

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Elizabeth Nguyen (SBN 238571)
enguyen@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
Romina Tamiry (SBN 328420)
rtamiry@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
GILBERTO RODRIGUEZ

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
GILBERTO RODRIGUEZ

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

GILBERTO RODRIGUEZ, as an individual
and on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

CARDINAL PAINT AND POWDER, INC.,
a Nevada corporation; and DOES 1 through
100, inclusive,

Defendants.

Case No.: 20STCV14711

*[Assigned for all purposes to the Hon. Yvette
M. Palazuelos, Dept. SSC-9]*

**DECLARATION OF ELIZABETH
KRUCKENBERG ON BEHALF OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS WITH RESPECT TO
OPT OUTS AND OBJECTIONS
RECEIVED**

Date: December 6, 2021
Time: 10:00 a.m.
Dept.: SSC-9

Complaint Filed: April 15, 2020
Trial Date: None Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28

I, ELIZABETH KRUCKENBERG, declare as follows:

1. I am employed by Phoenix Settlement Administrators (“PSA”), the court appointed class action settlement administrator, as Case Manager for *Gilberto Rodriguez v. Cardinal Paint and Powder, Inc. et al.* and have personal knowledge of the facts set forth in this Declaration, and if called as a witness, could and would testify competently thereto.

2. PSA has extensive experience in class action matters, having provided services in class action settlements involving employment discrimination, employment wage and hour, product liability, and consumer issues. PSA specializes in pre-settlement consultation, data management, legal notification, call center support, settlement processing and tax reporting.

3. PSA was selected by the Parties and approved by the Court to provide notice of the settlement and processing services in this action. In this capacity, PSA was charged with: a) preparing, translating, printing and providing to Settlement Class members the *Notice of Class Action Settlement*, hereinafter referred to as “Class Notice”; b) processing undeliverable mail and locating updated addresses for Settlement Class Members; c) establishing a toll-free number to assist and address any questions from members of the settlement class; d) receiving and reporting any Requests for Exclusion and Objections submitted by Settlement Class Members; e) administering disputes by Settlement Class Members; f) providing weekly reports to the Parties; g) establishing and administering a qualified settlement fund to disburse all settlement payments; h) calculating Individual Settlement Payments for each Settlement Class member; i) issuing and distributing Class Counsel’s fees and costs, the Named Plaintiff’s Service Award, the LWDA payment and Settlement Payments to Settlement Class Members; j) calculating and remitting all amounts due to the appropriate federal, state, and local tax authorities; k) receiving and reviewing other communications about the Settlement; l) filing any required reports with the Court; and m) performing any additional tasks requested by the Parties.

4. PSA received the Court-approved text for the Notice Packet from Plaintiff's Counsel on August 12, 2021.

1 5. PSA prepared a draft of the mailing to the Settlement Class Members. The mailing
2 consisted of a six (6) page Class Notice in English and a seven (7) page Class Notice in Spanish.
3 Attached hereto as **Exhibit A** is a true and correct copy of the Class Notice that was mailed to
4 Settlement Class Members. PSA received approval from the Parties and a sufficient number of
5 each were printed according to the anticipated class size.

6 6. On August 30, 2021, PSA received data files from Defense Counsel containing
7 the following information: each Class Member's full name, last known address, Social Security
8 number, number of workweeks during the Class Period and PAGA Period, and employment dates
9 as a non-exempt employee during the Class Period.

10 7. On September 13, 2021, PSA conducted a National Change of Address ("NCOA")
11 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible, for all
12 Settlement Class members. A search of this database provided updated addresses for any
13 individual who had moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of
14 their change of address.

15 8. The Notice Packets were enclosed in envelopes with the names and last known
16 addresses printed on them. On September 13, 2021, the Class Notices were mailed by U.S. first
17 class mail to three hundred and eighty-three (383) Settlement Class Members. The deadline to
18 submit disputes, requests for exclusion or objections was October 28, 2021.

19 9. As of the date of this declaration, twelve (12) Class Notices were returned to our
20 office by the Post Office, none of which had a forwarding address. PSA performed a Skip Trace
21 on all returned mail with no forwarding address in an attempt to locate a better address using
22 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive databases available. It utilizes hundreds of
23 different databases supplied by credit reporting agencies, public records and a variety of other
24 national databases.

25 10. As of the date of this declaration, none of the Settlement Class Members contacted
26 Phoenix requesting another Class Notice to be mailed to them.
27
28

11. As of the date of this declaration, eleven (11) Class Notices were re-mailed during the response period as a result of locating a better address after Skip Trace.

12. As of the date of this declaration, there is one (1) undeliverable Class Notice as no forwarding address was provided, and no new address was obtained through skip trace.

13. As of the date of this declaration, PSA has received zero (0) requests for exclusion. Therefore, as of the date of this declaration, the participation rate amongst the Settlement Class members is 100%.

14. As of the date of this declaration, there are no outstanding disputes. Nor were any disputes submitted from Settlement Class members.

15. As of the date of this declaration, PSA has not received any objections to the Settlement.

16. Pursuant to the terms of the Settlement Agreement, Settlement Class members will receive a portion of the Net Settlement Amount based on the number of workweeks Settlement Class Members were employed during the Class Period. As of the date of this declaration, the estimated Net Distribution Fund available to the Settlement Class members is as follows:

Total Settlement Amount (“tSA”):	\$765,000.00
Minus Court-approved attorneys’ fees (1/3 of TSA):	\$255,000.00
Minus Court-approved, verified costs:	\$13,832.96
Minus Court-approved Class Representative Service Award:	\$5,000.00
Minus Settlement Administration Costs:	\$9,750.00
Minus PAGA Payment:	\$30,000.00
Net Distribution Fund (“NSA”):	\$451,417.04

17. Additionally, \$7,500.00 of the Total Settlement Amount has been designated as the “PAGA Amount” which shall be distributed to the Settlement Class Members who worked during the time period of April 15, 2019 through August 12, 2021. There are two hundred fifty-seven (257) employees that worked during the time period April 15, 2019 through August 12, 2021 and the average PAGA Payment to these individuals is \$29.18.

18. Pursuant to the terms of the Settlement Agreement, Defendants will pay the employer's share of payroll taxes separately from, and in addition to the Total Settlement Amount.

19. As of the date of this declaration, the estimated average settlement payment to each Settlement Class member is \$1,178.63. The estimated median settlement payment to Settlement Class members is \$971.07. The lowest estimated settlement payment is \$1.27 (worked one (1) day), and the highest estimated settlement payment is \$2,475.40 without applicable taxes, withholdings, and employee garnishments.

20. PSA will charge a total of \$9,750.00 in costs associated with the administration of the Settlement. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the Settlement.

I declare under penalty of perjury under the laws of the United States and state of California that the foregoing is true and correct.

Executed on November 3, 2021 at Fullerton, California.


Elizabeth Kruckenberg

Exhibit A

NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Gilberto Rodriguez v. Cardinal Paint and Powder, Inc.
Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV14711

PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY.

You have received this Notice because Defendants' records indicate that you may be eligible to take part in the class action settlement reached in the above-referenced matter.

You do not need to take any action to receive a settlement payment and, unless you request to be excluded from the settlement, your legal rights may be affected.

This Notice is designed to advise you of your rights and options with respect to the settlement.

By order of the Superior Court of California for the County of Los Angeles (the "Court" or "Los Angeles County Superior Court"), you are notified that: preliminary approval of a proposed class action settlement (the "Settlement") of the lawsuit filed by a former employee Plaintiff Gilberto Rodriguez ("Plaintiff") against Defendants Cardinal Paint and Powder, Inc. and Cardinal Industrial Finishes (collectively, "Defendants"), was granted by the Court on August 12, 2021, in the case entitled *Gilberto Rodriguez v. Cardinal Paint and Powder, Inc. et al.*, Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV14711 (the "Action"), which may affect your legal rights.

The purpose of this Notice is to provide you with a brief description of the Action, to inform you of the terms of the Settlement, to describe your rights in connection with the Settlement, and to explain what steps you may take to participate in, object to, or exclude yourself from the Settlement. If you do not exclude yourself from the Settlement and the Court finally approves the Settlement, you will be bound by the terms of the Settlement and any final judgment.

If you are a Class Member, you do not need to take any action to receive a settlement payment, but you have the opportunity to request exclusion from the Settlement (in which case you will not receive payment under the Settlement), object to the Settlement, and/or dispute the number of Workweeks credited to you, if you so choose, as explained more fully in Section III below.

I. IMPORTANT DEFINITIONS

"**Class**" means all current and former hourly-paid or non-exempt employees who worked for Defendants Cardinal Paint and Powder, Inc. and/or Cardinal Industrial Finishes in the state of California at any time from April 15, 2016 through August 12, 2021.

"**Class Member**" means a member of the Class.

"**Class Period**" means the period from April 15, 2016 through August 12, 2021.

"**PAGA Employees**" means all Class Members who worked for Defendants any time during the PAGA Period. PAGA Employees cannot request to be excluded from the PAGA portion of the settlement and will receive an Individual PAGA Payment even if they submit a request to be excluded.

"**PAGA Period**" means April 15, 2019 through August 12, 2021.

"**Settlement Class Members**" means Class Members who do not exercise their right to request exclusion from the Action. Class Members who request exclusion (explained below) retain their right to sue Defendants, if they choose, but will not receive any payment under the proposed class settlement.

II. BACKGROUND OF THE ACTION

Plaintiff brought this Action on behalf of himself and the Class Members against Defendants, alleging that Defendants failed to pay all minimum and overtime wages owed, failed to provide all required meal and rest periods, failed to provide itemized wage statements in compliance with California law, failed to timely pay wages upon separation and during employment, and thereby engaged in unfair business practices and are liable for civil penalties under the Private Attorneys General Act, California Labor Code section 2698, *et seq.* ("PAGA"). Defendants deny all of the allegations in the Action or that they violated any law, and contend that at all times Defendants have fully complied with all applicable federal, state, and local laws.

The Court has not ruled that Defendants violated any laws or whether Plaintiff or any other person is entitled to damages or other relief.

After Defendants provided relevant information to Class Counsel, the Parties participated in a full-day mediation session with a respected class action mediator, and as a result, the Parties reached the Settlement. The Court has appointed Phoenix Settlement Administrators as the administrator of the Settlement (“Settlement Administrator”), Plaintiff, as representative of the Class (“Class Representative”), and the following law firms as counsel for the Class (“Class Counsel”):

LIDMAN LAW, APC Scott M. Lidman slidman@lidmanlaw.com Elizabeth Nguyen enguyen@lidmanlaw.com Milan Moore mmoore@lidmanlaw.com Romina Tamiry rtamiry@lidmanlaw.com 2155 Campus Drive, Suite 150 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 322-4772 Fax: (424) 322-4775 www.lidmanlaw.com	HAINES LAW GROUP, APC Paul K. Haines phaines@haineslawgroup.com 155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 292-2350 Fax: (424) 292-2355 www.haineslawgroup.com
---	---

The Settlement represents a compromise and settlement of highly disputed claims. Nothing in the Settlement is intended or will be construed as an admission by Defendants that the claims in the Action have merit or that Defendants have any liability to Plaintiff or to Class Members. Plaintiff and Defendants, and their respective counsel, have concluded and agree that, in light of the risks and uncertainties to each side of continued litigation, the Settlement is fair, reasonable and adequate, and that the Settlement is in the best interests of the Class Members.

If you are still employed by Defendants, your decision about whether to participate in the Settlement will not affect your employment. California law and Defendants’ policies strictly prohibit unlawful retaliation. Defendants will not take any adverse employment action against or otherwise target, retaliate, or discriminate against any Class Member because of the Class Member’s decision to either participate or not participate in the Settlement.

III. SUMMARY OF THE PROPOSED SETTLEMENT

A. Settlement Formula

The Total Settlement Amount is Seven Hundred Sixty-Five Thousand Dollars (\$765,000) (the “Total Settlement Amount”). The portion of the Total Settlement Amount that is available for payment to Class Members who do not opt out of this Settlement (“Settlement Class Members”) is referred to as the “Net Distribution Fund.” The Net Distribution Fund will be the Total Settlement Amount less the following payments which are subject to approval by the Court: (1) attorneys’ fees in an amount of up to 1/3 of the Total Settlement Amount (i.e., up to \$255,000) and reimbursement of litigation costs and expenses in an amount of up to Thirty Thousand Dollars (\$30,000) to Class Counsel (collectively, “Class Counsel Award”); (2) a service award in an amount not to exceed Five Thousand Dollars (\$5,000) to Plaintiff for Plaintiff’s services (“Service Award”); (3) settlement administration costs in an amount not to exceed Nine Thousand Seven Hundred Fifty Dollars (\$9,750.00) to the Settlement Administrator (“Settlement Administrator Expenses”); and (4) the allocation of Thirty Thousand Dollars (\$30,000) to settle all claims under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) (“PAGA Payment”), of which 75%, or \$22,500, will be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and the remaining 25%, or \$7,500 will be paid to the PAGA Employees on a *pro rata* basis.

Individual Settlement Share: Class Members are eligible to receive a *pro rata* share of the Net Distribution Fund based on the number of Workweeks during which they worked for Defendants in the State of California during the Class Period. Specifically, the Net Distribution Fund will be divided by the total of all Workweeks of Settlement Class Members during the Class Period in order to establish the value of each Workweek. The Individual Settlement Share of each Settlement Class Member will be calculated by multiplying the value of a Workweek by the number of Workweeks worked by the Settlement Class Member during the Class Period (“Individual Settlement Share”).

Each Individual Settlement Share will be subject to reduction for the employee’s share of taxes and withholdings with respect to the wage portion of the Individual Settlement Share.

Each Individual Settlement Share will be allocated as Thirty-Three percent (33%) to wages (which will be reported on an IRS Form W2), and Sixty-Seven percent (67%) to interest, penalties, and other non-wage damages (which will be reported on an IRS Form 1099, if applicable).

Individual PAGA Payment: PAGA Employees will receive a *pro rata* share of \$7,500 (which is 25% of the PAGA Payment) based on their number of Workweeks during the PAGA Period. Specifically, the \$7,500 will be divided by the total of all Workweeks worked by all PAGA Employees during the PAGA Period in order to establish the value of each Workweek worked. The Individual PAGA Payment of each PAGA Employee will be calculated by multiplying the value of a Workweek by the number of Workweeks worked by the PAGA Employee during the PAGA Period (“Individual PAGA Payment”).

Individual PAGA Payments will be allocated as one hundred percent (100%) penalties (which will be reported on IRS Form 1099).

Allocation and Taxes. The Settlement Administrator will be responsible for issuing to Settlement Class Members and PAGA Employees IRS Forms W-2 for amounts deemed “wages” and IRS Forms 1099 for the amounts allocated as penalties and interest. Settlement Class Members and PAGA Employees are responsible for the proper income tax treatment of the Individual Settlement Awards. The Settlement Administrator, Defendants and their counsel, and Class Counsel cannot provide tax advice. Accordingly, Settlement Class Members and PAGA Employees should consult with their tax advisors concerning the tax consequences and treatment of payments they receive under the Settlement.

The gross payment of each Settlement Class Member’s Individual Settlement Share (before reduction for the employee’s share of taxes on the wage portion) and Individual PAGA Payment (if applicable) is referred to as their “Individual Settlement Payment.”

If the Court grants final approval of the Settlement, Individual Settlement Payments will be mailed to Settlement Class Members and PAGA Employees at the address that is on file with the Settlement Administrator by way of one (1) check. **If the address to which this Notice was mailed is not correct, or if you move after you receive this Notice, you must provide your correct mailing address to the Settlement Administrator as soon as possible to ensure your receipt of payment that you may be entitled to.**

The Total Settlement Amount shall be paid by Defendants with the Settlement Administrator within 10 calendar days after the “Effective Date”. The “Effective Date” means the date by which the Settlement is finally approved as provided herein and the Court’s Final Approval Order becomes binding. For purposes of the Settlement Agreement, the Final Approval Order becomes binding upon the later of: (1) the day after the last day by which a notice of appeal of the Final Approval Order and/or of an order rejecting any motion to intervene may be timely filed, and none is filed; (2) if such an appeal is filed, and the Final Approval Order is affirmed, the day after the last date for filing a request for further review of the decision passes and no further review is requested; (3) if an appeal is filed and further review of the decision affirming the Final Approval Order is requested, the day after the request for review is denied with prejudice and/or no further review of the decision can be requested; or (4) if review is accepted, the day after the United States or California Supreme Court affirms the Settlement.

Within 15 calendar days following Defendants’ deposit of the Total Settlement Amount with the Settlement Administrator, the Settlement Administrator will prepare and mail Individual Settlement Payments, less applicable taxes and withholdings, to Settlement Class Members and PAGA Employees.

Check Cashing Deadline. If you receive an Individual Settlement Payment, you must cash the check within 180 days from the date the Settlement Administrator mails it. Any funds payable to Settlement Class Members or PAGA Employees whose checks are not cashed within 180 days after mailing will be transferred to the California Secretary of State- Unclaimed Property Fund under the unclaimed property laws in the name of the Settlement Class Member or PAGA Employee.

B. Your Workweeks Based on Defendants’ Records

According to Defendants’ records:

During the Class Period, you worked for Defendants as an hourly-paid or non-exempt employee in California for «Total_Weeks» Workweeks.

During the PAGA Period, you worked for Defendants as an hourly-paid or non-exempt employee in California for «PAGA_Pay_Periods» Workweeks.

If you wish to dispute the number of Workweeks credited to you, you must submit a written letter to the Settlement Administrator. The written dispute must: (a) contain the case name and number of the Action (*Gilberto Rodriguez v. Cardinal Paint and Powder, Inc.*, Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV14711); (b) be signed by you; (c) contain your full name, address, telephone number, and the last four digits of your Social Security Number; (d) clearly state that you dispute the number of Workweeks credited to you and what you contend is the correct number to be credited to you; (e) include information and/or attach documentation demonstrating that the number of Workweeks that you contend should be credited to you is correct; and (f) be mailed to the Settlement Administrator at the address listed in Section IV.B below, postmarked **on or before October 28, 2021**.

C. Your Estimated Individual Settlement Share and Individual PAGA Payment

As explained above, your estimated Individual Settlement Share and Individual PAGA Payment are based on the number of Workweeks credited to you.

Under the terms of the Settlement, your Individual Settlement Share is estimated to be «ESA_Before_Paga» and your Individual PAGA Payment (if applicable) is estimated to be «PAGA_Amount». The Individual Settlement Share is subject to reduction for the employee's share of taxes and withholding with respect to the wage portion of the Individual Settlement Share.

Individual Settlement Payments will only be distributed if the Court gives Final Approval of the Settlement and after the Settlement goes into effect.

The Settlement approval process may take multiple months. Your Individual Settlement Share and Individual PAGA Payment reflected in this Notice is only an estimate. Your actual Individual Settlement Share and Individual PAGA Payment may be higher or lower.

D. Released Class Claims

Unless you submit a request for exclusion, each of the Settlement Class Members (including the Class Representative) will, by operation of the Judgment, release the Released Parties from the Released Class Claims for the Class Period upon the Effective Date if the Court grants final approval of the settlement.

“Class Period” means April 15, 2016 through August 12, 2021.

“Released Class Claims” means all claims actually alleged or that could have been alleged in the Action by Plaintiff, on behalf of himself and the Settlement Class Members, based on the facts alleged in the Action including but not limited to:

(1) Violation of California Labor Code §§ 510, 1194 and 1198, and IWC Wage Order 4-2001, § 3 (Unpaid Overtime); (2) Violation of California Labor Code §§ 226.7, 510, 512, 1194, 1197, and IWC Wage Order 4-2001, § 11 (Failure to Provide Meal Periods and Unpaid Meal Period Premiums); (3) Violation of California Labor Code §§ 226.7, 512 and IWC Wage Order 4-2001, § 12 (Failure to Provide Rest Periods and Unpaid Rest Period Premiums); (4) Violation of California Labor Code §§ 1194, 1197, and 1197.1, and IWC Wage Order 4-2001, § 4 (Unpaid Minimum Wages); (5) Violation of California Labor Code §§ 201, 202, and 203 (Final Wages Not Timely Paid); (6) Violation of California Labor Code § 204 (Wages Not Timely Paid During Employment); (7) Violation of California Labor Code § 226(a) and IWC Wage Order 4-2001, § 7 (Non-Compliant Wage Statements); (8) Violation of California Business & Professions Code §§ 17200, *et seq.*; (9) failure to pay all minimum and overtime wages due under the Fair Labor Standards Act (29 U.S.C. §201, *et seq.*, if you negotiate your Individual Settlement Payment check); and (10) attorneys' fees and costs of litigation associated with this Action.

“Released Parties” means (i) Defendants Cardinal Paint and Powder, Inc., Cardinal Industrial Finishes, and their past, present, and future parents, subsidiaries, affiliates, divisions, joint ventures, licensees, franchisees, and any other legal entities, whether foreign or domestic, and (ii) the past, present, and future shareholders, officers, directors, members, investors, agents, employees, consultants, representatives, fiduciaries, insurers, attorneys, legal representatives, predecessors, successors, and assigns of the entities listed in (i).

This release is null and void if Defendants fail to fully fund the Settlement.

E. PAGA Release

If you are a PAGA Employee and if the Court approves the Settlement, then whether or not you exclude yourself from the Settlement Class, you will receive an Individual PAGA Payment and you will no longer be able to seek penalties pursuant to the California Labor Code Private Attorneys General Act based on the PAGA Release.

“PAGA Release” means PAGA Employees will release and discharge the Released Parties from civil penalties under California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 as asserted in the operative complaint that arose during the PAGA Period premised on the facts, claims, causes of action or legal theories that were asserted in the operative complaint and disclosed in the LWDA letter including: (1) Violation of California Labor Code §§ 510 and 1198 (Unpaid Overtime);

(2) Violation of California Labor Code §§ 226.7 and 512(a) (Failure to Provide Meal Periods and Unpaid Meal Period Premiums); (3) Violation of California Labor Code § 226.7 (Failure to Provide Rest Periods and Unpaid Rest Period Premiums); (4) Violation of California Labor Code §§ 1194, 1197, and 1197.1 (Unpaid Minimum Wages); (5) Violation of California Labor Code §§ 201 and 202 (Final Wages Not Timely Paid); (6) Violation of California Labor Code § 204 (Wages Not Timely Paid During Employment); (7) Violation of California Labor Code § 226(a) (Non-Compliant Wage Statements); and (8) Violation of California Labor Code § 1174(d) (Failure To Keep Requisite Payroll Records)

“PAGA Period” means April 15, 2019 through August 12, 2021.

This release is null and void if Defendants fail to fully fund the Settlement.

F. Class Counsel Award to Class Counsel

Class Counsel will seek attorneys' fees in an amount of up to 1/3 of the Total Settlement Amount (i.e., up to \$255,000) and reimbursement of litigation costs and expenses in an amount of up to thirty thousand dollars (\$30,000), to be paid from the Total Settlement Amount, subject to approval by the Court. Class Counsel have been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and Class Members on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and have been paying all litigation costs and expenses.

G. Service Award to Plaintiff

Plaintiff will seek the amount of Five Thousand Dollars (\$5,000) as a Service Award in recognition of his services in connection with the Action. The Service Award will be paid from the Total Settlement Amount subject to approval by the Court, and if awarded, it will be paid to Plaintiff in addition to Plaintiff's Individual Settlement Payments that he is entitled to under the Settlement.

H. Settlement Administrator Expenses to the Settlement Administrator

Payment to the Settlement Administrator is estimated not to exceed Nine Thousand Seven Hundred Fifty Dollars (\$9,750.00) for the costs of the Notice and settlement administration process, including and not limited to, the expense of notifying the Class Members of the Settlement, receiving and reviewing requests for exclusion, objections, and/or disputes, if any, submitted by Class Members, calculating Individual Settlement Shares and Individual PAGA Payments, and distributing payments and tax forms under the Settlement, and will be paid from the Total Settlement Amount subject to approval by the Court.

I. Conditions of Settlement

The Settlement is conditioned upon the Court entering an order at or following the Final Approval Hearing finally approving the Settlement as fair, reasonable, adequate and in the best interests of the Settlement Class, and the entry of Judgment.

IV. WHAT ARE YOUR RIGHTS AND OPTIONS AS A CLASS MEMBER?**A. Participate in the Settlement**

If you want to receive money from the Settlement, you do not have to do anything. You will automatically be issued your Individual Settlement Payment unless you decide to exclude yourself from the Settlement. Unless you elect to exclude yourself from the Settlement, you will be bound by the terms of the Settlement and any judgment that may be entered by the Court based thereon, and you will be deemed to have released the Released Parties for the Released Class Claims, as described in Section III.D above. As a Settlement Class Member, you will not be separately responsible for the payment of attorney's fees or litigation costs and expenses, unless you retain your own counsel, in which event you will be responsible for your own attorney's fees and expenses.

B. Request Exclusion from the Settlement

If you do not wish to participate in the Settlement, you may seek exclusion from (or "opt out" of) the Settlement by submitting a timely, written request for exclusion from the Settlement to the Settlement Administrator at the following address:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863

The request for exclusion must: (a) include your name, address, telephone number, and last four digits of your Social Security number; (b) include the name and case number of the this Action (*Gilberto Rodriguez v. Cardinal Paint and Powder, Inc.*, Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV14711); (c) include a clear and unequivocal statement that you wish to be excluded from the Settlement; (d) include your signature; and (e) be mailed to the Settlement Administrator at the address listed above, postmarked **no later than October 28, 2021**.

If the Court grants final approval of the Settlement, any Class Member who submits a timely and valid request for exclusion from the Settlement will not be entitled to receive any payment from the Settlement, will not be bound by the Settlement (and the release of Released Class Claims stated in Section III.D above), and will not have any right to object to, appeal, or comment on the Settlement. Any Class Members who do not submit a timely and valid request for exclusion from the Settlement will be deemed Settlement Class Members and will be bound by all terms of the Settlement, including those pertaining to the release of Released Class Claims stated in Section III.D above, as well as any judgment that may be entered by the Court based thereon.

You have no right to opt out of the PAGA Release. If you are a PAGA Employee, you will receive an Individual PAGA Payment, whether or not you choose to request exclusion from the remainder of the settlement.

C. Object to the Settlement

You can object to the terms of the Settlement as long as you have not submitted a request for exclusion from the Settlement. To object to the Settlement in writing, you must provide to the Settlement Administrator a written objection that includes the following: (a) your full name, address, telephone number, last four digits of your Social Security number, and signature; (b) the name and case number of this Action (*Gilberto Rodriguez v. Cardinal Paint and Powder, Inc.*, Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV14711); (c) a statement of the specific legal and factual basis for each objection argument; (d) statement whether you intend to appear at the Final Approval Hearing, either in person or through counsel and, if through counsel, a statement identifying that counsel by name, bar number, address, and telephone number; and (e) be filed or postmarked **no later than October 28, 2021**.

If you choose to object to the Settlement, you may also appear at the Final Approval Hearing scheduled for **December 6, 2021, at 10:00 a.m.**, in Department 09 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, California 90012. You have the right to appear either remotely, in person or through your own attorney at this hearing. Any attorney who intends to represent an individual objecting to the Settlement must file a notice of appearance with the Court and serve counsel for all parties on or before October 28, 2021. All objections or other correspondence must state the name and number of the case, which *Gilberto Rodriguez v. Cardinal Paint and Powder, Inc.*, Los Angeles County Superior Court, Case No. 20STCV14711.

You have no right to object to settlement of the PAGA Claims.

V. FINAL APPROVAL HEARING

The Court will hold a Final Approval Hearing in Department 09 of the Los Angeles County Superior Court, located at 312 North Spring St, Los Angeles, CA 90012, on **December 6, 2021, at 10:00 a.m.**, to determine whether the Settlement should be finally approved as fair, reasonable, and adequate and whether the attorneys' fees and costs to Class Counsel, Service Award to Plaintiff, and Settlement Administrator Expenses to the Settlement Administrator should be awarded.

The hearing may be continued without further notice to the Class Members. Any changes to date, time, or location of the Final Approval Hearing will be posted on the Settlement Administrator's website <http://www.phoenixclassaction.com/rodriguez-v-cardinal-paint/>. It is not necessary for you to appear at the Final Approval Hearing, although you may appear if you wish to.

Any Class Member who elects to appear personally at the Court for any reason related to this Action must comply with the Court's social distancing and mandatory face covering requirements, as well as other orders related to COVID-19. All such rules and orders can be located at the Court's website: www.lacourt.org.

For more information on how to appear remotely, please visit the Court's website at <http://www.lacourt.org/division/civil/CI0040.aspx> and <https://www.lacourt.org/lacc/>.

If the Court grants final approval of the Settlement, the Notice of the Court's final judgment will be posted on the Settlement Administrator's website <http://www.phoenixclassaction.com/rodriguez-v-cardinal-paint/>

VI. ADDITIONAL INFORMATION

The above is a summary of the basic terms of the Settlement. For the precise terms and conditions of the Settlement Agreement, you should review the detailed Settlement Agreement and other papers which are on file with the Court.

You may view the Settlement Agreement and other court records in the Action for a fee by visiting the civil clerk's office, located at 111 North Hill Street, Los Angeles, California 90012, during business hours, or by online by visiting the following website: <https://www.lacourt.org/documentimages/civilimages/publicmain.aspx>.

Due to COVID-19, appointments are required for in person clerk's office services. Please visit the Court's website at http://www.lacourt.org/newsmedia/uploads/142020529162327NR_Clerks_Office_05_29_20-FINAL.pdf and <https://www.lacourt.org/> for information on how to make an appointment in the Clerk's Office. The Settlement Agreement will also be available on the Settlement Administrator's website specific to the case the address for which is <http://www.phoenixclassaction.com/rodriguez-v-cardinal-paint/>

PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR THE OFFICE OF THE CLERK FOR INFORMATION REGARDING THIS SETTLEMENT.

IF YOU HAVE ANY QUESTIONS, YOU MAY CALL THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR AT THE FOLLOWING TOLL-FREE NUMBER: (800) 523-5773, OR YOU MAY ALSO CONTACT CLASS COUNSEL.

THE DEADLINE FOR SUBMITTING ANY DISPUTES, REQUESTS FOR EXCLUSION, OR OBJECTIONS IS OCTOBER 28, 2021 THESE DEADLINES WILL BE STRICTLY ENFORCED.

BY ORDER OF THE COURT ENTERED ON AUGUST 12, 2021

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Gilberto Rodríguez contra Cardinal Paint and Powder, Inc.
Tribunal Superior del condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV14711

POR FAVOR LEA ESTE AVISO DETENIDAMENTE

Usted recibió este Aviso porque los registros de los Demandados indican que puede ser elegible para participar en el acuerdo de demanda colectiva alcanzado en el asunto mencionado anteriormente.

No es necesario que realice ninguna acción para recibir un pago del acuerdo y, a menos que solicite ser excluido del acuerdo, sus derechos legales pueden verse afectados.

Este Aviso está diseñado para informarle sobre sus derechos y opciones con respecto al acuerdo.

Por orden del Tribunal Superior de California para el condado de Los Ángeles (el "Tribunal" o "Tribunal Superior del condado de Los Ángeles"), se le notifica que: la aprobación preliminar de un acuerdo de demanda colectiva propuesto (el "Acuerdo") de la demanda presentada por un ex empleado Demandante Gilberto Rodríguez ("Demandante") contra los Demandados Cardinal Paint and Powder, Inc. y Cardinal Industrial Finishes (colectivamente, "Demandados"), fue concedida por el Tribunal el 12 de agosto de 2021, en el caso titulado *Gilberto Rodríguez contra Cardinal Paint and Powder, Inc. y otros*, Tribunal Superior del condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV14711 (la "Acción"), que puede afectar sus derechos legales.

El propósito de este Aviso es brindarle una breve descripción de la Acción, informarle sobre los términos del Acuerdo, describir sus derechos en relación con el Acuerdo y explicar qué pasos puede tomar para participar, objetar o excluirse del Acuerdo. Si no se excluye del Acuerdo y el Tribunal finalmente aprueba el Acuerdo, estará sujeto a los términos del Acuerdo y cualquier sentencia definitiva.

Si usted es un miembro de la demanda colectiva, no necesita tomar ninguna medida para recibir un pago del Acuerdo, pero tiene la oportunidad de solicitar la exclusión del Acuerdo (en cuyo caso no recibirá el pago en virtud del Acuerdo), objetar el Acuerdo y/o disputar la cantidad de semanas laborales que se le acreditaron, si así lo desea, como se explica con más detalle en la Sección III a continuación.

I. DEFINICIONES IMPORTANTES

"Demanda Colectiva" significa todos los empleados actuales y anteriores pagados por horas o no exentos que trabajaron para los Demandados Cardinal Paint and Powder, Inc. y/o Cardinal Industrial Finishes en el estado de California desde el 15 de abril de 2016 hasta el 12 de agosto de 2021.

"Miembro de la Demanda Colectiva" significa un Miembro de la Demanda Colectiva.

"Período de la Demanda Colectiva" significa el período comprendido entre el 15 de abril de 2016 y el 12 de agosto de 2021.

"Empleados de PAGA" significa todos los Miembros de la Demanda Colectiva que trabajaron para los Demandados en cualquier momento durante el Período de PAGA. Los Empleados PAGA no pueden solicitar ser excluidos de la parte PAGA del acuerdo y recibirán un Pago Individual de PAGA incluso si envían una solicitud para ser excluidos.

"Período de PAGA" significa el período comprendido entre el 15 de abril de 2019 y el 12 de agosto de 2021.

"Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva" se refiere a los Miembros de la Demanda Colectiva que no ejercen su derecho a solicitar la exclusión de la acción. Los Miembros de la Demanda Colectiva que soliciten la exclusión (que se explica a continuación) conservan el derecho de demandar a los Demandados, si así lo desean, pero no recibirán ningún pago en virtud del acuerdo colectivo propuesto.

II. ANTECEDENTES DE LA ACCIÓN

El Demandante entabló esta Acción en su nombre y en el de los Miembros de la Demanda Colectiva contra los Demandados, alegando que los Demandados no pagaron todos los salarios mínimos y horas extras adeudados, no proporcionaron todos los períodos de comida y descanso requeridos, no proporcionaron declaraciones de salarios detalladas de conformidad con la ley de California, no pagaron los salarios a tiempo al momento de la finalización de la relación laboral y durante el empleo, y por lo tanto participaron en prácticas comerciales injustas y son responsables de sanciones civiles en virtud de la Ley del Procurador General Privado, Código Laboral de California, sección 2698, *et seq.* ("PAGA", por sus siglas en inglés). Los Demandados niegan todas las acusaciones en la Acción o que violaron cualquier ley, y afirman que en todo momento los Demandados han cumplido plenamente con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables.

El Tribunal no ha dictaminado que los Demandados hayan violado ninguna ley o si el Demandante o cualquier otra persona tiene derecho a indemnización por daños o perjuicios.

Después de que los Demandados proporcionaron información relevante a los Abogados de la Demanda Colectiva, las Partes participaron en una sesión de un día completo de mediación con un mediador de acción de demanda colectiva respetado y, como resultado, las Partes llegaron al Acuerdo. El Tribunal designó a Phoenix Settlement Administrators como el Administrador del Acuerdo ("Administrador del Acuerdo"), el Demandante, como representante de la demanda colectiva ("Representante de la Demanda Colectiva"), y los siguientes bufetes de abogados como asesores legales de la demanda colectiva ("Abogados de la Demanda Colectiva"):

LIDMAN LAW, APC Scott M. Lidman slidman@lidmanlaw.com Elizabeth Nguyen enguyen@lidmanlaw.com Milan Moore mmoore@lidmanlaw.com Romina Tamiry rtamiry@lidmanlaw.com 2155 Campus Drive, Suite 150 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 322-4772 Fax: (424) 322-4775 www.lidmanlaw.com	HAINES LAW GROUP, APC Paul K. Haines phaines@haineslawgroup.com 155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 292-2350 Fax: (424) 292-2355 www.haineslawgroup.com
---	---

El Acuerdo representa un compromiso y un acuerdo de reclamaciones muy controvertidas. Nada en el Acuerdo tiene la intención o se interpretará como una admisión por parte de los Demandados de que las reclamaciones de la Acción tienen mérito o que los Demandados tienen alguna responsabilidad ante el Demandante o los Miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y los Demandados, y sus respectivos abogados, han concluido y están de acuerdo en que, a la luz de los riesgos e incertidumbres de cada lado del litigio continuo, el Acuerdo es justo, razonable, adecuado y para el mejor interés de los Miembros de la Demanda Colectiva.

Si todavía es empleado de los Demandados, su decisión de participar en el Acuerdo no afectará su empleo. La ley de California y las políticas de los Demandados prohíben estrictamente las represalias ilegales. Los Demandados no emprenderán ninguna acción laboral adversa ni tendrá como objetivo, tomar represalias ni discriminará a ningún miembro de la demanda colectiva a causa de su decisión de participar o no en el Acuerdo.

III. RESUMEN DEL ACUERDO PROPUESTO

A. Fórmula del Acuerdo

El Monto Total del Acuerdo es de setecientos sesenta y cinco mil dólares (\$765.000) (el "Monto Total del Acuerdo"). La parte del monto total del Acuerdo que está disponible para el pago a los Miembros de la Demanda Colectiva que no optan por excluirse de este Acuerdo ("Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva") se conoce como el "Fondo de Distribución Neto". El Fondo de distribución neto será el Monto Total del Acuerdo menos los siguientes pagos que están sujetos a la aprobación del Tribunal: (1) honorarios de abogados por un monto de hasta 1/3 del Monto Total del Acuerdo (es decir, hasta \$255.000) y reembolso de los costos y gastos del litigio por un monto de hasta Treinta mil dólares (\$30.000) a los Abogados de la Demanda Colectiva (colectivamente denominado, "Adjudicación de los abogados de la demanda colectiva"); (2) una indemnización por servicios por un monto que no exceda los cinco mil dólares (\$5.000) al Demandante por los servicios del Demandante ("adjudicación por servicios"); (3) costos de administración del acuerdo por un monto que no exceda los noventa mil setecientos cincuenta dólares (\$9750,00) para el Administrador del Acuerdo ("Gastos del Administrador del Acuerdo"); y (4) la asignación de treinta mil dólares (\$30.000) para resolver todas las reclamaciones bajo la Ley del Procurador General Privado de California ("PAGA") ("Pago de PAGA"), de los cuales el 75%, o \$22.500, se pagarán a la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral ("LWDA", por sus siglas en inglés) y el 25% restante, o \$7.500, se pagará a los Empleados PAGA en forma prorrateada.

Cuota Individual del Acuerdo: Los Miembros de la Demanda Colectiva son elegibles para recibir una parte prorrateada del Fondo de Distribución Neto en función del número de semanas laborales durante las cuales trabajaron para los Demandados en el Estado de California durante el período de la demanda colectiva. Específicamente, el Fondo de Distribución Neto se dividirá por el total de todas las Semanas Laborales trabajadas por los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva para establecer el valor de cada Semana Laboral. La Cuota Individual del Acuerdo de cada Miembro de la Demanda Colectiva se calculará multiplicando el valor de una semana laboral por el número de semanas laborales trabajadas por dicho miembro durante el Período de la Demanda Colectiva ("Cuota Individual del Acuerdo").

Cada Cuota Individual del Acuerdo estará sujeta a una reducción de la parte de impuestos y retenciones del empleado con respecto a la parte salarial de la Cuota Individual del Acuerdo.

Cada Cuota Individual del Acuerdo se distribuirá en un treinta y tres por ciento (33%) a los salarios (que se informará en un Formulario W2 del Servicio de Impuestos Internos [IRS, por sus siglas en inglés]), y un sesenta y siete por ciento (67%) a los intereses, multas y otros daños no salariales (que se informará en un formulario 1099 del IRS, si corresponde).

Pago Individual de PAGA: Los Empleados PAGA recibirán una parte prorrateada de \$7.500 (que es el 25% del Pago de PAGA) según su número de semanas laborales durante el Período de PAGA. Específicamente, los \$7.500 se dividirán por el total de todas las Semanas Laborales trabajadas por todos los Empleados PAGA durante el Período de PAGA para establecer el valor de cada Semana Laboral trabajada. El Pago Individual de PAGA de cada Empleado de PAGA se calculará multiplicando el valor de una Semana Laboral por el número de Semanas Laborales trabajadas por el Empleado de PAGA durante el Período de PAGA ("Pago Individual de PAGA").

Los Pagos individuales de PAGA se asignarán como multas del cien por ciento (100%) (que se informarán en el formulario 1099 del IRS).

Asignación e impuestos. El Administrador del Acuerdo será responsable de emitir a los miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva y Empleados PAGA los Formularios W-2 del IRS para los montos considerados "salarios" y los Formularios 1099 del IRS para los montos asignados como multas e intereses. Los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva y los Empleados PAGA son responsables del tratamiento adecuado del impuesto sobre la renta de las Adjudicaciones Individuales del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo, los Demandados, sus abogados y los Abogados de la Demanda Colectiva no pueden brindar asesoramiento fiscal. En consecuencia, los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva y los Empleados PAGA deben consultar con sus asesores fiscales sobre las consecuencias fiscales y el tratamiento de los pagos que reciben en virtud del Acuerdo.

El pago bruto de la Cuota Individual del Acuerdo para cada Miembro de la Demanda Colectiva (antes de la reducción de la parte de impuestos del empleado sobre la parte del salario) y el Pago Individual de PAGA (si corresponde) se conoce como su "Pago del Acuerdo Individual".

Si el Tribunal aprueba definitivamente el Acuerdo, los pagos del Acuerdo individuales se enviarán mediante un (1) cheque por correo a los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva y a los Empleados PAGA a la dirección que tiene registrada el Administrador del Acuerdo. **Si la dirección a la que se envió este Aviso no es correcta, o si se muda después de recibir este Aviso, debe proporcionar su dirección postal correcta al Administrador del Acuerdo tan pronto como sea posible para asegurarse de recibir el pago al que puede tener derecho.**

Los Demandados pagarán el Monto Total del Acuerdo con el Administrador del Acuerdo dentro de los 10 días calendario posteriores a la "Fecha de Entrada en Vigencia". La "Fecha de Entrada en Vigencia" significa la fecha para la cual se aprueba finalmente el Acuerdo según lo dispuesto en el presente y la Orden de aprobación definitiva del Tribunal se vuelve vinculante. A los efectos del Acuerdo conciliatorio, la Orden de aprobación definitiva se convierte en vinculante al término de: (1) el día después del último día antes del cual es oportuno presentar una notificación de apelación a la Orden de aprobación definitiva y/o de una orden que rechaza cualquier moción para intervenir, y ninguna de estas es presentada; (2) si se presenta dicha apelación y se confirma la Orden de Aprobación Definitiva, el día después de la última fecha para presentar una solicitud de revisión adicional de la decisión se aprueba y no se solicita una revisión adicional; (3) si se presenta una apelación y se solicita una revisión adicional de la decisión que afirma la Orden de Aprobación Definitiva, el día después en que la solicitud de revisión con prejuicio es denegada y/o no se puede solicitar una revisión adicional de la decisión; o (4) si se acepta la revisión, el día después de que la Tribunal Supremo de los Estados Unidos o de California confirme el Acuerdo.

Dentro de los 15 días calendario posteriores a que los Demandados depositen el monto total del Acuerdo al Administrador del Acuerdo, éste preparará y enviará por correo los Pagos del Acuerdo Individual, menos los impuestos y retenciones aplicables, a los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva y a los Empleados de PAGA.

Verifique la fecha límite de cobro. Si recibe un Pago del Acuerdo Individual, debe cobrar el cheque dentro de los 180 días a partir de la fecha en que el Administrador del Acuerdo lo envíe por correo. Todos los fondos pagaderos a los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva o Empleados PAGA cuyos cheques no se cobran dentro de los 180 días posteriores al envío por correo se transferirán al Fondo de Propiedad no Reclamada de la Secretaría de Estado de California según las leyes de propiedad no reclamada en nombre del Miembro de la Demanda Colectiva del acuerdo o Empleado de PAGA.

B. Sus semanas laborales basadas en los registros de los Demandados

Según los registros de los Demandados:

Durante el Período de la demanda colectiva, trabajó para los Demandados como empleado remunerado por horas o no exento en California durante «Total_Weeks» semanas laborales.

Durante el Período de PAGA, trabajó para los Demandados como empleado remunerado por horas o no exento en California durante «PAGA_Pay_Periods» semanas laborales.

Si desea disputar la cantidad de semanas laborales que se le acreditaron, debe enviar una carta por escrito al Administrador del Acuerdo. La disputa escrita debe: (a) contener el nombre del caso y el número de la Acción (*Gilberto Rodríguez contra Cardinal Paint and Powder, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV14711); (b) estar firmado por usted; (c) contener su nombre completo, dirección, número de teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social; (d) debe manifestar claramente que disputa el número de semanas laborales que se le acreditaron y lo que afirma es el número correcto que se le acreditará; (e) incluir información y/o adjuntar documentación que demuestre que la cantidad de semanas laborales que usted afirma que se le debe acreditar es correcta; y (f) enviarse por correo al Administrador del Acuerdo a la dirección que se indica en la Sección IV.B a continuación, con matasellos **del 28 de octubre de 2021 o antes**.

C. Su Cuota Individual del Acuerdo y el Pago Individual de PAGA estimado.

Como se explicó anteriormente, su Cuota Individual del Acuerdo y el Pago Individual de PAGA estimada se basan en la cantidad de semanas laborales acreditadas a usted.

Según los términos del Acuerdo, su Cuota Individual del Acuerdo se estima en «ESA_Before_Paga» y su Pago Individual de PAGA (si corresponde) se estima en «PAGA_Amount». La Cuota Individual del Acuerdo está sujeta a una reducción debido a la cuota de impuestos del empleado y la retención con respecto a la porción de salario de la cuota individual del Acuerdo.

Los Pagos del Acuerdo Individual solo se distribuirán si el Tribunal otorga la aprobación definitiva del Acuerdo y después de que el Acuerdo entre en vigencia.

El proceso de aprobación del Acuerdo puede tardar varios meses. Su cuota Individual del Acuerdo y Pago Individual de PAGA reflejados en este Aviso son solo una estimación. Su Cuota Individual del Acuerdo y Pago Individual de PAGA real pueden ser mayor o menor.

D. Reclamaciones de la demanda colectiva liberadas

A menos que presente una solicitud de exclusión, cada uno de los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva (incluyendo el Representante de la Demanda Colectiva), mediante la ejecución de la sentencia, liberará a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Colectivas Exoneradas para el Período de la Demanda Colectiva en la fecha de entrada en vigencia si el Tribunal aprueba definitivamente el Acuerdo.

“Período de la Demanda Colectiva” significa del 15 de abril de 2016 al 12 de agosto de 2021.

"Reclamaciones Colectivas Exoneradas" significa todas las reclamaciones realmente alegadas o que podrían haber sido alegadas en la Acción por el Demandante, en su nombre y en el de los Miembros del Acuerdo de la demanda colectiva, con base en los hechos alegados en la Acción, incluyendo, entre otros:

(1) Violación del Código Laboral de California §§ 510, 1194 y 1198, y la Orden de Salarios de la Comisión de Bienestar Industrial (IWC, por sus siglas en inglés) 4-2001, § 3 (Horas extras no pagadas); (2) Violación del Código Laboral de California §§ 226.7, 510, 512, 1194, 1197 y la Orden de Salarios de la IWC 4-2001, § 11 (No proporcionar períodos de comida y primas de período de comida no pagadas); (3) Violación del Código Laboral de California §§ 226.7, 512 y la Orden de Salarios de la IWC 4-2001, § 12 (Incumplimiento de períodos de descanso y primas no pagadas del período de descanso); (4) Violación del Código Laboral de California §§ 1194, 1197 y 1197.1, y la Orden de Salarios de la IWC 4-2001, § 4 (Salarios mínimos no pagados); (5) Violación del Código Laboral de California §§ 201, 202 y 203 (Salarios finales no pagados a tiempo); (6) Violación del Código Laboral de California § 204 (Salarios no pagados a tiempo durante el empleo); (7) Violación del Código Laboral de California § 226 (a) y la Orden de Salarios de la IWC 4-2001, § 7 (Declaraciones de salarios en incumplimiento); (8) Violación del Código de Negocios y Profesiones de California §§ 17200, *et seq.*; (9) incumplimiento en el pago de todos los salarios mínimos y de horas extra adeudados en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas (29 U.S.C. § 201, *et seq.*, si negocia su cheque de pago del Acuerdo conciliatorio individual); y (10) honorarios de abogados y costos de litigio asociados con esta Acción.

"Partes Exoneradas" significa (i) los Demandados Cardinal Paint and Powder, Inc., Cardinal Industrial Finishes, y sus matrices, subsidiarias, afiliadas, divisiones, empresas conjuntas, licenciarios, franquiciados y cualquier otra entidad legal en el pasado, presente y futuro, ya sean extranjeros o nacionales, y (ii) los accionistas, funcionarios, directores, miembros, inversionistas, agentes, empleados, consultores, representantes, fiduciarios, aseguradores, abogados, representantes legales, predecesores, sucesores y cesionarios de las entidades enumeradas en (i).

Esta liberación es nula y sin valor si los Demandados no financian por completo el Acuerdo.

E. Liberación de PAGA

Si usted es un Empleado de PAGA y si el Tribunal aprueba el Acuerdo, ya sea que se excluya o no del Acuerdo de la Demanda Colectiva, recibirá un Pago Individual de PAGA y ya no podrá buscar sanciones de conformidad con la Ley del Procurador General Privado del Código Laboral de California sobre la base de la liberación de PAGA.

"Liberación de PAGA" significa que los Empleados PAGA liberarán y exonerarán a las partes liberadas de las sanciones civiles en virtud de la Ley del Procurador General Privado del Código Laboral de California de 2004 como se afirma en la queja operativa que surgió durante el Período de PAGA con base en los hechos, reclamaciones, causas de acción o teorías legales que fueron afirmadas en la denuncia operativa y reveladas en la carta de la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (LWDA, por sus siglas en inglés), que incluyen: (1) Violación del Código Laboral de California §§ 510 y 1198 (Horas extras no pagadas);

(2) Violación del Código Laboral de California §§ 226.7 y 512 (a) (No proporcionar los períodos de comidas y las primas del período de comidas no pagadas); (3) Violación del Código Laboral de California § 226.7 (No proporcionar períodos de descanso y primas del período de descanso no pagadas); (4) Violación del Código Laboral de California §§ 1194, 1197 y 1197.1 (Salarios mínimos impagos); (5) Violación del Código Laboral de California §§ 201 y 202 (Salarios finales no pagados a tiempo); (6) Violación del Código Laboral de California § 204 (Salarios no pagados a tiempo durante el empleo); (7) Violación del Código Laboral de California § 226 (a) (Declaraciones de salarios en incumplimiento); y (8) Violación del Código Laboral de California § 1174(d) (No mantener los registros de nómina requeridos)

“Período de PAGA” significa el período comprendido entre el 15 de abril de 2019 y el 12 de agosto de 2021.

Esta liberación es nula y sin valor si los Demandados no financian por completo el Acuerdo.

F. Adjudicación de los Abogados de la Demanda Colectiva a los Abogados de la Demanda Colectiva

Los Abogados de la Demanda Colectiva buscarán los honorarios de abogados por un monto de hasta 1/3 del monto total del Acuerdo (es decir, hasta \$255.000) y el reembolso de los costos y gastos del litigio por un monto de hasta treinta mil dólares (\$30.000), que será pagado del Monto Total del Acuerdo, sujeto a la aprobación del Tribunal. Los Abogados de la Demanda Colectiva han estado procesando la Acción en nombre del Demandante y los Miembros de la Demanda Colectiva sobre una base de honorarios de contingencia (es decir, sin haber recibido ningún pago hasta la fecha) y han estado pagando todos los costos y gastos del litigio.

G. Adjudicación de servicio al demandante

El Demandante buscará la cantidad de cinco mil dólares (\$5.000) como adjudicación por servicio en reconocimiento a sus servicios en relación con la acción. La adjudicación por servicio se pagará con el Monto Total del Acuerdo sujeto a la aprobación del Tribunal y, si se adjudica, se pagará al Demandante además de los Pagos del Acuerdo Individual a los que tiene derecho en virtud del acuerdo.

H. Gastos del Administrador del Acuerdo para el Administrador del Acuerdo

Se estima que el pago al Administrador del Acuerdo no excederá los nueve mil setecientos cincuenta dólares (\$9750,00) por los costos del proceso de notificación y administración del acuerdo, incluyendo, entre otros, el gasto de notificar a los Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva, recibir y revisar solicitudes de exclusión, objeciones y/o disputas, si las hubiera, presentadas por los Miembros de la Demanda Colectiva; por el cálculo de las cuotas individuales del Acuerdo y Pagos Individuales de PAGA, y por la distribución de pagos y formularios de impuestos de conformidad al Acuerdo, y se pagará del Monto Total del Acuerdo sujeto a la aprobación del Tribunal.

I. Condiciones del Acuerdo.

El Acuerdo está condicionado a que el Tribunal emita una orden durante o después de la audiencia de aprobación definitiva que finalmente apruebe el acuerdo como justo, razonable, adecuado y en el mejor interés de la demanda colectiva del acuerdo, y la emisión de una sentencia.

IV. ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS Y OPCIONES COMO MIEMBRO DE LA DEMANDA COLECTIVA?**A. Participar en el Acuerdo**

Si desea recibir dinero del Acuerdo, no tiene que hacer nada. Se le emitirá automáticamente su Pago del Acuerdo Individual a menos que decida excluirse del Acuerdo. A menos que opte por excluirse del Acuerdo, estará sujeto a los términos del Acuerdo y a cualquier sentencia que pueda dictar el Tribunal con base en el mismo, y se considerará que ha liberado a las Partes de las Reclamaciones Colectivas Exoneradas, como se describe en la Sección III.D anterior. Como Miembro del Acuerdo de la Demanda Colectiva, usted no será responsable individualmente del pago de los honorarios de abogados o los costos y gastos del litigio, a menos que contrate a su propio abogado, en cuyo caso será responsable de los honorarios y gastos de su propio abogado.

B. Solicitar la exclusión del Acuerdo

Si no desea participar en el Acuerdo, puede solicitar la exclusión del Acuerdo (u "optar por excluirse") presentando una solicitud por escrito y oportuna de exclusión del Acuerdo al Administrador del Acuerdo en la siguiente dirección:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863

La solicitud de exclusión debe: (a) incluir su nombre, dirección, número de teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social; (b) incluir el nombre y número de caso de esta Acción (*Gilberto Rodríguez contra Cardinal Paint and Powder, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV14711); (c) incluir una declaración clara e inequívoca de que desea ser excluido del Acuerdo; (d) incluya su firma; y (e) debe enviarse por correo al Administrador del Acuerdo a la dirección indicada anteriormente, con matasellos **a más tardar el 28 de octubre de 2021**.

Si el Tribunal otorga la aprobación definitiva del Acuerdo, cualquier Miembro de la Demanda Colectiva que presente una solicitud válida y oportuna de exclusión del Acuerdo no tendrá derecho a recibir ningún pago, no estará obligado por el Acuerdo (y la liberación de reclamaciones colectivas indicadas en la Sección III.D anterior), y no tendrá ningún derecho a objetar, apelar o comentar sobre el Acuerdo. Cualquier Miembro de la Demanda Colectiva que no presente una solicitud oportuna y válida de exclusión del acuerdo se considerará Miembros del Acuerdo de la Demanda Colectiva y estará sujeto a todos los términos del Acuerdo, incluidos los relacionados con la liberación de las reclamaciones colectivas exoneradas que se establecen en la Sección III.D anterior, así como cualquier sentencia que pueda dictar el Tribunal con base en ella.

No tiene derecho a optar por excluirse de la Liberación de PAGA. Si usted es un Empleado de PAGA, recibirá un Pago Individual de PAGA, ya sea que elija o no solicitar la exclusión del resto del acuerdo.

C. Objetar el Acuerdo

Puede objetar los términos del Acuerdo siempre que no haya presentado una solicitud de exclusión del Acuerdo. Para objetar el Acuerdo por escrito, debe proporcionar al Administrador del Acuerdo una objeción por escrito que incluya lo siguiente: (a) su nombre completo, dirección, número de teléfono, los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social y firma; (b) el nombre y número de caso de esta Acción (*Gilberto Rodríguez contra Cardinal Paint y Powder, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV14711); (c) una declaración de la base legal y fáctica específica para cada argumento de objeción; (d) declaración de si tiene la intención de comparecer en la audiencia de aprobación definitiva, ya sea en persona o por medio de un abogado y, si es a través de un abogado, una declaración que identifique a ese abogado por nombre, número de licencia del colegio de abogados, dirección y número de teléfono; y (e) presentarse o tener matasellos **a más tardar el 28 de octubre de 2021**.

Si opta por oponerse al Acuerdo, también puede comparecer en la audiencia de aprobación definitiva programada para el **6 de diciembre de 2021**, a las **10:00 a.m.**, en el Departamento 09 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, California 90012. Tiene derecho a comparecer bien sea de forma remota, personalmente o a través de su propio abogado a esta audiencia. Cualquier abogado que tenga la intención de representar a una persona que objete el Acuerdo debe presentar una notificación de comparecencia ante el Tribunal y servir como abogado a todas las partes a más tardar el 28 de octubre de 2021. Todas las objeciones u otra correspondencia deben indicar el nombre y número del caso, que *Gilberto Rodríguez contra Cardinal Paint and Powder, Inc.*, Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 20STCV14711.

No tiene derecho a objetar la conciliación de las reclamaciones de PAGA.

V. AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA

El Tribunal celebrará una audiencia de aprobación definitiva en el Departamento 09 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring St, Los Ángeles, CA 90012, el **6 de diciembre de 2021**, a las **10:00 a.m.**, para determinar si el Acuerdo debe ser finalmente aprobado como justo, razonable y adecuado y si se deben otorgar los honorarios y costos de los abogados para los Abogados de la Demanda Colectiva, la adjudicación por servicios al Demandante y los gastos del Administrador del Acuerdo al Administrador del Acuerdo.

La audiencia puede continuar sin previo aviso a los Miembros de la Demanda Colectiva. Cualquier cambio en la fecha, hora o ubicación de la Audiencia de aprobación definitiva se publicará en el sitio web del Administrador del Acuerdo <http://www.phoenixclassaction.com/rodriguez-v-cardinal-paint/>. No es necesario que comparezca en la Audiencia de aprobación definitiva, aunque puede comparecer si lo desea.

Cualquier Miembro de la demanda colectiva que opte por comparecer personalmente en el Tribunal por cualquier motivo relacionado con esta Acción debe cumplir con los requisitos de distanciamiento social y cobertura facial obligatoria del Tribunal, así como con otras órdenes relacionadas con COVID-19. Todas estas reglas y órdenes se pueden encontrar en el sitio web del Tribunal: www.lacourt.org.

Para obtener más información sobre cómo comparecer de forma remota, visite el sitio web del Tribunal en <http://www.lacourt.org/division/civil/CI0040.aspx> y <https://www.lacourt.org/lacc/>.

Si el Tribunal otorga la aprobación definitiva del Acuerdo, el Aviso de la sentencia final del Tribunal se publicará en el sitio web del Administrador del Acuerdo <http://www.phoenixclassaction.com/rodriguez-v-cardinal-paint/>.

VI. INFORMACIÓN ADICIONAL

Lo anterior es un resumen de los términos básicos del Acuerdo. Para conocer los términos y condiciones precisos del Acuerdo conciliatorio, debe revisar su contenido detalladamente, así como otros documentos que se encuentran archivados en el Tribunal.

Puede ver el Acuerdo Conciliatorio y otros registros judiciales de la Acción pagando una tarifa visitando la oficina del secretario civil, ubicada en 111 North Hill Street, Los Ángeles, California 90012, durante el horario comercial, o en línea visitando el siguiente sitio web: <https://www.lacourt.org/documentimages/civilimages/publicmain.aspx>.

Debido a COVID-19, se requieren citas para los servicios de oficina del secretario en persona. Visite el sitio web del Tribunal en

http://www.lacourt.org/newsmedia/uploads/142020529162327NR_Clerks_Office_05_29_20-FINAL.pdf

y <https://www.lacourt.org/> para obtener información sobre cómo hacer una cita en la oficina del secretario. El Acuerdo Conciliatorio también estará disponible en el sitio web del Administrador del Acuerdo específico para el caso cuya dirección es <http://www.phoenixclassaction.com/rodriguez-v-cardinal-paint/>.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL O LA OFICINA DEL SECRETARIO PARA OBTENER INFORMACIÓN CON RESPECTO A ESTE ACUERDO.

SI TIENE ALGUNA PREGUNTA, PUEDE LLAMAR AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO AL SIGUIENTE NÚMERO GRATUITO: (800) 523-5773, O TAMBIÉN PUEDE COMUNICARSE CON EL ASESOR DE LA DEMANDA COLECTIVA.

EL PLAZO PARA PRESENTAR CUALQUIER DISPUTA, SOLICITUD DE EXCLUSIÓN U OBJECIÓN ES 28 DE OCTUBRE DE 2021 ESTOS PLAZOS SE CUMPLIRÁN Estrictamente.

POR ORDEN JUDICIAL INGRESADO EL 12 DE AGOSTO DE 2021.