

**KINGSLEY SZAMET
EMPLOYMENT LAWYERS**
ERIC B. KINGSLEY, Esq. (SBN 185123)
eric@kingsleylawyers.com
KELSEY M. SZAMET, Esq. (SBN 260264)
kelsey@kingsleylawyers.com
JESSICA BULAON, Esq., (SBN 340749)
jessi@kingsleylawyers.com
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
Tel: (818) 990-8300, Fax (818) 990-2903

Attorneys for Plaintiff and the proposed class

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES - SPRING STREET COURTHOUSE**

FIDEL PEREZ, an individual, on behalf of
himself and others similarly situated

PLAINTIFF,

v.

FAM, LLC; and DOES 1 thru 50, inclusive,

DEFENDANTS.

CASE NO. 21STCV33308

[Case Assigned for All Purposes to Hon.
Timothy Patrick Dillon in Dept. 15]

**DECLARATION OF MAYRA
GONZALEZ REGARDING NOTICE
AND SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: June 22, 2026
Time: 10:00 AM
Dept.: 15

Complaint Filed: September 9, 2021
Trial Date: None Set

1 4. On January 23, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On January 23, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
6 and Spanish, to all three hundred ninety-seven (397) Class Members on the Class List. A true and
7 correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. Shortly after the January 23, 2026 mailing, an administrative error was discovered
9 that resulted in some Class Members receiving Class Notices addressed to other individuals.

10 7. On February 20, 2026, an updated data file was provided by Defendant, and on
11 February 27, 2026, the corrected Class Notice was mailed to all 397 Class Members along with a
12 Court-approved directive. A true and correct copy is attached hereto as **Exhibit B**.

13 8. Additionally, an individual contacted Phoenix indicating that they did not receive a
14 Class Notice and believed they should have been included in the class. The information was
15 provided to counsel for Defendant for review, and counsel advised that the individual had been
16 inadvertently omitted from the class list. This individual has since been added.

17 9. As of the date of this declaration, forty-four (44) Notices have been returned to
18 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the forty-four (44) Notices returned
19 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
20 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
21 skip tracing. Of the forty-four (44) Notices that were skip traced, thirty-four (34) updated addresses
22 were obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

23 10. As of the date of this declaration, ten (10) Notices remain undeliverable since an
24 updated address could not be obtained via skip trace.

25 11. As of the date of this declaration, Phoenix has received one (1) Request for Exclusion
26 from Class Members. The Request for Exclusion was submitted by Yesenia Galicia. The deadline
27 to request exclusion from the Class Settlement was April 28, 2026.

1 12. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
2 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was April 28, 2026

3 13. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
4 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was April 28, 2026.

5 14. There are three hundred ninety-seven (397) Class Members who did not submit
6 timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,
7 representing 99.75% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of
8 thirty-six thousand six hundred eighty-one (36,681) Workweeks during the Class Period. Each
9 Workweek is valued at approximately \$8.99.

10 15. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the number of
11 compensable Workweeks exceed this estimate by more than five percent, the Administrator shall
12 notify the Parties of that number and the percent by which that number exceeds the estimate. Once
13 notified, Defendant will have the option, but not the obligation, to pay an additional amount so as
14 to proportionately increase the Gross Settlement Amount. Since the total number of Workweeks
15 does not exceed 38,624, the Escalator Clause was not triggered.

16 16. The Net Settlement Amount of \$329,700.00 available to pay Settlement Class
17 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$193,050.00),
18 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$21,000.00), requested Class Representative
19 Service Payment to Plaintiff Fidel Perez (\$7,500.00), the PAGA Penalties (\$25,000.00), and the
20 requested Settlement Administration Costs (\$8,750.00) from the Gross Settlement Amount
21 (\$585,000.00).

22 17. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
23 Payment to be paid is approximately \$2,786.37, the lowest Individual Class Payment to be paid is
24 approximately \$8.99, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
25 \$830.48. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payments
26 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
27 portion of the Individual Class Payment (the net payment is their "Individual Class Payment").
28

18. Additionally, \$25,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act (“PAGA Penalties”), of which 75%, or \$18,750.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”), and 25%, or \$6,250.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are three hundred fifty-three (353) Aggrieved Employees who worked a total of fourteen thousand eight hundred fifty-six (14,856) pay periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$44.45, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$0.42, while the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$17.71.

19. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

20. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$8,750.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit C**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed on May 26, 2026, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
Mayra Gonzalez

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

FIDEL PEREZ, an individual, on behalf of himself and others similarly situated, PLAINTIFF

v. FAM, LLC; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS,

Los Angeles County Superior Court Case No. 21STCV33308

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against FAM, LLC (“FAM” or “Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former FAM employee Fidel Perez (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all hourly employees (“Class Members”) who worked for FAM during the Class Period (June 1, 2019, to October 11, 2024 for all claims, except November 21, 2021, to October 11, 2024 for missed meal periods); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for FAM during the PAGA Period (September 9, 2020, to October 11, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and, in exchange for those payments, requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will, in exchange for those Payments, give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is March 24, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. See Section 6 of this Notice. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Individual PAGA Payments will be paid to all Aggrieved Employees and all Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 24, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in April 27, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 27, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 24, 2026	The amounts of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by March 24, 2026, See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former FAM employee. The Action accuses FAM of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, wages due upon termination, and reimbursable expenses, as well as failing to provide rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Eric Kingsley and Kelsey Szamet of Kingsley Szamet Employment Lawyers ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies any failure to pay wages or violation of law and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will Pay \$585,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and

Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members who object to the proposed Settlement appeal the Judgment.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$193,050.00 (33% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$21,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only amount Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$8,750.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$25,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Payroll taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 85% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to tax withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the amount of that check will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the amount represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than March 24, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the March 24, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant. You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that, unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities (“Released Parties”) for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were

alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including: (a) unpaid wages, unpaid overtime, missed meal periods or premiums, missed rest periods or premiums, or other wage violations; (b) failure to provide accurate wage statements or keep wage records; and (c) failure to indemnify necessary expenditures or losses incurred by employees in discharge of duties or obedience to directions; (d) waiting time or other statutory penalties; and (e) violations of California's Unfair Competition Law. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **PAGA Release By All Aggrieved Employees.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees—both Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement—cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Aggrieved Employees will be bound by the following release:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were or could have been alleged based on all PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and PAGA Notice, the facts ascertained in the course of the Action, and the facts now unknown that could have been ascertained through diligent discovery had the Action continued. Those released PAGA claims include, but are not limited to, penalties for: (a) unpaid wages, unpaid overtime, missed rest periods or premiums, or other wage violations; (b) failure to provide accurate wage statements or keep wage records; and (c) failure to indemnify necessary expenditures or losses incurred by employees in discharge of duties or obedience to directions.

4. **HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until March 24, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. **HOW WILL I GET PAID?**

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. **HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?**

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Fidel Perez v. FAM, LLC, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by March 24, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the April 27, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [perez-v-fam.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> and enter the Action's Case Number 21STCV33308.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is March 24, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Fidel Perez v. FAM, LLC and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on April 27, 2026, at 10:00 a.m. in Department 14 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website perez-v-fam.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrator's website at perez-v-fam.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below; go to the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> and enter the Action's Case Number 21STCV33308; or call (213) 830-0800 to make an appointment to review court documents in person in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS Eric B. Kingsley Kelsey M. Szamet eric@kingsleylawyers.com kelsey@kingsleylawyers.com 16133 Ventura Blvd., Suite 1200 Encino, CA 91436 Tel: (818) 990-8300	Settlement Administrator: Phoenix Settlement Administrators Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773 Facsimile: (949) 209-2503 Email: info@phoenixclassaction.com
---	--

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund website for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

*FIDEL PEREZ, a título individual, en nombre propio y en el de otras personas en situación similar, DEMANDANTE
contra FAM, LLC; y Asociados, ambos inclusive, DEMANDADOS,*

Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, caso n.º 21STCV33308

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra FAM, LLC (“FAM” o “Demandado”) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por el antiguo empleado de FAM Fidel Pérez (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de todos los empleados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para FAM durante el Período de la Clase (del 1 de junio de 2019 al 11 de octubre de 2024 para todas las reclamaciones, excepto del 21 de noviembre de 2021 al 11 de octubre de 2024 para los períodos de comida perdidos); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para FAM durante el período PAGA (del 9 de septiembre de 2020 al 11 de octubre de 2024) (“empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los pagos PAGA Individuales y pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que muestran que **trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el período de la Demanda colectiva y **«PAGA_Pay_Periods» Semanas Laborales** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y, a cambio de dichos pagos, obligue a los miembros de la Clase y a los empleados perjudicados a renunciar a su derecho a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el período de la Demanda colectiva y/o el período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, a cambio de esos Pagos, renunciará a su derecho a reclamar salarios del Período de la Clase y sanciones del Período de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando una solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado perjudicado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar al Demandado los salarios que cubre este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 24 de marzo de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al administrador una solicitud de exclusión por escrito. Consulte la sección 6 de este aviso. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. Se pagarán pagos PAGA individuales a todos los empleados agraviados y todos los empleados agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 24 de marzo de 2026	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará al abogado de la Clase y al Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al abogado de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado al abogado de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 27 de abril de 2026	La audiencia de aprobación definitiva del tribunal está prevista para el 27 de abril de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/períodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 24 de marzo de 2026	Los importes de su Pago Individual de la Clase y del Pago PAGA Individual (si lo hubiera) dependen del número de Semanas Laborales en las que trabajó al menos un día durante el periodo de la Clase y del número de periodos de pago en los que trabajó al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del periodo de la Clase y el número de periodos de pago del periodo PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 24 de marzo de 2026. Consulte la sección 4 de este aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado de FAM. La Demanda acusa a FAM de infringir las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, los salarios adeudados por despido y los gastos reembolsables, así como por no proporcionar descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado en la Demanda por los abogados Eric Kingsley y Kelsey Szamet, de Kingsley Szamet Employment Lawyers (“abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente cualquier incumplimiento en el pago de salarios o violación de la ley y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda negociando el fin del caso mediante un Acuerdo (resolución del caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones han tenido éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de conciliación es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redunda en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados

perjudicados. El Tribunal ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado la presente Notificación y ha programado una audiencia de aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$585,000.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). El Demandado ha acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales de la Clase, los pagos PAGA Individuales, el pago por los servicios del representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el tribunal conceda la aprobación definitiva, el Demandado financiará el importe bruto del Acuerdo en un plazo máximo de 14 días a partir de la fecha en que la sentencia dictada por el tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase que se oponen al Acuerdo propuesto apelan la sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el tribunal del Acuerdo bruto. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los abogados de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$193,050.00 (el 33 % del Acuerdo bruto) para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$21,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$7,500.00 para el Demandante como indemnización por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar a la Clase. La indemnización por representar a la Clase será la única cantidad que recibirá el Demandante, aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$8,750.00 al administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$25,000 por sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA Individuales a los empleados perjudicados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo neto distribuido a los miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (el “Acuerdo neto”) realizando pagos individuales de la Clase a los miembros participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del período de la Clase.
4. Impuestos sobre la nómina adeudados por los pagos a los miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 15 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios impositivos (“parte salarial”) y del 85 % a los intereses y sanciones (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retención de impuestos y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador correspondientes a la parte salarial. Los pagos PAGA Individuales se consideran sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos PAGA Individuales y las partes no salariales de los pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para pagos individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el importe de dicho cheque se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el importe representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el 24 de marzo de 2026, que desea excluirse voluntariamente. La forma más fácil de notificarlo al Administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta, el 24 de marzo de 2026. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se solicite la exclusión del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros no participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones personales por salarios y horas trabajadas contra el Demandado. No pueden excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.
7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos,

el Acuerdo quedará sin efecto, el Demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de esta Notificación.
9. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o las entidades relacionadas (“Partes exoneradas”) por salarios basados en los hechos del Período de la Clase, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los miembros participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las partes exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del período de la Clase expuestos en la Demanda operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluyendo: (a) salarios impagados, horas extras impagadas, períodos de comida o primas perdidos, períodos de descanso perdidos o primas, u otras infracciones salariales; (b) la falta de presentación de nóminas precisas o de mantenimiento de registros salariales; y (c) la falta de indemnización por los gastos o pérdidas necesarios en que hayan incurrido los empleados en el desempeño de sus funciones o al obedecer instrucciones; (d) tiempo de espera u otras sanciones legales; y (e) infracciones de la Ley de Competencia Desleal de California. Los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Renuncia a la Ley PAGA por parte de todos los empleados agraviados. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el importe bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los empleados agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados agraviados, tanto los Miembros Participantes de la Clase como los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar con la Demanda ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Los empleados agraviados estarán sujetos a la siguiente exención:

Se considera que todos los empleados agraviados eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron o podrían haberse alegado basándose en todos los hechos del período PAGA expuestos en la Demanda operativa y la notificación PAGA, los hechos constatados en el curso de la Demanda y los hechos ahora desconocidos que podrían haberse determinado mediante una investigación diligente si la Demanda hubiera continuado. Esas reclamaciones PAGA exoneradas incluyen, entre otras, sanciones por: (a) salarios impagados, horas extras impagadas, períodos de descanso o primas perdidos, u otras infracciones salariales; (b) no proporcionar nóminas precisas o no llevar registros salariales; y (c) no indemnizar los gastos o pérdidas necesarios en que hayan incurrido los empleados en el desempeño de sus funciones o en el cumplimiento de las instrucciones.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?**

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA individuales. El administrador calculará los pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$6,250 entre el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individualmente.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/períodos de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el período de la Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el 24 de marzo de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los períodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que

los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o los períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y del abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE LE PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA Individual a cada empleado perjudicado que se excluya del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada miembro no Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como Fidel Pérez contra FAM, LLC, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 24 de marzo de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el tribunal. Al menos 16 días antes de la audiencia de aprobación definitiva del 27 de abril de 2026, el abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios que indique (i) la cantidad que el abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita en concepto de compensación por servicios como representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el abogado de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador perez-v-fam.phoenixcases.com o en el sitio web del tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introduciendo el número de caso 21STCV33308.

Los miembros participantes de la Clase que no estén de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y/o la moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios prestados pueden presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Demanda colectiva o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 24 de marzo de 2026.** Asegúrese de indicar al administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Fidel Pérez contra FAM, LLC e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE Aprobación Definitiva?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 27 de abril de 2026, a las 10:00 a.m., en el Departamento 14 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la audiencia de aprobación definitiva del Acuerdo, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará al abogado de la Clase, al Demandante y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, al abogado de la Clase y al abogado defensor antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del administrador perez-v-fam.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con el abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar Phoenix Settlement Administrator en perez-v-fam.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación; visite el sitio web del tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introduzca el número de caso 21STCV33308; o llame al (213) 830-0800 para concertar una cita para revisar los documentos judiciales en persona en la oficina del secretario del tribunal Stanley Mosk Courthouse.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase: KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS Eric B. Kingsley Kelsey M. Szamet eric@kingsleylawyers.com kelsey@kingsleylawyers.com 16133 Ventura Blvd., Suite 1200 Encino, CA 91436 Tel.: (818) 990-8300	Administrador del Acuerdo: Phoenix Settlement Administrators Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 Tel.: (800) 523-5773 Fax: (949) 209-2503 Correo: info@phoenixclassaction.com
--	--

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B

COURT APPROVED DIRECTIVE

**FIDEL PEREZ, AN INDIVIDUAL, ON BEHALF OF HIMSELF AND OTHERS
SIMILARLY SITUATED, PLAINTIFF**

V.

**FAM, LLC; AND DOES 1 THRU 50, INCLUSIVE, DEFENDANTS,
LOS ANGELES COUNTY SUPERIOR COURT CASE NO. 21STCV33308**

**PLEASE IGNORE ALL EARLIER NOTICES CONCERNING
THIS CASE AND RESPOND ONLY TO THIS ONE**

An earlier mailing was incorrectly addressed. If you received a notice sent to your address but bearing another person's name, please destroy that notice and respond only to this one.

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

FIDEL PEREZ, an individual, on behalf of himself and others similarly situated, PLAINTIFF

v. FAM, LLC; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS,

Los Angeles County Superior Court Case No. 21STCV33308

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against FAM, LLC (“FAM” or “Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former FAM employee Fidel Perez (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all hourly employees (“Class Members”) who worked for FAM during the Class Period (June 1, 2019, to October 11, 2024 for all claims, except November 21, 2021, to October 11, 2024 for missed meal periods); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for FAM during the PAGA Period (September 9, 2020, to October 11, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and, in exchange for those payments, requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will, in exchange for those Payments, give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is April 28, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. See Section 6 of this Notice. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Individual PAGA Payments will be paid to all Aggrieved Employees and all Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by April 28, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in June 22, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on June 22, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by April 28, 2026	The amounts of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 28, 2026, See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former FAM employee. The Action accuses FAM of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, wages due upon termination, and reimbursable expenses, as well as failing to provide rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Eric Kingsley and Kelsey Szamet of Kingsley Szamet Employment Lawyers ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies any failure to pay wages or violation of law and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will Pay \$585,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and

Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members who object to the proposed Settlement appeal the Judgment.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$193,050.00 (33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$21,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 to Plaintiff as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only amount Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$8,750.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$25,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Payroll taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 15% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 85% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to tax withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the amount of that check will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the amount represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 28, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the April 28, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant. You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.
7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that, unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities (“Released Parties”) for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were

alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including: (a) unpaid wages, unpaid overtime, missed meal periods or premiums, missed rest periods or premiums, or other wage violations; (b) failure to provide accurate wage statements or keep wage records; and (c) failure to indemnify necessary expenditures or losses incurred by employees in discharge of duties or obedience to directions; (d) waiting time or other statutory penalties; and (e) violations of California's Unfair Competition Law. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **PAGA Release By All Aggrieved Employees.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees—both Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement—cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Aggrieved Employees will be bound by the following release:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were or could have been alleged based on all PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and PAGA Notice, the facts ascertained in the course of the Action, and the facts now unknown that could have been ascertained through diligent discovery had the Action continued. Those released PAGA claims include, but are not limited to, penalties for: (a) unpaid wages, unpaid overtime, missed rest periods or premiums, or other wage violations; (b) failure to provide accurate wage statements or keep wage records; and (c) failure to indemnify necessary expenditures or losses incurred by employees in discharge of duties or obedience to directions.

4. **HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated on the first page of this Notice. You have until April 28, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. **HOW WILL I GET PAID?**

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. **HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?**

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Fidel Perez v. FAM, LLC, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by April 28, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the June 22, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [perez-v-fam.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> and enter the Action's Case Number 21STCV33308.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is April 28, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Fidel Perez v. FAM, LLC and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on June 22, 2026, at 10:00 a.m. in Department 14 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website perez-v-fam.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrator's website at perez-v-fam.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below; go to the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> and enter the Action's Case Number 21STCV33308; or call (213) 830-0800 to make an appointment to review court documents in person in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS Eric B. Kingsley Kelsey M. Szamet eric@kingsleylawyers.com kelsey@kingsleylawyers.com 16133 Ventura Blvd., Suite 1200 Encino, CA 91436 Tel: (818) 990-8300	Settlement Administrator: Phoenix Settlement Administrators Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773 Facsimile: (949) 209-2503 Email: info@phoenixclassaction.com
---	--

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund website for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

DIRECTIVA APROBADA POR EL TRIBUNAL

**FIDEL PEREZ, A TÍTULO INDIVIDUAL, EN NOMBRE PROPIO Y EN EL DE OTRAS PERSONAS EN SITUACIÓN
SIMILAR, DEMANDANTE**

CONTRA

**FAM, LLC; Y ASOCIADOS, AMBOS INCLUSIVE, DEMANDADOS,
Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, caso no. 21STCV33308**

**POR FAVOR, IGNORA TODOS LOS AVISOS ANTERIORES RELACIONADOS ESTE CASO Y
RESPONDER SOLO A ESTE**

**Un envío anterior fue incorrectamente dirigido. Si recibiste un aviso enviado a tu dirección pero con el
nombre de otra persona, por favor elimina ese aviso y responde solo a este.**

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

*FIDEL PEREZ, a título individual, en nombre propio y en el de otras personas en situación similar, DEMANDANTE
contra FAM, LLC; y Asociados, ambos inclusive, DEMANDADOS,*

Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, caso n.º 21STCV33308

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra FAM, LLC (“FAM” o “Demandado”) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por el antiguo empleado de FAM Fidel Pérez (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para una Clase de todos los empleados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para FAM durante el Período de la Clase (del 1 de junio de 2019 al 11 de octubre de 2024 para todas las reclamaciones, excepto del 21 de noviembre de 2021 al 11 de octubre de 2024 para los períodos de comida perdidos); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para FAM durante el período PAGA (del 9 de septiembre de 2020 al 11 de octubre de 2024) (“empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los pagos PAGA Individuales y pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que muestran que **trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el período de la Demanda colectiva y **«PAGA_Pay_Periods» Semanas Laborales** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y, a cambio de dichos pagos, obligue a los miembros de la Clase y a los empleados perjudicados a renunciar a su derecho a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el período de la Demanda colectiva y/o el período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, a cambio de esos Pagos, renunciará a su derecho a reclamar salarios del Período de la Clase y sanciones del Período de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando una solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado perjudicado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado **no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice en relación con el Acuerdo propuesto.**

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar al Demandado los salarios que cubre este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 28 de abril de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al administrador una solicitud de exclusión por escrito. Consulte la sección 6 de este aviso. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. Se pagarán pagos PAGA individuales a todos los empleados agraviados y todos los empleados agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 28 de abril de 2026	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará al abogado de la Clase y al Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al abogado de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado al abogado de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los abogados de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 22 de junio de 2026	La audiencia de aprobación definitiva del tribunal está prevista para el 22 de junio de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/periodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 28 de abril de 2026	Los importes de su Pago Individual de la Clase y del Pago PAGA Individual (si lo hubiera) dependen del número de Semanas Laborales en las que trabajó al menos un día durante el periodo de la Clase y del número de periodos de pago en los que trabajó al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del periodo de la Clase y el número de periodos de pago del periodo PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 28 de abril de 2026. Consulte la sección 4 de este aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado de FAM. La Demanda acusa a FAM de infringir las leyes laborales de California al no pagar las horas extras, los salarios adeudados por despido y los gastos reembolsables, así como por no proporcionar descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas alegaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado en la Demanda por los abogados Eric Kingsley y Kelsey Szamet, de Kingsley Szamet Employment Lawyers (“abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente cualquier incumplimiento en el pago de salarios o violación de la ley y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda negociando el fin del caso mediante un Acuerdo (resolución del caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones han tenido éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de conciliación es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para ustedes porque consideran que: (1) el Demandado ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo redundará en el mejor interés de los miembros de la Clase y los empleados perjudicados. El Tribunal ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, ha autorizado la presente Notificación y ha programado una audiencia de aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$585,000.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). El Demandado ha acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales de la Clase, los pagos PAGA Individuales, el pago por los servicios del representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el tribunal conceda la aprobación definitiva, el Demandado financiará el importe bruto del Acuerdo en un plazo máximo de 14 días a partir de la fecha en que la sentencia dictada por el tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase que se oponen al Acuerdo propuesto apelan la sentencia.
2. Deducciones aprobadas por el tribunal del Acuerdo bruto. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los abogados de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$193,050.00 (el 33 % del Acuerdo bruto) para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$21,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$7,500.00 para el Demandante como indemnización por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar a la Clase. La indemnización por representar a la Clase será la única cantidad que recibirá el Demandante, aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$8,750.00 al administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$25,000 por sanciones PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA Individuales a los empleados perjudicados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo neto distribuido a los miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (el “Acuerdo neto”) realizando pagos individuales de la Clase a los miembros participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del período de la Clase.
4. Impuestos sobre la nómina adeudados por los pagos a los miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 15 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios impositivos (“parte salarial”) y del 85 % a los intereses y sanciones (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retención de impuestos y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador correspondientes a la parte salarial. Los pagos PAGA Individuales se consideran sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos PAGA Individuales y las partes no salariales de los pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.
Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.
5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para pagos individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el importe de dicho cheque se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el importe representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el 28 de abril de 2026, que desea excluirse voluntariamente. La forma más fácil de notificarlo al Administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta, el 28 de abril de 2026. La solicitud de exclusión debe ser una carta del miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se solicite la exclusión del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los miembros no participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones personales por salarios y horas trabajadas contra el Demandado.
No pueden excluirse de la parte del Acuerdo relativa a la Ley PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.
7. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto, el Demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de esta Notificación.
9. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o las entidades relacionadas (“Partes exoneradas”) por salarios basados en los hechos del Período de la Clase, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los miembros participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las partes exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del período de la Clase expuestos en la Demanda operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluyendo: (a) salarios impagados, horas extras impagadas, períodos de comida o primas perdidos, períodos de descanso perdidos o primas, u otras infracciones salariales; (b) la falta de presentación de nóminas precisas o de mantenimiento de registros salariales; y (c) la falta de indemnización por los gastos o pérdidas necesarios en que hayan incurrido los empleados en el desempeño de sus funciones o al obedecer instrucciones; (d) tiempo de espera u otras sanciones legales; y (e) infracciones de la Ley de Competencia Desleal de California. Los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Renuncia a la Ley PAGA por parte de todos los empleados agraviados. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el importe bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), todos los empleados agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados agraviados, tanto los Miembros Participantes de la Clase como los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar con la Demanda ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Los empleados agraviados estarán sujetos a la siguiente exención:

Se considera que todos los empleados agraviados eximen, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las partes exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron o podrían haberse alegado basándose en todos los hechos del período PAGA expuestos en la Demanda operativa y la notificación PAGA, los hechos constatados en el curso de la Demanda y los hechos ahora desconocidos que podrían haberse determinado mediante una investigación diligente si la Demanda hubiera continuado. Esas reclamaciones PAGA exoneradas incluyen, entre otras, sanciones por: (a) salarios impagados, horas extras impagadas, períodos de descanso o primas perdidos, u otras infracciones salariales; (b) no proporcionar nóminas precisas o no llevar registros salariales; y (c) no indemnizar los gastos o pérdidas necesarios en que hayan incurrido los empleados en el desempeño de sus funciones o en el cumplimiento de las instrucciones.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?**

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA individuales. El administrador calculará los pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$6,250 entre el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individualmente.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/períodos de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el período de la Clase y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el período PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el 28 de abril de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los períodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o los períodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los

Miembros Participantes de la Clase) y del abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE LE PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA Individual a cada empleado perjudicado que se excluya del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada miembro no Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como Fidel Pérez contra FAM, LLC, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 28 de abril de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el tribunal. Al menos 16 días antes de la audiencia de aprobación definitiva del 22 de junio de 2026, el abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios que indique (i) la cantidad que el abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita en concepto de compensación por servicios como representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el abogado de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador perez-v-fam.phoenixcases.com o en el sitio web del tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introduciendo el número de caso 21STCV33308.

Los miembros participantes de la Clase que no estén de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y/o la moción de honorarios, gastos de litigio y compensación por servicios prestados pueden presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Demanda colectiva o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 28 de abril de 2026.** Asegúrese de indicar al administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Fidel Pérez contra FAM, LLC e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE Aprobación Definitiva?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 22 de junio de 2026, a las 10:00 a.m., en el Departamento 14 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la audiencia de aprobación definitiva del Acuerdo, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará al abogado de la Clase, al Demandante y al administrador. El tribunal solicitará comentarios a los opositores, al abogado de la Clase y al abogado defensor antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del administrador perez-v-fam.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con el abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar Phoenix Settlement Administrator en perez-v-fam.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al

Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación; visite el sitio web del tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx> e introduzca el número de caso 21STCV33308; o llame al (213) 830-0800 para concertar una cita para revisar los documentos judiciales en persona en la oficina del secretario del tribunal Stanley Mosk Courthouse.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase: KINGSLEY SZAMET EMPLOYMENT LAWYERS Eric B. Kingsley Kelsey M. Szamet eric@kingsleylawyers.com kelsey@kingsleylawyers.com 16133 Ventura Blvd., Suite 1200 Encino, CA 91436 Tel.: (818) 990-8300	Administrador del Acuerdo: Phoenix Settlement Administrators Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 Tel.: (800) 523-5773 Fax: (949) 209-2503 Correo: info@phoenixclassaction.com
--	--

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit C



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	386
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	4
Total Class Claimants	382
Subtotal Admin Only	\$8,750.00

Not-to-Exceed Total \$8,750.00

For 386 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

January 13, 2025

Case: FAM, LCL Opt-Out Administration wLanguage

Phoenix Contact: Jodey Lawrence
Contact Number: 949.566.1455
Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Party: Jessi Bulaon
Firm: Kingsley & Szamet
Contact Number: (818) 572-4143
Email: Jessi@kingsleylawyers.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
Estimate is based on 386 Class Members. Class data Must be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)			
Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	3	\$375.00
Programming Database & Setup	\$125.00	3	\$375.00
Toll Free Setup*	\$105.78	1	\$105.78
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$25.00	2	\$50.00
Total			\$937.78

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting			
Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	386	\$96.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	386	\$579.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.76	386	\$293.36
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,593.86

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	39	\$77.20
Remail Notice Packets	\$1.50	39	\$57.90
Estimated Postage	\$0.76	39	\$29.34
Programming Undeliverables	\$50.00	3	\$150.00
Total			\$479.44

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$125.00	1	\$125.00
Non Opt-Out Processing	\$125.00	1	\$125.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	10	\$96.50
Case Manager	\$85.00	1	\$85.00
Total			\$541.50

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	1	\$125.00
Mail Class Checks *	\$1.50	382	\$573.21
Estimated Postage	\$0.69	382	\$263.68
Total			\$1,851.89

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	2	\$250.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.50	38	\$95.54
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$55.00	2	\$110.00
Conclusion Reports	\$75.00	1	\$75.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2	\$230.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$2,345.54

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$8,750.00



TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.

(PROOF OF SERVICE)
[CCP 1013(a)(3)]
STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the County of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 years and not a party to the within action. My business address is 16133 Ventura Boulevard, Suite 1200, Encino, California 91436.

On May 28, 2026, I served all interested parties in this action the following documents described as: **DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION** by placing a true copy thereof enclosed in a sealed envelope addressed as follows:

ED GREGORY LAW OFFICE

Ed Gregory
1528 Marion Drive
Email: edgregorylaw@outlook.com

FAM, LLC

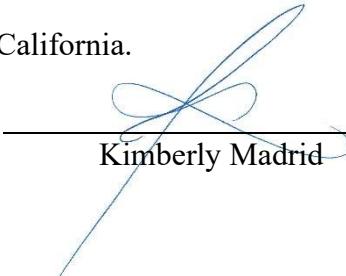
Colleen O'Brien
Nicolas Calzado
5553-B Bandini Blvd.
Bell, CA 90201
Email: cobrien@fambrands.com
ncalzado@fambrands.com

[XX] BY ELECTRONIC SERVICE: I caused a true and correct copy thereof to be electronically filed using the Labor and Workforce Development Agency Electronic Filing ("EF") System (<https://dir.tfaforms.net/315>) and service was completed by electronic means by transmittal of the documents referenced herein on the EF System.

[XX] BY ELECTRONIC MAIL TRANSMISSION: I caused the document to be send to the persons at the e-mail address(es) listed on the attached service list. I did not receive, within a reasonable time after the transmission, any electronic message or other indication that the transmission was unsuccessful. A pdf copy of which was sent via email to the below email address(es).

[XX] (STATE) I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on May 28, 2026, at Los Angeles, California.



Kimberly Madrid