

Justin F. Marquez (SBN 262417)
justin@wilshirelawfirm.com
Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin@wilshirelawfirm.com
Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
afattahi@wilshirelawfirm.com
WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, California 90010
Telephone (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiffs

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF FRESNO

LUCIANO HERNANDEZ and MIGUEL
ANGEL RAMIREZ-MAYA, individually, on
behalf of all others similarly situated, and on
behalf of the State of California and other
aggrieved persons; and SILVIANO
RODRIGUEZ, individually, and on behalf of
all
other similarly situated,

Plaintiffs,

v.

BURFORD FARMING COMPANY, INC., a
California corporation; and DOES 1 through
10,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 21CECG03817

CLASS ACTION

**DECLARATION OF LAURA SINGH
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

[Assigned to: Hon. D. Tyler Tharpe, Dept.
501]

Date: August 10, 2023
Time: 3:30 p.m.
Dept: 501

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3
4
5
6

7
8
9
0
1
2

3
4
5
6

7
8
9

20
21
22
23

24

25

26

27
28

1 member.

2 9. Pursuant to the Settlement Agreement, in the event the number of workweeks worked
3 by Class Members increases by more than 17%, or 2,662, then the Maximum Settlement Amount
4 shall be increased proportionally by the workweeks worked in excess of 15,658 multiplied by the
5 workweek value. The workweeks increased by 2,716, which increased the GSA by \$104,077.12 from
6 a total Gross Settlement Amount of \$600,000.00. As of the date of this declaration, the estimated Net
7 Settlement Amount available to Class Members is as follows:

8	Gross Settlement Amount	\$704,077.12
9	Less Class Counsel Fees	\$234,668.90
10	Less Class Counsel Costs	\$20,000.00
11	Less Enhancement Award	\$25,000.00
12	LWDA	\$15,000.00
13	Less PAGA Penalty to Class	\$5,000.00
14	<u>Less Settlement Administration Costs</u>	<u>\$7,250.00</u>
15	Net Settlement Amount	\$397,158.22

16 10. A total of 109 Participating Class Members will be paid their portion of the Net Settlement
17 Amount. Each Class Member's share of the Net Settlement Amount will be proportional to the number of
18 Workweeks he or she worked during the Class Period. According to Defendant's records, Class Members in
19 aggregate worked a total of 18,544 workweeks during the Class Period. Each workweek is accordingly
20 valued at \$21.42. The average estimated payment is \$3,643.65 and the highest is \$7,838.65.

21 11. A total of 85 PAGA Members will be paid their portion of the PAGA Fund. Each PAGA
22 Member's share of the PAGA Fund will be proportional to the number of Pay Periods he or she worked
23 during the PAGA Period. According to Defendant's records, PAGA Members in aggregate worked a total of
24 2,972 Pay Periods. Each Pay Period is accordingly valued \$1.68. The average estimated payment is \$45.87
25 and the highest is \$84.12.

26 12. CPT's costs in connection with the administration of this Settlement are \$7,250.00. Attached
27 as Exhibit A is a true and correct copy of the Notice Packet template that CPT mailed to all Class Members.
28

1 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true
2 and correct. Executed this 29th day of June, 2023, at Irvine, California.

3 Laura Singh
4 Laura Singh
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR
FINAL COURT APPROVAL**

*Luciano Hernandez, et al. v. Burford Farming Company, Inc., Fresno County Superior Court No.
21CECG03817*

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Burford Farming Company, Inc. (“Burford”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Burford employees Luciano Hernandez, Miguel Angel Ramirez-Maya, and Silviano Rodriguez (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of non-exempt, hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Burford in California during the Class Period (December 28, 2017 to August 20, 2022); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all non-exempt, hourly-paid employees who worked for Burford in California during the PAGA Period (December 28, 2020 to August 20, 2022) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Burford to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Burford to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Burford’s records, **your Individual Class Payment is estimated to be «SettAmount» (less applicable withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGAAmount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Burford’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Burford’s records showing that **you worked «ClientWeeks» workweeks** during the Class Period and you **worked «ClientPAGAPayPeriods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Burford to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Burford.

If you worked for Burford during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Burford.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you

opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Burford, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Burford will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Burford that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is May 19, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Burford must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written Objections Must be Submitted by May 19, 2023.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the August 10, 2023, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on August 10, 2023. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by May 19, 2023.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Burford's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 19, 2023. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former Burford employees. The Action accuses Burford of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to pay wages due upon termination, failing to provide accurate itemized wage statements, and failing to indemnify employees for expenditures. Based on the same claims, Plaintiffs Luciano Hernandez and Miguel Angel Ramirez-Maya have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Justin F. Marquez, Benjamin Haber, and Arrash T. Fattahi of Wilshire Law Firm, PLC (“Class Counsel.”).

Burford strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination on the claims asserted by Plaintiffs in the Complaint or on the merits of the Action. In the meantime, Plaintiffs and Burford hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Burford have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Burford does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Burford has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- (a) Burford Will Pay \$717,872.32 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Burford has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, the Class Representatives’ Service Payments, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Burford will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Court issues a signed Order entering Judgment and the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
- (b) Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - a. Up to \$239,290.77 (33 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

- b. Up to \$10,000 each to Plaintiffs Luciano Hernandez and Miguel Angel Ramirez-Maya and \$5,000 to Plaintiff Silviano Rodriguez for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representatives' Service Payments will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- c. Up to \$7,250 to the Administrator for services administering the Settlement.
- d. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- (c) Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- (d) Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Burford are asking the Court to approve an allocation of 25% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 75% to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Burford will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms

Although Plaintiffs and Burford have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- (e) Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be irrevocably lost to you because they will be paid to a non-profit organization, the California Farmworker Foundation, located at 1120 Kensington St., Delano, CA 93215 ("Cy Pres Beneficiary").
- (f) Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than May 19, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by May 19, 2023. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, last four digits of the Class Member's Social Security Number, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Burford.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Burford based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- (g) The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. Plaintiffs and Burford have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Burford will not pay any money and Class Members will not release any claims against Burford.
- (h) Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- (i) Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Burford has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Burford or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Burford and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, members, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns, subsidiaries, and affiliates (the “Released Parties”) from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for: (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; (7) failure to indemnify necessary business expenses; and (8) violation of California’s Unfair Competition Law, California Business and Professions Code §§ 17200, et seq. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

- (j) Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Burford has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Burford, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Burford or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, including any and all claims for (1) failure to pay minimum and straight time wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to timely pay final wages at termination; (6) failure to provide accurate itemized wage statements; and (7) failure to indemnify necessary business expenses.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

- (a) Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
- (b) Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
- (c) Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Burford's records, are stated in the first page of this Notice. You have until May 19, 2023, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Burford's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Burford's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Burford's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

- (a) Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment, if any.
- (b) Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, the last four digits of your Social Security Number, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Luciano Hernandez, et al. v. Burford Farming Company, Inc., and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by May 19, 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Burford are asking the Court to approve. At least 16 days before the August 10, 2023 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as the Class Representatives' Service Awards. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement or the Court's website <https://publicportal.fresno.courts.ca.gov/FRESNOPORTAL/> (go to "Smart Search" and enter the case number, 21CECG03817).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is May 19, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Luciano Hernandez, et al. v. Burford Farming Company, Inc., and include your name, the last four digits of your Social Security Number, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Burford and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on August 10, 2023 at 3:30 p.m. in Department 501 of the Fresno County Superior Court, located at 1130 O Street, Fresno, California 93721-2220. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) personally. Check the Court's website for the most current information ([fresno.courts.ca.gov](https://www.fresno.courts.ca.gov)).

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Burford and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to CPT Group Inc.'s website at www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.fresno.courts.ca.gov/online-services/case-information>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 21CECG03817.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Justin F. Marquez, Esq.
Benjamin Haber, Esq.
Arrash T. Fattahi, Esq.
WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, CA 90010
Telephone: 213-784-3830
Facsimile: 213-381-9989
justin@wilshirelawfirm.com
benjamin@wilshirelawfirm.com
afattahi@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator:

Hernandez et al. v. Burford Farming Company, Inc.,
c/o CPT Group, Inc.
50 Corporate Park,
Irvine, California 92606
Telephone: 1-888-387-1519
Facsimile: 949-419-3446
burfordfarmingsettlement@cptgroup.com
www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO APROBADO POR LA CORTE DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA Y LA
FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE**

*Luciano Hernandez, et al. v. Burford Farming Company, Inc., No. 21CECG03817 de la Corte Superior del
Condado de Fresno*

***La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente! No es
correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) en contra de Burford Farming Company, Inc. (“Burford”) por las supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por los empleados anteriores de Burford, Luciano Hernandez, Miguel Angel Ramirez-Maya, y Silvano Rodriguez (“Demandantes”) y solicita el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de empleados no exentos y pagados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Burford en California durante el Periodo de la Clase (28 de diciembre del 2017 hasta el 20 de agosto del 2022); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA,” por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos y pagados por hora, que trabajaron para Burford en California durante el Periodo de PAGA (28 de diciembre del 2020 hasta el 20 de agosto del 2022) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que requiere que Burford financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que Burford financie Pagos Individuales de PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés).

Según los registros de Burford, su Pago Individual de la Clase se estima ser de **«SettAmount» (menos las retenciones aplicables)** y su **Pago Individual de PAGA se estima ser de «PAGAAmount»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros de Burford, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA según el Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Burford que muestran que usted **trabajó «ClientWeeks» semanas de trabajo** durante el Periodo de la Clase y **usted trabajó «ClientPAGAPayPeriods» períodos de pago** durante el Periodo de PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquiera de los dos periodos, usted puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Ver Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. La Corte aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales son afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso cuidadosamente. Se considerará que la ha leído y entendido atentamente. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que obligue a Burford a hacer pagos según el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos de afirmar ciertos reclamos en contra de Burford.

Si usted trabajó para Burford durante el Periodo de la Clase y/o el Periodo de PAGA, usted tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como un Miembro Participante de la Clase, usted renunciará a su derecho de afirmar reclamos salariales del Periodo de la Clase y reclamos de las sanciones del Periodo de PAGA en contra de Burford.

(2) **Exclusión del Acuerdo de la Clase.** Usted puede excluirse del Acuerdo de la Clase (“optar por excluirse”) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o de otro modo notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos salariales del Período de la Clase en contra de Burford y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago Individual de PAGA. No puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto.

Burford no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene Que Hacer Nada Para Participar En El Acuerdo	Si usted no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual de PAGA (si lo hay). A cambio, usted renunciará a su derecho de afirmar los reclamos salariales en contra de Burford que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamos Liberados).
Usted Puede Optar Por Excluirse del Acuerdo de la Clase, Pero No del Acuerdo de PAGA. La Fecha Límite de Exclusión es el 19 de mayo del 2023.	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Ver la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto. Burford debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamos Liberados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar al Acuerdo de la Clase pero no al Acuerdo de PAGA. Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas antes del 19 de mayo del 2023.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que presentaron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes si considera que no son razonables. Ver la Sección 7 de este Aviso.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del 10 de agosto del 2023	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada para el 10 de agosto del 2023. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Ver la Sección 8 de este Aviso.

Usted Puede Disputar El Cálculo De Sus Semanas De Trabajo/Períodos De Pago Las Disputas Escritas Deben Ser Presentadas antes del 19 de mayo del 2023.	La cantidad de su Pago Individual de la Clase y el Pago de PAGA (si lo hay) dependen de cuántas semanas de trabajo trabajó por lo menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó por lo menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que usted trabajó según los registros de Burford se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguna de estas cantidades, usted debe disputarla antes del 19 de mayo del 2023. Ver Sección 4 de este Aviso.
---	--

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son empleados anteriores de Burford. La Demanda acusa a Burford de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y de las horas extras, al no proporcionar los períodos de comida y los períodos de descanso, al no pagar los salarios adeudados en caso de despido, al no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas, y al no indemnizar a los empleados por los gastos. Basándose en los mismos reclamos, los Demandantes Luciano Hernandez y Miguel Angel Ramirez-Maya también han afirmado un reclamo por sanciones civiles bajo la Ley General de Abogados Privados de California (§§ 2698, y siguientes del Código Laboral) (“PAGA,” por sus siglas en inglés). Los Demandantes son representados por los abogados en la Demanda: Justin F. Marquez, Benjamin Haber y Arrash T. Fattahi de Wilshire Law Firm, PLC (“Abogados de la Clase”).

Burford niega firmemente haber violado alguna ley o haber dejado de pagar algún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho ninguna determinación sobre los reclamos afirmados por los Demandantes en la Demanda o sobre los méritos de la Demanda. Mientras tanto, los Demandantes y Burford contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de una extensa resolución del acuerdo por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y Burford han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, Burford no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) Burford ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso, y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- (a) Burford Pagará \$717,872.32 como la Cantidad Bruta del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Burford ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos

Individuales de PAGA, los Pagos de Servicio de los Representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que la Corte conceda la Aprobación Final, Burford financiará el Acuerdo Bruto a no más tardar 30 días después de que la Corte emita una Orden firmada que dicte Sentencia y que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

- (b) Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:
- Hasta \$239,290.77 (33 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase para los honorarios de abogados y hasta \$20,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - Hasta \$10,000 cada uno para los Demandantes Luciano Hernandez y Miguel Angel Ramirez-Maya y \$5,000 para el Demandante Silviano Rodriguez por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Los Pagos de Servicio de los Representantes de la Clase serán el único dinero que recibirán los Demandantes aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago Individual de PAGA de los Demandantes.
 - Hasta \$7,250 al Administrador por servicios de administrar el Acuerdo.
 - Hasta \$20,000 para las Sanciones de PAGA, asignadas como el 75% al Pago de PAGA de la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agravados sobre la base de sus Períodos de Pago del Período de PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

- (c) Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
- (d) Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y Burford le piden a la Corte que apruebe una asignación del 25% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 75% a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en las Formas W-2 del IRS. Burford pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios para los propósitos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en las Formas 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y Burford han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones y los intereses sobre impuestos

atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

- (e) Es Necesario Cobrar Prontamente Los Cheques De Pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha en la que caduca el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y perderá irrevocablemente el dinero, ya que se pagará a una organización sin fines de lucro, la California Farmworker Foundation, ubicada en 1120 Kensington St., Delano, CA 93215 (“Beneficiario Cy Pres”).
- (f) Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Optar por la Exclusión). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando completamente en el Acuerdo de la Clase, a menos de que notifique al Administrador por escrito, a no más tardar el 19 de mayo del 2023, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 19 de mayo del 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, los cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social del Miembro de la Clase, su número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horarios en contra de Burford.

Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho de afirmar reclamos de PAGA en contra de Burford según los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.

- (g) El Acuerdo Propuesto será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. Los Demandantes y Burford han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo Burford no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo en contra de Burford.
- (h) Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, CPT Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Disputas de los Miembros de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y las formas fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se indica en la Sección 9 de este Aviso.
- (i) Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y Burford haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente prohibidos de presentar cualquiera de los reclamos liberados según el Acuerdo. Esto significa que, a menos de que usted haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra de Burford o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones de PAGA

basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a Burford y a cada uno de sus anteriores y actuales directores, funcionarios, accionistas, propietarios, miembros, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios, subsidiarias y filiales (las “Partes Liberadas”) de todos los reclamos que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados, basados en los hechos del Período de la Clase declarados en la Demanda Operativa y determinados en el curso de la Acción, incluyendo todos y cada uno de los reclamos por: (1) no pagar el salario mínimo y el salario por tiempo regular; (2) no pagar las horas extras; (3) no proporcionar los períodos de comida; (4) no autorizar y permitir los períodos de descanso; (5) no pagar a tiempo los salarios finales a la terminación de empleo; (6) no proporcionar las declaraciones salariales detalladas y precisas; (7) no indemnizar los gastos comerciales necesarios; y (8) violación de la Ley de Competencia Desleal de California, §§ 17200, y siguientes del Código de Empresas y Profesiones de California. Con la excepción de lo establecido en la Sección 5.3 de la Resolución del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ningún otro reclamo, incluyendo reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación laboral, o reclamos basados en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

- (j) Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y Burford haya pagado el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamos de PAGA en contra de Burford, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo de la Clase, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo de PAGA en contra de Burford o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que sean Empleados Agraviados liberan, en nombre de sí mismos y en el de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Liberadas, de todos los reclamos por sanciones de PAGA que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados, sobre la base de los hechos del Período de PAGA declarados en la Demanda Operativa, y el Aviso de PAGA y comprobados en el curso de la Demanda, incluyendo y todos los reclamos por (1) no pagar el salario mínimo y el salario por tiempo regular; (2) no pagar las horas extras; (3) no proporcionar los períodos de comida; (4) no autorizar y permitir los períodos de descanso; (5) no pagar a tiempo los salarios finales a la terminación de empleo; (6) no proporcionar las declaraciones salariales detalladas y precisas; y (7) no indemnizar los gastos comerciales necesarios.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

- (a) Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo la Cantidad Neta del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por

todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.

- (b) Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$5,000 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
- (c) Disputas de las Semanas de Trabajo/Períodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Período de PAGA, según se indica en los registros de Burford, se encuentran en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 19 de mayo del 2023 para disputar el número de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Usted puede presentar su disputa al firmar y enviar una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Burford de las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago según los registros de Burford como precisos a menos de que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las disputas sobre las Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago sobre la base de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de Burford. La decisión del Administrador es final. Usted no puede apelar ni disputar de otra manera su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

- (a) Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA, si lo hay.
- (b) Miembros de la Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque del Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo más pronto posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, los cuatro últimos dígitos de su número de Seguro Social, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como Luciano Hernandez, et al. v. Burford Farming Company, Inc. e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de

teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Usted mismo debe presentar la solicitud. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, ésta no será válida. **Usted debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 19 de mayo del 2023, de lo contrario no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, tal vez desee ver lo que los Demandantes y Burford le están pidiendo a la Corte que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final el 10 de agosto del 2023, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante la Corte (1) una Petición de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios en la que se indique lo siguiente (i) la cantidad que los Abogados de la Clase están solicitando como los honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que los Demandantes están solicitando como las Adjudicaciones de Servicio de los Representantes de la Clase. Una vez que lo soliciten razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se indica en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. Usted también puede verlos en el sitio web del Administrador www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement o en el sitio web de la Corte <https://publicportal.fresno.courts.ca.gov/FRESNOPORTAL/> (ir a “Smart Search” e ingresar el número de caso, 21CECG03817).

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto de la Resolución, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto no es justo, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 19 de mayo del 2023.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Luciano Hernandez, et al. v. Burford Farming Company, Inc. e incluir su nombre, los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para Burford y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Vea la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para más detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 10 de agosto del 2023 a las 3:30 p.m. en el Departamento 501 de la Corte Superior del Condado de Fresno, ubicada en 1130 O Street, Fresno, California 93721-2220. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. La Corte invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente. Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada (fresno.courts.ca.gov).

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web del Administrador www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement de antemano o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Burford y los Demandantes han prometido hacer según el Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de CPT Group Inc. en www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement. Usted también puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando (<https://www.fresno.courts.ca.gov/online-services/case-information>) e ingresando el Número de Caso de la Demanda, Caso No. 21CECG03817.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Justin F. Marquez, Lic.

Benjamin Haber, Lic.

Arrash T. Fattahi, Lic.

WILSHIRE LAW FIRM

3055 Wilshire Blvd., 12th Floor

Los Ángeles, CA 90010

Teléfono: 213-784-3830

Facsimil: 213-381-9989

justin@wilshirelawfirm.com

benjamin@wilshirelawfirm.com

afattahi@wilshirelawfirm.com

Administrador del Acuerdo:

CPT Group, Inc.

50 Corporate Park,

Irvine, California 92606

Teléfono: 1-888-387-1519

Facsimil: 949-419-3446

burfordfarmingsettlement@cptgroup.com

www.cptgroupcaseinfo.com/burfordfarmingsettlement

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite el reemplazo antes de la fecha de anulación que se indica en el frente del cheque original.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Hernandez, et al. v. Burford Farming Company, Inc., et al.
21CECG03817

I, Ashley Narinyans, state that I am employed in the aforesaid County, State of California; I am over the age of eighteen years and not a party to the within action; my business address is 3055 Wilshire Blvd., 12th Floor, Los Angeles, California 90010. My electronic service address is anarinyans@wilshirelawfirm.com.

Ronald H. Barsamian (SBN 81531)
ronbarsamian@aol.com
 Patrick S. Moody (SBN 156928)
pmoody@theemployerslawfirm.com
 Catherine M. Houlihan (SBN 312113)
choulihan@theemployerslawfirm.com
BARSAMIAN & MOODY
 1141 W. Shaw Avenue, #104
 Fresno, California 93711
 Telephone: (559) 248-2360
 Facsimile: (559) 248-2370
laborlaw@theemployerslawfirm.com

I declare under the penalty of perjury under the laws of the State of California, that the foregoing is true and correct.


Signature