

Justin F. Marquez (SBN 262417)
justin@wilshirelawfirm.com
Benjamin H. Haber (SBN 315664)
benjamin@wilshirelawfirm.com
Arrash T. Fattahi (SBN 333676)
afattahi@wilshirelawfirm.com

WILSHIRE LAW FIRM
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor
Los Angeles, California 90010
Telephone: (213) 381-9988
Facsimile: (213) 381-9989

Attorneys for Plaintiffs

SUPERIOR COURT FOR THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET COURTHOUSE

MARIA JAIMES and VIRGINIA ORDAZ,
individually, and on behalf of all others
similarly situated, and on behalf of the State of
California and other aggrieved persons; and
SADIE DIAZBARRIGA, individually, and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiffs,

v.

INFINITI HEALTH LLC, a California Limited
Liability Company; and DOES 1 through 10,
inclusive,

Defendants.

Case No. 22STCV07261

**DECLARATION OF JENNIFER
FORST WITH RESPECT TO
SETTLEMENT
ADMINISTRATION AND CLASS
NOTICE**

Final Fairness Approval Hearing

Date: August 25, 2023

Time: 9:30 a.m.

Dept: 11

1 I, Jennifer Forst, declare as follows:

2 1. I am a Senior Case Manager for CPT Group, Inc. ("CPT"), the Court-approved
3 class action Settlement Administrator for *Jaimes v. Infiniti Health LLC*. I have personal
4 knowledge of the facts set forth in this declaration and, if called upon to testify, I could and
5 would testify competently to such facts.

6 2. CPT has extensive experience in providing notice of class actions and
7 administering class action settlements. In the past 30 plus years, we have provided notification
8 and/or settlement administration services in over one thousand class action cases. CPT was
9 selected by both parties to provide notice of the settlement and process exclusions in this action.
10 In this capacity, CPT was charged with administering the settlement terms and conditions
11 detailed herein, included but not limited to:

- 12 a) preparing, printing and mailing the Notice of Class Action Settlement
13 (herein referred to as "Notice Packet");
- 14 b) processing undeliverable mail and locating updated addresses for Class Members;
- 15 c) establishing and maintaining a toll-free case hotline where Class Members can speak
16 to case representatives regarding case specific questions;
- 17 d) establishing and maintaining a case email address where Class Members can email
18 with case representatives regarding case specific questions;
- 19 e) establishing a case specific static website with key dates and documents;
- 20 f) processing Class Members' inquiries about the Notice Packet, and Disputes,
21 Requests for Exclusion, and Objections;
- 22 g) providing Class Counsel and Counsel for Defendant a declaration attesting to the
23 completion of the notice process, in addition to weekly updates during the response
24 period;
- 25 h) establishing and administering a qualified settlement fund to disburse all settlement
26 payments;
- 27 i) calculating Individual Settlement Payments for each Class Member;
- 28

1 j) issuing and distributing Class Counsel's fees and costs, the Named Plaintiff's
2 enhancement award, the LWDA payment and Settlement Payments to Class
3 Members;

4 k) calculating and mailing Individual Settlement Payment checks to Participating Class
5 Members as well as completing any associated tax withholding and reporting to the
6 State and Federal tax authorities;

7 3. CPT received the Court-approved text for the Notice Packet from Counsel on
8 March 22, 2023.

9 4. CPT prepared a draft of the Notice Packet for mailing to the Class Members
10 consisting of a 12-page Notice of Class Action Settlement in English and Spanish. CPT
11 received approval from the Parties and a sufficient number of Notice Packets were printed
12 according to the anticipated class size. Attached hereto as Exhibit "A" is a true and correct copy
13 of the Notice Packet.

14 5. On April 14, 2023, CPT received a data file from Defendant containing each
15 Class Member's name, last-known mailing address, Social Security number, and number of
16 Class Period Workweeks and PAGA Pay Periods. The mailing list contained two thousand
17 seven hundred and ninety-five (2,795) Class Members and two thousand eight hundred (2,800)
18 Aggrieved Employees.

19 6. On April 25, 2023, CPT conducted a National Change of Address (NCOA)
20 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of
21 this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four
22 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address. As a result of the NCOA,
23 CPT was able to locate two hundred and thirty-five (235) new or updated addresses.

24 7. The Notice Packets were enclosed in envelopes with the names and known
25 addresses printed on them. On April 27, 2023, the Notice Packets were mailed via U.S. First-
26 Class mail to all Class Members. The deadline to submit disputes, requests for exclusion or
27 objections was June 26, 2023.
28

1 8. As of the date of this declaration, seventy-three (73) Notice Packets have been
2 returned to our office by the U.S. Postal Service as undeliverable, nine (9) of which had a
3 forwarding address. For the Notice Packets returned from the post office without a forwarding
4 address, CPT attempted to locate a current mailing address using Accurint, one of the most
5 comprehensive address databases available for skip tracing. Accurint utilizes hundreds of
6 different databases supplied by credit supporting agencies, public records, and a variety of other
7 national databases.

8 9. As a result of a forwarding address and skip trace efforts, a total of forty-six (46)
9 Notice Packets were re-mailed to Class Members. As of the date of this declaration, twenty-
10 nine (29) Notice Packets remain undeliverable with no forwarding address and where no new
11 address could be found through skip trace.

12 10. As of the date of this declaration, CPT reports no (0) valid disputes. CPT
13 received one (1) potential dispute regarding Work Weeks, which was denied based on
14 information CPT received from Defendant. This Class Member is only eligible for a PAGA
15 Payment.

16 11. As of the date of this declaration, CPT has not received any written objections to
17 the Settlement.

18 12. As of the date of this declaration, CPT has received forty-three (43) requests for
19 exclusion. These requests were timely and valid.

20 13. Pursuant to the Settlement Agreement, the Individual PAGA Settlement
21 Payments will be made to all Class Members, including individuals who Request Exclusion
22 from the Settlement if they are PAGA Members.

23 14. Since it received forty-three (43) written requests for exclusion from the two
24 thousand seven hundred and ninety-five (2,795) eligible Class Members, CPT will report that a
25 total of two thousand seven hundred and fifty-two (2,752) Class Members will be issued an
26 Individual Settlement Payment. This represents a 98.46% participation rate. A total of two
27
28

1 thousand eight hundred (2,800) Aggrieved Employees will be issued an Individual PAGA
2 Settlement Payment.

3 15. Pursuant to the Settlement Agreement, the entire Net Settlement Amount was
4 used to calculate the settlement payment amount for each Participating Class Member. The Net
5 Settlement Amount is calculated as set forth below:

6	Gross Settlement Amount	\$1,100,000.00
7		
8	Less Attorneys' Fees (Requested)	- \$366,630.00
9	Less Attorneys' Expenses (Not to Exceed)	- \$25,000.00
10	Less Service Awards to Plaintiffs (Requested)	- \$15,000.00
11	Less PAGA Payment to the LWDA	- \$37,500.00
12	<u>Less Settlement Administration Costs</u>	<u>- \$20,000.00</u>
13	Remaining Net Settlement Amount	\$635,870.00

14
15 16. Prior to the deduction of employee-side state and federal taxes, the average
16 settlement payment, including PAGA, is estimated to be \$227.10. The highest settlement
17 payment is estimated to be \$627.57.

18 17. CPT will charge a total of \$20,000.00 in costs associated with the administration
19 of the settlement. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in
20 completing the settlement.

21 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the
22 foregoing is true and correct and that this declaration is executed this 3rd day of August 2023 at
23 Irvine, California.

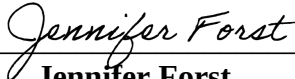
24
25 
26 **Jennifer Forst**

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND
HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Maria Jaimes, et al. v. Infiniti Health, LLC, Los Angeles County Superior Court, Case No. 22STCV07261

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Infiniti Health, LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former Infiniti Health, LLC employees Maria Jaimes, Virginia Ordaz, and Sadie Diazbarriga (“Plaintiffs”) and seeks payment for failure to pay for all hours worked/compensation due for services; failure to pay minimum wages; failure to pay overtime wages; off-the-clock work; calculation of the regular rate of pay for meal and rest period premium payments, meal periods; rest periods; wage statements; payment of wages at termination; failure to maintain and provide accurate and complete records including wage statements; failure to reimburse for necessary business expenses; sick pay; COVID-19 paid sick leave; California paid sick leave; training pay; bonus pay; unfair competition related to any or all of the foregoing; any unpaid wages or compensation related to any or all of the foregoing; and penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all non-exempt, hourly-paid employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period (March 4, 2021 to March 21, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: 1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your **Individual Class Payment is estimated to be \$«estAmount» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«PAGA_estAmount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «WorkWeeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA PayPeriods» Pay Periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the

deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs' attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for

the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>June 26, 2023</u>.	Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>June 26, 2023</u>.	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the <u>August 25, 2023</u> Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>August 25, 2023</u>. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant’s records is stated on the first page

be Submitted by <u>June 26, 2023</u>.	of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>June 26, 2023</u> See Section 4 of this Notice.
--	---

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to: pay for all hours worked/compensation due for services; pay minimum wages; pay overtime wages; pay for off-the-clock work; inaccurate calculation of the regular rate of pay for meal and rest period premium payments; provide meal periods; provide rest periods; inaccurate wage statements; pay wages at termination; maintain and provide accurate and complete records including wage statements; reimburse for necessary business expenses; pay sick pay; pay COVID-19 paid sick leave; pay California paid sick leave; pay training pay; pay bonus pay; and that Defendant engaged in unfair competition. Based on the same claims, Plaintiffs Jaimes and Plaintiff Ordaz have also asserted a claim for civil penalties under the PAGA. Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Justin F. Marquez, Benjamin H. Haber, and Arrash T. Fattahi of Wilshire Law Firm, PLC (“Class Counsel”).

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs is correct on the merits.

In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class

Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$1,100,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representatives' Service Awards, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the LWDA. Defendant will fund the Gross Settlement no later than thirty (30) days after the Effective Date (as that term is defined in Section 1.18 of the Agreement).
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$366,630.00 (33.33% of the Gross Settlement), plus reasonable costs/expenses not to exceed \$25,000.00, to Class Counsel for attorneys' fees. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. \$5,000 each to Plaintiffs for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representatives' Services Payments will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$20,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 10% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 90% to interest and penalties (“Non-Wage Portion.”) The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than June 26, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by June 26, 2023. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA

Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, CPT Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Each Class Member, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, who does not opt out of the Settlement shall be deemed to release Infiniti Health, LLC, and any of their present, former, and future direct or indirect parent companies, present owners, former owners, future owners, subsidiaries, predecessors, successors and affiliates, as well as each of its past, present and future shareholders, officers, directors, members, employees, partners, members, shareholders and agents, attorneys, insurers, reinsurers, and any individual or entity which could be jointly liable with Defendant or any of them (the “Released Parties”) from any and all claims, known or unknown that: were asserted in any and/or all of the complaints in the Action and/or any of Plaintiffs’ letters to the LWDA (including any subsequently amended complaints or letters); and/or any and all claims, known or unknown, that were asserted based on any or all the factual allegations in all of the complaints in the Action and/or any of Plaintiffs’ letters to the LWDA (including any subsequently amended complaints or letters). This includes but is not limited to claims for or related to: pay for all hours worked/compensation due for services; failure to pay minimum wages; failure to

pay overtime wages; off-the-clock work; calculation of the regular rate of pay for meal and rest period premium payments; meal periods; rest periods; wage statements; payment of wages at termination; maintain and provide accurate and complete records; failure to reimburse for necessary business expenses; sick pay; COVID-19 paid sick leave; California paid sick leave; training pay; bonus pay; unfair competition related to any or all of the foregoing; any unpaid wages or compensation related to any or all of the foregoing, which are based on the facts alleged in the Action; restitution related to any or all of the foregoing which are based on the facts alleged in the Action; and any penalties, including statutory or civil penalties, related to any or all of the foregoing. This release includes any and all claims pursuant to: California Labor Code sections §§ 200, *et seq.*, 201, 202, 203, 204, 226, 226.7, 248, *et. seq.*, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1198.5, and 2802; the Fair Labor Standards Act; the California Business & Professions Code § 17200; and the California Industrial Welfare Commission Wage Orders 7-01. The release shall run through the date the court grants preliminary approval of the settlement.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

Each PAGA Representative Action Member, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, irrespective of whether he or she opts out of the Settlement, shall be deemed to release the Released Parties from all any and all claims, known or unknown, for civil penalties under California Labor Code section 2698 *et seq.* (PAGA) that: were asserted in any and/or all of the complaints in the Action and/or any of Plaintiffs' letters to the LWDA (including any subsequently amended complaints or letters); and/or any and all claims, known or unknown, that were asserted based on any or all the factual allegations in any and/or all of the complaints in the Action and/or any of Plaintiffs' letters to the LWDA (including any subsequently amended complaints or letters). This release includes, but is not limited to, claims for PAGA civil penalties premised on: California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 226, 226.7, 248, *et. seq.*, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1198.5, and 2802; pay for all hours worked/compensation due for services; failure to pay minimum wages; failure to pay overtime wages; off-the-clock work; calculation of the regular rate of pay for meal and rest period premium payment; meal periods; rest periods; wage statements; payment of wages at termination; maintain and provide accurate and complete records; failure to reimburse for necessary business expenses; sick pay; COVID-19 paid sick leave; California paid sick leave; training pay; bonus pay; any unpaid wages or compensation related to any or all of the foregoing, which

are based on the facts alleged in the Action. The release shall run through the date the court grants preliminary approval of the settlement.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees, and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until June 26, 2023 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Maria Jaimes, et al. v. Infiniti Health, LLC, Los Angeles County Superior Court, Case No. 22STCV07261*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by June 26, 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the August 25, 2023, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as the Class Representatives' Service Awards. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.cptgroupcaseinfo.com/infinitisettlement or the Court's website <https://www.lacourt.org/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Awards may wish to object, for example,

that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is June 26, 2023.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Maria Jaimes, et al. v. Infiniti Health, LLC, Los Angeles County Superior Court, Case No. 22STCV07261*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on August 25, 2023 at 9:30 a.m. in Department 11 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.cptgroupcaseinfo.com/infinitisettlement beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.cptgroupcaseinfo.com/infinitisettlement. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV07261. You can also make an appointment to personally review court documents

in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

**DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION
ABOUT THE SETTLEMENT.**

Class Counsel:

Justin F. Marquez
Benjamin H. Haber
Arrash T. Fattahi
Wilshire Law Firm, PLC
Los Angeles, California 90010
Telephone: (213) 784-3830
Fax: (213) 381-9989
Emails: justin@wilshirelawfirm.com;
benjamin@wilshirelawfirm.com; afattahi@wilshirelawfirm.com

Settlement Administrator:

Name of Company: Jaimes v. Infiniti Health LLC c/o CPT Group Inc.
Email Address: infinitisettlement@cptgroup.com
Mailing Address: 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606
Telephone: 1-(888) 413-0493
Fax Number: (949) 419-3446

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO APROBADO POR LA CORTE DEL ACUERDO DE LA DEMANDA COLECTIVA Y LA
FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DE LA CORTE**

Maria Jaimes, et al. v. Infiniti Health, LLC, Corte Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No.

22STCV07261

La Corte Superior para el Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo cuidadosamente! No es correo basura, spam, publicidad o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) en contra de Infiniti Health, LLC (“Demandado”) por las supuestas violaciones de salarios y horarios. La Demanda fue presentada por los empleados anteriores de Infiniti Health, LLC, Maria Jaimes, Virginia Ordaz, y Sadie Diazbarriga (“Demandantes”) y solicita el pago de y solicita el pago por no pagar todas las horas trabajadas/compensación debida por los servicios; no pagar los salarios mínimos; no pagar los salarios de las horas extras; trabajo fuera de las horas de trabajo; cálculo de la tasa regular de pago para los pagos de primas por los períodos de comida y de descanso; períodos de comida; períodos de descanso; declaraciones salariales; pago de los salarios a la terminación; no mantener y proporcionar registros precisos y completos, incluyendo declaraciones salariales; no reembolsar los gastos comerciales necesarios; pago por enfermedad; permiso pagado por enfermedad de COVID-19; permiso pagado por enfermedad en California; pago por entrenamiento; pago de bonificaciones; competencia desleal relacionada con alguno o todos los anteriores; cualquier salario o compensación no pagada relacionada con alguno o todos los anteriores; y sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA,” por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos y pagados por hora, que trabajaron para el Demandado en California durante el Período de PAGA (4 de marzo del 2021, hasta 21 de marzo de 2023) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo de PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés).

Según los registros del Demandado, y las suposiciones- actuales de las Partes, su **Pago Individual de la Clase se estima ser de \$«estAmount» (menos las retenciones) y su Pago Individual de PAGA se estima ser de \$«PAGA estAmount»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de PAGA, según los registros del

Demandado, usted no es elegible para un Pago Individual de PAGA según el Acuerdo porque no trabajó durante el Período de PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted **trabajó «WorkWeeks» semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **usted trabajó «PAGA PayPeriods» Períodos de Pago** durante el Período de PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquiera de los dos períodos, usted puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Ver Sección 4 de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. La Corte aún no ha decidido si concederá la aprobación final. Sus derechos legales son afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso cuidadosamente. Se considerará que la ha leído y entendido atentamente. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a las Demandantes y a los abogados de las Demandantes (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a hacer pagos según el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos de afirmar ciertos reclamos en contra del Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período de PAGA, usted tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** Usted no tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual de PAGA. Sin embargo, como un Miembro Participante de la Clase, usted renunciará a su derecho de afirmar reclamos salariales del Período de la Clase y reclamos de las sanciones del Período de PAGA en contra del Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de la Clase.** Usted puede excluirse del Acuerdo de la Clase (“optar por excluirse”) presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o de otro modo notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos salariales del Período de la Clase en contra del Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago Individual de PAGA. No puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias en contra de usted por cualquier acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene Que Hacer Nada Para Participar En El Acuerdo	Si usted no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual de PAGA (si lo hay). A cambio, usted renunciará a su derecho de afirmar los reclamos salariales en contra del Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamos Liberados).
Usted Puede Optar Por Excluirse del Acuerdo de la Clase, Pero No del Acuerdo de PAGA La Fecha Límite de Exclusión es el <u>26 de junio del 2023</u>.	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, usted puede optar por excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Ver la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar los Pagos Individuales de PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de presentar los Reclamos Liberados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar al Acuerdo de la Clase pero no al Acuerdo de PAGA. Las Objeciones Escritas Deben Ser Presentadas antes del <u>26 de junio del 2023</u>.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte sobre la aprobación final del Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a las Demandantes que presentaron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a las Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a las Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o las Demandantes si considera que no son razonables. Ver la Sección 7 de este Aviso.

Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Final del <u>25 de agosto del 2023</u>.	La Audiencia de Aprobación Final de la Corte está programada para el <u>25 de agosto del 2023</u> . Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre por su propia cuenta), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Ver la Sección 8 de este Aviso.
Usted Puede Disputar El Cálculo De Sus Semanas De Trabajo/Períodos De Pago Las Disputas Escritas Deben Ser Presentadas antes del <u>26 de junio del 2023</u>.	La cantidad de su Pago Individual de la Clase y el Pago de PAGA (si lo hay) dependen de cuántas semanas de trabajo trabajó por lo menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó por lo menos un día durante el Período de PAGA, respectivamente. El número de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período de PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con alguno de estos números, usted debe disputarla antes del <u>26 de junio del 2023</u> . Ver Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

Las Demandantes son empleadas anteriores del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no: pagar por todas las horas trabajadas/compensación debida por servicios; pagar los salarios mínimos; pagar los salarios por horas extras; pagar por trabajo fuera de las horas de trabajo; cálculo inexacto de la tasa regular de pago para los pagos de las primas por los períodos de comida y de descanso; proporcionar períodos de comida; proporcionar períodos de descanso; declaraciones salariales incorrectas; pagar los salarios a la terminación; mantener y proporcionar registros precisos y completos, incluyendo las declaraciones salariales; reembolsar los gastos comerciales necesarios; pagar el permiso por enfermedad; pagar el pago para el permiso por enfermedad de COVID-19; pagar el pago para el permiso por enfermedad de California; pagar el pago de entrenamiento; pagar el pago de bonificaciones; y que el Demandado participó en competencia desleal. Sobre la base de los mismos reclamos, las Demandantes Jaimes y Ordaz también han afirmado un reclamo por las sanciones civiles conforme a la PAGA. Las Demandantes son representadas en la Demanda por los abogados Justin F. Marquez, Benjamin H. Haber y Arrash T. Fattahi de Wilshire Law Firm, PLC (“Abogados de la Clase”).

El Demandado niega firmemente haber violado alguna ley o haber dejado de pagar algún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, la Corte no ha hecho ninguna determinación sobre si el Demandado o las Demandantes tiene la razón sobre los méritos.

Mientras tanto, las Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de una extensa resolución del acuerdo por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, las Demandantes y el Demandado han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo.

Las Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso, y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado Pagará \$1,100,000.00 como la Cantidad Bruta del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El

Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales de PAGA, las Adjudicaciones de Servicio de las Representantes de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia del Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA,” por sus siglas en inglés). El Demandado financiará el Acuerdo Bruto a no más tardar treinta (30) días después de la Fecha Efectiva (en cuanto se define el término en la Sección 1.18 del Acuerdo).

2. Deducciones Aprobadas por la Corte del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, las Demandantes y/o los Abogados de la Clase le pedirán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:
- A. Hasta \$366,630.00 (33.33% del Acuerdo Bruto) más los costos/gastos razonables que no excedan de \$25,000.00, a los Abogados de la clase por los honorarios de abogados. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. \$5,000 a cada una de las Demandantes por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Los Pagos de Servicio de las Representantes de la Clase serán el único dinero que recibirán las Demandantes aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago Individual de PAGA de las Demandantes.
 - C. Hasta \$20,000 al Administrador por servicios de administrar el Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000 para las Sanciones de PAGA, asignadas como el 75% al Pago de PAGA de la LWDA y el 25% a los Pagos Individuales de PAGA a los Empleados Agraviados sobre la base de sus Períodos de Pago del Período de PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Las Demandantes y el Demandado le piden a la Corte que apruebe una asignación de 10% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 90% a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en las Formas W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales de PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios para los propósitos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en las Formas 1099 del IRS.

Aunque las Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Usted debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Es Necesario Cobrar Prontamente Los Cheques De Pago. El anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales de PAGA mostrará la fecha en la que caduca el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente, y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California en su nombre. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase (Optar por la Exclusión). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando completamente en el Acuerdo de la Clase, a menos de que notifique al Administrador por escrito, a no más tardar el 26 de junio del 2023, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta del 26 de junio del 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración simple en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos por salarios y horarios en contra del Demandado.

Usted no puede optar por excluirse de la porción de PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo de la Clase (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales de PAGA y deben renunciar a su derecho de afirmar reclamos de PAGA en contra del Demandado según los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda.
7. El Acuerdo Propuesto será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a conceder la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Las Demandantes y el

Demandado han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ningún reclamo en contra del Demandado.

8. Administrador. La Corte ha designado a una compañía neutral, CPT Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Disputas de los Miembros de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará por correo y reenviará los cheques del acuerdo y las formas fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se indica en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente prohibidos de presentar cualquiera de los reclamos liberados según el Acuerdo. Esto significa que, a menos de que usted haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo de la Clase, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda en contra del Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones de PAGA basadas en los hechos del Período de PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por la siguiente liberación:

Se considerará que cada Miembro de la Clase, en nombre de sí mismo y de sus respectivos anteriores y actuales representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, que no opte por excluirse del Acuerdo libera a Infiniti Health, LLC, y a cualquiera de sus actuales, anteriores y futuras empresas matrices directas o indirectas, propietarios actuales, propietarios anteriores, propietarios futuros, subsidiarias, predecesores, sucesores y afiliados, así como cada uno de sus accionistas pasados, presentes y futuros, funcionarios, directores, miembros, empleados, socios, miembros, accionistas y agentes, abogados, aseguradores, reaseguradores, y cualquier individuo o entidad que pudiera ser responsable conjuntamente con el Demandado o cualquiera de ellos (las “Partes Liberadas”) de todos y cada uno de los reclamos, conocidos o desconocidos que: fueron afirmados en cualquiera y/o todas las quejas en la Demanda y/o en cualquiera de las cartas de las Demandantes a la LWDA (incluyendo cualquier queja o carta subsecuentemente enmendada); y/o cualquiera y todos los reclamos, conocidos o desconocidos, que fueron afirmados basados en cualquiera o todas las alegaciones de hecho en cualquiera y/o todas las quejas en la Demanda y/o cualquiera de las cartas de las Demandantes a la LWDA (incluyendo cualquier queja o carta subsecuentemente enmendada). Esta liberación incluye, pero no está limitado al: pago por todas las horas trabajadas/compensación debida por servicios; no pagar salarios mínimos; no pagar salarios por horas extras; trabajo fuera de horario; cálculo de la tasa regular

de pago por el pago de las primas por los períodos de comida y descanso; periodos de comida; periodos de descanso; declaraciones de salarios; pago de salarios a la terminación; mantener y proporcionar registros precisos y completos; no reembolsar los gastos de negocio necesarios; pago por enfermedad; pago de COVID-19 del permiso por enfermedad; pago de permiso por enfermedad en California; pago por entrenamiento; pago de bonificaciones; cualquier salario no pagado o compensación relacionada con cualquiera o todos los anteriores, que se basan en los hechos alegados en la Demanda. La liberación estará vigente hasta la fecha en que la corte conceda la aprobación preliminar del acuerdo. competencia desleal relacionada con alguno o todos los anteriores; cualquier salario o indemnización no pagados relacionados con alguno o todos los anteriores, que se basen en los hechos alegados en la Demanda; restitución relacionada con alguno o todos los anteriores, que tengan su fundamento en los hechos alegados en la Demanda; y cualquier sanción, incluyendo sanciones legales o civiles, relacionadas con alguno o todos los anteriores. Esta liberación incluye todos y cada uno de los reclamos conforme a: las secciones §§ 200 y *siguientes*, 201, 202, 203, 204, 226, 226.7, 248 y *siguientes*, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1198.5 y 2802 del Código Laboral de California; la Ley de Normas Laborales Justas; § 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California; y las Órdenes de Salarios 7-01 de la Comisión de Bienestar Industrial de California. La liberación estará vigente hasta la fecha en que la corte conceda la aprobación preliminar del acuerdo.

10. Liberación de PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia de la Corte sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador, todos los Empleados Agraviados no podrán presentar reclamos de PAGA en contra del Demandado, ya sea que se excluyan a sí mismos o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluyendo aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que opten por excluirse del Acuerdo de la Clase, no podrán demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo de PAGA en contra del Demandado o sus entidades relacionadas sobre la base de los hechos del Período de PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo. Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considerará que cada Miembro Representante de la Demanda de PAGA, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, sin importar si opta por no participar en el Acuerdo, libera a las Partes Liberadas de todos y cada uno de los reclamos, conocidos o desconocidos, por sanciones civiles conforme a la sección 2698 y *siguientes* del Código Laboral de California (PAGA, por sus siglas en inglés), que: fueron afirmados en cualquiera y/o todas las quejas en la Demanda y/o en cualquiera de las cartas de las Demandantes a la LWDA (incluyendo cualquier queja o carta subsecuentemente enmendada); y/o cualquiera y todos los reclamos, conocidos o desconocidos, que fueron afirmados basados en cualquiera o todas las alegaciones de hecho en cualquiera y/o todas las quejas en la Demanda y/o cualquiera de las cartas de las Demandantes a la LWDA (incluyendo cualquier queja o carta subsecuentemente enmendada). Esta liberación incluye, pero no está limitado a, los reclamos por sanciones civiles

PAGA basados en: secciones 201, 202, 203, 204, 226, 226.7, 248, y siguientes, 510, 512, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 1198.5, y 2802 del Código Laboral de California; pago por todas las horas trabajadas/compensación debida por servicios; no pagar salarios mínimos; no pagar salarios por horas extras; trabajo fuera de horario; cálculo de la tasa regular de pago por el pago de las primas por los períodos de comida y descanso; periodos de comida; periodos de descanso; declaraciones de salarios; pago de salarios a la terminación; mantener y proporcionar registros precisos y completos; no reembolsar los gastos de negocio necesarios; pago por enfermedad; pago de COVID-19 del permiso por enfermedad; pago de permiso por enfermedad en California; pago por entrenamiento; pago de bonificaciones; cualquier salario no pagado o compensación relacionada con cualquiera o todos los anteriores, que se basan en los hechos alegados en la Demanda. La liberación estará vigente hasta la fecha en que la corte conceda la aprobación preliminar del acuerdo.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo la Cantidad Neta del Acuerdo por el número total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas de Trabajo trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos Individuales de PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de PAGA (a) dividiendo \$12,500.00 entre el número total de Períodos de Pago de PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago de PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Disputas de las Semanas de Trabajo/Períodos de Pago. El número de Semanas de Trabajo de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago de PAGA que usted trabajó durante el Período de PAGA, según se indica en los registros del Demandado, se encuentran en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 26 de junio del 2023 para disputar el número de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Usted puede presentar su disputa al firmar y enviar una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su disputa enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas de Trabajo y/o los Períodos de Pago según los registros del Demandado como precisos a menos de que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Usted debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos a usted. El Administrador resolverá las disputas sobre las Semanas de

Trabajo y/o Períodos de Pago sobre la base de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador es final. Usted no puede apelar ni disputar de otra manera su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar), incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual de PAGA.
2. Miembros de la Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque del Pago Individual de PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo más pronto posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como *Maria Jaimes, et al. v. Infiniti Health, LLC, Corte Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 22STCV07261*, e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para los propósitos de verificación). Usted mismo debe presentar la solicitud. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, ésta no será válida. **Usted debe enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 26 de junio del 2023, o no será válida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, tal vez desee ver lo que las Demandantes y el Demandado le están pidiendo a la Corte que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final el 25 de agosto del 2023, los Abogados de la

Clase y/o las Demandantes presentarán ante la Corte (1) una Petición de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y una Adjudicación de Servicio en la que se indique lo siguiente (i) la cantidad que los Abogados de la Clase están solicitando como los honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que las Demandantes están solicitando como las Adjudicaciones de Servicio de las Representantes de la Clase. Una vez que lo soliciten razonablemente, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se indica en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. Usted también puede verlos en el Sitio Web del Administrador en www.cptgroupcaseinfo.com/infinitisettlement o en el sitio web de la Corte <https://www.lacourt.org/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con algún aspecto de la Resolución, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y las Adjudicaciones de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto no es justo, o que las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o las Demandantes son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 26 de junio del 2023.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como *Maria Jaimes, et al. v. Infiniti Health, LLC, Corte Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 22STCV07261*, e incluir su nombre, su dirección actual, número de teléfono y las fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por su propia cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Vea la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para más detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 25 de agosto del 2023 a las 9:30 a.m. en el Departamento 11 de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicada en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Final del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a las Demandantes y al Administrador. La Corte invitará

a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de manera virtual mediante LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc>). Consulte el sitio web de la Corte para obtener la información más actualizada.

Es posible que la Corte re programe la Audiencia de Aprobación Final. Usted debe consultar el sitio web del Administrador www.cptgroupcaseinfo.com/infinitisettlement de antemano o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y las Demandantes han prometido hacer según el Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en www.cptgroupcaseinfo.com/infinitisettlement. Usted también puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece a continuación, o consultar el sitio web de la Corte Superior visitando (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número de Caso de la Demanda, Caso No. 22STCV07261. Usted también puede programar una cita para revisar personalmente los documentos de la corte en la Oficina del Secretario en la Oficina del Secretario de Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Justin F. Marquez
Benjamin H. Haber
Arrash T. Fattahi

Wilshire Law Firm, PLC

Los Ángeles, California 90010

Teléfono: (213) 784-3830

Fax: (213) 381-9989

Correos Electrónico: justin@wilshirelawfirm.com;

benjamin@wilshirelawfirm.com; afattahi@wilshirelawfirm.com

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Compañía: Jaimes v. Infiniti Health LLC c/o CPT Group Inc.

Correo Electrónico: infinitisettlement@cptgroup.com

Dirección Postal: 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606

Teléfono: 1-(888) 413-0493

Número de Fax: (949) 419-3446

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite el reemplazo antes de la fecha de anulación que se indica en el frente del cheque original. Si su cheque ya está anulado, no tendrá ninguna manera de recuperar el dinero, ya que esos fondos se volverán a emitir a una organización sin fines de lucro.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, usted debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

PROOF OF SERVICE

Jaimes, et al. v. Infiniti Health LLC, et al.
22STCV07261

STATE OF CALIFORNIA)
)
COUNTY OF LOS ANGELES)

I, Sandy S. Sespene, state that I am employed in the aforesaid County, State of California; I am over the age of eighteen years and not a party to the within action; my business address is 3055 Wilshire Blvd., 12th Floor, Los Angeles, California 90010. My electronic service address is ssespene@wilshirelawfirm.com.

On **August 3, 2023**, I served the foregoing **DECLARATION OF JENNIFER FORST WITH RESPECT TO SETTLEMENT ADMINISTRATION AND CLASS NOTICE**, on the interested parties by placing a true copy thereof, enclosed in a sealed envelope by following one of the methods of service as follows:

Alecia Whitaker Winfield (SBN 209661)

awinfield@littler.com

Krystal Saleh (SBN 320932)

ksaleh@littler.com

LITTLER MENDELSON, P.C.

2049 Century Park East, 5th Floor

Los Angeles, CA 90067

Telephone: (310) 553-0308

Facsimile: (310) 553-5583

Attorneys for Defendant

(X) **BY UPLOAD:** I hereby certify that the documents were uploaded by my office to the State of California Labor and Workforce Development Agency Online Filing Site

(X) **BY ELECTRONIC SERVICE:** Based on a court order or an agreement of the parties to accept electronic service, I caused the documents to be sent to the persons at the electronic service addresses listed above via third-party cloud service **CASEANYWHERE**.

I declare under the penalty of perjury under the laws of the State of California, that the foregoing is true and correct.

Executed on **August 3, 2023** at Los Angeles, California.



Sandy S. Sespene