

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)
tgose@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
JOSE MARTINEZ

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
JOSE MARTINEZ

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

JOSE MARTINEZ, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

SOUTHLAND ENERGY SYSTEMS, a
California corporation; and DOES 1 through
100, inclusive,

Defendants.

Case No. 21STCV06911

*[Assigned for all purposes to the Hon. Stuart M.
Rice, Dept. SSC-1]*

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
WITH RESEPCT TO NOTICE AND
SETTLEMENTADMINISTRATION**

Date June 23, 2025

Time: 10:30 a.m.

Dept: SSC-1

1 4. On March 6, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address. As a result of the NCOA
5 search, Phoenix was able to locate five (5) updated addresses.

6 5. On March 17, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
7 and Spanish, to all 110 Settlement Class members on the Class List. A true and correct copy of the
8 mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

9 6. As of the date of this declaration, 0 Notices have been returned to Phoenix.

10 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
11 Exclusion from Settlement Class members. The deadline to request exclusion from the Class
12 Settlement was May 16, 2025.

13 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
14 from Settlement Class members. The deadline for objecting to the Class Settlement was May 16,
15 2025.

16 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
17 from Settlement Class members. The deadline for submitting a dispute was May 16, 2025.

18 10. There are 110 Settlement Class members who did not submit timely and valid
19 Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class members, representing 100% of
20 the Class. Settlement Class members have worked a [REDACTED] Workweeks during
21 the Class Period.

22 11. The Net Settlement Amount of [REDACTED] available to pay Settlement Class
23 members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees [REDACTED],
24 and Class Counsel costs [REDACTED], requested Service Award to Plaintiff [REDACTED], the
25 payment to the LWDA for its share of civil penalties [REDACTED], the requested Settlement
26 Administration Costs [REDACTED], and employer's side taxes [REDACTED] from the Gross
27 Settlement Amount [REDACTED].
28

12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Settlement Share to be paid is approximately [REDACTED], the lowest Individual Settlement Share to be paid is approximately [REDACTED], while the average Individual Settlement Share to be paid is approximately [REDACTED]. Settlement Class members will be issued payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual Settlement Payment").

13. Additionally, [REDACTED] of the Gross Settlement Amount has been allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act (“PAGA Amount”), of which [REDACTED], shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”), and [REDACTED], of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 95 Aggrieved Employees who worked a total of [REDACTED] pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately [REDACTED], and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately [REDACTED].

14. Pursuant to the Settlement, the parties have agreed to fund the employer-side taxes from the Gross Settlement Amount. The estimated employer-sided taxes are [REDACTED].

15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are [REDACTED]. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B.** //

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 20th day of May 2025, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Jose Martinez v. Southland Energy Systems, Los Angeles County Superior Court Case No. 21STCV0691

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant SOUTHLAND ENERGY SYSTEMS (“SES or “Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by JOSE MARTINEZ (“Plaintiff”) an individual classified by SES as a non-exempt employee. Plaintiff seeks damages and penalties based on allegations of: (1) unpaid minimum wages, (2) unpaid overtime wages, (3) missed meal and rest periods and unpaid premiums related thereto, and (3) inaccurate wage statements. Plaintiff also seeks civil penalties under the Private Attorney General Act (“PAGA”) and restitution under California Business and Professions Code section 17200. Plaintiff seeks these remedies on behalf of a class of individuals classified as non-exempt employees (“Class Members”) who worked for SES during the Class Period February 19, 2017, through June 3, 2024; and also seeks civil penalties under the PAGA for all individuals classified as non-exempt employees (“Aggrieved Employees”) who worked for SES during the PAGA Period (February 19, 2020 through June 3, 2024).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring SES to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring SES to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on SES’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to SES’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.

The above estimates are based on SES’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires SES to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against SES.

If you worked for SES during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against SES.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against SES, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

SES will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against SES that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is May 16, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. SES must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by May 16, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the June 26, 2025, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on June 26, 2025, at 10:30 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by May 16, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to SES's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 16, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is an individual who works for SES and was and is classified as a non-exempt employee by SES. The Action accuses SES of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, failing to provide meal periods and rest breaks, and failing to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

Scott M. Lidman, Milan Moore, and Tiara Gose-Hardy of Lidman Law, APC, and Paul Haines of Haines Law Group, APC ("Class Counsel.")

SES strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether SES or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and SES hired a retired judge (Hon. Russell Bostrom) in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and SES have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, SES does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) SES has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine

Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. **SES Will Pay** [REDACTED] **as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement).** [REDACTED]
[REDACTED] Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and all employer-side payroll taxes owed on the Wage Portions of the Individual Class Payments. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. **Court Approved Deductions from Gross Settlement.** At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to [REDACTED] (1/3rd of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to [REDACTED] for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to [REDACTED] as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to [REDACTED] to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to [REDACTED] for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment [REDACTED] and 25% ([REDACTED]) in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.
 - E. Employer-side payroll taxes owed on the Wage Portions of the Individual Class Payments estimated at a maximum rate of [REDACTED] at approximately [REDACTED].

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
3. **Net Settlement Distributed to Class Members.** After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. **Taxes Owed on Payments to Class Members.** Plaintiff and SES are asking the Court to approve an allocation of [REDACTED] of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portions") and [REDACTED] to interest and penalties ("Non-Wage Portions"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. SES's employer-side payroll taxes owed on the Wage Portions of the Individual Class Payments will be paid from the Gross Settlement Amount. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
Although Plaintiff and SES have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.
5. **Need to Promptly Cash Payment Checks.** The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are being sent to the California Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. **Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs).** You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **May 16, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **May 16, 2025**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against SES.
You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against SES based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and SES have agreed that, in either case, the Settlement will be void: SES will not pay any money and Class Members will not release any claims against SES.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, PHOENIX CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and SES has funded the Gross Settlement pursuant to the agreed payment plan, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against SES or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Judgment is final as of the latest of the following occurrences: (a) if no Participating Class Member objects to the Settlement, the day the Court enters Judgment; (b) if one or more Participating Class Members objects to the Settlement, the day after the deadline for filing a notice of appeal from the Judgment; or if a timely appeal from the Judgment is filed, the day after the appellate court affirms the Judgment and issues a remittitur

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release SES and its respective former, current and future parent companies, subsidiaries, affiliates, shareholders, managers, members, agents, principals, heirs, representatives (including, without limitation, any investment bankers, accountants, auditors, consultants, insurers, reinsurers, attorneys and past, present or future officers, directors and employees) predecessors, successors, and assigns (“Released Parties”) from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the Class Period. The claims alleged include, without limitation: (1) failure to pay overtime wages; (2) failure to pay minimum wages; (3) failure to provide meal periods or provide premium wages in lieu thereof; (4) failure to provide rest periods or provide premium wages in lieu thereof, (5) failure to provide accurate, itemized wage statements; and (6) unfair business practices in violation of Business and Professions Code section 17200, et seq. premised on the above claims; under the Operative Complaint, and relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys’ fees and costs. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, (as that is defined in Paragraph 1.18 above), and SES has funded the Gross Settlement, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against SES, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against SES or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action and which occurred during the PAGA Period. The claims for penalties under the PAGA being released include without limitation: (1) failure to pay overtime wages; (2) failure to pay minimum wages; (3) failure to provide meal periods or provide premium wages in lieu thereof; (4) failure to provide rest periods or provide premium wages in lieu thereof; and (5) failure to provide accurate, itemized wage statements, and any and all related claims for attorneys’ fees and costs. Aggrieved Employees are not releasing the underlying wage and hour penalties..

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing [REDACTED] by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in SES's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **May 16, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records you may have. The Administrator will accept SES's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on SES's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and SES's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check, to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as JOSE MARTINEZ v. SOUTHLAND ENERGY SYSTEMS, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by May 16, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and SES are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment, and (iii) that SES's payroll taxes owed on the Wage Portions of the Individual Class Payments be paid from the Gross Settlement Amount. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you unredacted copies of these documents at no cost to you. You can also view the unredacted documents on the Administrator's Website martinez-v-southland-energy-systems.phoenixcases.com.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment, and/or SES's payroll taxes owed on the Wage Portions of the Individual Class Payment from the Gross Settlement Amount may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is May 16, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as JOSE MARTINEZ v. SOUTHLAND ENERGY SYSTEMS and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for SES and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **June 26, 2025, at 10:30 a.m.**, in Department SSC-1 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You

can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Administrator's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website beforehand to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything SES and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement Documents, pleadings, Motions and Orders is to go to the Administrator's website dedicated to this action at martinez-v-southland-energy-systems.phoenixcases.com.

You can also send an email to the Administrator or Class Counsel using the email information provided: info@phoenixclassaction.com. Pursuant to an Order from the Court, all settlement documents and orders contain confidential information and are being filed with redactions of confidential information. However, the unredacted version can be viewed at the Administrator's website. You are urged but not required to maintain confidentiality of the terms of the Settlement and urged but not required to only share such information with your attorneys, accountants, spouses, taxing authorities and to the extent necessary to respond to a Court order or subpoena, or from an inquiry or subpoena from a state or federal agency.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Tiara Gose-Hardy
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, CA 90245
Telephone: (424) 322-4772
Email: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, CA 90245
Telephone: (424) 292-2350
Email: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the State Controller's Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO COLECTIVO APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Jose Martinez contra Southland Energy Systems, Caso del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles n.º 21STCV0691

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo detenidamente.

No es correo basura, spam, publicidad ni una solicitud de un abogado. No está siendo Demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado SOUTHLAND ENERGY SYSTEMS (“SES” o “Demandado”) por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por JOSE MARTINEZ (“Demandante”), una persona clasificada por SES como empleado no exento. El Demandante solicita daños y perjuicios y sanciones basados en las alegaciones de: (1) salarios mínimos no pagados, (2) salarios por horas extras no pagadas, (3) períodos de comida y descanso no disfrutados y primas no pagadas relacionadas con los mismos, y (3) declaraciones de salarios inexactas. El Demandante también solicita sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados (“PAGA”) y restitución en virtud del Código de Negocios y Profesiones de California, sección 17200. El Demandante busca estos recursos en nombre de una Clase de personas clasificadas como empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para SES durante el Período de la Clase, del 19 de febrero de 2017 al 3 de junio de 2024; y también busca sanciones civiles bajo la PAGA para todas las personas clasificadas como empleados no exentos (“Empleados Agraviados”) que trabajaron para SES durante el Período de la PAGA (del 19 de febrero de 2020 hasta el 3 de junio de 2024).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que SES financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que SES financie Pagos PAGA Individuales y pague multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros de SES y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos retención) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de SES, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA.

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de SES que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Período de la Clase y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» Períodos de Pago PAGA** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales o Períodos de Pago durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído detenidamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija a SES realizar pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Perjudicados renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra SES.

Si usted trabajó para SES durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamaciones salariales del Período de la Clase y reclamaciones de penalización del Período PAGA contra SES.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por la exclusión) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si opta por la exclusión del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra SES y, si es un Empleado Perjudicado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto.

SES no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra SES que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA. La fecha límite para excluirse es el 16 de mayo de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. SES debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Perjudicados y los Empleados Perjudicados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las Objeciones Escritas deben ser presentadas antes del 16 de mayo de 2025.	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado de la Clase y al Demandante que llevó a cabo la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al Abogado de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 26 de junio de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 26 de junio de 2025 a las 10:30 a.m. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su cargo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Usted puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 16 de mayo de 2025	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que trabajó según los registros de SES se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 16 de mayo de 2025 . Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es una persona que trabaja para SES y fue y es clasificado como empleado no exento por SES. La Demanda acusa a SES de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios por horas extras, salarios mínimos, no proporcionar períodos de comida y descansos, y no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral, § 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por los abogados en la Demanda:

Scott M. Lidman, Milan Moore y Tiara Gose-Hardy de Lidman Law, APC, y Paul Haines de Haines Law Group, APC (“Abogados de la Clase”).

SES niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado algún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA ARREGLADO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si SES o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y SES contrataron a un juez jubilado (el Honorable Russell Bostrom) en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando un Acuerdo para poner fin al caso (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y aceptar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y SES han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de Acuerdo es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, SES no admite ninguna infracción ni reconoce el fundamento de ninguna reclamación.

El Demandante y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) SES ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. SES pagará [REDACTED] como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). [REDACTED]. El Demandado ha acordado depositar el Importe Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago del Servicio del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador, las sanciones que deben pagarse a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"), y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre las Partes Salariales de los Pagos Individuales de la Clase. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o el Abogado de la Clase pedirán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta [REDACTED] (1/3 del Acuerdo Colectivo) para los honorarios de los abogados de la Clase y hasta [REDACTED] para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado y han incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta [REDACTED] como Adjudicación al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Una Adjudicación al Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta [REDACTED] al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta [REDACTED] para Sanciones PAGA, asignados en un 75 % al Pago PAGA LWDA ([REDACTED]) y en un 25 % ([REDACTED]) en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Perjudicados en función de sus Períodos de Pago del Período PAGA.
 - E. Impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre las Partes Salariales de los Pagos Individuales de la Clase estimados a una tasa máxima del [REDACTED] a aproximadamente [REDACTED].

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de hacer las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") haciendo Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en base a sus Semanas Laborales del Período de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. El Demandante y SES solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del [REDACTED] de cada Pago Individual de la Clase a los salarios imponibles ("Partes Salariales") y del [REDACTED] a los intereses y multas ("Partes No Salariales"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. Los impuestos sobre la nómina del empleador de SES adeudados sobre las Partes Salariales de los Pagos Individuales de la Clase se pagarán con el Importe Bruto del Acuerdo. Los Pagos PAGA Individuales se cuentan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos PAGA Individuales y de las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y SES han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o sobre cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) de cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero será depositado a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo (Exclusiones). Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **16 de mayo de 2025**, que desea ser excluido. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del **16 de mayo de 2025**. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre, la dirección actual y el número de teléfono del Miembro de la Clase, así como una declaración simple en la que se opte por ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Clase (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones salariales y horarias contra SES.

No puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros no Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y están obligados a renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra SES basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y SES han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: SES no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra SES.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, PHOENIX CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y SES haya financiado el Acuerdo Bruto de conformidad con el plan de pago acordado, los Miembros Participantes de la Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no puede Demandar, continuar Demandando o ser parte de cualquier otra Demanda contra SES o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, como se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

La Sentencia es definitiva a partir de la última de las siguientes ocurrencias: (a) si ningún Miembro Participante de la Clase se opone al Acuerdo, el día en que el Tribunal dicte Sentencia; (b) si uno o más Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo, el día después de la fecha límite para presentar un aviso de apelación de la Sentencia; o si se presenta una apelación oportuna de la Sentencia, el día después de que el tribunal de apelaciones confirme la Sentencia y emita un fallo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exención de responsabilidad:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, exentos a SES y sus respectivas empresas matrices, subsidiarias, afiliadas, accionistas, gerentes, miembros, agentes, directores, herederos, representantes (incluidos, entre otros, cualquier banquero de inversión, contable, auditor, consultor, asegurador, reasegurador, abogados y pasados, presentes o futuros funcionarios, directores y empleados) predecesores, sucesores y cesionarios (“Partes Exoneradas”) de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda Operativa y/o determinados en el curso de la Demanda y que ocurrieron durante el Período de la Clase. Las reclamaciones alegadas incluyen, sin limitación: (1) falta de pago de horas extras; (2) falta de pago de salario mínimo; (3) falta de proporcionar períodos de comida o proporcionar salarios superiores en su lugar; (4) falta de proporcionar períodos de descanso o proporcionar salarios superiores en su lugar; (5) falta de proporcionar declaraciones salariales precisas y detalladas; y (6) prácticas comerciales desleales en violación de la sección 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones. basadas en las reclamaciones anteriores; en virtud de la Demanda operativa y las órdenes salariales pertinentes emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con los honorarios y costes de los abogados. Excepto como se establece en la Sección 5.3 del Acuerdo de conciliación, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación de trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

10. Exoneración de los empleados perjudicados en virtud de PAGA. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva (según se define en el párrafo 1.18 anterior) y SES haya financiado el Acuerdo bruto, todos los empleados perjudicados no podrán presentar reclamaciones en virtud de la Ley de Protección del Empleo y la Vivienda de California (PAGA) contra SES, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que optan por no participar en el Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando o participar en cualquier otra reclamación PAGA contra SES o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que sean Empleados Perjudicados se consideran exonerados, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, tanto pasados como presentes, de las Partes Exoneradas, de todas las reclamaciones por sanciones de la PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Período de la PAGA establecidos en la Demanda Operativa, y el Aviso de la PAGA y constatados en el curso de la Demanda y que ocurrieron durante el Período de la PAGA. Las reclamaciones por sanciones en virtud de la PAGA que se exoneran incluyen, sin limitación: (1) falta de pago de horas extras; (2) falta de pago de salario mínimo; (3) falta de períodos de comida o de salario superior en su lugar; (4) falta de períodos de descanso o de salario superior en su lugar; y (5) falta de declaraciones de salario precisas y detalladas, y cualquier reclamación relacionada con honorarios y costes de abogados. Los empleados perjudicados no exoneran las sanciones subyacentes de salario y horas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo [REDACTED] por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Perjudicados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Empleado Perjudicado individual.
3. Impugnaciones de la Semana Laboral/Período de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en los registros de SES, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **16 de mayo de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de pago u otros registros que pueda tener. El Administrador aceptará el cálculo de SES de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basado en los registros de SES como exacto a menos que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que defenderá a los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de SES. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Perjudicado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como JOSE MARTINEZ Contra SOUTHLAND ENERGY SYSTEMS e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 16 de mayo de 2025, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y SES están pidiendo al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigación y

Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que el Abogado de la Clase solicita para honorarios de abogados y gastos de litigio; (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Pago de Servicios de Representante de la Clase, y (iii) que los impuestos sobre la nómina de SES adeudados sobre las Partes Salariales de los Pagos Individuales de la Clase se paguen con el Monto Bruto del Acuerdo. Previa solicitud razonable, el Abogado de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias sin censura de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede ver los documentos sin censura en el sitio web del Administrador martinez-v-southland-energy-systems.phoenixcases.com.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigación y Pago de Servicios del Representante de la Clase, y/o los impuestos sobre la nómina de SES adeudados sobre las Partes Salariales del Pago Individual de la Clase del Monto Bruto del Acuerdo puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 16 de mayo de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como JOSE MARTINEZ contra SOUTHLAND ENERGY SYSTEMS e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para SES y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador. Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **26 de junio de 2025, a las 10:30 a. m.**, en el Departamento SSC-1 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará al Abogado de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, al Abogado de la Clase y al Abogado de la Defensa a que hagan comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Administrador para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador de antemano para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que SES y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro Documento del Acuerdo, alegatos, Mociones y Órdenes es ir al sitio web del Administrador dedicado a esta Demanda en martinez-v-southland-energy-systems.phoenixcases.com.

También puede enviar un correo electrónico al Administrador o al Abogado de la Clase utilizando la información de correo electrónico proporcionada: info@phoenixclassaction.com. De conformidad con una Orden del Tribunal, todos los documentos y órdenes del Acuerdo contienen información confidencial y se están presentando con las partes de la información confidencial censuradas. Sin embargo, la versión sin censurar puede verse en el sitio web del Administrador. Se le insta, pero no se le exige, a mantener la confidencialidad de los términos del Acuerdo y se le insta, pero no se le exige, a compartir dicha información únicamente con sus abogados, contables, cónyuges, autoridades fiscales y en la medida necesaria para responder a una orden o citación judicial, o a partir de una investigación o citación de una agencia estatal o federal.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Scott M. Lidman

Milan Moore

Tiara Gose-Hardy

Lidman Law, APC

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, CA 90245

Teléfono: (424) 322-4772

Correo Electrónico: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines

Haines Law Group, APC

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, CA 90245

Teléfono: (424) 292-2350

Correo Electrónico: phaines@haineslawgroup.com

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo Electrónico: info@phoenixclassaction.com

5. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

6. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de alguna otra manera su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members
Opt Out Rate
Opt Outs Received
Total Class Claimants
Subtotal Admin Only

Not-to-Exceed Total

For Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

May 20, 2025

Case: Martinez v. Southland Energy Systems Opt-Out Administration wLanguage

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Scott Lidman

Firm: Lidman Law

Contact Number: (424) 322-4773

Email: slidman@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 101 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager			
Programming Database & Setup			
Toll Free Setup*			
Call Center & Long Distance			
NCOA (USPS)			
Total			

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting			
Data Merge & Duplication Scrub			
Notice Packet & Opt-Out Form			
Estimated Postage (up to 2 oz.)*			
Static Website			
Language Translation			
Total			

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables					
Project Action:	Rate		Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate					
Skip Tracing Undeliverables					
Remail Notice Packets					
Estimated Postage					
Programming Undeliverables					
			Total		

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database			
Non Opt-Out Processing			
Case Associate			
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters			
Case Manager			
		Total	

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations			
Disbursement Review			
Programming Manager			
QSF Bank Account & EIN			
Check Run Setup & Printing			
Mail Class Checks *			
Estimated Postage			
		Total	

20250520 Martinez v. Southland Energy Systems Opt-Out Administration wLanguage Scott Lidman - 110 Upd - ME Page 2 of 4 Confidential and Proprietary



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor			
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)			
Case Associate			
Reconcile Uncashed Checks			
Conclusion Reports			
Case Manager Conclusion			
Final Reporting & Declarations			
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)			
Total			
* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.			
Estimate Total:			



CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.