

Michael A. Gould (SBN 151851)
Michael@wageandhourlaw.com
Aarin A. Zeif (SBN 247088)
Aarin@wageandhourlaw.com
THE GOULD LAW FIRM
A Professional Law Corporation
161 Fashion Lane, Suite 207
Tustin, California 92780
Telephone: (714) 669-2850
Telecopier: (714) 544-0800

Robert N. Phan (SBN 217283)
GARCIA & PHAN
A Professional Law Corporation
17011 Beach Blvd., Ste. 900
Huntington Beach, CA 92647
Telephone: 714-848-8200
Telecopier: 714-677-4005

Attorneys for Plaintiffs
Trung Le and Kevin Lam

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF ORANGE

TRUNG LE, individually, KEVIN LAM,
individually, and on behalf of other members
of the general public similarly situated,

Plaintiff,

v.

M4D LLC, and DOES 1 through 25,

Defendants.

) **CASE NO.: 30-2021-01182977**
) [Honorable Judge Melissa R. McCormick,
) Dept. CX104]
)
) **SUPPLEMENTAL DECLARATION OF**
) **MICHAEL A. GOULD IN SUPPORT OF**
) **PLAINTIFF LAM'S MOTION FOR**
) **CONDITIONAL CLASS**
) **CERTIFICATION AND PRELIMINARY**
) **APPROVAL OF CLASS ACTION AND**
) **PAGA SETTLEMENT**
)
) **Date: September 28, 2023**
) **Time: 2:00 p.m.**
) **Dept.: CX104**
)
) **FAC Filed: August 11, 2022**
) **Complaint Filed: February 5, 2021**
) **Trial Date: None Set**

1 I, Michael A. Gould, declare:

2 1. I represent the named Plaintiffs, Kevin Lam (“Lam”) and Trung Le (“Le”), the
3 Members of the Proposed Class, and Aggrieved Employees in this case. I am one of the
4 attorneys who have been responsible for the prosecution of Plaintiffs’ claims on behalf of the
5 Class. I make the statements herein based on personal knowledge and would so testify if called
6 as a witness. I submit this supplemental declaration to address the issues raised by the Court’s
7 July 27, 2023 Order as follows:

8 **SETTLEMENT**

9 2. Service on the LWDA. The Class Action and PAGA Settlement Agreement (the
10 “Agreement” or “Settlement”), the Notice of Motion and Motion for Conditional Class
11 Certification and Preliminary Approval of Class Action and PAGA Settlement (the “Motion”),
12 all Declarations submitted in support of the Motion, and the Proposed Order were previously
13 submitted to the LWDA by my office on May 3, 2023. (*See* Gould Decl., ¶ 19). My office has
14 again resubmitted all of the original moving paperwork and, additionally, the supplemental
15 paperwork to the LWDA on September 19, 2023. (*See* Proof of Service filed herein).

16 3. Workweek Value in Escalator Clause. In the Settlement Agreement, the Parties
17 estimated approximately 10,500 workweeks between the start of the class period (February 5,
18 2017) and the date of mediation (June 28, 2022). (*See* Agreement ¶¶ 2.4, 7). The escalator
19 clause would only be applicable if the number of workweeks was 10% higher (or 11,550
20 workweeks) from the date of mediation (June 28, 2022) to the class period end date (August 18,
21 2022). (*Id.* ¶ 7). Taking into account the two additional months from the mediation to the class
22 period end date, there are approximately 10,700 workweeks, which is less than the 11,550
23 workweeks required to trigger the escalator clause. Thus, the escalator clause is not applicable
24 and the workweek value is calculated based upon the agreed upon GSA amount (*Id.* ¶ 3.2.4).

4. Issues of Authenticity re Exclusion Requests. The Parties will submit all exclusions and issues about authenticity, if any, to the Court for a final decision at the Final Approval Hearing.

5. Disputes/Evidence/Resolution. The Parties will file with the Court all disputes submitted by Class Members, if any, the evidence submitted in support thereof, and the resolution of those disputes for the Court's final ruling at the Final Approval Hearing.

6. Overlapping Actions. The Parties are still not aware of any related or overlapping actions since the Settlement Agreement was executed.

7. Continuing Jurisdiction. The Parties have agreed that the Court shall have continuing jurisdiction pursuant to California Code of Civil Procedure § 664.6. (*See Addendum to Class Action and PAGA Settlement Agreement attached hereto as Exhibit No. 1*). Additionally, the Parties will state in the Proposed Order Granting Final Approval/Judgment that the Court retains continuing jurisdiction pursuant to California Code of Civil Procedure § 664.6.

8. Administration Bid. Attached hereto as Exhibit No. 2 is a true and correct copy of CPT Group's administration bid. The administration bid is now \$8,000 and reflects translation of the Class Notice into Vietnamese.

CLASS NOTICE

9. Changes Consistent with Settlement Issues Above. Consistent with the issue above regarding the authenticity of exclusions, the following was added to paragraph 6 of the Class Notice: “Any issues regarding the authenticity of an Exclusion Request shall be initially resolved by the Settlement Administrator and thereafter submitted to the Court for a final decision at the final approval hearing.” Consistent with the issue above regarding workweek disputes the following was added to paragraph 4, section 3 of the Class Notice: “The Administrator will initially resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and M4D’s Counsel, which will then be submitted to the Court for a final ruling at the

1 final approval hearing.” The following was removed from paragraph 4, section 3 of the Class
2 Notice: “The Administrator’ decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final
3 decision.”

4 Attached hereto as Exhibit No. 3 is the proposed Class Notice with redlined changes
5 consistent with the Court’s July 27, 2023 Order. A “clean” copy of the Class Notice is attached
6 hereto as Exhibit No. 4.

7 10. Title Class Notice. The Class Notice title has been changed to: “Court Approved
8 Notice of Class Action and PAGA Settlement and Hearing Date for Final Approval.”

9 11. Translation. The Parties believe the Class Notice should be translated to
10 Vietnamese. Attached hereto as Exhibit No. 5 is the Class Notice translated into Vietnamese by
11 CPT Group, Inc.

12 12. Opt-Outs. The following was added to paragraph 6 of the Class Notice: “Your
13 request to opt out and be excluded from the Settlement must be submitted to the Administrator
14 by US mail to be valid.”

15 13. Objections. The following was added to paragraph 7 of the Class Notice: “Your
16 objection to the Settlement must be submitted to the Administrator by US mail to be valid.”

17 **PROPOSED ORDER**

18 14. Changes Consistent with Settlement/Class Notice Issues Above. Consistent with
19 the issue above regarding the authenticity of exclusions, the following was added to Proposed
20 Order: “All exclusions and issues regarding authenticity shall be submitted to the Court for a
21 final decision at the Final Approval Hearing.” Consistent with the issue above regarding
22 workweek disputes the following was added to the Proposed Order: “All Workweek and/or Pay
23 Period disputes shall be submitted to the Court for a final ruling at the Final Approval Hearing.”

24 15. Contact Information. Counsel’s contact information has been removed from the
25 Proposed Order.

26 16. Settlement and Class Notice Attached. The Settlement Agreement is attached to
27

1 the Proposed Order as Exhibit No. 1, and the Addendum and Class Notice (in both English and
2 Vietnamese) are attached thereto as Exhibits A and B, respectively.

3 17. Extended Response Deadline. The response deadline was updated in the Proposed
4 Order to reflect: “an additional 14 days for Class Members whose Class Notice is re-mailed.”

5 18. Deadline for Disputes. The following was added to the Proposed Order: “Class
6 Members may also challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to them by
7 preparing a letter and submitting it to the Claims Administrator via mail or email no later than 60
8 days from the mailing date of the Class Notice (plus an additional 14 days for Class Members
9 whose Class Notice is re-mailed).”

10 19. Conditional Certification of Settlement Class. This section has been shortened in
11 accordance with the Court’s July 27, 2023 Order.

12 20. “Conditionally.” The word “conditionally” has been added in the appropriate
13 areas in accordance with the Court’s July 27, 2023 Order.

14 21. “Not to Exceed.” The words “not to exceed” have been added in accordance with
15 the Court’s July 27, 2023 Order.

16 22. Final Approval Date. The Parties have inserted a final approval date of February
17 1, 2024 at 2:00 p.m.

18 I declare under penalty of perjury that the foregoing is true and correct under the laws of
19 the State of California. Executed the 9/19/23 day of September at Tustin, California.

20
21
22 THE GOULD LAW FIRM

23 By: 
24 Michael A. Gould

Exhibit No. 1

Michael A. Gould (SBN 151851)
Michael@wageandhourlaw.com
Aarin A. Zeif (SBN 247088)
Aarin@wageandhourlaw.com
THE GOULD LAW FIRM
A Professional Law Corporation
161 Fashion Lane, Suite 207
Tustin, California 92780
Telephone: (714) 669-2850
Telecopier: (714) 544-0800

Robert N. Phan (SBN 217283)
GARCIA & PHAN
A Professional Law Corporation
17011 Beach Blvd., Ste. 900
Huntington Beach, CA 92647
Telephone: 714-848-8200
Telecopier: 714-677-4005

Attorneys for Plaintiffs
Trung Le and Kevin Lam

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF ORANGE

TRUNG LE, individually, KEVIN LAM,
individually, and on behalf of other members
of the general public similarly situated,

Plaintiff,

v.

M4D LLC, and DOES 1 through 25,

Defendants.

CASE NO.: 30-2021-01182977

[Honorable Judge Melissa R. McCormick,
Dept. CX104]

**ADDENDUM TO CLASS ACTION AND
PAGA SETTLEMENT AGREEMENT**

FAC Filed: August 11, 2022
Complaint Filed: February 5, 2021
Trial Date: None Set

1 This Addendum to Class Action and PAGA Settlement Agreement (the “Agreement”) is
2 made by and between Plaintiff Kevin Lam (“Plaintiff”) and Defendant M4D, LLC (“Defendant”
3 or “M4D”). The Agreement and this Addendum thereto refer to Plaintiff Lam and Defendant
4 M4D collectively as the “Parties,” or individually as a “Party.”

5 The Parties agree that the Court shall have continuing jurisdiction over the Agreement
6 and settlement terms pursuant to California Code of Civil Procedure § 664.6.
7

8 DATED: September 18, 2023

THE GOULD LAW FIRM
A Professional Law Corporation

9
10 /s/ Aarin A. Zeif
11 By: _____
12 Michael A. Gould
13 Aarin Zeif
14 Attorneys for Plaintiff
15 Kevin Lam

16
17 DATED: September 18, 2023

O’HAGAN MEYER

18 /s/ Katherine C. Den Bleyker
19 By: _____
20 Katherine Den Bleyker
21 William B. Richards, Jr.
22 Tatyana Esmailian
23 Attorneys for Defendant
24 M4D LLC
25
26
27
28

Exhibit No. 2

CASE NAME: LE v M4D

Date: September 18, 2023
Requesting Attorney: Aarin A. Zeif
Plaintiff or Defense: Plaintiff
Firm Name: The Gould Law Firm
Telephone: (714) 669-2850
Email: Aarin@wageandhourlaw.com

All-In Settlement

Class Size: 84
Opt-Out Rate: 1.5%
No. of Checks Issued: 83
Postage Total: \$139.09
Grand Total: \$10,008.23

DISCOUNTED FLAT FEE: \$8,000.00

The services and numbers reflected herein are an estimate provided by counsel. If the actual services and number are different, our cost estimate will change accordingly.

The attached Terms and Conditions are included as part of our cost proposal. By accepting our costs proposal for this matter, you are thereby agreeing to the Terms and Conditions.

CASE SETUP

Upon Intake of the Data, CPT will Scrub all Records to a Useable Format to Reduce Duplicates, Anomalies and Increase the Success Rate of Deliverability of the Class Notice. Class Members will be Assigned a Unique Mailing ID which will be Used Throughout Administration. Notice will be Translated into Vietnamese.

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Project Manager: Case Intake & Review	\$95.00	1	\$95.00
Programming: Data Base Setup	\$150.00	1	\$150.00
Vietnamese Translation	\$1,200.00	1	\$1,200.00
TOTAL			\$1,445.00

DIRECT MAIL NOTICE

To Ensure Mailing to the Most Current Address Possible, CPT will Perform an Address Update via NCOA. CPT will Mail a Full-Length Notice & 1-Page Exclusion Form in English and Vietnamese.

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Project Manager: Format Documents	\$95.00	2	\$190.00
National Change of Address Search (NCOA)	\$135.00	1	\$135.00
Print & Mail Notice Packets	\$1.50	84	\$126.00
First-Class Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	84	\$73.08
TOTAL			\$524.08

*Postage costs are subject to change at anytime. The final rate will be determined at the time of mailing.

PROCESS RETURNED UNDELIVERABLE MAIL

Based On CPT's Historical Data, 6% of the Notices will be Returned Undeliverable. Upon Receipt, CPT will Perform a Skip Trace in an Attempt to Obtain a Current Address; Thus, 91% of the Notice Packets are Remaild.

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Clerical Staff	\$60.00	1	\$60.00
Update Undeliverable Mail Database	\$0.50	5	\$2.50
Skip Trace for Best Address	\$1.00	4	\$4.00
Print & Remail Notice Packets	\$1.50	4	\$6.00
First-Class Postage (up to 2 oz.)	\$0.87	4	\$3.48
TOTAL			\$75.98

OPT-OUT PROCESSING

CPT will Process and Validate all Opt-Outs and Other Responses from Class Members. Deficient Opt-Outs will Receive a Deficiency Notice by Mail and Provide an Opportunity to Cure. CPT will Scrub the Filed Opt-Outs to Eliminate Duplicates, Fraudulent, and Otherwise Invalid.

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Programming: De-duplication/Scrubbing	\$150.00	1	\$150.00
Project Manager: Validate Opt-Out Requests	\$95.00	1	\$95.00
Clerical Staff	\$60.00	1	\$60.00
Opt-Out & Change of Address Processing	\$2.00	1	\$2.52
Print & Mail Deficiency/Dispute Notices	\$1.50	1	\$1.50
First-Class Postage (up to 1 oz.)	\$0.66	1	\$0.66
Review & Process Deficiency Responses	\$10.00	1	\$10.00
		TOTAL	\$319.68

TELEPHONE SUPPORT

CPT will Maintain a Toll-Free Phone Number with IVR Capabilities and Live Class Member Support Representatives During Normal Business Hours, Monday-Friday, 9:00 AM - 5:30 PM, PT. The Dedicated Case Phone Number will Remain Active Up to 120 Days After Disbursement.

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Toll-Free Number Establish/Setup	\$150.00	2	\$300.00
Live Call Center Support Reps.	\$3.00	17	\$51.00
		TOTAL	\$351.00

SSN VERIFICATION

Verify SSN for Validity with IRS / IRS Backup Withholdings

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Programming: SSN Selection	\$150.00	1	\$150.00
Department Manager: Analysis & Reporting	\$95.00	3	\$285.00
IRS SSN Verification	\$0.10	83	\$8.27
		TOTAL	\$443.27

DISTRIBUTION SERVICES

CPT will Establish and Manage the Qualified Settlement Fund (QSF) for up to One Year After Disbursement. Upon Approval, CPT will Perform all Necessary Calculations and Disburse Funds. CPT will Mail an 8.5"x11" MICR Check to Valid Claimants. CPT Uses a Payee Positive Pay System to Reconcile Checks Cashed and Conducts Monthly Account Reconciliations for the QSF.

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Programming: Calculation Totals	\$150.00	3	\$450.00
Project Supervisor: Review of Distribution	\$150.00	3	\$450.00
Project Manager: Correspondence w/Parties	\$95.00	2	\$190.00
Programming: Setup & Printing of Checks	\$150.00	3	\$450.00
Obtain EIN, Setup QSF/Bank Account	\$150.00	3	\$450.00
Print & Mail Notice, Checks & W2/1099	\$2.50	83	\$206.85
First-Class Postage (up to 1 oz.)*	\$0.66	83	\$54.61
		TOTAL	\$2,251.46

*Postage costs are subject to change at anytime. The final rate will be determined at the time of mailing.

POST-DISTRIBUTION & TAX REPORTING

Any Check Returned Undeliverable is Skip Traced to Locate a Current Address and Remailed Accordingly. CPT will Process Requests for Check Reissues Continuously. CPT Prepares Annual Tax Reporting on Behalf of the QSF and Federal and State Taxes in Accordance with Current State and Federal Regulations. Upon the Conclusion of the Settlement, a Final Report and Declaration will be Provided to all Parties.

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Project Supervisor: Account Reconciliation	\$150.00	10	\$1,500.00
Update Undeliverable Checks Database	\$0.50	7	\$3.50
Skip Trace for Best Address	\$1.00	7	\$7.00
Remail Undeliverable Checks	\$2.50	6	\$15.00
First-Class Postage (up to 1 oz.)	\$0.66	6	\$3.96
Re-Issue Checks as Required	\$5.00	5	\$25.00
First-Class Postage (up to 1 oz.)	\$0.66	5	\$3.30
Project Supervisor: Reconcile Uncashed Chk	\$150.00	1	\$150.00
Programming: Weekly & Final Reports	\$150.00	2	\$300.00
Project Supervisor: Final Declaration	\$150.00	2	\$300.00
Project Manager: Account Files Sent to Atty	\$95.00	2	\$190.00
CA Tax Preparation*	\$600.00	1	\$600.00
Annual Tax Reporting to IRS*	\$1,000.00	1	\$1,000.00
QSF Annual Tax Reporting	\$500.00	1	\$500.00
Unclaimed Funds Sent to Cy Pres	No Fee	1	No Fee
TOTAL			\$4,597.76

*CPT will file Federal and California taxes in accordance to current state and federal regulations. Additional charges will apply if the Settlement/Order/parties require(s) multiple state tax filings.

GRAND TOTAL	\$10,008.23
-------------	-------------

TERMS AND CONDITIONS

These Terms and Conditions are made a part of, and incorporated by reference into, any cost proposal or Bid presented by CPT Group, Inc. to Client

1. Definitions.

- a) **"Affiliate"** means a party that partially (at least 50%) or fully controls, is partially or fully controlled by, or is under partial (at least 50%) or full common control with another party.
 - b) **"Approved Bank"** means a financial institution insured by the Federal Deposit Insurance Corporation with capital exceeding \$1 billion.
 - c) **"Case"** means the particular judicial matter identified by the name of plaintiff(s) and defendant(s) on the applicable Order.
 - d) **"Claims Administrator"** means CPT Group, Inc., a reputable third-party Claims Administrator selected by all the Parties (Plaintiff and Defense Counsel) to administer the Settlement or Notification Mailing.
 - e) **"Client"** means collectively Plaintiff Counsel and Defense Counsel.
 - f) **"Client Content"** means all Class Member written document communications relating to the Case, including claim forms, opt-out forms, and objections, which contain Client Data.
 - g) **"Client Data"** means proprietary or personal data regarding Client or any of its Class Members under this Agreement, as provided by Client.
 - h) **"Class Member"** means an individual who is eligible under the Settlement Agreement to receive a designated amount of the Settlement, including the named Plaintiff(s) in the Case and all other putative persons so designated or addressed therein.
 - i) **"Confidential Information"** means any non-public information of CPT or Client disclosed by either party to the other party, either directly or indirectly, in writing, orally or by inspection of tangible objects, or to which the other party may have access, which a reasonable person would consider confidential and/or which is marked "confidential" or "proprietary" or some similar designation by the disclosing party. Confidential Information shall also include the terms of this Agreement, except where this Agreement specifically provides for disclosure of certain items. Confidential Information shall not, however, include the existence of the Agreement or any information which the recipient can establish: (i) was or has become generally known or available or is part of the public domain without direct or indirect fault, action, or omission of the recipient; (ii) was known by the recipient prior to the time of disclosure, according to the recipient's prior written documentation; (iii) was received by the recipient from a source other than the discloser, rightfully having possession of and the right to disclose such information; or (iv) was independently developed by the recipient, where such independent development has been documented by the recipient.
 - j) **"Court Order"** means a legal command or direction issued by a court, judicial office, or applicable administrative body requiring one or more parties to the Case to carry out a legal obligation pursuant to the Case.
 - k) **"Defendant"** means the named party and/or parties in the Case against whom action is brought.
 - l) **"Defense Counsel"** means the attorney of record for the defendant(s) in the Case.
 - m) **"Intellectual Property Right"** means any patent, copyright, trade or service mark, trade dress, trade name, database right, goodwill, logo, trade secret right, or any other intellectual property right or proprietary information right, in each case whether registered or unregistered, and whether arising in any jurisdiction, including without limitation all rights of registrations, applications, and renewals thereof and causes of action for infringement or misappropriation related to any of the foregoing.
 - n) **"Order"** means a Product purchase in a schedule, statement of work, addendum, exhibit, or amendment signed by Client and CPT.
 - o) **"Parties"** shall mean collectively Defendants, Defense and Plaintiff as defined in the Settlement Agreement or Court Order.
 - p) **"Plaintiff"** means the named party and/or parties in the Case who are bringing the action.
 - q) **"Plaintiff Counsel"** means the attorney of record for plaintiff Class Members in the Case.
 - r) **"Products"** means any and all CPT Services, and work products resulting from Services.
 - s) **"Qualified Settlement Fund"** means the entity as defined by Treasury Regulation section 4686-1 under which a bank account is established to receive settlement funds from the Defendant in the Case, which such funds are then disbursed by CPT according to the Settlement Agreement and pursuant to Court Order.
 - t) **"Service"** means any service rendered by CPT specifically to Client, including, but not limited to: (i) notifications to Class Members; (ii) setting up a Qualified Settlement Fund with a financial institution; (iii) management of disbursement of funds from the Qualified Settlement Fund to applicable parties pursuant to the Settlement Agreement; (iv) provision of customer support relating to the Case; (v) management of Case claim forms and correspondence; and/or (vi) any administrative or consulting service.
 - u) **"Software"** means any and all of CPT's proprietary applications, including, without limitation, all updates, revisions, bug-fixes, upgrades, and enhancements thereto.
 - v) **"Settlement"** means the total dollar amount agreed to between parties to the Case, as negotiated by Plaintiff Counsel and Defense Counsel, to resolve the Case to mutual satisfaction.
 - w) **"Settlement Agreement"** means the contract between parties to the Case to resolve the same, which specifies amounts to be disbursed from the Qualified Settlement Fund to attorneys, CPT, and individual Class Members.
 - x) **"Term"** means the term of the Agreement, as set forth in the Order.
 - y) **"Transmission Methods"** means the secure authorized manner to send Client Data and/or Wire Information as specified on a schedule or Order hereto.
 - z) **"Wire Information"** means instructions for (i) Defense Counsel to transfer funds from Defendant to the Qualified Settlement Fund or (ii) CPT to transfer funds from the Qualified Settlement Fund to applicable parties pursuant to the Settlement Agreement.
2. Client Obligations. Client will ensure that it has obtained all necessary consents and approvals for CPT to access Client Data for the purposes permitted under this Agreement and shall only transmit Client Data and/or Wire Instructions to CPT via the Transmission Methods. Client shall use and maintain appropriate administrative, technical, and physical safeguards designed to protect Client Data provided under this Agreement. Client shall not send, or attempt to send, Client Data and/or Wire Instructions via email, facsimile, unprotected spreadsheet, USB flash drive or other external or removable storage device, cloud storage provider, or any other method not specified in the Transmission Methods. Notwithstanding the foregoing, Client acknowledges and understands that the electronic transmission of information cannot be guaranteed to be secure or error free, and such information could be intercepted, corrupted, lost, and/or destroyed. Client further warrants that any Client Data and/or Wire Instructions it transmits shall be free of viruses, worms, Trojan horses, or other harmful or disenabling codes which could adversely affect the Client Data and/or CPT. If Client is in breach of this section, CPT may suspend Services, in addition to any other rights and remedies CPT may have at law or in equity.
3. Security. The Parties and CPT shall each use reasonable administrative, technical, and physical safeguards that are reasonably designed to: (a) protect the security and confidentiality of any personally identifiable information provided by Class Members and/or Client under this Agreement; (b) protect against any anticipated threats or hazards to the security or integrity of such personally identifiable information; (c) protect against unauthorized access to or use of such personally identifiable information that could result in substantial harm or inconvenience to any individual; and (d) protect against unauthorized access to or use of such personally identifiable information in connection with its disposal. Each Party will respond promptly to remedy any known security breach involving the personally identifiable information provided by you and/or Client under this Agreement and shall promptly inform the other Parties of such breaches.
4. CPT Obligations. Provided that Client complies with all provisions of Section "Client Obligations", CPT will (i) maintain appropriate safeguards for the protection of Client Data, including regular back-ups, security and incident response protocols, and (ii) not access or disclose Client Data except (A) as compelled by law, (B) to prevent or address service or technical issues, (C) in accordance with this Agreement or the provisions of the Settlement Agreement, or (D) if otherwise permitted by Client.
5. Mutual Obligations.
- a) Resources. Each party agrees to: (i) provide the resources reasonably necessary to enable the performance of the Services; (ii) manage its project staffing, milestones, and attendance at status meetings; and (iii) ensure completion of its project deliverables and active participation during all phases of a Service project. The parties acknowledge that failure to cooperate during a Service project may delay delivery of the Service.

If there is a delay, the party experiencing the delay will notify the other party as soon as reasonably practicable, and representatives of each party will meet to discuss the reason for the delay and applicable consequences. Changes beyond the scope of an Order and/or a party's delay in performing its obligations may require an amended Order.

- b) **Incident Notification.** Each party will promptly inform the other parties in the event of a breach of Client Data in their possession and shall utilize best efforts to assist the other parties to mitigate the effects of such incident.
6. **Qualified Settlement Fund Account.** At Client's request, CPT shall be authorized to establish one or more bank accounts at an Approved Bank. The amounts held at the Approved Bank under this Agreement are at the sole risk of Client. Without limiting the generality of the foregoing, CPT shall have no responsibility or liability for any diminution of the funds that may result from the deposit thereof at the Approved Bank, including deposit losses, credit losses, or other claims made against the Approved Bank. It is acknowledged and agreed that CPT has acted reasonably and prudently in depositing funds at an Approved Bank, and CPT is not required to conduct diligence or make any further inquiries regarding such Approved Bank.
7. **Fees and Payment.** Pricing stated within the proposal is good for 90 Days. All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the Client data and /or notice documents. Client will be invoiced for any remaining fees according to the applicable Order. Pricing stated within any proposal from CPT to Client is for illustrative purposes only and is only binding upon an Order executed by CPT and Client. Payment of fees will be due within 30 days after the date of the invoice, except where this Agreement expressly prescribes other payment dates. All fees set forth in an Order are in U.S. dollars, must be paid in U.S. dollars, and are exclusive of taxes and applicable transaction processing fees. Late payments hereunder will incur a late charge of 1.5% (or the highest rate allowable by law, whichever is lower) per month on the outstanding balance from the date due until the date of actual payment. In addition, Services are subject to suspension for failure to timely remit payment therefor. If travel is required to effect Services, Client shall reimburse CPT for pre-approved, reasonable expenses arising from and/or relating to such travel, including, but not limited to, airfare, lodging, meals, and ground transportation.
8. **Term and Termination.**
- a) **Term.** The Term is set forth in the Order. The Agreement may be renewed by mutual written agreement of the parties.
- b) **Termination for Cause.** Either party may immediately terminate this Agreement if the other party materially breaches its obligations hereunder, and, where capable of remedy, such breach has not been materially cured within forty-five (45) days of the breaching party's receipt of written notice describing the breach in reasonable detail.
- c) **Bankruptcy Events.** A party may immediately terminate this Agreement if the other party: (i) has a receiver appointed over it or over any part of its undertakings or assets; (ii) passes a resolution for winding up (other than for a bona fide scheme of solvent amalgamation or reconstruction), or a court of competent jurisdiction makes an order to that effect and such order is not discharged or stayed within ninety (90) days; or (iii) makes a general assignment for the benefit of its creditors.
- d) **Effect of Termination.** Immediately following termination of this Agreement, upon Client's written request, Client may retrieve Client Data via Client's secure FTP site in the same format in which the Client Data was originally inputted into the Software, at no additional charge. Alternatively, Client Data can be returned in a mutually agreed format at a scope and price to be agreed. CPT will maintain a copy of Client Data and Client Content for no more than four (4) years following the date of the final check cashing deadline for Class Members under the Settlement Agreement, after which time any Client Data and Client Content not retrieved will be destroyed.
- e) **Final Payment.** If Client terminates this Agreement due to Section "Termination", Client shall pay CPT all fees owed through the termination date. If CPT terminates the Agreement in accordance with Section "Termination," Client shall pay CPT all fees invoiced through the termination date, plus all fees remaining to be invoiced during the Term, less any costs CPT would have incurred had the Agreement not been terminated.

Confidentiality. Each of the parties agrees: (i) not to disclose any Confidential Information to any third parties except as mandated by law and except to those subcontractors of CPT providing Products hereunder who agree to be bound by confidentiality obligations no less stringent than those set forth in this Agreement; (ii) not to use any Confidential Information for any purposes except carrying out such party's rights and responsibilities under this Agreement; and (iii) to keep the Confidential Information confidential using the same degree of care such party uses to protect its own confidential information; provided, however, that such party shall use at least reasonable care. These obligations shall survive termination of this Agreement.

- a) **Compelled Disclosure.** If receiving party is compelled to disclose any Confidential Information by judicial or administrative process or by other requirements of law, such party shall (i) promptly notify the other party, (ii) reasonably cooperate with the other party in such party's efforts to prevent or limit such compelled disclosure and/or obtain confidential treatment of the items requested to be disclosed, and (iii) shall disclose only that portion of such information which each party is advised by its counsel in writing is legally required to be disclosed.
- b) **Remedies.** If either party breaches any of its obligations with respect to confidentiality or the unauthorized use of Confidential Information hereunder, the other party shall be entitled to seek equitable relief to protect its interest therein, including but not limited to, injunctive relief, as well as money damages.
10. **Intellectual Property.** As between the parties, CPT will and does retain all right, title and interest (including, without limitation, all Intellectual Property Rights) in and to the Products. Client retains all ownership rights to Client Data.
11. **Indemnification.** Client agrees to indemnify, defend, and hold harmless CPT, its Affiliates, and the respective officer, directors, consultants, employees, and agents of each (collectively, Covered CPT Parties") from and against any and all third party claims and causes of action, as well as related losses, liabilities, judgments, awards, settlements, damages, expenses and costs (including reasonable attorney's fees and related court costs and expenses) (collectively, "Damages") incurred or suffered by CPT which directly relate to or directly arise out of (i) Client's breach of this Agreement; (ii) CPT's performance of Services hereunder; (iii) the processing and/or handling of any payment by CPT; (iv) any content, instructions, information or Client Data provided by Client to CPT in connection with the Services provided by CPT hereunder. The foregoing provisions of this section shall not apply to the extent the Damages relate to or arise out of CPT's willful misconduct. To obtain indemnification, indemnitee shall: (i) give written notice of any claim promptly to indemnitor; (ii) give indemnitor, at indemnitor's option, sole control of the defense and settlement of such claim, provided that indemnitor may not, without the prior consent of indemnitee (not to be unreasonably withheld), settle any claim unless it unconditionally releases indemnitee of all liability; (iii) provide to indemnitor all available information and assistance; and (iv) not take any action that might compromise or settle such claim.
12. **Warranties.** Each party represents and warrants to the other party that, as of the date hereof: (i) it has full power and authority to execute and deliver the Agreement; (ii) the Agreement has been duly authorized and executed by an appropriate employee of such party; (iii) the Agreement is a legally valid and binding obligation of such party; and (iv) its execution, delivery and/or performance of the Agreement does not conflict with any agreement, understanding or document to which it is a party. CPT WARRANTS THAT ANY AND ALL SERVICES PROVIDED BY IT HEREUNDER SHALL BE PERFORMED IN A PROFESSIONAL MANNER CONSISTENT WITH PREVAILING INDUSTRY STANDARDS. TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, CPT DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, STATUTORY OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, NON-INFRINGEMENT AND ANY WARRANTIES ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE OR TRADE PRACTICE.
13. **Liability.**
- a) **Liability Cap.** EXCEPT FOR A PARTY'S WILLFUL MISCONDUCT, EACH PARTY'S MAXIMUM AGGREGATE LIABILITY ARISING OUT OF OR RELATING TO THIS AGREEMENT, REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, WILL BE LIMITED TO THE TOTAL CLAIMS ADMINISTRATOR FEES PAID OR PAYABLE BY CLIENT TO CPT HEREUNDER. THE EXISTENCE OF MORE THAN ONE CLAIM SHALL NOT EXPAND SUCH LIMIT. THE PARTIES ACKNOWLEDGE THAT THE FEES AGREED UPON BETWEEN CLIENT AND CPT ARE BASED IN PART ON THESE LIMITATIONS, AND THAT THESE LIMITATIONS WILL APPLY NOTWITHSTANDING ANY FAILURE OF ANY ESSENTIAL PURPOSE OF ANY LIMITED REMEDY. THE FOREGOING LIMITATION SHALL NOT APPLY TO A PARTY'S PAYMENT OBLIGATIONS UNDER THE AGREEMENT.
- b) **Exclusion of Consequential Damages.** NEITHER PARTY WILL BE LIABLE FOR LOST PROFITS, LOST REVENUE, LOST BUSINESS OPPORTUNITIES, LOSS OF DATA, INTERRUPTION OF BUSINESS, OR ANY OTHER INDIRECT, SPECIAL, PUNITIVE, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF OR RELATING TO THIS AGREEMENT, REGARDLESS OF THE THEORY OF LIABILITY, EVEN IF IT HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.
14. **Communications.** CPT may list Client's name and logo alongside CPT's other clients on the CPT website and in marketing materials, unless and until Client revokes such permission. CPT may also list the Case name and/or number, and certain Qualified Settlement Fund information, on the CPT website and in marketing materials, unless stated otherwise in the Settlement Agreement.

15. Miscellaneous Provisions.

- a) Governing Law; Jurisdiction. This Agreement will be governed by and construed in accordance with the laws of the State of California and the federal laws of the United States of America, without regard to conflict of law principles. CPT and Client agree that any suit, action or proceeding arising out of, or with respect to, this Agreement or any judgment entered by any court in respect thereof shall be brought exclusively in the state or federal courts of the State of California located in the County of Orange, and each of CPT and Client hereby irrevocably accepts the exclusive personal jurisdiction and venue of those courts for the purpose of any suit, action or proceeding.
- b) Force Majeure. Neither party will be liable for any failure or delay in its performance under this Agreement due to any cause beyond its reasonable control, including without limitation acts of war, acts of God, earthquake, flood, weather conditions, embargo, riot, epidemic, acts of terrorism, acts or omissions of vendors or suppliers, equipment failures, sabotage, labor shortage or dispute, governmental act, failure of the Internet or other acts beyond such party's reasonable control, provided that the delayed party: (i) gives the other party prompt notice of such cause; and (ii) uses reasonable commercial efforts to correct promptly such failure or delay in performance.
- c) Counterparts. This Agreement may be executed in any number of counterparts and electronically, each of which shall be an original but all of which together shall constitute one and the same instrument.
- d) Entire Agreement. This Agreement contains the entire understanding of the parties in respect of its subject matter and supersedes all prior agreements and understandings (oral or written) between the parties with respect to such subject matter. The schedules and exhibits hereto constitute a part hereof as though set forth in full herein.
- e) Modifications. Any modification, amendment, or addendum to this Agreement must be in writing and signed by both parties.
- f) Assignment. Neither party may assign this Agreement or any of its rights, obligations, or benefits hereunder, by operation of law or otherwise, without the other party's prior written consent; provided, however, either party, without the consent of the other party, may assign this Agreement to an Affiliate or to a successor (whether direct or indirect, by operation of law, and/or by way of purchase, merger, consolidation or otherwise) to all or substantially all of the business or assets of such party, where the responsibilities or obligations of the other party are not increased by such assignment and the rights and remedies available to the other party are not adversely affected by such assignment. Subject to that restriction, this Agreement will be binding on, inure to the benefit of, and be enforceable against the parties and their respective successors and permitted assigns.
- g) No Third-Party Beneficiaries. The representations, warranties, and other terms contained herein are for the sole benefit of the parties hereto and their respective successors and permitted assigns and shall not be construed as conferring any rights on any other persons.
- h) Statistical Data. Without limiting the confidentiality rights and Intellectual Property Rights protections set forth in this

Agreement, CPT has the perpetual right to use aggregated, anonymized, and statistical data ("Statistical Data") derived from the operation of the Software, and nothing herein shall be construed as prohibiting CPT from utilizing the Statistical Data for business and/or operating purposes, provided that CPT does not share with any third-party Statistical Data which reveals the identity of Client, Client's Class Members, or Client's Confidential Information.

- i) Export Controls. Client understands that the use of CPT's Products is subject to U.S. export controls and trade and economic sanctions laws and agrees to comply with all such applicable laws and regulations, including the Export Administration Regulations maintained by the U.S. Department of Commerce and the trade and economic sanctions maintained by the Treasury Department's Office of Foreign Assets Control.
- j) Severability. If any provision of this Agreement is held by a court or arbitrator of competent jurisdiction to be contrary to law, such provision shall be changed by the court or by the arbitrator and interpreted so as to best accomplish the objectives of the original provision to the fullest extent allowed by law, and the remaining provisions of this Agreement shall remain in full force and effect.
- k) Notices. Any notice or communication required or permitted to be given hereunder may be delivered by hand, deposited with an overnight courier, sent by electronic delivery, or mailed by registered or certified mail, return receipt requested and postage prepaid to the address for the other party first written above or at such other address as may hereafter be furnished in writing by either party hereto to the other party. Such notice will be deemed to have been given as of the date it is delivered, if by personal delivery; the next business day, if deposited with an overnight courier; upon receipt of confirmation of electronic delivery (if followed up by such registered or certified mail); and five days after being so mailed.
- l) Independent Contractors. Client and CPT are independent contractors, and nothing in this Agreement shall create any partnership, joint venture, agency, franchise, sales representative or employment relationship between Client and CPT. Each party understands that it does not have authority to make or accept any offers or make any representations on behalf of the other. Neither party may make any statement that would contradict anything in this section.
- m) Subcontractors. CPT shall notify Client of its use of any subcontractors to perform Client-specific Services. CPT shall be responsible for its subcontractors' performance of Services under this Agreement.
- n) Headings. The headings of the sections of this Agreement are for convenience only, do not form a part hereof, and in no way limit, define, describe, modify, interpret, or construe its meaning, scope or intent.
- o) Waiver. No failure or delay on the part of either party in exercising any right, power or remedy under this Agreement shall operate as a waiver, nor shall any single or partial exercise of any such right, power or remedy preclude any other or further exercise or the exercise of any other right, power, or remedy.
- p) Survival. Sections of the Agreement intended by their nature and content to survive termination of the Agreement shall so survive.

Exhibit No. 3

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND
HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Le et al. v. M4D, LLC

(Orange County Superior Court, Case No. 30-2021-001182977-CU-OE-CXC)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against M4D, LLC (“Defendant” or “M4D”) for alleged wage and hour violations. The Action was settled by an employee of M4D, Kevin Lam (“Plaintiff”), and seeks payment of: (1) back wages and penalties for a class of individuals who worked for M4D as nonexempt employees in California during the Class Period (February 5, 2017 to August 28, 2022) (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all individuals who worked for M4D as nonexempt employees in California during the PAGA Period (February 5, 2020 to August 28, 2022) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring M4D to fund Individual Class Payments; and (2) a PAGA Settlement requiring M4D to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on M4D’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$_____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$_____**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to M4D’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on M4D’s records showing that **you worked _____ workweeks** during the Class Period and **you worked _____ workweeks** during the PAGA Period. Workweeks are based on hire date and, where applicable, re-hire date(s), last date(s) worked, and date(s) of any transition between nonexempt and exempt status. If you believe that you worked more workweeks as a nonexempt employee during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires M4D to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against M4D.

If you worked for M4D as a nonexempt employee in California during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against M4D.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against M4D, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

M4D will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against M4D that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is _____	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. M4D must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by _____	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the _____ Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on _____. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by _____	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked during the Class Period and how many Pay Periods you worked during the PAGA Period, respectively, as a nonexempt employee in California. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to M4D’s records are stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by _____. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is an employee of M4D. The Action accuses M4D of violating California labor laws by failing to pay all required overtime wages, pay minimum wages, pay wages due upon termination or resignation, provide meal periods or compensation in lieu thereof, provide rest breaks or compensation in lieu thereof, and provide accurate itemized wage statements, as well as engaging in unfair competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Michael A. Gould and Arin A. Zeif of the Gould Law Firm (“Class Counsel.”)

M4D strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether M4D or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and M4D hired an experienced retired judge in an effort to resolve the Action by negotiating and to end the case by agreement (settle the case) rather than

continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and M4D have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, M4D does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) M4D has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. M4D Will Pay \$750,000.00 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement”)
M4D has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, M4D will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$250,000.00 (33.33%), unless escalated pursuant to the Settlement Agreement, to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$12,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award to Plaintiff Kevin Lam for working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$8,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

- D. Up to \$25,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and M4D are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. M4D will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and M4D have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than _____, that you wish to opt-out. You must notify the Administrator by sending a written and signed Request for Exclusion by the _____ Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., “Non-Participating Class Members”) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against M4D.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA

claims against M4D based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and M4, have agreed that, in either case, the Settlement will be void: M4D will not pay any money and Class Members will not release any claims against M4D.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and M4D has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against M4D or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all class claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts contained in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action, or that could have arisen out of the allegations in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action, for the duration of the Class Period, including, e.g., any and all claims involving: (1) any alleged failure to pay overtime wages; (2) any alleged failure to pay minimum wages; (3) any alleged failure to provide compliant meal periods, or compensation in lieu thereof; (4) any alleged failure to provide compliant rest periods, or compensation in lieu thereof; (5) any alleged failure to pay wages due upon termination or resignation; (6) any alleged failure to provide compliant wage statements; and (7) any alleged unlawful, unfair, or fraudulent business acts or practices under California Business and Professions Code sections 17200, *et seq.* arising out of the Labor Code and Industrial Welfare Commission (“IWC”) Wage Order violations referenced in the Operative Complaint. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment benefits, insurance benefits, disability benefits, social security benefits, workers’ compensation benefits, or claims based on facts occurring outside the Class

Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and M4D has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against M4D, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against M4D or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts contained in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action and in the PAGA Notices filed with the LWDA on February 5, 2021 and August 17, 2022, or that could have arisen out of the allegations in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action and in the PAGA Notices filed with the LWDA on February 5, 2021 and August 17, 2022, for the duration of the PAGA Period, including, e.g., any and all claims for PAGA penalties pursuant to Labor Code sections 210, 226.3, 558, 1174.5, 1197.1, and 2699 in connection with: (1) any alleged failure to pay overtime wages; (2) any alleged failure to pay minimum wages; (3) any alleged failure to provide compliant meal periods, or compensation in lieu thereof; (4) any alleged failure to provide compliant rest periods, or compensation in lieu thereof; (5) any alleged failure to pay wages due upon termination or resignation; and (6) any alleged failure to provide compliant wage statements.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods (bi-weekly) you worked during the PAGA Period as a nonexempt employee in California, as recorded in M4D's records, are stated in the first page of this Notice. You have until _____ to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail or email. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept M4D's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on M4D's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will initially resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and M4D's Counsel, which will then be submitted to the Court for a final ruling at the final approval hearing. ~~The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.~~

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Le et al. v. M4D, LLC*, Case No. 30-2021-001182977-CU-OE-CXC, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of her social security number for verification purposes). Your request to opt out and be excluded from the Settlement must be submitted to the Administrator by US mail to be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by

_____, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information. Any issues regarding the authenticity of an Exclusion Request shall be initially

resolved by the Settlement Administrator and thereafter submitted to the Court for a final decision at the final approval hearing.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. **The deadline for sending written objections to the Administrator is_____.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Le et al. v. M4D, LLC*, Case No. 30-2021-001182977-CU-OE-CXC, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for M4D, and sign the objection. Your objection to the Settlement must be submitted to the Administrator by US mail to be valid. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 1, 2024 —at 2:00 p.m. (time) in Department CX104 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

To obtain additional information or write a statement in favor of the settlement, you can telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorneys: Michael Gould and Aarin A. Zeif

Email Address: Aarin@wageandhourlaw.com

Name of Firm: The Gould Law Firm

Mailing Address: 161 Fashion Lane, Suite 207, Tustin, Ca 92780

Telephone: 714-669-2850

Settlement Administrator:

Name of Company

Email Address:

Mailing Address:

Telephone:

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

Exhibit No. 4

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND
HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Le et al. v. M4D, LLC

(Orange County Superior Court, Case No. 30-2021-001182977-CU-OE-CXC)

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against M4D, LLC (“Defendant” or “M4D”) for alleged wage and hour violations. The Action was settled by an employee of M4D, Kevin Lam (“Plaintiff”), and seeks payment of: (1) back wages and penalties for a class of individuals who worked for M4D as nonexempt employees in California during the Class Period (February 5, 2017 to August 28, 2022) (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all individuals who worked for M4D as nonexempt employees in California during the PAGA Period (February 5, 2020 to August 28, 2022) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring M4D to fund Individual Class Payments; and (2) a PAGA Settlement requiring M4D to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on M4D’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$_____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$_____**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to M4D’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on M4D’s records showing that **you worked _____ workweeks** during the Class Period and **you worked _____ workweeks** during the PAGA Period. Workweeks are based on hire date and, where applicable, re-hire date(s), last date(s) worked, and date(s) of any transition between nonexempt and exempt status. If you believe that you worked more workweeks as a nonexempt employee during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires M4D to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against M4D.

If you worked for M4D as a nonexempt employee in California during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against M4D.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against M4D, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

M4D will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against M4D that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is _____	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. M4D must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by _____	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the _____ Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on _____. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by _____	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Workweeks you worked during the Class Period and how many Pay Periods you worked during the PAGA Period, respectively, as a nonexempt employee in California. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to M4D’s records are stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by _____. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is an employee of M4D. The Action accuses M4D of violating California labor laws by failing to pay all required overtime wages, pay minimum wages, pay wages due upon termination or resignation, provide meal periods or compensation in lieu thereof, provide rest breaks or compensation in lieu thereof, and provide accurate itemized wage statements, as well as engaging in unfair competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Michael A. Gould and Arin A. Zeif of the Gould Law Firm (“Class Counsel.”)

M4D strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether M4D or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and M4D hired an experienced retired judge in an effort to resolve the Action by negotiating and to end the case by agreement (settle the case) rather than

continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and M4D have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, M4D does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) M4D has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. M4D Will Pay \$750,000.00 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement”)
M4D has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, M4D will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$250,000.00 (33.33%), unless escalated pursuant to the Settlement Agreement, to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$12,500.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award to Plaintiff Kevin Lam for working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$8,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

- D. Up to \$25,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and M4D are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. M4D will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and M4D have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than _____, that you wish to opt-out. You must notify the Administrator by sending a written and signed Request for Exclusion by the _____ Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., “Non-Participating Class Members”) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against M4D.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA

claims against M4D based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and M4, have agreed that, in either case, the Settlement will be void: M4D will not pay any money and Class Members will not release any claims against M4D.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and M4D has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against M4D or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all class claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts contained in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action, or that could have arisen out of the allegations in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action, for the duration of the Class Period, including, e.g., any and all claims involving: (1) any alleged failure to pay overtime wages; (2) any alleged failure to pay minimum wages; (3) any alleged failure to provide compliant meal periods, or compensation in lieu thereof; (4) any alleged failure to provide compliant rest periods, or compensation in lieu thereof; (5) any alleged failure to pay wages due upon termination or resignation; (6) any alleged failure to provide compliant wage statements; and (7) any alleged unlawful, unfair, or fraudulent business acts or practices under California Business and Professions Code sections 17200, *et seq.* arising out of the Labor Code and Industrial Welfare Commission (“IWC”) Wage Order violations referenced in the Operative Complaint. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment benefits, insurance benefits, disability benefits, social security benefits, workers’ compensation benefits, or claims based on facts occurring outside the Class

Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and M4D has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against M4D, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against M4D or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts contained in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action and in the PAGA Notices filed with the LWDA on February 5, 2021 and August 17, 2022, or that could have arisen out of the allegations in the First Amended Class and PAGA Representative Action Complaint in the Action and in the PAGA Notices filed with the LWDA on February 5, 2021 and August 17, 2022, for the duration of the PAGA Period, including, e.g., any and all claims for PAGA penalties pursuant to Labor Code sections 210, 226.3, 558, 1174.5, 1197.1, and 2699 in connection with: (1) any alleged failure to pay overtime wages; (2) any alleged failure to pay minimum wages; (3) any alleged failure to provide compliant meal periods, or compensation in lieu thereof; (4) any alleged failure to provide compliant rest periods, or compensation in lieu thereof; (5) any alleged failure to pay wages due upon termination or resignation; and (6) any alleged failure to provide compliant wage statements.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods (bi-weekly) you worked during the PAGA Period as a nonexempt employee in California, as recorded in M4D's records, are stated in the first page of this Notice. You have until _____ to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail or email. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept M4D's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on M4D's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will initially resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and M4D's Counsel, which will then be submitted to the Court for a final ruling at the final approval hearing.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Le et al. v. M4D, LLC*, Case No. 30-2021-001182977-CU-OE-CXC, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of her social security number for verification purposes). Your request to opt out and be excluded from the Settlement must be submitted to the Administrator by US mail to be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by _____, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information. Any issues regarding the authenticity of an Exclusion Request shall be initially resolved by the Settlement Administrator and thereafter submitted to the Court for a final decision at the final approval hearing.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. **The deadline for sending written objections to the Administrator is _____.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Le et al. v. M4D, LLC*, Case No. 30-2021-001182977-CU-OE-CXC, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for M4D, and sign the objection. Your objection to the Settlement must be submitted to the Administrator by US mail to be valid. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 1, 2024 at 2:00 p.m. in Department CX104 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

To obtain additional information or write a statement in favor of the settlement, you can telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorneys: Michael Gould and Aarin A. Zeif

Email Address: Aarin@wageandhourlaw.com

Name of Firm: The Gould Law Firm

Mailing Address: 161 Fashion Lane, Suite 207, Tustin, Ca 92780

Telephone: 714-669-2850

Settlement Administrator:

Name of Company

Email Address:

Mailing Address:

Telephone:

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

Exhibit No. 5

THÔNG BÁO VỀ PHÊ CHUẨN CỦA TÒA ÁN VỀ THỎA THUẬN DÀN XẾP VỤ VIỆC
TẬP THỂ VÀ THỎA THUẬN PAGA VÀ PHIÊN ĐIỀU TRẦN PHÊ CHUẨN CUỐI CÙNG
CỦA TÒA ÁN

Le et al. v. M4D, LLC

(Tòa Thượng Thẩm Quận Cam, Vụ kiện số 30-2021-001182977-CU-OE-CXC)

***Tòa Thượng Thẩm Tiểu Bang California đã phê chuẩn Thông báo này. Vui lòng đọc kỹ!
Đây không phải là thư rác, quảng cáo hoặc lời mời chào của luật sư. Bạn không bị kiện.***

Bạn có thể đủ điều kiện nhận thanh toán từ vụ kiện của tập thể nhân viên (“Vụ kiện”) chống lại M4D, LLC (“Bị cáo” hoặc “M4D”) vì bị cáo buộc về các vi phạm liên quan đến tiền lương và giờ làm việc. Vụ kiện đã được dàn xếp bởi ông Kevin Lam, nhân viên của M4D, (“Nguyên đơn”) và yêu cầu các khoản thanh toán cho: (1) thanh toán bồi thường tiền lương và các khoản phạt cho tập thể các cá nhân đã làm việc cho M4D với tư cách là nhân viên không được miễn thuế ở California trong Giai đoạn Khởi kiện (Ngày 5 tháng 2 năm 2017 đến ngày 28 tháng 8 năm 2022) (“Thành viên Tập Thể”); và (2) các hình phạt theo Đạo luật Chung về Luật Sư Tư Nhân California (“PAGA”) đối với tất cả các cá nhân làm việc cho M4D với tư cách là nhân viên không được miễn thuế ở California trong Giai đoạn PAGA (ngày 5 tháng 2 năm 2020 đến ngày 28 tháng 8 năm 2022) (“Nhân viên bị thiệt hại”).

Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất bao gồm hai phần chính: (1) Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể yêu cầu M4D thanh toán cho các khoản Thanh toán Vụ Kiện Tập thể cho Cá nhân; và (2) Thỏa thuận PAGA yêu cầu M4D thanh toán cho các khoản Thanh toán PAGA cho Cá nhân và thanh toán tiền phạt cho Cơ quan Phát triển Người Lao động và Lực lượng Lao động California (“LWDA”).

Dựa trên hồ sơ của M4D và các giả định hiện tại của Các bên, Khoản **Thanh toán Vụ Kiện Tập thể cho Cá nhân của bạn được ước tính là \$ _____** (với khoản khấu trừ ít hơn) và **Thanh toán PAGA cho cá nhân bạn được ước tính là \$ _____**. Số tiền thực tế bạn có thể nhận được sẽ khác và sẽ phụ thuộc vào một số yếu tố. (Nếu không có số tiền nào được nêu cho khoản Thanh toán PAGA cho cá nhân bạn thì nghĩa là theo hồ sơ ghi nhận bởi M4D, bạn không đủ điều kiện nhận khoản Thanh toán PAGA cho cá nhân theo Thỏa thuận Dàn xếp vì bạn đã không làm việc trong Giai đoạn PAGA.)

Những ước tính trên được dựa trên hồ sơ của M4D cho thấy rằng **bạn đã làm việc trong _____ tuần làm việc** trong Giai đoạn Khởi kiện và **bạn đã làm việc _____ tuần làm việc** trong Giai đoạn PAGA. Tuần làm việc được tính dựa trên ngày được thuê và, nếu có, (các) ngày thuê lại, (các) ngày làm việc cuối cùng và (các) ngày chuyển đổi giữa trạng thái không được miễn thuế và được miễn thuế. Nếu bạn tin rằng bạn đã có nhiều tuần làm việc hơn với tư cách là nhân viên không được miễn thuế trong cả hai khoảng thời gian được nêu trên, bạn có thể gửi khiếu nại trước ngày hết hạn. Xem Mục 4 của Thông báo này.

Tòa án đã phê chuẩn sơ bộ Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất và phê chuẩn Thông báo này. Tòa án vẫn chưa quyết định có đưa ra phê chuẩn cuối cùng hay không. Quyền lợi hợp pháp của bạn sẽ bị ảnh hưởng dù bạn có bất kỳ hành động nào hay không. Vui lòng đọc kỹ Thông báo này. Bạn sẽ được coi là đã đọc kỹ và hiểu thông báo này. Tại Phiên điều trần phê chuẩn

cuối cùng, Tòa án sẽ quyết định xem đưa ra có phê chuẩn cuối cùng cho Thỏa thuận Dàn xếp này hay không và quyết định số tiền sẽ được trả cho Nguyên đơn và Luật sư của Nguyên đơn (“Luật sư của Tập thể”) trong Thỏa thuận Dàn xếp này. Tòa án cũng sẽ quyết định xem có nên đưa ra phán quyết yêu cầu M4D thực hiện thanh toán theo Thỏa thuận Dàn xếp này hay không và yêu cầu Thành viên của Tập thể và Nhân viên bị thiệt hại từ bỏ quyền của mình để khiếu nại liên quan đến một vài điều nhất định chống lại M4D.

Nếu bạn đã làm việc cho M4D với tư cách là nhân viên không được miễn thuế ở California trong Giai đoạn Khởi kiện và/hoặc Giai đoạn PAGA, bạn có hai lựa chọn cơ bản tuân theo Thỏa thuận Dàn xếp này:

- (1) **Không làm gì cả.** Bạn không phải làm bất cứ điều gì để tham gia vào Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất và bạn đủ điều kiện nhận đủ khoản Thanh toán Vụ Kiện Tập Thể cho cá nhân và/hoặc Thanh toán PAGA cho cá nhân. Tuy nhiên, với tư cách là Thành viên Tập thể có tham gia, bạn sẽ từ bỏ quyền yêu cầu bồi thường liên quan đến tiền lương trong Giai đoạn Khởi kiện và yêu cầu được thanh toán khoản tiền phạt trong Giai đoạn PAGA chống lại M4D.
- (2) **Loại trừ khỏi Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể.** Bạn có thể tự loại mình khỏi Thỏa thuận Dàn xếp Tập thể (không tham gia) bằng cách gửi Yêu cầu được Loại trừ bằng văn bản hoặc thông báo cho Quản trị viên bằng văn bản. Nếu bạn chọn tự loại trừ khỏi Thỏa thuận Dàn xếp này, bạn sẽ không nhận được khoản Thanh toán Vụ Kiện Tập Thể cho Cá nhân. Tuy nhiên, bạn sẽ được bảo toàn quyền gửi các yêu cầu khiếu nại cá nhân liên quan đến tiền lương trong Giai đoạn Vụ kiện Tập thể chống lại M4D và nếu bạn là Nhân viên bị thiệt hại, bạn vẫn đủ điều kiện nhận Thanh toán PAGA cho Cá nhân. Bạn không thể tự loại trừ ra khỏi phần PAGA của Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất.

M4D sẽ không trả đũa bạn vì bất kỳ hành động nào bạn thực hiện liên quan đến Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất.

TÓM TẮT CÁC QUYỀN HỢP PHÁP VÀ CÁC LỰA CHỌN CỦA BẠN TRONG THỎA THUẬN DÀN XẾP NÀY

Bạn không cần phải làm bất cứ điều gì để tham gia vào Thỏa thuận Dàn xếp này	Nếu bạn không làm gì, bạn sẽ là Thành viên Tập thể có tham gia, đủ điều kiện nhận khoản Thanh toán Vụ Kiện Tập thể cho Cá nhân và Thanh toán PAGA dành cho Cá nhân (nếu có). Đổi lại, bạn sẽ từ bỏ quyền gửi các khiếu nại liên quan tới tiền lương chống lại M4D được đề cập trong Thỏa thuận Dàn xếp này (Khiếu nại được Từ bỏ).
---	--

Bạn có thể chọn tự loại trừ khỏi Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể này nhưng không thể tự loại trừ mình ra khỏi Thỏa thuận Dàn xếp PAGA này Hạn để nộp yêu cầu tự loại trừ là _____	Nếu bạn không muốn tham gia đầy đủ vào Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất, bạn có thể tự loại trừ mình ra khỏi Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể bằng cách gửi cho Quản trị viên một văn bản Yêu cầu được Loại trừ. Sau khi bị loại trừ, bạn sẽ là Thành viên Tập thể không tham gia và không còn đủ điều kiện nhận khoản Thanh toán Dàn xếp Vụ kiện Tập thể cho Cá nhân nữa. Các Thành viên Tập thể không tham gia không thể phản đối bất kỳ phần nào của Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất. Xem Mục 6 của Thông báo này. Bạn không thể tự loại trừ mình ra khỏi phần PAGA của Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất. M4D phải thanh toán các khoản Thanh toán PAGA cho Cá nhân cho tất cả Nhân viên bị thiệt hại và Nhân viên bị thiệt hại phải từ bỏ quyền yêu cầu khiếu nại các Khiếu nại được Từ bỏ (định nghĩa bên dưới).
Các Thành viên Vụ Kiện Tập thể có tham gia có thể phản đối Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể nhưng không thể phản đối Thỏa thuận Dàn xếp PAGA Phản đối bằng văn bản phải được gửi trước	Tất cả các Thành viên của Tập thể không chọn tự loại trừ (“Thành viên Tập thể có tham gia”) có thể phản đối bất kỳ điều khoản nào của Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất. Quyết định cuối cùng của Tòa án về việc có phê chuẩn Thỏa thuận Dàn xếp này hay không sẽ bao gồm việc xác định số tiền sẽ được trả cho Luật sư của Tập thể và Nguyên đơn, những người theo đuổi Vụ kiện thay mặt cho Tập thể. Bạn có thể phản đối số tiền mà Luật sư của Tập thể hoặc Nguyên đơn yêu cầu nếu bạn cho rằng chúng là không hợp lý. Xem Mục 7 của Thông báo này.
Bạn có thể tham gia Phiên điều trần phê chuẩn cuối cùng	Phiên điều trần phê chuẩn cuối cùng của Tòa án dự kiến sẽ diễn ra vào ngày _____. Bạn không cần phải tham dự nhưng bạn có quyền trình diện (hoặc thuê luật sư thay mặt với chi phí do bạn tự chịu), một cách trực tiếp, qua điện thoại hoặc bằng cách sử dụng nền tảng trình diện ảo của Tòa án. Các Thành viên Tập thể có tham gia có thể phản đối Thỏa thuận Dàn xếp này bằng lời nói tại Phiên điều trần phê chuẩn cuối cùng. Xem Mục 8 để biết Thông Báo này.
Bạn có thể khiếu nại cách tính toán Tuần làm việc/Giai đoạn nhận lương của mình Khiếu nại bằng văn bản phải được gửi trước	Số tiền của khoản Thanh toán Dàn xếp Vụ Kiện Tập thể dành cho cá nhân và Thanh toán PAGA (nếu có) tùy thuộc vào số Tuần làm việc bạn đã làm trong Giai đoạn Khởi kiện và số Kỳ lương bạn đã làm việc trong Giai đoạn PAGA tương ứng, với tư cách là nhân viên không được miễn thuế ở California. Số Tuần làm việc trong Giai đoạn Khởi kiện và số Kỳ lương thuộc Giai đoạn PAGA mà bạn đã làm việc được ghi nhận trong hồ sơ của M4D được nêu trên trang đầu tiên của Thông báo này. Nếu bạn không đồng ý với một trong hai con số này, bạn phải phản đối trước _____. Xem

	Mục 4 của Thông Báo này.
--	--------------------------

1. VỤ KIẾN NÀY LÀ VỀ GÌ?

Nguyên đơn là nhân viên của M4D. Vụ kiện cáo buộc M4D vi phạm luật lao động của California do không trả tất cả các khoản tiền lương làm thêm giờ bắt buộc, trả các khoản lương tối thiểu, trả các khoản tiền lương đến hạn khi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc từ chức, cung cấp thời gian ăn uống hoặc khoản bồi thường thay thế, cung cấp thời gian nghỉ giải lao hoặc khoản bồi thường thay thế và cung cấp báo cáo lương chính xác cho từng khoản tiền lương, cũng như tham gia vào sự cạnh tranh không lành mạnh. Dựa trên các khiếu nại tương tự, Nguyên đơn cũng đã đưa ra yêu cầu bồi thường về các hình phạt dân sự theo Đạo luật Chung về Luật sư Tư nhân California (Bộ luật Lao động §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Nguyên đơn được đại diện bởi các luật sư sau trong Vụ kiện: Michael A. Gould và Aarin A. Zeif của Gould Law Firm (“Luật sư của Tập thể.”)

M4D hoàn toàn phủ nhận việc vi phạm bất kỳ luật lệ nào hoặc không trả bất kỳ khoản lương nào và cho rằng họ tuân thủ tất cả các luật hiện hành.

2. VỤ KIẾN ĐƯỢC DÀN XẾP CÓ NGHĨA LÀ GÌ?

Cho đến nay, Tòa án vẫn chưa đưa ra phán quyết liệu tuyên bố của M4D hay Nguyên đơn là đúng về mặt giá trị. Trong khi đó, Nguyên đơn và M4D đã thuê một thẩm phán đã nghỉ hưu có kinh nghiệm nhằm nỗ lực giải quyết Vụ kiện bằng cách thương lượng và kết thúc vụ việc bằng thỏa thuận (dàn xếp vụ kiện) thay vì tiếp tục quá trình kiện tụng tốn kém và mất thời gian. Cuộc đàm phán đã thành công. Bằng việc ký một thỏa thuận dàn xếp dài hạn bằng văn bản (“Thỏa thuận”) và đồng thuận cùng nhau để yêu cầu Tòa án đưa ra phán quyết chấm dứt Vụ kiện và thực thi Thỏa thuận, Nguyên đơn và M4D đã thương lượng được một Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất tùy thuộc vào Phê chuẩn cuối cùng của Tòa án. Cả hai bên đều đồng ý rằng Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất là sự dung hòa các khiếu nại đang được đưa ra tranh chấp. Bằng việc đồng ý dàn xếp, M4D không thừa nhận bất kỳ hành vi vi phạm nào hoặc thừa nhận giá trị của bất kỳ khiếu nại nào.

Nguyên đơn và Luật sư của Tập thể hoàn toàn tin tưởng rằng Thỏa thuận Dàn xếp này là thỏa thuận có lợi cho bạn vì họ tin rằng: (1) M4D đã đồng ý thanh toán với một khoản tiền công bằng, hợp lý và đầy đủ tương ứng với mức độ của các khiếu nại cũng như những rủi ro và sự không chắc chắn của việc tiếp tục kiện tụng; và (2) Thỏa thuận Dàn xếp này là vì lợi ích tốt nhất của các Thành viên Tập thể và Nhân viên bị thiệt hại. Tòa án đã phê chuẩn sơ bộ Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất, được cho là phương pháp công bằng, hợp lý và đầy đủ, cho phép thông

qua Thông báo này và lên lịch cho một phiên điều trần để đi đến Phê chuẩn Cuối cùng.

3. NHỮNG ĐIỀU KHOẢN QUAN TRỌNG CỦA THỎA THUẬN DÀN XẾP NÀY LÀ GÌ?

1. M4D sẽ thanh toán \$750,000.00 dưới dạng Số tiền thanh toán gộp cho thoả thuận dàn xếp này ("Thanh toán Dàn xếp Gộp") M4D đã đồng ý gửi khoản Thanh toán gộp này vào tài khoản do Quản trị viên vụ Dàn xếp này kiểm soát. Quản trị viên sẽ sử dụng khoản Thanh toán Dàn xếp Gộp này để thanh toán các khoản Thanh toán Vụ Kiện Tập thể cho Cá nhân, Thanh toán PAGA cho Cá nhân, Thanh toán Dịch vụ Đại diện cho Tập thể, các phí và chi phí luật sư cho Luật sư của Tập thể, chi phí của Quản trị viên và các khoản phạt phải trả cho Cơ quan Phát triển Người lao động và Lực lượng lao động California ("LWDA"). Giả định Tòa án thông qua Phê chuẩn Cuối cùng, M4D sẽ thanh toán cho khoản Thanh toán gộp này không quá 14 ngày sau khi Phán quyết do Tòa án đưa ra trở thành cuối cùng. Phán quyết sẽ có giá trị cuối cùng vào ngày Tòa án đưa ra Phán quyết hoặc một ngày sau đó nếu các Thành viên Tập thể có Tham gia phản đối Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất hoặc Phán quyết bị kháng cáo.
2. Các khoản khấu trừ được tòa án phê chuẩn từ khoản Thanh toán Dàn xếp Gộp. Tại Phiên điều trần Phê chuẩn Cuối cùng, Nguyên đơn và/hoặc Luật sư của Tập thể sẽ yêu cầu Tòa án phê chuẩn các khoản khấu trừ sau đây từ khoản Thanh toán Dàn xếp Gộp, các khoản bên dưới sẽ được Tòa án quyết định tại Phiên điều trần Phê chuẩn Cuối cùng:
 - A. Tối đa \$250,000.00 (33.33%), trừ khi được tăng lên theo Thỏa thuận Dàn xếp, cho Luật sư của Tập thể liên quan tới phí luật sư và tối đa \$12,500.00 cho chi phí kiện tụng. Cho đến nay, Luật sư của Tập thể đã làm việc và phát sinh chi phí cho Vụ kiện mà chưa được thanh toán.
 - B. Tối đa \$10,000.00 ghi nhận cho Đại diện của Tập thể cho Nguyên đơn Kevin Lam vì đã làm việc với Luật sư của Tập thể và là Đại diện của Tập thể. Phần thưởng cho Đại diện của Tập thể sẽ là số tiền duy nhất mà Nguyên đơn sẽ nhận được ngoài khoản Thanh toán Thỏa thuận Dàn xếp Tập thể cho Cá nhân của Nguyên đơn và bất kỳ Khoản Thanh toán PAGA cho Cá nhân nào.
 - C. Tối đa \$8,000.00 cho Quản trị viên cho các hoạt động quản trị cho Thỏa thuận Dàn xếp này.
 - D. Tối đa \$25,000.00 cho các khoản Phạt PAGA, được phân bổ theo tỷ lệ là 75% cho khoản Thanh toán PAGA LWDA và 25% cho các khoản Thanh toán PAGA cho Cá nhân cho Nhân viên bị thiệt hại dựa trên Kỳ trả lương trong Giai đoạn PAGA của họ.

Các Thành viên Tập thể có tham gia có quyền phản đối bất kỳ khoản khấu trừ nào trong số này. Tòa án sẽ xem xét tất cả các phản đối.

3. Số tiền thanh toán thỏa thuận dàn xếp thực được phân bổ cho các Thành viên Tập thể. Sau khi thực hiện các khoản khấu trừ nêu trên với số tiền đã được Tòa án phê chuẩn, Quản trị viên sẽ phân bổ phần còn lại của khoản Thanh toán Dàn xếp Gộp ("Thanh toán Dàn xếp Thực") bằng cách thực hiện các khoản Thanh toán Thỏa thuận Dàn xếp Tập thể dành cho Cá nhân cho các Thành viên Tập thể có tham gia dựa trên số Tuần làm việc trong Giai đoạn Khởi kiện của họ.
4. Thuế phải trả cho các khoản Thanh toán cho các Thành viên Tập thể. Nguyên đơn và M4D đang yêu cầu Tòa án phê chuẩn việc phân bổ 20% của mỗi khoản Thanh toán Dàn xếp Vụ kiện Tập thể cho Cá nhân cho các khoản tiền lương chịu thuế ("Phần tiền lương") và 80% cho các khoản phạt và tiền lãi ("Phần không phải tiền lương"). Phần tiền lương có thể bị khấu trừ và sẽ được báo cáo theo Mẫu W-2 của IRS. M4D sẽ thanh toán riêng thuế liên quan đến tiền lương của người sử dụng lao động mà họ nợ trên Phần tiền lương. Các khoản thanh toán PAGA cá nhân được tính là tiền phạt thay vì tiền lương vì mục đích thuế. Quản trị viên sẽ báo cáo các khoản Thanh toán PAGA cho Cá nhân và các phần không phải tiền lương của các khoản Thanh toán Thỏa thuận Vụ kiện Tập thể cho Cá nhân trên Mẫu IRS 1099.

Mặc dù Nguyên đơn và M4D đã đồng ý với những phân bổ này nhưng không bên nào sẽ đưa ra lời khuyên cho bạn về việc khoản Thanh toán của bạn có phải chịu thuế hay không hoặc bạn có thể nợ bao nhiêu tiền thuế. Bạn có trách nhiệm thanh toán tất cả các loại thuế (bao gồm cả tiền phạt và tiền lãi từ các khoản thuế truy thu) đối với bất kỳ khoản Thanh toán nào nhận được từ Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất. Bạn nên tham khảo ý kiến của cố vấn thuế nếu bạn có bất kỳ câu hỏi nào về các phát sinh về thuế trong Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất.

5. Cần kiểm tra chi phiếu thanh toán ngay lập tức. Mặt trước của mỗi tờ chi phiếu được phát hành cho khoản Thanh toán Vụ kiện Tập thể cho Cá nhân và Thanh toán PAGA cho Cá nhân sẽ hiển thị ngày hết hạn của chi phiếu (ngày vô hiệu). Nếu bạn không rút tiền ra trước ngày vô hiệu, tờ chi phiếu của bạn sẽ tự động bị hủy và số tiền sẽ được gửi vào Quỹ Tài sản Vô thừa nhận của Cơ quan Kiểm soát California dưới tên bạn.
6. Yêu cầu được Loại trừ khỏi Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể (Loại trừ). Bạn sẽ được coi là Thành viên Tập thể có tham gia, tham gia đầy đủ vào Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể, trừ khi bạn thông báo cho Quản trị viên bằng văn bản, không muộn hơn , rằng bạn muốn tự loại trừ. Bạn phải thông báo cho Quản trị viên bằng cách gửi Yêu cầu được Loại trừ bằng văn bản và có chữ ký trước _____ Hạn chót phản hồi. Yêu cầu được Loại trừ phải được gửi với hình thức là một bức thư được gửi từ một Thành viên Tập thể hoặc người đại diện của họ nêu rõ tên, địa chỉ hiện tại, số điện thoại của Thành viên Tập thể và một tuyên bố đơn giản về yêu cầu được loại trừ khỏi Thỏa thuận Dàn xếp này. Các Thành viên Tập thể bị loại trừ (tức là "Thành viên Tập thể không tham gia") sẽ không nhận được các khoản Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể dành cho Cá nhân, nhưng sẽ bảo lưu quyền của họ trong việc theo đuổi các khiếu nại cá nhân về tiền lương và giờ làm chống lại M4D.

Bạn không thể tự loại trừ khỏi phần PAGA của Thỏa thuận Dàn xếp này. Các Thành viên Tập thể đã tự loại mình khỏi Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể (Thành viên Tập thể

không tham gia) vẫn đủ điều kiện nhận các khoản Thanh toán PAGA Cá nhân và được yêu cầu từ bỏ quyền gửi các khiếu nại PAGA chống lại M4D dựa trên các sự kiện trong Giai đoạn PAGA được cáo buộc trong Vụ kiện.

7. Thỏa thuận Dàn xếp được đề xuất sẽ vô hiệu nếu Tòa án bác bỏ phê chuẩn cuối cùng. Có thể Tòa án sẽ bác bỏ phê chuẩn cuối cùng cho Thỏa thuận Dàn xếp này hoặc từ chối đưa ra Phán quyết. Cũng có thể Tòa án sẽ đưa ra Phán quyết mà sẽ đối lập với các khiếu nại. Nguyên đơn và M4 đã đồng ý rằng, trong dù bất kỳ trường hợp nào trong cả hai, Thỏa thuận Dàn xếp sẽ vô hiệu: M4D sẽ không trả bất kỳ khoản tiền nào và Thành viên Tập thể sẽ không đưa ra bất kỳ khiếu nại nào đối với M4D.
8. Quản trị viên. Tòa án đã chỉ định một công ty trung lập, CPT Group, Inc. ("Quản trị viên") để gửi Thông báo này, tính toán và thanh toán cũng như xử lý Yêu cầu được Loại trừ của Thành viên Tập thể. Quản trị viên cũng sẽ quyết định các Khiếu nại của các Thành viên Tập thể liên quan đến các Tuần làm việc, gửi và gửi lại các chi phiếu dàn xếp và biểu mẫu thuế, đồng thời thực hiện các nhiệm vụ cần thiết khác để quản trị Thỏa thuận Dàn xếp này. Thông tin liên hệ của Quản trị viên có trong Mục 9 của Thông báo này.
9. Tuyên bố từ bỏ của các Thành viên Tập thể có Tham gia. Sau khi Phán quyết cuối cùng được đưa ra và M4D đã thanh toán đầy đủ cho khoản Thanh toán Dàn xếp Gộp và thanh toán đồng thời tất cả các khoản thuế tiền lương theo trách nhiệm của người sử dụng lao động, các Thành viên Tập thể có tham gia sẽ bị cấm đưa ra bất kỳ yêu cầu bồi thường nào được nêu trong Thỏa thuận Dàn xếp một cách hợp pháp. Điều này có nghĩa là trừ khi bạn chọn không tham gia bằng cách tự loại trừ bản thân khỏi Thỏa thuận Dàn xếp Vụ kiện Tập thể này một cách hợp lệ, bạn không thể khởi kiện, tiếp tục khởi kiện hoặc tham gia bất kỳ vụ kiện nào khác chống lại M4D hoặc các tổ chức liên quan về vấn đề tiền lương dựa trên các sự kiện trong Giai đoạn Khởi kiện và các hình phạt PAGA dựa trên Giai đoạn PAGA, như được nêu trong Vụ kiện và được giải quyết bằng Thỏa thuận Dàn xếp này.

Các Thành viên Tập thể có tham gia sẽ bị ràng buộc bởi tuyên bố từ bỏ như sau:

Tất cả các Thành viên Tập thể có tham gia, thay mặt cho chính họ và các đại diện, nhân viên, luật sư, người thừa kế, quản trị viên, người kế nhiệm và người được chuyển nhượng tương ứng của họ trước đây và hiện tại, giải phóng các Bên được miễn trừ khỏi bất kỳ và tất cả các khiếu nại tập thể đã bị cáo buộc hoặc có thể bị cáo buộc một cách hợp lý, dựa trên các sự kiện có trong Vụ kiện sửa đổi lần thứ nhất và Khiếu nại của Đại diện PAGA trong Vụ kiện này hoặc có thể phát sinh từ các cáo buộc trong Vụ kiện sửa đổi lần thứ nhất và Khiếu nại của Đại diện PAGA trong Vụ kiện này, trong suốt Giai đoạn Khởi kiện, bao gồm, ví dụ: bất kỳ và tất cả các khiếu nại liên quan đến: (1) bất kỳ cáo buộc nào về việc không trả lương làm thêm giờ; (2) bất kỳ cáo buộc nào về việc không trả mức lương tối thiểu; (3) bất kỳ cáo buộc nào về việc không cung cấp thời gian dùng bữa theo đúng quy định hoặc khoản bồi thường thay thế; (4) bất kỳ cáo buộc nào về việc không cung cấp thời gian nghỉ ngơi phù hợp hoặc khoản bồi thường thay thế; (5) bất kỳ cáo buộc nào về việc không trả lương khi chấm dứt hợp đồng hoặc từ chức; (6) bất kỳ

cáo buộc nào về việc không cung cấp bảng kê lương tuân thủ pháp luật; và (7) bất kỳ hành vi hoặc hoạt động kinh doanh nào bị cáo buộc là bất hợp pháp, không công bằng hoặc gian lận theo Bộ luật Kinh doanh và Nghề nghiệp California mục 17200, *et seq.* phát sinh từ các vi phạm Bộ luật Lao động và Ủy ban Phúc lợi Công nghiệp (“IWC”) Lệnh Tiền lương được đề cập trong Khiếu nại về Hoạt động. Trừ khi được quy định trong Mục 5.3 của Thỏa thuận Dàn xếp này, các Thành viên Tập thể có Tham gia không đưa ra bất kỳ khiếu nại nào khác, bao gồm các yêu cầu về các quyền lợi được hưởng, cho thôi việc sai luật, vi phạm Đạo luật Nhà ở và Việc làm Công bằng, trợ cấp thất nghiệp, trợ cấp bảo hiểm, trợ cấp tàn tật, trợ cấp xã hội, trợ cấp an sinh, phúc lợi lương bổng cho người lao động hoặc các yêu cầu bồi thường dựa trên các sự kiện xảy ra ngoài Giai đoạn Khởi kiện.

10. Tuyên bố từ bỏ PAGA của nhân viên bị thiệt hại. Sau khi Phán quyết cuối cùng của Tòa án được đưa ra và M4D đã thanh toán khoản Thanh toán Dàn xếp Gộp (và thanh toán riêng thuê lương cho bên sử dụng lao động), tất cả Nhân viên bị thiệt hại sẽ bị cấm đưa ra các khiếu nại PAGA đối với M4D, cho dù họ có tự loại mình khỏi Thỏa thuận Dàn xếp này hay không. Điều này có nghĩa là tất cả Nhân viên bị thiệt hại, bao gồm cả những người là Thành viên Tập thể có tham gia và những người chọn không tham gia Dàn xếp Tập thể, không thể khởi kiện, tiếp tục khởi kiện hoặc tham gia vào bất kỳ khiếu nại PAGA nào khác chống lại M4D hoặc các tổ chức liên quan của họ dựa trên Giai đoạn PAGA các sự kiện được nêu trong Vụ kiện và được giải quyết bằng Thỏa thuận Dàn xếp này.

Tuyên bố từ bỏ của Nhân viên bị thiệt hại đối với các Thành viên Tập thể có tham gia và không tham gia như sau:

Tất cả các Thành viên Tập thể có tham gia và không tham gia là Nhân viên bị thiệt hại đều được coi là sẽ giải phóng, thay mặt cho chính họ và các đại diện, nhân viên, luật sư, người thừa kế, quản trị viên, người kế nhiệm và người được chuyển nhượng, các Bên được miễn trừ khỏi mọi khiếu nại đối với các hình phạt PAGA đã bị cáo buộc hoặc có thể đã bị cáo buộc một cách hợp lý, dựa trên các dữ kiện có trong Vụ kiện sửa đổi lần thứ nhất và Khiếu nại của Đại diện PAGA trong Vụ kiện này và trong Thông báo PAGA nộp cho LWDA vào ngày 5 tháng 2 năm 2021 và ngày 17 tháng 8 năm 2022, hoặc điều đó có thể phát sinh từ các cáo buộc trong Vụ kiện sửa đổi lần thứ nhất và Khiếu nại của Đại diện PAGA trong Vụ kiện này và trong Thông báo PAGA nộp cho LWDA vào ngày 5 tháng 2 năm 2021 và ngày 17 tháng 8 năm 2022, trong suốt Giai đoạn PAGA, bao gồm, ví dụ: bất kỳ và tất cả các yêu cầu bồi thường về hình phạt PAGA theo Bộ luật Lao động mục 210, 226.3, 558, 1174.5, 1197.1 và 2699 liên quan đến: (1) bất kỳ cáo buộc nào về việc không trả lương làm thêm giờ; (2) bất kỳ cáo buộc nào về việc không trả mức lương tối thiểu; (3) bất kỳ cáo buộc nào về việc không cung cấp thời gian dùng bữa theo đúng quy định hoặc khoản bồi thường thay thế; (4) bất kỳ cáo buộc nào về việc không cung cấp thời gian nghỉ ngơi phù hợp hoặc khoản bồi thường thay thế; (5) bất kỳ cáo buộc nào về việc không trả lương khi chấm dứt hợp đồng hoặc từ chức; (6) bất kỳ cáo buộc nào về việc không cung cấp bảng kê

lương tuân thủ pháp luật.

4. QUẢN TRỊ VIÊN SẼ TÍNH KHOẢN THANH TOÁN CỦA TÔI NHƯ THẾ NÀO?

1. Khoản Thanh toán Vụ Kiện Tập thể cho cá nhân. Quản trị viên sẽ tính toán các khoản Thanh toán Vụ Kiện Tập thể dành cho cá nhân bằng cách (a) chia Số tiền của khoản Thanh toán Dân xếp Thực cho tổng số Tuần làm việc của tất cả các Thành viên Tập thể có tham gia và (b) nhân kết quả với số Tuần làm việc đã làm việc của từng Thành viên Tập thể có tham gia.
2. Thanh toán PAGA cho cá nhân. Quản trị viên sẽ tính toán các khoản Thanh toán PAGA Cá nhân bằng cách (a) chia \$6,250.00 cho tổng số Kỳ lương PAGA đã làm việc của tất cả Nhân viên bị thiệt hại và (b) nhân kết quả với số Kỳ lương PAGA đã làm việc bởi mỗi cá nhân Nhân viên bị thiệt hại.
3. Khiếu nại về Tuần làm việc/Kỳ lương. Số Tuần làm việc mà bạn đã làm trong Giai đoạn Khởi kiện và số Kỳ lương PAGA (hai tuần một lần) mà bạn đã làm việc trong Giai đoạn PAGA với tư cách là nhân viên không được miễn thuế ở California, như được ghi nhận trong hồ sơ của M4D, được nêu trong trang đầu tiên của Thông báo này. Bạn có thời hạn cho đến _____ để phản đối số Tuần làm việc và/hoặc Kỳ lương được ghi có cho bạn. Bạn có thể gửi khiếu nại của mình bằng cách ký tên và gửi thư cho Quản trị viên qua bưu điện hoặc email. Mục 9 của Thông báo này có thông tin liên hệ của Quản trị viên.

Bạn cần gửi chứng từ bổ sung cho khiếu nại của mình bằng cách gửi bản sao phiếu lương hoặc các hồ sơ khác. Quản trị viên sẽ chấp nhận tính chính xác của M4D về Tuần làm việc và/hoặc Kỳ lương dựa trên hồ sơ của M4D trừ khi bạn gửi bản sao hồ sơ có chứa thông tin trái ngược. Bạn nên gửi bản sao thay vì bản gốc vì chứng từ sẽ không được hoàn trả lại cho bạn. Ban đầu, Quản trị viên sẽ giải quyết các khiếu nại về Tuần làm việc và/hoặc Kỳ lương dựa trên nội dung gửi của bạn và dựa trên ý kiến đóng góp từ Luật sư của Tập thể (người sẽ biện hộ thay mặt cho các Thành viên Tập thể có Tham gia) và Luật sư của M4D, sau đó sẽ được đệ trình lên Tòa án để đưa ra phán quyết cuối cùng tại phiên điều trần phê chuẩn cuối cùng.

5. TÔI SẼ ĐƯỢC THANH TOÁN NHƯ THẾ NÀO?

1. Thành viên Tập thể có tham gia. Quản trị viên sẽ gửi một tờ chi phiếu duy nhất cho mọi Thành viên Tập thể có tham gia qua dịch vụ bưu điện Hoa Kỳ (tức là mọi Thành viên Tập thể không chọn tự loại trừ), bao gồm cả những người cũng đủ điều kiện là Nhân viên bị thiệt hại. Tờ chi phiếu duy nhất này sẽ kết hợp cả khoản Thanh toán Dân xếp Vụ kiện Tập thể cho cá nhân và Thanh toán PAGA cho cá nhân.
2. Thành viên Tập thể không tham gia. Quản trị viên sẽ gửi một tờ chi phiếu duy nhất cho khoản Thanh toán PAGA cho cá nhân cho mọi Nhân viên bị thiệt hại chọn không tham gia Thỏa thuận Dân xếp Vụ kiện Tập thể (tức là mọi Thành viên Tập thể không

tham gia) qua dịch vụ bưu điện Hoa Kỳ.

Tờ chi phiếu của bạn sẽ được gửi đến cùng địa chỉ với Thông báo này. Nếu bạn thay đổi địa chỉ của mình, hãy nhớ thông báo cho Quản trị viên càng sớm càng tốt. Mục 9 của Thông báo này có thông tin liên hệ của Quản trị viên.

6. LÀM THẾ NÀO ĐỂ TÔI TỪ CHỐI THAM GIA THỎA THUẬN DÀN XẾP VỤ VIỆN TẬP THỂ NÀY?

Hãy gửi một bức thư có chứa văn bản và có chữ ký có tên, địa chỉ hiện tại, số điện thoại của bạn và một tuyên bố đơn giản rằng bạn không muốn tham gia Thỏa thuận Dàn xếp này. Đảm bảo rằng bạn đã đích thân ký tên vào thư yêu cầu, ghi rõ tiêu đề Vụ kiện là *Le et al. v. M4D, LLC*, Vụ kiện số 30-2021-001182977-CU-OE-CXC, và bao gồm thông tin nhân dạng của bạn (tên đầy đủ, địa chỉ, số điện thoại, ngày làm việc gần đúng và bốn chữ số cuối của số an sinh xã hội của mình cho mục đích xác minh). Yêu cầu từ chối và tự loại trừ khỏi Thỏa thuận Dàn xếp của bạn phải được gửi tới Quản trị viên qua dịch vụ bưu điện Hoa Kỳ để có hiệu lực. **Yêu cầu của bạn phải được gửi đến Quản trị viên để được loại trừ trước _____, nếu không yêu cầu đó sẽ không hợp lệ.** Mục 9 của Thông báo có thông tin liên hệ của Quản trị viên. Mọi vấn đề liên quan đến tính xác thực của Yêu cầu được Loại trừ sẽ được Quản trị viên vụ Dàn xếp xử lý và sau đó được đệ trình lên Tòa án để có phán quyết cuối cùng tại phiên điều trần phê chuẩn cuối cùng.

7. LÀM THẾ NÀO ĐỂ TÔI PHẢN ĐỐI THỎA THUẬN DÀN XẾP NÀY?

Chỉ các Thành viên Tập thể có tham gia mới có quyền phản đối Thỏa thuận Dàn xếp này. **Thời hạn để gửi văn bản phản đối tới Quản trị viên là _____.** Đảm bảo rằng bạn cho Quản trị viên biết bạn phản đối điều gì, lý do bạn phản đối và bất kỳ thông tin nào hỗ trợ cho sự phản đối của bạn. Đảm bảo ghi rõ tiêu đề Vụ kiện là *Le et al. v. M4D, LLC*, Vụ kiện số 30-2021-001182977-CU-OE-CXC, và bao gồm tên, địa chỉ hiện tại, số điện thoại và ngày làm việc gần đúng của bạn cho M4D, và ký đơn phản đối. Yêu cầu phản đối của bạn đối với Thỏa thuận Dàn xếp này phải được gửi tới Quản trị viên qua dịch vụ bưu điện Hoa Kỳ để có hiệu lực. Phần 9 của Thông báo này có thông tin liên hệ của Quản trị viên.

Ngoài ra, Thành viên Tập thể có Tham gia có thể phản đối (hoặc tự mình thuê luật sư để phản đối bằng chi phí của mình) bằng cách tham dự Phiên điều trần Phê chuẩn Cuối cùng. Bạn (hoặc luật sư của bạn) phải sẵn sàng cho Tòa án biết bạn phản đối điều gì, lý do phản đối và bất kỳ thông tin nào hỗ trợ cho sự phản đối của bạn. Xem Phần 8 của Thông báo này (ngay bên dưới) để biết thông tin cụ thể về Phiên điều trần phê chuẩn cuối cùng.

8. TÔI CÓ THỂ THAM DỰ PHIÊN ĐIỀU TRẦN PHÊ CHUẨN CUỐI CÙNG KHÔNG?

Bạn có thể, nhưng không nhất thiết phải, tham dự Phiên điều trần phê chuẩn cuối cùng diễn ra vào ngày 1 tháng 2 năm 2024 lúc 2 giờ chiều tại Phòng CX104 của Tòa Thượng thẩm Quận Cam, tọa lạc tại 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. Tại Phiên điều trần, thẩm phán sẽ quyết định xem có thông qua Phê chuẩn Cuối cùng cho Thỏa thuận Dàn xếp này hay không

và số tiền chi ra trong khoản Thanh toán Dàn xếp Gộp sẽ được trả cho Luật sư của Tập thể, Nguyên đơn và Quản trị viên.

9. LÀM THẾ NÀO ĐỂ TÔI CÓ THỂ ĐỌC THÊM THÔNG TIN?

Để có thêm thông tin hoặc viết tuyên bố ủng hộ thỏa thuận dàn xếp này, bạn có thể gọi điện thoại hoặc gửi email cho Luật sư của Tập thể hoặc Quản trị viên bằng cách sử dụng thông tin liên hệ được liệt kê bên dưới.

VUI LÒNG KHÔNG GỌI ĐIỆN THOẠI ĐẾN TÒA ÁN THƯỢNG THẨM ĐỂ HỎI THÔNG TIN VỀ THỎA THUẬN DÀN XẾP NÀY.

Luật sư của Tập thể:

Tên luật sư: Michael Gould và Aarin A. Zeif Địa chỉ

Email: Aarin@wageandhourlaw.com

Tên công ty luật: The Gould Law Firm

Địa chỉ nhận thư: 161 Fashion Lane, Suite 207, Tustin, Ca 92780

Điện thoại: 714-669-2850

Quản trị viên vụ Dàn xếp:

Tên công ty Địa chỉ

Email:

Địa chỉ nhận thư:

Điện thoại:

10. SẼ RA SAO NẾU TÔI ĐÁNH MẤT TỜ CHI PHIẾU THANH TOÁN CỦA MÌNH?

Nếu bạn làm mất hoặc thất lạc tờ chi phiếu thanh toán trước khi rút tiền mặt, Quản trị viên sẽ thay thế nó, miễn là bạn yêu cầu thay thế trước ngày vô hiệu được ghi ở trên mặt tờ chi phiếu gốc. Nếu chi phiếu của bạn đã bị vô hiệu, bạn nên tham khảo Quỹ Tài sản Vô thừa nhận để được hướng dẫn cách lấy lại tiền.

11. NẾU TÔI THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ THÌ SAO?

Để nhận được chi phiếu, bạn phải thông báo ngay cho Quản trị viên nếu bạn đổi chỗ ở hoặc thay đổi địa chỉ gửi thư của mình.