

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
2 brian@lmlfirm.com
3 Kristina Bui Carlson, Esq. [CSB No. 294924]
4 kristina@lmlfirm.com
5 LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
6 5198 Arlington Avenue, PMB 513
7 Riverside, CA 92504
8 Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

9 Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

MARK RAMOS, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

MSI STRUCTURAL STEEL, LLC, a
California Limited Liability Company; and
DOES 1 through 20, inclusive;

Defendants.

Case No.: CIVSB2134505

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

*[Assigned to Hon. Christian Towns, Dept
S26, for all purposes]*

1 PAGA Period. The final mailing list contained one hundred forty-two (142) individuals
2 identified as Class Members.

3 4. On November 27, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address
4 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible.
5 A search of this database provides updated addresses for any individual who has moved in the
6 previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On December 16, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to all one hundred forty-two (142) Class Members on the Class List. A
9 true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

11 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
12 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement
13 is January 15, 2025.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
15 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is January
16 15, 2025.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek
18 disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute is January 15, 2025.

19 10. The escalator clause indicates that should the total number of workweeks during
20 the Class Period exceed 14,715 (15% more than Defendant's representation), then the
21 Settlement Amount shall increase by \$28.33(\$362,500 divided by 12,796) for each additional
22 workweek above 14,715. Given the total workweeks was 5,882, the escalator clause was not
23 triggered.

24 11. The Net Settlement Amount of \$179,144.17 available to pay Settlement Class
25 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
26 (\$120,833.33), and Class Counsel costs (\$15,022.50), requested Enhancement Payment to
27 Plaintiff Ramos (\$10,000.00), the PAGA Penalties (\$30,000.00), and the requested Settlement
28 Administration Costs (\$7,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$362,500.00).

1 12. There are one hundred forty-two (142) Class Members who have not submitted
2 timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,
3 representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of
4 five thousand eight hundred eighty-two (5,882) Workweeks during the Class Period. The
5 highest Individual Settlement Share to be paid is approximately \$4,202.97, the lowest
6 Individual Settlement Share to be paid is approximately \$60.91 and the average Individual
7 Settlement Share to be paid is approximately \$1,261.58. Settlement Class Members will be
8 issued payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the Settlement
9 Class Member's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the
10 Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual Settlement Payment").
11 Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due
12 separately and apart from the Gross Settlement Amount.

13 13. Additionally, \$30,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
14 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%,
15 or \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"),
16 and 25%, or \$7,500.00, shall be paid to Aggrieved Employees who are or were employed by
17 Defendant during the PAGA Period. There are one hundred forty-one (141) Aggrieved
18 Employees who worked a total of two thousand nine hundred forty-two) pay periods during
19 the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$175.90,
20 the lowest Individual PAGA Payment to be paid is \$2.55 and the average Individual PAGA
21 Payment to be paid is approximately \$52.82.

22 14. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$7,500.00.
23 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
24 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto
25 as **Exhibit B**.

1 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing
2
3 is true and correct.

4 Executed this 27th day of December 2024, at Orange, California.
5

6
7 *Lluvia Islas*
8 _____
9 LLUVIA ISLAS
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Ramos v. MSI Structural Steel, LLC

(San Bernardino County Superior Court, Case No. CIVSB2134505)

***The San Bernardino County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from a class action lawsuit (“Action”) against MSI Structural Steel, LLC, (“Defendant” or “MSI”) for alleged unpaid wage claims.

The Action was filed by a former employee of Defendant, and seeks payment of unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of the “Class Members” defined as all current and former nonexempt employees employed by MSI Structural Steel, LLC, in California at any time during the Class Period (which is December 17, 2017, through January 31, 2024). The Action also seeks penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all “Aggrieved Employees” defined as all current and former nonexempt employees employed by MSI Structural Steel, LLC, in California at any time during the PAGA Period (which is December 17, 2020, through January 31, 2024).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

«First_Name» «Last_Name» / «PSA_ID»

Two Parts	Weeks Worked During: Class Period (Class Member) and PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	«Total_Weeks» (During Class Period)	«ESA_Before_Paga» (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	«PAGA_Work_Weeks» (During PAGA Period)	«PAGA_Amount» (Individual PAGA Payment)

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your estimated Individual Class Payment (less withholding) and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the Workweeks you are credited with working during the Class Period and PAGA Period, respectively, according to Defendant’s records. The actual amount you may receive could be adjusted depending on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then you are not eligible for an Individual PAGA Payment because you did not work during the PAGA Period.)

If you believe that you worked more weeks during either period than Defendant’s records show in the chart above, you can submit a challenge by **January 15, 2025 (“Response Deadline”)**. See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to approve the settlement where Defendant makes payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for MSI during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do <u>not</u> wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion by January 15, 2025 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Individual PAGA Payments will be sent to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 6 of this Notice.

Questions? Please Call: (800) 523-5773

OBJECT	If you decide to object to the settlement because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection stating why you object to the settlement by January 15, 2025 (see Section 7 for details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to dispute your credited Weeks Worked). Defendant's records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT'S NOT REQUIRED

DATE: January 23, 2025 TIME: 8:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
---	--

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff and Class Representative, Mark Ramos, is a former employee MSI. The Action accuses Defendant of violating California labor laws due to the alleged: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages, (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide rest breaks, (e) failure to timely pay final wages, (f) failure to provide accurate itemized wage statements; (g) failure to reimburse business expenses, and (h) unfair and unlawful competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action ("Class Counsel"). See Section 9 below for their contact information.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merits of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. **Defendant Will Pay \$362,500 as the Settlement Amount.** Defendant has agreed to pay \$362,500 (the "Settlement Amount") into an account controlled by the Administrator. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement not more than 15 days after the Court's grants Final Approval, assuming that no Class Member objects or intervenes in the Settlement, which will delay payments until after the deadline to file an appeal or an appeal is resolved.

2. **Court Approved Deductions from Settlement.** At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys' fees (\$120,833.33) and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$10,000 to Class Representative as a Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative's Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

- C. Up to \$7,500 to the Administrator for services administering the Settlement (unless the Court approves a higher or lower amount).
- D. Up to \$30,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees, which will be divided based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 33.33% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 66.67% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you opt-out of the Settlement no later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void; Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion and Objections (if any). The Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or the Released Parties entities based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release: Upon the final approval of the Settlement by the Court and Defendant’s funding of the Settlement Amount, Plaintiff and all Class Members who do not submit a valid opt-out/request for exclusion will fully release and discharge Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, limited partners, attorneys, insurers, predecessors, successors, employees, assigns, parents, subsidiaries, and affiliates, and all persons acting by, through, under, or in concert with them, and each of these entities’ present or past officers, directors, former and present directors, officers, shareholders, owners, limited partners, attorneys, insurers, predecessors, successors, employees, assigns, parents, subsidiaries, and affiliates (the “Released Parties”) from all claims stated in the Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages, (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide rest breaks, (e) failure to reimburse business expenses, (f) failure to timely pay wages, (g) failure to timely pay wages upon separation of employment, (h) failure to provide accurate itemized wage statements, (i) unfair and unlawful competition, and (j) all other claims that reasonably could have arisen out of the allegations made and based on the facts alleged in the Complaint. These released claims and damages are hereinafter referred to as “Released Class Claims.” The time period governing these Released Class Claims shall be at any time from December 17, 2017, through January 31, 2024 (“Class Period”).

10. Release of Released PAGA Claims. Also upon the Court’s final approval of the Settlement and Defendants’ funding of the Settlement Amount, Plaintiff—in his individual capacity and on behalf of the State of California and the LWDA—and all Aggrieved Employees shall completely release and discharge the Released Parties of PAGA claims that Plaintiff alleged against the

Released Parties, on behalf of the Aggrieved Employees and the State of California, based on the facts stated in the Complaint and in the relevant LWDA notice letter, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages, (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide rest breaks, (e) failure to reimburse business expenses, (f) failure to timely pay wages each period, (g) failure to timely pay wages upon separation of employment, (h) failure to provide accurate itemized wage statements, and (i) all other claims for civil penalties recoverable under PAGA based on the facts or claims alleged in the Complaint. These released claims and damages are hereinafter referred to as “Released PAGA Claims.” The time period governing the PAGA Released Claims shall be any time from December 17, 2017, through January 31, 2024 (“PAGA Period”).

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendant’s records, are stated in the first page of this Notice. You have until **January 15, 2025**, (“Response Deadline”) to dispute the number of Workweeks credited to you by submitting evidence to the Administrator.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant’s calculation of weeks worked based on Defendant’s records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant’s Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who does not opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself by sending to the Settlement Administrator a “Request for Exclusion” letter/card postmarked no later than **January 15, 2025**, with your full name, address, telephone number, last four digits of your social security number or your date of birth, and signature. The Request for Exclusion should state:

“I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS IN THE ELEMENTIS SPECIALTIES LAWSUIT. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT CLASS, I WILL NOT RECEIVE MY INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THIS LAWSUIT.”

Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement remain eligible for Individual PAGA Payments.

If you do not want to participate in the Settlement, the Administrator will exclude you based on timely receipt of a writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Ramos v. MSI Structural Steel and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of social security number or your date of birth for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by January 15, 2025, (the “Response Deadline”), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 15, 2025, (the “Response Deadline”).**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, and the objection must include your full name, address, telephone number, last four digits of the social security number or date of birth, signature, and dates of employment with Defendant, in addition to the case name and number (*Ramos v. MSI Structural Steel, LLC*, Case No. CIVSB2134505), the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection must include the name and address of your attorney. This objection and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked** on or before **January 15, 2025**.

If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On **January 23, 2025**, the Court will hold a public hearing in in Department S26 of the Superior Court for the State of California, County of San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel’s applications for attorneys’ fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff’s request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to Opt-Out or Object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail.

Settlement Administrator
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773

If you wish to communicate directly with Class Counsel, you may contact them at the contact information noted here:

Class Counsel
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Kristina Carlson, Esq. <i>kristina@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on September 12, 2024 and which is available to be inspected at any time during regular business hours the Office of the Clerk, San Bernardino County Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

Questions? Please Call: (800) 523-5773

**DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT
TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT**

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DE ACUERDO COLECTIVO APROBADA POR EL TRIBUNAL

Ramos contra MSI Structural Steel, LLC

(Tribunal Superior del condado de San Bernardino, Caso nº CIVSB2134505)

El Tribunal Superior del Condado de San Bernardino autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva (“Acción”) contra MSI Structural Steel, LLC, (“Demandado” o “MSI”) por supuestas reclamaciones salariales no pagadas.

La Acción fue presentada por un ex empleado de la Demandada, y busca el pago de salarios no pagados, daños y perjuicios estatutarios y sanciones, intereses y honorarios de abogados en nombre de los “Miembros de la Clase” definidos como todos los empleados actuales y ex empleados no exentos empleados por MSI Structural Steel, LLC, en California en cualquier momento durante el Período de la Clase (que es 17 de diciembre de 2017, hasta 31 de enero de 2024). La Acción también busca sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los “Empleados Agraviados” definidos como todos los empleados actuales y anteriores no exentos empleados por MSI Structural Steel, LLC, en California en cualquier momento durante el Período PAGA (que es del 17 de diciembre de 2020 al 31 de enero de 2024).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados y a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

«First_Name» «Last_Name» / «PSA_ID»

Dos partes	Semanas trabajadas durante: Período de la Clase (Miembro de la Clase) y Período PAGA (Empleado perjudicado)	Su cuota estimada
Miembro de la Clase	«Total_Weeks» (Durante el periodo de clase)	«ESA_Before_Paga» (Pago Individual de la Clase)
Empleado Agraviado	«PAGA_Work_Weeks» (Durante el periodo PAGA)	«PAGA_Amount» (Pago PAGA Individual)

Sobre la base de los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase estimado (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se muestran en el cuadro anterior, junto con las Semanas Laborales que se le acreditan como trabajadas durante el Período de la Clase y el Período PAGA, respectivamente, según los registros del Demandado. La cantidad real que usted pueda recibir podría ajustarse dependiendo de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces no tiene derecho a un Pago PAGA Individual porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Si cree que trabajó más semanas durante cualquiera de los dos periodos de las que muestran los registros del Demandado en el cuadro anterior, puede presentar una impugnación antes del **15 de enero de 2025** (“Plazo de respuesta”). Véase la **Sección 4** de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si aprueba el Acuerdo en el que el Demandado realiza pagos en virtud del Acuerdo y exige a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para MSI durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene algunas opciones, como se muestra en el siguiente cuadro:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO	Si desea recibir la totalidad del pago del Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente el pago del Acuerdo si éste recibe la aprobación final del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE	Si <u>no</u> desea participar en el Acuerdo de las Demandas colectivas, puede “excluirse” del Acuerdo de las Demandas colectivas. Si opta por excluirse, deberá presentar una Solicitud de Exclusión antes del 15 de enero de 2025 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse).

	Si opta por la exclusión, dejará de ser un Miembro de la Clase y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Clase descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar una objeción al Acuerdo. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Pagos PAGA Individuales se enviarán a todos los Empleados Agraviados y éstos deberán renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas de PAGA. Véase la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide objetar al Acuerdo por considerarlo injusto o irrazonable, deberá presentar una Objeción exponiendo los motivos por los que objeta al Acuerdo antes del 15 de enero de 2025 (consulte la Sección 7 para obtener más información sobre cómo objetar).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si cree que el número de Semanas Laborales que se le acreditaron en la tabla anterior es incorrecto, puede presentar una disputa por escrito al Administrador (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo disputar sus Semanas Laborales acreditadas). Los registros del Demandado se presumirán correctos, pero usted puede aportar pruebas al Administrador que demuestren cuántas Semanas de Trabajo cree que se le deberían acreditar.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO

FECHA: 23 de enero de 2025 HORA 8:30 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
---	---

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante y Representante de la Clase, Mark Ramos, es un antiguo empleado de MSI. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California debido al supuesto (a) falta de pago del salario mínimo, (b) falta de pago de horas extras, (c) falta de periodos de comida, (d) falta de periodos de descanso, (e) falta de pago puntual de los salarios finales, (f) falta de entrega de extractos salariales detallados y exactos; (g) falta de reembolso de los gastos empresariales, y (h) competencia desleal e ilegal. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Acción (“Abogados de la Clase”). Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el fondo de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$362,500 como Monto del Acuerdo. El Demandado ha acordado pagar \$362,500 (el “Monto del Acuerdo”) en una cuenta controlada por el Administrador. El Administrador utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los Costos del Administrador y las Multas PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de

¿Tiene preguntas? Llame al: (800) 523-5773

la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo no más de 15 días después de que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, suponiendo que ningún Miembro de la Clase se oponga o intervenga en el Acuerdo, lo que retrasará los pagos hasta después de la fecha límite para presentar una apelación o de que se resuelva una apelación.

2. Deducciones del Acuerdo Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta un tercio del Monto del Acuerdo a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados (\$120,833.33) y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$10,000 al Representante de la Clase como Pago por Servicios por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
- C. Hasta \$7,500 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo (a menos que el Tribunal apruebe una cantidad superior o inferior).
- D. Hasta \$30,000 para Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% a Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados, los cuales serán divididos en base a su cuota de Semanas Trabajadas durante el Periodo PAGA.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el “Acuerdo Colectivo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Trabajadas durante el Periodo de la Clase.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33,33% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 66,67% a multas e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que opte por excluirse del mismo a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para más detalles sobre cómo Optar por la Exclusión.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo; el Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión y las Objeciones de los Miembros de la Clase (si las hubiera). El Administrador también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar,

continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o las entidades de las Partes Exoneradas basada en los hechos alegados en la Acción durante el Período Colectivo y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exoneración: Tras la aprobación definitiva del Acuerdo por parte del Tribunal y la financiación del Importe del Acuerdo por parte del Demandado, el Demandante y todos los Miembros de la Clase que no presenten una opción de exclusión/solicitud de exclusión válida liberarán y exonerarán totalmente al Demandado y a cada uno de sus directores, directivos, accionistas, propietarios, socios comanditarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, empleados, cesionarios, empresas matrices, subsidiarias y filiales, anteriores y actuales, y todas las personas que actúen por, a través de, bajo, o en concierto con ellos, y cada uno de los actuales o pasados directivos, directores, antiguos y actuales consejeros, directivos, accionistas, propietarios, socios comanditarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, empleados, cesionarios, matrices, subsidiarias y filiales de estas entidades (las “Partes Exoneradas”) de todas las reclamaciones expuestas en la Demanda y aquellas basadas únicamente en los hechos de la Demanda, incluyendo: (a) el impago del salario mínimo, (b) el impago del salario por horas extraordinarias, (c) el impago de los periodos de comida, (d) el impago de las pausas de descanso, (e) el impago del reembolso de los gastos empresariales, (f) el impago puntual de los salarios, (g) el impago puntual de los salarios tras la separación del empleo, (h) el impago de las declaraciones salariales desglosadas y precisas, (i) la competencia desleal e ilegal, y (j) todas las demás reclamaciones que razonablemente podrían haber surgido de las alegaciones realizadas y basadas en los hechos alegados en la Demanda. Estas Reclamaciones Exoneradas y los daños y perjuicios se denominan en lo sucesivo “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”. El periodo de tiempo que regirá estas Reclamaciones Exoneradas de la Clase será en cualquier momento desde el 17 de diciembre de 2017 hasta el 31 de enero de 2024 (“Periodo de la Clase”).

10. Liberación de Reclamaciones Exoneradas de PAGA. También una vez que el Tribunal apruebe definitivamente el Acuerdo y los Demandados financien el Monto del Acuerdo, el Demandante -en su capacidad individual y en nombre del Estado de California y de la LWDA- y todos los Empleados Agraviados liberarán y exonerarán completamente a las Partes Exoneradas de las Reclamaciones PAGA que el Demandante alegó contra las Partes Exoneradas, en nombre de los Empleados Agraviados y del Estado de California, basándose en los hechos expuestos en la Demanda y en la carta de notificación pertinente de la LWDA, incluyendo todas las Reclamaciones PAGA que buscan sanciones civiles basadas en: (a) la falta de pago de salarios mínimos, (b) la falta de pago de horas extras, (c) la falta de periodos de comida, (d) la falta de periodos de descanso, (e) la falta de reembolso de gastos de negocio, (f) la falta de pago puntual de los salarios en cada período, (g) la falta de pago puntual de los salarios en el momento de la separación del empleo, (h) la falta de presentación de declaraciones salariales detalladas y precisas, y (i) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables en virtud de PAGA basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda. Estas Reclamaciones Exoneradas y Daños y Perjuicios se denominan en lo sucesivo “Reclamaciones Exoneradas PAGA”. El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas de PAGA será cualquier momento desde el 17 de diciembre de 2017 hasta el 31 de enero de 2024 (“Período PAGA”).

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual durante el Período de la Clase.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$7,500 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Disputa de las Semanas Trabajadas. El número de semanas que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indica en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el **15 de enero de 2025** (“Plazo de respuesta”) para impugnar el número de Semanas Laborales que se le atribuyen presentando pruebas al Administrador.

Debe apoyar su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El administrador aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas basado en los registros del Demandado, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (*es decir*, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exclusión) y Empleado Agraviado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.

2. Sólo Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Si **no** desea tomar parte en la liberación de las Demandas Colectivas del Acuerdo, puede excluirse enviando al Administrador del Acuerdo una carta/tarjeta de “Solicitud de Exclusión” con matasellos no posterior al **15 de enero de 2025**, con su nombre completo, dirección, número de teléfono, cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social o su fecha de nacimiento y firma. La Solicitud de Exclusión deberá indicar:

“DESEO SER EXCLUIDO DE LA CLASE EN LA DEMANDA DE ELEMENTIS SPECIALTIES.
ENTIENDO QUE SI SOLICITO SER EXCLUIDO DE LA CLASE DEL ACUERDO, NO
RECIBIRÉ MI PAGO INDIVIDUAL DE LA CLASE DE ESTA DEMANDA”.

Cualquier persona que presente a tiempo una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones Colectivas (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho a perseguir las Reclamaciones Exoneradas de la Clase, y (4) no estará vinculada por este Acuerdo, ni por la Sentencia.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo siguen siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales.

Si no desea participar en el Acuerdo, el administrador le excluirá en función de la recepción puntual de un escrito comunicando su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como Ramos contra MSI Structural Steel e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los cuatro últimos dígitos del número de la seguridad social o su fecha de nacimiento a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 15 de enero de 2025 (la “Fecha límite de respuesta”), o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 15 de enero de 2025, (la “Fecha límite de respuesta”).**

Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deben presentar una objeción por escrito, y la objeción debe incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono, cuatro últimos dígitos del número de la seguridad social o fecha de nacimiento, firma y fechas de empleo con el Demandado, además del nombre y número del caso (Ramos contra MSI Structural Steel, LLC, Caso No. CIVSB2134505), la base de la objeción, incluyendo cualquier apoyo legal y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como cualquier documentación o prueba en apoyo de esta. Además, si está representado por un abogado, la objeción debe incluir el nombre y la dirección de su abogado. Esta objeción y toda la información de apoyo deben enviarse al Administrador a la dirección indicada en la Sección 9, **con matasellos del 15 de enero de 2025 o anterior.**

Si no cumple con estos procedimientos y con el plazo para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Seguirá teniendo derecho a recibir el pago del Acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si presenta una objeción al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. Más bien, el derecho a apelar se preserva convirtiéndose en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de la entrada de la sentencia.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) deberá estar preparado para comunicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El **23 de enero de 2025**, el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento S26 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, con el fin de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe ser aprobado, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y costas, si se aprueban los pagos a la LWDA y si se aprueba la solicitud de la Demandante de la indemnización por servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Se notificará a los objetores del Acuerdo propuesto en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se prorrogue a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los Miembros de la Clase que se opongan al Acuerdo Colectivo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre esta Notificación, el proceso para optar por no participar u objetar, o el Acuerdo, o si no recibió esta Notificación por correo y cree que es o puede ser Miembro de la Clase, debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe una copia de esta Notificación por correo.

Administrador del Acuerdo
Phoenix Settlement Administrators P.O. Box 7208 Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773

Si desea comunicarse directamente con los Abogados de la Clase, puede ponerse en contacto con ellos a través de la información de contacto que se indica aquí:

Abogado de la Clase
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Kristina Carlson, Esq. <i>kristina@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

Si lo desea, también puede solicitar el asesoramiento y la orientación de su abogado particular, corriendo usted con los gastos.

Este Aviso es sólo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en apoyo de la Moción para la aprobación preliminar del Acuerdo de Demanda Colectiva presentada el 12 de septiembre de 2024 y que se encuentra disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral regular en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, ubicada en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

**NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR
PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO**

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	142
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	142
Subtotal Admin Only	\$7,656.44

Total Not to Exceed \$7,500.00

December 27, 2024

Case: Mark Ramos v. MSI Structural Steel, LLC, et al. Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	20		\$39.76
NCOA (USPS)	\$28.40	1		\$28.40
		Total		\$568.16

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1		\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	142		\$14.20
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	142		\$191.70
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	142		\$123.54
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
		Total		\$1,729.44

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	21		\$21.30
Remail Notice Packets	\$1.00	18		\$18.30
Estimated Postage	\$0.87	18		\$15.92
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
Total				\$265.52

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	4		\$40.00
Case Manager	\$85.00	3		\$255.00
Total				\$865.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	2		\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	3		\$405.00
Mail Class Checks *	\$0.90	142		\$127.80
Estimated Postage	\$0.64	142		\$90.88
Total				\$1,218.68

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$115.00	2	\$230.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	30	\$59.64
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	5	\$425.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3	\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3	\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1	\$1,300.00
Check to Cy-Pres	\$150.00	1	Included
Total			\$3,009.64

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$7,656.44