

**BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK
DE BLOUW LLP**

Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)
Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)
Aparajit Bhowmik (State Bar #248066)
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Telephone: (858)551-1223
Facsimile: (858) 551-1232
Email: Kyle@bamlawca.com
Website: www.bamlawca.com

Attorneys for Plaintiff

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
IN AND FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO**

VICTOR HERNANDEZ, on behalf of
himself and on behalf of all persons
similarly situated,

Plaintiff,

vs.

MITSUBISHI CEMENT
CORPORATION, a Corporation; and
DOES 1 through 50, inclusive,

Defendants.

Case No. CIVSB2125260
[Consolidated with Case No. CIVSB2133252]

**DECLARATION OF NICOLE BENCH
OF ILYM GROUP, INC. IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL
OF CLASS ACTION SETTLEMENT**

HEARING INFO

Date: October 17, 2023
Time: 1:30 a.m.

Judge: Hon. Joseph T. Ortiz
Dept.: 17

1 I, Nicole Bench, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Hernandez*
6 *v. Mitsubishi Cement Corporation* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of
7 ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
17 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action*
18 *Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to as
19 “Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion and objections to the
20 Settlement, if applicable; (d) resolving Class Members’ disputes over the number of Work Weeks
21 Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed on their
22 individualized Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating individual settlement
23 award amounts; (f) processing and mailing settlement award checks; (g) handling tax withholdings
24 as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and filing tax returns and other
25 applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of
26 the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court
27 orders ILYM Group to perform.

28

1 4. On May 31, 2023, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet, which
3 was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On June 22, 2023, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, last
6 known telephone number, last known e-mail address, the dates of employment worked for each
7 individual, the number of Work Weeks worked for each Class Member during the Class Period and
8 the number of Pay Periods worked for each PAGA Employee during the PAGA Period. The data
9 file was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The
10 Class List contained 207 individuals.

11 6. As part of the preparation for mailing, all 207 names and addresses contained in the
12 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
13 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
14 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Notice Packet. The NCOA
15 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address
16 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Notice
17 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original address
18 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

19 7. On June 28, 2023, a link to ILYM Group's website was set up for Class Members
20 to access relevant court documents. The website link is www.ILYMgroup.com/Mitsubishi. Also,
21 the following telephone number, (888) 250-6810, and e-mail address, claims@ILYMgroup.com,
22 was included in the Notice Packet for Class Members to call should they have questions or want
23 additional information.

24 8. On July 5, 2023, the Notice Packet was mailed, in both English and Spanish, via
25 U.S First Class Mail, to all 207 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit**
26 **A**, is a true and correct copy of the mailed Notice Packet.

27 9. As of the date of this declaration, 2 Notice Packets have been returned to our office
28 as undeliverable. Of the 2 returned Notice Packets, none included a returned with a forwarding

1 address. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 2 returned Notice Packets that
2 did not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated address for purpose of re-
3 mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, all 2 updated addresses were obtained and
4 the Notice Packets were promptly re-mailed to those Class Members, via U.S. First Class Mail.

5 10. As of the date of this declaration, a total of 2 Notice Packets have been re-mailed as
6 a result of ILYM's skip tracing efforts.

7 11. As of the date of this declaration, there are zero (0) Notice Packets that have been
8 deemed undeliverable.

9 12. On September 5, 2023, ILYM Group was notified by Defense Counsel that 9
10 individuals were inadvertently left off the original class list provided to us. ILYM Group received
11 the data from Defense Counsel, for the additional 9 Class Members. The data file was uploaded to
12 our database and checked for duplicates and any other possible discrepancies. The Class List has
13 increased to 216 Class Members

14 13. On September 5, 2023, ILYM Group mailed the Notice Packets to the 9 individuals
15 added to the class, in both English and Spanish, via U.S First Class Mail. Attached hereto, as
16 **Exhibit B**, is a true and correct copy of the mailed Notice Packet.

17 14. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for
18 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was August 21, 2023. The
19 deadline to request exclusion from the Settlement for Class Members who received a re-mailed
20 Notice packet was September 5, 2023. The deadline to request exclusion from the Settlement for
21 the 9 Class Members added to the class is October 20, 2023.

22 15. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
23 the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was August 21, 2023. The
24 deadline to file an objection to the Settlement for Class Members who received a re-mailed Notice
25 packet was September 5, 2023. The deadline to file an objection to the Settlement for the 9 Class
26 Members added to the class is October 20, 2023.

27 16. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from
28 a Class Member.

1 17. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 216
2 Participating Class Members, representing 100% of the 216 Class Members. The total number of
3 Work Weeks worked by the Participating Class Members during the class period is 35,594.25. The
4 Escalator Clause has not been triggered.

5 18. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
6 Amount through individual settlement payments, based on the number of Work Weeks worked by
7 Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining after
8 deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel
9 Fees and Litigation Costs, the Class Representative Service Payment, Administration Expenses
10 Payment to ILYM Group, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

11 Gross Settlement Amount	\$2,050,000.00
12 Attorney's Fees	\$683,333.33
13 Attorney's Costs	\$16,000.00
14 Service Award Payment- Victor Hernandez	\$10,000.00
15 ILYM Group Fees	\$10,250.00
16 PAGA Allocation to LWDA	\$37,500.00
17 PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$12,500.00
18 Net Settlement Amount	\$1,280,416.67

19 19. To determine each Participating Class Member's individual settlement award
20 payment, the Net Settlement Amount shall be divided among Participating Class Members based
21 on the Participating Class Member's total number of Work Weeks worked during the Class Period.
22 This results in a Work Week Value and is then multiplied by the number of Work Weeks worked
23 by each Participating Class Member. Based on these calculations, the Participating Class Members
24 will receive an estimated average gross payment of \$5,927.85, with the estimated highest gross
25 payment being \$10,658.31. In addition, ILYM Group will report a total of 175 Aggrieved PAGA
26 Employees. The payments to the Aggrieved Employees will be calculated based on the Aggrieved
27 Employee's total number of Pay Periods worked during the PAGA Period. This results into the
28 PAGA Pay Period Value and is then multiplied by the number of PAGA Pay Periods worked by

1 each Aggrieved Employee. Based on these calculations, the Aggrieved Employee's, will receive
2 an estimated average payment of \$71.43, with the estimated highest payment being \$102.06.

3 20. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
4 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
5 costs for completion of the settlement administration, are \$10,250.00. ILYM Group's work in
6 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
7 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
8 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
9 Group to perform.

10 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
11 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
12 was executed this 19th day of September 2023, at Tustin, California.

13
14 Nicole Bench
NICOLE BENCH

EXHIBIT “A”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

***Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation, Superior Court of the State of California,
County of San Bernardino, Case No. CIVSB2125260,
consolidated with Case No. CIVSB2133252***

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ
THIS NOTICE CAREFULLY.**

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Mitsubishi Cement Corporation (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Victor Hernandez (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant and classified as non-exempt employees at any time during the Class Period (August 11, 2017 through April 16, 2023) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant in California and who were classified as non-employees at any time during the PAGA Period (September 13, 2020 through April 16, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund the PAGA Penalties to pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and to Aggrieved Employees.

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Class_Estimated_Settlement_Payment» (less withholding), and your share of the PAGA Penalties is estimated to be \$«PAGA_Estimated_Settlement_Payment».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If \$0.00 is stated, then according to Defendant’s records you are not eligible for that payment).

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods_Rounded_» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected based on whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or a share of the PAGA Penalties. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant as described below in Section 4 below.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for a share of the PAGA Penalties. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and a share of the PAGA Penalties (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>August 21, 2023</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. However, you cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are also an Aggrieved Employee and exclude yourself, you will still be paid your share of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline <u>August 21, 2023</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the <u>October 17, 2023</u>, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 17, 2023, at 1:30 p.m., at the San Bernardino Superior Court, located at 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, in Department 17 before Judge Joseph T. Ortiz. This hearing may change as explained below in Section 9. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person or by telephone through Courtcall. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline <u>August 21, 2023</u>	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of the PAGA Penalties (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 21, 2023 . See Section 5 of this Notice.

1. What is action about?

Plaintiff Victor Hernandez is a former employee of Defendant. The Action alleges Defendant violated California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due and engaging in unfair competition. Plaintiff also seeks civil penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA").

Defendant strongly denies that it has done anything wrong, disputes all the claims in the Action, and further contends that it has complied with all laws.

2. What does it mean that the Action has settled?

So far, the Court has made no determination as to whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation, and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of Two Million Fifty Thousand Dollars (\$2,050,000) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, the Administration Expenses Payment, the PAGA civil penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”), and individual PAGA civil penalty payments. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Within thirty (30) days of the Judgment becoming Final, Defendant will fund the Gross Settlement Amount by depositing the money with the Administrator. “Final” means the date the Judgment is entered unless there are objections in which case “Final” means when the Judgment is no longer subject to appeal. Fourteen (14) days after the Settlement is funded, the Administrator will mail checks for the Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. The proposed payments, subject to Court approval, will be deducted from the Gross Settlement Amount before payments of Individual Class Payments are made to Class Members who do not request exclusion (“Participating Class Members”). At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$12,000, for expenses, including expenses for notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys’ Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$683,333, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiff not to exceed \$16,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payment.** A Class Representative Service Payment in an amount not more than \$10,000 to the named Plaintiff as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate him for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks he undertook. The amount stated is what Plaintiff will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **PAGA Penalties.** A payment of \$50,000 relating to Plaintiff’s claim under PAGA, \$37,500 of which will be paid to the LWDA. The remaining \$12,500 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees’ 25% share of PAGA Penalties (\$12,500) by the total number of PAGA Period Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee’s PAGA Period Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. “PAGA Pay Period” means any pay period during which an Aggrieved Employee was employed by Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is September 13, 2020, through April 16, 2023.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all the payments of the court-approved Attorneys' Fees and Costs, the Class Representative Service Payment, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the "Net Settlement Amount," shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least **\$1,820,416.67**. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks. "Workweek" means any week during the Class Period in which a Class Member was employed by Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant's records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the "Wage Portion"). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest, and penalties due to employees (collectively the "Non-Wage Portion"). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members (including penalties and interest on back taxes). Neither Class Counsel nor Defendant's Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible that the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the "void date"). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks will be sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who failed to cash their check.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 21, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the August 21, 2023, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against the Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 8 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. As of the Effective Date and upon full funding of the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by Defendant, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from the Released Class Claims. The "Released Class Claims" are all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaints, which occurred during the Class Period except as expressly set forth in this Agreement. Participating Class Members do not

release any other claims, including claims for vested benefits, Plaintiff's ninth cause of action for constructive discharge, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, and claims outside the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. As of the Effective Date and upon full funding of the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by Defendant, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all of the Released PAGA Claims. The "Released PAGA Claims" are all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaints and the PAGA Notice, which occurred during the PAGA Period and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, Plaintiff's ninth cause of action for constructive discharge, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, worker's compensation, and PAGA claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and all of its present and former, direct, and indirect, parent companies, subsidiaries, owners, divisions, concepts, co-employers, related or affiliated companies, members, officers, directors, employees, agents, attorneys, insurers, re-insurers, successors and assigns, and any individual or entity which could be liable for any of the Released Claims, and Defendant's counsel of record in the Action.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks.

Defendant's records reflect that you worked «Class Weeks» Workweeks during the Class Period (August 11, 2017, through April 16, 2023).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Class_Estimated_Settlement_Payment».

Defendant's records reflect that you worked «PAGA Pay Periods Rounded » PAGA Pay Periods during the during the PAGA Period (September 13, 2020, through April 16, 2023). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$«PAGA_Estimated_Settlement_Payment».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is **August 21, 2023**. You may also fax the dispute to (888) 845-6185 or email the dispute to claims@ILYMgroup.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 8 of this Notice has the Administrator's contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or “opt out.” **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion. **The PAGA Penalties are \$50,000, of which \$12,500 will be distributed to the Aggrieved Employees to be allocated based on their respective PAGA Pay Periods. Your share of the PAGA Penalties, if any, is set forth in Section 5 above.**

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed, and dated request to opt out postmarked no later than the Response Deadline which is **August 21, 2023**. You may also fax your request to opt out to (888) 845-6185 or email the dispute to <mailto:claims@ILYMgroup.com> by no later than the Response Deadline. The request to opt out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation* lawsuit. The request to opt out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation*, Case No. CIVSB2125260. The request to opt out must be completed and signed by you. No other person may opt out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781. Written requests for exclusion that are postmarked after **August 21, 2023**, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for October 17, 2023, Class Counsel and Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Settlement Website at www.ILYMgroup.com/Mitsubishi or on the Court's website (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2125260.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is August 21, 2023.** You may also fax the dispute to (888) 845-6185 or email the dispute to claims@ILYMgroup.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation*, Case No. CIVSB2125260, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.
Email Address: claims@ILYMgroup.com
Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Telephone Number: (888) 250-6810
Fax Number: (888) 845-6185
Settlement Website: www.ILYMgroup.com/Mitsubishi

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing by telephone using CourtCall (888-882-6878 or www.courtcall.com) to schedule a remote appearance. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing

The addresses for Parties' counsel are as follows:

<u>CLASS COUNSEL:</u> Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Tel.: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 E-Mail: kyle@bamlawca.com Website: www.bamlawca.com	<u>COUNSEL FOR DEFENDANT:</u> Paige T. Bennett Michael R. Minguet Judy Kang Jackson Lewis PC 725 South Figueroa Street, Suite 2500 Los Angeles, CA 90017
--	---

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 1:30 p.m., (Pacific Standard Time) on October 17, 2023, in Department 17 of the Superior Court of California, County of San Bernardino, 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, before Judge Joseph T. Ortiz. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as service payments to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing, either in person or remotely using CourtCall (888-882-6878 or www.courtcall.com) to schedule a remote appearance. Check the Court's website for the most current information on appearing in Court.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. Hearing dates are posted on the Internet via the Case Access page for the San Bernardino County Superior Court (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2125260.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at (888) 250-6810 or write to *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation* Administrator, c/o ILYM Group, Inc.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to the Settlement Website at www.ILYMgroup.com/Mitsubishi. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Case Access page for the California Superior Court for the County of San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2125260. If you wish to view the Court files in person, you are encouraged to make an appointment with the Clerk's Office located at 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check. The funds may be claimed at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **What if You Lose Your Check** - If your check is lost or misplaced, you should contact the Administrator immediately to request a replacement.

«Case_Name»
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

«ILYMID
QR
Code»

ILYM ID: «ILYMID» «PC»
«first_name» «last_name»
«Address_»
«City», «state» «Zip»

**NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA
Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

***Mitsubishi Cement Corporation, Tribunal Superior del Estado de California,
Condado de San Bernardino, Caso No. CIVSB2125260,
consolidado con el caso No. CIVSB2133252***

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léalo cuidadosamente!
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

**SUS DERECHOS LEGALES PUEDEN VERSE AFECTADOS TANTO SI ACTÚA COMO SI NO ACTÚA. POR
FAVOR LEA ESTA NOTIFICACIÓN CUIDADOSAMENTE.**

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra el Demandado Mitsubishi Cement Corporation ("Demandado") por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por el Demandante Víctor Hernández ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios y otras compensaciones en nombre de todas las personas que son o fueron empleadas anteriormente por el Demandado y clasificadas como empleados no exentos en cualquier momento durante el Período de la Demanda Colectiva (11 de agosto de 2017 al 16 de abril de 2023) ("Miembros del Colectivo"), y (2) sanciones y otras compensaciones en nombre de todas las personas que son o fueron empleadas anteriormente por el Demandado en California y que fueron clasificadas como no empleados en cualquier momento durante el Período de la PAGA (Ley General de Abogados Privados) (13 de septiembre de 2020 al 16 de abril de 2023) ("Empleados agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros del Colectivo de Demandantes, y (2) un Acuerdo según la PAGA que requiere que el Demandado financie las Multas de la PAGA para pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA", por sus siglas en inglés) y a los Empleados Agraviados.

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Demanda Colectiva se estima en \$«Class_Estimated_Settlement_Payment» (menos retención), y su parte de las Multas por la PAGA se estima en \$«PAGA_Estimated_Settlement_Payment».** La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si se indica \$0.00, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para ese pago).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Class Weeks» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y trabajó **«PAGA Pay Periods Rounded » periodos de pago** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales y/o periodos de pago durante cualquiera de los periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de esta Notificación a continuación.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados en función de si actúa o no actúa. Lea esta Notificación cuidadosamente. Se considerará que la ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogado del Colectivo"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija al Demandado que realice pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros del Colectivo y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y/o una parte de las Multas de la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Colectivo, usted renunciará a su derecho a hacer valer reclamos salariales del Período de la Demanda Colectiva y reclamos de multa del Período de la PAGA contra el Demandado como se describe en la Sección 4 a continuación.

(2) **Optar por no participar en el Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (exclusión voluntaria) enviando la Solicitud de exclusión por escrito o notificándolo al Administrador por escrito. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Colectivo Individual, sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por Período Colectivo contra el Demandado. Si usted es un Empleado

Agraviado, sigue siendo elegible para una parte de las Multas de la PAGA. Usted no puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El demandado no tomará represalias contra usted por ninguna demanda que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, elegible para un Pago Individual y una parte de las Multas de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Colectivas Exoneradas).
Puede optar por no participar en el acuerdo colectivo, pero no en el acuerdo de la PAGA La fecha límite de exclusión es el <u>21 de agosto de 2023</u>	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro de la Demanda Colectiva No Participante y ya no será elegible para un pago individual de la demanda. Los Miembros de la Demanda Colectiva No Participantes no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de esta Notificación. Sin embargo, no puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. Si usted también es un Empleado Agraviado y se excluye a sí mismo, aún se le pagará su parte de las Multas de la PAGA y permanecerá obligado por la exoneración de las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas, independientemente de si presenta una solicitud de exclusión.
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden oponerse al Acuerdo Colectivo Las objeciones por escrito deben presentarse antes de la fecha límite de respuesta <u>21 de agosto de 2023</u>	Todos los Miembros del Colectivo que no opten por no participar ("Miembros Participantes del Colectivo de Demandantes") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado del Colectivo y al Demandante que presentaron la Demanda en nombre del Colectivo de Demandantes. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al Abogado del Colectivo o al Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado del Colectivo y al Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes del Colectivo de Demandantes. Puede objetar los montos solicitados por el Abogado del Colectivo o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final el <u>17 de octubre de 2023</u>	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 17 de octubre de 2023, a la 1:30 p.m., en el Tribunal Superior de San Bernardino, ubicado en 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, en el Departamento 17 ante el juez Joseph T. Ortiz. Esta audiencia puede cambiar como se explica a continuación en la Sección 9. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona o por teléfono a través de Courtcall. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 9 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo / períodos de pago Las objeciones escritas deben enviarse antes de la fecha límite de respuesta del <u>21 de agosto de 2023</u>	El monto de su Pago Individual de la Demanda Colectiva depende de en cuántas semanas de trabajo trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva. El monto de su parte de las Multas de la PAGA (si corresponde) depende de cuántos períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA. El número de semanas laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de períodos de pago del Período de la PAGA que usted trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos cálculos, debe impugnarlo antes del 21 de agosto de 2023 . Consulte la Sección 5 de esta Notificación.

1. ¿En qué consiste la demanda?

El demandante Víctor Hernández es un ex empleado del Demandado. La Demanda alega que el demandado violó las leyes

laborales de California al no pagar los salarios mínimos, no pagar los salarios de horas extras, no proporcionar los períodos de comida requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar los períodos de descanso requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar declaraciones de salarios detalladas precisas, no proporcionar el reembolso de gastos requerido, no proporcionar los salarios a su vencimiento y participar en competencia desleal. El Demandante también busca sanciones civiles bajo la Ley General de Abogados Privados ("PAGA", por sus siglas en inglés).

El Demandado niega rotundamente que haya hecho algo malo, disputa todas las reclamaciones en la demanda y sostiene además que ha cumplido con todas las leyes.

2. ¿Qué significa que la Demanda se ha resuelto?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante están en lo cierto en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda para negociar y terminar el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (el "Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están concuerdan en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo. El Demandante y el Abogado del Colectivo creen firmemente que el Acuerdo está hecho en su beneficio por las siguientes razones: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo, y (2) el Acuerdo está hecho en el mejor interés de los Miembros del Colectivo. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Bruto del Acuerdo. El demandado ha acordado pagar una cantidad total de dos millones cincuenta mil dólares (\$ 2,050,000) (el "Monto Bruto del Acuerdo") para financiar el acuerdo de la demanda. El Monto Bruto del Acuerdo incluye todos los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, el Pago de Honorarios de Abogados del Colectivo, el Pago de Gastos de Litigios de Abogados del Colectivo, el Pago de Servicio al Representante del Colectivo, el Pago de Gastos de Administración, las multas civiles de la PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA") y los pagos individuales de multas civiles de la PAGA. Cualquier impuesto sobre la nómina del lado del empleador sobre la parte de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva asignada a los salarios será pagado por separado por el Demandado. Dentro de los treinta (30) días posteriores a que la sentencia sea efectiva, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo depositando el dinero con el administrador. "Efectiva" significa la fecha en que se dicta la Sentencia, a menos que haya objeciones, en cuyo caso "Efectiva" significa cuando la Sentencia ya no está sujeta a apelación. Catorce (14) días después de que se financie el Acuerdo, el Administrador enviará cheques por correo para los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de esta.

Deducciones aprobadas por el tribunal del Monto Bruto del Acuerdo. Los pagos propuestos, sujetos a la aprobación del Tribunal, se deducirán del Monto Bruto del Acuerdo antes de que se realicen los pagos de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros del Colectivo que no soliciten la exclusión ("Miembros Participantes de la Demanda Colectiva"). En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o el Abogado del Colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- **Pago de gastos de administración.** Pago al Administrador, estimado en no exceder los \$12,000, por gastos, incluidos los gastos de notificar a los Miembros del Colectivo del Acuerdo, procesar exclusiones voluntarias y distribuir cheques y formularios de impuestos del Acuerdo.
- **Honorarios y costos de abogados.** Pago a los Abogados del Colectivo por honorarios razonables que no excedan un tercio (1/3) del Monto Bruto del Acuerdo, que actualmente equivale a \$683,333, y un monto adicional para reembolsar los costos reales de litigio incurridos por el Demandante que no exceda los \$ 16,000. El Abogado del Colectivo ha estado procesando la Demanda en nombre del Demandante y el Colectivo sobre una base de honorarios de contingencia (es decir, sin que se le haya pagado dinero hasta la fecha) y ha estado pagando todos los costos y gastos del litigio. Los montos indicados son los que solicitará el Abogado del Colectivo y los montos finales a pagar se decidirán en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Pago por servicio al Representante del Colectivo.** Un Pago por Servicio al Representante del Colectivo por un monto no superior a \$10,000 al Demandante nombrado como premio de servicio, o cualquier cantidad menor que pueda ser

aprobada por el Tribunal, para compensarlo por los servicios prestados en nombre del Colectivo al iniciar y procesar la Demanda, y por los riesgos que emprendió. La cantidad indicada es lo que el Demandante solicitará y la cantidad final a pagar se decidirá en la Audiencia de Aprobación Final.

- **Sanciones según la PAGA.** Un pago de \$50,000 relacionado con el reclamo del Demandante bajo la PAGA, \$37,500 de los cuales se pagarán a la LWDA. Los \$12,500 restantes se distribuirán a los Empleados Agraviados como Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual de la PAGA (a) dividiendo el monto de la participación del 25% de los Empleados Agraviados en las Multas por la PAGA (\$12,500) por el número total de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período de la PAGA y (b) multiplicando el resultado por los Períodos de Pago del Período de la PAGA de cada Empleado Agraviado. Los empleados agraviados asumen toda la responsabilidad por cualquier impuesto adeudado en su pago individual de la PAGA. "Período de pago de la PAGA" significa cualquier período de pago durante el cual un Empleado Agraviado fue empleado por el Demandado durante al menos un día durante el Período de la PAGA, que comprende desde el 13 de septiembre de 2020 al 16 de abril de 2023.

Los Miembros Participantes del Colectivo tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Cálculo de pagos a los Miembros del Colectivo. Después de que los pagos de los Honorarios y Costos de Abogados, el Pago por Servicio al Representante del Colectivo, las Multas de la PAGA y el Pago de Gastos de Administración que hayan sido aprobados por el tribunal sean deducidos del Monto Bruto del Acuerdo, la parte restante, el "Monto Neto del Acuerdo", se distribuirá como Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes. El monto neto del Acuerdo se estima en al menos **\$ 1,820,416.67**. El Administrador hará Pagos Individuales del Monto Neto del Acuerdo a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva. El Pago Individual de la Demanda Colectiva para cada Miembro Participante de esta se calculará (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes durante el Período de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva. "Semana laboral" significa cualquier semana durante el Período de la Demanda Colectiva en la que un Miembro de esta haya sido empleado por el Demandado durante al menos un día. El número de semanas laborales se basará en los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros del Colectivo pueden impugnar el número de semanas laborales como se explica a continuación.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal y usted no se excluye, se le enviará automáticamente un cheque por su Pago Individual de la Demanda Colectiva a la misma dirección a la que fue enviada esta Notificación. No tiene que hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe comunicarse con el Administrador para informarle de su dirección correcta para asegurarse de recibir su pago.

Asuntos fiscales. El veinte por ciento (20%) del Pago Individual de la Demanda Colectiva de cada Miembro Participante se destina al acuerdo por reclamos salariales (la "Porción de Salario"). En consecuencia, la porción salarial está sujeta a retenciones salariales y se informará en el Formulario W-2 del IRS. El ochenta por ciento (80%) del Pago Individual de la Demanda Colectiva de cada Miembro Participante se destina al acuerdo de reclamos por no salarios, reembolso de gastos, intereses y multas adeudadas a los empleados (colectivamente, la "Parte no salarial"). La porción no salarial no estará sujeta a retenciones salariales y se informará en el Formulario 1099 del IRS. La porción del empleado de todos los impuestos sobre la renta y la nómina aplicables será responsabilidad de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva (incluidas las multas e intereses sobre los impuestos atrasados). Ni el Abogado del Colectivo ni el Abogado del Demandado pretenden que nada de lo contenido en esta Notificación constituya asesoramiento con respecto a los impuestos o la tributación. Las cuestiones fiscales para cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva son únicas para esa persona, y cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede consultar a un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos en virtud del Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y la recepción del Pago Individual de la Demanda Colectiva están condicionados a que el Tribunal dicte una orden que otorgue la aprobación final del Acuerdo y dicte sentencia.

El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que se revoque en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará dinero y los Miembros del Colectivo no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Necesidad de cobrar cheques de pago rápidamente. El anverso de cada cheque emitido mostrará la fecha en que vence el cheque (la "fecha de anulación"). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos representados por dichos cheques se enviarán al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a nombre de la persona que no cobró su cheque.

Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusión voluntaria). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, que participa plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 21 de agosto de 2023, que desea optar por no participar. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del 21 de agosto de 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Colectivo o su representante que establezca el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una declaración simple de un Miembro del Colectivo en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero preservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group (el "Administrador") para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Colectivo. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros del Colectivo durante las semanas laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 8 de esta Notificación.

4. ¿Qué estoy exonerando bajo el Acuerdo?

Reclamaciones colectivas exoneradas. A partir de la Fecha de Entrada en Vigor y tras el financiamiento total del Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Porción Salarial de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva por parte del Demandado, todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Colectivas Exoneradas. Las "Reclamaciones Colectivas Exoneradas" son todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos establecidos en las Quejas Operativas, que ocurrieron durante el Período de la Demanda Colectiva, excepto como se establece expresamente en este Acuerdo. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no exoneran ningún otro reclamo, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, la novena causa de Demanda del Demandante por despido constructivo, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación de trabajadores y reclamos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

Esto significa que, si no se excluye oportuna y formalmente del Acuerdo, no puede demandar, continuar demandando o ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado y cualquier otra Parte Exonerada sobre las Reclamaciones Colectivas Exoneradas resueltas por este Acuerdo. También significa que todas las órdenes del Tribunal en la Demanda se aplicarán a usted y lo vincularán legalmente.

Reclamaciones de la PAGA Exoneradas. A partir de la Fecha de Entrada en Vigor y tras el financiamiento total del Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Porción Salarial de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva por parte del Demandado, se considera que todos los Empleados Agraviados y la LWDA exoneran, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y cesionarios, anteriores y actuales, de las Partes Exoneradas de todas las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas. Las "Reclamaciones de la PAGA Exoneradas" son todas las reclamaciones por multas de la PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos establecidos en las Quejas Operativas y la Notificación de la PAGA, que ocurrieron durante el Período de la PAGA y excluyendo expresamente todas las demás reclamaciones, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, la novena causa de demanda del Demandante para la descarga constructiva, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral y reclamos de la PAGA fuera del Período de la PAGA.

Partes Exoneradas. Las Partes Exoneradas son el Demandado y todas sus empresas matrices, subsidiarias, propietarios, divisiones, conceptos, coempleadores, compañías relacionadas o afiliadas, miembros, funcionarios, directores, empleados, agentes, abogados, aseguradores, reaseguradores, sucesores y cesionarios, y cualquier individuo o entidad que pueda ser responsable de cualquiera de las Reclamaciones Exoneradas, y el abogado registrado del Demandado en la Demanda.

5. ¿Cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva.

Los registros del demandado reflejan que usted trabajó **«Class Weeks»** Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva (11 de agosto de 2017 al 16 de abril de 2023).

Con base en esta información, su Pago Individual de la Demanda Colectiva estimado del Monto Neto del Acuerdo es de \$«Class_Estimated_Settlement_Payment».

Los registros del demandado reflejan que usted trabajó **«PAGA Pay Periods Rounded »** Períodos de Pago de la PAGA durante el período de la PAGA (13 de septiembre de 2020 al 16 de abril de 2023). Con base en esta información, su Pago Individual de la PAGA estimado es de \$ «PAGA_Estimated_Settlement_Payment».

Si desea disputar la información establecida anteriormente, debe enviar al Administrador una disputa escrita y firmada impugnando la información junto con cualquier documento de respaldo a la dirección proporcionada en esta Notificación a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que es el **21 de agosto de 2023**. También puede enviar la disputa por fax al (888) 845-6185 o enviarla por correo electrónico a claims@ILYMgroup.com a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Cualquier disputa debe incluir evidencia escrita creíble y será resuelta por el Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como preciso el cálculo del Demandado de las semanas laborales basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas de semanas laborales basándose en su presentación y en los aportes del Abogado del Colectivo (que abogará en nombre de los Miembros Participantes del Colectivo) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

6. ¿Cómo puedo obtener un pago?

Para obtener dinero del Acuerdo, no tiene que hacer nada. Un cheque por su Pago Individual de la Demanda Colectiva se enviará automáticamente por correo a la misma dirección que esta Notificación.

Su cheque será enviado a la misma dirección que en esta Notificación. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 8 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Qué pasa si no quiero ser parte del Acuerdo?

Si no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse de la parte colectiva del Acuerdo o "excluirse". **Si opta por no participar, no recibirá un Pago Individual del Acuerdo de la Demanda Colectiva y no estará obligado por sus términos, lo que significa que conservará el derecho de demandar al Demandado por las Demandas Colectivas Exoneradas.** Sin embargo, a los Empleados Agraviados que opten por no participar se les pagará su asignación de las Multas de la PAGA y permanecerán obligados por la exoneración de las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas, independientemente de si presentan una solicitud de exclusión. **Las multas de la PAGA son de \$ 50,000, de los cuales \$12,500 se distribuirán a los empleados agraviados para que se asignen en función de sus respectivos períodos de pago de la PAGA. Su parte de las Multas de la PAGA, si corresponde, se establece en la Sección 5 anterior.**

Para optar por no participar, debe enviar al Administrador una solicitud escrita, firmada y fechada para optar por no participar con un sello postal a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que es el **21 de agosto de 2023**. También puede enviar por fax su solicitud de exclusión voluntaria al (888) 845-6185 o enviar la disputa por correo electrónico a claims@ILYMgroup.com a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. La solicitud de exclusión voluntaria debe indicar en esencia que desea ser excluido del acuerdo colectivo en la demanda *Hernández contra Mitsubishi Cement Corporation*. La solicitud de exclusión voluntaria debe indicar el nombre completo, la dirección y la dirección de correo electrónico o el número de teléfono del Miembro de la Demanda Colectiva. Sírvase incluir el nombre y el número del caso, que es *Hernández vs. Mitsubishi Cement Corporation*, caso No. CIVSB2125260. La solicitud de exclusión voluntaria debe ser completada y firmada por usted. Ninguna otra persona puede optar por no participar en representación de un miembro vivo del Colectivo.

La dirección del Administrador es P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781. Las solicitudes escritas de exclusión que tengan el sello postal después del **21 de agosto de 2023**, o que estén incompletas o no firmadas, serán rechazadas, y esos Miembros del Colectivo permanecerán obligados por el Acuerdo y la exoneración descrita anteriormente.

8. ¿Cómo puedo ¿Objetar el acuerdo?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado le están pidiendo al Tribunal que apruebe. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final, programada para el 17 de octubre de 2023, el Abogado del Colectivo y el Demandante presentarán en el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios de Abogados, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que el Abogado del Colectivo solicita para honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante se encuentra solicitando como Pago por Servicio al Representante del Colectivo. Previa solicitud razonable, el Abogado del Colectivo (cuya información de contacto se encuentra a continuación) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Acuerdo www.ILYMgroup.com/Mitsubishi o en el sitio web del Tribunal (<https://cap.sb-court.org/login>) e ingresar al Caso No. CIVSB2125260.

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado del Colectivo o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite de respuesta para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 21 de agosto de 2023.** También puede enviar la disputa por fax al (888) 845-6185 o enviar la disputa por correo electrónico a claims@ILYMgroup.com a más tardar en esta Fecha Límite de Respuesta. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda, *Hernández v. Mitsubishi Cement Corporation*, Caso No. CIVSB2125260, e incluya su nombre, dirección actual, correo electrónico o número de teléfono, y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La información de contacto del administrador es la siguiente:

Administrador:

Nombre de la empresa: ILYM Group, Inc.
Dirección de correo electrónico: claims@ILYMgroup.com
Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Número de fax: (888) 845-6185
Sitio web del acuerdo: www.ILYMgroup.com/Mitsubishi

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. También tiene la opción de comparecer en la audiencia por teléfono usando CourtCall (888-882-6878 o www.courtcall.com) para programar una comparecencia remota. Consulte la Sección 9 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de aprobación final.

Las direcciones de los abogados de las partes son las siguientes:

<u>ABOGADOS DEL COLECTIVO:</u>	<u>ABOGADO DEL ACUSADO:</u>
Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Teléfono: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 Correo electrónico: kyle@bamlawca.com Sitio web: www.bamlawca.com	Paige T. Bennett Michael R. Minguet Judy Kang Jackson Lewis PC 725 South Figueroa Street, Suite 2500 Los Ángeles, CA 90017

9. ¿Puedo asistir a la audiencia de aprobación final?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de aprobación final a la 1:30 p.m., (hora estándar del Pacífico) el 17 de octubre de 2023, en el Departamento 17 del Tribunal Superior de California, Condado de San Bernardino, 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, ante el juez Joseph T. Ortiz. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga la aprobación final al Acuerdo y fija los montos que se pagarán como honorarios y costos de abogados a los Abogados del Colectivo y como pagos de servicios al Demandante. Si hay objeciones, el Tribunal las considerará. **No es necesario que asista** a la Audiencia de

Aprobación Final, aunque cualquier Miembro del Colectivo es bienvenido a asistir a la audiencia, ya sea en persona o de forma remota utilizando CourtCall (888-882-6878 o www.courtcall.com) para programar una comparecencia remota. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada sobre cómo comparecer ante el Tribunal.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Las fechas de las audiencias se publican en Internet a través de la página de Acceso al Caso del Tribunal Superior del Condado de San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) y al ingresar al Caso No. CIVSB2125260.

10. ¿Cómo puedo obtener más información?

Puede llamar al Administrador al (888) 250-6810 o escribir a *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation* Administrator, c/o ILYM Group, Inc.

Esta Notificación resume el Acuerdo propuesto. Más detalles pueden ser consultados en el Acuerdo de Conciliación. Puede recibir una copia del Acuerdo, la Sentencia, la moción de honorarios de abogados, costos y adjudicación de servicios, la moción de aprobación final u otros documentos del Acuerdo visitando el Sitio web del Acuerdo www.ILYMgroup.com/Mitsubishi. Puede obtener más detalles examinando el expediente del Tribunal en Internet a través de la página de acceso al caso del Tribunal Superior de California para el Condado de San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) e ingresando al Caso No. CIVSB2125260. Si desea ver los archivos de la corte en persona, le recomendamos que haga una cita con la Oficina del secretario ubicada en 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415.

POR FAVOR, NO LLAME A LA CORTE ACERCA DE ESTA NOTIFICACIÓN.

IMPORTANTE:

- **¿Qué pasa si su dirección cambia?:** Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.
- **¿Qué pasa si no se cobra un cheque?:** Los cheques del Acuerdo serán nulos y sin efecto 180 días después de la emisión si no se depositan o cobran, y esta fecha de vencimiento está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador ordenará que todos los fondos no reclamados se paguen al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California en nombre y para el beneficio de la persona que no cobró su cheque. Los fondos pueden ser reclamados en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **¿Qué pasa si pierde su cheque?:** Si su cheque se pierde o se extravía, debe comunicarse con el Administrador de inmediato para solicitar un reemplazo.

EXHIBIT “B”

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

***Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation, Superior Court of the State of California,
County of San Bernardino, Case No. CIVSB2125260,
consolidated with Case No. CIVSB2133252***

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ
THIS NOTICE CAREFULLY.**

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Mitsubishi Cement Corporation (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Victor Hernandez (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant and classified as non-exempt employees at any time during the Class Period (August 11, 2017 through April 16, 2023) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant in California and who were classified as non-employees at any time during the PAGA Period (September 13, 2020 through April 16, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund the PAGA Penalties to pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and to Aggrieved Employees.

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Class_Estimated_Settlement_Payment» (less withholding), and your share of the PAGA Penalties is estimated to be \$«PAGA_Estimated_Settlement_Payment».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If \$0.00 is stated, then according to Defendant’s records you are not eligible for that payment).

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Class Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA Pay Periods Rounded » pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected based on whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or a share of the PAGA Penalties. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant as described below in Section 4 below.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment, however you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for a share of the PAGA Penalties. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and a share of the PAGA Penalties (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>October 20, 2023</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. However, you cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are also an Aggrieved Employee and exclude yourself, you will still be paid your share of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline <u>October 20, 2023</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the <u>October 17, 2023</u>, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on October 17, 2023, at 1:30 p.m., at the San Bernardino Superior Court, located at 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, in Department 17 before Judge Joseph T. Ortiz. This hearing may change as explained below in Section 9. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person or by telephone through Courtcall. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline <u>October 20, 2023</u>	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of the PAGA Penalties (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by October 20, 2023 . See Section 5 of this Notice.

1. What is action about?

Plaintiff Victor Hernandez is a former employee of Defendant. The Action alleges Defendant violated California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due and engaging in unfair competition. Plaintiff also seeks civil penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA").

Defendant strongly denies that it has done anything wrong, disputes all the claims in the Action, and further contends that it has complied with all laws.

2. What does it mean that the Action has settled?

So far, the Court has made no determination as to whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation, and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of Two Million Fifty Thousand Dollars (\$2,050,000) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, the Administration Expenses Payment, the PAGA civil penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”), and individual PAGA civil penalty payments. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Within thirty (30) days of the Judgment becoming Final, Defendant will fund the Gross Settlement Amount by depositing the money with the Administrator. “Final” means the date the Judgment is entered unless there are objections in which case “Final” means when the Judgment is no longer subject to appeal. Fourteen (14) days after the Settlement is funded, the Administrator will mail checks for the Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. The proposed payments, subject to Court approval, will be deducted from the Gross Settlement Amount before payments of Individual Class Payments are made to Class Members who do not request exclusion (“Participating Class Members”). At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$12,000, for expenses, including expenses for notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys’ Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$683,333, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by the Plaintiff not to exceed \$16,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payment.** A Class Representative Service Payment in an amount not more than \$10,000 to the named Plaintiff as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate him for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks he undertook. The amount stated is what Plaintiff will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **PAGA Penalties.** A payment of \$50,000 relating to Plaintiff’s claim under PAGA, \$37,500 of which will be paid to the LWDA. The remaining \$12,500 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees’ 25% share of PAGA Penalties (\$12,500) by the total number of PAGA Period Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee’s PAGA Period Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. “PAGA Pay Period” means any pay period during which an Aggrieved Employee was employed by Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is September 13, 2020, through April 16, 2023.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all the payments of the court-approved Attorneys' Fees and Costs, the Class Representative Service Payment, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the "Net Settlement Amount," shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least **\$1,280,416.67**. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks. "Workweek" means any week during the Class Period in which a Class Member was employed by Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant's records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the "Wage Portion"). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest, and penalties due to employees (collectively the "Non-Wage Portion"). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members (including penalties and interest on back taxes). Neither Class Counsel nor Defendant's Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible that the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the "void date"). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks will be sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who failed to cash their check.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than October 20, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the October 20, 2023, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against the Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 8 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. As of the Effective Date and upon full funding of the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by Defendant, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from the Released Class Claims. The "Released Class Claims" are all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaints, which occurred during the Class Period except as expressly set forth in this Agreement. Participating Class Members do not

release any other claims, including claims for vested benefits, Plaintiff's ninth cause of action for constructive discharge, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, and claims outside the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. As of the Effective Date and upon full funding of the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by Defendant, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all of the Released PAGA Claims. The "Released PAGA Claims" are all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaints and the PAGA Notice, which occurred during the PAGA Period and expressly excluding all other claims, including claims for vested benefits, Plaintiff's ninth cause of action for constructive discharge, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, worker's compensation, and PAGA claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and all of its present and former, direct, and indirect, parent companies, subsidiaries, owners, divisions, concepts, co-employers, related or affiliated companies, members, officers, directors, employees, agents, attorneys, insurers, re-insurers, successors and assigns, and any individual or entity which could be liable for any of the Released Claims, and Defendant's counsel of record in the Action.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks.

Defendant's records reflect that you worked «Class Weeks» Workweeks during the Class Period (August 11, 2017, through April 16, 2023).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is \$«Class_Estimated_Settlement_Payment».

Defendant's records reflect that you worked «PAGA Pay Periods Rounded » PAGA Pay Periods during the PAGA Period (September 13, 2020, through April 16, 2023). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is \$«PAGA_Estimated_Settlement_Payment».

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is **October 20, 2023**. You may also fax the dispute to (888) 845-6185 or email the dispute to claims@ILYMgroup.com by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 8 of this Notice has the Administrator's contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or “opt out.” **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion. **The PAGA Penalties are \$50,000, of which \$12,500 will be distributed to the Aggrieved Employees to be allocated based on their respective PAGA Pay Periods. Your share of the PAGA Penalties, if any, is set forth in Section 5 above.**

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed, and dated request to opt out postmarked no later than the Response Deadline which is **October 20, 2023**. You may also fax your request to opt out to (888) 845-6185 or email the dispute to <mailto:claims@ILYMgroup.com> by no later than the Response Deadline. The request to opt out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation* lawsuit. The request to opt out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation*, Case No. CIVSB2125260. The request to opt out must be completed and signed by you. No other person may opt out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781. Written requests for exclusion that are postmarked after **October 20, 2023**, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for October 17, 2023, Class Counsel and Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Settlement Website at www.ILYMgroup.com/Mitsubishi or on the Court's website (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2125260.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is October 20, 2023.** You may also fax the dispute to (888) 845-6185 or email the dispute to claims@ILYMgroup.com by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation*, Case No. CIVSB2125260, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.
Email Address: claims@ILYMgroup.com
Mailing Address: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Telephone Number: (888) 250-6810
Fax Number: (888) 845-6185
Settlement Website: www.ILYMgroup.com/Mitsubishi

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing by telephone using CourtCall (888-882-6878 or www.courtcall.com) to schedule a remote appearance. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing

The addresses for Parties' counsel are as follows:

<u>CLASS COUNSEL:</u> Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Tel.: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 E-Mail: kyle@bamlawca.com Website: www.bamlawca.com	<u>COUNSEL FOR DEFENDANT:</u> Paige T. Bennett Michael R. Minguet Judy Kang Jackson Lewis PC 725 South Figueroa Street, Suite 2500 Los Angeles, CA 90017
--	---

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 1:30 p.m., (Pacific Standard Time) on October 17, 2023, in Department 17 of the Superior Court of California, County of San Bernardino, 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, before Judge Joseph T. Ortiz. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as service payments to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing, either in person or remotely using CourtCall (888-882-6878 or www.courtcall.com) to schedule a remote appearance. Check the Court's website for the most current information on appearing in Court.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. Hearing dates are posted on the Internet via the Case Access page for the San Bernardino County Superior Court (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2125260.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at (888) 250-6810 or write to *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation* Administrator, c/o ILYM Group, Inc.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to the Settlement Website at www.ILYMgroup.com/Mitsubishi. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Case Access page for the California Superior Court for the County of San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2125260. If you wish to view the Court files in person, you are encouraged to make an appointment with the Clerk's Office located at 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check. The funds may be claimed at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **What if You Lose Your Check** - If your check is lost or misplaced, you should contact the Administrator immediately to request a replacement.

«Case_Name»

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYM_ID
QR Code»

ILYM ID: «ILYM_ID»

«first_name» «last_name»

«Address_»

«City», «state» «Zip»

**NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA
Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

***Mitsubishi Cement Corporation, Tribunal Superior del Estado de California,
Condado de San Bernardino, Caso No. CIVSB2125260,
consolidado con el caso No. CIVSB2133252***

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léalo cuidadosamente!
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

**SUS DERECHOS LEGALES PUEDEN VERSE AFECTADOS TANTO SI ACTÚA COMO SI NO ACTÚA. POR
FAVOR LEA ESTA NOTIFICACIÓN CUIDADOSAMENTE.**

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra el Demandado Mitsubishi Cement Corporation ("Demandado") por presuntas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por el Demandante Víctor Hernández ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios y otras compensaciones en nombre de todas las personas que son o fueron empleadas anteriormente por el Demandado y clasificadas como empleados no exentos en cualquier momento durante el Período de la Demanda Colectiva (11 de agosto de 2017 al 16 de abril de 2023) ("Miembros del Colectivo"), y (2) sanciones y otras compensaciones en nombre de todas las personas que son o fueron empleadas anteriormente por el Demandado en California y que fueron clasificadas como no empleados en cualquier momento durante el Período de la PAGA (Ley General de Abogados Privados) (13 de septiembre de 2020 al 16 de abril de 2023) ("Empleados agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros del Colectivo de Demandantes, y (2) un Acuerdo según la PAGA que requiere que el Demandado financie las Multas de la PAGA para pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA", por sus siglas en inglés) y a los Empleados Agraviados.

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Demanda Colectiva se estima en \$«Class_Estimated_Settlement_Payment» (menos retención), y su parte de las Multas por la PAGA se estima en \$«PAGA_Estimated_Settlement_Payment»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si se indica \$0.00, entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para ese pago).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Class Weeks» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y trabajó **«PAGA Pay Periods Rounded » períodos de pago** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de los períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 5 de esta Notificación a continuación.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados en función de si actúa o no actúa. Lea esta Notificación cuidadosamente. Se considerará que la ha leído y entendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogado del Colectivo"). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que exija al Demandado que realice pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros del Colectivo y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

(1) **No hacer nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Demanda Colectiva y/o una parte de las Multas de la PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante del Colectivo, usted renunciará a su derecho a hacer valer reclamos salariales del Período de la Demanda Colectiva y reclamos de multa del Período de la PAGA contra el Demandado como se describe en la Sección 4 a continuación.

(2) **Optar por no participar en el Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (exclusión voluntaria) enviando la Solicitud de exclusión por escrito o notificándolo al Administrador por escrito. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Colectivo Individual, sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales por Período Colectivo contra el Demandado. Si usted es un Empleado Agraviado, sigue siendo elegible para una parte de las Multas de la PAGA. Usted no puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El demandado no tomará represalias contra usted por ninguna demanda que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, elegible para un Pago Individual y una parte de las Multas de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que estén cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Colectivas Exoneradas).
Puede optar por no participar en el acuerdo colectivo, pero no en el acuerdo de la PAGA La fecha límite de exclusión es el <u>20 de octubre de 2023</u>	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro de la Demanda Colectiva No Participante y ya no será elegible para un pago individual de la demanda. Los Miembros de la Demanda Colectiva No Participantes no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 7 de esta Notificación. Sin embargo, no puede optar por no participar en la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. Si usted también es un Empleado Agraviado y se excluye a sí mismo, aún se le pagará su parte de las Multas de la PAGA y permanecerá obligado por la exoneración de las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas, independientemente de si presenta una solicitud de exclusión.
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden oponerse al Acuerdo Colectivo Las objeciones por escrito deben presentarse antes de la fecha límite de respuesta <u>20 de octubre de 2023</u>	Todos los Miembros del Colectivo que no opten por no participar ("Miembros Participantes del Colectivo de Demandantes") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado del Colectivo y al Demandante que presentaron la Demanda en nombre del Colectivo de Demandantes. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al Abogado del Colectivo o al Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado del Colectivo y al Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes del Colectivo de Demandantes. Puede objetar los montos solicitados por el Abogado del Colectivo o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final el <u>17 de octubre de 2023</u>	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 17 de octubre de 2023, a la 1:30 p.m., en el Tribunal Superior de San Bernardino, ubicado en 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, en el Departamento 17 ante el juez Joseph T. Ortiz. Esta audiencia puede cambiar como se explica a continuación en la Sección 9. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona o por teléfono a través de Courtcall. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 9 de esta Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo / períodos de pago Las objeciones escritas deben enviarse antes de la fecha límite de respuesta del <u>20 de octubre de 2023</u>	El monto de su Pago Individual de la Demanda Colectiva depende de en cuántas semanas de trabajo trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva. El monto de su parte de las Multas de la PAGA (si corresponde) depende de cuántos períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA. El número de semanas laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de períodos de pago del Período de la PAGA que usted trabajó de acuerdo con los registros del Demandado se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos cálculos, debe impugnarlo antes del 20 de octubre de 2023. Consulte la Sección 5 de esta Notificación.

1. ¿En qué consiste la demanda?

El demandante Víctor Hernández es un ex empleado del Demandado. La Demanda alega que el demandado violó las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos, no pagar los salarios de horas extras, no proporcionar los períodos de comida requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar los períodos de descanso requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar declaraciones de salarios detalladas precisas, no proporcionar el reembolso de gastos requerido, no proporcionar los salarios a su vencimiento y participar en competencia desleal. El Demandante también busca sanciones civiles bajo la Ley General de Abogados Privados ("PAGA", por sus siglas en inglés).

El Demandado niega rotundamente que haya hecho algo malo, disputa todas las reclamaciones en la demanda y sostiene

además que ha cumplido con todas las leyes.

2. ¿Qué significa que la Demanda se ha resuelto?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante están en lo cierto en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda para negociar y terminar el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito (el "Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están concuerdan en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo. El Demandante y el Abogado del Colectivo creen firmemente que el Acuerdo está hecho en su beneficio por las siguientes razones: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada considerando la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo, y (2) el Acuerdo está hecho en el mejor interés de los Miembros del Colectivo. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Monto Bruto del Acuerdo. El demandado ha acordado pagar una cantidad total de dos millones cincuenta mil dólares (\$ 2,050,000) (el "Monto Bruto del Acuerdo") para financiar el acuerdo de la demanda. El Monto Bruto del Acuerdo incluye todos los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, el Pago de Honorarios de Abogados del Colectivo, el Pago de Gastos de Litigios de Abogados del Colectivo, el Pago de Servicio al Representante del Colectivo, el Pago de Gastos de Administración, las multas civiles de la PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA") y los pagos individuales de multas civiles de la PAGA. Cualquier impuesto sobre la nómina del lado del empleador sobre la parte de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva asignada a los salarios será pagado por separado por el Demandado. Dentro de los treinta (30) días posteriores a que la sentencia sea efectiva, el Demandado financiará el Monto Bruto del Acuerdo depositando el dinero con el administrador. "Efectiva" significa la fecha en que se dicta la Sentencia, a menos que haya objeciones, en cuyo caso "Efectiva" significa cuando la Sentencia ya no está sujeta a apelación. Catorce (14) días después de que se financie el Acuerdo, el Administrador enviará cheques por correo para los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de esta.

Deducciones aprobadas por el tribunal del Monto Bruto del Acuerdo. Los pagos propuestos, sujetos a la aprobación del Tribunal, se deducirán del Monto Bruto del Acuerdo antes de que se realicen los pagos de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros del Colectivo que no soliciten la exclusión ("Miembros Participantes de la Demanda Colectiva"). En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o el Abogado del Colectivo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:

- **Pago de gastos de administración.** Pago al Administrador, estimado en no exceder los \$12,000, por gastos, incluidos los gastos de notificar a los Miembros del Colectivo del Acuerdo, procesar exclusiones voluntarias y distribuir cheques y formularios de impuestos del Acuerdo.

- **Honorarios y costos de abogados.** Pago a los Abogados del Colectivo por honorarios razonables que no excedan un tercio (1/3) del Monto Bruto del Acuerdo, que actualmente equivale a \$683,333, y un monto adicional para reembolsar los costos reales de litigio incurridos por el Demandante que no exceda los \$ 16,000. El Abogado del Colectivo ha estado procesando la Demanda en nombre del Demandante y el Colectivo sobre una base de honorarios de contingencia (es decir, sin que se le haya pagado dinero hasta la fecha) y ha estado pagando todos los costos y gastos del litigio. Los montos indicados son los que solicitará el Abogado del Colectivo y los montos finales a pagar se decidirán en la Audiencia de Aprobación Final.

- **Pago por servicio al Representante del Colectivo.** Un Pago por Servicio al Representante del Colectivo por un monto no superior a \$10,000 al Demandante nombrado como premio de servicio, o cualquier cantidad menor que pueda ser aprobada por el Tribunal, para compensarlo por los servicios prestados en nombre del Colectivo al iniciar y procesar la Demanda, y por los riesgos que emprendió. La cantidad indicada es lo que el Demandante solicitará y la cantidad final a pagar se decidirá en la Audiencia de Aprobación Final.

- **Sanciones según la PAGA.** Un pago de \$50,000 relacionado con el reclamo del Demandante bajo la PAGA, \$37,500 de los cuales se pagarán a la LWDA. Los \$12,500 restantes se distribuirán a los Empleados Agraviados como Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual de la PAGA (a) dividiendo el monto de la participación del 25% de los Empleados Agraviados en las Multas por la PAGA (\$12,500) por el número total de Períodos de Pago del Período de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período de la PAGA y (b)

multiplicando el resultado por los Períodos de Pago del Período de la PAGA de cada Empleado Agraviado. Los empleados agraviados asumen toda la responsabilidad por cualquier impuesto adeudado en su pago individual de la PAGA.

"Período de pago de la PAGA" significa cualquier período de pago durante el cual un Empleado Agraviado fue empleado por el Demandado durante al menos un día durante el Período de la PAGA, que comprende desde el 13 de septiembre de 2020 al 16 de abril de 2023.

Los Miembros Participantes del Colectivo tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Cálculo de pagos a los Miembros del Colectivo. Después de que los pagos de los Honorarios y Costos de Abogados, el Pago por Servicio al Representante del Colectivo, las Multas de la PAGA y el Pago de Gastos de Administración que hayan sido aprobados por el tribunal sean deducidos del Monto Bruto del Acuerdo, la parte restante, el "Monto Neto del Acuerdo", se distribuirá como Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes. El monto neto del Acuerdo se estima en al menos \$ 1,280,416.67. El Administrador hará Pagos Individuales del Monto Neto del Acuerdo a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva. El Pago Individual de la Demanda Colectiva para cada Miembro Participante de esta se calculará (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes durante el Período de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva. "Semana laboral" significa cualquier semana durante el Período de la Demanda Colectiva en la que un Miembro de esta haya sido empleado por el Demandado durante al menos un día. El número de semanas laborales se basará en los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros del Colectivo pueden impugnar el número de semanas laborales como se explica a continuación.

Si el Acuerdo es aprobado por el Tribunal y usted no se excluye, se le enviará automáticamente un cheque por su Pago Individual de la Demanda Colectiva a la misma dirección a la que fue enviada esta Notificación. No tiene que hacer nada para recibir un pago. Si su dirección ha cambiado, debe comunicarse con el Administrador para informarle de su dirección correcta para asegurarse de recibir su pago.

Asuntos fiscales. El veinte por ciento (20%) del Pago Individual de la Demanda Colectiva de cada Miembro Participante se destina al acuerdo por reclamos salariales (la "Porción de Salario"). En consecuencia, la porción salarial está sujeta a retenciones salariales y se informará en el Formulario W-2 del IRS. El ochenta por ciento (80%) del Pago Individual de la Demanda Colectiva de cada Miembro Participante se destina al acuerdo de reclamos por no salarios, reembolso de gastos, intereses y multas adeudadas a los empleados (colectivamente, la "Parte no salarial"). La porción no salarial no estará sujeta a retenciones salariales y se informará en el Formulario 1099 del IRS. La porción del empleado de todos los impuestos sobre la renta y la nómina aplicables será responsabilidad de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva (incluidas las multas e intereses sobre los impuestos atrasados). Ni el Abogado del Colectivo ni el Abogado del Demandado pretenden que nada de lo contenido en esta Notificación constituya asesoramiento con respecto a los impuestos o la tributación. Las cuestiones fiscales para cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva son únicas para esa persona, y cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede consultar a un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos en virtud del Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. Este Acuerdo y la recepción del Pago Individual de la Demanda Colectiva están condicionados a que el Tribunal dicte una orden que otorgue la aprobación final del Acuerdo y dicte sentencia.

El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que se revoque en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará dinero y los Miembros del Colectivo no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado.

Necesidad de cobrar cheques de pago rápidamente. El anverso de cada cheque emitido mostrará la fecha en que vence el cheque (la "fecha de anulación"). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y los fondos representados por dichos cheques se enviarán al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a nombre de la persona que no cobró su cheque.

Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusión voluntaria). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, que participa plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 20 de octubre de 2023, que desea optar por no participar. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del 20 de octubre de 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Colectivo o su representante que establezca el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una declaración simple de un Miembro del Colectivo en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros Excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero preservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra el Demandado.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group (el "Administrador") para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Colectivo. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros del Colectivo durante las semanas laborales, enviará y reenviará por correo los cheques del Acuerdo y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 8 de esta Notificación.

4. ¿Qué estoy exonerando bajo el Acuerdo?

Reclamaciones colectivas exoneradas. A partir de la Fecha de Entrada en Vigor y tras el financiamiento total del Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Porción Salarial de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva por parte del Demandado, todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones Colectivas Exoneradas. Las "Reclamaciones Colectivas Exoneradas" son todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos establecidos en las Quejas Operativas, que ocurrieron durante el Período de la Demanda Colectiva, excepto como se establece expresamente en este Acuerdo. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no exoneran ningún otro reclamo, incluidos los reclamos por beneficios adquiridos, la novena causa de Demanda del Demandante por despido constructivo, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación de trabajadores y reclamos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

Esto significa que, si no se excluye oportuna y formalmente del Acuerdo, no puede demandar, continuar demandando o ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado y cualquier otra Parte Exonerada sobre las Reclamaciones Colectivas Exoneradas resueltas por este Acuerdo. También significa que todas las órdenes del Tribunal en la Demanda se aplicarán a usted y lo vincularán legalmente.

Reclamaciones de la PAGA Exoneradas. A partir de la Fecha de Entrada en Vigor y tras el financiamiento total del Monto Bruto del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Porción Salarial de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva por parte del Demandado, se considera que todos los Empleados Agraviados y la LWDA exoneran, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores, y cesionarios, anteriores y actuales, de las Partes Exoneradas de todas las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas. Las "Reclamaciones de la PAGA Exoneradas" son todas las reclamaciones por multas de la PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos establecidos en las Quejas Operativas y la Notificación de la PAGA, que ocurrieron durante el Período de la PAGA y excluyendo expresamente todas las demás reclamaciones, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, la novena causa de demanda del Demandante para la descarga constructiva, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral y reclamos de la PAGA fuera del Período de la PAGA.

Partes Exoneradas. Las Partes Exoneradas son el Demandado y todas sus empresas matrices, subsidiarias, propietarios, divisiones, conceptos, coempleadores, compañías relacionadas o afiliadas, miembros, funcionarios, directores, empleados, agentes, abogados, aseguradores, reaseguradores, sucesores y cesionarios, y cualquier individuo o entidad que pueda ser responsable de cualquiera de las Reclamaciones Exoneradas, y el abogado registrado del Demandado en la Demanda.

5. ¿Cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de semanas laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva y (b) multiplicando el resultado por las semanas laborales de cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva.

Los registros del demandado reflejan que usted trabajó «Class Weeks» Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva (11 de agosto de 2017 al 16 de abril de 2023).

Con base en esta información, su Pago Individual de la Demanda Colectiva estimado del Monto Neto del Acuerdo es de \$«Class_Estimated_Settlement_Payment».

Los registros del demandado reflejan que usted trabajó «PAGA Pay Periods Rounded » Períodos de Pago de la PAGA durante el período de la PAGA (13 de septiembre de 2020 al 16 de abril de 2023). Con base en esta información, su Pago Individual de la PAGA estimado es de \$ «PAGA_Estimated_Settlement_Payment».

Si desea disputar la información establecida anteriormente, debe enviar al Administrador una disputa escrita y firmada impugnando la información junto con cualquier documento de respaldo a la dirección proporcionada en esta Notificación a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que es el **20 de octubre de 2023**. También puede enviar la disputa por fax al

(888) 845-6185 o enviarla por correo electrónico a claims@ILYMgroup.com a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Cualquier disputa debe incluir evidencia escrita creíble y será resuelta por el Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como preciso el cálculo del Demandado de las semanas laborales basado en sus registros, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas de semanas laborales basándose en su presentación y en los aportes del Abogado del Colectivo (que abogará en nombre de los Miembros Participantes del Colectivo) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

6. ¿Cómo puedo obtener un pago?

Para obtener dinero del Acuerdo, no tiene que hacer nada. Un cheque por su Pago Individual de la Demanda Colectiva se enviará automáticamente por correo a la misma dirección que esta Notificación.

Su cheque será enviado a la misma dirección que en esta Notificación. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 8 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Qué pasa si no quiero ser parte del Acuerdo?

Si no desea participar en el Acuerdo, puede excluirse de la parte colectiva del Acuerdo o "excluirse". **Si opta por no participar, no recibirá un Pago Individual del Acuerdo de la Demanda Colectiva y no estará obligado por sus términos, lo que significa que conservará el derecho de demandar al Demandado por las Demandas Colectivas Exoneradas.** Sin embargo, a los Empleados Agraviados que opten por no participar se les pagará su asignación de las Multas de la PAGA y permanecerán obligados por la exoneración de las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas, independientemente de si presentan una solicitud de exclusión. **Las multas de la PAGA son de \$ 50,000, de los cuales \$12,500 se distribuirán a los empleados agraviados para que se asignen en función de sus respectivos períodos de pago de la PAGA. Su parte de las Multas de la PAGA, si corresponde, se establece en la Sección 5 anterior.**

Para optar por no participar, debe enviar al Administrador una solicitud escrita, firmada y fechada para optar por no participar con un sello postal a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta, que es el **20 de octubre de 2023**. También puede enviar por fax su solicitud de exclusión voluntaria al (888) 845-6185 o enviar la disputa por correo electrónico a claims@ILYMgroup.com a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. La solicitud de exclusión voluntaria debe indicar en esencia que desea ser excluido del acuerdo colectivo en la demanda *Hernández contra Mitsubishi Cement Corporation*. La solicitud de exclusión voluntaria debe indicar el nombre completo, la dirección y la dirección de correo electrónico o el número de teléfono del Miembro de la Demanda Colectiva. Sírvase incluir el nombre y el número del caso, que es *Hernández vs. Mitsubishi Cement Corporation*, caso No. CIVSB2125260. La solicitud de exclusión voluntaria debe ser completada y firmada por usted. Ninguna otra persona puede optar por no participar en representación de un miembro vivo del Colectivo.

La dirección del Administrador es P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781. Las solicitudes escritas de exclusión que tengan el sello postal después del **20 de octubre de 2023**, o que estén incompletas o no firmadas, serán rechazadas, y esos Miembros del Colectivo permanecerán obligados por el Acuerdo y la exoneración descrita anteriormente.

8. ¿Cómo puedo ¿Objetar el acuerdo?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado le están pidiendo al Tribunal que apruebe. Al menos dieciséis (16) días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final, programada para el 17 de octubre de 2023, el Abogado del Colectivo y el Demandante presentarán en el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios de Abogados, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que el Abogado del Colectivo solicita para honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante se encuentra solicitando como Pago por Servicio al Representante del Colectivo. Previa solicitud razonable, el Abogado del Colectivo (cuya información de contacto se encuentra a continuación) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Acuerdo www.ILYMgroup.com/Mitsubishi o en el sitio web del Tribunal (<https://cap.sb-court.org/login>) e ingresar al Caso No. CIVSB2125260.

Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado del Colectivo o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite de respuesta para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 20 de octubre de 2023.** También puede enviar la disputa por fax al (888) 845-6185 o enviar la disputa por correo electrónico a claims@ILYMgroup.com a más tardar en esta Fecha Límite de Respuesta. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda, *Hernández v. Mitsubishi Cement Corporation*, Caso No. CIVSB2125260, e incluya su nombre, dirección actual, correo electrónico o

número de teléfono, y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La información de contacto del administrador es la siguiente:

Administrador:

Nombre de la empresa: ILYM Group, Inc.
Dirección de correo electrónico: claims@ILYMgroup.com
Dirección postal: P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Número de fax: (888) 845-6185
Sitio web del acuerdo: www.ILYMgroup.com/Mitsubishi

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. También tiene la opción de comparecer en la audiencia por teléfono usando CourtCall (888-882-6878 o www.courtcall.com) para programar una comparecencia remota. Consulte la Sección 9 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de aprobación final.

Las direcciones de los abogados de las partes son las siguientes:

<u>ABOGADOS DEL COLECTIVO:</u>	<u>ABOGADO DEL ACUSADO:</u>
Kyle Nordrehaug Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP 2255 Calle Clara La Jolla, CA 92037 Teléfono: (858) 551-1223 Fax: (858) 551-1232 Correo electrónico: kyle@bamlawca.com Sitio web: www.bamlawca.com	Paige T. Bennett Michael R. Minguet Judy Kang Jackson Lewis PC 725 South Figueroa Street, Suite 2500 Los Ángeles, CA 90017

9. ¿Puedo asistir a la audiencia de aprobación final?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de aprobación final a la 1:30 p.m., (hora estándar del Pacífico) el 17 de octubre de 2023, en el Departamento 17 del Tribunal Superior de California, Condado de San Bernardino, 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, ante el juez Joseph T. Ortiz. En esta audiencia, el Tribunal considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que el Tribunal determine si otorga la aprobación final al Acuerdo y fija los montos que se pagarán como honorarios y costos de abogados a los Abogados del Colectivo y como pagos de servicios al Demandante. Si hay objeciones, el Tribunal las considerará. **No es necesario que asista** a la Audiencia de Aprobación Final, aunque cualquier Miembro del Colectivo es bienvenido a asistir a la audiencia, ya sea en persona o de forma remota utilizando CourtCall (888-882-6878 o www.courtcall.com) para programar una comparecencia remota. Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada sobre cómo comparecer ante el Tribunal.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Las fechas de las audiencias se publican en Internet a través de la página de Acceso al Caso del Tribunal Superior del Condado de San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) y al ingresar al Caso No. CIVSB2125260.

10. ¿Cómo puedo obtener más información?

Puede llamar al Administrador al (888) 250-6810 o escribir a *Hernandez v. Mitsubishi Cement Corporation* Administrator, c/o ILYM Group, Inc.

Esta Notificación resume el Acuerdo propuesto. Más detalles pueden ser consultados en el Acuerdo de Conciliación. Puede recibir una copia del Acuerdo, la Sentencia, la moción de honorarios de abogados, costos y adjudicación de servicios, la moción de aprobación final u otros documentos del Acuerdo visitando el Sitio web del Acuerdo www.ILYMgroup.com/Mitsubishi. Puede obtener más detalles examinando el expediente del Tribunal en Internet a través de la página de acceso al caso del Tribunal Superior de California para el Condado de San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) e ingresando al Caso No. CIVSB2125260. Si desea ver los archivos de la corte en persona, le recomendamos que haga una cita con la Oficina del secretario ubicada en 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415.

POR FAVOR, NO LLAME A LA CORTE ACERCA DE ESTA NOTIFICACIÓN.

IMPORTANTE:

- **¿Qué pasa si su dirección cambia?:** Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.
- **¿Qué pasa si no se cobra un cheque?:** Los cheques del Acuerdo serán nulos y sin efecto 180 días después de la emisión si no se depositan o cobran, y esta fecha de vencimiento está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador ordenará que todos los fondos no reclamados se paguen al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California en nombre y para el beneficio de la persona que no cobró su cheque. Los fondos pueden ser reclamados en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **¿Qué pasa si pierde su cheque?:** Si su cheque se pierde o se extravía, debe comunicarse con el Administrador de inmediato para solicitar un reemplazo.