

Arby Aiwarzian (SBN 269827)
Vartan Modoyan (SBN 279015)
Stephanie Roseman (SBN 364057)
LAWYERS for JUSTICE, PC
450 North Brand Boulevard, Suite 900
Glendale, California 91203
Tel: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Attorneys for Plaintiff

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

JOANA FLORES, individually, and on behalf
of other members of the general public similarly
situated and on behalf of other aggrieved
employees pursuant to the California Private
Attorneys General Act;

Plaintiff,

v.

ALLIANCE GROUND INTERNATIONAL
LLC, a Delaware limited liability company, and
DOES 1 through 100, inclusive,

Defendants.

Case No.: 21TRCV00424

Honorable Patricia Young

CLASS ACTION

**DECLARATION OF BENTLEY CONN ON
BEHALF OF SIMPLURIS, INC.
REGARDING CLASS NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

DECLARATION OF BENTLEY CONN

I, Bentley Conn, hereby declare:

1. I am employed as a Project Manager by Simpluris, Inc. (“Simpluris”), the claims administrator in the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Dr., Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (714) 586-8673. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris is a Class Action Settlement Administration company located in Costa Mesa, California. It was founded by individuals who have each managed hundreds of settlements, along with professionals in the areas of Software Development, Third-Party Claims Administration, Mail-House Operations, and Call Center Support Management.

3. Simpluris was approved by Counsel for Joana Flores (“Plaintiff”), and Alliance Ground International LLC, now referred to as AGI Cargo, LLC (“Defendant”), (collectively the “Parties”), to provide settlement administration services in the *Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC* (the “Settlement”). In this capacity, Simpluris was charged with (a) printing, distributing and tracking the Class Notices and other documents for the Settlement; (b) calculating and distributing payments due under the Settlement; (c) issuing of 1099 and W-2 IRS Forms and all the required tax reporting, filings, withholdings and remittances; (d) providing necessary reports and declarations; (e) resolving disputes; and (f) other duties and responsibilities set forth to process the Settlement.

NOTIFICATION TO THE CLASS

4. On or about January 27, 2026, Simpluris received the Court-approved *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (hereafter “Class Notice”). The Class Notice advised Class Members of their right to request exclusion from the Class Settlement, object to the Class Settlement, dispute Workweeks, do nothing, and the implications of each such action. The Class Notice advised Class Members of applicable deadlines and other events, including the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional information.

5. On or about February 9, 2026, Defendant’s Counsel provided Simpluris a list containing Class Members’ full names, last known mailing addresses, Social Security Number, Workweeks worked in the Class Period, and Pay Periods worked in the PAGA Period (collectively, “Class Data”). The Class Data contained data for three thousand one hundred thirty-seven (3,137) Class Members.

6. Pursuant to the terms of the Settlement, in the event the actual number of Workweeks worked by all Class Members during the Class Period increases by more than 10% (e.g. reaches 249,747 or more Workweeks or 95,270 or more Pay Periods), then the Class Period, at Defendants' option, shall end on the date on which the total number of Workweeks meets but does not exceed 249,747 Workweeks, or Defendant agrees to increase the Gross Settlement Amount on a proportional basis equal to the increase in Workweeks greater than 10% of the original 227,042 estimate. Simpluris determined during analysis of the Class Data that the total number of Workweeks worked by all Class Members during the Class Period was 222,884.39. Therefore, the escalator clause was not triggered, and the Class Period was not impacted.

7. The mailing addresses contained in the Class Data were processed and updated utilizing the National Change of Address Database ("NCOA") maintained by the U.S. Postal Service. The NCOA contains requested changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event that any individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with the NCOA would be utilized in connection with the mailing of the Class Notice. Simpluris was able to locate two hundred seventy-six (276) updated addresses using NCOA prior to the mailing of the Class Notice.

8. On or about March 4, 2026, the Class Notice was mailed to the three thousand one hundred thirty-seven (3,137) Class Members. The Class Notice was mailed via First Class in English and Spanish. A copy of the Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

9. A total of two hundred ninety-two (292) Class Notices were returned to Simpluris. If a Class Member's Class Notice was returned by the USPS as undeliverable and without a forwarding address, Simpluris performed an advanced address search (i.e., skip trace) on all of these addresses by using Accurint, a reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Simpluris used the Class Member's name and previous address to locate a current address. Through the advanced address searches and utilizing the USPS forwarding address database, Simpluris was able to locate two hundred eighty-six (286) updated addresses and Simpluris promptly mailed a Class Notice to those updated addresses. There are two hundred seventy-four (274) mailed Class Notices that remain undeliverable.

WEBSITE AND TOLL-FREE TELEPHONE HELPLINE

10. Simpluris added the Settlement Agreement and Preliminary Approval Order on their website, www.simpluris.com/case-search, for Class Members to obtain and view. It was added to the website and has been available to the public since March 4, 2026.

11. An email address was included in the Class Notice for the purpose of allowing Class Members to reach Simpluris to make inquiries regarding the Settlement or submit a Request for Exclusion, Object, or to dispute Workweeks. The email address included in the Notice was casesupport@simpluris.com.

12. A toll-free telephone number was included in the Notice for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-business hours. The toll-free telephone number included in the Notice was (833) 285-3395 and was live on March 4, 2026.

REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES

13. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion from the Class Settlement, Object to the Class Settlement, or Workweeks Dispute was May 4, 2026, and the re-mailed Class Notice extended deadline was May 18, 2026.

14. As of this date, Simpluris received three (3) valid Requests for Exclusion from the Class Settlement from a Class Member or Aggrieved Employee. Copies of the Requests for Exclusion are attached hereto as **Exhibit B**.

15. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Class Settlement from a Class Member or Aggrieved Employee.

16. As of this date, Simpluris has not received any Workweek Disputes from a Class Member or Aggrieved Employee.

CLASS MEMBER AWARDS

17. As of this date, there are three thousand one hundred thirty-four (3,134) Class Members who will be paid their portion of the Net Settlement Amount. Of the three thousand one hundred thirty-four (3,134) Class Members, two thousand eight hundred fifty (2,850) were identified as Aggrieved Employees who will also be paid Individual PAGA Payments.

18. The Net Settlement Amount of \$1,302,638.69 available to pay Class Members was determined by subtracting the Class Counsel Fees Payment (\$835,014.00), Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$20,541.66), Class Representative Service Payment (\$10,000.00), the LWDA PAGA Payment (\$150,000.00), Individual PAGA Payments (\$50,000.00), and the Administration Expenses Payment (\$17,558.00) from the Gross Settlement Amount of \$2,385,752.35.

19. The average estimated Individual Class Payment is \$415.25, the highest estimated Individual Class Payment is \$1,809.88, and the lowest estimated Individual Class Payment is \$11.70.

20. As of this date, there are two thousand eight hundred fifty (2,850) Aggrieved Employees who will be paid their portion of the Individual PAGA Payments of \$50,000.00.

21. The average estimated Individual PAGA Payment is \$17.54, the highest estimated Individual PAGA Payment is \$71.79, and the lowest estimated Individual PAGA Payment is \$0.58.

ADMINISTRATION COSTS

22. Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the administration, are \$17,558.00. Simpluris' work in connection with this matter will continue with calculation of the settlement checks, issuance, and mailing of those settlement checks, etc., and to do the necessary tax reporting on such payments.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. Executed this 22 day of June 2026, in Oregon City, Oregon.



BENTLEY CONN

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**
(Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC. Case No. 21TRCV00424)

«IMbFullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»
«Address1» «Address2»
«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

SIMID «SIMID»
«Notice_Encoded»

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Alliance Ground International, LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s employee Joana Flores (“Plaintiff”) and seeks payment of unpaid minimum wages, overtime wages, missed meal and rest periods, wage statement penalties, waiting time penalties, and restitution under California Business and Professions Code section 17200 for a class of hourly paid or non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period of January 27, 2019 through December 31, 2024. The Action also seeks penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly paid or non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period of April 5, 2020 through December 31, 2024 (“Aggrieved Employees.”)

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA.”)

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that you **worked «MERGED_WW_CALC» workweeks** during the Class Period and you **worked «MERGED_PayPeriods_CALC» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant to the extent they are being released by the Settlement.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is May 1, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by May 1, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the July 17, 2026 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 17, 2026 . You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks Written Challenges Must be Submitted by May 1, 2026	The amount of your Individual Class Payment depends and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this number, you must challenge it by May 1, 2026 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a current employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay unpaid minimum wages and overtime wages, failing to provide compliant meal and rest periods, wage statements, waiting time penalties, and restitution under California Business and Professions Code section 17200 for a class of hourly paid, non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendant during Class Period January 27, 2019 through December 31, 2024. The Action also seeks penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all hourly paid, non-exempt employees who worked for Defendant during the PAGA Period April 5, 2020 through December 31, 2024 ("Aggrieved Employees.") Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Edwin Aiwazian, Arby Aiwazian, Joanna Ghosh, and Vartan Madoyan at Lawyers for Justice, PC ("Class Counsel."). Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating a settlement to end the case by Amended Agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement Amended Agreement ("Amended Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Amended Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- A. Defendant Will Pay \$2,385,752.35 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement in 2 installments of \$1,192,876.18 each, with the first payment due within 61 days after the Court enters an order granting final approval, and the second payment due within 6 months after the first payment. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").
- B. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
- Up to \$835,014.00 to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - Up to \$10,000 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - Up to \$30,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - Up to \$200,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions.

The Court will consider all objections.

- C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and defendant are asking the court to approve an allocation of 25% of each individual class payment to taxable wages ("wage portion") and 75% to interest and penalties ("non-wage portion"). The wage portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The administrator will report the Individual PAGA Payments and the non-wage portion of the individual class payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- E. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

- F. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **May 1, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- G. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
- H. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Challenges regarding Workweeks and PAGA Pay Periods, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- I. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts, and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims, demands, rights, liabilities and causes of action that were pled in the Action that arose during the Class Period with respect to the following claims: (i) failure to pay all minimum wages; (ii) failure to pay all overtime wages owed; (iii) failure to provide meal periods; (iv) failure to provide rest periods; (v) failure to timely pay wages during employment and upon termination of employment; (vi) failure to pay vested vacation time; (vii) failure to provide accurate, itemized wage statements; (viii) failure to keep complete and accurate payroll records; (ix) failure to produce employment records; (x) failure to reimburse business expenses; and (xi) unfair business practices (Bus. & Prof. Code § 17200, et seq.). The Release Period is the same as the Class Period. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Amended Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

- J. Aggrieved Employees’ Released PAGA Claims. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant that are released by this Settlement, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the First Amended Complaint and the PAGA Notice: (i) failure to pay all minimum wages; (ii) failure to pay all overtime wages; (iii) failure to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods; (iv) failure to authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods; (v) failure to timely pay wages during employment and upon termination of employment; (vi) failure to pay vested vacation time; (vii) failure to issue accurate, itemized wage statements; (viii) failure to keep complete and accurate payroll records; and (ix) failure to produce employment records; (x) failure to reimburse business expenses during the PAGA Period that could have been premised on the facts, claims, causes of action or legal theories described above in subsections (i) through (ix).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

- A. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
- B. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$50,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
- C. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in

the first page of this Notice. If you wish to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you, you must submit your challenge by **May 1, 2026**, by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

- D. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge the Administrator's final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

- A. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
- B. Aggrieved Employees. If the Aggrieved Employee opts out of the Class Settlement, the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee.
- C. Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as "Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC", and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by **May 1, 2026**, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.Simpluris.com/case-search.com or the Court's website <http://www.lacourt.org>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Amended Agreement, the Motion for Final Approval, the request for Class Counsel Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is **May 1, 2026**. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **July 17, 2026, at 8:30 a.m.** in Department B of the Los Angeles Superior Court, located at 825 Maple Ave., Torrance, CA 90503. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Amended Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Amended Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to Simpluris' website at www.Simpluris.com/case-search.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 21TRCV00424. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel Contact Information:

Edwin Aiwazian
Arby Aiwazian
Joanna Ghosh
Vartan Madoyan
Lawyers for Justice, PC
450 North Brand Blvd, Suite 900
Glendale, California 91203
Tel: (818) 265-1020
Fax: (818) 265-1021

Settlement Administrator Contact Information:

Flores v Alliance Ground International LLC
c/o Settlement Administrator - 8095
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799
Telephone: (888) 369-3780
Fax: (714) 824-8591

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE
HOMOLOGADA POR LA CORTE Y FECHA DE AUDIENCIA**
(Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC. Caso No. 21TRCV00424)

«IMbFullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

SIMID «SIMID»
«Notice_Encoded»

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala atentamente! No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Puede ser elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase de un empleado (“Acción”) contra Alliance Ground International, LLC (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por la empleada del Demandado Joana Flores (“Demandante”) y solicita el pago de salarios mínimos impagos, salarios por horas extra, períodos de comida y descanso perdidos, sanciones por talones de cheque, sanciones por mora en el pago y restitución conforme al artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California para una clase de empleados pagos por hora o no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase comprendido entre el 27 de enero del 2019 y el 31 de diciembre del 2024. La Acción también solicita sanciones conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora o no exentos que trabajaron para el Demandado durante el Período de la PAGA comprendido entre el 5 de abril del 2020 y el 31 de diciembre del 2024 (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que requiere que el Demandado financie los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de \$«MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» (menos las retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$«MERGED_PAGA_EstSettAmnt_CALC»**. El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual en virtud de la PAGA, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted **trabajó «MERGED_WW_CALC» semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **trabajó «MERGED_PayPeriods_CALC» semanas de trabajo** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquier período, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologa definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que exija a los Demandados realizar pagos en virtud del Acuerdo y que los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados renuncien a sus derechos a hacer valer determinados reclamos contra los Demandados.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en función del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase,

renunciará a su derecho a hacer valer reclamos por salarios del Período de la Clase y reclamos por sanciones del Período de la PAGA contra el Demandado en la medida en que sean exonerados por el Acuerdo.

- (2) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos por salarios del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para el Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias en su contra por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a realizar reclamos por salarios contra el Demandado que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Exonerados).
Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA La fecha límite para excluirse es el 1 de mayo del 2026	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase Las oposiciones escritas deben presentarse antes del 1 de mayo del 2026	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que llevó adelante la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los montos solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del 17 de julio del 2026	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para llevarse a cabo el 17 de julio del 2026 . No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo Las impugnaciones escritas deben presentarse antes del 1 de mayo del 2026	El importe de su Pago Individual de la Clase y el Pago en virtud de la PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas semanas de trabajo trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con este número, debe impugnarlo antes del 1 de mayo del 2026 . Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una empleada actual del Demandado. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios mínimos y salarios por horas extra impagos, no proporcionar períodos de comida y descanso en cumplimiento, talones de cheque, sanciones por mora en el pago y restitución conforme al artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California para una clase de empleados no exentos por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase del 27 de enero del 2019 al 31 de diciembre del 2024. La Acción también solicita sanciones conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos por hora que trabajaron para el Demandado durante el Período de la PAGA del 5 de abril del 2020 al 31 de diciembre del 2024 (“Empleados Agraviados”). La Demandante está representada por abogados en la Acción: Edwin Aiwazian, Arby Aiwazian, Joanna Ghosh y Vartan Madoyan de Lawyers for Justice, PC (“Abogados

de la Clase”). El Demandado niega rotundamente haber violado la ley o incumplido el pago de salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha tomado ninguna determinación sobre si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo de la cuestión. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral con experiencia en un esfuerzo por resolver la Acción negociando un acuerdo para finalizar el caso mediante Acuerdo Modificado (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un largo Acuerdo Modificado escrito (“Acuerdo Modificado”) y aceptar conjuntamente solicitar a la Corte dictar una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo Modificado, la Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar el acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el fundamento de ningún reclamo.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase. La Corte homologó de manera preliminar el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- A. El Demandado pagará un \$2,385,752.35 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo en 2 cuotas de \$1,192,876.18 cada una, con el primer pago a realizarse dentro de los 61 días posteriores a que la Corte dicte una orden que otorgue la homologación definitiva, y el segundo pago a realizarse dentro de los 6 meses posteriores al primer pago. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, el Aumento en el Pago al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).
- B. Deducciones del Importe Bruto del Acuerdo homologadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:
 - a. Hasta \$835,014.00 a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$25,000.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y contraído gastos en la Acción sin pago.
 - b. Hasta \$10,000 como un Aumento en el Pago al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar la Clase. Un Aumento en el Pago al Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase de la Demandante y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
 - c. Hasta \$30,000.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - d. Hasta \$200,000.00 por las Sanciones en virtud de la PAGA, asignado un 75 % al Pago en virtud de la PAGA de la LWDA y un 25 % en Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Empleados Agravados según sus Períodos de Pago del Período de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones.

La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

- C. Acuerdo Neto distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los importes aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
- D. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan a la corte que apruebe una asignación del 25 % de cada pago individual de la clase a salarios impositivos (“parte salarial”) y del 75 % a intereses y sanciones (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la parte salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a los efectos impositivos. El administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y la parte no salarial de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y el Demandado han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses en impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del

Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

- E. Necesidad de cobrar inmediatamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía a la Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

- F. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar **el 1 de mayo del 2026**, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes de la Fecha Límite para la Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o su representante, en la que se establezca el nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración del Miembro de la Clase en la que indique que desea ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a llevar a cabo los reclamos por salarios y horarios contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a sus derechos a llevar a cabo reclamos en virtud de la PAGA contra el Demandado, según los hechos del Período de la PAGA afirmados en la Acción.

- G. El Acuerdo propuesto será nulo si la Corte niega la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que se revoque en la apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: El Demandado no realizará ningún pago y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra el Demandado.

- H. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, Simpluris (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones con respecto a las Semanas de Trabajo y los Períodos de Pago en virtud de la PAGA, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.

- I. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado por completo el Importe Bruto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina de pago del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ningún otro juicio contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones en virtud de la PAGA basadas en los hechos del Período de la PAGA, como se alega en la Acción y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos, demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción que se alegaron en la Acción que surgieron durante el Período de la Clase con respecto a los siguientes reclamos: (i) no pagar todos los salarios mínimos; (ii) no pagar todos los salarios por horas extra adeudados; (iii) no proporcionar períodos de comida; (iv) no proporcionar períodos de descanso; (v) no pagar los salarios oportunamente durante el empleo y al momento de la desvinculación del empleo; (vi) no pagar el tiempo de vacaciones adquirido; (vii) no proporcionar talones de cheque precisos y desglosados; (viii) no mantener registros de nómina de pago completos y precisos; (ix) no presentar registros de empleo; (x) no reembolsar gastos comerciales; y (xi) prácticas comerciales desleales (Código de Negocios y Profesiones, § 17200, et seq.). El Período de Exoneración es el mismo que el Período de la Clase. Excepto según se establece en la Sección 5.3 del Acuerdo Modificado, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ningún otro reclamo, incluidos reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, indemnización por accidentes de trabajo, o reclamos basados en hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

- J. Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina

de pago de parte del empleador, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer reclamos en virtud de la PAGA contra el Demandado que se exoneran mediante este Acuerdo, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyen del Acuerdo de Clase, no pueden demandar, continuar demandando o participar en cualquier otro reclamo en virtud de la PAGA contra el Demandado sobre la base de los hechos del Período de la PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo. Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados exoneran, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por sanciones en virtud de la PAGA que se alegaron, o podrían haberse alegado razonablemente, sobre la base de los hechos del Período de la PAGA establecidos en la Primera Demanda Modificada y la Notificación en virtud de la PAGA: (i) no pagar todos los salarios mínimos; (ii) no pagar todos los salarios por horas extra; (iii) no proporcionar períodos de comida, o pago superior por períodos de comida que no cumplen con los requisitos; (iv) no autorizar ni permitir períodos de descanso, o pago superior por períodos de descanso que no cumplen con los requisitos; (v) no pagar los salarios oportunamente durante el empleo y al momento de la desvinculación del empleo; (vi) no pagar el tiempo de vacaciones adquirido; (vii) no emitir talones de cheque precisos y detallados; (viii) no mantener registros de pago completos y precisos; y (ix) no presentar registros de empleo; (x) no reembolsar gastos comerciales durante el Período de la PAGA que podrían haberse basado en los hechos, reclamos, causas de acción o teorías legales descritas anteriormente en las subsecciones (i) a (ix).

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

- A. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase mediante (a) la división del Importe Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase y (b) la multiplicación del resultado por la cantidad de Semanas de Trabajo trabajada por cada Miembro Participante de la Clase.
- B. Pagos Individuales en virtud de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir \$50,000.00 por la cantidad total de Períodos de Pago en virtud de la PAGA trabajados por los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajada por cada Empleado Agraviado.
- C. Impugnaciones de las Semanas de Trabajo/Períodos de Pago. La cantidad de Semanas de Trabajo de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago en virtud de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según se registra en los registros del Demandado, se indican en la primera página de esta Notificación. Si desea impugnar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago en virtud de la PAGA que se le acreditaron, debe presentar su impugnación antes del **1 de mayo del 2026**, firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.
- D. Debe apoyar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago según los registros del Demandado como preciso, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar la decisión final del Administrador.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

- A. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA.
- B. Empleados Agraviados. Si el Empleado Agraviado se excluye del Acuerdo de Clase, el Administrador enviará, por correo de los EE. UU., un único cheque de Pago Individual en virtud de la PAGA a cada Empleado Agraviado.
- C. Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de

firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como “Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC”, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, no será válida. El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del **1 de mayo del 2026**, o será inválida. La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado solicitan a la Corte que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Homologación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte una Solicitud de Homologación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, el monto que los Abogados de la Clase solicitan para honorarios de abogados y gastos de litigación; y el monto que la Demandante solicita como Aumento en el Pago al Representante. Ante solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador www.Simpluris.com/case-search.com o en el sitio web de la Corte <http://www.lacourt.org>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo Modificado, la Solicitud de Homologación Definitiva, la Solicitud de Honorarios de los Abogados de la Clase, Gastos de Litigio y Aumento en el Pago puede desear oponerse, por ejemplo, afirmando que el Acuerdo propuesto es injusto o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante son muy altos o muy bajos. La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el **1 de mayo del 2026**. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción *Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la oposición. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) deben estar listos para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el **17 de julio del 2026, a las 8:30 a. m.** en el Departamento B de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicado en Torrance Courthouse, 825 Maple Ave., Torrance, CA 90503. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a las personas que se oponen, a los Abogados de la Clase y a los Abogados del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe verificar en el sitio web del Administrador con anticipación o contactar a los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo Modificado establece todo lo que el Demandado y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo Modificado, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Simpluris en www.Simpluris.com/case-search.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando (<http://www.lacourt.org>) e ingresando el Número de Caso para la Acción, Caso No. 21TRCV00424. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría de la Corte en Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Información de contacto de los Abogados de la Clase:

Edwin Aiwasian
Arby Aiwasian
Joanna Ghosh
Vartan Madoyan
Lawyers for Justice, PC
450 North Brand Blvd, Suite 900
Glendale, California 91203
Tel: (818) 265-1020
Fax: (818) 265-1021

Información de contacto del Administrador del Acuerdo:

Flores v Alliance Ground International LLC

c/o Settlement Administrator - 8095

P.O. Box 26170

Santa Ana, CA 92799

Teléfono: (888) 369-3780

Fax: (714) 824-8591

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

EXHIBIT B

Marciano Banket



Flores v Alliance Ground International, LLC
c/o Settlement Administrator - 8095
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799

Request for Exclusion

I wish to be excluded from the *Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC*, Class Settlement.

Per the Notice, below is a list of the required information:

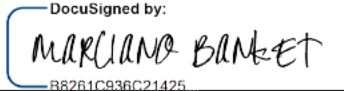
Full Name: Marciano Banket

Address: [Redacted]

Telephone Number: [Redacted]

Approximate dates of employment: 01/01/2022 – 09/16/2024

Social Security Number: [Redacted]

Signature: B8261C936C21425

Dated: April 13, 2026

April 10, 2026

Flores v Alliance Ground International LLC
c/o Settlement Administrator – 8095
P.O. Box 26170
Santa Ana, CA 92799

Dear Settlement Administrator,

This letter concerns my request to opt out of the class settlement for 'Joana Flores v. Alliance Ground International, LLC.'

Please accept this notice as my formal statement that I do not wish to participate in the Settlement.

My identity information is as follows:

Name: Terry Olgin

Address: [REDACTED]

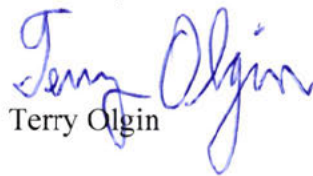
Phone Number: [REDACTED]

Approximate Dates of Employment: 7/31/2023 to 12/4/2025

SSN: [REDACTED]

Thank you for processing my request to be added to the opt-out list. I do not wish to participate in the Settlement.

Sincerely,


Terry Olgin

MARCOS GOTO JUNIOR



April 15, 2026

Settlement Administrator
Flores V. Alliance Ground International, Inc.
C/O Settlement Administrator-8095
P.O. BOX 26170
Santa Ana, CA 92799

Dear Settlement Administrator,

This is my written request to OPT-OUT of this class action lawsuit. Please put me as a non-participating class member if any questions please contact me at the phone number or address above.

Thank you for your attention to this matter

Sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marcos Goto Junior', written over the word 'Sincerely,'.

Marcos Goto Junior