

Armond M. Jackson, SBN 281547
ajackson@jacksonapc.com

Andrea M. Fernandez-Jackson, SBN 295924
afernandez@jacksonapc.com

JACKSON APC
2 Venture Parkway, Suite 400
Irvine, California 92618
Phone: (949) 281-6857
Fax: (949) 777-6218

Attorneys for Plaintiff Rocio Rosales,
individually, and on behalf of all other similarly situated employees

FARZAD RASTEGAR, State Bar No. 155555
farzad@rastegarlawgroup.com
DOUGLAS W. PERLMAN, State Bar No. 167203
douglas@rastegarlawgroup.com

RASTEGAR LAW GROUP, APC
22760 Hawthorne Blvd., Suite 200
Torrance, CA 90505
Tel.: (310) 961-9600
Fax: (310) 961-9094

Attorneys for Plaintiff Ericka Kraut
and all other similarly situated current
and former employees of Defendants

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

ROCIO ROSALES and ERICKA KRAUT, as
individuals and on behalf of others similarly
situated,

Plaintiffs,

vs.

DT EMPLOYER, LLC, a California limited
liability company; DT MANAGEMENT, LLC,
a California limited liability company;
DOUBLETREE EMPLOYER, LLC, a
California limited liability company; HILTON
EMPLOYER, INC., a California corporation;
HILTON HOTEL EMPLOYER, LLC, a
California limited liability company;

Case No.: CIVSB2132004

Assigned for all purposes to:
Hon. Christian Towns
Dept. S26

**DECLARATION OF MAYRA
GONZALEZ WITH RESPECT TO
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Hearing Date: August 18, 2025

Hearing Time: 8:30 a.m.

Department: S26

1 EMBASSY SUITES EMPLOYER, LLC, a)
California limited liability company; CURIO)
2 EMPLOYER, LLC, a California limited)
liability company; HAMPTON INNS)
3 EMPLOYER, LLC, a California limited)
liability company; HLT CONRAD)
4 DOMESTIC EMPLOYER, LLC, a California)
limited liability company; HLT CONRAD)
5 DOMESTIC, LLC, a California limited)
liability company; CONRAD EMPLOYER,)
6 LLC, a California limited liability company;)
7 WALDORF-ASTORIA EMPLOYER, LLC, a)
California limited liability company;)
8 HOMEWOOD SUITES EMPLOYER, LLC, a)
California limited liability company; and)
9 DOES 1 through 100, inclusive,)
10)

11 Defendants.)
12)
13)
14)
15)
16)
17)
18)
19)
20)
21)
22)
23)
24)
25)
26)
27)
28)

1 4. On May 19, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On May 19, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail in English and
6 Spanish to all three thousand twelve (3,012) Class Members on the Class List. A true and correct
7 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, ten (10) Notices have been returned to Phoenix.
9 None were returned with a forwarding address. For the ten (10) Notices returned from the Post
10 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using
11 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing.
12 Of the ten (10) Notices that were skip traced, ten (10) updated addresses were obtained and the
13 Notice was promptly re-mailed to the Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
15 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was July 3, 2025.

16 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
17 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was July 3, 2025.

18 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
19 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was July 3, 2025.

20 10. There are three thousand eleven (3,011) Class Members who did not submit timely
21 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
22 99.97% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of two hundred fifty-
23 one thousand eight hundred three (251,803) Workweeks during the Class Period. Each Workweek
24 is valued at approximately \$8.43.

25 11. The Net Settlement Amount of \$2,121,965.80 available to pay Settlement Class
26 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
27 (\$1,166,666.67), and Class Counsel costs (\$45,000.00), requested Class Representative Incentive
28 Awards totaling (\$20,000.00), the PAGA Amount (\$50,00.00), estimated Employer-sided taxes

1 (\$66,417.53) and the requested Settlement Administration Costs (\$29,950.00) from the Gross
2 Settlement Amount (\$3,500,000.00).

3 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
4 Settlement Share to be paid is approximately \$2,974.76, the lowest Individual Settlement Share to
5 be paid is approximately \$8.43, while the average Individual Settlement Share to be paid is
6 approximately \$704.74. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
7 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
8 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
9 Settlement Payment").

10 13. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
11 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
12 \$37,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
13 or \$12,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
14 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one thousand seven hundred
15 ninety (1,790) Aggrieved Employees who worked a total of one hundred twenty-five thousand four
16 hundred twenty-five (125,425) Pay Periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA
17 Payment to be paid is approximately \$23.82, and the average Individual PAGA Payment to be paid
18 is approximately \$6.98.

19 14. Pursuant to the Settlement, the employer's share of payroll taxes estimated at
20 \$66,417.53 shall be paid out of the Gross Settlement Amount.

21 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$29,950.00.
22 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
23 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as

24 **Exhibit B.**

25
26 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
27 true and correct.
28

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Executed this 24th day of July 2025, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Ericka Kraut, et al. v. DT Employer LLC, et al.
San Bernardino County Superior Court, Case No.: CIVSB2132004

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from the settlement of an employee class action lawsuit (“Action”) against DT Employer LLC, DT Management LLC, and Doubletree Employer LLC (collectively “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees Ericka Kraut and Rocio Rosales (jointly “Plaintiffs”) and seeks (1) damages for a class of all current and former non-exempt employees who are or were employed by Defendants in California during the Class Period of May 26, 2017 to February 29, 2024 (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all Class Members who worked for Defendants during the PAGA Period of August 3, 2019 to February 29, 2024 (“PAGA Group Members”).

The Court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. **Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.**

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims). See Section 4 of this Notice for your estimated Individual Class Payment and estimated Individual PAGA Payment.
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 3, 2025	If you don't want to participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion by the Opt-out Deadline. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and you will not receive an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice for additional detail. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement even if you opt-out of the Class Settlement. If the Court grants final approval of the proposed Settlement, even if you are a Non-Participating Class Member, you will still receive an Individual PAGA Payment if you are entitled to one under the Settlement, and you will still give up your rights to pursue the Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 3, 2025	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to the Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice for additional detail.
You Can Participate in the August 18, 2025, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 18, 2025, at 8:30 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost). Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice for additional detail.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks Written Challenges Must be Submitted by July 3, 2025	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many workweeks you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Workweeks you worked according to Defendants' records is stated in Section 4 of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge them by July 3, 2025 . See Section 4 of this Notice for additional detail.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendants who assert various claims against Defendants relating to their employment including but not limited to claims for: (1) failure to pay all wages due during employment, including minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime;

(3) failure to provide meal periods and pay meal period premiums at correct rates; (4) failure to provide rest periods and pay rest period premiums at correct rates; (5) failure to timely pay wages due to terminated employees; (6) failure to provide accurate wage statements and maintain accurate payroll records; (7) failure to reimburse necessary business expenses; and (8) unfair business practices. Based on the same or similar claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Armond M. Jackson and Andrea M. Fernandez-Jackson of Jackson APC; and Farzad Rastegar and Douglas Perlman of Rastegar Law Group, APC (“Class Counsel.”)

Defendants deny all allegations in the Action and maintain that they properly paid all current and former employees and complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court did not decide in favor of Plaintiffs or Defendants. There was no trial. However, to avoid the additional expense, inconvenience, and risks of continued litigation, Plaintiffs and Defendants have concluded that it is in their respective best interests and the interests of the Class Members and PAGA Group Members to settle the Action on the terms summarized in this Notice. Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Group Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval. By approving the Settlement and issuing this Notice, the Court is not suggesting which side would win or lose this case if it went to trial.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$3,500,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Incentive Awards, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval and the Settlement becomes effective, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Settlement becomes effective. The Settlement will be effective on the date the Court enters Judgment and certain related cases also filed by Plaintiffs are dismissed pursuant to the terms of the Settlement, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$1,166,666.67 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$45,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$20,000 (\$10,000 per Plaintiff) as Class Representative Incentive Awards for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Incentive Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs’ Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.
 - C. Up to \$29,950 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the PAGA Group Members based on their PAGA Period Workweeks.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any

questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies irrevocably lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation ("Cy Pres").
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **July 3, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by **July 3, 2025**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth the Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final, the Settlement is effective, and Defendants have fully funded the Gross Settlement, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by timely and validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for claims resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release the Released Parties from any and all federal, California state law, and local wage-and-hour claims, rights, demands, liabilities, and/or causes of action of every nature and description, whether known or unknown, including, without limitation, statutory, constitutional, contractual, and/or common law claims for wages, gratuities, reimbursements, damages, unpaid costs, penalties, liquidated damages, punitive damages, interest, attorneys' fees, litigation costs, restitution, or equitable relief, which were or could have been asserted in Plaintiffs' Actions based upon the alleged claims under any federal, state, or local statutes, Wage Orders, codes, or ordinances, to the extent permitted by applicable law, for the duration of the Class Period. The claims released shall include, without limitation, known and unknown claims relating to any alleged: underpayment of wages or gratuities; failure to pay minimum wages; failure to pay or correctly calculate regular, overtime, or meal or rest break premium pay; failure to provide meal or rest periods; failure to maintain accurate payroll records; failure to timely pay wages when due; failure to pay reporting time pay; failure to pay split shift wages; failure to reimburse business expenses; and any statutory and/or civil penalty claims including but not limited to claims for inaccurate wage statements, untimely or late pay, and underpayment of wages due at termination.

10. PAGA Group Members' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement, all PAGA Group Members will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all PAGA Group Members, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other lawsuit against Defendants or their related entities for PAGA claims resolved by this Settlement.

The PAGA Group Members' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

PAGA Group Members, regardless of whether PAGA Group Members opt out of the Class Settlement, release the Released Parties from any and all claims for penalties under PAGA that were or could have been asserted in the Plaintiffs' PAGA Notices and/or Actions, for the duration of the PAGA Period. The claims released shall include, without limitation, known and unknown claims for PAGA penalties relating to any alleged: underpayment of wages or gratuities; failure to pay minimum wages; failure to pay or correctly calculate regular, overtime, or meal or rest break premium pay; failure to provide meal or rest periods; failure to maintain accurate payroll records; failure to timely pay wages when due; failure to pay reporting time pay; failure to pay split shift wages; failure to reimburse business expenses; and any statutory and/or civil penalty claims including but not limited to claims for inaccurate wage statements, untimely or late pay, and underpayment of wages due at termination.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Class Period Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Class Period Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500 by the total number of PAGA Period Workweeks worked by all PAGA Group Members and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Workweeks worked by each individual PAGA Group Member.
3. Estimated Payments. Based on Defendants' records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga»_(less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants' records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants' records showing that **you worked «Total_Weeks»_workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Work_Weeks»_workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date.

4. Workweek Challenges. If you believe that you should be credited with a different number of workweeks, you have until **July 3, 2025**, to challenge the numbers listed above. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You should support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as PAGA Group Members. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Group Member who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is a PAGA Group Member). Non-Participating Class Members who are not PAGA Group Members will not receive any payment.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Mail, via first class mail, a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement on or before **July 3, 2025**. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Ericka Kraut, et al. v. DT Employer LLC, et al.*, Case No.: CIVSB2132004, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and last four digits of your social security number for verification purposes). **Your request to be excluded must be post-marked by July 3, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 days before the **August 18, 2025** Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Incentive Awards stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Incentive Awards. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. The pleadings and other records in the Action may also be examined on the Court's website (<https://www.sb-court.org/>).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Incentive Awards may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is July 3, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Ericka Kraut, et al. v. DT Employer LLC, et al.*, Case No.: CIVSB2132004 and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **August 18, 2025, at 8:30 a.m.**, in Department S26 of the San Bernardino County Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website (<https://www.sb-court.org/>) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. For the precise terms and conditions of the settlement, you should review the detailed "Settlement and Release Agreement" which is on file with the Clerk of the Court. The pleadings and other records in the Action may be examined on the Court's website (<https://www.sb-court.org/>).

If you need more information or have any questions, you can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Armond M. Jackson
Andrea M. Fernandez-Jackson
Anthony S. Filer, Jr.
JACKSON APC
2 Venture Plaza, Suite 240
Irvine, CA 92618
Phone: (949) 281-6857
Fax: (949) 777-6218

Farzad Rastegar
Douglas Perlman
RASTEGAR LAW GROUP, APC
22760 Hawthorne Blvd., Suite 200
Torrance, California 90505
Phone: (310) 961-9600
Fax: (310) 961-9094

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com
kraut-v-dt-employer.phoenixcases.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA
AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL**

Ericka Kraut, et al. contra DT Employer LLC, et al.
Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, Caso n°: CIVSB2132004

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo con atención. No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero del Acuerdo de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra DT Employer LLC, DT Management LLC y Doubletree Employer LLC (colectivamente “Demandados”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por las ex empleadas Ericka Kraut y Rocío Rosales (conjuntamente “Demandantes”) y busca (1) daños y perjuicios para una Clase de todos los empleados actuales y ex empleados no exentos que son o fueron empleados por los Demandados en California durante el Período de Clase del 26 de mayo de 2017 al 29 de febrero de 2024 (“Miembros de la Clase”); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los Miembros de la Clase que trabajaron para los Demandados durante el Período PAGA del 3 de agosto de 2019 al 29 de febrero de 2024 (“Miembros de la Clase PAGA”).

El Tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. **Sus derechos legales se verán afectados tanto si como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.**

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones contra los Demandados cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas). Consulte la Sección 4 de este Aviso para conocer su Pago Individual de la Clase estimado y su Pago PAGA Individual estimado.
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para la exclusión voluntaria es el 3 de julio de 2025	Si no desea participar en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito antes de la Fecha Límite de Exclusión. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y no recibirá un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso para obtener más detalles. No puede renunciar a la parte PAGA del Acuerdo Colectivo propuesto aunque renuncie al Acuerdo Colectivo. Si el Tribunal concede la aprobación final del Acuerdo Colectivo propuesto, aunque usted sea un Miembro No Participante de la Clase, seguirá recibiendo un Pago PAGA Individual si tiene derecho a uno en virtud del Acuerdo, y seguirá renunciando a sus derechos de presentar las Reclamaciones PAGA Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 3 de julio de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar definitivamente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que ejercieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso para más detalles.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 18 de agosto de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 18 de agosto de 2025 a las 8:30 a.m. Usted no tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo). Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 de este Aviso para más detalles.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 3 de julio de 2025	El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA Individual (en su caso) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Semanas Laborales del Período PAGA que usted trabajó según los registros de los Demandados se indica en la Sección 4 de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarlas antes del 3 de julio de 2025 . Consulte la Sección 4 de este Aviso para obtener detalles adicionales.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Los Demandantes son antiguos empleados de los Demandados que hacen valer varias reclamaciones contra los Demandados en relación con su empleo, incluidas, entre otras, reclamaciones por: (1) falta de pago de todos los salarios debidos durante el empleo, incluido el salario mínimo y el salario por tiempo regula; (2) falta de pago de las horas extraordinarias; (3) no proporcionar periodos de comida y no pagar las primas de los periodos de comida a las tarifas correctas; (4) no proporcionar periodos de descanso y no pagar las primas de los periodos de descanso a las tarifas correctas; (5) no pagar puntualmente los salarios debidos a los empleados despedidos; (6) no proporcionar declaraciones de salarios precisas y no mantener registros de nóminas precisos; (7) no reembolsar los gastos empresariales necesarios; y (8) prácticas comerciales desleales. Basándose en las mismas o similares reclamaciones, los Demandantes también han hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral, § 2698, y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados en la Demanda por los abogados Armond M. Jackson y Andrea M. Fernandez-Jackson de Jackson APC; y Farzad Rastegar y Douglas Perlman de Rastegar Law Group, APC (“Abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan todas las alegaciones de la Demanda y sostienen que pagaron correctamente a todos los empleados actuales y anteriores y que cumplieron con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

El Tribunal no se pronunció a favor de los Demandantes ni de los Demandados. No hubo juicio. Sin embargo, para evitar los gastos adicionales, los inconvenientes y los riesgos de un litigio continuado, los Demandantes y los Demandados han llegado a la conclusión de que lo mejor para ellos y para los intereses de los Miembros de la Clase y los Miembros de la Clase PAGA es llegar a un Acuerdo sobre la Demanda en los términos que se resumen en esta Notificación. Los Demandantes y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, los Demandados no admiten ninguna infracción ni conceden el mérito de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) Los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) El Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Miembros de la Clase PAGA. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva. Al aprobar el Acuerdo y emitir este Aviso, el Tribunal no está sugiriendo qué parte ganaría o perdería este caso si fuera a juicio.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados Pagarán \$3,500,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, las Compensaciones de Incentivo a los Representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva y el Acuerdo entre en vigor, los Demandados financiarán el Acuerdo Bruto no más de 30 días después de que el Acuerdo entre en vigor. El Acuerdo entrará en vigor en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia y se desestimen ciertos casos relacionados también presentados por los Demandantes de conformidad con los términos del Acuerdo, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$1,166,666.67 (un tercio del Acuerdo bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$45,000 por sus gastos litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$20,000 (\$10,000 por Demandante) como Adjudicación de Incentivo al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. La Compensación de Incentivo para el Representante de la Clase será el único dinero que recibirán los Demandantes aparte de los Pagos Individuales de la Clase de los Demandantes y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$29,950 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000 para Penalizaciones PAGA, asignados en un 75% al Pago PAGA de la LWDA y en un 25% en Pagos PAGA Individuales a los Miembros de la Clase PAGA en función de sus Semanas Laborales del Periodo PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 80% a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le asesora sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales figurará la fecha de caducidad del cheque (la fecha de nulidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y perderá el dinero de forma irrevocable, ya que se pagará a una organización o fundación sin ánimo de lucro (“Cy Pres”).
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **3 de julio de 2025**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del **3 de julio de 2025**, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que conste el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas de trabajo contra los Demandados.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros Participantes de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Los Demandados no pagarán dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea firme, el Acuerdo sea efectivo y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Bruto, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse oportuna y válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, seguir Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por reclamaciones resueltas por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase liberan a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones, derechos, Demandas, responsabilidades y/o causas de acción federales, de la ley estatal de California y locales por salarios y horas de cualquier naturaleza y descripción, ya sean conocidas o desconocidas, incluyendo, sin limitación, reclamaciones estatutarias, constitucionales, contractuales y/o de derecho consuetudinario por salarios, gratificaciones, reembolsos, daños y perjuicios, costes impagados, penalizaciones, daños liquidados, daños punitivos, intereses, honorarios de abogados, costes de litigio, restitución o compensación equitativa, que se hayan hecho valer o pudieran haberse hecho valer en las Demandas de los Demandantes basadas en las supuestas reclamaciones en virtud de cualquier estatuto federal, estatal o local, Órdenes Salariales, códigos u ordenanzas, en la medida en que lo permita la legislación aplicable, durante la duración del Periodo de la Clase. Las reclamaciones liberadas incluirán, sin limitación, reclamaciones conocidas y desconocidas relacionadas con cualquier presunto pago insuficiente de salarios o gratificaciones; falta de pago de salarios mínimos; falta de pago o cálculo correcto de salarios regulares, horas extras o primas por pausas para comer o descansar; falta periodos de comida o descanso; falta de mantenimiento de registros de

nóminas precisos; falta de pago puntual de salarios a su vencimiento; falta de pago de la paga por tiempo de declaración; falta de pago de salarios por turnos divididos; falta de reembolso de gastos empresariales; y cualquier reclamación de sanción legal y/o civil, incluyendo pero sin limitarse a reclamaciones por declaraciones de salarios inexactas, pagos inoportunos o tardíos, y pago insuficiente de salarios debidos a la terminación.

10. Exoneración PAGA de los Miembros de la Clase PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y los Demandados hayan pagado el Acuerdo bruto, todos los Miembros de la Clase PAGA quedarán excluidos de presentar PAGA contra los Demandados, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Miembros de la Clase PAGA, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, seguir Demandando ni participar en ninguna otra Demanda contra los Demandados o sus entidades relacionadas por reclamaciones PAGA resueltas por este Acuerdo.

Los Descargos de los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase de PAGA son los siguientes:

Los Miembros de la Clase PAGA, independientemente de que los Miembros de la Clase PAGA opten por no participar en el Acuerdo Colectivo, liberan a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones por sanciones en virtud de PAGA que fueron o podrían haber sido alegadas en las Notificaciones y/o Demandas PAGA de los Demandantes, durante la duración del Período PAGA. Las reclamaciones liberadas incluirán, sin limitación, reclamaciones conocidas y desconocidas por sanciones PAGA relacionadas con cualquier presunto pago insuficiente de salarios o gratificaciones; falta de pago de salarios mínimos; falta de pago o cálculo correcto de salarios regulares, horas extras o primas por pausas para comer o descansar; falta de provisión de periodos de comida o descanso; falta de mantenimiento de registros de nóminas precisos; falta de pago puntual de salarios a su vencimiento; falta de pago de la paga por tiempo de información; falta de pago de salarios por turnos divididos; falta de reembolso de gastos empresariales; y cualquier reclamación de sanción legal y/o civil, incluyendo pero sin limitarse a reclamaciones por declaraciones salariales inexactas, pagos inoportunos o tardíos, y pago insuficiente de salarios debidos a la terminación.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$12,500 por el número total de Semanas Laborales del Período PAGA trabajadas por todos los Miembros de la Clase PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales del Período PAGA trabajadas por cada Miembro de la Clase PAGA individual.
3. Pagos Estimados. Basándose en los registros de los Demandados, y en las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount».** La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Periodo de la Clase y **trabajó «PAGA_Work_Weeks» Semanas Laborales** durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite.

4. Impugnaciones de Semanas Laborales. Si cree que se le debería acreditar un número diferente de Semanas Laborales, tiene hasta el **3 de julio de 2025** para impugnar los números indicados anteriormente. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En la sección 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Semanas Laborales basado en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exclusión) incluyendo a aquellos que también reúnan los requisitos para ser Miembros de la Clase PAGA. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Miembro Participante de la Clase PAGA que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada

Miembro No Participante de la Clase que sea Miembro Participante de la Clase PAGA). Los Miembros No Participantes de la Clase que no sean Miembros de la Clase PAGA no recibirán ningún pago.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe, por correo de primera Clase, una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo el **3 de julio de 2025** o antes. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Ericka Kraut, et al. contra DT Employer LLC, et al.*, Caso n°: CIVSB2132004, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social a efectos de verificación). **Su solicitud de exclusión deberá estar matasellada antes del 3 de julio de 2025 o no será válida.** La sección 9 del aviso contiene la información de contacto del administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que los Demandantes y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **18 de agosto de 2025**, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Premios de Incentivo para el Representante de la Clase en la que se indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que solicitan los Demandantes en concepto de Premios de Incentivo para el Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. Los alegatos y otros expedientes de la Demanda también pueden examinarse en el sitio web del Tribunal (<https://www.sb-court.org/>).

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Premios de Incentivo al Representante de la Clase puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 3 de julio de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Ericka Kraut, et al. contra DT Employer LLC, et al.*, Caso No.: CIVSB2132004 e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo de los Demandados y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **18 de agosto de 2025, a las 8:30 a.m.**, en el Departamento S26 del Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, ubicado en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente la página web del Tribunal (<https://www.sb-court.org/>) o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y los Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. Para conocer los términos y condiciones precisos del Acuerdo, debe revisar el detallado “Acuerdo de conciliación y exoneración” que se encuentra archivado en la Secretaría del Tribunal. Los alegatos y otros expedientes de la Demanda pueden examinarse en el sitio web del Tribunal (<https://www.sb-court.org/>).

Si necesita más información o tiene alguna pregunta, también puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Armond M. Jackson
Andrea M. Fernandez-Jackson
Anthony S. Filer, Jr.
JACKSON APC
2 Venture Plaza, Suite 240
Irvine, CA 92618
Teléfono: (949) 281-6857
Fax: (949) 777-6218

Farzad Rastegar
Douglas Perlman
RASTEGAR LAW GROUP, APC
22760 Hawthorne Blvd., Suite 200
Torrance, California 90505
Teléfono: (310) 961-9600
Fax: (310) 961-9094

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo no tendrá forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	2,500
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	25
Total Class Claimants	2,475
Subtotal Admin Only	\$25,000.00

Not-to-Exceed Total \$25,000.00

For 2500 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

May 19, 2023

Case: Kraut / Rosales vs. DT Employer, LLC Opt-Out wLanguage

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Douglas W. Perlman

Firm: RASTEGAR LAW GROUP, A.P.C.

Contact Number: (310) 961-9600

Email: Douglas@rastegarlawgroup.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PSA will need to adjust this Estimate accordingly. Estimate is based on 2500 Class Members. PSA assumes class data will be sent in Microsoft Excel or other usable format with no or reasonable additional formatting needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	3	\$375.00
Programming Database & Setup	\$125.00	3	\$375.00
Toll Free Setup*	\$154.00	1	\$154.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$350.00	1	\$350.00
Total			\$1,286.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	2,500	\$625.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	2,500	\$3,750.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	2,500	\$2,175.00
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$8,175.00

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	500	\$1,000.00
Remail Notice Packets	\$1.50	500	\$750.00
Estimated Postage	\$0.87	500	\$435.00
Programming Undeliverables	\$50.00	4	\$200.00
Total			\$2,605.00

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$890.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	4	\$500.00
Disbursement Review	\$125.00	4	\$500.00
Programming Manager	\$95.00	4	\$380.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	5	\$625.00
Mail Class Checks *	\$1.50	2,475	\$3,712.50
Estimated Postage	\$0.64	2,475	\$1,584.00
Total			\$7,551.50

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	5	\$625.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	495	\$742.50
Case Associate	\$50.00	4	\$200.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$2,000.00	1	\$2,000.00
Total			\$4,492.50
* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.			
Estimate Total:			\$25,000.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.