

**BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK
DE BLOUW LLP**

Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)

Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)

Aparajit Bhowmik (State Bar #248066)

2255 Calle Clara

La Jolla, CA 92037

Telephone: (858)551-1223

Facsimile: (858) 551-1232

Attorney for Plaintiff

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF SAN DIEGO

ERIC JACOBS, an individual, on behalf of
himself and on behalf of all persons similarly
situated,

Plaintiff,

vs.

CAL-STATE AUTO PARTS, INC., a
California Corporation; and DOES 1 through
50, inclusive,

Defendants.

Case No. 37-2021-00031418-CU-OE-CTL

**DECLARATION OF NICOLE BENCH
OF ILYM GROUP, INC. REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

HEARING INFO

Date: May 17, 2024

Time: 8:30 a.m.

Judge: Hon. Robert Longstreth

Dept.: 65

1 I, Nicole Bench, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Jacobs v.*
6 *Cal-State Auto Parts, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM
7 Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I
8 could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
17 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Class Notice of Proposed Settlement of Class*
18 *Action and Hearing Date for Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to as
19 “Class Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion and objections to the
20 Settlement, if applicable; (d) resolving Class Members’ disputes over the number of work weeks
21 Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed on their
22 individualized Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating individual settlement
23 award amounts; (f) processing and mailing settlement award checks; (g) handling tax withholdings
24 as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and filing tax returns and other
25 applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of
26 the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court
27 orders ILYM Group to perform.

28

1 4. On October 9, 2023, ILYM Group received the Court approved text for the Class
2 Notice Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Class Notice
3 Packet, which was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On October 20, 2023, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, last
6 known telephone number, last known e-mail address, and the dates of employment worked for each
7 individual. The data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible
8 discrepancies. The Class List contained 643 individuals.

9 6. On October 26, 2023, ILYM Group provided Defense Counsel with a list of
10 questions and discrepancies regarding the class data in order for ILYM to proceed with the
11 preliminary calculations for the initial mailing. On October 27, 2023, Defense Counsel resolved
12 the outstanding discrepancies, and the class list was finalized.

13 7. As part of the preparation for mailing, all 643 names and addresses contained in the
14 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
15 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
16 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Class Notice Packet.
17 The NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an
18 updated address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of
19 the Class Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database,
20 the original address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class
21 Notice Packet.

22 8. On November 7, 2023, the Class Notice Packet was mailed, in both English and
23 Spanish, via U.S First Class Mail, to all 643 individuals contained in the Class List. Attached hereto,
24 as **Exhibit A**, is a true and correct copy of the mailed Class Notice Packet.

25 9. As of the date of this declaration, 60 Class Notice Packets have been returned to our
26 office as undeliverable. Of the 60 returned Class Notice Packets, one (1) was returned with a
27 forwarding address and the Class Notice Packet was promptly re-mailed to the forwarding address
28 provided by the USPS.

1 ILYM Group performed a computerized skip trace on the 59 returned Class Notice Packets that did
2 not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated address for the purpose of re-
3 mailing the Class Notice Packet. As a result of this skip trace, 40 updated addresses were obtained
4 and the Class Notice Packets were promptly re-mailed to those Class Members, via U.S. First Class
5 Mail.

6 10. As of the date of this declaration, a total of 41 Class Notice Packets have been re-
7 mailed. Specifically, one (1) Class Notice Packet was re-mailed as a result of a forwarding address
8 provided by the USPS and 40 Class Notice Packets have been re-mailed as a result of ILYM
9 Group's skip tracing efforts.

10 11. As of the date of this declaration, a total of 19 Class Notice Packets have been
11 deemed undeliverable as no updated addresses were found notwithstanding the skip tracing.

12 12. On December 19, 2023, ILYM Group was contacted by a potential class member
13 whose name was not found on the original Class List provided to us. The request was forwarded to
14 Defense Counsel for review. On January 10, 2024, Defense Counsel approved the class member to
15 be added to the class. The class size increased to 644 Class Members.

16 13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for
17 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was February 5, 2023.

18 14. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
19 the Settlement. The deadline in the Class Notice to submit a written objection to the Settlement was
20 February 5, 2023.

21 15. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from
22 a Class Member during the response period.

23 16. The Response Deadline was extended by two weeks for Class Members whose Class
24 Notice was re-mailed. ILYM Group has not received any response from those Class Members.

25 17. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 644
26 Participating Class Members, representing 100.00% of the 644 Class Members. The total number
27 of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is 69,832.
28

1 18. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
2 Amount through Individual Class Payments, based on the number of Workweeks worked by the
3 Participating Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount
4 remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for
5 Class Counsel Fees and Litigation Costs/Expenses, the Class Representative Service Payment,
6 Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

7 Gross Settlement Amount	\$960,000.00
8 Class Counsel Fees	\$320,000.00
9 Class Counsel Costs/ Expenses	\$20,000.00
10 Service Payment- Eric Jacobs	\$10,000.00
11 Administration Fees (per Bid)	\$15,790.00
12 PAGA Penalties Allocation to LWDA	\$15,000.00
13 PAGA Penalties Allocation to Aggrieved Employees	\$5,000.00
14 Net Settlement Amount	\$574,210.00

15 19. To determine a Participating Class Member's Individual Class Payment, the
16 distribution shall be divided among all Class Members on a pro rata basis, based on the ratio of the
17 Workweeks worked by each Class Member during the Class Period, to the total number of
18 Workweeks worked by all Class Members during the Class Period. Based on these calculations,
19 the Participating Class Members will receive an estimated average gross payment of \$891.63, with
20 the estimated highest gross payment being \$2,261.25.

21 20. In addition, ILYM Group reports a total of 456 Aggrieved Employees during the
22 PAGA Period. The PAGA payments to the Aggrieved Employees will be calculated based on the
23 Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The distribution
24 will be divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio of the PAGA
25 Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to the total number of
26 Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. Based on these
27 calculations, the Aggrieved Employee's will receive an estimated average payment of \$10.96, with
28 the estimated highest payment being \$20.20.

21. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$15,790.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration was executed this 22nd day of April 2024, at Tustin, California.

Nicole Bench
NICOLE BENCH

EXHIBIT “A”

**NOTICE OF PROPOSED SETTLEMENT OF CLASS ACTION
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

*(Jacobs v. Cal-State Auto Parts, Inc., Superior Court of the State of California,
County of San Diego Case No. 37-2021-00031418-CU-OE-CTL)*

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ
THIS NOTICE CAREFULLY.**

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
<u>Do Nothing and Receive a Payment</u>	To receive a cash payment from the Settlement, you do not have to do anything. Your estimated Individual Class Payment is: \$<u><Total Estimated Settlement Payment></u>. See the explanation in Section 5 below. If you do nothing, you will be considered a Participating Class Member and will be part of the Settlement as explained more fully below. After final approval by the Court, the payment will be mailed to you at the same address as this Class Notice. In exchange for the Individual Class Payment, you will release the Released Class Claims as detailed in Section 4 below. If your address has changed, you must notify the Administrator as explained in Section 6 below.
<u>Exclude Yourself</u> The Response Deadline is February 5, 2024.	To exclude yourself, you must send a written request for exclusion to the Administrator as provided below. If you request exclusion, you will receive no money from the Settlement and you will not be bound by the Settlement. However, if you are an Aggrieved Employee who opts out, you will still be paid your allocation of the PAGA Payment and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether you submit a request for exclusion. If you choose to exclude yourself, you must notify the Administrator as explained in Section 7 below by the Response Deadline.
<u>Object</u> The Response Deadline is February 5, 2024.	Write to the Court about why you do not agree with the Settlement or appear at the Final Approval Hearing to make an oral objection. Instructions are provided in Section 8 below. The Final Approval Hearing is scheduled for May 17, 2024, at 8:30 a.m. in Department 65 of the Superior Court for the County of San Diego located at 330 West Broadway, San Diego, CA 92101.

Your options are further explained in this Class Notice. To exclude yourself from, or object to, the Settlement you must take action by certain deadlines. If you want to participate in the Settlement as proposed, you do not need to do anything to obtain your share of the Settlement. Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the Settlement.

1. Why Did I Receive this Notice?

A proposed class action settlement (“Settlement”) of the above-captioned action pending in the Superior Court of the State of California, in and for the County of San Diego (the “Court”) has been reached between Eric Jacobs (“Plaintiff”) and Defendant Cal-State Auto Parts, Inc. (“Defendant”) and has been granted preliminary approval by the Court. You may be entitled to receive money from this Settlement, the terms of which are set forth in the Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Agreement”).

You have received this Class Notice because you have been identified as a member of the Class, which is defined as:

All individuals who were employed by Defendant in California and classified as hourly, non-exempt employees at any time during the Class Period.

The Class Period is July 22, 2017, through October 28, 2022.

This Class Notice explains the lawsuit, the Settlement, and your legal rights. It is important that you read this Class Notice carefully as your rights may be affected by the Settlement.

2. What is this Class Action Lawsuit About?

On July 22, 2021, Plaintiff filed a Class Action Complaint against Defendant in the Superior Court of the State of California, County of San Diego alleging class claims against Defendant for: unfair competition, failure to pay minimum wages, failure to pay overtime wages, failure to provide required meal periods, failure to provide required rest periods, failure to reimburse employees for required expenses, and failure to provide accurate itemized statements. On July 22, 2021, Plaintiff filed a separate action which alleged a single representative cause of action for civil penalties under the Private Attorneys General Act, Cal. Labor Code §§ 2698, *et seq.* (“PAGA”). The parties will stipulate to consolidate Plaintiff’s Class Action and Plaintiff’s PAGA Action through the filing of a First Amended Complaint in the Class Action.

On July 21, 2022, as part of this Settlement, Plaintiffs filed the First to consolidate the class claims with the representative PAGA claim. This lawsuit is referred to as the “Action” and the First Amended Complaint is the “Operative Complaint” in the Action.

Defendant denies and disputes all such claims and asserts that it has no liability to the Plaintiff or the Class Members. Specifically, Defendant contends that Plaintiff and the Class Members were properly compensated for all hours worked and were paid all wages owed under applicable law; that Plaintiff and the Class Members were provided with meal and rest periods in compliance with California law; that Plaintiff and Class Members received wage statements satisfying statutory requirements; Defendant reimbursed Plaintiff and Class Members for all necessary business related expenses; timely paid all wages due, including at the time of separation; and therefore it is not liable for any of the damages or penalties claimed or that could be claimed in the Action. Further, Defendant contends that this Action cannot be maintained as a class or PAGA representative action. Accordingly, the Settlement constitutes a compromise of disputed claims and should not be construed as an admission of liability on the part of Defendant, which expressly denies any and all liability.

The Court has not ruled on the merits of Plaintiff’s claims and has not formed any opinions concerning the merits of Plaintiff’s claims. The Court has only determined that there is sufficient evidence to suggest that the Settlement may be fair, reasonable, and adequate. The Court granted preliminary approval of the Settlement on October 19, 2023. At that time, the Court also preliminarily approved the Plaintiff to serve as the Class Representative and the law firm Blumenthal Nordrehaug Bhowmik De Blouw LLP to serve as Class Counsel.

3. What are the Terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendants have agreed to pay an “all in” amount of Nine Hundred Sixty Thousand Dollars (\$960,000) to fund the settlement of this Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments to Participating Class Members, Administration Expenses Payment, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, and the PAGA Penalties. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant.

Within fifteen (15) days of the Effective Date, Defendant will fund the Gross Settlement Amount by depositing the money with the Administrator. The “Effective Date” is the date the Judgment is entered, or if there are objections or any appeal, the date the Judgment is no longer subject to appeal. Fourteen (14) days after the settlement is funded, the Administrator will mail checks for the Individual Class Payments to Participating Class Members.

Amounts to be Paid From the Gross Settlement Amount. The proposed payments subject to Court approval will be deducted from the Gross Settlement Amount before Individual Class Payments are made to Class Members who do not request exclusion (“Participating Class Members”):

- Administration Expenses Payment. Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$20,000, for expenses including, without limitation, expenses of notifying Class Members of the Settlement, processing opt outs, distributing Individual Class Payments and tax forms, and handling inquiries and uncashed checks.
- Class Counsel Fees Payment and Class Counsel Litigation Expenses Payment. Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which is presently (\$320,000), and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred in an amount not to exceed (\$20,000). Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- Class Representative Service Payment. Class Representative Service Payment in an amount not to exceed Ten Thousand Dollars (\$10,000) to the Plaintiff, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate him for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks he undertook. The amount stated is what Plaintiffs will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.

ILYM ID: «ILYM_ID»

- **PAGA Penalties.** A PAGA Penalties payment of \$20,000 relating to the claim for civil penalties under the PAGA, with 75% (\$15,000) allocated to the LWDA PAGA Payment and 25% (\$5,000) will be distributed as Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their respective PAGA Pay Periods worked during the PAGA Period (July 22, 2020, through October 28, 2022). “Aggrieved Employees” mean all individuals who were employed by Defendant in California and classified as hourly, non-exempt employees at any time during the PAGA Period. All Aggrieved Employees will be sent their Individual PAGA Payment and will be subject to the release of the Released PAGA Claims as set forth below, whether or not they opt out of the Settlement.

Calculation of Payments to Class Members. After all of the payments of the Court-approved Individual PAGA Payments, the LWDA PAGA Payment, Class Representative Service Payment, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, called the “Net Settlement Amount”, shall be distributed as Individual Class Payments to Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least (\$574,210), based upon the above proposed deductions. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member, which shall be calculated by: (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member’s Workweeks. A “Workweek” is any week during the Class Period in which a Class Member worked for Defendant as a Class Member for at least one day.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty-Five Percent (25%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the “Wage Portion”). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Seventy-Five Percent (75%) of each Participating Class Member’s Individual Class Payment is in settlement of claims for interest and penalties allegedly due to employees (collectively the “Non-Wage Portion”). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members. Neither Class Counsel nor Defendant’s Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her; therefore, each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement is conditioned upon the Court granting final approval of the Settlement and entering the Judgment.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount, Defendant and the other Released Parties shall receive a release from the Participating Class Members of all Released Class Claims. The “Released Class Claims” are all class claims pled or could have been pled based on the factual allegations contained in the Operative Complaint or Plaintiff’s Class Action which occurred during the Class Period. Except as expressly set forth in this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, and expressly exclude all other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or class claims based on facts occurring outside the Class Period.

Released PAGA Claims. Effective on the date when Defendant fully funds the entire Gross Settlement Amount, Defendant and the other Released Parties shall be entitled to a release from the State of California and the Aggrieved Employees of all Released PAGA Claims. The “Released PAGA Claims” are all PAGA claims pled or could have been pled based on the factual allegations contained in the Operative Complaint or Plaintiff’s PAGA Action and PAGA letters sent by Plaintiff that occurred during the PAGA Period as to the Aggrieved Employees. The Released PAGA Claims do not include, and expressly exclude, other PAGA claims, underlying wage and hour claims, claims for vested benefits, wrongful termination, discrimination, unemployment insurance, disability, social security, worker’s compensation, and PAGA claims outside of the PAGA Period.

The “Released Parties” are Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns and subsidiaries.

5. How Much Will my Payment Be?

Defendants' records reflect that you have worked «Total Class Work Weeks ROUNDED» Workweeks for Defendant during the Class Period (July 22, 2017, through October 28, 2022).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Total Estimated Settlement Payment».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written and signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the "Response Deadline" which is **February 5, 2024**.

Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed. In such event, the Administrator shall pay all unclaimed funds to the California State Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check.

6. How Can I Receive a Payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice. If your address is incorrect or has changed, you must notify the Administrator. The Administrator can be contacted at: claims@ILYMgroup.com or (888) 250-6810 or by fax (888) 845-6185.

The Court will hold a Final Approval Hearing on May 17, 2024, at 8:30 a.m., to decide whether to approve the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as a service payment to Plaintiff. If the Court approves the Settlement and there are no objections or appeals, payments will be mailed by the Settlement Administrator approximately two months after the Final Approval Hearing. If there are objections or appeals, resolving them can take time, usually more than a year. Please be patient.

7. What If I Do Not Want to Be Part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Settlement or "opt out." However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Payment and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion.

To opt out, you must send the Administrator, by fax, email, or mail, a signed written Request for Exclusion not later than the Response Deadline of **February 5, 2024**. The request to opt-out must be postmarked by this deadline and should: (1) contain a clear statement that you are requesting to opt out of, or be excluded from the Class and Released Class Claims in the *Jacobs v. Cal-State Auto Parts* lawsuit; (2) contain the name, address, and the telephone number or email address of the person requesting exclusion; (3) state the Class Member's request to exclude himself or herself from the Settlement and to opt out of the Settlement; and (4) be signed by the Class Member or his or her lawful representative. Please include the name and number of the case, which is *Jacobs v. Cal-State Auto Parts*, Case No. 37-2021-00031418-CU-OE-CTL. The request to opt out must be signed by you. No other person may opt out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781. To be valid, a Request for Exclusion must be timely faxed, emailed, or postmarked by the Response Deadline. Written requests for exclusion that are submitted after the Response Deadline or are incomplete or unsigned may be rejected; and if so, those Class Members will remain bound by the Settlement and the Released Class Claims described above.

8. How do I Tell the Court that I Do Not Agree with the Settlement?

Any Class Member who has not opted out and believes that the Settlement should not be finally approved by the Court for any reason may object to the proposed Settlement, the attorneys' fees, the costs and/or the service payment, either in writing or in person. Objections that are in writing should state the Class Member's name, address, telephone number, and the dates of employment by Defendant in California, and describe why you believe the Settlement is unfair. All written objections or other correspondence should also state the name and number of the case, which is *Jacobs v. Cal-State Auto Parts*, San Diego Superior Court Case No. 37-2021-00031418-CU-OE-CTL.

All written objections must be mailed to the Administrator at P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781, no later than the Response Deadline which is **February 5, 2024**.

Alternatively, Class Members may appear at the Final Approval Hearing on May 17, 2024, at 8:30 a.m., to make an oral objection without submitting a written objection or to otherwise participate in the Final Approval Hearing. Check the Court's website for the most current information concerning appearances and procedures-<https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/generalinformation/covid-19info>. For assistance in making an appearance at the Final Approval Hearing, please contact Class Counsel below.

To object to the Settlement, you must not opt out, and if the Court approves the Settlement despite your objection, you will be bound by the terms of the Settlement in the same way as Class Members who do not object and you will still be mailed a check for your Individual Class Payment.

The contact information for the Parties' counsel is below:

Attorneys for Plaintiff, the Class, and the Aggrieved Employees:

Norman Blumenthal
Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik De Blouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel: 858-551-1223
Email: Kyle@bamlawca.com

Attorneys for Defendant:

George P. Soares
Gordon Rees Scully Mansukhani, LLP
101 W. Broadway, Suite 2000
San Diego, CA 92101

9. When and Where Will the Court Decide Whether to Approve the Settlement?

The Court will hold a Final Approval Hearing at 8:30 a.m., on May 17, 2024, at the San Diego County Superior Court, located at 330 West Broadway, San Diego, CA 92101, in Department 65 before Judge Ronald F. Frazier. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as service payment to the Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. This hearing may be rescheduled by the Court without further notice to you. If you are interested in participating in the Final Approval Hearing, you should confirm the date, time, and location by contacting Class Counsel. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing. Hearing dates are posted on the Internet via the Register of Actions page for the California Superior Court for the County of San Diego (<https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/generalinformation/accesscourtrecords>) and entering the Case No. 37-2021-00031418.

10. How Do I Receive More Information About the Settlement?

You may call the Administrator at (888) 250-6810 or write to *Jacobs v. Cal-State Auto Parts* Administrator, c/o ILYM Group, Inc., P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781; or contact Class Counsel listed above.

This Class Notice summarizes the proposed Settlement. You may receive a copy of the Settlement Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service payment, the motion for final approval, or other Settlement documents from Class Counsel's website where the documents will be posted at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Jacobs v. Cal-State Auto Parts*. You may also get more details by examining the Court's file on the Internet via the Register of Actions for the San Diego County Superior Court (<https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/generalinformation/accesscourtrecords>) and entering the Case No. 37-2021-00031418. If you wish to view the Court files in person, you must go to the Clerk's Office at the Hall of Justice, 330 West Broadway, San Diego, CA 92101. You may also contact Class Counsel using the contact information listed above for more information.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- You must inform the Administrator of any change of address to ensure receipt of your settlement check.
- Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed. The expiration date will be printed on the check. The Administrator shall pay all unclaimed funds to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who did not cash their check. Funds can be claimed by such individuals by submitting a claim at www.claimit.ca.gov or by calling 800-992-4647.
- If your check is lost or misplaced, you should contact the Administrator immediately to request a replacement.

«Case_Name»
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

ILYM ID: «ILYM_ID»
«First_Name» «Last_Name»
«Address »
«City», «State» «Zip»

**NOTIFICACIÓN DE UNA PROPUESTA DE ACUERDO EN UNA DEMANDA COLECTIVA
Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

**(Jacobs contra Cal-State Auto Parts, Inc., Tribunal Superior del Estado de California,
Condado de San Diego Caso No. 37-2021-00031418-CU-OE-CTL)**

**SUS DERECHOS LEGALES PUEDEN VERSE AFECTADOS TANTO SI DECIDE ACTUAR COMO SI
DECIDE NO HACERLO. LE ROGAMOS QUE LEA DETENIDAMENTE ESTA NOTIFICACIÓN.**

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
<u>No hacer nada y recibir un pago</u>	Para recibir un pago en efectivo en virtud del Acuerdo, no es necesario que tome ninguna acción. El monto estimado de su Pago Individual es de \$«Total Estimated Settlement Payment». Para obtener una explicación detallada, consulte la Sección 5 a continuación. Si decide no tomar ninguna medida, será considerado un Miembro Participante de la Demanda Colectiva y será incluido en el Acuerdo, como se explica con mayor detalle a continuación. Una vez que el Tribunal apruebe definitivamente el Acuerdo, el pago se enviará por correo a la misma dirección que figura en esta Notificación de la Demanda Colectiva. A cambio del Pago Individual de la Demanda Colectiva, usted exonerará las Reclamaciones de la Demanda Colectiva Exoneradas, como se detalla en la Sección 4 a continuación. Si ha cambiado su dirección, debe notificarlo al Administrador, como se explica en la Sección 6 a continuación.
<u>Excluirse a sí mismo</u> La fecha límite de respuesta es 5 de febrero de 2024.	Para solicitar su exclusión del acuerdo, debe enviar una solicitud por escrito al Administrador, tal como se indica a continuación. Si elige excluirse, no recibirá ninguna compensación del Acuerdo y no estará vinculado por sus términos. No obstante, si usted es un Empleado Agraviado que opta por no participar, continuará recibiendo su asignación correspondiente del Pago de la la PAGA y seguirá sujeto a la exoneración de las Reclamaciones de la la PAGA Exoneradas, independientemente de si presenta una solicitud de exclusión. Si decide ejercer su derecho de exclusión, debe notificar al Administrador según las instrucciones detalladas en la Sección 7 a continuación, antes de la Fecha límite de respuesta.
<u>Objetar</u> La fecha límite de respuesta es 5 de febrero de 2024.	Puede comunicarse con el Tribunal para expresar las razones por las cuales no está de acuerdo con el Acuerdo o presentar una objeción verbal durante la Audiencia de Aprobación Final. Las instrucciones detalladas al respecto se encuentran en la Sección 8 a continuación. La Audiencia de Aprobación Final está programada para el 17 de mayo de 2024, a las 8:30 a.m., en el Departamento 65 del Tribunal Superior del Condado de San Diego, ubicado en 330 West Broadway, San Diego, CA 92101.

Las opciones disponibles se detallan de manera más exhaustiva en esta Notificación de Demanda Colectiva. Para solicitar su exclusión o presentar objeciones al Acuerdo, debe seguir los procedimientos dentro de los plazos establecidos. Si desea participar en el Acuerdo tal como se propone, no es necesario que realice ninguna acción adicional para recibir su parte correspondiente del mismo. Es importante destacar que el Demandado no tomará represalias contra usted por cualquier acción legal que decida emprender en relación con el Acuerdo.

1. ¿Por qué recibí esta notificación?

Se ha alcanzado un acuerdo propuesto de demanda colectiva ("Acuerdo") en relación con la demanda previamente mencionada, que está pendiente ante el Tribunal Superior del Estado de California, en y para el Condado de San Diego (el "Tribunal"). Este Acuerdo ha sido celebrado entre Eric Jacobs ("Demandante") y el Demandado Cal-State Auto Parts, Inc. ("Demandado"), y ha recibido la aprobación preliminar del Tribunal. Es posible que usted tenga derecho a recibir una compensación en virtud de este Acuerdo, cuyos términos se encuentran detallados en el Acuerdo de Conciliación de Demanda Colectiva y la PAGA ("Acuerdo").

Ha recibido esta Notificación de Demanda Colectiva porque ha sido identificado como miembro del Grupo, cuya definición abarca a *todas las personas que fueron empleadas por el Demandado en California y se clasificaron como empleados por hora, no exentos, en cualquier momento durante el Período del Grupo*, que se extiende desde el 22 de julio de 2017 hasta el 28 de octubre de 2022.

ID de ILYM: «ILYM_ID»

Esta Notificación de Demanda Colectiva tiene como propósito proporcionar información sobre la Demanda, el Acuerdo y sus derechos legales. Es de vital importancia que lea cuidadosamente esta Notificación de Demanda Colectiva, ya que sus derechos podrían verse afectados por el Acuerdo.

2. ¿De qué se trata esta Demanda Colectiva?

El 22 de julio de 2021, el Demandante inició una demanda colectiva contra el Demandado en el Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Diego. Esta demanda colectiva alegó diversas reclamaciones contra el Demandado, que incluyeron competencia desleal, falta de pago de salarios mínimos, falta de pago de salarios por horas extras, incumplimiento de proporcionar los períodos de comida requeridos, incumplimiento de proporcionar los períodos de descanso requeridos, falta de reembolso de los gastos requeridos para los empleados, así como la omisión de proporcionar estados de cuenta detallados y precisos.

El 22 de julio de 2021, el Demandante también presentó una demanda separada que alegaba una única causa representativa bajo las sanciones civiles estipuladas en la Ley de Abogados Generales Privados de California, de acuerdo con el Código Laboral de California, Secciones 2698 y siguientes, conocida como "PAGA". Las partes acordaron consolidar la Demanda Colectiva del Demandante y la Demanda de la PAGA del Demandante mediante la presentación de una Primera Demanda Enmendada en la Demanda Colectiva.

El 21 de julio de 2022, como parte de este Acuerdo, los Demandantes presentaron la Primera Demanda Enmendada para consolidar las demandas colectivas con la reclamación representativa de la PAGA. Esta demanda consolidada se denomina la "Demanda", y la Primera Demanda Enmendada se conoce como la "Demanda Operativa" dentro de la Demanda.

El Demandado refuta y disputa todas las reclamaciones mencionadas y sostiene que no tiene ninguna responsabilidad hacia el Demandante ni hacia los Miembros del Grupo. Específicamente, el Demandado argumenta que el Demandante y los Miembros del Grupo recibieron una compensación adecuada por todas las horas trabajadas y se le pagaron todos los salarios adeudados conforme a la legislación aplicable. Además, afirma que el Demandante y los Miembros del Grupo recibieron adecuadamente los períodos de comida y descanso de acuerdo con las leyes de California, así como declaraciones de salarios que cumplieran con los requisitos legales. El Demandado también asegura haber reembolsado todos los gastos necesarios relacionados con el negocio al Demandante y a los Miembros del Grupo, además de haber pagado puntualmente todos los salarios adeudados, incluso en el momento de la terminación. Por lo tanto, el Demandado niega expresamente cualquier responsabilidad por los daños o sanciones reclamados en la Demanda, y sostiene que esta Demanda no puede mantenerse como una demanda colectiva o representativa de la PAGA.

Es importante señalar que el Tribunal no ha emitido un fallo sobre el mérito de las reclamaciones del Demandante y no ha formulado ninguna opinión sobre su validez. El Tribunal solamente ha determinado que existen pruebas suficientes para considerar que el Acuerdo podría ser justo, razonable y adecuado. El 19 de octubre de 2023, el Tribunal otorgó la aprobación preliminar del Acuerdo. En ese momento, el Tribunal también aprobó preliminarmente al Demandante como el Representante del Grupo y al bufete de abogados Blumenthal Nordrehaug Bhowmik De Blouw LLP como el Abogado del Grupo.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Bruto del Acuerdo. Los Demandados han acordado desembolsar una cantidad "total" de novecientos sesenta mil dólares (\$960,000) para financiar el acuerdo de esta demanda. El Monto Bruto del Acuerdo engloba todos los pagos de Pagos Individuales del Grupo a los Miembros Participantes del Grupo, el Pago de Gastos de Administración, el Pago de Honorarios de Abogados del Grupo, el Pago de Gastos de Litigio de Abogados del Grupo, el Pago del Servicio del Representante del Grupo y las Multas de la PAGA. Cualquier impuesto sobre la nómina correspondiente al empleador sobre la porción de los Pagos Individuales del Grupo asignados a los salarios será abonado por separado por el Demandado.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la Fecha de Entrada en Vigencia, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo mediante el depósito del dinero ante el Administrador. La "Fecha de Entrada en Vigencia" es la fecha en la que se emite la Sentencia o, en caso de presentarse objeciones o apelaciones, la fecha en la que la Sentencia ya no esté sujeta a apelación. Catorce (14) días después de que se haya financiado el acuerdo, el Administrador enviará por correo los cheques correspondientes a los Pagos Individuales del Grupo a los Miembros Participantes del Grupo.

Montos a pagar del Monto Bruto del Acuerdo. Los pagos propuestos, sujetos a la aprobación del Tribunal, se descontarán del Monto Bruto del Acuerdo antes de efectuar los Pagos Individuales del Grupo a los Miembros del Grupo que no soliciten la exclusión (en adelante, "Miembros del Grupo Participantes"):

- Pago de gastos de administración: Un pago al Administrador, estimado en no exceder de \$20,000, destinado a cubrir gastos que incluyen, entre otros, los costos relacionados con la notificación a los Miembros del Grupo Representados acerca del Acuerdo, el procesamiento de exclusiones, la distribución de los Pagos Individuales del Grupo y formularios de impuestos, así como la gestión de consultas y cheques no cobrados.
- Pago de honorarios de abogados colectivos y pago de gastos de litigios de abogados colectivos: Un pago a los Abogados del Grupo por honorarios razonables de abogados que no excedan un tercio (1/3) del Monto Bruto del Acuerdo, actualmente establecido en (\$320,000), junto con una cantidad adicional para reembolsar los costos reales del litigio, que no superen los (\$20,000). Los Abogados del Grupo han estado llevando a cabo la Demanda en nombre del Demandante y del Grupo bajo un acuerdo de honorarios de contingencia (es decir, sin recibir pagos directos) y han asumido todos los costos y gastos legales. Los montos mencionados son las cifras que los Abogados del Grupo solicitarán, y las cantidades finales a pagar se determinarán en la Audiencia de Aprobación Final.
- Pago por Servicios del Representante del Grupo: Un pago por los servicios prestados por el Representante del Grupo, que no exceda los Diez Mil dólares (\$10,000) al Demandante, o una cantidad menor que pueda ser aprobada por el Tribunal, como compensación por los servicios prestados en nombre del Grupo para iniciar y continuar la Demanda, así como por los riesgos asumidos. La cantidad indicada es la que los Demandantes solicitarán, y las cantidades finales a pagar se determinarán en la Audiencia de Aprobación Final.
- Sanciones de la PAGA: Un pago de multas de la PAGA por un monto de \$20,000 relacionado con el reclamo de sanciones civiles bajo la Ley de Derechos y Protección al Trabajador de California (PAGA), con el 75% (\$15,000) destinado al pago a la División de Cumplimiento de Derechos y Protección Laboral (LWDA) de la PAGA y el 25% (\$5,000) se distribuirá como Pagos Individuales de la PAGA a los empleados agraviados en función de sus respectivos períodos de trabajo durante el período de la PAGA (del 22 de julio de 2020 al 28 de octubre de 2022). "Empleados agraviados" hace referencia a todas las personas que fueron empleadas por el Demandado en California y clasificadas como empleados por hora, no exentos, en cualquier momento durante el Período de la PAGA. Todos los Empleados Perjudicados recibirán su Pago Individual de la PAGA y estarán sujetos a la exoneración de las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas, tal como se establece a continuación, independientemente de si optan o no por no participar en el Acuerdo."

Cálculo de los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva: Después de que se hayan deducido todos los Pagos Individuales de la PAGA aprobados por el Tribunal, el Pago de la PAGA de LWDA, el Pago de Servicios de Representantes del Grupo, el Pago de Honorarios de Abogados del Grupo, el Pago de Gastos de Litigio de Abogados del Grupo y el Pago de Gastos de Administración del Monto Bruto del Acuerdo, la parte remanente, conocida como el "Monto Neto del Acuerdo", se distribuirá como Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes del Grupo. Se estima que el Monto Neto del Acuerdo es de al menos (\$574,210), de acuerdo con las deducciones propuestas previamente.

El Administrador emitirá un Pago Individual de la Demanda Colectiva del Monto Neto de la Conciliación a cada Miembro Participante del Grupo, que se calculará de la siguiente manera: (a) dividiendo el Monto Neto de la Conciliación por el número total de Semanas Laborables trabajadas por todos los Miembros Participantes del Grupo durante el Período de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por las Semanas Laborables de cada Miembro Participante del Grupo. Una "Semana Laboral" se define como cualquier semana durante el Período de la Demanda Colectiva en la que un Miembro de la Demanda Colectiva trabajó para el Demandado como Miembro de la Demanda Colectiva durante al menos un día.

Si el Tribunal aprueba el Acuerdo y usted no se excluye, se le enviará automáticamente un cheque por su Pago de Grupo Individual a la misma dirección a la que se envía esta Notificación de Grupo. No es necesario que realice ninguna acción para recibir su pago. En caso de que haya cambiado su dirección, le instamos a ponerse en contacto con el Administrador para informar sobre su nueva dirección y asegurarse de recibir su pago.

Cuestiones fiscales: El veinticinco por ciento (25%) del Pago Individual del Grupo de cada Miembro del Grupo Participante se destina a acuerdos de reclamaciones salariales (en adelante, la "Parte Salarial"). En consecuencia, la porción salarial está sujeta a retenciones salariales y se reportará en el Formulario W-2 del IRS. El setenta y cinco por ciento (75%) del Pago Individual del Grupo de cada Miembro del Grupo Participante se destina a acuerdos de reclamaciones por intereses y multas supuestamente adeudadas a los empleados, en conjunto conocida como la "Parte no Salarial". La parte no salarial no estará sujeta a retenciones salariales y se reportará en el Formulario 1099 del IRS. La responsabilidad de los Miembros del Grupo Participante con respecto a la parte de los impuestos sobre la renta y la nómina aplicables será individual. Ni los Abogados del Grupo ni los Abogados del Demandado tienen la intención de que lo contenido en esta Notificación del Grupo constituya asesoramiento en materia de impuestos o tributación. Las cuestiones fiscales de cada Miembro del Grupo Participante son únicas para él o ella; por lo tanto, se recomienda a cada Miembro del Grupo Participante que consulte a un asesor fiscal sobre las posibles implicaciones fiscales de los pagos recibidos en virtud del Acuerdo.

Condiciones de acuerdo. Este Acuerdo está condicionado a que el Tribunal otorgue la aprobación final del Acuerdo y dicte la Sentencia.

4. ¿Qué estoy exonerando en virtud del acuerdo?

Demandas colectivas exoneradas: A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente el Monto Bruto del Acuerdo, el Demandado y las demás Partes Exoneradas recibirán una exoneración por parte de los Miembros Participantes del Grupo de todas las Reclamaciones del Grupo de Demandantes. Las "Demandas Colectivas Exoneradas" incluyen todas las reclamaciones colectivas que se hayan presentado o que pudieran haberse presentado con base en las alegaciones fácticas contenidas en la Demanda Operativa o la Demanda Colectiva del Demandante que ocurrieron durante el Período de la Demanda Colectiva. A menos que se establezca expresamente en este Acuerdo, los Miembros del Grupo Participante no renuncian a ninguna otra reclamación y, expresamente, excluyen todas las demás reclamaciones, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral o reclamaciones colectivas basadas en hechos que ocurrieron fuera del Período del Grupo.

Reclamaciones de la PAGA Exoneradas: A partir de la fecha en que el Demandado financie completamente el Monto Bruto del Acuerdo, el Demandado y las demás Partes Exoneradas tendrán derecho a una exoneración por parte del Estado de California y de los Empleados Agraviados de todas las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas. Las "Reclamaciones de la PAGA Exoneradas" incluyen todas las reclamaciones de la PAGA que se hayan presentado o que pudieran haberse alegado con base en las alegaciones de hecho contenidas en la Demanda Operativa o en la Demanda de la PAGA del Demandante, así como las cartas de la PAGA enviadas por el Demandante, que ocurrieron durante el Período de la PAGA en lo que respecta a los Empleados Agraviados. Las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas no incluyen, y expresamente excluyen, otras reclamaciones de la PAGA, reclamaciones subyacentes de salarios y horas, reclamaciones de beneficios adquiridos, despido injustificado, discriminación, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral y reclamaciones de la PAGA fuera del Período de la PAGA.

Las "Partes Exoneradas" engloban al Demandado y a cada uno de sus directores, funcionarios, accionistas, propietarios, abogados, aseguradoras, predecesores, sucesores, cesionarios y subsidiarias anteriores y presentes.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Los registros de los demandados indican que ha trabajado durante «Total Class Work Weeks ROUNDED» semanas laborales para el demandado durante el Período de la Demanda Colectiva, que abarca desde el 22 de julio de 2017 hasta el 28 de octubre de 2022.

En base a esta información, se estima que su Pago Individual Colectivo del Monto Neto del Acuerdo asciende a **«Total Estimated Settlement Payment»**.

Si desea impugnar la información proporcionada anteriormente, debe presentar una disputa por escrito y firmada, junto con los documentos de respaldo, al Administrador a la dirección proporcionada en esta Notificación de Demanda Colectiva a más tardar en la "Fecha límite de respuesta", que se establece para el **5 de febrero de 2024**.

Los cheques del acuerdo se considerarán nulos y sin efecto si no se depositan o cobran en un plazo de 180 días a partir de su emisión. En tal caso, el Administrador transferirá todos los fondos no reclamados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado de California en nombre y beneficio de la persona que no haya cobrado su cheque.

6. ¿Cómo puedo recibir un pago?

Para recibir el dinero del Acuerdo, no necesita realizar ninguna acción. Un cheque por su Pago Individual de la Demanda Colectiva se enviará automáticamente por correo a la misma dirección que la presente Notificación de la Demanda Colectiva. Si su dirección es incorrecta o ha cambiado, debe notificarlo al Administrador. Puede comunicarse con el Administrador en la siguiente dirección de correo electrónico: claims@ILYMgroup.com, o a través del número de teléfono (888) 250-6810, o por fax al (888) 845-6185.

El Tribunal llevará a cabo una Audiencia de Aprobación Final el 17 de mayo de 2024, a las 8:30 a.m., para decidir si aprueba el Acuerdo y establece los montos que se pagarán como honorarios y costos legales a los Abogados del Grupo, así como el pago de servicios al Demandante. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo y no se presentan objeciones ni apelaciones, los pagos serán enviados por correo a cargo del Administrador del Acuerdo aproximadamente dos meses después de la Audiencia de Aprobación Final. En caso de que surjan objeciones o apelaciones, resolverlas puede llevar tiempo, generalmente más de un año. Le pedimos paciencia al respecto."

7. ¿Qué ocurre si no quiero ser parte del Acuerdo?

Si no desea participar en el Acuerdo, tiene la opción de excluirse del mismo, lo que significa que puede optar por no participar. Sin embargo, es importante destacar que los Empleados Agravados que opten por no participar seguirán recibiendo su asignación del Pago de la PAGA y continuarán estando sujetos a la exoneración de las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas, independientemente de si presentan una solicitud de exclusión.

Para optar por no participar, debe enviar una Solicitud de Exclusión por escrito, firmada y dirigida al Administrador, ya sea por fax, correo electrónico o correo postal, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta del **5 de febrero de 2024**. La Solicitud de Exclusión Voluntaria debe tener un matasellos anterior a esta fecha límite y debe cumplir con los siguientes requisitos: (1) incluir una declaración clara indicando que está solicitando excluirse o ser excluido de las Reclamaciones colectivas y colectivas exoneradas en la demanda *Jacobs contra Cal-State Auto Parts*; (2) proporcionar el nombre, la dirección y el número de teléfono o dirección de correo electrónico de la persona que solicita la exclusión; (3) expresar la solicitud del Miembro del Grupo de excluirse del Acuerdo y optar por no participar en el mismo; y (4) estar firmada por el Miembro del Grupo o su representante legal. Asegúrese de incluir el nombre y el número del caso, que es *Jacobs contra Cal-State Auto Parts*, Caso No. 37-2021-00031418-CU-OE-CTL. La Solicitud de Exclusión Voluntaria debe ser firmada por usted personalmente. Ninguna otra persona tiene la capacidad de optar por no participar en representación del Miembro del Grupo.

La dirección del Administrador es P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781. Para que una Solicitud de Exclusión sea válida, debe ser enviada de manera oportuna por fax, correo electrónico o llevar un matasellos anterior a la Fecha Límite de Respuesta. Las solicitudes de exclusión por escrito que se presenten después de la Fecha Límite de Respuesta, que estén incompletas o carezcan de firma, podrían ser rechazadas. En tal caso, esos Miembros del Grupo seguirán estando sujetos al Acuerdo y a las Reclamaciones del Grupo Exoneradas tal como se describen anteriormente.

8. ¿Cómo puedo decirle a la corte que no estoy de acuerdo con el Acuerdo?

Cualquier Miembro del Grupo que no haya optado por no participar y crea que el Acuerdo no debe ser aprobado definitivamente por el Tribunal, por cualquier motivo, tiene el derecho de objetar el Acuerdo propuesto, así como los honorarios de los abogados, los costos y/o el pago del servicio, ya sea por escrito o en persona. Las objeciones por escrito deben incluir el nombre, la dirección, el número de teléfono y las fechas de empleo por parte del Demandado en California, además de describir las razones por las cuales considera que el Acuerdo es injusto. Todas las objeciones por escrito u otra correspondencia también deben mencionar el nombre y el número del caso, que es *Jacobs contra Cal-State Auto Parts*, Caso No. 37-2021-00031418-CU-OE-CTL de la Corte Suprema de San Diego.

Todas las objeciones por escrito deben enviarse por correo al Administrador a la siguiente dirección: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781, y deben recibirse a más tardar en la fecha límite de respuesta, que es el **5 de febrero de 2024**.

Alternativamente, los Miembros del Grupo pueden comparecer en la Audiencia de Aprobación Final programada para el 17 de mayo de 2024, a las 8:30 a.m., para presentar una objeción oral sin necesidad de presentar una objeción por escrito o para participar de otra manera en la Audiencia de Aprobación Final. Se recomienda consultar el sitio web de la Corte para obtener información actualizada sobre comparecencias y procedimientos: <https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/generalinformation/covid-19info>. Si necesita asistencia para comparecer en la Audiencia de Aprobación Final, comuníquese con los Abogados del Grupo cuya información de contacto se proporciona a continuación.

Es importante destacar que, para objetar el Acuerdo, no es necesario optar por no participar. Si el Tribunal aprueba el Acuerdo a pesar de su objeción, estará sujeto a los términos del Acuerdo de la misma manera que los Miembros del Grupo que no se opongan, y aun así se le enviará un cheque por su Pago Individual del Grupo.

La información de contacto de los abogados de las Partes se encuentra a continuación:

Abogados del Demandante, del Grupo y de los Empleados Agravados:

Norman Blumenthal
Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik De Blouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel: 858-551-1223
Correo electrónico: Kyle@bamlawca.com

Abogados del Demandado:

George P. Soares
Gordon Rees Scully Mansukhani, LLP
101 W. Broadway, Suite 2000
San Diego, CA 92101

9. ¿Cuándo y dónde decidirá el tribunal si aprueba el Acuerdo?

El Tribunal llevará a cabo una Audiencia de Aprobación Final a las 8:30 a.m. el 17 de mayo de 2024, en el Tribunal Superior del Condado de San Diego, que se encuentra en 330 West Broadway, San Diego, CA 92101, en el Departamento 65, presidida por el Juez Ronald F. Frazier. En esta audiencia, el Tribunal evaluará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal decida si concede la aprobación final al Acuerdo y establece los montos que se pagarán como honorarios y costos de abogados a los Abogados del Grupo, así como el pago de servicios al Demandante. Si existen objeciones, el Tribunal las considerará. Es importante señalar que esta audiencia podría ser reprogramada por el Tribunal sin previo aviso.

Si tiene interés en participar en la Audiencia de Aprobación Final, debe confirmar la fecha, hora y ubicación poniéndose en contacto con los Abogados del Grupo de Demandantes. **No está obligado a asistir a la Audiencia de Aprobación Final**, aunque todos los Miembros del Grupo son bienvenidos a asistir si así lo desean. Las fechas de las audiencias se publican en línea a través del sitio web del Registro de Acciones del Tribunal Superior de California para el Condado de San Diego (<https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/generalinformation/accesscourtrecords>), ingresando el Caso No. 37-2021-00031418.

10. ¿Cómo puedo recibir más información sobre el Acuerdo?

Puede comunicarse con el Administrador llamando al (888) 250-6810 o escribiendo a *Jacobs v. Cal-State Auto Parts* Administrador, c/o ILYM Group, Inc., P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781. También puede ponerse en contacto con los Abogados del Grupo mencionados anteriormente.

Esta Notificación de Grupo resume el Acuerdo propuesto. Puede obtener una copia del Acuerdo de Conciliación, el Fallo, la moción de honorarios de abogados, costos y pago de servicios, así como la moción de aprobación final u otros documentos de la Conciliación en el sitio web de los Abogados de la Demanda Colectiva, donde los documentos se publicarán en www.bamlawca.com bajo la sección de "Notificaciones de Demandas Colectivas" para *Jacobs v. Cal-State Auto Parts*. Además, puede obtener más detalles revisando el expediente de la Corte en línea a través del Registro de Acciones de la Corte Superior del Condado de San Diego (<https://www.sdcourt.ca.gov/sdcourt/generalinformation/accesscourtrecords>) e ingresando el Caso No. 37-2021-00031418. Si desea acceder a los archivos de la Corte en persona, debe dirigirse a la Oficina del Secretario en el Hall of Justice, ubicado en 330 West Broadway, San Diego, CA 92101. También puede ponerse en contacto con los Abogados del Grupo utilizando la información de contacto proporcionada anteriormente para obtener más información.

POR FAVOR, NO SE COMUNIQUE CON LA CORTE ACERCA DE ESTA NOTIFICACIÓN.

IMPORTANTE:

- Debe informar al Administrador de cualquier cambio de dirección para asegurarse de recibir su cheque de acuerdo.
- Los cheques de acuerdo serán nulos y sin efecto 180 días después de su emisión si no se depositan o cobran. La fecha de vencimiento estará impresa en el cheque. El Administrador transferirá todos los fondos no reclamados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a nombre de la persona que no cobró su cheque. Los fondos pueden ser reclamados por dichas personas presentando un reclamo en www.claimit.ca.gov o llamando al 800-992-4647.
- Si su cheque se pierde o se extravía, debe comunicarse con el Administrador de inmediato para solicitar un reemplazo."