

Justin F. Marquez (SBN 262417)
justin@wilshirelawfirm.com
Christina M. Le (SBN 237697)
cle@wilshirelawfirm.com
Zachary D. Greenberg (SBN 331501)
zgreenberg@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, California 90010
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-99989

Attorneys for Plaintiff, the Putative Class and Aggrieved Employees

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF VENTURA

AURELIA HERNANDEZ, individually, and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

ADVANCED STRUCTURAL
TECHNOLOGIES, INC., a California
corporation, and DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No.: 56-2021-00557782-CU-OE-VTA

CLASS ACTION

*[Assigned for all purposes to Judge Henry
Walsh, Dept. 42]*

**DECLARATION OF JEREMY
ROMERO (ON BEHALF OF CPT
GROUP, INC.) WITH RESPECT TO
NOTIFICATION AND
ADMINISTRATION**

1
2 I, Jeremy Romero, declare as follows:

3 1. I am employed by CPT Group, Inc., the Court-approved class action Settlement
4 Administrator for *Hernandez v. Advanced Structural Technologies, Inc.*, as a Case Manager. I
5 have personal knowledge of the facts set forth in this Declaration, and if called as a witness, I
6 could and would testify competently thereto.

7 2. Settlement Administrator (“CPT”) has extensive experience in providing notice of
8 class actions and administering class action settlements. In the past 30 years, we have provided
9 notification and/or claims administration services in over one thousand class action cases.

10 3. CPT was selected by the parties to administer the settlement in this action. In this
11 capacity, CPT was charged with (a) printing and mailing to Class Members the *Court Approved*
12 *Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in English and
13 Spanish, and hereinafter referred to as the “Notice Packet”; (b) posting notice of entry of final
14 order and judgment certifying the Class Settlement and approving the settlement agreement; (c)
15 handling inquiries from Class Members concerning the Notice Packet; (d) determining Individual
16 Settlement Amount; (e) determining individual payments to members of the PAGA Settlement
17 Class; (f) maintaining the settlement funds in an appropriate account; (g) preparing,
18 administering, and distributing Individual Settlement Amounts to Class Participants; (h)
19 preparing, administering, and distributing individual payments to members of the PAGA
20 Settlement Class; (i) distributing the portion of the PAGA Payment payable to the LWDA; (j)
21 issuing a final report and performing such other duties as the Parties may direct; and (k) handling
22 all tax document preparation and reporting, including state and federal tax forms, if any.

23 4. CPT received the Court-approved text for the Notice Packet from Counsel on April
24 24, 2023. CPT prepared a draft of the Notice Packet for mailing to the class members. Attached
25 hereto as **Exhibit “A”** is a true and correct copy of the Notice Packet.

26 5. Between May 15, 2023, and June 5, 2023, CPT received a data files from Counsel
27 containing the Class List for the purpose of mailing Notice Packets to Class Members. The initial
28 mailing list contained five hundred ten (510) Class Members.

1 6. On June 19, 2023, CPT ran a National Change of Address (NCOA) search in
2 attempt to update the addresses on the class list and ensure it was as accurate as possible. A search
3 of this database provided updated addresses for any individual who had moved in the previous
4 four years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 7. The Notice Packets were enclosed in an envelope with the Class Member's name
6 and known address printed on the envelope. On July 6, 2023, the Notice Packet was mailed via
7 U.S. first class mail to all five hundred ten (510) Class Members. The deadline to submit disputes,
8 requests for exclusion or objections is August 21, 2023.

9 8. As of the date of this declaration, forty-nine (49) Notice Packets have been
10 returned to our office by the U.S. Postal Service, of which three (3) were provided a new address
11 by the Post Office. For the remaining forty-six (46) Notice Packets, CPT performed a skip trace
12 to locate a better address using Accurint, one of the most comprehensive address databases
13 available. It utilizes hundreds of different databases supplied by credit reporting agencies, public
14 records, and a variety of other national databases.

15 9. As a result of skip trace effort or re-mail requests from Counsel or the Class
16 Members themselves, a total of thirty-three (33) Notice Packets have been re-mailed to date.
17 Additionally, one (1) Notice Packet was forwarded by the U.S. Postal Service. As of the date of
18 this declaration, a total of twenty-one (21) Notice Packets are deemed undeliverable.

19 10. As of the date of this declaration, CPT has received zero (0) requests for exclusion,
20 zero (0) objections, and zero (0) disputes regarding workweeks.

21 11. As of the date of this declaration, CPT reports a total of five hundred ten (510)
22 Participating Class Members, representing 100% of the Settlement Class.

23 12. Pursuant to the Class Action Settlement Agreement, the Settlement Class consisted
24 of approximately 29,059 workweeks during the Class Period. In the event that the actual
25 workweek size exceeds this amount by more than 10% (i.e., more than 31,965), Defendant shall
26 increase the Gross Settlement Amount based on the workweek value provided by the Settlement
27 Administrator. According to the class data provided the total workweeks during the class period
28

was 32,003. Per CPT's calculations, and in consultation with Counsel, the escalator amount was \$944.42 bringing the Settlement Amount from \$726,475.00 to \$727,419.42.

13. The entire Net Settlement Amount was used to calculate the estimated amount for each Settlement Class Member:

Settlement Amount	\$727,419.42
Less Class Counsel Fees	(\$242,473.14)
Less Class Counsel Costs	(\$20,000.00)
Less Enhancement Award to Plaintiff	(\$10,000.00)
Less LWDA Payment	(\$18,750.00)
<u>Less Settlement Administration Costs</u>	<u>(\$11,250.00)</u>
Net Settlement Amount	\$424,946.28

14. Based on estimated settlement calculations at this time, the average gross payment to each Settlement Class Member is \$833.23 and the highest is \$4,022.21.

15. CPT will charge a total of \$11,250.00 in costs associated with the administration of the settlement. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement.

16. Prior to the hearing on the Motion for Final Approval of the Settlement, Settlement Administrator will provide a supplemental declaration with updated reporting, to the extent there are any updates to the information provided above.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct, and that this declaration is executed this 3rd day of August 2023, at Irvine, California.



Jeremy Romero

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR
FINAL COURT APPROVAL**

Aurelio Hernandez v. Advanced Structural Technologies, Inc., Ventura County Superior Court case no. 56-2021-00557782-CU-OE-VTA.

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Advanced Structural Technologies, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s former employee, Aurelio Hernandez (“Plaintiff”), and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly-paid, non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant in California during the Class Period (February 2, 2017, to January 6, 2023; and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly-paid, non-exempt employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period (March 8, 2020, to January 6, 2023 (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your **Individual Class Payment is estimated to be «SettAmt» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGAAmt»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Sett_WorkWeeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_WorkWeeks» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (i) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (ii) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however,

preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.
The Opt-out Deadline is August 21, 2023.	You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
Written Objections Must be Submitted by August 21, 2023.	
You Can Participate in the August 25, 2023 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 25, 2023. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Class Workweeks/PAGA Workweeks.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many workweeks you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA workweeks you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 21, 2023. See Section 4 of this Notice.
Written Challenges Must be Submitted by August 21, 2023.	

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is Defendant's former employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination, and failing to provide meal periods, rest breaks, and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Justin F. Marquez, Christina M. Le, and Zachary D. Greenberg of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant have agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- (i) Defendant Will Pay \$727,419.42 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than four months after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
- (ii) Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to \$242,473.14 (33 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - b. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies

Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

- c. Up to \$15,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- d. Up to \$25,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Workweeks.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- (iii) Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- (iv) Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- (v) Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
- (vi) Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 21, 2023, that you wish to opt out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the August 21, 2023, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- (vii) The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
- (viii) Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- (ix) Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for: (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) violation of California’s Unfair Competition Law, California Business and Professions Code §§ 17200, et seq. Except as set forth in Section 6.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

- (x) Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide

meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; and (6) failure to provide accurate itemized wage statements.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

- (i) Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
- (ii) Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250.00 by the total number of PAGA Workweeks worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Workweeks worked by each individual Aggrieved Employee.
- (iii) Workweek Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Workweeks you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 21, 2023, to challenge the number of Class Workweeks and/or PAGA Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Class Workweeks and/or PAGA Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Class and/or PAGA Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

- (i) Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
- (ii) Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing

communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Aurelio Hernandez v. Advanced Structural Technologies, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by August 21, 2023, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 calendar days before the August 25, 2023 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiessettlement or the Court's website <https://ventura.ecourt.com/public-portal/?q=node/386>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 21, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Aurelio Hernandez v. Advanced Structural Technologies, Inc.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on August 25, 2023, at 8:20 a.m., in Department 42 of the Ventura County Superior Court, located at 800 South Victoria Avenue, Ventura, California 93009. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Court Call (https://www.ventura.courts.ca.gov/pdf_files/REMOTE_APPEARANCES_FOR_CIVIL_MATTERS_2022-08.pdf). Check the Court's website for the most current information by going to <https://ventura.ecourt.com/public-portal/?q=node/386> and entering the Case Number for the Action, Case No 56-2021-00557782-CU-OE-VTA.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiessettlement beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to CPT Group, Inc.'s website at www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiessettlement. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Ventura Superior Court website by going to <https://ventura.ecourt.com/public-portal/?q=node/386> and entering the Case Number for the Action, Case No 56-2021-00557782-CU-OE-VTA. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Ventura Hall of Justice Courthouse by calling (805) 289-8525.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Justin F. Marquez, Esq.
Christina M. Le, Esq.
Zachary D. Greenberg, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, CA 90010
Telephone: (213) 784-3830
Facsimile: (213) 381-9989
justin@wilshirelawfirm.com
cle@wilshirelawfirm.com
zgreenberg@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator

CPT Group, Inc.
Advancedstructuraltechnologiessettlement@cptgroup.com
50 Corporate Park,
Irvine, California 92606
Telephone: 1-833-816-0847
Facsimile: (949) 419-3446
www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiessettlement

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund <https://ucpi.sco.ca.gov/> for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

EL TRIBUNAL APROBÓ LA NOTIFICACIÓN DE CONCILIACIÓN DE DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Aurelio Hernandez vs. Advanced Structural Technologies, Inc., Causa del Tribunal Superior del Condado de Ventura N.º 56-2021-00557782-CU-OE-VTA.

El Tribunal Superior para el estado de California autorizó la presente Notificación. ¡Léala detenidamente! No es correo no deseado, spam, publicidad o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Podrá ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra la Demandada Advanced Structural Technologies, Inc. ("Demandada") por presuntas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por el exempleado de la Demandada, Aurelio Hernandez ("Demandante"), y busca el pago de: (1) salario atrasado y otras compensaciones para un grupo de empleados no exentos pagados por hora ("Miembros del Grupo") que trabajaron para la Demandada en California durante el Período de la Demanda Colectiva (del 2 de febrero de 2017 al 6 de enero de 2023); y (2) multas en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California ("PAGA", por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos pagados por hora que trabajaron para la Demandada en California durante el Período de la PAGA (del 8 de marzo de 2020 al 6 de enero de 2023 ("Empleados Agraviados")).

La Conciliación propuesta tiene dos partes principales: (1) una Conciliación de Grupo que requiere que la Demandada financie Pagos Individuales del Grupo; y (2) una Conciliación de la PAGA que requiere que la Demandada financie Pagos Individuales de la PAGA y pague multas a la Agencia de Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA", por sus siglas en inglés).

Con base en los registros de la Demandada y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su **Pago Individual del Grupo sea «SettAmt» (menos retención) y se estima que su Pago Individual de la PAGA sea «PAGAAmt»**. La cantidad real que podrá recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago individual de la PAGA, entonces, de conformidad con los registros de la Demandada, usted no es elegible para un Pago Individual de la PAGA en virtud de la Conciliación porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de la Demandada que muestran que **usted trabajó «Sett_WorkWeeks» semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva y **usted trabajó «PAGA_WorkWeeks» semanas laborales** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede enviar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de la presente Notificación.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta y aprobó la presente Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados bien sea que actúe o no actúe. Lea detenidamente la presente Notificación. Se considerará que la ha leído detenidamente y la ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprobará finalmente la Conciliación y cuánto de la Liquidación se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados del Grupo"). El Tribunal también decidirá si emite un fallo que requiera que la Demandada realice pagos en virtud de la Conciliación y requiera que los Miembros del Grupo y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra la Demandada.

Si trabajó para la Demandada durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud de la Conciliación:

- (i) **No Hacer Nada.** No tiene que hacer nada para participar en la conciliación propuesta y ser elegible para un Pago Individual del Grupo y/o un Pago Individual de la PAGA. Sin embargo, como Miembro del Grupo Participante, renunciará a su derecho a hacer valer reclamaciones salariales del

Período de la Demanda Colectiva y reclamaciones de multas del Período de la PAGA contra la Demandada.

- (ii) **Optar por excluirse voluntariamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva.** Puede excluirse de la Conciliación de Demanda Colectiva (excluirse voluntariamente) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando a la Administradora por escrito. Si opta por excluirse voluntariamente de la Conciliación, no recibirá un Pago Individual del Grupo. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra la Demandada y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual de la PAGA. No puede excluirse voluntariamente de participar en la parte la PAGA de la Conciliación propuesta.

La Demandada no tomará represalias en contra de usted por ninguna acción que tome con respecto a la Conciliación propuesta.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN LA PRESENTE CONCILIACIÓN

No tiene que hacer nada para participar en la Conciliación	Si no hace nada, será un Miembro de Grupo Participante, elegible para un Pago Individual del Grupo y un Pago Individual de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer reclamaciones salariales en contra de la Demandada que estén cubiertas por la presente Conciliación (las Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar excluirse voluntariamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no de la Conciliación de la PAGA	Si no desea participar plenamente en la Conciliación propuesta, puede excluirse voluntariamente de participar en la Conciliación de la Demanda Colectiva enviando una Solicitud de Exclusión por escrito a la Administradora. Una vez excluido, será un Miembro de Grupo No Participante, y no elegible para un Pago Individual del Grupo. Los Miembros del Grupo No Participantes no pueden objetar ninguna parte de la Conciliación propuesta. Consulte la Sección 6 de la presente Notificación.
La fecha límite para excluirse voluntariamente es el 21 de agosto de 2023.	No puede excluirse voluntariamente de participar en la parte la PAGA de la Conciliación propuesta. La Demandada debe pagar Pagos Individuales de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros del Grupo Participantes pueden objetar la Conciliación de la Demanda Colectiva, pero no la Conciliación de la PAGA.	Todos los Miembros del Grupo no se excluyan voluntariamente de participar ("Miembros del Grupo Participantes") pueden objetar cualquier aspecto de la Conciliación propuesta. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente la Conciliación incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados del Grupo y al Demandante que interpusieron la Demanda en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados del Grupo o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo y al Demandante reduce el monto total pagado a los Miembros del Grupo Participantes. Puede objetar las cantidades solicitadas por los Abogados del Grupo o por el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de la presente Notificación.
Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 21 de agosto de 2023.	
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final del 25 de agosto de 2023	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada para el 25 de agosto de 2023. No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los

	Miembros del Grupo Participantes pueden objetar verbalmente la Conciliación en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de la presente Notificación.
Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales del grupo/semanas laborales de la PAGA. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 21 de agosto de 2023.	El monto de su Pago Individual del Grupo y pago de la PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva y cuántos semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. El número de Semanas laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de semanas laborales de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de la Demandada se indican en la primera página de la presente Notificación. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 21 de agosto de 2023. Consulte la Sección 4 de la presente Notificación.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un expleado de la Demandada. La Demanda acusa a la Demandada de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios de horas extras, los salarios mínimos, los salarios adeudados al momento del despido y no proporcionar períodos para comer, de descanso y declaraciones salariales detalladas precisas. Con base en las mismas reclamaciones, el Demandante también presentó una reclamación de multas civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). El Demandante se encuentra representado en la Demanda por los abogados: Justin F. Márquez, Christina M. Le y Zachary D. Greenberg de Wilshire Law Firm, PLC ("Abogados del Grupo").

La Demandada niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA CONCILIADO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si la Demandada o el Demandante tienen razón en cuanto a lo alegado. Mientras tanto, el Demandante y la Demandada contrataron a un mediador neutral y con experiencia en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando y para terminar la causa por acuerdo (conciliar la causa) en lugar de continuar con el costoso y lento proceso de litigación. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte un fallo que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y la Demandada han negociado una Conciliación propuesta que se encuentra sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes acuerdan que la Conciliación propuesta es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a una conciliación, la Demandada no admite ninguna violación ni reconoce lo alegado en ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los Abogados del Grupo creen firmemente que la Conciliación es un buen acuerdo para usted porque creen que: (1) La demandada acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de la continuación del litigio; y (2) la Conciliación es en beneficio de los Miembros del Grupo y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente la Conciliación propuesta como justa, razonable y adecuada, autorizó la presente notificación y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DE LA CONCILIACIÓN PROPUESTA?

- (i) La Demandada pagará \$ 727.419,42 como Monto Bruto de Liquidación (Liquidación Bruta). La Demandada acordó depositar la Liquidación Bruta en una cuenta controlada por la Administradora de la Conciliación. La Administradora utilizará el la Liquidación Bruta para realizar los Pagos Individuales del Grupo, los Pagos individuales de la PAGA, el Pago de Servicios de Representación del Grupo, los honorarios y gastos de los Abogados del Grupo, los gastos de la Administradora y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Final, la Demandada pagará la Liquidación Bruta en un plazo máximo de cuatro meses después de que el Fallo dictado por el Tribunal sea definitivo. El Fallo será definitivo en la fecha en que el Tribunal dicte el Fallo o en una fecha posterior si los Miembros del Grupo Participantes objetan la Conciliación propuesta o si se apela el Fallo.
- (ii) Deducciones Aprobadas por el Tribunal de la Liquidación Bruta. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados del Grupo solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones de la Liquidación Bruta, cuyos montos los decidirá Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
- Hasta \$ 242.473,14 (33 1/3 % de la Liquidación Bruta) a los Abogados del Grupo por honorarios de abogados y hasta \$ 20.000,00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin pago.
 - Hasta \$ 10.000,00 como Adjudicación del Representante del Grupo por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados del Grupo y representar al Grupo. Una Adjudicación de Representante de Grupo será el único dinero que recibirá el Demandante además del Pago Individual del Grupo del Demandante y cualquier Pago Individual de la PAGA.
 - Hasta \$ 15.000,00 a la Administradora por los servicios de administración de la Conciliación.
 - Hasta \$ 25.000,00 por multas de la PAGA, asignado el 75 % al Pago LWDA de la PAGA y el 25 % en Pagos Individuales de la PAGA a los Empleados Agraviados con base en sus semanas laborales del Período de la PAGA.

Los Miembros del Grupo Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

- (iii) Liquidación neta Distribuida a los Miembros del Grupo. Luego de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, la Administradora distribuirá el resto de la Liquidación Bruta (la "Liquidación Neta") realizando Pagos Individuales del Grupo a los Miembros del Grupo Participantes con base en sus Semanas Laborales del Período del Grupo.
- (iv) Impuestos Adeudados Sobre los Pagos a los Miembros del Grupo. El Demandante y la Demandada solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual del Grupo a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y el 80 % a multas e intereses ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial se encuentra sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. La Demandada pagará por separado los impuestos de la nómina del empleador que debe sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales de la PAGA se cuentan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. La Administradora informará los Pagos Individuales de la PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales del Grupo en los formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y la Demandada acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda ningún consejo sobre si sus Pagos se encuentran sujetos a impuestos o cuánto pueda deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre los Pagos recibidos de la Conciliación propuesta. Debe

consultar con un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales la Conciliación propuesta.

- (v) Necesidad de Cobrar Pronto los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales del Grupo y Pagos Individuales de la PAGA mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California. Si el dinero representado por su cheque se envía a la Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
- (vi) Solicitudes de Exclusión de la Conciliación de Demanda Colectiva (exclusiones voluntarias). Se le tratará como Miembro del Grupo Participante, participando plenamente en la Conciliación de la Demanda Colectiva, salvo que notifique a la Administradora por escrito que desea excluirse voluntariamente a más tardar el 21 de agosto de 2023. La forma más fácil de notificar a la Administradora es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 21 de agosto de 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo o su representante que establezca el nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una declaración simple de un Miembro del Grupo donde elige ser excluido de la Conciliación. Los Miembros del Grupo excluidos (es decir, los Miembros del Grupo No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de Grupo, pero conservarán sus derechos de presentar personalmente reclamaciones de salario y horas en contra de la Demandada.

No puede excluirse voluntariamente de participar en la parte de la PAGA de la Conciliación propuesta. Los Miembros del Grupo que se autoexcluyan de la Conciliación de la Demanda Colectiva (Miembros de Grupo No Participantes) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales de la PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones de la PAGA en contra de la Demandada en función de los hechos del Período de la PAGA alegados en la Demanda.

- (vii) La Conciliación Propuesta será Nula si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Final de la Conciliación o se niegue a emitir un Fallo. También es posible que el Tribunal dicte un Fallo que sea revocado en apelación. Los Demandantes y la Demandada han acordado que, en cualquier caso, la Conciliación será nula: La Demandada no pagará ningún dinero y los Miembros del Grupo no exonerarán ninguna reclamación en contra de la Demandada.
- (viii) Administradora. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, CPT Group, Inc. (la "Administradora") para enviar la presente Notificación, calcular y realizar pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo. La Administradora también decidirá las impugnaciones de los Miembros del Grupo sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques de liquidación y formularios de impuestos y realizará otras tareas necesarias para administrar la Liquidación. La información de contacto de la Administradora se encuentra en la Sección 9 del presente Notificación.
- (ix) Exoneración de los Miembros del Grupo Participantes. Luego de que el Fallo sea definitivo y la Demandada haya pagado completamente la Liquidación Bruta y haya pagado por separado todos los impuestos de la nómina del empleador, los Miembros del Grupo Participantes tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud de la Conciliación. Esto significa que, salvo que haya optado por excluirse válidamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra de la Demandada o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del

Período de la Demanda Colectiva y las multas de la PAGA con base en hechos del Período de la PAGA, según se alegan en la Demanda y se resuelven mediante la presente Conciliación.

Los Miembros del Grupo Participantes estarán obligados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros del Grupo Participantes, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron o que razonablemente se pudieran haber alegado, con base en los hechos del Período de la Demanda Colectiva indicados en la Demanda Operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluidas todas y cada una de las reclamaciones por: (1) falta de pago de salarios mínimos y de tiempo regular; (2) falta de pago de horas extras; (3) falta de proporcionar períodos para comer; (4) no autorizar y permitir períodos de descanso; (5) falta de pago oportuno de los salarios finales al momento del despido; (6) no proporcionar declaraciones de salarios detalladas y precisas; (7) violación de la Ley de Competencia Desleal de California, Código de Negocios y Profesiones de California §§ 17200, et seq. Salvo lo dispuesto en la Sección 6.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros del Grupo Participantes no exoneran ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justos, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización de trabajadores o reclamos basados en hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

- (x) Exoneración de la PAGA de los Empleados Agraviados. Luego de que el fallo del Tribunal sea definitivo y la Demandada haya pagado la Liquidación Bruta (y haya pagado por separado los impuestos de la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamaciones de la PAGA contra la Demandada, bien sea que se excluyan o no de la Conciliación. Esto significa que, salvo que haya optado por excluirse válidamente de la Conciliación de la Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra de la Demandada o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Período de la Demanda Colectiva y las multas de la PAGA con base en hechos del Período de la PAGA, según se alegan en la Demanda y se resuelven mediante la presente Conciliación.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para los Miembros del Grupo Participantes y No Participantes son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros del Grupo Participantes y No Participantes que son Empleados Agraviados exoneran, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por Multas de la PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, con base en los hechos del Período de la Demanda Colectiva indicados en la Demanda Operativa y en la Notificación de la PAGA y determinados en el curso de la Demanda, incluidas todas y cada una de las reclamaciones por: (1) falta de pago salarios mínimos y de tiempo regular; (2) falta de pago de horas extras; (3) falta de proporcionar períodos para comer; (4) no autorizar y permitir períodos de descanso; (5) falta de pago oportuno de los salarios finales al momento de la despido; y (6) no proporcionar declaraciones de salarios detalladas y precisas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ LA ADMINISTRADORA MI PAGO?

- (i) Pagos Individuales del Grupo. La Administradora calculará los Pagos Individuales del Grupo: (a) dividiendo el Monto Neto de la Liquidación por la cantidad total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros del Grupo Participantes; y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro del Grupo Participante.

- (ii) Pagos Individuales de la PAGA. La Administradora calculará los Pagos Individuales de la PAGA: (a) dividiendo \$ 6.250,00 por el número total de semanas laborales de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados; y (b) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales de la PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado.
- (iii) Impugnaciones de la Semana Laboral. La cantidad de Semanas Laborales del Grupo que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y la cantidad de semanas laborales de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en los registros de la Demandada, se indican en la primera página de la presente Notificación. Tiene hasta el 21 de agosto de 2023 para impugnar la cantidad de Semanas Laborales del Grupo y/o Semanas Laborales de PAGA que se le acreditan. Puede enviar su impugnación firmando y enviando una carta a la Administradora por correo postal, correo electrónico o fax. La información de contacto de la Administradora se encuentra en la Sección 9 de la presente Notificación.

Debe sustentar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. La Administradora aceptará el cálculo de la Demandada de las Semanas Laborales del Grupo y/o los semanas laborales de la PAGA con base en los registros de la Demandada como exactos, salvo que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en vez de originales porque los documentos no se le devolverán. La Administradora resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales del Grupo y/o los Semanas Laborales de la PAGA con base en su presentación y de los aportes de los Abogados de Grupo (quienes abogarán en nombre de los Miembros del Grupo Participantes) y los Abogados de la Demandada. La decisión de la Administradora es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

- (i) Miembros del Grupo Participantes. La Administradora enviará un solo cheque a cada Miembro del Grupo Participante por correo postal de los EE.UU. (es decir, cada Miembro del Grupo que no se excluya voluntariamente), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual del Grupo y el Pago Individual de la PAGA.
- (ii) Miembros del Grupo No Participantes. La Administradora enviará un solo cheque de Pago Individual de la PAGA a cada Empleado Agraviado por correo postal de los EE.UU. (es decir, cada Miembro del Grupo No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que la presente Notificación. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar a la Administradora lo antes posible. La información de contacto de la Administradora se encuentra en la Sección 9 de la presente Notificación.

6. ¿CÓMO OPTO POR EXCLUIRME VOLUNTARIAMENTE DE LA CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, la dirección actual, el número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en la Conciliación. La Administradora lo excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Aurelio Hernandez vs. Advanced Structural Technologies, Inc.* e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. Se debe enviar a la Administradora su solicitud de exclusión antes del 21 de

agosto de 2023, o no será válida. La Sección 9 de la presente Notificación contiene la información de contacto de la Administradora.

7. ¿CÓMO OBJETO LA CONCILIACIÓN?

Solo los Miembros del Grupo Participantes tienen derecho a objetar la Conciliación. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y la Demandada le piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días calendario previos a la Audiencia de Aprobación Final el 25 de agosto de 2023, los Abogados del Grupo y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal: (1) una Solicitud de Aprobación Final que incluya, entre otros, las razones por las cuales la Conciliación propuesta es justa; y (2) una Solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicio que indique: (i) la cantidad que los Abogados del Grupo solicitan por honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante está solicitando como Adjudicación de Servicio del Representante del Grupo. Previa solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de la presente Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web de la Administradora **www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiessettlement** o en el sitio web del Tribunal <https://ventura.ecourt.com/public-portal/?q=node/386>.

Un Miembro del Grupo Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Solicitud de Aprobación Final y/o la Solicitud por Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios podrá objetar, por ejemplo, que la Conciliación propuesta es injusta o que los montos solicitados por los Abogados del Grupo o por el Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito a la Administradora es el 21 de agosto de 2023.** Asegúrese de informarle a la Administradora qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que sustente su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como: *Aurelio Hernandez v. Advanced Structural Technologies, Inc.*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para la Demandada y firme la objeción. La información de contacto de la Administradora se encuentra en la Sección 9 de la presente Notificación.

De forma alternativa, un Miembro del Grupo Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que sustente su objeción. Consulte la Sección 8 de la presente Notificación (inmediatamente debajo) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no está obligado a asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 25 de agosto de 2023, a las 8:20 a.m, en el Departamento 42 del Tribunal Superior del Condado de Ventura, ubicado en 800 South Victoria Avenue, Ventura, California 93009. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final de la Conciliación y cuánto de la Liquidación Bruta se pagará a los Abogados del Grupo, al Demandante y a la Administradora. El Tribunal invitará a quienes se opongan, a los Abogados del Grupo y a los Abogados defensores a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o en línea a través de Court Call (https://www.ventura.courts.ca.gov/pdf_files/REMOTE_APPEARANCES_FOR_CIVIL_MATTERS_2022-08.pdf). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada en <https://ventura.ecourt.com/public-portal/?q=node/386> and entering the Case Number for the Action, Case No 56-2021-00557782-CU-OE-VTA.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web de la Administradora **www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiessettlement** previamente o comunicarse con los Abogados del Grupo para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que la Demandada y el Demandante han prometido hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La forma más fácil de leer el Acuerdo, el Fallo o cualquier otro documento de la Conciliación es visitando el sitio web de CPT Group, Inc. en www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiesettlement. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o a la Administradora utilizando la información de contacto que se detalla a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior de Ventura visitando <https://ventura.ecourt.com/public-portal/?q=node/386> e ingresando el Número de Expediente de la Demanda, Causa N.º 56-2021-00557782-CU-OE-VTA. También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en el Despacho del Secretario del Tribunal de Justicia de Ventura llamando al (805) 289-8525.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA CONCILIACIÓN.

Abogados del Grupo:

Abg. Justin F. Márquez
Abg. Christina M. Le
Abg. Zachary D. Greenberg
WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, CA 90010
Teléfono: (213) 784-3830
Facsimil: (213) 381-9989
justin@wilshirelawfirm.com
cle@wilshirelawfirm.com
zgreenberg@wilshirelawfirm.com

Administradora de la Conciliación

CPT Group, Inc.
Advancedstructuraltechnologiesettlement@cptgroup.com
50 Corporate Park,
Irvine, California 92606
Teléfono: 1-833-816-0847
Facsimil: (949) 419-3446
www.cptgroupcaseinfo.com/Advancedstructuraltechnologiesettlement

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, la Administradora lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya se encuentra anulado, debe consultar el <https://ucpi.sco.ca.gov/> del Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Debe notificar de inmediato a la Administradora si se muda o cambia su dirección postal para recibir su cheque.

Aurelio Hernandez v. Advanced Structural Technologies, Inc.
56-2021-00557782-CU-OE-VTA

I, Sandy Sespene, state that I am employed in the aforesaid County, State of California; I am over the age of eighteen years and not a party to the within action; my business address is 3055 Wilshire Blvd., 12th Floor, Los Angeles, California 90010. My electronic service address is ssespene@wilshirelawfirm.com.

On August 3, 2023, I served the foregoing **DECLARATION OF JEREMY ROMERO (ON BEHALF OF CPT GROUP, INC.) WITH RESPOECT TO NOTIFICATION AND ADMINISTRATION**, on the interested parties by placing a true copy thereof, enclosed in a sealed envelope by following one of the methods of service as follows:

John A. Haubrich (SBN 228341)
jhaurich@ohaganmeyer.com
Tamar Tellado (SBN 347573)
ttellado@ohaganmeyer.com
Jessica Rodgers
jrodgers@ohaganmeyer.com
O'HAGAN MEYER LLP
550 S. Hope Street, Ste. 2400
Los Angeles, California 90071
Tel: (213) 423-6006
Facsimile: 213.250.7900

*Attorneys for Defendant,
ADVANCED STRUCTURAL TECHNOLOGIES, INC., et al.*

(X) **BY E-MAIL:** I hereby certify that this document was served from Los Angeles, California, by e-mail delivery on the parties listed herein at their most recent known email address or e-mail of record in this action.

(X) **BY UPLOAD:** I hereby certify that the documents were uploaded by my office to the State of California Labor and Workforce Development Agency Online Filing Site.

I declare under the penalty of perjury under the laws of the State of California, that the foregoing is true and correct.

Executed on August 3, 2023, at Los Angeles, California.


Sandy Sespene