

**BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK
DE BLOUW LLP**

Norman B. Blumenthal (State Bar #068687)

Kyle R. Nordrehaug (State Bar #205975)

Aparajit Bhowmik (State Bar #248066)

2255 Calle Clara

La Jolla, CA 92037

Tel.: (858) 551-1223

Facsimile: (858) 551-1232

Attorneys for Plaintiff

**SUPERIOR COUR OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF SAN BERNARDINO**

DENNIS EBERWEIN, an individual,
on behalf of himself and on behalf of
all persons similarly situated, and on
behalf of the State of California, as a
private attorney general,

Plaintiff,

vs.

PSG CALIFORNIA LLC, INC., a
Limited Liability Company; and Does 1
through 50, Inclusive, Defendant,

Defendants.

Case NO.: CIVSB2207161

[Consolidated with CIVSB2211719]

**DECLARATION OF CHANTAL
SOTO-NAJERA REGARDING
CLASS NOTIFICATION AND
ADMINISTRATION**

Hearing Date: October 31, 2023

Hearing Time: 1:30 p.m.

Judge: Hon. Joseph T. Ortiz

Dept: 17

1 **DECLARATION OF CHANTAL SOTO-NAJERA**

2 I, Chantal Soto-Najera, hereby declare:

3 1. I am employed as a case manager by CPT Group, Inc. (“CPT”), the Court-
4 approved class action settlement administrator, for the *Dennis Eberwein v. PSG California*
5 *LLC* settlement. As the case manager for this settlement, I have personal knowledge of the
6 information provided herein, and if called as a witness, I could and would accurately testify
7 thereto.

8 2. CPT has extensive experience in providing notice of class actions and
9 administering class action settlements. For over 30 years, CPT has provided notification
10 and/or claims administration services in thousands of class action cases. Pursuant to the
11 Settlement Agreement for this matter, CPT was responsible for (i) preparing, printing, and
12 mailing the Class Notice Packet to all Class Members; (ii) conducting a National Change
13 of Address search to update addresses prior to mailing; (iii) performing a reasonable
14 address search for any Class Notice Packet returned by the U.S. Postal Service as non-
15 deliverable, and re-mailing the Class Notice Packet to the Class Member’s new address;
16 (iv) setting up a toll-free telephone number to receive calls from Class Members; (v)
17 establishing a website where members could access important case documents; (vi)
18 establishing an email address where members could submit inquiries; (vii) receiving and
19 reviewing for validity completed Request for Exclusion; (viii) providing the Parties with
20 weekly status reports about the delivery of Class Notice Packets and receipt of completed
21 Requests for Exclusion; (ix) calculating Settlement Shares; issuing the checks and
22 accompanying notices to effectuate the payments due under the Settlement; (x) issuing the
23 tax reports required under this Settlement; (xi) and otherwise administering the Settlement
24 pursuant to this Agreement.

25 3. CPT received the Court-approved text for the Notice Packet from Class
26 Counsel on June 20, 2023.

27 4. CPT finalized an 8-page Class Notice with Spanish Translation. Attached
28 hereto as Exhibit “A” is a true and correct copy of the Notice Packet.

1 5. Between July 7, 2023, and July 10, 2023, counsel for Defendants provided
2 CPT with a list of Class Members (“Class List”). The Class List included (a) each Class
3 Member’s name, (b) last-known mailing address, phone and email, (c) Social Security
4 Number, (d) and employment dates, The Class List contained 454 Class Members.

5 6. On July 17, 2023, CPT conducted a National Change of Address (NCOA)
6 search to update the Class Members’ addresses as accurately as possible. A search of this
7 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
8 four years and has notified the U.S. Postal Service of his or her change of address. As a
9 result of the NCOA search, CPT was able to locate 46 new addresses.

10 7. The Notice Packets were enclosed in envelopes with the individual Class
11 Member’s name and last-known address visible on the envelope. On July 19, 2023, the
12 Notice Packets were mailed via U.S. first class mail to all 454 Class Members. The
13 deadline for Class Members to submit a dispute, request for exclusion, or objection to the
14 settlement was September 5, 2023.

15 8. As of the date of this declaration, 12 Notice Packets have been returned to
16 our office by the Post Office, for which no new addresses were provided by the Post Office
17 and re-mailed. CPT performed a skip-trace to locate a better address using Accurant, one
18 of the most comprehensive address databases available. Accurant utilizes hundreds of
19 different databases supplied by credit reporting agencies, public records and a variety of
20 other national databases.

21 9. As a result of either a skip trace, request from counsel or the Class Member,
22 a total of 15 Notice Packets have been re-mailed to date. There is one (1) Notice Packet
23 undeliverable with no forwarding address, where no new addresses could be found through
24 skip trace.

25 10. As of the date of this declaration, CPT has not received any objections to the
26 settlement.

27 11. As of the date of this declaration, CPT has not received any disputes.

28 12. As of the date of this declaration, CPT has received five (5) requests for

1 exclusion from the settlement. The class members requesting exclusion are Mariana
2 Moran, Jason Green, Justin Kleespies, Erick Leon, and Daniel Bavadian.

3 13. As of the date of this declaration CPT has received one request to be added
4 which Defense Counsel approved on August 28, 2023.

5 14. As of this date, there 450 Participating Class Members who will be paid their
6 portion of the Net Settlement Amount, estimated to be \$857,333.33 and which assumes
7 maximum awards pursuant to the settlement. The Net Settlement Amount available to pay
8 Participating Class Members was determined as follows:

9		
10	Gross Settlement Amount (GSA)	\$1,400,000.00
11	Less Attorneys' Fees	-\$466,666.67
12	Less Litigation Costs	-\$25,000.00
13	Less Lead Plaintiff's Dennis Eberwein Service Award	-\$10,000.00
14	Less PAGA Penalties to LWDA	-\$22,500.00
15	Less PAGA Payments to Aggrieved Employees	-\$7,500.00
16	Less Settlement Administration Costs	-\$11,000.00
17		
18	Net Settlement Amount (NSA)	\$857,333.33

19 15. Therefore, CPT will report a total of 450 Participating Class Members will
20 be sent an individual settlement payment, which represents 99.12% participation rate. The
21 highest individual settlement payment is approximately \$4,187.42 and the average
22 individual settlement payment is approximately \$1,900.73.

23 //

24 //

25 16. CPT's charge for services rendered to perform its duties and responsibilities
26 pursuant to the terms of the settlement is \$11,000.00. This includes all costs incurred to
27 date, as well as estimated costs for completing the administration and disbursement of the
28 settlement.

1 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the
2 foregoing is true and correct. Executed on September 21, 2023 at Irvine, California.
3
4

5 Chantal Soto-Najera

6 Chantal Soto-Najera
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

***Eberwein v. PSG California LLC, Superior Court of the State of California,
County of San Bernardino, Case No. CIVSB2207161,
consolidated with Case No. CIVSB2211719***

**YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR DO NOT ACT. PLEASE READ
THIS NOTICE CAREFULLY.**

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant PSG California LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Plaintiff Dennis Eberwein (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) wages and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant in California who were classified as hourly, non-exempt employees at any time during the Class Period (April 8, 2018 to February 21, 2023) (“Class Members”), and (2) penalties and other relief on behalf of all individuals who are or previously were employed by Defendant in California who were classified as hourly, non-exempt employees at any time during the Class Period (April 8, 2021 to February 8, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund the PAGA Penalties to pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and to Aggrieved Employees.

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be <<SettAmount>> (less withholding), and your share of the PAGA Penalties is estimated to be <<PAGAAmount>>.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If \$0.00 is stated, then according to Defendant’s records you are not eligible for that payment).

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked <<Workweeks>> workweeks** during the Class Period and **you worked <<PayPeriods>> pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 5 of this Notice below.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected based on whether you act or do not act. Read this Class Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment, and/or a share of the PAGA Penalties. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant as described below in Section 4 below.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. However, you will preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. If you are an Aggrieved Employee, you remain eligible for a share of the PAGA Penalties. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT:	
You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and a share of the PAGA Penalties (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Class Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is September 5, 2023.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 7 of this Notice. However, you cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are also an Aggrieved Employee and exclude yourself, you will still be paid your share of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether you submit a request for exclusion.
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement Written Objections Must be Submitted by the Response Deadline. (September 5, 2023)	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 8 of this Notice.
You Can Participate in the October 31, 2023 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>October 31, 2023 at 1:30 p.m.</u>, at the San Bernardino Superior Court, located at 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, in Department 17 before Judge Joseph T. Ortiz. This hearing may change as explained below in Section 9. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person or by telephone through CourtCall. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 9 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks / Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by the Response Deadline (September 5, 2023)	The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The amount of your share of the PAGA Penalties (if any) depends on how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>September 5, 2023</u>. See Section 5 of this Notice.

1. What is action about?

Plaintiff Dennis Eberwein is a former employee of Defendant. The Action alleges Defendant violated California labor laws by failing to pay minimum wages, failing to pay overtime wages, failing to provide required meal periods and unpaid premiums, failing to provide required rest periods and unpaid premiums, failing to provide accurate itemized wage statements, failing to provide required expense reimbursement, failing to provide wages when due and engaging in unfair competition. Plaintiff also seeks civil penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA").

Defendant strongly denies that it has done anything wrong, disputes all the claims in the Action, and further contends that

it has complied with all laws.

2. What does it mean that the Action has settled?

So far, the Court has made no determination as to whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation, and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. What are the terms of the Settlement?

Gross Settlement Amount. Defendant has agreed to pay an “all in” amount of One Million Four Hundred Thousand Dollars (\$1,400,000) (the “Gross Settlement Amount”) to fund the settlement of the Action. The Gross Settlement Amount includes all payments of Individual Class Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payment, the Administration Expenses Payment, the PAGA civil penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”), and Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees. Any employer-side payroll taxes on the portion of the Individual Class Payments allocated to wages shall be separately paid by Defendant. Within fifteen (15) days of the Judgment becoming Final, Defendant will fund the Gross Settlement Amount by depositing the money with the Administrator. “Final” means the date the Judgment is entered unless there are objections in which case “Final” means when the Judgment is no longer subject to appeal. Fourteen (14) days after the Settlement is funded, the Administrator will mail checks for the Individual Class Payments to Participating Class Members.

Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. The proposed payments, subject to Court approval, will be deducted from the Gross Settlement Amount before payments of Individual Class Payments are made to Class Members who do not request exclusion (“Participating Class Members”). At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- **Administration Expenses Payment.** Payment to the Administrator, estimated not to exceed \$13,500, for expenses, including expenses for notifying the Class Members of the Settlement, processing opt outs, and distributing settlement checks and tax forms.
- **Attorneys’ Fees and Costs.** Payment to Class Counsel of reasonable attorneys’ fees not to exceed one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount, which presently equals \$466,666, and an additional amount to reimburse actual litigation costs incurred by Plaintiff not to exceed \$25,000. Class Counsel has been prosecuting the Action on behalf of Plaintiff and the Class on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and has been paying all litigation costs and expenses. The amounts stated are what Class Counsel will be requesting and the final amounts to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.
- **Class Representative Service Payment.** A Class Representative Service Payment in an amount not more than \$10,000 to the named Plaintiff as a service award, or such lesser amount as may be approved by the Court, to compensate him for services on behalf of the Class in initiating and prosecuting the Action, and for the risks he undertook. The amount stated is what Plaintiff will be requesting and the final amount to be paid will be decided at the Final Approval Hearing.

- **PAGA Penalties.** A payment of \$30,000 relating to Plaintiff's claim under PAGA, \$22,500 of which will be paid to the LWDA. The remaining \$7,500 will be distributed to the Aggrieved Employees as Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate each Individual PAGA Payment by (a) dividing the amount of the Aggrieved Employees' 25% share of PAGA Penalties (\$7,500) by the total number of PAGA Period Pay Periods worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by each Aggrieved Employee's PAGA Period Pay Periods. Aggrieved Employees assume full responsibility and liability for any taxes owed on their Individual PAGA Payment. "PAGA Pay Period" means any pay period during which an Aggrieved Employee was employed by Defendant for at least one day during the PAGA Period, which is April 8, 2021, to February 8, 2023.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Calculation of Payments to Class Members. After all the payments of the Court-approved Attorneys' Fees and Costs, the Class Representative Service Payment, the PAGA Penalties, and the Administration Expenses Payment are deducted from the Gross Settlement Amount, the remaining portion, the "Net Settlement Amount," shall be distributed as Individual Class Payments to the Participating Class Members. The Net Settlement Amount is estimated to be at least \$854,833.33. The Administrator will pay an Individual Class Payment from the Net Settlement Amount to each Participating Class Member. The Individual Class Payment for each Participating Class Member will be calculated by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks. "Workweek" means any week during the Class Period in which a Class Member was employed by Defendant as a Class Member for at least one day. The number of Workweeks will be based on Defendant's records; however, Class Members may challenge the number of Workweeks as explained below.

If the Settlement is approved by the Court and you do not exclude yourself, you will automatically be mailed a check for your Individual Class Payment to the same address as this Class Notice. You do not have to do anything to receive a payment. If your address has changed, you must contact the Administrator to inform them of your correct address to ensure you receive your payment.

Tax Matters. Twenty Percent (20%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of wage claims (the "Wage Portion"). Accordingly, the Wage Portion is subject to wage withholdings, and shall be reported on IRS Form W-2. Eighty Percent (80%) of each Participating Class Member's Individual Class Payment is in settlement of claims for non-wages, expense reimbursement, interest and penalties due to employees (collectively the "Non-Wage Portion"). The Non-Wage Portion shall not be subject to wage withholdings and shall be reported on IRS Form 1099. The employee portion of all applicable income and payroll taxes will be the responsibility of the Participating Class Members (including penalties and interest on back taxes). Neither Class Counsel nor Defendant's Counsel intend anything contained in this Class Notice to constitute advice regarding taxes or taxability. The tax issues for each Participating Class Member are unique to him/her, and each Participating Class Member may wish to consult a tax advisor concerning the tax consequences of the payments received under the Settlement.

Conditions of Settlement. This Settlement and your receipt of the Individual Class Payment is conditioned upon the Court entering an order granting final approval of the Settlement and entering judgment.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible that the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible that the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued will show the date when the check expires (the "void date"). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the funds represented by such checks will be sent to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of the individual who failed to cash their check.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **September 5, 2023**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by

the **September 5, 2023**, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against the Defendant.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group (the "Administrator") to send this Class Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 8 of this Notice.

4. What Do I Release Under the Settlement?

Released Class Claims. As of the Effective Date and upon full funding of the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by Defendant, all Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from the Released Class Claims. The "Released Class Claims" are all class claims pled or could have been pled based on the factual allegations contained in the Operative Complaint which occurred during the Class Period, including but not limited to Labor Code §§ 201, 202, 203, 204, 226, 226.7, 510, 512, 1174, 1194, 1197, 1197.1, and 2802. Except as expressly set forth in the Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, Social Security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

This means that, if you do not timely and formally exclude yourself from the settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant and any other Released Party about the Released Class Claims resolved by this Settlement. It also means that all of the Court's orders in the Action will apply to you and legally bind you.

Released PAGA Claims. As of the Effective Date and upon full funding of the Gross Settlement Amount and all employer payroll taxes owed on the Wage Portion of the Individual Class Payments by Defendant, all Aggrieved Employees and the LWDA are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all of the Released PAGA Claims. The "Released PAGA Claims" are all PAGA claims pled or which could have been pled based on the factual allegations contained in the Operative Complaint and PAGA letters sent by Plaintiff which occurred during the PAGA Period. The Released PAGA Claims do not include other PAGA claims, underlying wage and hour claims, claims for wrongful termination, discrimination, unemployment insurance, disability and worker's compensation, and claims outside of the PAGA Period.

Released Parties. The Released Parties are: Defendant and each of its former and present directors, officers, shareholders, owners, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns and subsidiaries.

5. How much will my payment be?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members during the Class Period and (b) multiplying the result by each Participating Class Member's Workweeks.

Defendant's records reflect that you worked <<Workweeks>> Workweeks during the Class Period (April 8, 2018, to February 21, 2023).

Based on this information, your estimated Individual Class Payment from the Net Settlement Amount is <<SettAmount>>.

Defendant's records reflect that you worked <<PayPeriods>> PAGA Pay Periods during the during the PAGA Period (April 8, 2021, to February 8, 2023). Based on this information your estimated Individual PAGA Payment is <<PAGAAmount>>.

If you wish to challenge the information set forth above, then you must submit a written, signed dispute challenging the information along with supporting documents, to the Administrator at the address provided in this Class Notice no later than the Response Deadline, which is **September 5, 2023**. You may also fax the dispute to **(949) 419-3446** or email the dispute to **psgsettlement@cptgroup.com** by no later than the Response Deadline. Any dispute should include credible written evidence and will be resolved by the Administrator.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

6. How can I get a payment?

To get money from the Settlement, you do not have to do anything. A check for your Individual Class Payment will be mailed automatically to the same address as this Class Notice.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 8 of this Notice has the Administrator's contact information.

7. What if I don't want to be a part of the Settlement?

If you do not wish to participate in the Settlement, you may exclude yourself from the Class portion of the Settlement or "opt out." **If you opt out, you will not receive an Individual Class Payment from the Settlement, and you will not be bound by its terms, which means you will retain the right to sue Defendant for the Released Class Claims.** However, Aggrieved Employees who opt out will still be paid their allocation of the PAGA Penalties and will remain bound by the release of the Released PAGA Claims regardless of whether they submit a request for exclusion. **The PAGA Penalties is \$30,000, of which \$7,500 will be distributed to the Aggrieved Employees to be allocated based on their respective PAGA Pay Periods. Your share of the PAGA Penalties, if any, is set forth in Section 5 above.**

To opt out, you must submit to the Administrator a written, signed, and dated request to opt out postmarked no later than the Response Deadline which is **September 5, 2023**. You may also fax your request to opt out to **(949) 419-3446** or email the dispute to **psgsettlement@cptgroup.com** by no later than the Response Deadline. The request to opt out should state in substance that you wish to be excluded from the class settlement in the *Eberwein v. PSG California LLC* lawsuit. The request to opt out should state the Class Member's full name, address and email address or telephone number. Please include the name and number of the case, which is *Eberwein v. PSG California LLC*, Case No. CIVSB2207161. The request to opt out must be completed and signed by you. No other person may opt out for a living member of the Class.

The address for the Administrator is *Dennis Eberwein v. PSG California LLC*. c/o CPT Group, Inc. 50 Corporate Park. Irvine, CA 92606. Written requests for exclusion that are postmarked after **September 5, 2023**, or are incomplete or unsigned will be rejected, and those Class Members will remain bound by the Settlement and the release described above.

8. How do I Object to the Settlement?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least sixteen (16) court days before the Final Approval Hearing, scheduled for **October 31, 2023**, Class Counsel and Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Attorneys' Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is below) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on Settlement Website at **www.cptgroupcaseinfo.com/PSGSettlement** or on the Court's website (**<https://cap.sb-court.org/login>**) and entering the Case No. CIVSB2207161.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The Response Deadline for sending written objections to the Administrator is September 5, 2023.** You may also fax the dispute to **(949)419-3446** or email the dispute to **psgsettlement@cptgroup.com** by no later than this Response Deadline. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Eberwein v. PSG California LLC*, Case No. CIVSB2207161, and include your name, current address, email or telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. The Administrator's contact information is as follows:

Administrator:
Dennis Eberwein v. PSG California LLC.
c/o CPT Group, Inc.
50 Corporate Park. Irvine, CA 92606
P: 1(888) 342-1006F: 1(949) 419-3446
Email: psgsettlement@cptgroup.com
Settlement Website: www.cptgroupcaseinfo.com/PSGSettlement

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. You also have the option to appear at the hearing by telephone using CourtCall (888-882-6878 or www.courtcall.com) to schedule a remote appearance. See Section 9 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing

The addresses for Parties' counsel are as follows:

CLASS COUNSEL:

Kyle Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
E-Mail: kyle@bamlawca.com
Website: www.bamlawca.com

COUNSEL FOR DEFENDANT:

Yvonne Arvanitis Fossati
Hazel U. Poei
Jane J. Kim
Jackson Lewis P.C.
725 South Figueroa Street, Suite 2500
Los Angeles, California 90017-5408

9. Can I Attend the Final Approval Hearing?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing at 1:30 p.m. (Pacific Standard Time) on October 31, 2023, in Department 17 of the Superior Court of California, County of San Bernardino, 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, before Judge Joseph T. Ortiz. At this hearing the Court will consider whether the Settlement is fair, reasonable, and adequate. The purpose of this hearing is for the Court to determine whether to grant final approval to the Settlement and to fix the amounts to be paid as attorneys' fees and costs to Class Counsel and as service payments to Plaintiff. If there are objections, the Court will consider them. **You are not required to attend** the Final Approval Hearing, although any Class Member is welcome to attend the hearing, either in person or remotely using CourtCall (888-882-6878 or www.courtcall.com) to schedule a remote appearance. Check the Court's website for the most current information on

appearing in Court.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. Hearing dates are posted on the Internet via the Case Access page for the San Bernardino County Superior Court (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2207161.

10. How Can I Get More Information?

You may call the Administrator at 1(888) 342-1006 or write to *Dennis Eberwein v. PSG California LLC*. c/o CPT Group, Inc. 50 Corporate Park. Irvine, CA 92606.

This Class Notice summarizes the proposed settlement. More details are in the Settlement Agreement. You may receive a copy of the Agreement, the Judgment, the motion for attorneys' fees, costs and service award, the motion for final approval or other Settlement documents by going to Class Counsel's website at www.bamlawca.com under "Class Notices" for *Eberwein v. PSG California*. You may get more details by examining the Court's file on the Internet via the Case Access page for the California Superior Court for the County of San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) and entering the Case No. CIVSB2207161. If you wish to view the Court files in person, you may do so at the Clerk's Office located at 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415.

PLEASE DO NOT CALL THE COURT ABOUT THIS NOTICE.

IMPORTANT:

- **What if Your Address Changes** - To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.
- **What if You Fail to Cash a Check** - Settlement checks will be null and void 180 days after issuance if not deposited or cashed, and this expiration date is printed on the check. In such events, the Administrator shall direct all unclaimed funds to be paid to the California Controller's Unclaimed Property Fund in the name of and for the benefit of the individual who did not cash their check. The funds may be claimed at https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **What if You Lose Your Check** - If your check is lost or misplaced, you should contact the Administrator immediately to request a replacement.

**AVISO APROBADO POR LA CORTE DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA
Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE**

***Eberwein v. PSG California LLC, Corte Superior del Estado de California
Condado de San Bernardino, Caso No. CIVSB2207161,
Consolidado con el Caso No. CIVSB2211719***

**SUS DERECHOS LEAGLES PUEDEN SER AFECTADOS SI USTED ACTÚA O NO ACTÚA. POR FAVOR LEA ESTE
AVISO CUIDADOSAMENTE.**

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) en contra del Demandado PSG California LLC (“Demandado”) por las supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por el Demandante Dennis Eberwein (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios y otras compensaciones en nombre de todos los individuos que son o fueron previamente empleados por el Demandado en California que fueron clasificados como empleados pagados por hora y no exentos en cualquier momento durante el Período de la Clase (8 de abril del 2018 hasta el 21 de febrero del 2023) (“Miembros de la Clase”), y (2) sanciones y otras compensaciones en nombre de todos los individuos que son o han sido empleados por el Demandado en California que fueron clasificados como empleados pagados por hora y no exentos en cualquier momento durante el Período de la Clase (8 de abril del 2021 hasta el 8 de febrero del 2023) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que el Demandado financie las Sanciones de PAGA para pagar las sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés) y a los Empleados Agraviados.

Según los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima ser de <<SettAmount>> (menos las retenciones aplicables), y su parte de las Sanciones de PAGA se estima ser de <<PAGAAmount>>.** La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica \$0.00, entonces según los registros del Demandado, usted no es elegible para ese pago).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó <<Workweeks>> semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **usted trabajó <<PayPeriods>> períodos de pago** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo y/o períodos de pago durante cualquiera de los dos períodos, usted puede presentar una disputa antes de la fecha límite de respuesta. Ver Sección 5 de este Aviso a continuación.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. La Corte aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales son afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso de la Clase cuidadosamente. Se considerará que la ha leído y entendido atentamente. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a hacer pagos según el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos de afirmar ciertos reclamos en contra del Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período de PAGA, usted tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o una parte de las Sanciones de PAGA. Sin embargo, como un Miembro Participante de la Clase, usted renunciará a su derecho de afirmar reclamos salariales del Período de la Clase y reclamos de las sanciones del Período de PAGA en contra del Demandado como se describe a continuación en la Sección 4 a continuación.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase.** Usted puede excluirse del Acuerdo de la Clase (“optar por excluirse”) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o de otro modo notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos salariales del Período de la Clase en contra del Demandado. Si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir una parte de las Sanciones de PAGA. No puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO:	
Usted No Tiene Que Hacer Nada Para Participar En El Acuerdo	Si usted no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y una parte de las Sanciones de PAGA (si las hay). A cambio, usted renunciará a su derecho de afirmar los reclamos salariales en contra del Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamos Liberados de la Clase).
Usted Puede Optar Por Excluirse del Acuerdo de la Clase, Pero No del Acuerdo de PAGA La Fecha Límite de Exclusión es el 5 de septiembre del 2023.	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Ver la Sección 7 de este Aviso. Sin embargo, usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto. Si usted también es un Empleado Agraviado y se excluye a sí mismo, aún se le pagará su parte de las Sanciones de PAGA y seguirá siendo obligado por la liberación de los Reclamos Liberados de PAGA sin importar si usted presenta una solicitud de exclusión.
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar al Acuerdo de la Clase Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas antes de la Fecha Límite de Respuesta (5 de septiembre del 2023)	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que presentaron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Ver la Sección 8 de este Aviso.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del 31 de octubre del 2023	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada para llevarse a cabo el <u>31 de octubre del 2023</u> a las <u>1:30 p.m.</u> , en la Corte Superior de San Bernardino, ubicada en 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, en el Departamento 17 ante el Juez Joseph T. Ortiz. Esta audiencia puede cambiar como se explica a continuación en la Sección 9. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona o por teléfono mediante CourtCall. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Ver la Sección 9 de este Aviso.
Usted Puede Disputar El Cálculo De Sus Semanas De Trabajo / Períodos De Pago Las Disputas Escritas Deben Ser Presentadas antes de la Fecha de Respuesta (5 de septiembre del 2023)	La cantidad de su Pago Individual de la Clase depende de cuántas semanas de trabajo usted trabajó por lo menos un día durante el Período de la Clase. La cantidad de su parte de las Sanciones de PAGA (si lo hay) depende de cuántos períodos de pago usted trabajó por lo menos un día durante el Período de PAGA. El número de semanas de trabajo del Período de la Clase y el número de períodos de pago del Período de PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, usted debe disputarlos antes del <u>5 de septiembre del 2023</u> . Ver Sección 5 de este Aviso.

1. ¿De Qué Se Trata Esta Demanda?

El Demandante Dennis Eberwein es un empleado anterior del Demandado. La Demanda alega que el Demandado violó las leyes laborales de California al no pagar los salarios mínimos, no pagar las horas extras, no proporcionar los periodos de comida requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar los periodos de descanso requeridos y las primas no pagadas, no proporcionar las declaraciones salariales detalladas y precisas, no proporcionar el reembolso de gastos requeridos, no proporcionar los salarios cuando se debían y participar en competencia desleal. El Demandante también solicita sanciones civiles bajo la Ley General de Abogados Privados (“PAGA,” por sus siglas en inglés).

El Demandado niega enérgicamente haber hecho nada malo, disputa todos los reclamos en la Demanda, y además sostiene que ha cumplido con todas las leyes.

2. ¿Qué Significa Que La Demanda Se Ha Resuelto?

Hasta el momento, la Corte no ha decidido si el Demandado o el Demandante tienen la razón en cuanto a los méritos. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para finalizar el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de una extensa resolución del acuerdo escrita (“Resolución”) y el acuerdo de solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que finalice la Demanda y haga cumplir la Resolución, el Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos disputados. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo. El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio, y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

Cantidad Bruta del Acuerdo. El Demandado ha acordado pagar una cantidad “total” de Un Millón Cuatrocientos Mil Dólares (\$1,400,000) (la “Cantidad Bruta del Acuerdo”) para financiar el acuerdo de la Demanda. La Cantidad Bruta del Acuerdo incluye a todos los pagos de los Pagos Individuales de la Clase, el Pago de los Honorarios de los Abogados de la Clase, el Pago de los Gastos de Litigio de los Abogados de la Clase, el Pago de Servicio del Representante de la Clase, el Pago de los Gastos de Administración, las sanciones civiles de PAGA que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés), y los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados. Cualquier impuesto sobre la nómina del empleador sobre la parte de los Pagos Individuales de la Clase asignados a salarios será pagado por separado por el Demandado. En el plazo de quince (15) días desde que la Sentencia sea Definitiva, el Demandado financiará la Cantidad Bruta del Acuerdo depositando el dinero con el Administrador. “Definitiva” significa la fecha en que se dicta la Sentencia, a menos de que haya objeciones, en cuyo caso “Definitiva” significa cuando la Sentencia ya no está sujeta a apelación. Catorce (14) días después de la financiación del Acuerdo, el Administrador enviará por correo los cheques de los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase.

Deducciones Aprobadas por la Corte de la Cantidad Bruta del Acuerdo. Los pagos propuestos, sujetos a la aprobación de la Corte, se deducirán de la Cantidad Bruta del Acuerdo antes de que se realicen los pagos de los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase que no soliciten la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”). En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

- **El Pago de los Gastos de la Administración.** El Pago al Administrador, se estima que no excederá de \$13,500, para los gastos, incluyendo los gastos para notificar a los Miembros de la Clase del Acuerdo, procesar las exclusiones voluntarias y distribuir los cheques del acuerdo y las formas de impuestos.
- **Honorarios y Costos de los Abogados.** El Pago a los Abogados de la Clase de honorarios razonables de abogados que no excedan de un tercio (1/3) de la Cantidad Bruta del Acuerdo, que actualmente equivale a \$466,666, y una cantidad adicional para reembolsar los costos reales del litigio incurridos por el Demandante que no excedan de \$25,000. Los Abogados de la Clase han estado procesando la Demanda en nombre del Demandante y de la Clase sobre la base de honorarios contingentes (es decir, sin recibir ningún pago hasta la fecha) y han estado pagando todos los costos y gastos del litigio. Las cantidades que se indican son las que solicitarán los Abogados de la Clase y las cantidades finales que se pagarán se decidirán en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Pago de Servicio del Representante de la Clase.** Un Pago de Servicio del Representante de la Clase en una cantidad no más de \$10,000 al Demandante nombrado como una adjudicación de servicio, o una cantidad menor que pueda ser aprobada por la Corte, para compensarlo por los servicios en nombre de la Clase al iniciar y procesar la Demanda, y por los riesgos que asumió. La cantidad que se indica es la que solicitará el Demandante y la cantidad final que se pagará se decidirá en la Audiencia de Aprobación Final.
- **Sanciones de PAGA.** Un pago de \$30,000 relacionado con el reclamo del Demandante bajo PAGA, \$22,500 de los cuales se pagarán a la LWDA. Los \$7,500 que restan se distribuirán entre los Empleados Agraviados como Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará cada Pago Individual de PAGA (a) dividiendo la cantidad de la parte del 25% de las Sanciones de PAGA de los Empleados Agraviados (\$7,500) por el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período de PAGA y (b) multiplicando el resultado por los Períodos de Pago de PAGA de cada Empleado Agraviado. Los Empleados Agraviados asumen toda la responsabilidad y obligación por

cualquier impuesto adeudado sobre su Pago Individual de PAGA. El “Período de Pago de PAGA” significa cualquier período de pago durante el cual un Empleado Agravado fue empleado por el Demandado durante al menos un día durante el Período de PAGA, que es del 8 de abril del 2021 hasta el 8 de febrero del 2023.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

Cálculo de los Pagos a los Miembros de la Clase. Después de que todos los pagos de los Honorarios y Costos de los Abogados aprobados por la Corte, el Pago de Servicio del Representante de la Clase, las Sanciones de PAGA y el Pago de Gastos de Administración se deduzcan de la Cantidad Bruta del Acuerdo, la porción que resta, la “Cantidad Neta del Acuerdo,” se distribuirá como los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase. Se estima que la Cantidad Neta del Acuerdo será de al menos \$854,833.33. El Administrador pagará un Pago Individual de la Clase de la Cantidad Neta del Acuerdo a cada Miembro Participante de la Clase. El Pago Individual de la Clase correspondiente a cada Miembro Participante de la Clase se calculará de la siguiente manera (a) dividiendo la Cantidad Neta del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase y (b) multiplicando el resultado por las Semanas de Trabajo de cada Miembro Participante de la Clase. “Semanas de Trabajo” significa cualquier semana durante el Período de la Clase en la que un Miembro de la Clase fue empleado por el Demandado como un Miembro de la Clase durante al menos un día. El número de Semanas de Trabajo se basará en los registros del Demandado; sin embargo, los Miembros de la Clase podrán disputar el número de Semanas de Trabajo como se explica a continuación.

Si el Acuerdo es aprobado por la Corte y usted no se excluye, automáticamente se le enviará por correo un cheque para su Pago Individual de la Clase a la misma dirección que este Aviso de Clase. No tiene que hacer nada para recibir el pago. Si su dirección ha cambiado, usted debe comunicarse con el Administrador para informarle su dirección correcta y asegurarse de recibir su pago.

Asuntos Fiscales. El Veinte por Ciento (20%) del Pago Individual de la Clase de cada Miembro Participante de la Clase es un acuerdo de reclamos salariales (la “Parte Salarial”). En consecuencia, la Parte Salarial está sujeta a las retenciones salariales y se declarará en la Forma W-2 del IRS. El ochenta por ciento (80%) del Pago Individual de la Clase de cada Miembro Participante de la Clase es un acuerdo de reclamos no salariales, reembolso de gastos, intereses y sanciones adeudadas a los empleados (colectivamente la “Porción No Salarial”). La Porción No Salarial no estará sujeta a las retenciones salariales y se declarará en la Forma 1099 del IRS. La porción correspondiente al empleado de todos los impuestos sobre los ingresos y sobre la nómina aplicables será responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase (incluyendo las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados). Ni los Abogados de la Clase ni los Abogados del Demandado tienen la intención de que nada de lo contenido en este Aviso de Clase constituya asesoramiento en relación con los impuestos o la fiscalidad. Las cuestiones fiscales de cada Miembro Participante de la Clase son únicas para él/ella, y cada Miembro Participante de la Clase puede desear consultar con un asesor fiscal sobre las consecuencias fiscales de los pagos recibidos conforme al Acuerdo.

Condiciones el Acuerdo. Este Acuerdo y su recepción del Pago Individual de la Clase están condicionados a que la Corte dicte una orden que conceda la aprobación final del Acuerdo y dicte una sentencia.

El Acuerdo Propuesto Será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo en contra del Demandado.

Necesita Cobrar Inmediatamente Los Cheques De Pago. En la parte de adelante de cada cheque emitido se mostrará la fecha en que vence el cheque (la “fecha de vencimiento”). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, el cheque se anulará automáticamente y los fondos correspondientes se enviarán al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California en nombre de la persona que no haya cobrado el cheque.

Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Optar por Excluirse). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando completamente en el Acuerdo de la Clase, a menos de que notifique al Administrador por escrito, a no más tardar del **5 de septiembre del 2023**, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del **5 de septiembre del 2023**. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horarios en contra del Demandado.

Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, CPT Group (el “Administrador”) para que envíe este Aviso de la Clase, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las

Disputas de los Miembros de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y las formas fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se indica en la Sección 8 de este Aviso.

4. ¿A Qué Estoy Liberado Conforme al Acuerdo?

Reclamos Liberados de la Clase. A partir de la Fecha Efectiva y una vez que el Demandado haya financiado en su totalidad la Cantidad Bruta del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, todos los Miembros Participantes de la Clase, en su nombre y en el de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Liberadas de los Reclamos Liberados de la Clase. Los “Reclamos Liberados de la Clase” son todos los reclamos de la clase alegados o que podrían haber sido alegados basados en las alegaciones de hecho contenidas en la Demanda Operativa que ocurrieron durante el Período de la Clase, incluyendo pero no limitado a las §§ 201, 202, 203, 204, 226, 226.7, 510, 512, 1174, 1194, 1197, 1197.1, y 2802 del Código Laboral. Excepto por lo establecido expresamente en el Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ningún otro reclamo, incluyendo reclamos por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Equidad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, incapacidad, Seguro Social, compensación laboral, o reclamos basados en los hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

Esto significa que, si no se excluye de manera oportuna y formal del acuerdo, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra del Demandado y cualquier otra Parte Liberada sobre los Reclamos Liberados de la Clase resueltos por este Acuerdo. También significa que todas las órdenes de la Corte en la Demanda se aplicarán a usted y lo obligarán legalmente.

Reclamos Liberados de PAGA. A partir de la Fecha Efectiva y una vez que el Demandado haya financiado en su totalidad la Cantidad Bruta del Acuerdo y todos los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre la Parte Salarial de los Pagos Individuales de la Clase, se considera que todos los Empleados Agraviados y la LWDA liberan, en nombre de sí mismos y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Liberadas de todos los Reclamos Liberados de PAGA. Los “Reclamos Liberados de PAGA” son todos los reclamos de PAGA presentados o que podrían haber sido presentados sobre la base de las alegaciones de hecho contenidas en la Demanda Operativa y las cartas de PAGA enviadas por el Demandante que ocurrieron durante el Período de PAGA. Los Reclamos Liberados de PAGA no incluyen otros reclamos de PAGA, reclamos subyacentes de salarios y horarios, reclamos por despido injustificado, discriminación, seguro de desempleo, discapacidad y compensación del trabajador, y reclamos fuera del Período de PAGA.

Partes Liberadas. Las Partes Liberadas son: El Demandado y cada uno de sus anteriores y actuales directores, funcionarios, accionistas, propietarios, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios y subsidiarias.

5. ¿De cuánto será mi pago?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo la Cantidad Neta del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase y (b) multiplicando el resultado por las Semanas de Trabajo de cada Miembro Participante de la Clase.

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó <<Workweeks>> Semanas de Trabajo durante el Período de la Clase (del 8 de abril del 2018 hasta el 21 de febrero del 2023).

Según esta información, su Pago Individual de la Clase estimado de la Cantidad Neta del Acuerdo es de <<SettAmount>>.

Los registros del Demandado reflejan que usted trabajó <<PeríodosDePago>> Periodos de Pago de PAGA durante el Período de PAGA (del 8 de abril del 2021 hasta el 8 de febrero del 2023). Según esta información, su Pago Individual PAGA estimado es de <<PAGAAmount>>.

Si usted desea disputar la información establecida anteriormente, entonces usted debe presentar una disputa escrita y firmada disputando la información junto con los documentos de apoyo, al Administrador a la dirección proporcionada en este Aviso de Clase a no más tardar de la Fecha Límite de Respuesta, que es el **5 de septiembre del 2023**. Usted también puede enviar la disputa por fax al **(949) 419-3446** o por correo electrónico a **psgsettlement@cptgroup.com** antes de la Fecha Límite de Respuesta. Cualquier disputa debe incluir pruebas escritas creíbles y será resuelta por el Administrador.

Usted necesita apoyar su disputa enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo del Demandado basado en los registros del Demandado como correcto a menos de que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las disputas sobre las Semanas de Trabajo basándose en su presentación y en las

aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni oponerse de otra manera a su decisión final.

6. ¿Cómo puedo obtener un pago?

Para obtener dinero del Acuerdo, usted no tiene que hacer nada. Se le enviará automáticamente por correo un cheque por su Pago Individual de la Clase a la misma dirección que este Aviso de la Clase.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo más pronto posible. La Sección 8 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿Qué sucede si no deseo ser parte del Acuerdo?

Si usted no desea participar en el Acuerdo, usted puede excluirse de la porción de la Clase del Acuerdo u “optar por excluirse.” **Si opta por excluirse, no recibirá un Pago Individual de la Clase del Acuerdo, y no estará obligado por sus términos, lo que significa que conservará el derecho de demandar al Demandado por los Reclamos Liberados de la Clase.** Sin embargo, a los Empleados Agraviados que opten por excluirse se les seguirá pagando su asignación de las Sanciones de PAGA y seguirán obligados por la liberación de los Reclamos Liberados de PAGA, sin importar si presentan o no una solicitud de exclusión. **Las Sanciones de PAGA son de \$30,000, de los cuales \$7,500 serán distribuidos a los Empleados Agraviados para ser asignados sobre la base de sus respectivos Períodos de Pago de PAGA. Su parte de las Sanciones de PAGA, si las hay, se establece en la Sección 5 anterior.**

Para excluirse, usted debe presentar al Administrador una solicitud de exclusión escrita, firmada y fechada, con el sello postal a no más tardar de la Fecha Límite de Respuesta, que es el **5 de septiembre del 2023**. Usted también puede enviar su solicitud de exclusión por fax al **(949) 419-3446** o por correo electrónico a **psgsettlement@cptgroup.com** antes de la Fecha Límite de Respuesta. La solicitud de exclusión debe indicar que usted desea ser excluido del acuerdo de la clase en la demanda de *Eberwein v. PSG California LLC*. La solicitud de exclusión debe indicar el nombre completo, la dirección y la dirección de correo electrónico o el número de teléfono del Miembro de la Clase. Por favor, incluya el nombre y número del caso, que es *Eberwein v. PSG California LLC*, Caso No. CIVSB2207161. La solicitud de exclusión debe ser completada y firmada por usted. Ninguna otra persona podrá excluirse en nombre de un miembro vivo de la Clase.

La dirección del Administrador es *Dennis Eberwein v. PSG California LLC*. c/o CPT Group, Inc. 50 Corporate Park. Irvine, CA 92606. Las solicitudes de exclusión escritas que tengan el sello postal después del **5 de septiembre del 2023**, o que no estén completas o firmadas serán rechazadas, y aquellos Miembros de la Clase seguirán siendo obligados por el Acuerdo y la liberación descrita anteriormente.

8. ¿Cómo Objeto al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, tal vez desee ver lo que el Demandante y el Demandado le están pidiendo a la Corte que apruebe. Al menos dieciséis (16) días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Final, programada para el **31 de octubre del 2023**, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante la Corte (1) una Petición de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicio en la que se indique lo siguiente (i) la cantidad que los Abogados de la Clase están solicitando para los honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante está solicitando como la Adjudicación de Servicio del Representante de la Clase. Una vez que lo soliciten razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se indica a continuación) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. Usted también puede verlos en el Sitio Web del Administrador en **www.cptgroupcaseinfo.com/PSGSettlement** o el sitio web de la Corte (**<https://cap.sb-court.org/login>**) e ingresar el No. de Caso CIVSB2207161.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Petición de Aprobación Final y/o la Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto no es justo, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o las Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 5 de septiembre del 2023.** Usted también puede enviar un fax para disputar al **(949)419-3446** o enviar un correo electrónico de la disputa al **psgsettlement@cptgroup.com** a no más tardar esta Fecha Límite de Respuesta. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda, *Eberwein v. PSG California LLC*, Caso No. CIVSB2207161, e incluir su nombre, su dirección actual, correo electrónico o número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La información de contacto del Administrador es como sigue:

Administrador:*Dennis Eberwein v. PSG California LLC.*

c/o CPT Group, Inc.

50 Corporate Park, Irvine, CA 92606

P: 1(888) 342-1006F: 1(949) 419-3446

Correo Electrónico: psgsettlement@cptgroup.comSitio Web del Acuerdo : www.cptgroupcaseinfo.com/PSGSettlement

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Usted también tiene la opción de comparecer en la audiencia mediante el teléfono utilizando CourtCall (888-882-6878 o www.courtcall.com) para programar una comparecencia remota. Vea la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para más detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

La dirección de los abogados de las Partes es la siguiente:

ABOGADOS DE LA CLASE:

Kyle Nordrehaug

Blumenthal Nordrehaug Bhowmik DeBlouw LLP

2255 Calle Clara

La Jolla, CA 92037

Tel.: (858) 551-1223

Fax: (858) 551-1232

Correo Electrónico: kyle@bamlawca.comSitio Web: www.bamlawca.com**ABOGADOS DEL DEMANDADO:**

Yvonne Arvanitis Fossati

Hazel U. Poei

Jane J. Kim

Jackson Lewis P.C.

725 South Figueroa Street, Suite 2500

Los Angeles, California 90017-5408

9. ¿Puedo Asistir a la Audiencia de Aprobación Final?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Final a la 1:30 p.m. (Hora Estándar del Pacífico) el 31 de octubre del 2023, en el Departamento 17 de la Corte Superior de California, Condado de San Bernardino, 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415, ante el Juez Joseph T. Ortiz. En esta audiencia, la Corte considerará si el Acuerdo es justo, razonable y adecuado. El propósito de esta audiencia es que la Corte determine si concede la aprobación final al Acuerdo y establezca las cantidades que se pagarán como honorarios y costos de abogados a los Abogados de la Clase y como pagos de servicios al Demandante. Si hay objeciones, la Corte las considerará. **Usted no está obligado a asistir** a la Audiencia de Aprobación Final, aunque cualquier Miembro de la Clase es bienvenido a asistir a la audiencia, ya sea en persona o de manera remota utilizando CourtCall (888-882-6878 o www.courtcall.com) para programar una comparecencia remota. Revise el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada sobre la comparecencia en la Corte.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Las fechas de la audiencia se publican en Internet a través de la página de Acceso a Casos de la Corte Superior del Condado de San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) e ingresando el No. de Caso CIVSB2207161.

10. ¿Cómo Puedo Obtener Más Información?

Usted puede llamar al Administrador al 1(888) 342-1006 o escribir a *Dennis Eberwein v. PSG California LLC*. c/o CPT Group, Inc. 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606.

Este Aviso de la Clase resume el acuerdo propuesto. Hay más detalles en la Resolución del Acuerdo. Usted puede recibir una copia del Acuerdo, la Sentencia, la moción de honorarios de abogados, costos y la adjudicación de servicio, la moción de aprobación final u otros documentos del Acuerdo visitando el sitio web de los Abogados de la Clase en www.bamlawca.com bajo "Class Notices"

(Avisos de la Clase) para Eberwein v. PSG California. Usted puede obtener más detalles examinando el expediente de la Corte en Internet a través de la página de Acceso de Casos de la Corte Superior de California para el Condado de San Bernardino (<https://cap.sb-court.org/login>) e ingresando el No. de Caso CIVSB2207161. Si desea ver los expedientes de la Corte en persona, usted puede hacerlo en la Oficina del Secretario ubicada en 247 W. 3rd St. San Bernardino, CA 92415.

POR FAVOR NO LLAME A LA CORTE SOBRE ESTE AVISO.

IMPORTANTE:

- **¿Qué sucede si su dirección cambia?** - Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o de otra manera cambia su dirección postal.
- **¿Qué sucede si no cobra un cheque?** - Los cheques del acuerdo serán nulos 180 días después de su emisión si no se depositan o cobran, y esta fecha de vencimiento está impresa en el cheque. En tales casos, el Administrador ordenará que todos los fondos no reclamados se abonen al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California en nombre y beneficio de la persona que no cobró su cheque. Los fondos pueden ser reclamados en https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html.
- **¿Qué sucede Si Pierde Su Cheque?** – Si su cheque está perdido o extraviado, usted debe contactar al Administrador de inmediato para solicitar un reemplazo.