

KINGSLEY & KINGSLEY, APC
ERIC B. KINGSLEY, Esq. (SBN 185123)
eric@kingsleykingsley.com
LIANE KATZENSTEIN LY, Esq., (SBN 259230)
liane@kingsleykingsley.com
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
Tel: (818) 990-8300, Fax (818) 990-2903

ABRAMSON LABOR GROUP
WILLIAM ZEV ABRAMSON, Esq. (SBN 289387)
Wza@abramsonlabor.com
3580 Wilshire Blvd., Ste., 1260
Los Angeles, CA 90010-2513
Tel: (213) 493-6300, Fax (213) 382-4083

Attorneys for Plaintiff, the proposed class, and the aggrieved employees

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ORANGE**

LEONARD OCAMPO, an individual, on
behalf of himself, others similarly situated,
and on behalf of the State of California, as a
private attorney general,

PLAINTIFF,

v.

PARKING CONCEPTS, INC.; AND DOES 1
thru 50, inclusive,

DEFENDANTS.

CASE NO. 30-2022-01246363-CU-OE-CXC

[Case Assigned for All Purposes to Hon.
Randall J. Sherman in Dept. CX-105]

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Complaint Filed: February 14, 2022
SAC Filed: April 18, 2023
Trial Date: None Set

1 **DECLARATION OF LLUVIA ISLAS**

2 I, Lluvia Islas, declare as follows:

3 1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-
4 appointed Class Action Settlement Administrator for *Ocampo v. Parking Concepts, Inc.* (the
5 “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could
6 and would testify competently to such facts.

7 2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform
8 class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Class Action and PAGA
9 Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix is responsible for: (i)
10 preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement*
11 *and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”); (ii) responding to any inquiries from Class
12 Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from
13 December 10, 2020 to October 1, 2022 (“Class Period”) and the number of pay periods that each
14 Aggrieved Employee worked during the time period from December 10, 2020 to October 1, 2022
15 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of any letters indicating a request to be excluded
16 from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), any written objections to the Class
17 Settlement (“Objections”), and/or any disputes regarding the number of Workweeks submitted by
18 Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to
19 Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing
20 them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii)
21 issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement Payment to
22 Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii)
23 such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the
24 Court orders.

25 3. On December 4, 2023, Phoenix received a data file from Defense Counsel that
26 contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and number of Class
27 Period Workweeks worked by each Class Member (“Class List”) during the Class Period and PAGA
28

1 Period. The final mailing list contained nine hundred ten (910) individuals identified as Class
2 Members.

3 4. On December 4, 2023, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On December 22, 2023, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to all nine hundred ten (910) Class Members on the Class List. A true and
9 correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, twenty-seven (27) Notices have been returned to
11 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the twenty-seven (27) Notices returned
12 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
13 address using idiCORE, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing.
14 Of the twenty-seven (27) Notices that were skip traced, fourteen (14) updated addresses were
15 obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

16 7. As of the date of this declaration, thirteen (13) Notices remain undeliverable, because
17 an updated address could not be obtained via skip trace.

18 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
19 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
20 February 20, 2024.

21 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
22 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was February 20, 2024.

23 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
24 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was February 20, 2024.

25 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates, to the extent the
26 number of Class Members and/or Pay Periods in the Class Period increases by more than 10%,
27 Defendant shall increase the Gross Settlement Amount by a proportionate amount per additional
28

1 Class Member or Pay Period whichever is greater. Since the total number of Workweeks did not
2 exceed the maximum Class Members or Workweeks, the Escalator Clause was not triggered.

3 12. The Net Settlement Amount of \$226,500.00 available to pay Settlement Class
4 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$145,000.00),
5 and Class Counsel costs (\$17,000.00), requested Enhancement Payment to Plaintiff Ocampo
6 (\$10,000.00), the PAGA Amount (\$25,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
7 (\$11,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$435,000.00).

8 13. There are nine hundred ten (910) Class Members who did not submit timely and
9 valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
10 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of twenty-three
11 thousand one hundred thirty-eight (23,138) Pay Periods during the Class Period. The highest
12 Individual Settlement Share to be paid is approximately \$440.51, the lowest Individual Settlement
13 Share to be paid is approximately \$9.79 and the average Individual Settlement Share to be paid is
14 approximately \$248.90. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
15 Settlement Shares subject to reduction for the Settlement Class Member's share of taxes and
16 withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment
17 is their "Individual Settlement Payment"). Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund
18 the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

19 14. Additionally, \$25,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
20 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
21 \$18,750.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
22 or \$6,250.00, shall be paid to Aggrieved Employees who are or were employed by Defendant during
23 the PAGA Period. There are nine hundred ten (910) Aggrieved Employees who worked a total of
24 twenty-three thousand one hundred thirty-eight (23,138) pay periods during the PAGA Period. The
25 highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$12.16, the lowest Individual PAGA
26 Payment to be paid is \$0.27 and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
27 \$6.87.

15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$11,500.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as

Exhibit B.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 7th day of March 2024, at Orange, California.

Lluvia Islas

LLUVIA ISLAS

Exhibit A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Leonardo Ocampo, an individual, on behalf of himself, others similarly situated, and on behalf of the State of California, as a private attorney general, Plaintiff, v. Parking Concepts, Inc.; and DOES 1 thru 50, inclusive, Defendants, Case No. 30-2022-01246363-CU-OE-CXC

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class and representative action lawsuit (“Action”) against Parking Concepts, Inc. (“Defendant” or “Parking Concepts” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Parking Concepts employee, Leonardo Ocampo (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for all non-exempt employees employed by Defendant in California at any time during the Class Period (December 10, 2020 to October 1, 2022) (“Class” or “Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees employed by Defendant in California at any time during the PAGA Period (December 10, 2020 to October 1, 2022) (“Aggrieved Employees” or “PAGA Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Pay_Periods» pay periods** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the Request for Exclusion form attached hereto as Attachment 1 to the Settlement Administrator, or otherwise notifying the Administrator in writing of your intent to exclude yourself from the Class Settlement. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement. These include the Released Class Claims and the Released PAGA Claims (defined below).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is February 20, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a completed Request for Exclusion form (Attachment 1) or otherwise notifying the Administrator in writing of your intent to exclude yourself from the Class Settlement. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by February 20, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
Payment To The LWDA	The Court's decision whether to finally approve the Settlement will also include a determination of how much will be paid to the LWDA. You are not personally responsible for any payments to the LWDA, but every dollar paid to the LWDA reduces the overall amount paid to PAGA employees. You cannot object to the amounts to be paid to the LWDA even if you think they are unreasonable.
You Can Participate in the April 5, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 5, 2024, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by February 20, 2024	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many pay periods you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Pay Periods and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by February 20, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Parking Concepts employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to provide meal and rest breaks pursuant to Labor Code section 512 and 226.7; failing to reimburse business-related expenses under Labor Code section 2802; failing to provide accurate itemized wage statements pursuant to Labor Code section 226(a); waiting time penalties pursuant to Labor Code section 203; and violation of Business & Professions Code section 17200. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Kingsley & Kingsley, APC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies each of Plaintiff's claims in the Action, denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant will pay \$435,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$145,000.00 (33-1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$17,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$30,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$25,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties. ("Non-Wage Portion.") The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you complete and mail back the Request for Exclusion form included in this Notice Packet as Attachment 1. You may also send a signed letter to the Administrator requesting exclusion that includes a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Any opt out must be received by the February 20, 2024, Response Deadline. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Group (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members may be barred as a matter of law from asserting any of the Released Class Claims (defined below). This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you may not be able to sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) any and all claims that were pled in the Second Amended Complaint, or which could have been pled in the Second Amended Complaint based on the factual allegations therein, that arose during the Class Period (collectively, the "Released Class Claims"). Except as set forth in Section 6.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees may be barred as a matter of law from asserting the Released PAGA Claims (defined below) against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, may not be able to sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all civil penalties, attorneys' fees, and costs under PAGA for all Labor Code provisions included in the LWDA Letter (collectively, the "PAGA Claims") that arose during the PAGA Period. ("Released PAGA Claims")

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Pay Periods worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Pay Periods you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until February 20, 2024 to challenge the number of Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will attempt to resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator and Parties will attempt to resolve the dispute, but the Court ultimately will decide any unresolved dispute.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Leonardo Ocampo v. Parking Concepts, Inc., and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by February 20, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the April 5, 2024, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com](https://www.ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com) or the Court's website <https://www.occourts.org/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is February 20, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Leonardo Ocampo v. Parking Concepts, Inc. and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on April 5, 2024, at 10:00 a.m. in Department CX105 of the Orange County Superior Court, located at Civil Complex Center, 751 W. Santa Ana Blvd, Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website [ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com](https://www.ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the administrator's website at [ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com](https://www.ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com). You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 30-2022-01246363-CU-OE-CXC.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Eric B. Kingsley
Liane Katzenstein Ly
eric@kingsleykingsley.com
liane@kingsleykingsley.com
Kingsley & Kingsley, APC
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
(818) 990-8300

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: notice@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds. Otherwise, you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA
PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL**

Leonardo Ocampo, persona física, en su propio nombre, en el de otras personas en situación similar, y en nombre del Estado de California, como abogado general privado, Demandante, contra Parking Concepts, Inc.; y Asociados, inclusive, Demandados, Caso nº 30-2022-01246363-CU-OE-CXC

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva y representativa de empleados (“Acción”) contra Parking Concepts, Inc. (“Demandado” o “Parking Concepts” se utiliza aquí como un marcador de posición) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por un ex empleado de Parking Concepts, Leonardo Ocampo (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para todos los empleados no exentos empleados por el Demandado en California en cualquier momento durante el Período de la Clase (10 de diciembre de 2020 al 1 de octubre de 2022) (“Clase” o “Miembros de la Clase”); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos empleados por el Demandado en California en cualquier momento durante el Período PAGA (10 de diciembre de 2020 al 1 de octubre de 2022) (“Empleados Agraviados” o “Empleados PAGA”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

En base a los registros del Demandado, y a las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y que su Pago Paga Individual es de «PAGA_Amount»**. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Paga Individual PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago Paga Individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Total_Pay_Periods» Periodos de Pago** durante el Periodo de la Demanda Colectiva y **Trabajó «PAGA_Pay_Periods» Periodos de Pago** durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más periodos de pago durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Paga Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de penalización del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando el formulario de Solicitud de Exclusión adjunto como Anexo 1 al Administrador del Acuerdo, o notificando de otro modo al Administrador por escrito su intención de excluirse del Acuerdo Colectivo. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago Paga Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Paga Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo. Éstas incluyen las Reclamaciones Colectivas Exoneradas y las Reclamaciones PAGA Exoneradas (definidas a continuación).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el 20 de febrero de 2024	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador un formulario de Solicitud de Exclusión cumplimentado (Anexo 1) o notificando de otro modo al Administrador por escrito su intención de excluirse del Acuerdo Colectivo. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos Paga Individuales (PAGA) a todos los Empleados Agraviados y éstos deben renunciar a sus derechos de entablar Reclamaciones Paga Individuales (PAGA) Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 20 de febrero de 2024	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Pago a la LWDA	La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo también incluirá la determinación de cuánto se pagará a la LWDA. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a la LWDA, pero cada dólar pagado a la LWDA reduce la cantidad total pagada a los empleados de PAGA. Usted no puede oponerse a las cantidades que se pagarán a la LWDA incluso si piensa que no son razonables.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 5 de abril de 2024	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 5 de abril de 2024, a las 10:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus períodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 20 de febrero de 2024	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiere) depende de cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Períodos de Pago del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 20 de febrero de 2024. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado de Parking Concepts. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no proporcionar pausas para comer y descansar de conformidad con la sección 512 y 226.7 del Código Laboral; no reembolsar los gastos relacionados con la empresa de conformidad con la sección 2802 del Código Laboral; no proporcionar declaraciones salariales detalladas precisas de conformidad con la sección 226(a) del Código Laboral; sanciones por tiempo de espera de conformidad con la sección 203 del Código Laboral; y violación de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Acción: Kingsley & Kingsley, APC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente cada una de las reclamaciones del Demandante en la Demanda, niega haber violado ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un para poner fin al caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El

Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$435,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$145,000.00 (33% o 1/3 del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$17,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000.00 como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Una Adjudicación de Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago Paga Individual.
 - C. Hasta \$30,000.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$25,000.00 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 80% a intereses y multas. (“Porción no salarial.”) La Porción salarial está sujeta a retención y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Paga Individual se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos Paga Individual mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que cumplimente y devuelva por correo el formulario de Solicitud de Exclusión incluido en este Paquete de Notificación como Anexo 1. También puede enviar una carta firmada al Administrador solicitando la exclusión que incluya el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración optando por ser excluido del Acuerdo. Cualquier exclusión debe recibirse antes del 20 de febrero de 2024, Fecha límite de respuesta. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos Paga Individual y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo. El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Group (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Colectivo Bruto (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Clase pueden quedar excluidos por ley de hacer valer cualquiera de las Reclamaciones Exoneradas de la Clase (definidas a continuación). Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, es posible que no pueda Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, eximen a las Partes Exoneradas de (i) todas y cada una de las reclamaciones que fueron alegadas en la Segunda Demanda Enmendada, o que podrían haber sido alegadas en la Segunda Demanda Enmendada en base a las alegaciones de hecho de la misma, que surgieron durante el Período de la Clase (colectivamente, las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”). A excepción de lo establecido en la Sección 6.3 del Acuerdo de conciliación, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados perjudicados pueden verse impedidos por ley de hacer valer las Reclamaciones PAGA Exoneradas (definidas más adelante) contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, basándose en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Los descargos de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son los siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que sean Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Exoneradas, de todas las sanciones civiles, honorarios de abogados y costos conforme a PAGA por todas las disposiciones del Código Laboral incluidas en la Carta de la LWDA (colectivamente, las “Reclamaciones PAGA”) que surgieron durante el Período PAGA. (“Reclamaciones Exoneradas PAGA”)

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?**

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Períodos de Pago trabajados por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos Paga Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$6,250.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Períodos de Pago que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 20 de febrero de 2024 para impugnar el número de Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador intentará resolver las impugnaciones del Período de Pago basándose en su envío y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado del Demandado. El Administrador y las Partes intentarán resolver la impugnación, pero el Tribunal decidirá en última instancia sobre cualquier impugnación no resuelta.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. **Miembros Participantes de la Clase.** El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Paga Individual.
2. **Miembros No Participantes de la Clase.** El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago Paga Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como Leonardo Ocampo contra Parking Concepts, Inc. e incluya sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 20 de febrero de 2024, de lo contrario no será válida. En la sección 9 de la Notificación encontrará los datos de contacto del Administrador.**

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 5 de abril de 2024, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal <https://www.occourts.org>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 20 de febrero de 2024.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción Leonardo Ocampo contra Parking Concepts, Inc. e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo del Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 5 de abril de 2024, a las 10:00 a.m. en el Departamento CX105 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en Civil Complex Center, 751 W. Santa Ana Blvd, Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión.

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Administrador ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del administrador en ocampo-v-parking-concepts.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los abogados de la Clase o al administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, Caso nº 30-2022-01246363-CU-OE-CXC.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Eric B. Kingsley
Liane Katzenstein Ly
eric@kingsleykingsley.com
liane@kingsleykingsley.com
Kingsley & Kingsley, APC
16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
(818) 990-8300

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico:
notice@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos. De lo contrario, no tendrá forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	910
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	910
Subtotal Admin Only	\$11,665.86

Not-to-Exceed Total \$11,500.00

March 12, 2024

Case: Ocampo v. Parking Concepts, Inc. Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	3	\$300.00
Programming Database & Setup	\$100.00	3	\$300.00
Toll Free Setup*	\$133.75	1	\$133.75
Call Center & Long Distance	\$1.70	16	\$27.20
NCOA (USPS)	\$200.00	1	\$200.00
Total			\$960.95

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	910	\$227.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	910	\$1,365.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.84	910	\$764.40
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Total			\$2,806.90

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	137	\$273.00
Remail Notice Packets	\$1.50	137	\$204.75
Estimated Postage	\$0.84	137	\$114.66
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$857.41

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$155.00	1	\$155.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$845.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$75.00	5	\$375.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	3	\$405.00
Mail Class Checks and W2 and 1099's	\$1.25	910	\$1,137.50
Estimated Postage	\$0.61	910	\$555.10
Total			\$3,202.60

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	3	\$375.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	182	\$273.00
Case Associate	\$50.00	5	\$250.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	3	\$225.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Check to Cy-Pres	\$150.00	1	Included
Uncashed Checks to the State of California Controllers Office	\$250.00	1	\$250.00
Total			\$2,993.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$11,665.86

(PROOF OF SERVICE)
[CCP 1013(a)(3)]
STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the County of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 years and not a party to the within action. My business address is 16133 Ventura Boulevard, Suite 1200, Encino, California 91436.

On March 12, 2024, I served all interested parties in this action the following documents described as: **DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL APPROVAL OF CLASS ACTION SETTLEMENT** by placing a true copy thereof enclosed in a sealed envelope addressed as follows:

Tara C. Dudum
Tara.Dudum@ndlf.com
Harlye Carlton
Harlye.carlton@ndlf.com
Thomas Reilly
Thomas.reilly@ndlf.com
Jason L. Morris
Jason.morris@ndlf.com
Newmeyer & Dillion LLP
2033 N. Main Street, Suite 500
Walnut Creek, CA 94596

[XX] BY ELECTRONIC SERVICE: I caused a true and correct copy thereof to be electronically filed using the Labor and Workforce Development Agency Electronic Filing ("EF") System (<https://dir.tfaforms.net/315>) and service was completed by electronic means by transmittal of the documents referenced herein on the EF System.

[XX] BY ELECTRONIC MAIL TRANSMISSION: I caused the document to be send to the persons at the e-mail address(es) listed on the attached service list. I did not receive, within a reasonable time after the transmission, any electronic message or other indication that the transmission was unsuccessful. A pdf copy of which was sent via email to the below email address(es).

[XX] (STATE) I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on March 12, 2024, at Woodland Hills, California.



Michelle Tanzer