

1 ZACHARY M. CROSNER, ESQ. (SBN 272295)
zach@crosnerlegal.com
2 JAMIE K. SERB, ESQ. (SBN 289601)
jamie@crosnerlegal.com
3 BRANDON BROUILLETTE, ESQ. (SBN 273156)
bbrouillette@crosnerlegal.com
4 CROSNER LEGAL, P.C.
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
5 Beverly Hills, CA 90210
Tel. (310) 496-5818
6 Fac. (818) 700-9973

7 Attorneys for Plaintiff KAILEE WHITTAKER and
ARMANDO LEMUS

9
10 **SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA**
11 **IN AND FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES**

12 KAILEE WHITTAKER, on behalf of herself,
13 the State of California, and others similarly
14 situated and aggrieved,

15 Plaintiff,
16 vs.

17 YHB LONG BEACH, LLC, a California limited
liability company; L.A. KOREANA, INC., a
18 California corporation; and DOES 1-100,
Inclusive,

19 Defendants.
20
21
22
23

CASE NO. 22STCV34593

Assigned for All Purposes to:
Hon. Carolyn B. Kuhl
Dept. SSC-12

CLASS ACTION

**DECLARATION OF JARROD SALINAS
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: September 4, 2024
Time: 10:30 a.m.
Dept.: SSC-12

1 4. On July 10, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous 4 years
4 and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On July 12, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
6 and Spanish, to 291 Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed
7 Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, 11 Notices have been returned to Phoenix. None
9 were returned with a forwarding address. For the 11 Notices returned from the Post Office without
10 a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion
11 TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the 11
12 Notices that were skip traced, 3 updated addresses were obtained, and the Notice was promptly re-
13 mailed to those Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, 8 Notices remain undeliverable, because an
15 updated address could not be obtained via skip trace.

16 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Request for Exclusion
17 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is August 26,
18 2024.

19 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Notices of Objection
20 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is August 26, 2024.

21 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Workweek disputes
22 from Class Members. The deadline for submitting a dispute is August 26, 2024.

23 11. There are 310 Class Members who have not submitted timely and valid Requests
24 for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100% of the
25 Class. Settlement Class Members have worked a collective total of 18,498 Workweeks during the
26 Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$17.62.

27 12. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the workweeks
28 exceed 15,001 by more than 10% (1,500), the Gross Settlement Amount shall be increased pro-

1 rata for every workweek over such cap. The total number of workweeks was 18,498. Since the
2 total number of workweeks exceeded 16,501, the Escalator Clause was triggered. The increased
3 Gross Settlement Amount of \$623,214.79 (\$550,000.00 + \$73,214.79) was calculated in the
4 following manner: 3,497 workweeks divided by 15,001 workweeks, less 10% times \$550,000.00.

5 13. The Net Settlement Amount of \$325,902.11 available to pay Settlement Class
6 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
7 (\$207,735.49), and Class Counsel costs (\$15,077.49), requested Enhancement Payments
8 (\$15,000.00), the PAGA Amount (\$50,000.00), and the requested Settlement Administration
9 Costs (\$9,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$623,214.79).

10 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
11 Settlement Share to be paid is approximately \$4,721.69, the lowest Individual Settlement Share to
12 be paid is approximately \$17.62, while the average Individual Settlement Share to be paid is
13 approximately \$1,051.30. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
14 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
15 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their
16 "Individual Settlement Payment").

17 15. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
18 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
19 \$37,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and
20 25%, or \$12,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt
21 individuals who are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 211
22 Aggrieved Employees who worked a total of 5,111 Pay Periods during the PAGA Period. The
23 highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$163.86, and the average
24 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$56.56.

25 16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
26 due separate and apart from the Gross Settlement Amount.

27 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$9,500.00.
28 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the

1 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as

2 **Exhibit B.**

3
4 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing
5 is true and correct.

6 Executed this 12th day of August 2024, at Orange, California.

7
8 
9 JARROD SALINAS

EXHIBIT A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Kailee Whittaker v. YHB Long Beach, LLC, et al. Case No.: 22STCV34593

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against YHB Long Beach, LLC and L.A. Koreana, Inc. ("YHB Long Beach") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former YHB Long Beach employee Kailee Whittaker and Armando Lemus ("Plaintiffs") and seeks payment of (1) back wages, (2) meal and rest break premiums, (3) reimbursement for business expenses, (4) statutory penalties and other relief for a class of non-exempt employees ("Class Members") who worked for YHB Long Beach during the Class Period (May 3, 2018 to June 19, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all non-exempt employees who worked for YHB Long Beach during the PAGA Period (December 6, 2020 to June 19, 2023) ("Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring YHB Long Beach to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring YHB Long Beach to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on YHB Long Beach's records, and the Parties' current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be «Class_Amt» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amt». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to YHB Long Beach's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on YHB Long Beach's records showing that you worked «Class_WW» workweeks during the Class Period and you worked «PAGA_PP» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires YHB Long Beach to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against YHB Long Beach.

If you worked for YHB Long Beach during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against YHB Long Beach.
2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against YHB Long Beach, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

YHB Long Beach will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement. If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against YHB Long Beach that are covered by this Settlement (Released Claims).

You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is August 26, 2024. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

You Cannot Opt-out of the PAGA Portion of the Proposed Settlement. YHB Long Beach must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written objections must be submitted by August 26, 2024. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs. Other than the PAGA portion of this Settlement, you can object to any aspect of this Settlement. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the Final Approval Hearing. The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 4, 2024, at 10:30 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by August 26, 2024. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of Pay Periods you worked according to YHB Long Beach's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 26, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs Kailee Whitaker and Armando Lemus are former YHB Long Beach employees. The Action accuses YHB Long Beach of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, break premium wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide sufficient staffing levels, meal breaks, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by Crosner Legal P.C. ("Class Counsel") in the Action. YHB Long Beach strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether YHB Long Beach violated any laws. In the meantime, Plaintiffs and YHB Long Beach hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and YHB Long Beach have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, YHB Long Beach does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) YHB Long Beach has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to finally approve the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

YHB Long Beach Will Pay \$550,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). YHB Long Beach has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, YHB Long Beach will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to **\$183,333.00 (33.33% of the Gross Settlement)** to Class Counsel for attorneys' fees and up to **\$15,000.00** for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to **\$15,000.00 (\$7,500.00 each)** as a Class Representative Service Payments to Plaintiffs for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- Up to **\$8,500.00** to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to **\$50,000.00** for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and YHB Long Beach are asking the Court to approve an allocation of **20 %** of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and **80 %** to penalties and interest ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. YHB Long Beach will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and YHB Long Beach have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the payment represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 26, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against YHB Long Beach.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against YHB Long Beach based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and YHB Long Beach have agreed that, in either case, the Settlement will be void: YHB Long Beach will not pay any money and Class Members will not release any claims against YHB Long Beach.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and YHB Long Beach has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against YHB Long Beach or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Participating Class Members Release: All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint including, all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint, including, (a) any and all claims involving any alleged failure to pay unpaid minimum wages, unpaid overtime wages, violation of the Long Beach Municipal Code, failure to provide meal periods, failure to provide rest periods, violations of Labor Code Section 226, failure to timely pay all wages due upon separate of employment, failure to reimburse for business expenses, unpaid sick leave, and unfair competition during the Class Period. Participating Class Members' only release these claims for the duration of the Class Period. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and YHB Long Beach has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against YHB Long Beach, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against YHB Long Beach or its related entities based on the facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Release: All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice including, all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice, including, any and all claims involving any alleged failure resulting in unpaid minimum wages, unpaid overtime wages, violation of the Long Beach Municipal Code, failure to provide meal periods, failure to provide rest periods, violations of Labor Code Section 226, failure to timely pay all wages due upon separate of employment, failure to reimburse for business expenses, and unpaid sick leave. Aggrieved Employees only release these claims for the duration of the PAGA Period.

HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in YHB Long Beach's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 26, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept YHB Long Beach's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on YHB Long Beach's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and YHB Long Beach's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

4. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

5. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as **Kailee Whitaker v. YHB Long Beach, LLC**, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by August 26, 2024, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and YHB Long Beach are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is August 26, 2024. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action **Kailee Whitaker v. YHB Long Beach, LLC** and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with YHB Long Beach and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

7. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 4, 2024, at 10:30 a.m., in Department 12 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

8. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything YHB Long Beach sand Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. If you have questions or would like additional information, you can telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, *Kailee Whitaker v. YHB Long Beach, LLC, et al.* Case No. 22STCV34593. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: Zachary Crosner

zach@crosnerlegal.com

Jamie Serb

jamie@crosnerlegal.com

Brandon Brouillette

bbrouillette@crosnerlegal.com

9440 Santa Monica Blvd., Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Settlement Administrator: Phoenix Settlement Administrators

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: Notice@PhoenixClassAction.com

9. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

10. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Kailee Whitaker contra YHB Long Beach, LLC, et al. Caso n°: 22STCV34593

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra YHB Long Beach, LLC y L.A. Koreana, Inc. (“YHB Long Beach”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue interpuesta por Kailee Whittaker, ex empleada de YHB Long Beach, y Armando Lemus (“Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios atrasados, (2) primas por pausas para comer y descansar, (3) reembolso por gastos comerciales, (4) sanciones legales y otras compensaciones para una clase de empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para YHB Long Beach durante el Período de la Clase (3 de mayo de 2018 a 19 de junio de 2023); y (2) sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos que trabajaron para YHB Long Beach durante el Periodo PAGA (del 6 de diciembre de 2020 a 19 de junio de 2023) (“Empleados Perjudicados”).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo colectivo por el que se exige a YHB Long Beach que financie los Pagos colectivos individuales, y (2) un Acuerdo PAGA por el que se exige a YHB Long Beach que financie los Pagos PAGA individuales y abone sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basándose en los registros de YHB Long Beach y en las suposiciones actuales de las Partes, se calcula que su Pago colectivo individual será de «Class_Amt» (menos la retención) y que su Pago PAGA individual será de «PAGA_Amt». La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA individual, entonces, según los registros de YHB Long Beach, usted no tiene derecho a un Pago PAGA individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de YHB Long Beach que muestran que usted trabajó «Class_WW» semanas laborales durante el Periodo de la Demanda Colectiva y trabajó «PAGA_PP» periodos de pago durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva del Acuerdo. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a YHB Long Beach a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra YHB Long Beach.

Si trabajó para YHB Long Beach durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

1. **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago colectivo individual y/o un Pago PAGA individual. Sin embargo, como Miembro de la Clase Participante, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva y las reclamaciones de sanción del Período PAGA contra YHB Long Beach.
2. **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo presentando la Solicitud de exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra YHB Long Beach y, si es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

YHB Long Beach no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo. Si no hace nada, será un Miembro de la Clase Participante, elegible para un Pago de la Clase Individual y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra YHB Long Beach por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).

Puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo pero no en el Acuerdo PAGA. La Fecha Límite para Optar por la Exclusión es el 26 de agosto de 2024. Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase no participante y ya no podrá optar a un Pago colectivo individual. Los Miembros de la Clase no participantes no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso.

Usted no puede optar por excluirse de la Parte PAGA del Acuerdo Propuesto. YHB Long Beach deberá abonar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y éstos deberán renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidos más adelante).

Los miembros participantes de la Clase pueden objetar al acuerdo colectivo pero no al acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 26 de agosto de 2024. Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de la Clase participantes”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar definitivamente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que ejercieron la Acción en

nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes. Aparte de la porción PAGA de este Acuerdo, usted puede objetar cualquier aspecto de este Acuerdo. Consulte la Sección 7 de este Aviso.

Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva. La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 4 de septiembre de 2024, a las 10:30 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros de la Clase participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.

Puede impugnar el cálculo de sus semanas de trabajo/períodos de pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 26 de agosto de 2024. El importe de su Pago colectivo individual y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas semanas laborables trabajó al menos un día durante el Periodo colectivo y de cuántos Periodos de pago trabajó al menos un día durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales y el número de Periodos de Pago que usted trabajó según los registros de YHB Long Beach figuran en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, deberá impugnarla antes del 26 de agosto de 2024. Consulte el apartado 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

Los Demandantes Kailee Whitaker y Armando Lemus son antiguos empleados de YHB Long Beach. En la demanda se acusa a YHB Long Beach de infringir las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios por primas de descanso, los salarios debidos en caso de despido y los gastos reembolsables y al no proporcionar una dotación de personal suficiente, pausas para comer, pausas de descanso y declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han hecho valer una demanda de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por Crosner Legal P.C. (“Abogados de la Clase”) en la Acción.

YHB Long Beach niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el YHB Long Beach infringió alguna ley. Mientras tanto, los Demandantes y YHB Long Beach contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación de un final del caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el YHB Long Beach han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, YHB Long Beach no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) YHB Long Beach ha aceptado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar si aprueba definitivamente el Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

YHB Long Beach pagará \$550,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). YHB Long Beach ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, YHB Long Beach financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.

Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- Hasta **\$183,333.00** (33.33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta **\$15,000.00** por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- Hasta **\$15,00.00 (\$7,500.00 cada uno)** como Pago por Servicios del Representante de la Clase a los Demandantes por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios al Representante de la Clase será el único dinero que recibirán los Demandantes aparte del Pago Individual de la Clase de los Demandantes y cualquier Pago PAGA Individual.
- Hasta **\$8,500.00** al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- Hasta **\$50,000.00** por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Periodos de Pago PAGA.

Los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

Liquidación Neta Distribuida a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.

Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase de Demandantes. Los Demandantes y YHB Long Beach solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del **20 %** de cada Pago colectivo individual a salarios imponible (“Porción salarial”) y del **80 %** a sanciones e intereses (“Porción no salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. YHB Long Beach pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos PAGA Individuales y de las Porciones no salariales de los Pagos colectivos individuales en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y YHB Long Beach han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en concepto de impuestos. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el pago que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro de la Clase participante, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 26 de agosto de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta suya o de su representante en la que conste su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente demandas por salarios y horas contra YHB Long Beach.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase de Demandantes que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros de la Clase de Demandantes no participantes) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra YHB Long Beach basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

El Acuerdo Propuesto será Nulo si el Tribunal deniega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y YHB Long Beach han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: YHB Long Beach no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra YHB Long Beach.

Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase durante las Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea firme y YHB Long Beach haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre las nóminas de los empleadores, los Miembros de la Clase participantes estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse de forma válida del Acuerdo colectivo, no podrá demandar, seguir demandando ni formar parte de ninguna otra demanda contra YHB Long Beach o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de demanda colectiva y sanciones PAGA basadas en los hechos, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase: Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Demanda Operativa incluyendo, todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Demanda Operativa, incluyendo, (a) todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con cualquier presunto incumplimiento en el pago de salarios mínimos no pagados, salarios por horas extras no pagadas, violación del Código Municipal de Long Beach, incumplimiento en la provisión de períodos de comida, incumplimiento en la provisión de períodos de descanso, violaciones del Código Laboral Sección 226, incumplimiento en el pago oportuno de todos los salarios adeudados al separarse del empleo, incumplimiento en el reembolso de gastos comerciales, licencia por enfermedad no pagada y competencia desleal durante el Período de la Demanda Colectiva. Los Miembros de la Clase participantes sólo liberan estas reclamaciones mientras dure el Periodo de la Clase. A excepción de lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de conciliación, los Miembros de la Clase participantes no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de empleo y vivienda justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de la Clase.

Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y YHB Long Beach haya abonado el Acuerdo bruto y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra YHB Long Beach, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros de la Clase Participantes y los que se excluyan del Acuerdo colectivo, no podrán demandar, seguir demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra YHB Long Beach o sus entidades relacionadas basada en los hechos alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Liberación de los Empleados Agraviados: Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Liberadas, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del Período PAGA expuestos en la Denuncia Operativa y el Aviso PAGA, incluyendo, todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Denuncia Operativa y en la Notificación PAGA, incluyendo, todas y cada una de las reclamaciones que impliquen cualquier presunto incumplimiento que resulte en salarios mínimos no pagados, salarios por horas extras no pagadas, violación del Código Municipal de Long Beach, incumplimiento de proporcionar períodos de comida, incumplimiento de proporcionar períodos de descanso, violaciones del Código Laboral Sección 226, incumplimiento de pagar oportunamente todos los salarios adeudados al separarse del empleo, incumplimiento de reembolsar los gastos de negocios y licencia por enfermedad no pagada. Los Empleados Agraviados sólo liberan estas reclamaciones mientras dure el Período PAGA.

¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Importe Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante individual.

Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$12,500.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de YHB Long Beach, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 26 de agosto de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Deberá apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de YHB Long Beach basado en los registros de YHB Long Beach como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Deberá enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y de los Abogados de YHB Long Beach. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

4. ¿CÓMO COBRARÉ?

Miembros de la Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago PAGA individual.

Miembros de la Clase no participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo (es decir, cada Miembro de la Clase no participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

5. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Kailee Whitaker contra YHB Long Beach, LLC*, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 26 de agosto de 2024, o no será válida. La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si va a objetar, puede que desee ver lo que los Demandantes y YHB Long Beach solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y en la que se indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que solicitan los Demandantes en concepto de Pagos por Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted.

Un Miembro de la Clase Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo o de la Moción para la Aprobación Definitiva puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 26 de agosto de 2024. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción ***Kailee Whitaker contra YHB Long Beach, LLC*** e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo en YHB Long Beach y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

7. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 4 de septiembre de 2024, a las 10:30 a.m., en el Departamento 12 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva del Acuerdo y qué cantidad del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente la página web del Tribunal o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación definitiva.

8. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandantes de arena de YHB Long Beach han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna pregunta o desea obtener información adicional, puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso de la Acción, *Kailee Whitaker contra YHB Long Beach, LLC, et al.* Caso n° 22STCV34593. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Consejo de la Clase: Zachary Crosner

zach@crosnerlegal.com

Jamie Serb

jamie@crosnerlegal.com

Brandon Brouillette

bbrouillette@crosnerlegal.com

9440 Santa Monica Blvd., Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Administrador de Acuerdos: Phoenix Settlement Administrators

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo Electrónico: Notice@PhoenixClassAction.com

9. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DE LIQUIDACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

10. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

EXHIBIT B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	310
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	307
Subtotal Admin Only	\$9,678.58

Not-to-Exceed Total \$9,500.00

For 310 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

May 10, 2024

Case: TBD Opt-Out Administration wLanguage

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Party: Jamie Serb

Firm: Crosner Legal

Contact Number: (858) 261-7768

Email: jamie@crosnerlegal.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PSA will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 250 Class Members. PSA assumes class data will be sent in Microsoft Excel or other usable format with no or reasonable additional formatting needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	6	\$600.00
Programming Database & Setup	\$100.00	6	\$600.00
Toll Free Setup*	\$145.60	1	\$145.60
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$0.35	310	\$108.50
Total			\$1,486.10

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	310	\$77.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	310	\$465.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	310	\$269.70
Static Website	\$225.00	1	\$225.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,237.20

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	62	\$62.00
Remail Notice Packets	\$1.50	62	\$93.00
Estimated Postage	\$0.87	62	\$53.94
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
		Total	\$473.94

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$135.00	2	\$270.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	8	\$77.50
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
		Total	\$982.50

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	1	\$100.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2	\$270.00
Mail Class Checks *	\$1.50	307	\$460.35
Estimated Postage	\$0.64	307	\$196.42
		Total	\$1,756.77

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$135.00	3	\$405.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	61	\$92.07
Case Associate	\$85.00	3	\$255.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	2	\$170.00
Conclusion Reports	\$75.00	2	\$150.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$2,742.07

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$9,678.58



CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.