

KINGSLEY & KINGSLEY, APC
ERIC B. KINGSLEY, Esq. (SBN 185123)
eric@kingsleykingsley.com
LIANE KATZENSTEIN LY, Esq., (SBN 259230)
liane@kingsleykingsley.com
JESSICA BULAON, Esq. (SBN 340749)
jessl@kingsleykingsley.com
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
Tel: (818) 990-8300, Fax (818) 990-2903

Attorneys for Plaintiff and the Proposed Class

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

MIE MOULTON, an individual, on behalf of
herself and others similarly situated,

PLAINTIFF,

v.

BET INFORMATION SYSTEMS, INC.; and
DOES 1 thru 50, inclusive,

DEFENDANTS.

Case No. 21STCV38602

**DECLARATION OF MAKENNA SNOW
OF ILYM GROUP, INC. REGARDING
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

HEARING INFO

Date: December 7, 2023
Time: 10:00 a.m.

Judge: Hon. David S. Cunningham
Dept.: 11

1 I, Makenna Snow, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Moulton*
6 *v. BET Information Systems, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of
7 ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to
8 testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
17 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action*
18 *Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in both English and Spanish (referred to as
19 “Notice Packet”); (c) receiving and processing requests for exclusion and objections to the
20 Settlement, if applicable; (d) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
21 Workweeks Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed
22 on their individualized Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating individual
23 settlement award amounts; (f) processing and mailing settlement award checks; (g) handling tax
24 withholdings as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and filing tax returns
25 and other applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the
26 terms of the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the
27 Court orders ILYM Group to perform.

1 4. On May 17, 2023, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet, which
3 was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On June 5, 2023, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, last
6 known e-mail address, the number of workweeks worked for each Settlement Class Member during
7 the Class Period and the number of Pay Periods worked for each Aggrieved Employee during the
8 PAGA Period. The data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other
9 possible discrepancies. The Class List contained 6,280 individuals and 2,920 Aggrieved
10 Employees.

11 6. As part of the preparation for mailing, all 6,280 names and addresses contained in
12 the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
13 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
14 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
15 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
16 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
17 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
18 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet. There
19 were 1,806 individuals with no addresses/incomplete address or social security number in data
20 provided by Defendant. In an effort to obtain the missing addresses, ILYM Group performed a
21 reserve social security number skip trace, reverse email address search utilizing the social security
22 number (where applicable) and email address, and a manual address correction. ILYM Group then
23 performed an additional address search on the individuals we were unable to obtain an address for
24 notwithstanding a skip trace. After ILYM Group's above efforts, a total of 1,806 individuals
25 addresses could not be obtained.

26 7. On June 20, 2023, the Notice Packet was mailed, in both English and Spanish, via
27 U.S First Class Mail, to all individuals contained in the Class List with an address. Attached hereto,
28 as **Exhibit A**, is a true and correct copy of the mailed Notice Packet.

1 8. As of the date of this declaration, 447 Notice Packets have been returned to our
2 office. Of the 447 returned Notice Packets, 6 were returned with a forwarding address and the
3 Notice Packets were promptly re-mailed to the forwarding address provided. ILYM Group
4 performed a computerized skip trace on the 441 returned Notice Packets that did not have a
5 forwarding address, in an effort to obtain an updated address for the purpose of re-mailing the
6 Notice Packet. As a result of this skip trace, 238 updated addresses were obtained and the Notice
7 Packets were promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via U.S. First Class Mail.

8 9. As of the date of this declaration, a total of 244 Notice Packets have been re-mailed.
9 Specifically, 6 Notice Packets were remailed as a result of a forwarding address provided by the
10 USPS and 238 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

11 10. As of the date of this declaration, a total of 203 Notice Packets have been deemed
12 undeliverable as no updated addresses were found notwithstanding the skip tracing.

13 11. On September 15, 2023, an email was sent to the 1,806 Class Members whose
14 address could not be obtained. The response deadline for these Class Members is November 14,
15 2023.

16 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has received 3 requests for exclusion
17 submitted by Dilhanie Herwarathna, Josh Buente, and Tanya Root. The deadline to request
18 exclusion from the Settlement was August 19, 2023, and November 14, 2023 for the class members
19 emailed notice.

20 13. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
21 the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was August 19, 2023, and
22 November 14, 2023 for the class members emailed notice.

23 14. As of the date of this declaration, ILYM Group has received 1 dispute from a
24 Settlement Class Member regarding their workweeks.

25 15. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 6,277
26 Participating Class Members, representing 99.97% of the 6,280 Settlement Class Members. The
27 total number of Workweeks worked by the Participating Class Members during the class period is
28 53,163.

1 16. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
2 Amount through individual settlement payments, based on the number of Workweeks worked by
3 Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining after
4 deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel
5 Fees and Litigation Costs/Expenses, the Class Representative Award, Claims Administration Fees
6 to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

7 Gross Settlement Amount	\$2,250,000.00
8 Attorney's Fees	\$750,000.00
9 Attorney's Costs/Expenses	\$25,000.00
10 Class Representative Award: Mie Moulton	\$10,000.00
11 ILYM Group Fees	\$53,300.00
12 LWDA	\$18,750.00
13 <i>Aggrieved Employees</i>	<i>\$6,250.00</i>
14 Net Settlement Amount	\$1,386,700.00

15 17. To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment,
16 the distribution shall be divided among all Class Members on a pro rata basis, based on the ratio of
17 the Applicable Workweeks worked by each Class Member during the Class Period, to the total
18 number of Applicable Workweeks worked by all Class Members during the Class Period. Based
19 on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated average gross
20 payment of \$220.92, with the estimated highest gross payment being \$6,494.90.

21 18. The PAGA payment shares to the PAGA Employees will be calculated based on the
22 Aggrieved Employee's number of Pay Periods worked during the PAGA Period. The distribution
23 will be divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio of the
24 Applicable PAGA Pay Periods worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to
25 the total number of Applicable PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the
26 PAGA Period. Based on these calculations, the PAGA Employee's, will receive an estimated
27 average payment of \$2.14, with the estimated highest payment being \$26.09.

19. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$53,300.00. ILYM Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration was executed this 7th day of November 2023, at Tustin, California.

Makenna Snow
MAKENNA SNOW

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

MIE MOULTON, an individual, on behalf of herself and others similarly situated, PLAINTIFF, v. BET INFORMATION SYSTEMS, INC.; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS, Case No. 21STCV38602

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against BET INFORMATION SYSTEMS, INC. (abbreviate name; “Defendant” or “BET” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former BET employee MIE MOULTON (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for all persons who are employed or have been employed as an independent contractor by BET Information Systems, Inc., in the State of California during the Class Period (“Independent Contractor Class”); and all persons who are employed or have been employed as a detailer by BET Information Systems, Inc., in the State of California during the Class Period (“Detailer Class”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all persons who are a member of either the Independent Contractor Class or the Detailer Class from October 20, 2020 to July 28, 2022. (“Aggrieved Employees” or “PAGA Group”).

The Class Period runs from October 20, 2017 to July 28, 2022. The PAGA Period runs from October 20, 2020 to July 28, 2022.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est_Individual_Class_Payment_» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «WEEKS» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.

- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 19, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 19, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 29, 2023 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 29, 2023. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 19, 2023	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 19, 2023. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former BET employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay wages and overtime pursuant to Labor Code sections 510, 1194, and 1199; failing to provide meal periods pursuant to Labor Code sections 226.7 and 512; failing to provide rest periods pursuant to Labor Code section 226.7; failing to reimburse expenses pursuant to Labor Code section 2802; penalties pursuant to Labor Code section 226(a); penalties pursuant to Labor Code section 203; and unfair business practices pursuant to Business & Professions Code section 17200 et seq.. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Kingsley & Kingsley, APC (“Class Counsel.”)

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will Pay \$2,250,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$750,000.00 (33-1/3% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$53,300.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

- D. Up to \$25,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 90% to interest and penalties (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 19, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the August 19, 2023 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged under state, federal or local law, whether statutory, common law, or administrative law, based on the facts alleged in the operative First Amended Complaint, during the periods of employment as detailers or independent contractors in California during the Class Period, including allegations of alleged, failure to pay timely wages; failure to pay overtime wage; meal period violations; rest period violations; failure to pay meal or rest period premiums; failure to reimburse expenses; wage statement violations; waiting time penalties; misclassification of independent contractors; civil penalties, including penalties under PAGA, based on the allegations set forth above; violations of Business and Professions Code section 17200 based on the allegations set forth above; including, but not limited to, claims for injunctive relief; penalties of any nature; interest; fees; and costs (“Released Claims”). Except as set forth in Section 6.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative First Amended Complaint, the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action including, violations of Labor Code sections 201-204, 226(a), 226.7, 226.8, 432.5, 510, 512, 1194, 1194.2, 1199, and 2802.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 19, 2023 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Mie Moulton v. BET Information Systems, Inc. et al*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 19, 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the September 29, 2023 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion

for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.ilymgroup.com/BET or the Court's website <https://www.lacourt.org>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 19, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Mie Moulton v. BET Information Systems, Inc. et al* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 29, 2023 at 9:00 a.m. in Department 11 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.ilymgroup.com/BET beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group, Inc.'s website at www.ilymgroup.com/BET. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 21STCV38602. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:
Eric B. Kingsley
Liane Katzenstein Ly
Jessica Bulaon
eric@kingsleykingsley.com

liane@kingsleykingsley.com
jessi@kingsleykingsley.com
service@kingsleykingsley.com
Kingsley & Kingsley, APC
16133 Ventura Blvd., Suite 1200

Encino, CA 91436
(818) 990-8300

P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Telephone: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185

Settlement Administrator:
ILYM Group, Inc.
claims@ilymgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund [https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html] for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

MIE MOULTON, una persona física, en su propio nombre y en el de otras personas en situación similar,
DEMANDANTE, contra BET INFORMATION SYSTEMS, INC.; y DOES 1 a 50, inclusive,
DEMANDADOS, Caso n° 21STCV38602

Este Aviso ha sido autorizado por el Tribunal Superior del Estado de California. Sírvase leerlo atentamente. No se trata de correo basura, spam, publicidad ni de una oferta de un abogado. No se le está demandando a usted.

Usted podría tener derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados ("Demanda") contra BET INFORMATION SYSTEMS, INC. (abreviado; "Demandado" o "BET" se utiliza en este documento como indicador) por supuestas violaciones en materia de salarios y horas de trabajo. La demanda ha sido interpuesta por un ex empleado de BET, MIE MOULTON ("Demandante") y en ella se solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras indemnizaciones para todas las personas que trabajan o han trabajado como contratistas independientes para BET Information Systems, Inc. en el Estado de California durante el Periodo de la Demanda Colectiva ("Demanda Colectiva de Contratistas Independientes"); y para todas las personas que trabajan o han trabajado como empleados detallistas para BET Information Systems, Inc. en el Estado de California durante el Periodo de la Demanda Colectiva ("Demanda Colectiva de Empleados Detallistas"); y (2) sanciones en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California ("PAGA") para todas las personas que sean miembros de la Demanda Colectiva de Contratistas Independientes o de la Demanda Colectiva de Detallistas entre el 20 de octubre de 2020 y el 28 de julio de 2022. ("Empleados perjudicados" o "Grupo PAGA")

El Periodo de la Demanda Colectiva se extiende entre el 20 de octubre de 2017 y el 28 de julio de 2022. El Periodo PAGA se extiende entre el 20 de octubre de 2020 y el 28 de julio de 2022.

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que exige que el Demandado se haga cargo de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) un Acuerdo PAGA que exige que el Demandado se haga cargo de los Pagos Individuales PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA", por sus siglas en inglés).

Según los registros del Demandado y las presunciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Demanda Colectiva sería de \$«Est_Individual_Class_Payment_» (menos las retenciones) y se calcula que su pago PAGA individual sería de \$«Est_Individual_PAGA_Payment»**. Es posible que el monto real que reciba sea diferente y esto dependerá de diversos factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago individual PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado según los cuales **usted trabajó «WEEKS» semanas de trabajo** durante el Periodo de la Demanda Colectiva y **trabajó «PAGA_Pay_Periods» semanas de trabajo** durante el periodo PAGA. Si usted considera que trabajó más semanas de trabajo durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación en el plazo establecido. Consulte el apartado 4 del presente aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si aprobará definitivamente el Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados independientemente de que usted tome medidas o no. Debe leer atentamente este Aviso. Se entenderá que lo ha leído con detenimiento y que lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Demanda Colectiva"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia en la que se exija al Demandado hacer pagos en virtud del Acuerdo y en la que se exija a los Miembros de la Demanda

Colectiva y a los Empleados Perjudicados que renuncien a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a recibir un Pago individual de la Demanda colectiva y/o un Pago individual PAGA. Sin embargo, como Miembro participante de la Demanda colectiva, renunciará a su derecho de hacer valer reclamaciones salariales del Período de la demanda colectiva y reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del acuerdo de Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o informando de otro modo al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago individual de la Demanda colectiva. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es un Empleado Perjudicado, seguirá teniendo derecho a recibir un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por las medidas que adopte en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro participante de la Demanda colectiva, con derecho a recibir un Pago individual de la Demanda colectiva y un Pago individual PAGA (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 19 de agosto de 2023.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez que se haya excluido, será un Miembro no participante de la Demanda colectiva y ya no podrá recibir un Pago individual de la Demanda colectiva. Los Miembros no participantes de la Demanda colectiva no pueden presentar objeciones a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte el apartado 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos individuales PAGA a todos los Empleados perjudicados y los Empleados perjudicados deben renunciar a sus derechos de interponer Reclamaciones exoneradas (que se definen a continuación).
Los Miembros participantes de la Demanda Colectiva pueden presentar objeciones al Acuerdo de Demanda Colectiva pero no al Acuerdo PAGA Se deben presentar objeciones por escrito	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan voluntariamente ("Miembros participantes de la Demanda Colectiva") pueden presentar objeciones a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante, que iniciaron la Demanda en nombre de la Demanda Colectiva. Usted no tiene responsabilidad personal por ningún pago a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Demandante, pero por cada dólar que se les pague a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante se reduce la cantidad total que se pagará a los Miembros participantes de la Demanda Colectiva. Puede presentar objeciones a los importes solicitados por el Abogado de la Demanda

antes del 19 de agosto de 2023	Colectiva o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte el apartado 7 de este Aviso.
Puede participar en la audiencia de aprobación definitiva del 29 de septiembre de 2023	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 29 de septiembre de 2023. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros participantes de la Demanda Colectiva pueden presentar objeciones verbales al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte el Apartado 8 de este Aviso.
Puede reclamar contra el cálculo de sus semanas de trabajo/periodos de pago Las reclamaciones por escrito deben presentarse antes del 19 de agosto de 2023.	El monto de su Pago individual de la Demanda colectiva y de su Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda colectiva y cuántos Períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas de trabajo del Período de la demanda colectiva y la cantidad de Períodos de pago del Período PAGA que trabajó según los registros de la Demandada figuran en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe presentar una reclamación antes del 19 de agosto de 2023. Consulte el apartado 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado de BET. En la Demanda se acusa al Demandado de infringir la legislación laboral de California al incumplir con el pago de salarios y horas extras de conformidad con las secciones 510, 1194 y 1199 del Código Laboral; no conceder períodos de comida de conformidad con los artículos 226.7 y 512 del Código Laboral; no conceder períodos de descanso de conformidad con la sección 226.7 del Código Laboral; no reembolsar los gastos de conformidad con la sección 2802 del Código Laboral; sanciones en virtud de la sección 226(a) del Código Laboral; sanciones en virtud de la sección 203 del Código Laboral; y prácticas comerciales desleales de conformidad con la sección 17200 y siguientes del Código de Comercio y Profesiones. En virtud de las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Secciones 2698 y siguientes del Código Laboral) ("PAGA"). En la Demanda, el Demandante está representado por los abogados Kingsley & Kingsley, APC ("Abogados de la Demanda Colectiva").

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber incumplido el pago de ningún salario y sostiene haber cumplido todas las leyes pertinentes.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador con experiencia y neutral tratando de resolver la Demanda negociando y poniendo fin al caso mediante un acuerdo (resolución del caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones resultaron fructíferas. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia en la que se resuelva la Demanda y se haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes convienen en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en litigio. Al convenir en llegar a un acuerdo, el Demandado no admite haber cometido infracción alguna ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo

es lo más conveniente para los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$2,250,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta a nombre del Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para cubrir los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y gastos de los Abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA"). En el supuesto de que el Tribunal apruebe definitivamente el Acuerdo, el Demandado depositará el monto bruto del Acuerdo en un plazo máximo de 14 días a partir de la fecha en que la resolución dictada por el Tribunal sea definitiva. El fallo será definitivo en la fecha en que el tribunal lo dicte, o en una fecha posterior si los miembros participantes de la demanda colectiva presentan objeciones al acuerdo propuesto o si se presentan apelaciones al fallo.
2. Deducciones del monto bruto del acuerdo aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, sobre los cuales decidirá el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$750,000.00 (33-1/3% del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000.00 para cubrir los gastos del litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000.00 como Adjudicación del Representante de la Demanda Colectiva por presentar la Demanda, colaborar con los Abogados de la Demanda Colectiva y representar a la Demanda Colectiva. La Adjudicación del Representante de la Demanda Colectiva será el único dinero que recibirá el Demandante además del Pago Individual de la Demanda Colectiva y cualquier Pago Individual PAGA.
 - C. Hasta \$53,300.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$25,000.00 por Sanciones PAGA, distribuidos 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Perjudicados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Monto neto del acuerdo distribuido a los miembros de la demanda colectiva. Una vez realizadas las deducciones anteriores en las cuantías que apruebe el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Monto Neto del Acuerdo") mediante Pagos Individuales a los Participantes de la Demanda Colectiva en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Demanda Colectiva.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la demanda colectiva. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 10% de cada uno de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a salarios imponibles ("Parte Salarial") y del 90% a intereses y sanciones ("Parte No Salarial"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre nóminas del empleador que adeude sobre la Parte Salarial. Los Pagos individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios

a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos individuales PAGA y las Partes no salariales de los Pagos individuales de la Demanda colectiva en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes ofrece asesoramiento sobre si los Pagos están sujetos a impuestos o cuánto puede deber en concepto de impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago que reciba del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, consulte a un asesor fiscal.

5. Debe cobrar puntualmente los cheques de pago. El anverso de todos los cheques emitidos para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. A usted se le tratará como Miembro participante de la Demanda colectiva, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que avise por escrito al Administrador, a más tardar el 19 de agosto de 2023, de que desea excluirse. La manera más fácil de avisar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 19 de agosto de 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Demanda Colectiva o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Demanda Colectiva, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda Colectiva que sean excluidos (es decir, los Miembros de la Demanda Colectiva que no participen) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros no participantes de la Demanda Colectiva) siguen teniendo derecho a los Pagos individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado en función de los hechos del Período PAGA que se alegan en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto se anulará si el Tribunal no lo aprueba definitivamente. Es posible que el Tribunal no apruebe definitivamente el Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo no tendrá efecto: El Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Demanda Colectiva no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador") para el envío de este Aviso, el cálculo y la realización de los pagos, y la tramitación de las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. El Administrador también decidirá sobre las Reclamaciones de los Miembros de la Demanda Colectiva relativas a las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para la gestión del Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en el apartado 9 del presente Aviso.
9. Exoneración de los miembros participantes en la demanda colectiva. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros participantes de la Demanda colectiva no podrán legalmente hacer valer ninguna de las reclamaciones exoneradas en virtud del

Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios en función de los hechos ocurridos durante el Período de la Demanda Colectiva ni por sanciones PAGA en función de los hechos ocurridos durante el Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los miembros participantes de la demanda colectiva quedarán obligados por la siguiente exoneración:

Todos los Miembros participantes de la Demanda colectiva, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, absuelven a las Partes exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado en virtud de la legislación estatal, federal o local, ya sea estatutaria, de derecho consuetudinario o administrativa, basadas en los hechos alegados en la Primera Demanda Enmendada operativa, durante los períodos de empleo como detallistas o contratistas independientes en California durante el Período de la Demanda Colectiva, incluyendo las alegaciones de supuesto incumplimiento en el pago puntual de salarios; incumplimiento en el pago de horas extras incumplimiento de los períodos de comidas; incumplimientos de los períodos de descanso; incumplimiento en el pago de primas por períodos de comida o descanso; incumplimiento en el reembolso de gastos; incumplimientos de las declaraciones salariales; sanciones por tiempo de espera; clasificación errónea de contratistas independientes; sanciones civiles, incluyendo sanciones en virtud de PAGA, según las acusaciones expuestas anteriormente; violaciones de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones (Business and Professions Code) en virtud de las acusaciones expuestas anteriormente, incluyendo, entre otras, reclamaciones de medidas cautelares, sanciones de cualquier naturaleza, intereses, honorarios y costes ("Reclamaciones exoneradas"). Sin perjuicio de lo establecido en el Apartado 6.3 del presente Acuerdo, los Miembros participantes de la Demanda colectiva no renuncian a ninguna otra reclamación, entre ellas, reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, infracción de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que hayan ocurrido fuera del Periodo de la Demanda colectiva.

10. Descargo PAGA de los empleados perjudicados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), no se permitirá a ninguno de los Empleados Perjudicados presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados perjudicados, incluidos aquellos que son Miembros participantes de la Demanda colectiva y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo colectivo, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, sobre la base de los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las exoneraciones de los empleados perjudicados para los miembros participantes y no participantes de la Demanda Colectiva son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros participantes y no participantes de la Demanda colectiva que sean Empleados perjudicados absuelven, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes exoneradas, de todas las reclamaciones de sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Periodo PAGA expuestos en la Primera Demanda Modificada Operativa, el Aviso PAGA y constatados en el transcurso de la Demanda, incluidas las infracciones de los artículos 201-204, 226(a), 226.7, 226.7, 226.8, 432.5, 510, 512, 1194, 1194.2, 1199 y 2802 del Código Laboral.

4. ¿CÓMO CALCULA EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos individuales de la demanda colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre la cantidad total de Semanas Laborales que hayan trabajado todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales que haya trabajado cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva.
2. Pagos PAGA individuales. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$6,250.00 entre la cantidad total de Períodos de Pago PAGA que hayan trabajado todos los Empleados Perjudicados y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Períodos de Pago PAGA que haya trabajado cada uno de los Empleados Perjudicados.
3. Impugnaciones de las semanas laborales/períodos de pago. La cantidad de Semanas Laborales de la Demanda Colectiva que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y la cantidad de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 19 de agosto de 2023 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. En el apartado 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Debe justificar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador considerará que el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado que se basa en sus registros es exacto, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información diferente. Debe enviar copias en lugar de originales porque no se le devolverán los documentos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en lo que usted envíe y en los aportes del Abogado de la Demanda Colectiva (que abogará en nombre de los Miembros participantes de la Demanda Colectiva) y del Abogado de la Demandada. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de ningún otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro de la Demanda Colectiva que no se excluya voluntariamente), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados perjudicados. El cheque único combinará el Pago individual de la demanda colectiva y el Pago individual PAGA.
2. Miembros no participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago individual PAGA a todos los Empleados perjudicados que se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, todos los Miembros no participantes de la Demanda Colectiva).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, no olvide avisar al administrador lo antes posible. En el apartado 9 de este aviso encontrará la información de contacto del administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá en función de cualquier comunicación por escrito en la que solicite su exclusión. No olvide firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Mie Moulton v. BET Information Systems, Inc. et al.*, e incluir sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de

verificación). Debe presentar la solicitud personalmente. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no tendrá validez. **La solicitud de exclusión debe enviarse al administrador antes del 19 de agosto de 2023, de lo contrario no tendrá validez.** En el apartado 9 del Aviso figura la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO PRESENTAR UNA OBJECCIÓN AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a presentar objeciones al Acuerdo. Antes de decidir si desea presentar una objeción, es posible que desee ver qué es lo que el Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 29 de septiembre de 2023, los Abogados de la Demanda Colectiva y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Solicitud de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Solicitud de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que solicita el Demandante en concepto de Adjudicación de Servicios del Representante de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto figura en el apartado 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador que es www.ilymgroup.com/BET o en el sitio web del tribunal <https://www.lacourt.org>.

Un Miembro participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Demanda Colectiva o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 19 de agosto de 2023.** No olvide indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Mie Moulton v. BET Information Systems, Inc. et al* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas en que trabajó para el Demandado y de firmar la objeción. En el apartado 9 de este Aviso figura la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un miembro participante de la demanda colectiva puede presentar una objeción (o contratar personalmente a un abogado para que presente una objeción a su costa) asistiendo a la audiencia de aprobación definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Para más información sobre la audiencia de aprobación definitiva, consulte el apartado 8 del presente aviso (a continuación).

8. ¿PUEDO ACUDIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 29 de septiembre de 2023 a las 9:00 a.m. en el Departamento 11 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Demanda Colectiva y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com/BET de antemano o póngase en contacto con los Abogados de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

En el Acuerdo se establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es

consultar el sitio web de ILYM Group, Inc. que es www.ilymgroup.com/BET. Asimismo, puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso de la Demanda, Caso N° 21STCV38602. Además, puede concertar una cita para consultar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

POR FAVOR, NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Demanda Colectiva:

Eric B. Kingsley
Liane Katzenstein Ly
Jessica Bulaon
eric@kingsleykingsley.com
liane@kingsleykingsley.com
jessi@kingsleykingsley.com
service@kingsleykingsley.com
Kingsley & Kingsley, APC
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
(818) 990-8300

Administrador del Acuerdo:

ILYM Group, Inc.
claims@ilymgroup.com
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781
Teléfono: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada [https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html] para solicitar instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe avisar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de dirección postal.

(PROOF OF SERVICE)
[CCP 1013(a)(3)]
STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the County of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 years and not a party to the within action. My business address is 16133 Ventura Boulevard, Suite 1200, Encino, California 91436.

On November 13, 2023, I served all interested parties in this action the following documents described as: **DECLARATION OF MAKENNA SNOW OF ILYM GROUP, INC. REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION** by placing a true copy thereof enclosed in a sealed envelope addressed as follows:

KLINEDINST PC
Thomas Daugherty
TDaugherty@Klinedinstlaw.com
Jessica S. Park
jpark@klinedinstlaw.com
501 West Broadway, Suite 600
San Diego, CA 92101

Attorneys for Defendant

☐ **(BY MAIL)** I am "readily familiar" with the firm's practice of collection and processing correspondence for mailing. Under that practice it would be deposited with U.S. postal service on that same day with postage fully prepaid at Encino, California in the ordinary course of business. I am aware that on motion of the party served, service is presumed invalid if postal cancellation date or postage meter date is more than one day after date of deposit for mailing in affidavit.

☒ **BY ELECTRONIC SERVICE:** I caused a true and correct copy thereof to be electronically filed using the Labor and Workforce Development Agency Electronic Filing ("EF") System (<https://dir.tfaforms.net/315>) and service was completed by electronic means by transmittal of the documents referenced herein on the EF System.

☒ **BY ELECTRONIC MAIL TRANSMISSION:** I caused the document to be send to the persons at the e-mail address(es) listed on the attached service list. I did not receive, within a reasonable time after the transmission, any electronic message or other indication that the transmission was unsuccessful. A pdf copy of which was sent via email to the below email address(es).

☒ **(STATE)** I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on November 13, 2023, at Woodland Hills, California.



Michelle Tanzer