

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
Misty M. Lauby, Esq. [CSB No. 243009]
misty@lmlfirm.com
LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff Peter Rodarte, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

PETER RODARTE, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

WRIGHT BUSINESS GRAPHICS CA, a
California Limited Liability Company;
WRIGHT BUSINESS GRAPHICS LLC, an
Oregon Limited Liability Company; ENNIS,
INC., a Texas Corporation; and DOES 1
through 20, inclusive;

Defendants.

Case No.: CIVSB2206705

Assigned to Hon. Jessica Morgan, Dept S26,
for all purposes

**DECLARATION OF STEPHANIE
MOLINA OF ILYM GROUP, INC. IN
SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Date: December 6, 2023
Time: 9:00 a.m.

Complaint filed: 3/25/2022

1 I, Stephanie Molina, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am
3 the Operations Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the
4 professional settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and
5 subsequently appointed by the Court to serve as the settlement administrator for the above
6 captioned *Rodarte v. Wright Business Graphics CA, et al* matter. I am authorized to make this
7 declaration on behalf of ILYM Group. I have personal knowledge of the facts herein, and, if
8 called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action
10 Settlements, including direct mail services, database management, claims processing and
11 settlement fund distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million
12 Settlement Class Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved
14 and appointed by the Court to provide notification services and settlement administration,
15 pursuant to the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-
16 date and to be performed if, and after, Final Approval of the Settlement is granted, include: (a)
17 printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement*, in both English and
18 Spanish (“Notice Packet”); (b) receiving and processing requests for exclusion from, and
19 objections to, the Settlement; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number
20 of workweeks and/or pay periods that Defendants have record of them working during the Class
21 Period and/or PAGA Period, which was pre-printed on their individualized Notice Packet; (d)
22 calculating individual settlement award amounts; (e) processing and mailing settlement award
23 checks; (f) handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (g) preparing,
24 issuing and filing tax returns and other applicable tax forms; (h) handling the distribution of any
25 unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i) performing other tasks as the
26 Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

27 ///

28 ///

1 4. On July 31, 2023, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet,
3 which was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On August 22, 2023, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address,
6 employment dates, and the number of class workweeks and PAGA pay periods for each Class
7 Member and PAGA Member. The data file was uploaded to our database and checked for
8 duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 63 individuals.

9 6. As part of the preparation for mailing, all 63 names and addresses contained in
10 the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
11 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and
12 confirming the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Notice Packet.
13 The NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an
14 updated address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing
15 of the Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database,
16 the original address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice
17 Packet.

18 7. On August 31, 2023, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to
19 all 63 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and
20 correct copy of the mailed Notice Packet.

21 8. As of the date of this declaration, 1 Notice Packet was returned to our office as
22 undeliverable, without a forwarding address provided. ILYM Group performed a computerized
23 skip trace on the returned Notice Packet, in an effort to obtain an updated address for the
24 purpose of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, an updated address was
25 obtained and the Notice Packet was promptly re-mailed to the Class Member, via U.S. First
26 Class Mail.

27 9. As of the date of this declaration, 1 Notice Packet has been re-mailed, as a result
28 of ILYM Group's skip tracing efforts.

10. As of the date of this declaration, zero Notice Packets have been deemed undeliverable.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for exclusion from the Settlement. The deadline to request exclusion from the Settlement was September 30, 2023.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was September 30, 2023.

13. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 63 Participating Class Members, representing 100% of the Settlement Class.

14. The Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement Amount through individual settlement payments, based on the number of Covered Workweeks worked by the Participating Settlement Class Members. The Net Settlement Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Prior Settlement Payment Credit, the Class Representative Enhancement Payment, Claims Administration Fees to ILYM Group, the PAGA Payment to the California Labor & Workforce Development Agency, and the PAGA Allocation to the PAGA Members e.g.,

Gross Settlement Amount	\$310,000.00
Prior Settlement Payment Credit	\$ 41,270.00
Attorney's Fees	\$103,333.33
Attorney's Costs	\$ 18,219.47
Enhancement Payment	\$ 7,500.00
ILYM Group Fees	\$ 6,750.00
LWDA	\$ 18,750.00
PAGA Allocation to PAGA Members	\$ 6,250.00
Net Settlement Amount	\$107,927.20

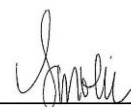
15. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by dividing each Participating Class Member's respective number of weeks worked

1 during the Class Period by the total number of weeks worked during the Class Period by all
2 Participating Class Members and multiply the resulting figure by the Net Settlement Amount.
3 The 63 Participating Class Members worked a collective total of 11,465 Workweeks during the
4 Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$9.41. Based on these calculations,
5 the Participating Class Members will receive an estimated average gross class payment of
6 \$1,713.13, an estimated highest gross class payment of \$2,569.92, and an estimated lowest
7 gross class payment of \$47.07.

8 16. Additionally, the \$6,250.00 allocated to the PAGA Members from the Gross
9 Settlement Amount will be divided by the total number of pay periods worked by all PAGA
10 Members during the PAGA Period, resulting in the Pay Period Value. Each Individual PAGA
11 Payment will then be calculated by multiplying the total number of pay periods the PAGA
12 Member worked during the PAGA Period by the Pay Period Value. There are 45 PAGA
13 Members who collectively worked a total of 2,036 Pay Periods during the PAGA Period.
14 Based on these calculations, the PAGA Members will receive an estimated average PAGA
15 payment of \$138.89, an estimated highest PAGA payment of \$178.05, and an estimated lowest
16 PAGA payment of \$15.35.

17 17. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the
18 administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as
19 anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, \$6,750.00. ILYM
20 Group's work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement
21 award payments, issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing
22 and reporting on such payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or
23 the Court orders ILYM Group to perform.

24 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the
25 United States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this
26 Declaration was executed this 1st day of November 2023, at Tustin, California.

27
28 

STEPHANIE MOLINA

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Rodarte v. Wright Business Graphics CA

(San Bernardino Superior Court, Case No. CIVSB2206705)

*The San Bernardino County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

TO: All persons employed as a non-exempt (hourly paid) employee of Wright Business Graphics CA, Wright Business Graphics LLC, and/or Ennis, Inc. in the State of California for any portion of time between March 25, 2018 and June 15, 2023.

You may be eligible to receive money from a class action lawsuit (“Action”) against Wright Business Graphics CA, Wright Business Graphics LLC, and Ennis, Inc. (collectively, “Defendants”) for alleged unpaid wage claims. The Action was filed by a former employee of Defendants, and seeks payment of (1) unpaid wages, statutory penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of all current and former non-exempt (hourly paid) employees of Defendants in California employed at any time during the Class Period (which is March 25, 2018 through June 15, 2023) (the “Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former non-exempt (hourly paid) employees of Defendants in California employed at any time during the PAGA Period (which is March 25, 2021 and June 15, 2023) (the “PAGA Members”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments to PAGA Members and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

<<CLASS MEMBER NAME>>
<<ILYM ID>>

Two Parts	Time credited as a Class Member and PAGA Member	Your Estimated Share
Class Member	<<ClassWorkweeks>> WORKWEEKS (During Class Period)	\$<<ClassEst>> (Individual Class Payment)
PAGA Member	<<PayPeriods>> PAY PERIODS (During PAGA Period)	\$<<PAGAEst>> (Individual PAGA Payment)

Your Individual Class Payment (less withholding) and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the Workweeks you are credited with working during the Class Period and pay periods you are credited during the PAGA Period, respectively, according to Defendants’ records. If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you did not work during the PAGA Period.

If you believe that you worked more weeks and/or pay periods during either period than Defendants’ records show in the chart above, you can submit a challenge by September 30, 2023 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and PAGA Members to give up their rights to assert certain claims against Defendants in exchange for those payments.

If you worked for Defendants in California during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart as follows:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do <u>not</u> wish to participate in the Settlement or give up your right to sue on the Released Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion by September 30, 2023 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will not give up your right to sue on the Released Class Claims, and (2) be barred from filing an objection to the Settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If approved, Defendants must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Members and the PAGA Members must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the Settlement with respect to the Class Claims, you must submit an Objection stating why you object to the Settlement by September 30, 2023 (see Section 7 for details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED OR PAY PERIODS	If you believe the number of Workweeks and/or pay periods that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to dispute your credited Weeks Worked and/or pay periods). Defendants’ records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks and/or pay periods you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED

DATE: DECEMBER 6, 2023 TIME: 9:00 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
---	--

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff and Class Representative, Peter Rodarte, is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws due to the alleged: failing to pay all required minimum and overtime wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to reimburse business expenses, failing to timely pay final wages, and failing to provide accurate and complete wage statements during the Class Period. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under PAGA. Plaintiff is represented by attorneys in the Action (“Class Counsel”). See Section 9 below for their contact information.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contends they complied (and continue to comply) with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation.

The negotiations were eventually successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members and PAGA Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. The Gross Settlement Amount is \$310,000. Defendants agreed to pay a total of \$310,000 (the “Settlement Amount”), which will be controlled by the Administrator and used pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, a service award to the Class Representative, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the LWDA. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Settlement 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys’ fees (\$103,333.33) and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment and will continue their work until the matter is finalized and payments are issued to the Class Members.
- B. Up to \$7,500 to the Class Representative as a Class Representative Enhancement Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative’s Enhancement Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$6,750 to the Administrator for costs and services administering the Settlement.
- D. Up to \$25,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to Individual PAGA Payments to all PAGA Members, which will be divided based on their proportion of pay periods employed by Defendants during the PAGA Period.
- E. During the course of the Action, Defendants and certain employees voluntarily agreed to release their claims against Defendants in exchange for a payment. As a result, Defendants will receive a credit of \$41,270 for these prior payments, which will reduce the amount it owes toward the Settlement Amount.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date), which will be 180 days from the date that the check is issued. If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion and Objections (if any). The Administrator will also decide any Disputes over weeks worked and pay periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants, or any of them, or related entities and individuals, for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members shall fully and finally release and discharge the Released Parties (defined in Section 3.11 below), and each and all of them, of and from all claims, debts, liabilities, demands, actions, or causes of action under state, federal or local law, whether statutory, common law or administrative, arising from or out of or reasonably related to the facts and/or claims alleged in the Action, and all claims that were asserted or that could have been asserted in the Action, including but not limited to state and/or federal wage and hour claims, failure to pay all wages due, including minimum wages, straight time compensation, overtime compensation, double-time compensation, reporting time compensation, and interest; the calculation of the regular rate of pay; failure to provide meal periods and/or rest periods; failure to pay proper meal and/or rest period penalties or premium wages; payment for all hours worked, including off-the-clock work; failure to provide accurate itemized wage statements; failure to reimburse business expenses; failure to timely pay all wages during employment; failure to timely pay all wages due at separation of employment; failure to provide one day's rest in a seven-day workweek; failure to maintain accurate records, including payroll records; unfair business practices; declaratory relief; penalties, including but not limited to recordkeeping penalties, wage statement penalties, minimum-wage penalties, and waiting-time penalties; interest; and attorneys' fees and costs. The Released Class Claims also expressly include all claims arising under the California Labor Code (including but not limited to Sections 200-204, 206, 210, 218.5, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7, 256, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, 2802, 2698 *et seq.*, and 2699 *et seq.*); the Wage Orders of the California Industrial Welfare Commission; the California Private Attorneys General Act of 2004; California Business and Professions Code Section 17200, *et seq.*; the California Civil Code, including but not limited to Sections 3287, 3336, and 3294; 8 CCR Sections 11010, 11040, and 11070; California Code of Civil Procedure, including but not limited to Section 1021.5; and the FLSA, 29 U.S.C. Section 201, *et seq.* This release excludes the release of claims not permitted by law. The time frame of the Released Class Claims shall be the time period from March 25, 2018 up through and including June 15, 2023 ("Class Period"). Additionally, any Participating Class Member who timely cashes (or otherwise negotiates) his or her Individual Class Payment check will be deemed to have opted into the Action for purposes of the FLSA and, as to those Participating Class Members, the Released

Class Claims include any and all claims the Participating Class Members may have under the FLSA arising under or related to the alleged claims during the Class Period. Only those Participating Class Members who timely cash their Individual Class Payment check will be deemed to have opted into the Action for purposes of the FLSA and thereby release and waive any of their claims under the FLSA arising under or relating to the Released Class Claims against the Released Parties, and each of them.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff, all PAGA Members, the State of California and the LWDA shall release the Released Parties of and from any and all causes of action for civil penalties pursuant to the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 (California Labor Code § 2698, *et seq.*) that were alleged or which could have been alleged in the Action based on the facts and allegations pleaded in the operative complaint in the Action and/or the LWDA notice letter, including all claims for civil penalties based upon or arising out of any Defendant's alleged failure to pay earned wages, failure to pay minimum wage, failure to pay overtime compensation, failure to provide meal breaks, failure to provide rest breaks, failure to pay meal period premium wages, failure to pay rest period premium wages, failure to provide accurate wage statements, failure to timely pay final wages during employment and at separation, failure to maintain accurate payroll records, and claims for civil penalties arising under or based upon alleged violations of California Labor Code Sections 200, 201, 202, 203, 204, 204.1, 208, 210, 218.5, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7, 256, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698 *et seq.*, 2699 *et seq.*, Cal. Admin. Code, Title 8, § 11090, and/or those arising under applicable Industrial Welfare Commission Wage Orders. The time frame of the Released PAGA Claims shall be the time period from March 25, 2021 up through and including June 15, 2023 (the "PAGA Period").

11. Released Parties. Released Parties means Defendants Wright Business Graphics CA, Wright Business Graphics LLC, and Ennis Inc., and each of them, and each and all of their past, present and future agents, employees, servants, officers, directors, partners, trustees, representatives, shareholders, stockholders, attorneys, parents, subsidiaries, equity sponsors, related companies/corporations and/or partnerships, divisions, assigns, predecessors, successors, insurers, investment bankers, accountants, auditors, trustees, equity sponsors, consultants, joint venturers, joint employers, affiliates, alter-egos, and affiliated organizations, and each and all of their respective past, present and future employees, directors, officers, agents, attorneys, stockholders, fiduciaries, parents, subsidiaries, and assigns, and each of them, and each and all of their predecessors, successors, heirs, and assigns, and any individual or entity which could be jointly liable with Defendants, or any of them.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks by each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,250 by the total number of pay periods worked by all PAGA Members during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of pay periods the individual PAGA Member was employed by Defendants during the PAGA Period.

3. Disputing Workweeks and/or Pay Periods. The number of weeks you worked during the Class Period and pay periods you were employed by Defendants in the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated in the first page of this Notice. You have until September 30, 2023 ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks and/or pay periods credited to you by submitting evidence to the Administrator.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other reliable evidence. The Administrator will accept Defendants' calculations as accurate unless you send copies of records or other reliable evidence containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or pay period challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and PAGA Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (*i.e.*, every Class Member who does not opt-out) and PAGA Member. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. PAGA Members Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an PAGA Member, or never were a Class Member but are a PAGA Member, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Member, including those Class Members who qualify as PAGA Members but who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. To opt-out, send to the Settlement Administrator a letter/card postmarked no later than September 30, 2023 with your full name, address, telephone number, last four digits of your social security number, your date of birth, and signature. The Request for Exclusion should state:

"I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT CLASS IN THE WRIGHT BUSINESS GRAPHICS LAWSUIT. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT CLASS, I WILL NOT RECEIVE ANY MONEY FROM THE SETTLEMENT OF THIS LAWSUIT."

Send the Request for Exclusion directly to the Settlement Administrator at the address in Section 9 below, postmarked on or before the Response Deadline (as a reminder, **the "Response Deadline" is September 30, 2023**).

Any person who submits a valid and timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement, but who still qualify as PAGA Members, will still be subject to the PAGA Released Claims and receive an Individual PAGA Payment.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. **The deadline for sending written objections to the Administrator is September 30, 2023 (the "Response Deadline").**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, on the enclosed Objection Form and include any and all evidence and supporting papers. The Objection Form and any accompanying evidence and papers must be sent to the Settlement Administrator at the address listed in Section 9 on the Objection Form, **postmarked on or before the Response Deadline**. If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a Settlement payment should the Settlement become Final even if you object to the Settlement.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On December 6, 2023, the Court will hold a public hearing in Department S26 of the Civil Complex Center for the Superior Court for the State of California, County of San Bernardino, 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415 for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be given final

approval, whether to approve Class Counsel's applications for attorneys' fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff's request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed Settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to opt-out or object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail.

Settlement Administrator
ILYM Group P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781 (888) 250-6810

For your convenience, the Administrator has uploaded various documents for this case to the following website: www.ilymgroup.com/WrightBusiness. Should you desire any additional information, or if you wish to communicate directly with Class Counsel, you may contact them at the contact information noted here:

Class Counsel
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Misty Lauby, Esq. <i>misty@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement at the URL link above. It is also on file with the Court and attached to the Declaration of Brian Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on July 7, 2023 and which is available to be inspected at any time during regular business hours at the Office of the Clerk, San Bernardino County Superior Court, at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT OR DEFENDANTS TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR LA CORTE SOBRE EL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA

Rodarte contra Wright Business Graphics CA

(Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, Caso No. CIVSB2206705)

*La Corte Superior del Condado de San Bernardino autorizó este Aviso. ¡Léalo detenidamente!
No es correo basura, spam, un anuncio ni una solicitud de un abogado. No se le está demandando.*

PARA: Todas las personas empleadas como empleados no exentos (remunerados por hora) de Wright Business Graphics CA, Wright Business Graphics LLC y/o Ennis, Inc. en el estado de California durante cualquier período de tiempo entre el 25 de marzo de 2018 y el 15 de junio de 2023.

Es posible que usted sea elegible para recibir dinero de una demanda colectiva ("Acción") contra Wright Business Graphics CA, Wright Business Graphics LLC y Ennis, Inc. (conjuntamente, "Demandados") por supuestas reclamaciones de salarios impagados. La Acción fue presentada por un antiguo empleado de los Demandados, y busca el pago de (1) salarios impagados, sanciones estatutarias, intereses y honorarios de abogados en nombre de todos los empleados no exentos (remunerados por hora) actuales y antiguos de los Demandados en California empleados en cualquier momento durante el Período de Clase (que va desde el 25 de marzo de 2018 hasta el 15 de junio de 2023) (los "Miembros de la Clase"); y (2) sanciones bajo la Ley del Fiscal General Privado de California ("PAGA") para todos los empleados no exentos (remunerados por hora) actuales y antiguos de los Demandados en California empleados en cualquier momento durante el Período de PAGA (que va desde el 25 de marzo de 2021 hasta el 15 de junio de 2023) (los "Miembros de PAGA").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de PAGA a los Miembros de PAGA y paguen sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA").

<<NOMBRE DEL MIEMBRO DE LA CLASE>>
<<ID DE ILYM>>

Dos Partes	Tiempo Acreditado como Miembro de Clase y Miembro de PAGA	Su Parte Estimada
Miembro de Clase	<<SemanasLaborablesdeClase>> SEMANAS LABORABLES (Durante Período de Clase)	\$<<ClaseEst>> (Pago Individual de Clase)
Miembro de PAGA	<<PeríodosDePago>> PERÍODOS DE PAGO (Durante el Período de PAGA)	\$<<PAGAEst>> (Pago Individual de PAGA)

Su Pago Individual de Clase (menos las retenciones) y su Pago Individual de PAGA se muestran en el gráfico de arriba, junto con las Semanas Laborables que se le acreditan durante el Período de Clase y los períodos de pago que se le acreditan durante el Período de PAGA, respectivamente, según los registros de los Demandados. Si no se especifica un monto para su Pago Individual de PAGA, entonces, según los registros de los Demandados, usted no cumple con los requisitos para recibir un Pago Individual de PAGA bajo el Acuerdo, ya que no trabajó durante el Período de PAGA.

Si cree que trabajó más semanas y/o períodos de pago durante cualquiera de los períodos de lo que muestran los registros de los Demandados en el gráfico de arriba, puede presentar una impugnación antes del 30 de septiembre de 2023 (la "Fecha Límite de Respuesta"). Vea la Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. La Corte aún no ha decidido si otorgará la aprobación final. Sus derechos legales se ven afectados, ya sea que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Clase"). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que requiera que los Demandados realicen pagos conforme al Acuerdo y que exija que los Miembros de la Clase y los Miembros

de PAGA renuncien a sus derechos para presentar ciertas reclamaciones contra los Demandados a cambio de esos pagos.

Si trabajó para los Demandados en California durante el Período de Clase y/o el Período de PAGA, tiene algunas opciones como se muestra en el Gráfico a continuación

TUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DE ACUERDO	Si desea recibir su pago completo de acuerdo, no es necesario que realice ninguna acción adicional . Recibirá automáticamente un pago de acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación final por parte de la Corte. Estará sujeto a los términos del Acuerdo de Liquidación y renunciará a su derecho de presentar una demanda en relación con las Reclamaciones de Clase Liberadas descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE	Si <u>no desea</u> participar en el Acuerdo o renunciar a su derecho de presentar una demanda en relación con las Reclamaciones de Clase Liberadas, puede "excluirse" del acuerdo de las Reclamaciones de Clase. Si elige excluirse, debe presentar una Solicitud de Exclusión antes del 30 de septiembre de 2023 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse). Si se excluye, ya no será un Miembro de Clase y: (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de Clase, pero no renunciará a su derecho de presentar una demanda en relación con las Reclamaciones de Clase Liberadas, y (2) se le impedirá presentar una objeción al Acuerdo. No puede excluirse de la parte de PAGA del Acuerdo propuesto. Si se aprueba, los Demandados deben pagar Pagos Individuales de PAGA a todos los Miembros de PAGA y los Miembros de PAGA deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones de PAGA Liberadas. Vea la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide objetar el Acuerdo en relación con las Reclamaciones de Clase, debe presentar una Objeción indicando por qué objeta el Acuerdo antes del 30 de septiembre de 2023 (consulte la Sección 7 para obtener detalles sobre cómo objetar).
DISPUTAR LA CANTIDAD DE SEMANAS TRABAJADAS O PERÍODOS DE PAGO	Si considera que el número de Semanas Laborables y/o períodos de pago que se le acreditaron en el gráfico de arriba es incorrecto, puede presentar una disputa por escrito ante el Administrador (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo disputar sus Semanas Laborables acreditadas y/o períodos de pago). Los registros de los Demandados se considerarán correctos, pero puede proporcionar evidencia al Administrador que demuestre cuántas Semanas Laborables y/o períodos de pago cree que deberían ser acreditados a su favor.

PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 6 DE DICIEMBRE DE 2023 HORA: 9:00 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No es necesario que asista, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros de la Clase que participan pueden presentar objeciones verbales al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Vea la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA ACCIÓN?

El demandante y representante de la Clase, Peter Rodarte, es un antiguo empleado de los Demandados. La Acción acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California debido a las supuestas siguientes infracciones: no pagar todos los salarios mínimos y horas extras requeridas, no proporcionar períodos de comida y descansos adecuados, no reembolsar los gastos de negocios, no pagar salarios finales a tiempo y no proporcionar estados de cuenta de salario precisos y completos durante el Período de Clase. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles bajo PAGA. El Demandante está

representado por abogados en la Acción ("Abogados de la Clase"). Vea la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

Los Demandados niegan enérgicamente haber violado cualquier ley o no haber pagado ningún salario, y alegan que cumplieron (y siguen cumpliendo) con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta el momento, la Corte no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto a los méritos. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Acción mediante negociaciones para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso de litigio. Las negociaciones finalmente tuvieron éxito. Al firmar un extenso acuerdo de liquidación por escrito ("Acuerdo") y acordar conjuntamente pedirle a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y que haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamaciones en disputa. Al acordar llegar a un acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni conceden el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Miembros de PAGA. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Monto Bruto del Acuerdo es de \$310,000. Los Demandados acordaron pagar un total de \$310,000 (el "Monto del Acuerdo"), que será controlado por el Administrador y se utilizará para pagar los Pagos Individuales de Clase, los Pagos Individuales de PAGA, una recompensa de servicio al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de los Abogados de la Clase, los Costos del Administrador y las Sanciones de PAGA que se pagarán a la LWDA. Suponiendo que la Corte otorgue la Aprobación Final, los Demandados financiarán el Acuerdo 30 días después de que la Sentencia dictada por la Corte se vuelva definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que la Corte dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participantes objetan el Acuerdo propuesto o si la Sentencia es apelada.

2. Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

- A. Hasta un tercio del Monto del Acuerdo para los honorarios de los abogados de los Abogados de la Clase (\$103,333.33) y hasta \$20,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago y continuarán su trabajo hasta que el asunto se finalice y se emitan los pagos a los Miembros de la Clase.
- B. Hasta \$7,500 para el Representante de la Clase como un Pago de Mejora al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. El Pago de Mejora al Representante de la Clase será la única cantidad que el Demandante recibirá además de su Pago Individual de Clase y cualquier Pago Individual de PAGA.
- C. Hasta \$6,750 para el Administrador por los costos y servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$25,000 por Sanciones de PAGA, asignados en un 75% al Pago de PAGA a la LWDA y en un 25% a los Pagos Individuales de PAGA para todos los Miembros de PAGA, que se dividirán según su proporción de períodos de pago empleados por los Demandados durante el Período de PAGA.

- E. Durante el curso de la Acción, los Demandados y ciertos empleados acordaron voluntariamente liberar sus reclamaciones contra los Demandados a cambio de un pago. Como resultado, los Demandados recibirán un crédito de \$41,270 por estos pagos anteriores, lo que reducirá la cantidad que deben hacia el Monto del Acuerdo.

3. Distribución Neta del Acuerdo a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el "Acuerdo Neto") mediante el pago de Pagos Individuales de Clase a los Miembros de la Clase Participantes según sus Semanas Laborables durante el Período de Clase.

4. Impuestos Debidos sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados están pidiendo a la Corte que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de Clase a salarios tributables ("Porción de Salario") y el 80% a sanciones e intereses ("Porción No Salarial"). La Porción de Salario está sujeta a retenciones y se reportará en los Formularios IRS W-2. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina que les corresponden por la Porción de Salario. Los Pagos Individuales de PAGA se consideran sanciones en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará los Pagos Individuales de PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de Clase en los Formularios IRS 1099.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está proporcionando asesoramiento sobre si sus pagos son tributables o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre los pagos recibidos del Acuerdo propuesto. Debería consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar los Cheques de Pago Rápidamente. El frente de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de Clase y los Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha en que caduca el cheque (la fecha inválida), que será de 180 días a partir de la fecha en que se emite el cheque. Si no lo cobra antes de la fecha inválida, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará a su nombre en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California.

Si los fondos representados por su cheque son enviados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase (Optar por Excluirse). Se le considerará un Miembro de la Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo de Clase, a menos que opte por excluirse del Acuerdo, antes de la Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para obtener detalles sobre cómo Optar por Excluirse.

7. El Acuerdo Propuesto Será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte decida no otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o rechazar dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de estos casos, el Acuerdo será nulo: los Demandados no pagarán ningún dinero y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador. La Corte ha designado a una empresa neutral, ILYM Group (el "Administrador"), para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión y Objeciones (si las hubiera) de los Miembros de la Clase. El Administrador también resolverá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas y los períodos de pago, enviará cheques de liquidación y formularios fiscales por correo y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. Después de que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado completamente el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina que les correspondan, los Miembros de la Clase Participantes estarán legalmente impedidos de presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas por el Acuerdo. Esto significa que a menos que haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo de Clase, no podrá presentar una demanda, continuar con una demanda o ser

parte de ninguna otra demanda contra los Demandados, o cualquiera de ellos, o entidades e individuos relacionados, por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante el Período de Clase y el Período de PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros de la Clase Participantes liberarán completamente y de manera definitiva a las Partes Liberadas (definidas en la Sección 3.11 a continuación), y a cada una de ellas, de y contra todas las reclamaciones, deudas, responsabilidades, demandas, acciones o causas de acción bajo la ley estatal, federal o local, ya sean legales, de derecho común o administrativas, que surjan de o estén relacionadas razonablemente con los hechos y/o reclamaciones alegados en la Acción, y todas las reclamaciones que se presentaron o que podrían haberse presentado en la Acción, incluyendo, entre otras, reclamaciones salariales y de horas estatales y/o federales, incumplimiento de pago de todos los salarios adeudados, incluidos los salarios mínimos, compensación por tiempo normal, compensación por horas extras, compensación por horas dobles, compensación por tiempo de reporte e intereses; el cálculo de la tarifa regular de pago; incumplimiento en proporcionar períodos de comida y/o descanso; incumplimiento en pagar multas adecuadas por períodos de comida y/o descanso o salarios adicionales; pago por todas las horas trabajadas, incluido el trabajo fuera del horario laboral; incumplimiento en proporcionar estados de cuenta de salario detallados y precisos; incumplimiento en reembolsar gastos de negocios; incumplimiento en pagar todos los salarios a tiempo durante el empleo; incumplimiento en pagar todos los salarios a tiempo al finalizar el empleo; incumplimiento en proporcionar un día de descanso en una semana laboral de siete días; incumplimiento en mantener registros precisos, incluidos los registros de nómina; prácticas comerciales injustas; alivio declarativo; sanciones, incluidas, entre otras, sanciones por mantenimiento de registros, sanciones por estados de cuenta de salario, sanciones por salario mínimo y sanciones por tiempo de espera; intereses; y honorarios y costos de abogados. Las Reclamaciones de Clase Liberadas también incluyen expresamente todas las reclamaciones que surgen bajo el Código Laboral de California (incluidas, entre otras, las Secciones 200-204, 206, 210, 218.5, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7, 256, 510, 512, 551, 552, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, 2802, 2698 y sig., y 2699 y sig.); las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial de California; la Ley de Abogados Generales Privados de California de 2004; la Sección 17200, y sig. del Código de Negocios y Profesiones de California; el Código Civil de California, incluidas, entre otras, las Secciones 3287, 3336 y 3294; Secciones 11010, 11040 y 11070 del CCR; el Código de Procedimiento Civil de California, incluidas, entre otras, la Sección 1021.5; y la Ley de Normas Laborales Justas (FLSA, por sus siglas en inglés), 29 U.S.C. Sección 201, y sig. Esta liberación excluye la liberación de reclamaciones no permitidas por la ley. El período de tiempo de las Reclamaciones de Clase Liberadas será el período de tiempo desde el 25 de marzo de 2018 hasta el 15 de junio de 2023 ("Período de Clase"). Además, cualquier Miembro de la Clase Participante que cobre su cheque de Pago Individual de Clase a tiempo (o de otra manera lo negocie) se considerará que ha optado por participar en la Acción a los efectos de la FLSA y, en cuanto a esos Miembros de la Clase Participantes, las Reclamaciones de Clase Liberadas incluyen cualquier reclamación que los Miembros de la Clase Participantes puedan tener en virtud de la FLSA que surja de o esté relacionada con las reclamaciones alegadas durante el Período de Clase. Solo aquellos Miembros de la Clase Participantes que cobren su cheque de Pago Individual de Clase a tiempo se considerarán que han optado por participar en la Acción a los efectos de la FLSA y, por lo tanto, liberarán y renunciarán a cualquiera de sus reclamaciones bajo la FLSA que surjan de o estén relacionadas con las Reclamaciones de Clase Liberadas contra las Partes Liberadas, y cada una de ellas.

10. Liberación de las Reclamaciones PAGA Liberadas. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva y los Demandados hayan pagado el Monto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), el Demandante, todos los Miembros de PAGA, el Estado de California y la LWDA liberarán a las Partes Liberadas de y contra cualquier y todas las causas de acción por sanciones civiles de conformidad con la Ley de Abogados Generales Privados del Código Laboral de California de 2004 (Código Laboral de California § 2698, et seq.) que fueron alegadas o que podrían haber sido alegadas en la Acción basadas en los hechos y alegaciones presentadas en la demanda operativa en la Acción y/o en la carta de aviso de la LWDA, incluyendo todas las reclamaciones por sanciones civiles basadas en o que surjan de cualquier presunto incumplimiento del pago de salarios devengados por parte del Demandado, incumplimiento del pago del salario mínimo, incumplimiento del pago de horas extras, incumplimiento de proporcionar descansos para comer, incumplimiento de proporcionar descansos, incumplimiento del pago de salarios adicionales por períodos de comida, incumplimiento del pago de salarios adicionales por períodos de descanso, incumplimiento de proporcionar estados de cuenta salariales precisos, incumplimiento del pago de salarios finales durante el empleo y al finalizar el empleo, incumplimiento de mantener registros precisos de nómina y reclamaciones por sanciones civiles que surjan de o estén basadas en presuntas violaciones de las Secciones 200, 201, 202, 203, 204, 204.1, 208, 210, 218.5, 218.6, 221, 222, 223, 226, 226.3, 226.7,

256, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2698 y sig., 2699 y sig., Código de Reglamentos de California Título 8, § 11090, y/o aquellas que surjan en virtud de las Órdenes Salariales correspondientes de la Comisión de Bienestar Industrial. El período de tiempo de las Reclamaciones PAGA Liberadas será el período de tiempo desde el 25 de marzo de 2021 hasta el 15 de junio de 2023 (el "Período de PAGA").

11. Partes Liberadas. Partes Liberadas se refiere a los Demandados Wright Business Graphics CA, Wright Business Graphics LLC y Ennis Inc., y cada uno de ellos, y todos y cada uno de sus agentes pasados, presentes y futuros, empleados, servidores, oficiales, directores, socios, fiduciarios, representantes, accionistas, propietarios de acciones, abogados, empresas matrices, subsidiarias, patrocinadores de capital, empresas/corporaciones y/o sociedades relacionadas, divisiones, cesionarios, predecesores, sucesores, aseguradoras, banqueros de inversión, contadores, auditores, fiduciarios, patrocinadores de capital, consultores, coinversionistas, empleadores conjuntos, afiliados, alter egos y organizaciones afiliadas, y cada uno de sus empleados pasados, presentes y futuros, directores, oficiales, agentes, abogados, accionistas, fiduciarios, empresas matrices, subsidiarias y cesionarios, y todos y cada uno de sus predecesores, sucesores, herederos y cesionarios, y cualquier individuo o entidad que pudiera ser conjuntamente responsable con los Demandados, o cualquiera de ellos.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase de la siguiente manera: (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros de Clase Participantes durante el Período de Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales de cada Miembro de Clase Participante individual durante el Período de Clase.

2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA de la siguiente manera: (a) dividiendo \$6,250 por el número total de períodos de pago trabajados por todos los Miembros de PAGA durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago durante los cuales el Miembro de PAGA individual fue empleado por los Demandados durante el Período de PAGA.

3. Disputa de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago. El número de semanas que trabajó durante el Período de Clase y los períodos de pago en los que fue empleado por los Demandados durante el Período de PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 30 de septiembre de 2023 ("Fecha Límite de Respuesta") para impugnar el número de Semanas Laborales y/o períodos de pago acreditados a usted presentando pruebas al Administrador.

Deberá respaldar su disputa enviando copias de talones de pago u otra evidencia confiable. El Administrador aceptará los cálculos de los Demandados como precisos a menos que usted envíe copias de registros u otra evidencia confiable que contenga información en sentido contrario. Debería enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá los desafíos de Semanas Laborales y/o períodos de pago basándose en su presentación y en las opiniones del Abogado de Clase y del Abogado de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni cuestionar de otra manera su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros de Clase Participantes y Miembros de PAGA. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque a cada Miembro de Clase Participante (es decir, cada Miembro de Clase que no opte por excluirse) y Miembro de PAGA. El único cheque combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual de PAGA.

2. Solo Miembros de PAGA. Si optó por excluirse del acuerdo de Clase, pero califica como Miembro de PAGA, o nunca fue un Miembro de Clase, pero es un Miembro de PAGA, entonces el Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de Pago Individual de PAGA a cada Miembro de PAGA, incluyendo aquellos Miembros de Clase que califican como Miembros de PAGA pero que optaron por excluirse del acuerdo de Clase.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE CLASE?

Se le considerará un Miembro de Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que opte por excluirse del Acuerdo, a más tardar en la Fecha Límite de Respuesta. Para excluirse, envíe al Administrador del Acuerdo una carta o tarjeta con matasellos no posterior al 30 de septiembre de 2023 con su nombre completo, dirección, número de teléfono, últimos cuatro dígitos de su número de seguro social, fecha de nacimiento y firma. La Solicitud de Exclusión debe indicar:

"DESEO SER EXCLUIDO DE LA CLASE DE ACUERDO EN LA DEMANDA CONTRA WRIGHT BUSINESS GRAPHICS. ENTIENDO QUE, SI PIDO SER EXCLUIDO DE LA CLASE DE ACUERDO, NO RECIBIRÉ DINERO ALGUNO DEL ACUERDO DE ESTA DEMANDA".

Envíe la Solicitud de Exclusión directamente al Administrador del Acuerdo a la dirección que se encuentra en la Sección 9 a continuación, con matasellos en o antes de la Fecha Límite de Respuesta (como recordatorio, **la "Fecha Límite de Respuesta" es el 30 de septiembre de 2023**).

Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión válida y oportuna de las Reclamaciones de Clase (1) no tendrá ningún derecho bajo este Acuerdo, incluido el derecho a objetar, apelar o comentar sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de Clase; (3) conservará el derecho de perseguir las Reclamaciones de Clase Liberadas y (4) no estará obligado por este Acuerdo ni por la Sentencia.

No puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros de Clase que se excluyan del Acuerdo de Clase, pero que aún califiquen como Miembros de PAGA, seguirán estando sujetos a las Reclamaciones PAGA Liberadas y recibirán un Pago Individual de PAGA.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo los Miembros de Clase Participantes tienen el derecho de objetar el Acuerdo. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 30 de septiembre de 2023 (la "Fecha Límite de Respuesta").**

Si desea objetar el Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deben presentar una objeción por escrito, en el Formulario de Objeción adjunto y adjuntar cualquier evidencia y documentos de respaldo. El Formulario de Objeción y cualquier evidencia o documentos acompañantes deben ser enviados al Administrador del Acuerdo a la dirección que se indica en la Sección 9 del Formulario de Objeción, **con matasellos en o antes de la Fecha Límite de Respuesta**. Si no cumple con estos procedimientos y la fecha límite para las objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Final y podría perder el derecho de impugnar la aprobación del Acuerdo. Aun si objeta el Acuerdo, sigue siendo elegible para recibir un pago del Acuerdo si este se convierte en definitivo.

Alternativamente, un Miembro de Clase Participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para informar al Tribunal sobre lo que objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

El 6 de diciembre de 2023, el Tribunal llevará a cabo una audiencia pública en el Departamento S26 del Centro Civil Complex para el Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Bernardino, en la dirección 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415, con el propósito de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe recibir aprobación final, si debe aprobar las solicitudes de honorarios y costos de los

Abogados de Clase, si debe aprobar los pagos al LWDA y si debe aprobar la solicitud del demandante para el premio por servicio. Esta audiencia puede ser pospuesta o reprogramada por el Tribunal. Aquellos que objeten el Acuerdo propuesto serán notificados en caso de que la Audiencia de Aprobación Final se posponga para una fecha posterior. Los Miembros de Clase que respalden el Acuerdo propuesto no necesitan asistir a la audiencia ni tomar ninguna otra medida para indicar su aprobación. Los Miembros de Clase que objeten el Acuerdo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene preguntas sobre este Aviso, el proceso para excluirse u objetar, o el Acuerdo, o si no recibió este Aviso por correo y cree que es o puede ser un miembro de la Clase, debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe una copia de este Aviso por correo.

Administrador del Acuerdo
Grupo ILYM Apartado Postal 2031 Tustin, CA 92781 (888) 250-6810

Para su conveniencia, el Administrador ha cargado varios documentos relacionados con este caso en el siguiente sitio web: www.ilymgroup.com/WrightBusiness. Si desea obtener información adicional o si desea comunicarse directamente con los Abogados de Clase, puede ponerse en contacto con ellos en la información de contacto que se encuentra aquí:

Abogados de Clase
Brian Mankin, Abog. <i>brian@LMLfirm.com</i> Misty Lauby, Abog. <i>misty@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

También puede buscar consejo y orientación de su propio abogado privado, a su propio costo, si así lo desea.

Este Aviso es solo un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de Acuerdo, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, en el enlace URL mencionado anteriormente. También está archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian Mankin en Apoyo de la Solicitud de Aprobación Preliminar del Acuerdo de Acción Colectiva presentada el 7 de julio de 2023, y puede ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario laboral normal en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR O A LOS DEMANDADOS PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el frente del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección de correo.