerdo de Liquidación no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas reclamaciones por prestaciones devengadas, despido injustificado, violaciones de la Ley de Empleo y Alojamiento Justos, seguros de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral o reclamos basados en hechos que hayan sucedido afuera del Periodo de la Demanda Colectiva.

10. Renuncia de PAGA de los Miembros de PAGA Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan cubierto el Monto de Liquidación Total (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos de Miembro de PAGA quedarán impedidos de interponer reclamos bajo PAGA contra todas las Partes Exoneradas (según se definieron previamente) durante el Periodo de PAGA, ya sea que se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que ningún Miembro de PAGA, incluidos tanto los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación como quienes se excluyan voluntariamente del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva, podrá demandar, proseguir una demanda o participar en cualquier otra reclamación bajo PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas con base en los hechos del Periodo de PAGA que se alegan en la Acción y se resuelven por medio de este Acuerdo de Liquidación.

Las Renuncias de los Miembros de PAGA son las siguientes:

Se considerará que todos los Miembros de PAGA han exonerado, a título personal y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios previos y presentes, a las Partes Exoneradas por todos los reclamos de sanciones bajo PAGA que se hayan alegado o razonablemente podrían haberse alegado con base en los hechos del Periodo de PAGA indicados en la Demanda Operativa y las Notificaciones de PAGA y expuestos en el transcurso de la Acción, lo que incluye, por ejemplo, (1) no pagar salarios de horas extra bajo el Código Laboral, Sec. 510, 1198; (2) no proporcionar periodos para comidas

y/o pagar primas por periodos para comidas bajo el Código Laboral, Sec. 226.7, 512; (3) no proporcionar periodos para descansar y/o pagar primas por periodos para descansar bajo el Código Laboral, Sec. 226.7; (4) no pagar salarios mínimos bajo el Código Laboral, Sec. 119, 1197, 1197.1, et seq.; (5) no pagar puntualmente salarios al momento del cese laboral bajo el Código Laboral, Sec. 201-203; (6) no pagar puntualmente salarios durante el empleo conforme al Código Laboral, Sec. 204, 210; (7) no proporcionar recibos de salarios precisos desglosados conforme al Código Laboral, Sec. 226; (8) no llevar los registros de nómina requeridos bajo el Código Laboral, Sec. 1174(d); y (9) no reembolsar gastos de negocios conforme al Código Laboral, Sec. 2800, 2802.

¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO MI PAGO?

1. **Pagos Individuales de Liquidación.** El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos Individuales de Liquidación al (a) dividir el Monto Neto de Liquidación entre el número total de Semanas de Trabajo que trabajaron todos los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación, y (b) multiplicar el resultado por el número de Semanas de Trabajo que trabajó cada Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación individual.
2. **Pagos Individuales bajo PAGA.** El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos Individuales bajo PAGA al (a) dividir \$50,000.00 entre el número total de Periodos de pago bajo PAGA que trabajaron todos los Miembros de PAGA y (b) multiplicar el resultado por el número de Periodos de pago bajo PAGA que trabajó cada Miembro de PAGA individual.
3. **Impugnaciones a los Periodos de pago bajo PAGA/Semanas de Trabajo.** El número de Semanas de Trabajo que trabajó durante el Periodo de la Demanda Colectiva y el número de Periodos de pago bajo PAGA que trabajó durante el Periodo de PAGA, según los expedientes de las Entidades Demandadas, se indican en la primera página de esta Notificación. Usted tiene hasta el 7 de abril de 2025 para impugnar el número de Semanas de Trabajo y/o Periodos pago bajo PAGA que se le acreditan. Puede presentar su impugnación al firmar y enviar una carta al Administrador del Acuerdo por correo postal, electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

Deberá sustentar su impugnación enviando copias de recibos de pago u otros registros. El Administrador del Acuerdo aceptará como correcto el cálculo de las Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago de las Entidades Demandadas con base en sus expedientes a menos que usted envíe copias de registros que contengan información que indique lo contrario. Debe enviar copias y no originales puesto que estos documentos no se le devolverán. El Administrador del Acuerdo resolverá las impugnaciones a Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago con base en lo que usted envíe y aportaciones de los Abogados del Grupo de Demandantes (que representarán los intereses de los Miembros Participantes del Grupo de Demandantes) y los Abogados de las Entidades Demandadas. La decisión del Administrador del Acuerdo es definitiva. No podrá apelar o impugnar de otra manera esta decisión definitiva.

4. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. **Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación.** El Administrador del Acuerdo enviará

por correo de los Estados Unidos, cheques cada Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación (es decir, todos los Miembros del Grupo de Demandantes que no se excluyan voluntariamente) y, de manera separada, a todos los individuos que califiquen como Miembros de PAGA.

2. Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes. El Administrador del Acuerdo enviará por correo de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual bajo PAGA a todos los Miembros de PAGA que se excluyan del Acuerdo de Liquidación de la Demanda Colectiva (es decir, todos los Miembros No Participantes del Grupo de Demandantes).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar Administrador del Acuerdo lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

5. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME VOLUNTARIAMENTE DEL ACUERDO DE LIQUIDACIÓN?

Envíe una carta redactada y firmada que incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador del Acuerdo lo excluirá con base en cualquier texto que comunique que solicita que se le excluya. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Co., Inc. et al.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe hacer la solicitud usted mismo. Si alguien más hace la solicitud por usted, no será válida. Su solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador del Acuerdo a más tardar el 7 de abril de 2025. De lo contrario será inválida. La Sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

6. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Únicamente los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación tienen derecho de objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es recomendable ver lo que el Demandante y los Demandados le están pidiendo al Tribunal aprobar. Al menos 28 días antes de la Audiencia de Aprobación Final del 7 de mayo de 2025, los Abogados del Grupo de Demandantes y/o el Demandante presentarán al Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluye, entre otros, los motivos por los que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción por Honorarios, Gastos de Litigio y una Adjudicación de Servicio que indique (i) el monto que los Abogados del Grupo de Demandantes están solicitando por concepto de honorarios de abogados y gastos de litigios; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando por concepto de Adjudicación por Servicio. Previa solicitud razonable, los Abogados del Grupo de Demandantes (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador, www.PreferredFoodServiceSettlement.com o el sitio web del Tribunal www.lacourt.org/lacc.

Los Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación que no estén de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o Moción por Honorarios, Gastos de

Litigio y una Adjudicación de Servicio pueden elegir objetar, por ejemplo, al considerar que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por los Abogados del Grupo de Demandantes o el Demandante son muy altas o bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador del Acuerdo es el 7 de abril de 2025. Asegúrese de indicar al Administrador del Acuerdo en qué consiste su objeción, por qué no está de acuerdo y cualquier hecho que respalde su argumento. Asegúrese de identificar la Acción *Gonzalo Rojas v. Preferred Food Service, Co., Inc. et al.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con las Entidades Demandadas, y firme la objeción. La Sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador del Acuerdo.

Alternativamente, un Miembro del Grupo del Acuerdo de Liquidación puede objetar (o contratar personalmente a un abogado a su propio costo) al asistir a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar listos para informar al Tribunal en qué consiste su objeción, por qué no está de acuerdo y cualquier hecho que respalde su argumento. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (a continuación) para conocer detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

7. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Si bien no está obligado a hacerlo, puede asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 7 de mayo de 2025 a las 09:00 a.m. en el Departamento 6 del Tribunal Superior de Los Ángeles ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorgar Aprobación Final al Acuerdo y el monto de la Liquidación Total que se pagará a los Abogados del Grupo de Demandantes, el Demandante y el Administrador del Acuerdo. El Tribunal abrirá las puertas a comentarios de quienes objetan, los Abogados del Grupo de Demandantes y los Abogados Defensores antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea en persona o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para acceder a la información más actualizada. Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web del Administrador del Acuerdo, www.PreferredFoodServiceSettlement.com, previamente o comunicarse con los Abogados del Grupo de Demandantes para confirmar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo expone todo lo que los Demandados y el Demandante han prometido hacer bajo el Acuerdo propuesto. La manera más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento relacionado con el Acuerdo es visitar www.PreferredFoodServiceSettlement.com. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo de Demandantes o el Administrador del Acuerdo utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introduciendo el Número de Caso de la Acción No. de caso 21STCV08225. Alternativamente, puede hacer una cita para revisar personalmente documentos del tribunal en la Oficina del Secretario del Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados del Grupo de Demandantes:

JCL LAW FIRM, APC
Jean-Claude Lapuyade
jlapuyade@jcl-lawfirm.com
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
T: 619-599-8292

ZAKAY LAW GROUP, APLC
Shani Zakay
shani@zakaylaw.com
5440 Morehouse Drive, Suite 3600
San Diego, CA 92121
T: 619-892-7095

LAWYERS FOR JUSTICE, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
T: 818-265-1020

Administrador del Acuerdo:
ATTICUS ADMINISTRATION
c/o Rojas v Preferred Food Service Settlement
PO Box 64053
Saint Paul, MN 55164
T: 1-800-960-0328

Correo electrónico: PreferredFoodServiceSettlement@atticusadmin.com

9. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador del Acuerdo lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que aparece al frente del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamado para recibir instrucciones sobre cómo recuperar sus fondos.

10. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador del Acuerdo si se muda o cambia por algún otro motivo su dirección postal.