

1 Benjamin J. Haber (SBN 315664)
2 benjamin.haber@wilshirelawfirm.com
3 Daniel J Kramer (SBN 314625)
4 daniel.kramer@wilshirelawfirm.com
5 Chase M. Stern (SBN 290540)
6 chase.stern@wilshirelawfirm.com
7 Giancarlo Recinos (SBN 22836)
8 giancarlo.recinos@wilshirelawfirm.com
9 **WILSHIRE LAW FIRM, PLC**
660 S. Figueroa St., Sky Lobby
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiffs

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN DIEGO

TIFFANY ROBINSON, on behalf of the
State of California and other aggrieved
persons,

Plaintiff,

vs.

WILLIS TOWERS WATSON US LLC., a
Limited Liability Company; and DOES 1
through 10, inclusive.

Defendants.

Case No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL

CLASS & REPRESENTATIVE ACTION

*[Assigned for all purposes to: Hon. Loren G
Freestone, Dept. C-64]*

**DECLARATION OF KAYLIE O'CONNOR
ON BEHALF OF CPT GROUP, INC.**

FINAL APPROVAL HEARING

Date: December 11, 2026

Time: 10:30 a.m.

Dept.: C-64

Complaint filed: August 27, 2021

FAC filed: September 19, 2023

Trial date: Not set

1 I, Kaylie O'Connor, declare as follows:

2 1. I am employed as a Senior Case Manager for CPT Group, Inc. ("CPT"), the Court-
3 approved class action Settlement Administrator for the above referenced case. My business
4 address is 50 Corporate Park, Irvine, California 92606. My telephone number is (949) 428-1019.
5 I am over twenty-one (21) years of age and authorized to make this declaration on behalf of CPT.
6 The following statements are based on my personal knowledge, information provided to me by
7 counsel for the Parties, by other CPT employees working on this matter, and records of CPT
8 generated and maintained in the usual course of its business. If called on to do so, I could and
9 would testify competently thereto.

10 2. CPT has extensive experience in providing notice of class actions and
11 administering class action settlements. In the past thirty (30) plus years, we have provided
12 notification and/or settlement administration services in over one thousand class action cases.

13 3. CPT was selected by both parties to provide notice of the settlement and process
14 exclusions in this action. In this capacity, CPT was charged with administering the settlement
15 terms and conditions detailed herein, included but not limited to: (a) preparing, printing and
16 mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court*
17 *Approval* ("Notice") in English and Spanish; (b) processing undeliverable mail and locating
18 updated addresses for Class Members; (c) establishing and maintaining a toll-free case telephone
19 number and email address to receive Class Member inquiries; (d) establishing and maintaining an
20 internet website to post important case information; (e) processing Class Members' inquiries about
21 the Class Notice, and Disputes, Requests for Exclusion, and Objections; (f) providing Class
22 Counsel and Counsel for Defendants a declaration attesting to the completion of the notice process,
23 in addition to weekly updates during the response period; (g) calculating and mailing Individual
24 Settlement Payment checks to Participating Class Members as well as completing any associated
25 tax withholding and reporting to the State and Federal tax authorities; (h) preparing W-2 and 1099
26 Forms for each Class Member's Individual Settlement Payment; and (i) other such duties set forth
27 in the Settlement Agreement, subject to the Court's approval.
28

1 4. CPT received the Court-approved text for the Notice from Counsel on May 21,
2 2026. CPT prepared a draft of the Notice for mailing to the Class Members consisting of a six (6)
3 page Class Notice in English and a six (6) page Class Notice in Spanish. Attached hereto as
4 Exhibit A is a true and correct copy of the Notice template sent to Class Members.

5 5. On May 26, 2026, and June 1, 2026, counsel for Defendant provided CPT with data
6 files containing Class Member's full name, most recent mailing addresses, Social Security
7 Numbers, and other relevant information needed to calculate settlement payments, allowing CPT
8 to prepare a complete mailing list ("Class List"). The finalized Class List contained two hundred
9 (200) Class Members.

10 6. On June 1, 2026, CPT conducted a National Change of Address (NCOA) search in
11 an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database
12 provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four years and
13 notified the U.S. Postal Service of their change of address.

14 7. The Notices were enclosed in envelopes with the names and known addresses
15 printed on them. On June 4, 2026, the Notices were mailed via U.S. First-Class mail to all Class
16 Members. The Notices informed Class Members that the deadline to submit disputes, requests for
17 exclusion or objections was August 3, 2026 ("Response Deadline").

18 8. As of the date of this declaration, twenty-five (25) Notices have been returned to
19 our office by the U.S. Postal Service. For the Notices returned from the post office without a
20 forwarding address, CPT attempted to locate a current mailing address using Accurint, one of the
21 most comprehensive address databases available for skip tracing. Accurint utilizes hundreds of
22 different databases supplied by credit supporting agencies, public records, and a variety of other
23 national databases.

24 9. As a result of skip trace efforts or requests from Class Members, a total of eleven
25 (11) Notices were re-mailed to Class Members. As of the date of this declaration, fourteen (14)
26 Notices have been deemed undeliverable with no forwarding address and where no new address
27 could be found through skip trace.
28

10. As of the date of this declaration, CPT has received zero (0) written objection to the Settlement.

11. As of the date of this declaration, CPT has received zero (0) requests for exclusion from the settlement.

12. As of the date of this declaration, CPT has received zero (0) workweek disputes.

13. As of the date of this declaration, CPT reports a total of two hundred (200) participating Class Members, representing a 100% participation rate.

14. Pursuant to the Settlement Agreement, the entire Net Settlement Amount was used to calculate the Individual Class Payments. The Net Settlement Amount was calculated as set forth below:

Gross Settlement Amount	\$425,000.00
Less Class Counsel Fees Payment	\$141,666.67
Less Class Counsel Litigation Expenses Payment	\$11,988.86
Less Class Representative Incentive Award	\$10,000.00
Less PAGA Payment to LWDA	\$30,000.00
Less Settlement Administration Costs	\$9,250.00
PAGA Payment to Aggrieved Employees	\$10,000.00
Net Settlement Amount	\$212,094.47

15. A total of two hundred (200) Participating Class Members will be paid their portion of the Net Settlement Amount. Each Participating Class Member's share of the Net Settlement Amount will be proportional to the number of Workweeks he or she worked during the Class Period. According to Defendant's records, Participating Class Members in aggregate worked a total of seventeen thousand nine hundred and twenty-one (17,921) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is accordingly valued at approximately \$11.83. The average gross Individual Class Payment is \$1,060.47, the highest is \$2,627.36 and the lowest is \$23.67, prior to the deduction of applicable payroll taxes.

16. A total of one hundred sixty-six (166) Aggrieved Employees will be paid their portion of the PAGA Penalties. Each Aggrieved Employee's share of the PAGA Penalties will be proportional to the number of Pay Periods he or she worked during the PAGA Period. According to Defendant's records, Aggrieved Employees in aggregate worked a total of six thousand one hundred fifty-five (6,155) Pay Periods during the PAGA Period. Each PAGA Pay Period is accordingly valued at approximately \$1.62. The average Individual PAGA Payment is \$60.24, the highest is \$110.48 and the lowest is \$1.62.

17. CPT will charge a total of \$9,250.00 in costs associated with the administration of the settlement. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement. A true and correct copy of CPT's invoice for services is attached as Exhibit B.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct and at this declaration is executed this 23rd day of September 2026 at Irvine, California.

Kaylie O'Connor

EXHIBIT A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Tiffany Robinson v. Willis Towers Watson US LLC, Case No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Willis Towers Watson US LLC (abbreviate name; “WILLIS TOWERS” is used herein) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former WILLIS TOWERS employee Tiffany Robinson (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly paid or non-exempt employees (“Class Members”) who worked for WILLIS TOWERS during the Class Period (January 2, 2019 to March 31, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for WILLIS TOWERS during the PAGA Period August 28, 2020 and March 31, 2023 (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a class portion of the Settlement requiring WILLIS TOWERS to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA portion of the Settlement requiring WILLIS TOWERS to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on WILLIS TOWERS’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«SubClass1_Amt» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«PAGAClass1_Amt»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to WILLIS TOWERS’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on WILLIS TOWERS’s records showing that **you worked «SubClass1_Weight» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGAClass1_Weight» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires WILLIS TOWERS to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against WILLIS TOWERS.

If you worked for WILLIS TOWERS during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against WILLIS TOWERS.
- (2) **Opt-Out of the Settlement.** You can exclude yourself from the Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against WILLIS TOWERS, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

WILLIS TOWERS will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against WILLIS TOWERS that are covered by this Settlement (Released Claims).
---	--

You Can Opt-out of the Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 3, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. WILLIS TOWERS must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 3, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 24, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 24, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 3, 2026.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to WILLIS TOWERS's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 3, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former WILLIS TOWERS employee. The Action accuses WILLIS TOWERS of violating California labor laws by failing to pay minimum and straight time wages, overtime wages, failing to provide meal and rest periods, failing to pay wages upon termination, failing to provide accurate itemized wage statements, and failing to reimburse employees for expenditures. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Justin F. Marquez, Esq., Benjamin H. Haber, Esq., and Maxim Gorbunov, Esq., of Wilshire Law Firm ("Class Counsel.")

WILLIS TOWERS strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether WILLIS TOWERS or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and WILLIS TOWERS hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and WILLIS TOWERS have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, WILLIS TOWERS does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) WILLIS TOWERS has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to finally approve the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

WILLIS TOWERS Will Pay \$425,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). WILLIS TOWERS has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, WILLIS TOWERS will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to \$141,666.67 (33 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to \$10,000 for the Class Representative's Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- Up to \$20,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to \$40,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and WILLIS TOWERS are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to penalties and interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. WILLIS TOWERS will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and WILLIS TOWERS have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the payment represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 3, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the August 3, 2026 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against WILLIS TOWERS.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against WILLIS TOWERS based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and WILLIS TOWERS have agreed that, in either case, the Settlement will be void: WILLIS TOWERS will not pay any money and Class Members will not release any claims against WILLIS TOWERS.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and WILLIS TOWERS has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against WILLIS TOWERS or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Release by Participating Class Members:

All Participating Class Members release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint including, (1) any claims for unpaid compensation or compensation at the incorrect rate (including but not limited to minimum pay, straight pay, overtime pay, double time pay, sick pay, reporting pay, etc.); (2) any claims for failure to pay for all hours worked, including, but not limited to, any work performed off-the-clock; (3) any claims for failure to provide meal periods in accordance with the California Labor Code and/or applicable Wage Orders, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate; (4) any claims for failure to authorize and permit rest periods in accordance with the applicable California Wage Orders or Labor Code, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate; (5) any claims for failing to pay all wages due twice a month, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate for meal periods not provided, rest periods not authorized and/or permitted, and all hours worked; (6) any claims for failing to maintain accurate records of hours worked in accordance with the applicable California Labor Code and/or applicable Wage Orders, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate; (7) any claims for failure to pay wages timely upon termination in accordance with the applicable California Labor Code, including any claims regarding unpaid compensation or compensation at the incorrect rate; (8) any claims for failure to furnish accurate itemized wage statements in accordance with the applicable California Labor Code, including any claims regarding unpaid compensation or compensation at the incorrect rate; (9) any claims for failure to provide reimbursements for business related expenses; (10) any claims for failure to maintain and/or provide all/accurate information required by the Labor Code; (11) any claims brought under B&P 17000 et. seq based on the above; (12) any incorporated or related claims asserted through PAGA; and (13) any and all damages, interest, penalties, attorneys’ fees, costs, and other amounts recoverable under said causes of action under California law, to the extent permissible, including, but not limited to, the California Labor Code and the applicable Wage Orders.

Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and WILLIS TOWERS has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against WILLIS TOWERS, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against WILLIS TOWERS or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Release by Aggrieved Employees:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice

including, but not limited to any claim: sections 201-203, 204, 210, 226, 226.3, 226.7, 226(a), 226(e), 510, 1174, 1174.5, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2802, and the corresponding provisions of the applicable Industrial Wage Order(s); (b) for penalties pursuant to PAGA for (1) any claims for unpaid compensation or compensation at the incorrect rate (including but not limited to minimum pay, straight pay, overtime pay, double time pay, sick pay, reporting pay, etc.); (2) any claims for failure to pay for all hours worked, including, but not limited to, any work performed off-the-clock; (3) any claims for failure to provide meal periods in accordance with the California Labor Code and/or applicable Wage Orders, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate; (4) any claims for failure to authorize and permit rest periods in accordance with the applicable California Wage Orders or Labor Code, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate; (5) any claims for failing to pay all wages due twice a month, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate for meal periods not provided, rest periods not authorized and/or permitted, and all hours worked; (6) any claims for failing to maintain accurate records of hours worked in accordance with the applicable California Labor Code and/or applicable Wage Orders, including any claims regarding failure to pay premium pay at the correct rate; (7) any claims for failure to pay wages timely upon termination in accordance with the applicable California Labor Code, including any claims regarding unpaid compensation or compensation at the incorrect rate; (8) any claims for failure to furnish accurate itemized wage statements in accordance with the applicable California Labor Code, including any claims regarding unpaid compensation or compensation at the incorrect rate; (9) any claims for failure to provide reimbursements for business related expenses; (10) any claims for failure to maintain and/or provide all/accurate information required by the Labor Code; (11) that Defendant is liable for the Attorneys' fees and costs incurred in the prosecution of this Action on behalf of the Aggrieved Employees; (12) that Defendant is liable for any other remedies under PAGA based on the facts and matters alleged in the original or amended Complaints or PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in WILLIS TOWERS's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 3, 2026 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept WILLIS TOWERS's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on WILLIS TOWERS's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and WILLIS TOWERS's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Tiffany Robinson v. Willis*

Towers Watson US LLC, Case No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 3, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and WILLIS TOWERS are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; (ii) the amount Plaintiff is requesting as the Class Representative's Service Payment; and (iii) the amount the Settlement Administrator is requesting for costs related to performing its duties under the Settlement. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Court's website by going to <https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 3, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Tiffany Robinson v. Willis Towers Watson US LLC, Case No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for WILLIS TOWERS and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 24, 2026 at 10:30 a.m. in Department C-64 of the San Diego Superior Court, located at 330 West Broadway, San Diego, CA 92101. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually at <https://www.sdcourt.ca.gov>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything WILLIS TOWERS and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. To obtain more information, you can telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/> and entering the Case Number for the Action, Case No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Justin Marquez
justin@wilshirelawfirm.com
Benjamin Haber
benjamin@wilshirelawfirm.com
Maxim Gorbunov
mgorbunov@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, CA 90010

Robinson v. Willis Towers Watson US LLC
c/o CPT Group, Inc.
WillisTowersSettlement@cptgroup.com
PO Box 19504
Irvine, CA 92623
1-888-593-1059
(949) 419-3446
www.cptgroupcaseinfo.com/WillisTowersSettlement

AVISO APROBADO POR LA CORTE DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE

Tiffany Robinson v. Willis Towers Watson US LLC, Caso No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL

La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente!
No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) en contra de Willis Towers Watson US LLC (nombre abreviado: “WILLIS TOWERS” se utiliza en este documento) por las supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por una empleada anterior de WILLIS TOWERS, Tiffany Robinson (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de empleados pagados por hora y no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para WILLIS TOWERS durante el Período de la Clase (2 de enero del 2019 hasta el 31 de marzo del 2023); y (2) sanciones conforme a la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA,” por sus siglas en inglés) para todos los empleados pagados por hora y no exentos que trabajaron para WILLIS TOWERS durante el Período de PAGA (28 de agosto del 2020 hasta el 31 de marzo del 2023) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) una porción de la clase del Acuerdo que obligue a WILLIS TOWERS financiar los Pagos Individuales de la Clase, y (2) una porción de PAGA del Acuerdo que obligue a WILLIS TOWERS financiar los Pagos Individuales de PAGA y pague las sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés).

Según los registros de WILLIS TOWERS, y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima ser de \$«SubClass1_Amt» (menos las retenciones) y su Pago Individual de PAGA se estima ser de \$«PAGAClass1_Amt»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, entonces según los registros de WILLIS TOWERS usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de WILLIS TOWERS que muestran que **usted trabajó «SubClass1_Weight» semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **usted trabajó «PAGAClass1_Weight» períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas de trabajo y/o períodos de pago durante cualquiera de los dos periodos, usted puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Ver la Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. La Corte aún no ha decidido si concederá la aprobación final del Acuerdo. Sus derechos legales son afectados tanto si actúa o no actúa. Lea este Aviso cuidadosamente. Se considerará que lo ha leído atentamente y entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que obligue a WILLIS TOWERS hacer pagos según el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos de afirmar ciertos reclamos en contra de WILLIS TOWERS.

Si usted trabajó para WILLIS TOWERS durante el Período de la Clase y/o el Período de PAGA, usted tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como un Miembro Participante de la Clase, usted renunciará a su derecho de afirmar reclamos salariales del Período de la Clase y reclamos de las sanciones del Período de PAGA en contra de WILLIS TOWERS.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase.** Usted puede excluirse del Acuerdo (optar por excluirse) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o de otro modo notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, usted no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente los reclamos salariales del Período de la Clase en contra de WILLIS TOWERS, y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago Individual de PAGA. Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto.

WILLIS TOWERS no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene Que Hacer Nada Para Participar en el Acuerdo	Si usted no hace nada, usted será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual de PAGA (si lo hay). A cambio, usted renunciará a su derecho de afirmar los reclamos salariales en contra de WILLIS TOWERS que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Liberados).
--	--

Usted Puede Optar Por Excluirse del Acuerdo de la Clase, Pero No del Acuerdo de PAGA La Fecha Límite de Exclusión es el 3 de agosto del 2026	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por excluirse del Acuerdo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar a ninguna porción del Acuerdo propuesto. Ver la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto. WILLIS TOWERS debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar los Reclamos Liberados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar al Acuerdo de la Clase, pero no al Acuerdo de PAGA Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas antes del 3 de agosto del 2026	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que presentó la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Ver la Sección 7 de este Aviso.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del 24 de septiembre del 2026	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada para llevarse a cabo el 24 de septiembre del 2026. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Ver la Sección 8 de este Aviso.
Usted Puede Disputar El Cálculo De Sus Semanas De Trabajo/Periodos de Pago Las Disputas Escritas Deben Ser Presentadas antes del 3 de agosto del 2026.	Las cantidades de su Pago Individual de la Clase y el Pago de PAGA (si lo hay) dependen de cuántas semanas de trabajo usted trabajó por lo menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago usted trabajó por lo menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que usted trabajó según los registros de WILLIS TOWERS se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, usted debe disputarla antes del 3 de agosto del 2026. Ver la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA ESTA DEMANDA?

La Demandante es una empleada anterior de WILLIS TOWERS. La Demanda acusa a WILLIS TOWERS de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos y del tiempo regular, los salarios de las horas extras, al no proporcionar los períodos de comida y los períodos de descanso, al no pagar los salarios adeudados a la terminación, al no proporcionar las declaraciones salariales precisas y detalladas, y al no reembolsar a los empleados por los gastos. Sobre la base de los mismos reclamos, la Demandante también ha afirmado un reclamo por sanciones civiles conforme a la Ley General de Abogados Privados de California (§§ 2698, y siguientes del Código Laboral) (“PAGA,” por sus siglas en inglés). La Demandante es representada por los abogados en la Demanda: Justin F. Marquez, Lic., Benjamin H. Haber, Lic., y Maxim Gorbunov, Lic., de Wilshire Law Firm (“Abogados de la Clase”).

WILLIS TOWERS niega firmemente haber violado alguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho ninguna determinación sobre si WILLIS TOWERS o la Demandante tienen la razón sobre los méritos. Mientras tanto, la Demandante y WILLIS TOWERS contrataron a un mediador con experiencia y neutral en un esfuerzo para resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de una extensa resolución del acuerdo por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y WILLIS TOWERS han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, WILLIS TOWERS no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) WILLIS TOWERS ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la fuerza de los reclamos y los

riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso, y programó una audiencia para determinar si aprueba finalmente el Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

WILLIS TOWERS Pagará \$425,000 como la Cantidad Bruta del Acuerdo (Acuerdo Bruto). WILLIS TOWERS ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago de Servicio de la Representante de la Clase, los honorarios y gastos de abogados de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés). Suponiendo que la Corte conceda la Aprobación Final, WILLIS TOWERS también financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por la Corte se finalice. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

- Hasta \$141,666.67 (el 33 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase para los honorarios de abogados y hasta \$20,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
- Hasta \$10,000 para el Pago de Servicio de la Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. El Pago de Servicio de la Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago Individual de PAGA de la Demandante.
- Hasta \$20,000 al Administrador por los servicios de administrar el Acuerdo.
- Hasta \$40,000 para las Sanciones de PAGA, asignadas como el 75% al Pago de PAGA de la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados sobre la base de sus Periodos de Pago del Periodo de PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Periodo de la Clase.

Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y WILLIS TOWERS le solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 33% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y el 67% a las sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en las Formas W-2 del IRS. WILLIS TOWERS pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que se deben de la Porción Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios para los propósitos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en las Formas 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y WILLIS TOWERS han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Es Necesario Cobrar Prontamente Los Cheques De Pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente, y el dinero se depositará en su nombre con el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California. Si el pago representado por su cheque es enviado a la Propiedad No Reclamada del Contralor, usted debe consultar las reglas del Fondo para instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Optar por la Exclusión). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando completamente en el Acuerdo, a menos de que notifique al Administrador por escrito, a no más tardar el 3 de agosto del 2026, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 3 de agosto del 2026. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de usted o de su representante en la que se indique su nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán los Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos de salarios y horarios en contra de WILLIS TOWERS.

Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y son requeridos a

renunciar a su derecho de afirmar reclamos de PAGA en contra de WILLIS TOWERS según los hechos alegados del Período de PAGA en la Demanda.

El Acuerdo Propuesto será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y WILLIS TOWERS han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: WILLIS TOWERS no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo en contra de WILLIS TOWERS.

Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, CPT Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Disputas de los Miembros de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y las formas fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se indica en la Sección 9 de este Aviso.

Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y WILLIS TOWERS haya financiado totalmente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente prohibidos de afirmar cualquiera de los reclamos liberados bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos de que usted haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra de WILLIS TOWERS o las entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Liberación por los Miembros Participantes de la Clase:

Todos los Miembros Participantes de la Clase liberan a las Partes Liberadas de todos los reclamos que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados, sobre la base de los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda Operativa incluyendo, (1) cualquier reclamo por compensación no pagada o por una compensación en una tarifa incorrecta (incluyendo, pero no limitado a los salarios mínimos, el salario regular, el pago de las horas extras, el pago del tiempo doble, la paga por enfermedad, el pago por presentarse al trabajo, etc.); (2) cualquier reclamo por no pagar todas las horas trabajadas, incluyendo, pero no limitado a, cualquier trabajo realizado fuera del horario laboral; (3) cualquier reclamo por no proporcionar los periodos de comida de conformidad con el Código Laboral de California y/o las Ordenes Salariales aplicables, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta; (4) cualquier reclamo por no autorizar y permitir los periodos de descanso de conformidad con las Ordenes Salariales de California o el Código Laboral aplicables, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta; (5) cualquier reclamo por no pagar todos los salarios adeudados dos veces al mes, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta para los periodos de comida no proporcionados, los periodos de descanso no autorizados y/o permitidos, y todas las horas trabajadas; (6) cualquiera de los reclamos por no mantener registros precisos de las horas trabajadas de conformidad con el Código Laboral de California aplicable y/o las Ordenes Salariales aplicables, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta; (7) cualquiera de los reclamos por no pagar los salarios oportunamente después de la terminación del empleo, de conformidad con el Código Laboral de California aplicable, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto a la compensación no pagada o a la compensación pagada a una tarifa incorrecta; (8) cualquiera de los reclamos por no proporcionar las declaraciones salariales precisas y detalladas, de conformidad con el Código Laboral de California aplicable, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto a la compensación no pagada o a la compensación pagada a una tarifa incorrecta; (9) cualquiera de los reclamos por no proporcionar reembolsos de gastos relacionados con el negocio; (10) cualquiera de los reclamos por no mantener y/o proporcionar toda la información correcta requerida por el Código Laboral; (11) cualquiera de los reclamos presentados bajo las secciones 17000 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones de California (“BPC,” por sus siglas en inglés) basados en lo anterior; (12) cualquiera de los reclamos incorporados o relacionados afirmados a través de PAGA; y (13) cualquiera y todos los daños y perjuicios, intereses, sanciones, honorarios de abogados, costos y otras cantidades recuperables bajo dichas causas de acción conforme a la ley de California, en la medida en que lo permita la ley, incluyendo, pero no limitado a, el Código Laboral de California y las Ordenes Salariales aplicables.

Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia de la Corte sea final, y WILLIS TOWERS haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina por parte del empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán afirmar reclamos de PAGA en contra de WILLIS TOWERS, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo de la Clase, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo de PAGA en contra de WILLIS TOWERS o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Liberación por los Empleados Agraviados:

Todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que sean Empleados Agraviados se considera que liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Liberadas de todos los reclamos para las sanciones de PAGA que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados, sobre la base de los hechos del Período de PAGA establecidos en la Demanda Operativa, y el Aviso de PAGA, incluyendo, pero no limitado a, cualquier reclamo: secciones 201-203, 204, 210, 226, 226.3, 226.7, 226(a), 226(e), 510, 1174, 1174.5, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2802, y las disposiciones correspondientes de la(s) Orden(es) de Salarios Industriales aplicable(s); (b) para las sanciones de conformidad con la PAGA por (1) cualquier reclamo por

compensación no pagada o por una compensación en una tarifa incorrecta (incluyendo, pero no limitado a los salarios mínimos, el salario regular, el pago de las horas extras, el pago del tiempo doble, la paga por enfermedad, el pago por presentarse al trabajo, etc.); (2) cualquier reclamo por no pagar todas las horas trabajadas, incluyendo, pero no limitado a, cualquier trabajo realizado fuera del horario laboral; (3) cualquier reclamo por no proporcionar los periodos de comida de conformidad con el Código Laboral de California y/o las Ordenes Salariales aplicables, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta; (4) cualquier reclamo por no autorizar y permitir los periodos de descanso de conformidad con las Ordenes Salariales de California o el Código Laboral aplicables, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta; (5) cualquier reclamo por no pagar todos los salarios adeudados dos veces al mes, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta para los periodos de comida no proporcionados, los periodos de descanso no autorizados y/o permitidos, y todas las horas trabajadas; (6) cualquiera de los reclamos por no mantener registros precisos de las horas trabajadas de conformidad con el Código Laboral de California aplicable y/o las Ordenes Salariales aplicables, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto al no pagar la prima salarial a la tarifa correcta; (7) cualquiera de los reclamos por no pagar los salarios oportunamente después de la terminación del empleo, de conformidad con el Código Laboral de California aplicable, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto a la compensación no pagada o a la compensación pagada a una tarifa incorrecta; (8) cualquiera de los reclamos por no proporcionar las declaraciones salariales precisas y detalladas, de conformidad con el Código Laboral de California aplicable, incluyendo cualquiera de los reclamos con respecto a la compensación no pagada o a la compensación pagada a una tarifa incorrecta; (9) cualquiera de los reclamos por no proporcionar reembolsos de gastos relacionados con el negocio; (10) cualquiera de los reclamos por no mantener y/o proporcionar toda la información correcta requerida por el Código Laboral; (11) que el Demandado es responsable por los honorarios y costos de los Abogados incurridos en la tramitación de esta Demanda en nombre de los Empleados Agraviados; (12) que el Demandado es responsable de cualquier otra compensación bajo la PAGA basada en los hechos y circunstancias alegados en las Demandas originales o modificadas o en el Aviso de PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo la Cantidad Neta del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.

Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$10,000 por el número total de Periodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Periodos de Pago del Periodo de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

Disputas de las Semanas de Trabajo/Periodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo que usted trabajó durante el Periodo de la Clase y el número de Periodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Periodo de PAGA, según se indica en los registros de WILLIS TOWERS, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 3 de agosto del 2026, para disputar el número de Semanas de Trabajo y/o Periodos de Pago que se le acreditaron. Usted puede presentar su disputa firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En la Sección 9 de este Aviso se encuentra la información de contacto del Administrador.

Usted necesita apoyar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de WILLIS TOWERS de las Semanas de Trabajo y/o los Periodos de Pago basado en los registros de WILLIS TOWERS como precisos a menos de que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las disputas de las Semanas de Trabajo y/o los Periodos de Pago sobre la base de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de WILLIS TOWERS. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o de otra manera cuestionar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA.

Miembros de la Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque del Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo más pronto posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Tiffany Robinson v. Willis Towers Watson US LLC, Case No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL*, e incluya sus datos de identificación, (su nombre completo, dirección, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo, y el número de seguro social para los propósitos de verificación). Usted debe presentar la solicitud por sí mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. **Usted debe enviar al**

Administrador su solicitud para ser excluido antes del 3 de agosto del 2026, o no será válida. La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, tal vez desee ver lo que la Demandante y WILLIS TOWERS le están pidiendo a la Corte que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte una Petición de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y declarando (i) la cantidad que los Abogados de la Clase están solicitando para los honorarios y gastos de litigio de los abogados; (ii) la cantidad que la Demandante está solicitando como el Pago de Servicio de la Representante de la Clase; y (iii) la cantidad que el Administrador del Acuerdo está solicitando para los costos relacionados a la realización de sus deberes conforme el Acuerdo. Una vez que lo soliciten razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se indica en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. Usted también puede verlos en el sitio web de la Corte visitando <https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o la Petición para la Aprobación Final puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto no es justo, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 3 de agosto del 2026.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Tiffany Robinson v. Willis Towers Watson US LLC, Case No. 37-2021-00036978-CU-OE-CTL*, e incluir su nombre, su dirección actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo para WILLIS TOWERS y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Vea la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para más detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 24 de septiembre del 2026 a las 10:30 a.m. en el Departamento C-64 de la Corte Superior de San Diego, ubicada en 330 West Broadway, San Diego, CA 92101. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de manera virtual mediante <https://www.sdcourt.ca.gov>. Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web de la Corte en de antemano o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que WILLIS TOWERS y la Demandante han prometido hacer conforme al Acuerdo propuesto. Para obtener más información, usted puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando <https://roa.sdcourt.ca.gov/roa/> e ingresando el Número de Caso de la Demanda, Número de Caso 37-2021-00036978-CU-OE-CTL.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Justin Marquez
justin@wilshirelawfirm.com
Benjamin Haber
benjamin@wilshirelawfirm.com
Maxim Gorbunov
mgorbunov@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM, PLC
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, CA 90010

Robinson v. Willis Towers Watson US LLC

c/o CPT Group, Inc.
WillisTowersSettlement@cptgroup.com
PO Box 19504
Irvine, CA 92623
1-888-593-1059
(949) 419-3446
www.cptgroupcaseinfo.com/WillisTowersSettlement

EXHIBIT B

CASE NAME: ROBINSON v WILLIS TOWERS WATSON

Date: August 12, 2026
Invoice #: 18463

PROJECT ASSUMPTIONS & ADMINISTRATIVE COSTS

Class Size: 200	Undeliverable Mail Rate: 13%
Opt-Out Filing Rate: 0.0%	Payment Option: Check
No. of Checks Issued: 200	Unclaimed Funds: SCO
Language Translation Services: Yes	Postage Total: \$389.89
Settlement Website: Static Website	Grand Total: \$13,012.69
Notice Procedures: Mail	CPT'S DISCOUNTED FEE: \$9,250.00

CASE SETUP

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Project Manager: Case Intake & Review	\$95.00	2	\$190.00
Programming: Data Base Setup	\$150.00	2	\$300.00
Spanish Translation	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Static Website	\$500.00	1	\$500.00
Sub Total:			\$2,190.00

DIRECT MAIL NOTIFICATION

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Project Manager: Format Documents	\$95.00	2	\$190.00
National Change of Address Search (NCOA)	\$135.00	1	\$135.00
XML Lex ID Skip Trace	\$0.85	20	\$17.00
Print & Mail Notice Packets	\$1.50	200	\$300.00
First-Class Postage (up to 2 oz.)*	\$1.03	200	\$206.00
Sub Total:			\$848.00

PROCESS RETURNED UNDELIVERABLE MAIL

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Clerical Staff	\$60.00	1	\$60.00
Update Undeliverable Mail Database	\$0.50	25	\$12.50
Skip Trace for Best Address	\$1.00	23	\$23.00
Print & Remail Notice Packets	\$1.50	11	\$16.50
First-Class Postage (up to 2 oz.)	\$1.03	11	\$11.33
Sub Total:			\$123.33

OPT-OUT PROCESSING

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Programming: De-duplication/Scrubbing	\$150.00	2	\$300.00
Project Manager: Validate Opt-Outs	\$95.00	0	\$0.00
Clerical Staff	\$60.00	0	\$0.00
Opt-Out Processing	\$2.50	0	\$0.00
Print & Mail Deficiency/Dispute Notices	\$1.50	0	\$0.00
First-Class Postage (up to 1 oz.)	\$0.74	0	\$0.00
Review & Process Deficiency Responses	\$10.00	0	\$0.00
Sub Total:			\$300.00

CLASS MEMBER SUPPORT

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Toll-Free Number Establish/Setup	\$150.00	2	\$300.00
Live Call Center Support Reps.	\$3.00	40	\$120.00
Dedicated Case Email Address	\$150.00	2	\$300.00
Sub Total:			\$720.00

SSN VERIFICATION

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Programming: SSN Selection	\$150.00	1	\$150.00
Department Manager: Analysis & Reporting	\$95.00	3	\$285.00
IRS SSN Verification	\$0.10	200	\$20.00
Sub Total:			\$455.00

DISTRIBUTION SERVICES

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Programming: Calculation Totals	\$150.00	3	\$450.00
Project Supervisor: Review of Distribution	\$150.00	3	\$450.00
Project Manager: Correspondence w/Parties	\$95.00	2	\$190.00
Programming: Setup & Printing of Checks	\$150.00	3	\$450.00
Obtain EIN, Setup QSF/Bank Account	\$150.00	3	\$450.00
Print & Mail Notice, Checks & W2/1099	\$2.50	200	\$500.00
First-Class Postage (up to 1 oz.)	\$0.74	200	\$148.00
Project Supervisor: Account Reconciliation	\$150.00	12	\$1,800.00
Update Undeliverable Checks Database	\$0.50	10	\$5.00
Skip Trace for Best Address	\$1.00	10	\$10.00
Remail Undeliverable Checks	\$2.50	9	\$22.50
First-Class Postage (up to 1 oz.)	\$0.74	9	\$6.66
Re-Issue Checks as Required	\$5.00	8	\$40.00
First-Class Postage (up to 1 oz.)	\$0.74	8	\$5.92
Sub Total:			\$4,528.08

TAX REPORTING & SETTLEMENT CONCLUSION

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
Project Supervisor: Reconcile Uncashed Chk	\$150.00	1	\$150.00
Programming: Weekly & Final Reports	\$150.00	2	\$300.00
Project Supervisor: Final Declaration	\$150.00	2	\$300.00
Project Manager: Account Files Sent to Atty	\$95.00	2	\$190.00
CA Tax Preparation*	\$600.00	1	\$600.00
Annual Tax Reporting to IRS*	\$1,000.00	1	\$1,000.00
QSF Annual Tax Reporting	\$500.00	1	\$500.00
Sub Total:			\$3,040.00

SCO ESCHEATMENT PROCESSING

ADMINISTRATIVE TASKS	UNIT PRICE	PIECES/HOURS	COST ESTIMATE
UPEnterprise Reporting Services	\$0.15	42	\$6.30
Project Manager: Reporting & Remittance	\$95.00	2	\$190.00
Project Supervisor: Review of Report	\$150.00	1	\$150.00
Certified Mail Report to SCO	\$11.98	1	\$11.98
Add'l Account Recons	\$150.00	3	\$450.00
Sub Total:			\$808.28

Total Administration Costs:	\$13,012.69
Courtesy Discount:	-\$3,762.69
CPT'S DISCOUNTED FLAT FEE:	\$9,250.00