

1 J. KIRK DONNELLY (SBN 179401)
2 LAW OFFICES OF J. KIRK DONNELLY, APPC
2173 Salk Avenue, Suite 250
3 Carlsbad, CA 92008
Tel: (760) 209-5894
4 kdonnelly@jkd-law.com

5 Counsel for Plaintiff Marisol Rios
6
7

8 **SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA**
9 **IN AND FOR THE COUNTY OF ALAMEDA**

10 MARISOL RIOS, on behalf of all others
11 similarly aggrieved,

12 Plaintiff,

13 vs.

14 AMI FOODS, INC., a California corporation, ALI
15 IQBAL, an individual, and DOES 1 through 10,
16 inclusive,

17 Defendants.
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

CASE NO.: 22CV005381

**DECLARATION OF JEREMY
ROMERO (ON BEHALF OF CPT
GROUP, INC.) WITH RESPECT TO
NOTIFICATION AND
ADMINISTRATION**

Date: October 1, 2024

Time: 3:30 p.m.

Dept.: 22

1 I, Jeremy Romero, declare as follows:

2 1. I am employed by CPT Group, Inc., the Court-approved class action Settlement
3 Administrator for *Rios v. AMI Foods, Inc., et al.*, as a Case Manager. I have personal knowledge
4 of the facts set forth in this Declaration, and if called as a witness, I could and would testify
5 competently thereto.

6 2. Settlement Administrator (“CPT”) has extensive experience in providing notice of
7 class actions and administering class action settlements. In the past 30 years, we have provided
8 notification and/or claims administration services in over one thousand class action cases.

9 3. CPT was selected by the parties to administer the settlement in this action. In this
10 capacity, CPT was charged with (a) printing and mailing to Class Members the *Court Approved*
11 *notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* a, in English and
12 Spanish, and hereinafter referred to as the “Notice Packet”; (b) handling inquiries from Class
13 Members concerning the Notice Packet; (c) determining Individual Settlement Amount; (d)
14 determining individual payments to members of the PAGA Settlement Class; (e) maintaining the
15 settlement funds in an appropriate account; (f) preparing, administering, and distributing
16 Individual Settlement Amounts to Class Participants; (g) preparing, administering, and
17 distributing individual payments to members of the PAGA Settlement Class; (h) distributing the
18 portion of the PAGA Payment payable to the LWDA; (i) issuing a final report and performing
19 such other duties as the Parties may direct; and (j) handling all tax document preparation and
20 reporting, including state and federal tax forms, if any.

21 4. CPT received the Court-approved text for the Notice Packet from Counsel on
22 January 23, 2024. CPT prepared a draft of the Notice Packet for mailing to the class members.
23 Attached hereto as **Exhibit “A”** is a true and correct copy of the Notice Packet.

24 5. On April 25, 2024, CPT received a data file from Counsel containing the Class
25 List for the purpose of mailing Notice Packets to Class Members. The initial mailing list contained
26 eight hundred thirty-four (834) Class Members.

27 6. On June 25, 2024, CPT ran a National Change of Address (NCOA) search in
28 attempt to update the addresses on the class list and ensure it was as accurate as possible. A search

of this database provided updated addresses for any individual who had moved in the previous four years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7. The Notice Packets were enclosed in an envelope with the Class Member's name and known address printed on the envelope. On June 26, 2024, the Notice Packet was mailed via U.S. first class mail to all eight hundred thirty-four (834) Class Members in both English and Spanish. The deadline to submit disputes, requests for exclusion or objections was August 26, 2024.

8. As of the date of this declaration, one hundred five (105) Notice Packets have been returned to our office by the U.S. Postal Service, of which two (2) were provided a new address by the Post Office. For the remaining one hundred three (103) Notice Packets, CPT performed a skip trace to locate a better address using Accurint, one of the most comprehensive address databases available. It utilizes hundreds of different databases supplied by credit reporting agencies, public records, and a variety of other national databases.

9. As a result of skip trace effort or re-mail requests from Counsel or the Class Members themselves, a total of fifty-one (51) Notice Packets have been re-mailed to date. As of the date of this declaration, a total of fifty-four (54) Notice Packets are deemed undeliverable.

10. As of the date of this declaration, CPT has received one (1) request for exclusion from Everardo Aviles, zero (0) objections, and zero (0) disputes regarding workweeks.

11. As of the date of this declaration, CPT reports a total of eight hundred thirty-three (833) Participating Class Members, representing 99.88% of the Settlement Class.

12. The entire Net Settlement Amount was used to calculate the estimated amount for each Settlement Class Member:

Settlement Amount	\$500,000.00
Less Class Counsel Fees	(\$166,666.67)
Less Class Counsel Costs	(\$14,275.28)
Less Enhancement Award to Plaintiff	(\$2,500.00)
Less LWDA Payment	(\$22,500.00)

1 Less Settlement Administration Costs (\$11,000.00)

2 **Net Settlement Amount** **\$283,058.05**

3 13. Based on estimated settlement calculations at this time, the average gross payment
4 to each Settlement Class Member is \$330.80, the lowest is \$16.60, and the highest is \$4,314.93.
5 The eight hundred thirty-four (834) Aggrieved Employees will share in the \$7,500 employee
6 share of the PAGA payment, and the average PAGA award will be \$8.99, the lowest will be
7 \$0.45, and the highest will be \$117.19.

8 14. CPT will charge a total of \$11,000.00 in costs associated with the administration
9 of the settlement. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in
10 completing the settlement.

11 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the
12 foregoing is true and correct, and that this declaration is executed this 9th day of September 2024,
13 at Irvine, California.

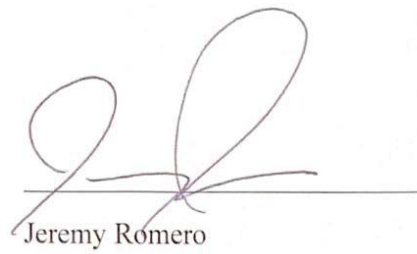
14
15
16
17
18 
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Marisol Rios v. AMI Foods, et al.
Superior Court of the State of California, County of Alameda
Case No. 22CV005381

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against AMI Foods, Inc. and Ali Iqbal (“Defendants”), as well as related companies owned by Mr. Iqbal, including PK Foods, Inc., RYK Foods, Inc., IS Foods, Inc., ISR Foods, Inc., AM Foods, Inc., GSR Foods, Inc., AMIS Foods, Inc., Team SJ, Inc., 3 Star Foods, Inc., 5 Star Foods, Inc., MR Foods, Inc., MB Foods, Inc., Tri Valley Foods, Inc., SUB Foods, Inc. IMY Foods, Inc., and LIT Foods, Inc., for alleged wage and hour violations. The Action is brought by Marisol Rios (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages, meal period and/or rest break premiums, penalties for pay stub and wage violations, interest, and attorney’s fees on behalf of a class of non-exempt/hourly employees of any of the companies listed above (“Class Members”) during the Class Period (November 9, 2020 through October 1, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt/hourly employees of the above-listed companies, who worked in California during the PAGA Period (November 9, 2020 through October 1, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Two Parts	Workweeks Worked During Class Period (Class Member); Pay Periods Worked During PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	«WorkWeeks»	«SettAmt»
Aggrieved Employee	«WorkWeeks»	«PAGAAmt»

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment (less withholdings), your individual Class Payment and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the workweeks and pay periods worked you are credited with working during the Class Period and PAGA Period, respectively, according to Defendants’ records. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.) If you believe you worked more workweeks or pay periods during either of the relevant periods, you can submit a challenge by the deadline. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1-888-919-4169

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING & PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT	If you want to receive your settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described below.
OPT-OUT (EXCLUDE YOURSELF) DEADLINE: AUGUST 26, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 10 of this Notice.
OBJECT DEADLINE: AUGUST 26, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 3 of this Notice.
DISPUTE YOUR HOURS OR PAY PERIODS WORKED DEADLINE: AUGUST 26, 2024	If you believe that your number of hours or pay periods worked listed above is incorrect, you may challenge it. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many hours you worked during the Class Period. The number you are credited are shown in the chart on the first page, and are based on Defendant's records. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by the deadline. See Section 4 of this Notice.
DATE: OCTOBER 1, 2024 TIME: 3:00 P.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT'S NOT REQUIRED

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of AMI Foods, Inc. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, failure to pay overtime wages, meal and rest period premiums, and timely wages, and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements, among other things. Based on the same claims, Plaintiff also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA").

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

Plaintiff is represented by attorneys in the Action ("Class Counsel"). See Section 9 below for their contact information.

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1-888-919-4169

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$500,000.00 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement”). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement one lump sum no later than April 1, 2025. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. \$166,666.67 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$17,500 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. \$2,500.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment. Plaintiff has also entered into a separate settlement with Defendants to resolve an alleged claim for wrongful termination, which separate settlement has no impact on the amounts you will receive as part of the settlement described in this Notice.
 - C. Up to \$11,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Pay Periods Worked during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their workweeks during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and eighty percent (80%) to unreimbursed expenses, penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.) The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be sent to the East Bay Community Law Center, a non-profit organization that provides legal services to the needy.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than the Response Deadline that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over workweeks and pay periods worked, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the entire Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Complain, including but not limited to

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1-888-919-4169

claims for unpaid minimum wages; failure to pay overtime; failure to provide meal premiums and/or unpaid meal period premiums; failure to authorize and permit rest breaks and/or unpaid rest break premiums; failure to timely pay final wages; failure to provide complete wage statements; and unfair competition under Business & Professions Code sections 17200, *et seq.* arising from violations of the above the Labor Code sections (the “Released Class Claims”). The operative release period for the Released Class Claims is the Class Period. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees’ PAGA Release.** After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the entire Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged in Plaintiff’s PAGA Notice, or reasonably could have been alleged based on the facts stated in the PAGA Notice, including but not limited to PAGA claims premised on violation of Labor Code sections 201-203, 204, 216, 221-224, 226, 226.7, 450, 512, 514, 1174, 1194, 1197, 1198, 1199, 2441, 2802, 2810.5, and applicable sections of the relevant Industrial Welfare Commission Wage Order(s) (the “Released PAGA Claims”). The operative release period for the Released PAGA Claims is the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?
--

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500.00 by the total number of Pay Periods Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. **Workweeks Worked and Pay Period Challenges.** The number of workweeks you worked during the Class Period and the number of pay period you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until AUGUST 26, 2024 (“Response Deadline”) to challenge the number of hours or pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of hours and pay periods based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1-888-919-4169

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) and Aggrieved Employee. The checks will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, an Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your checks will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Rios v. AMI Foods, Inc., et al., and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of your social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by AUGUST 26, 2024 (the "Response Deadline"), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the October 1, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) A Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel will send you copies of these documents at no cost to you. You can also access this information from the Court's Clerk's Office.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is AUGUST 26, 2024 (the "Response Deadline").** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Rios v. AMI Foods, Inc., et al. and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on October 1, 2024, 3:00 p.m. in Department 22 of the Alameda County Superior Court, located at the County Administration Building, 1221 Oak Street, Oakland, CA 94612. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website or contact

Questions? Contact the Settlement Administrator toll free at 1-888-919-4169

Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is telephone or send an email to the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/> and entering the Case Number for the Action, Case No. 22CV005381. You can also personally review court documents in the Clerk's Office at the Rene C. Davidson Courthouse, 1225 Fallon Street, Oakland, CA 94612.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

<u>Class Counsel:</u>	<u>Settlement Administrator:</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad CA 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com	<i>Rios v. AMI Foods, Inc.</i> c/o CPT Group, Inc. 50 Corporate Park Irvine, California 92606 Fax: (949) 419-3446 Tel.: (888) 919-4169 Email: AMIFoodsSettlement@cptgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise

AVISO APROBADO POR LA CORTE DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE

Marisol Rios v. AMI Foods, et al.
Corte Superior del Estado de California, Condado de Alameda
Número de Caso 22CV005381

La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente!
No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) en contra de AMI Foods, Inc. y Ali Iqbal (“Demandados”), así como compañías relacionadas que pertenecen al Sr. Iqbal, incluyendo PK Foods, Inc., RYK Foods, Inc., IS Foods, Inc., ISR Foods, Inc., ISR Foods, Inc., AM Foods, Inc., GSR Foods, Inc., AMIS Foods, Inc., Team SJ, Inc., 3 Star Foods, Inc., 5 Star Foods, Inc., MR Foods, Inc., MB Foods, Inc., Tri Valley Foods, Inc., SUB Foods, Inc. IMY Foods, Inc., y LIT Foods, Inc., por las supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por Marisol Rios (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios no pagados, daños estatutarios, primas por los períodos de comida y/o los períodos de descanso, sanciones por violaciones de los talones de pago y de los salarios, intereses y honorarios de abogados en nombre de una clase de empleados no exentos/pagados por hora de cualquiera de las compañías que se indican anteriormente (“Miembros de la Clase”) durante el Período de la Clase (9 de noviembre del 2020 hasta el 1 de octubre del 2023); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA,” por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos y pagados por hora de las compañías que se indican anteriormente, que trabajaron en California durante el Período de PAGA (9 de noviembre del 2020 hasta el 1 de octubre del 2023) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que los Demandados financien los Pagos Individuales de PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés).

Dos Partes	Semanas Trabajadas Durante el Período de la Clase (Miembro de la Clase); Períodos de Pago Trabajados Durante el Período de PAGA (Empleado Agraviado)	Su Parte Estimada
Miembro de la Clase	«WorkWeeks»	«SettAmt»
Empleado Agraviado	«WorkWeeks»	«PAGAAmt»

Según los registros de los Demandados, y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase (menos las retenciones), su Pago Individual de la Clase y su Pago Individual de PAGA se muestran en la gráfica anterior, junto con las semanas de trabajo y los períodos de pago trabajados que se le han acreditado trabajando durante el Período de la Clase y el Período de PAGA, respectivamente, según los registros de los Demandados. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, entonces según los registros de los Demandados, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA según el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA). Si usted cree que ha trabajado más semanas de trabajo o periodos de pago durante cualquiera de los periodos pertinentes, usted puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Ver la sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. La Corte aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales son afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso cuidadosamente. Se considerará que la ha leído y entendido atentamente. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1-888-919-4169

Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a hacer pagos según el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase a renunciar a sus derechos de afirmar ciertos reclamos en contra de los Demandados.

Si usted trabajó para los Demandados durante el Periodo de la Clase y/o el Periodo de PAGA, usted tiene algunas opciones como se muestra en la Gráfica a continuación:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
HACER NADA & PARTICIPAR EN EL ACUERDO	Si usted desea recibir su pago del acuerdo, entonces no se requiere ninguna acción adicional de su parte. Usted automáticamente recibirá su pago del acuerdo del Administrador del Acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación final de la Corte. Usted estará obligado por los términos de la Resolución del Acuerdo y renunciará a su derecho a demandar por los Reclamos Liberados de la Clase que se describen a continuación.
OPTAR POR NO PARTICIPAR (EXCLUIRSE) FECHA LÍMITE: 26 DE AGOSTO DEL 2024	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Si usted opta por no participar, usted ya no será un Miembro de la Clase, y usted (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a perseguir los Reclamos Liberados de la Clase descritos a continuación sujeto a los estatutos de limitaciones aplicables, y (2) estará prohibido de presentar una objeción al acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar los Reclamos Liberados de PAGA. Ver la Sección 10 de este Aviso.
OBJETAR FECHA LÍMITE: 26 DE AGOSTO DEL 2024	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que presentaron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o a la Demandante si considera que no son razonables. Ver la Sección 3 de este Aviso.
DISPUTAR SUS HORAS O PERÍODOS DE PAGO TRABAJADOS FECHA LÍMITE: 26 DE AGOSTO DEL 2024	Si usted cree que su número de horas o períodos de pago trabajados que se indican anteriormente no es correcto, usted puede disputarlo. La cantidad de su Pago Individual de la Clase y el Pago de PAGA (si lo hay) dependen de cuántas horas usted trabajó durante el Período de la Clase. El número que se le acredita se muestra en la gráfica de la primera página, y se basa en los registros de los Demandados. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, usted debe disputarlo antes de la fecha límite. Ver la Sección 4 de este Aviso.
FECHA: 1 DE OCTUBRE DEL 2024 HORA: 3:00 P.M.	En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Ver la Sección 8 de este Aviso.

Los Demandados no tomarán represalias en contra de usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

USTED PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO ES REQUERIDA

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es una empleada anterior de AMI Foods, Inc. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos, no pagar los salarios de las horas extras, las primas de los periodos de comida y de descanso, y los salarios oportunos, y no proporcionar los periodos de comida, los periodos de descanso y las declaraciones salariales precisas y detalladas, entre otras cosas. Sobre la base de los mismos reclamos, la Demandante también afirmó un reclamo por sanciones civiles conforme a la Ley General de Abogados Privados de California (§§ 2698, y siguientes del Código Laboral) (“PAGA,” por sus siglas en inglés).

Los Demandados niegan firmemente haber violado alguna ley o haber dejado de pagar algún salario y sostienen que cumplieron con todas las leyes aplicables.

La Demandante es representada por los abogados en la Demanda (“Abogados de la Clase”). Ver la Sección 9 a continuación para su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho ninguna determinación sobre si los Demandados o la Demandante tienen la razón sobre los méritos. Mientras tanto, la Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral con experiencia en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de una resolución del acuerdo por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y los Demandados han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso, y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados Pagarán \$500,000.00 como la Cantidad Bruta del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales de PAGA, el Pago de Servicio de la Representante de la Clase, los honorarios y gastos de abogados de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés). Suponiendo que la Corte conceda la Aprobación Final, los Demandados financiarán el Acuerdo Bruto en un solo pago a no más tardar el 1 de abril del 2025. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, la Demandante y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. \$166,666.67 (un tercio del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase para los honorarios de abogados y hasta \$17,500 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1-888-919-4169

sin recibir ningún pago.

- B. \$2,500.00 como una Adjudicación de la Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. La Adjudicación de la Representante de la Clase será el único dinero que recibirá la Demandante aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago Individual de PAGA de la Demandante. La Demandante también ha acordado un acuerdo separado con los Demandados para resolver un supuesto reclamo por despido injustificado, cuyo acuerdo separado no tiene impacto en las cantidades que usted recibirá como parte del acuerdo descrito en este Aviso.
- C. Hasta \$11,000.00 al Administrador por servicios de administrar el Acuerdo.
- D. \$30,000.00 para las Sanciones de PAGA, asignadas como el 75% al Pago de PAGA de la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados sobre la base de sus Períodos de Pago Trabajados durante el Período de PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

- 3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus semanas de trabajo durante el Período de la Clase.
- 4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y los Demandados le piden a la Corte que apruebe una asignación del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y el ochenta por ciento (80%) a los gastos no reembolsables, sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en las Formas W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que debe sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios para los propósitos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en las Formas 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

- 5. Es Necesario Cobrar Prontamente Los Cheques De Pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha en la que caduca el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente, y el dinero se enviará a East Bay Community Law Center, una organización sin fines de lucro que proporciona servicios legales a los necesitados.
- 6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Optar por la Exclusión). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando completamente en el Acuerdo de la Clase, a menos de que notifique al Administrador por escrito, a no más tardar la Fecha Límite de Respuesta, que usted desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horarios en contra de los Demandados.

Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho de afirmar reclamos de PAGA en contra de los Demandados según los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: los Demandados no pagarán ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo en contra de los Demandados.
8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, CPT Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Disputas de los Miembros de la Clase sobre las semanas de trabajo trabajadas y los períodos de pago trabajados, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y las formas fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se indica en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente prohibidos de presentar cualquiera de los reclamos liberados según el Acuerdo. Esto significa que, a menos de que usted haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra de los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Demanda durante el Período de la Clase y el Período de PAGA, que se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estará obligados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y asignados, liberan a las Partes Liberadas de todos los reclamos que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados, basados en los hechos declarados en la Demanda, incluyendo pero no limitado a los reclamos por salarios mínimos no pagados; no pagar las horas extras; no proporcionar las primas de los períodos de comida y/o las primas de los períodos de comida no pagadas; no autorizar ni permitir los períodos de descanso y/o las primas de los períodos de descanso no pagadas; no pagar oportunamente los salarios finales; no proporcionar las declaraciones salariales completas; y competencia desleal conforme a las secciones 17200 y *siguientes* del Código de Negocios y Profesiones, derivadas de las violaciones de las secciones del Código Laboral mencionadas anteriormente (los “Reclamos Liberados de la Clase”). El período de liberación operativo para los Reclamos Liberados de la Clase es el Período de la Clase. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ningún otro reclamo, incluyendo reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación laboral, o los reclamos basados en los hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte es definitiva, y los Demandados han pagado el Acuerdo Bruto total (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina por parte del empleador), a todos los Empleados Agraviados estarán prohibidos de afirmar reclamos de PAGA en contra de los Demandados, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que son Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo de la Clase, no pueden demandar, continuar demandando ni participar en cualquier otro reclamo de PAGA en contra de los Demandados o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados son como sigue:

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1-888-919-4169

Todos los Empleados Agraviados se consideran liberados, en nombre de sí mismos y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Liberadas de todos los reclamos por sanciones de PAGA que se alegaron en el Aviso de PAGA de la Demandante, o que razonablemente podrían haberse alegado sobre la base de los hechos establecidos en el Aviso de PAGA, incluyendo pero no limitado a los reclamos de PAGA basados en la violación de las secciones 201-203, 204, 216, 221-224, 226, 226.7, 450, 512, 514, 1174, 1194, 1197, 1198, 1199, 2441, 2802, 2810.5 del Código Laboral, y las secciones aplicables de la(s) Orden(es) Salarial(es) pertinente(s) de la Comisión de Bienestar Industrial (los “Reclamos Liberados de PAGA”). El periodo de liberación operativo para los Reclamos Liberados de PAGA es el Periodo de PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo la Cantidad Neta del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual durante el Período de la Clase.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$7,500.00 por el número total de Períodos de Pago Trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago Trabajados por cada Empleado Agraviado individual durante el Período de PAGA.
3. Disputas de las Semanas de Trabajo y los Períodos de Pago. El número de semanas de trabajo que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de periodos de pago que usted trabajo durante el Período de PAGA, según se indica en los registros de los Demandados, se encuentran en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 26 de agosto del 2024 (“Fecha Límite de Respuesta”), para cuestionar el número de horas o periodos de pago acreditados a usted. Usted puede presentar su disputa al firmar y enviar una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de los Demandados de las horas y los periodos de pago según los registros de los Demandados como precisos a menos de que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las disputas de los Períodos de Pago sobre la base de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es final. Usted no puede apelar ni disputar de otra manera su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar) y el Empleado Agraviado. Los cheques combinarán el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA.
2. Solamente los Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el acuerdo de la Clase, pero califica como un Empleado Agraviado, entonces el Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque del Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo de la Clase.

Sus cheques se enviarán a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo más pronto posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1-888-919-4169

solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como Rios v. AMI Foods, Inc., et al., e incluya sus datos de identificación, (su nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo, y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para los propósitos de verificación). Usted mismo debe presentar la solicitud. Si otra persona realiza la solicitud para usted, ésta no será válida. **Usted debe enviar al Administrador su solicitud para ser excluido antes del 26 de agosto del 2024 (la “Fecha Límite de Respuesta”), o no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, tal vez desee ver lo que la Demandante y los Demandados le están pidiendo a la Corte que apruebe. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final del 1 de octubre del 2024, los Abogados de la Clase y/o a la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Petición de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicio en la que se indique lo siguiente (i) la cantidad que los Abogados de la Clase está solicitando para los honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad solicitada como la Adjudicación de Servicio del Representante de la Clase. Una vez que lo soliciten razonablemente, los Abogados de la Clase le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. Usted también puede acceder esta información de la Oficina del Secretario de la Corte.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Petición de Aprobación Final y/o la Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto no es justo, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o la Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 26 de agosto del 2024 (la “Fecha Límite de Respuesta”).** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda Rios v. AMI Foods, Inc., et al., e incluir su nombre, su dirección actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo para los Demandados y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Vea la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para más detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 1 de octubre del 2024, a las 3:00 p.m. en el Departamento 22 de la Corte Superior del Condado de Alameda, ubicada en County Administration Building, 1221 Oak Street, Oakland, CA 94612. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de manera virtual. Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web de la Corte o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y la Demandante han prometido hacer según el Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es llamar o enviar un correo electrónico al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o revisar el sitio web de la Corte Superior al visitar <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/> e ingresar el Número de Caso para la Demanda, Número de Caso 22CV005381. Usted también puede revisar los documentos de la corte en Rene C. Davidson Courthouse, 1225 Fallon

¿Preguntas? Contacte al Administrador del Acuerdo gratuitamente al 1-888-919-4169

Street, Oakland, CA 94612.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

La información de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo se indican a continuación:

<u>Abogados de la Clase:</u>	<u>Administrador del Acuerdo:</u>
J. Kirk Donnelly Law Offices of J. Kirk Donnelly, APC 2173 Salk Ave., Ste. 250 Carlsbad CA 92008 760-209-5894 kdonnelly@jkd-law.com	<i>Rios v. AMI Foods, Inc.</i> c/o CPT Group, Inc. 50 Corporate Park Irvine, California 92606 Fax: (949) 419-3446 Tel.: (888) 919-4169 Correo Electrónico: AMIFoodsSettlement@cptgroup.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite el reemplazo antes de la fecha de anulación que se indica en el frente del cheque original.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o de otra manera.