

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
ELIAS MORALES

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
ELIAS MORALES

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

ELIAS MORALES, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

JB I INTERIORS, LLC., a Delaware limited
liability company; and DOES 1 through 100,
inclusive,

Defendants.

Case No. 21STCV43284

*[Assigned for All Purposes to Hon. Kenneth R.
Freeman, SSC-14]*

**DECLARATION OF YAMI BURNS WITH
RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Date: July 2, 2024
Time: 11:00 a.m.
Dept.: SSC-14

Action Filed: November 24, 2021
Trial Date: None Set

DECLARATION OF YAMI BURNS

I, Yami Burns, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Elias Morales v. JBI Interiors, LLC* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement Agreement and Class Notice (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”); (ii) responding to inquiries from Settlement Class members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from November 24, 2017 to January 9, 2024 (“Class Period”) and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during the time period from November 24, 2020 to January 9, 2024 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Settlement Class members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Settlement Class members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Service Award to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On February 8, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained one hundred

1 fifty-four (154) individuals identified as Settlement Class members. The total workweeks worked
2 was 30,096 and thus, the escalator clause was not triggered.

3 4. On February 9, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address. As a result of the NCOA
7 search, Phoenix was able to locate fourteen (14) updated addresses.

8 5. On February 13, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
9 and Spanish, to all 154 Settlement Class members on the Class List. A true and correct copy of the
10 mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

11 6. As of the date of this declaration, 6 Notices have been returned to Phoenix. Zero
12 were returned with a forwarding address. For the 6 Notices returned from the Post Office without a
13 forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion
14 TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the 6
15 Notices that were skip traced, 5 updated addresses were obtained, and the Notice was promptly re-
16 mailed to those Settlement Class members via first class mail.

17 7. As of the date of this declaration, one (1) Notice remains undeliverable since an
18 updated address could not be obtained via skip trace.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
20 Exclusion from Settlement Class members. The deadline to request exclusion from the Class
21 Settlement was April 15, 2024.

22 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
23 from Settlement Class members. The deadline for objecting to the Class Settlement was April 15,
24 2024.

25 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
26 from Settlement Class members. The deadline for submitting a dispute was April 15, 2024.

1 11. There are 154 Settlement Class members who did not submit timely and valid
2 Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class members, representing 100% of
3 the Class. Settlement Class members have worked a collective total of 30,096 Workweeks during
4 the Class Period.

5 12. The Net Settlement Amount of \$350,390.09 available to pay Settlement Class
6 members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$200,000.00),
7 and Class Counsel costs (\$15,159.91), requested Service Award to Plaintiff Elias Morales
8 (\$5,000.00), the payment to the LWDA for its share of civil penalties (\$22,500.00), and the
9 requested Settlement Administration Costs (\$6,950.00) from the Gross Settlement Amount
10 (\$600,000.00).

11 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
12 Settlement Share to be paid is approximately \$3,634.43, the lowest Individual Settlement Share to
13 be paid is approximately \$11.39, while the average Individual Settlement Share to be paid is
14 approximately \$2,226.56. Settlement Class members will be issued payment of their Individual
15 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
16 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
17 Settlement Payment").

18 14. Additionally, \$30,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
19 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
20 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
21 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
22 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 117 Aggrieved Employees
23 who worked a total of 30,014 weeks and 15,007 pay periods during the PAGA Period. The highest
24 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$81.46, the lowest is \$1.50, and the average
25 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$64.10.

26 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes in
27 addition to the Gross Settlement Amount.

16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$6,950.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 21st day of May 2024, at Orange, California.

Jami Burns

YAMI BURNS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Elias Morales v. JBI Interiors, LLC, Case No. 21STCV43284

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant JBI Interiors, LLC ("JBI Interiors") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former JBI Interiors employee, Elias Morales ("Plaintiff") and seeks payment of (1) unpaid minimum wages, overtime wages, missed meal and rest period premiums, wage statement penalties, waiting time penalties, and restitution under California Business and Professions Code section 17200 for a class of hourly, non-exempt employees ("Class Members") who worked for JBI Interiors during the Class Period November 24, 2017 through [the date the Court enters an order granting preliminary approval of the Settlement]; and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all hourly-paid, non-exempt employees who worked for JBI Interiors during the PAGA Period November 24, 2020 and ending on [the date the Court enters an order granting preliminary approval of the Settlement] ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring JBI Interiors to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring JBI Interiors to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on JBI Interiors's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$_____ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$_____**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to JBI Interiors's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on JBI Interiors's records showing that **you worked _____ workweeks** during the Class Period and **you worked _____ workweeks** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires JBI Interiors to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against JBI Interiors.

If you worked for JBI Interiors during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against JBI Interiors.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against JBI Interiors, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

JBI Interiors will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against JBI Interiors that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is April 15, 2024.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. JBI Interiors must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by April 15, 2024.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the July 2, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on July 2, 2024, at 11:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by April 15, 2024.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to JBI Interiors's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 15, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former JBI Interiors employee. The Action claims JBI Interiors violated California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for restitution under California Business and Professions Code section 17200 and a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen and Milan Moore of Lidman Law, APC and Paul Haines of Haines Law Group, APC ("Class Counsel.")

JBI Interiors strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether JBI Interiors or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and JBI Interiors hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and JBI Interiors have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, JBI Interiors does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) JBI Interiors has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. JBI Interiors Will Pay \$ 600,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). JBI Interiors has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service

Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, JBI Interiors will fund the Gross Settlement within 30 days of the Judgment entered by the Court becoming final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$200,000.00 (1/3 of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$6,950.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and JBI Interiors are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. JBI Interiors will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and JBI Interiors have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 15, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against JBI Interiors.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against JBI Interiors based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and JBI Interiors have agreed that, in either case, the Settlement will be void: JBI Interiors will not pay any money and Class Members will not release any claims against JBI Interiors.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact

information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Release by Participating Class Members. After the Judgment is final and JBI Interiors has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against JBI Interiors or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims, demands, rights, liabilities and causes of action that were alleged in, or arising out of facts asserted in, the operative First Amended Complaint in the Action, that arose during the Class Periods defined above, including but not limited to: (a) failure to pay all overtime wages owed (Labor Code §§ 1194, 1194.2, 1197); (b) failure to pay all minimum wages owed (Labor Code §§ 204, 510, 558, 1194, 1198); (c) failure to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods (Labor Code §§ 226.7, 512, 558); (d) failure to authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods (Labor Code §§ 226.7, 516); (e) failure to timely pay all wages due upon separation of employment (Labor Code §§ 201-203); (f) failure to issue accurate, itemized wage statements (Labor Code §§ 226, et seq.); (g) all claims for unfair business practices (Bus. & Prof. Code § 17200, et seq.); and (h) any corresponding Fair Labor Standard Act (“FLSA”) claims during the Class Period that could have been premised on the facts, claims, causes of action or legal theories described above. The Release Period is the same as the Class Period. The release of FLSA claims will be effectuated when Class Members cash their settlement checks. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Release by Aggrieved Employees. After the Court’s judgment is final, and JBI Interiors has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against JBI Interiors, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against JBI Interiors or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the operative First Amended Complaint and the PAGA Notice, including, but not limited to: (a) failure to pay all overtime wages owed (Labor Code §§ 1194, 1194.2, 1197); (b) failure to pay all minimum wages owed (Labor Code §§ 204, 510, 558, 1194, 1198); (c) failure to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods (Labor Code §§ 226.7, 512, 558); (d) failure to authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods (Labor Code §§ 226.7, 516); (e) failure to timely pay all wages due upon separation of employment (Labor Code §§ 201-203); and (f) failure to issue accurate, itemized wage statements (Labor Code §§ 226, et seq.).

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in JBI Interiors’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 15, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept JBI Interiors’s calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on JBI Interiors’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and JBI

Interiors's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee even if the Aggrieved Employee opts out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as "Elias Morales v. JBI Interiors", and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by April 15, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and JBI Interiors are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the July 2, 2024, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website morales-v-jbi-interiors.phoenixcases.com, or the Court's website lacourt.org.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is April 15, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Elias Morales v. JBI Interiors and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for JBI Interiors and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on July 2, 2024, at 11:00 a.m., in Department 14 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website morales-v-jbi-interiors.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything JBI Interiors and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at morales-v-jbi-interiors.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 21STCV43284. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 322-4772
Facsimile: (424) 322-4775
Email: slidman@lidmanlaw.com
enguyen@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 292-2350
Facsimile: (424) 292-2355
Email: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: notice@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Elias Morales contra JBI Interiors, LLC, Caso n° 21STCV43284

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra el Demandado JBI Interiors, LLC (“JBI Interiors”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por un ex empleado de JBI Interiors, Elías Morales (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios mínimos no pagados, salarios por horas extras, primas por periodos de comida y descanso no pagados, sanciones por declaraciones salariales, sanciones por tiempo de espera y restitución conforme al Código de Negocios y Profesiones de California, sección 17200, para una clase de empleados por hora, no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para JBI Interiors durante el Período de la Clase del 24 de noviembre de 2017 hasta [la fecha en que el Tribunal emita una orden otorgando la aprobación preliminar del Acuerdo]; y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados pagados por hora y no exentos que trabajaron para JBI Interiors durante el Periodo PAGA del 24 de noviembre de 2020 y que finaliza el [fecha en la que el Tribunal dicta una orden concediendo la aprobación preliminar del Acuerdo] (“Empleados Agravados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que JBI Interiors financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que JBI Interiors financie Pagos Individuales PAGA y pague sanciones a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basándose en los registros de JBI Interiors, y en las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en \$ _____ (menos la retención) y su Pago Paga Individual se estima en \$ _____**. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Paga Individual PAGA, entonces, según los registros de JBI Interiors, usted no tiene derecho a un Pago Paga Individual PAGA en virtud del acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de JBI Interiors que muestran que **usted trabajó _____ Semanas Laborales** durante el Periodo de la Demanda Colectiva y que **trabajó _____ Semanas Laborales** durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a JBI Interiors a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agravados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra JBI Interiors.

Si trabajó para JBI Interiors durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Paga Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de la Clase y las reclamaciones de penalización del Periodo PAGA contra JBI Interiors.
- (2) **Excluirse Voluntariamente del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda Colectiva contra JBI Interiors y, si es un Empleado Agravado, seguirá teniendo derecho a un Pago Paga Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto.

JBI Interiors no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Paga Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra JBI Interiors que están cubiertas por este acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el 15 de abril de 2024.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto. JBI Interiors debe pagar Pagos Paga Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 15 de abril de 2024.	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará al Abogado de la Clase y al Demandante que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 2 de julio de 2024	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 2 de julio de 2024, a las 11:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 15 de abril de 2024.	El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Periodo de la Clase y de cuántos Periodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Periodo de la Clase y el número de Periodos de Pago del Periodo PAGA que usted trabajó según los registros de JBI Interiors se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla en 15 de abril de 2024. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado de JBI Interiors. En la Demanda se alega que JBI Interiors infringió las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios debidos en caso de despido y al no proporcionar periodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de restitución en virtud de la Sección 17200 del Código de Empresas y Profesiones de California y una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado en la Demanda por los abogados Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen y Milan Moore de Lidman Law, APC y Paul Haines de Haines Law Group, APC (“Abogados de la Clase”).

JBI Interiors niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si JBI Interiors o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y JBI Interiors contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un para poner fin al caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y JBI Interiors han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, JBI Interiors no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación. El Demandante y el Abogado de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que (1) JBI Interiors ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio

continuado; y (2) el acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agravados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. JB Interiors pagará \$600,000.00 como cantidad bruta del acuerdo (Acuerdo Bruto). JBI Interiors ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Asesor de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, JBI Interiors financiará el Acuerdo Bruto dentro de los 30 días siguientes a que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$200,000.00 (1/3 del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$5,000.00 como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Una Adjudicación de Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago Paga Individual.
 - C. Hasta \$6,950.00 al Administrador por servicios de administración del acuerdo.
 - D. Hasta \$30,000.00 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agravados basados en sus Periodos de Pago PAGA.Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.
3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados por los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y JBI Interiors solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos ("Porción Salarial") y del 67% a intereses y sanciones ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retención y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. JBI Interiors pagará por separado los impuestos sobre nóminas del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Paga Individual se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos PAGA Individuales y de las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y JBI Interiors han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del acuerdo propuesto.
5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos Paga Individual mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 15 de abril de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus

derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra JBI Interiors.

Usted no puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos Paga Individual y deberán renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra JBI Interiors basadas en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Acción.

7. El acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y JBI Interiors han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: JBI Interiors no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra JBI Interiors.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación por parte de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea firme y JBI Interiors haya financiado íntegramente el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra JBI Interiors o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Periodo PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, Demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción que se alegaron en, o surgieron de los hechos afirmados en, la Primera Demanda Enmendada operativa en la Acción, que surgieron durante los Periodos de la Clase definidos anteriormente, incluyendo pero sin limitarse a: (a) falta de pago de todos los salarios por horas extraordinarias adeudados (Código laboral, §§ 1194, 1194.2, 1197); (b) falta de pago de todos los salarios mínimos adeudados (Código laboral, §§ 204, 510, 558, 1194, 1198); (c) falta de periodos de comida, o de pago de primas por periodos de comida no conformes (Código laboral, §§ 226.7, 512, 558); (d) falta de autorización y permiso de periodos de descanso, o de pago de primas por periodos de descanso no conformes (Código laboral, §§ 226.7, 516); (e) falta de pago oportuno de todos los salarios adeudados tras la separación del empleo (Código Laboral §§ 201-203); (f) falta de emisión de declaraciones salariales precisas y detalladas (Código Laboral §§ 226, y siguientes); (g) todas las reclamaciones por prácticas comerciales desleales (Código de Negocios y Profesiones § 17200, y siguientes); y (h) cualquier reclamación correspondiente a la Ley de Normas Laborales Justas (“FLSA”) durante el Periodo de la Demanda Colectiva que pudiera haberse basado en los hechos, reclamaciones, causas de acción o teorías legales descritas anteriormente. El Periodo de Exoneración es el mismo que el Periodo de la Demanda Colectiva. La liberación de las reclamaciones FLSA se hará efectiva cuando los Miembros de la Clase cobren sus cheques del acuerdo. A excepción de lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de la Clase.

10. Liberación por parte de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y JBI Interiors haya abonado el Acuerdo Bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra JBI Interiors, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, seguir Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra JBI Interiors o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo. Los Descargos de los Empleados Agraviados son los siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones de la PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos del Periodo de la PAGA expuestos en la Primera Demanda Enmendada operativa y en la Notificación de la PAGA, incluyendo, pero sin limitarse a: (a) el impago de todos los salarios por horas extraordinarias adeudados (Código Laboral, §§ 1194, 1194.2, 1197); (b) el impago de todos los salarios mínimos adeudados (Código

Laboral, §§ 204, 510, 558, 1194, 1198); (c) el impago de los períodos de comida, o de la prima por períodos de comida incumplidos (Código Laboral, §§226.7, 512, 558); (d) no autorizar ni permitir los periodos de descanso, ni pagar primas por periodos de descanso no conformes (Código Laboral §§ 226.7, 516); (e) no pagar puntualmente todos los salarios debidos en caso de separación del empleo (Código Laboral §§ 201-203); y (f) no emitir declaraciones salariales precisas y desglosadas (Código Laboral §§ 226, y siguientes).

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos Paga Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$7,500.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Semanas Laborales/Períodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de JBI Interiors, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 15 de abril de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Deberá apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de JBI Interiors basado en los registros de JBI Interiors como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Deberá enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de JBI Interiors. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar o impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Paga Individual.
2. Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago Paga Individual a cada Empleado Agraviado, incluso si el Empleado Agraviado opta por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como “Elías Morales contra JBI Interiors”, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 15 de abril de 2024, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, puede que desee ver lo que el Demandante y JBI Interiors solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 2 de julio de 2024, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que solicita el Demandante como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador morales-v-jbi-interiors.phoenixcases.com, o en el sitio web del Tribunal lacourt.org.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva

y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 15 de abril de 2024.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción Elias Morales contra JBI Interiors e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para JBI Interiors y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 2 de julio de 2024, a las 11:00 a.m., en el Departamento 14 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Administrador morales-v-jbi-interiors.phoenixcases.com, o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que JBI Interiors y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en morales-v-jbi-interiors.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura más abajo, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso de la Acción, Caso n° 21STCV43284. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Juzgado Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
Correo electrónico
slidman@lidmanlaw.com
enguyen@lidmanlaw.com
mmore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
Email:phaines@haineslawgroup.com

Administrador del acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: notice@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	154
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	154
Subtotal Admin Only	\$7,883.55

TOTAL COSTS	\$6,950.00
--------------------	-------------------

May 21, 2024

Case: Morales v. JBI Interiors

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	15	\$30.80
NCOA (USPS)	\$0.15	154	\$23.10
Total			\$593.90

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$105.00	3	\$315.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.15	154	\$23.10
Notice Packet & Opt-Out Form	\$0.95	154	\$146.30
Estimated Postage (up to 1 oz.)	\$0.60	154	\$92.40
Language Translation	\$0.30	3,261	\$978.30
Total			\$1,555.10

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	40	\$40.00
Remail Notice Packets	\$0.95	41	\$38.95
Estimated Postage	\$0.60	41	\$24.60
Programing Undeliverables	\$50.00	1	\$50.00
Total			\$318.55

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	3	\$300.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$920.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$100.00	3	\$300.00
Disbursement Review	\$100.00	3	\$300.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$75.00	3	\$225.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	3	\$300.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.00	154	\$154.00
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.50	154	\$77.00
Total			\$1,546.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	3	\$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	1	\$115.00
Uncashed Check Notice Postcard (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$2,950.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$7,883.55