

Justin F. Marquez (SBN 262417)  
[justin.marquez@wilshirelawfirm.com](mailto:justin.marquez@wilshirelawfirm.com)  
Arrash T. Fattahi (SBN 333676)  
[arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com](mailto:arrash.fattahi@wilshirelawfirm.com)  
**WILSHIRE LAW FIRM, PLC**  
3055 Wilshire Boulevard, 12th Floor  
Los Angeles, California 90010  
Telephone: (213) 381-9988  
Facsimile: (213) 381-9989

*Attorneys for Plaintiff and the Class*

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA  
FOR THE COUNTY OF ORANGE**

AUXAVIAIR CARTER, individually, and on  
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

v.

MEDLAB2020, Inc., a California corporation;  
and DOES 1 through 10, inclusive,

Defendants.

Case No: 30-2022-01247444-CU-OE-CXC

**CLASS & REPRESENTATIVE ACTION**

**DECLARATION OF CASSANDRA  
POLITES OF ILYM GROUP, INC.  
REGARDING NOTICE AND  
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

I, Cassandra Polites, declare as follows:

1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Carter v. Medlab2020, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

1           2.       ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,  
2 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund  
3 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class  
4 Members.

5           3.       ILYM Group was engaged by the Parties' Counsel and subsequently approved and  
6 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to  
7 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be  
8 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing  
9 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class and PAGA*  
10 *Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in both English and Spanish  
11 (referred to as "Class Notice Packet"); (c) receiving and processing requests for exclusion and  
12 objections to the Settlement; (d) resolving Class Members' disputes over the number of workweeks  
13 Defendant has record of them working during the Class Period, which was pre-printed on their  
14 individualized Class Notice; (e) establishing a QSF account and calculating individual settlement  
15 award amounts; (f) processing and mailing settlement award checks; (g) handling tax withholdings  
16 as required by the Settlement and the law; (h) preparing, issuing and filing tax returns and other  
17 applicable tax forms; (i) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of  
18 the Settlement; and (j) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court  
19 orders ILYM Group to perform.

20           4.       On March 29, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the Class  
21 Notice Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Class Notice  
22 Packet, which was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

23           5.       On March 15, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for  
24 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, and the  
25 number of workweeks and PAGA Pay Periods for each Class Member and Aggrieved Employee.  
26 The data file was uploaded to our database and checked for duplicates and other possible  
27 discrepancies. The Class List contained unique records for 459 individuals who worked a total of  
28 13,557 workweeks.

1           6.       Pursuant to the Settlement Agreement, in the event of an increase of more than 15%  
2 from original estimate of 8,661 workweeks, in the period from September 3, 2017 through date the  
3 Court grants preliminary approval (i.e. specifically 9,960 or more workweeks), the settlement  
4 amount shall be increased by the percentage that that actual number of workweeks exceeds a 15%  
5 increase from the original estimate. Based on the class data provided to our office and as reflected  
6 on the attached preliminary calculations, there are 459 class members who worked 13,557  
7 workweeks during the Class Period. The escalator clause was triggered and the Defendant agreed  
8 to pay the increased Gross Settlement Amount. Therefore, the Gross Settlement Amount increased  
9 by 36.12% or \$104,739.21. The new Gross Settlement Amount is \$394,739.21.

10          7.       As part of the preparation for mailing, all 459 names and addresses contained in the  
11 Class List were then processed against the National Change of Address (“NCOA”) database,  
12 maintained by the United States Postal Service (“USPS”), for purposes of updating and confirming  
13 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Class Notice Packet. The NCOA  
14 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address  
15 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Class Notice  
16 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original address  
17 provided by Counsel for Defendant was used for the mailing of the Class Notice Packet.

18          8.       On April 18, 2024, the Class Notice Packet was mailed, in both English and Spanish,  
19 via U.S First Class Mail, to all 459 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as  
20 **Exhibit A**, is a true and correct copy of the mailed Class Notice Packet.

21          9.       As of the date of this declaration, 27 Class Notice Packets have been returned to our  
22 office. Of those 27 Notice Packets, 1 was returned with a forwarding address. ILYM promptly  
23 remailed the Notice Packet. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 26 returned  
24 Class Notice Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated  
25 address for the purpose of re-mailing the Class Notice Packet. As a result of this skip trace, 16  
26 updated addresses were obtained and the Class Notice Packets were promptly re-mailed to those  
27 Class Members, via U.S. First Class Mail.

1           10.     As of the date of this declaration, a total of 16 Class Notice Packets have been re-  
2 mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

3           11.     As of the date of this declaration, a total of 10 Class Notice Packets have been  
4 deemed undeliverable as no updated addresses were found notwithstanding the skip tracing.

5           12.     As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any request for  
6 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was June 17, 2024.

7           13.     As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to  
8 the Settlement. The deadline to submit a written objection to the Settlement was June 17, 2024.

9           14.     As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from  
10 a Class Member. The deadline to submit a dispute was June 17, 2024.

11           15.     The Net Settlement Amount available to Participating Class Members is estimated  
12 to be \$206,009.47 and was calculated by subtracting the requested attorneys' fees \$131,579.74, the  
13 amount allocated for litigation costs and expenses \$20,000.00, the requested Class Representative  
14 Service Payment \$5,000.00, the requested Administration Expenses Payment \$12,150.00, the  
15 LWDA Payment \$15,000.00 and the PAGA Penalties allocation to Aggrieved Employees  
16 \$5,000.00 from the Gross Settlement Amount \$394,739.21.

17           16.     As of this date, there are 459 Class Members who did not submit a timely and valid  
18 Request for Exclusion and are therefore deemed to be Participating Class Members. The Individual  
19 Class Payment is allocated on a pro rata basis using their workweeks worked.

20           17.     The *highest* Individual Class Payment to a Participating Class Member is currently  
21 estimated to be approximately \$2,034.07, the *average* Individual Class Payment is currently  
22 estimated to be approximately \$448.82 and, the *lowest* Individual Class Payment is currently  
23 estimated to be approximately \$2.13. These amounts are subject to employee-side tax and  
24 withholdings.

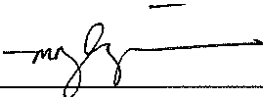
25           18.     Pursuant to the Agreement, 25% of the PAGA Penalties payment (\$5,000.00) will  
26 be allocated to Aggrieved Employees regardless of whether he or she opted outs of the Class  
27 Settlement ("Employee PAGA Amount"); Aggrieved Employees cannot opt out of the PAGA  
28 Settlement. The Employee PAGA Amount is allocated on a pro rata basis using their PAGA Pay

1 Periods. There are 459 Aggrieved Employees who worked 7,011 pay periods during the PAGA  
2 period.

3 19. The *highest* Individual PAGA Payment to an Aggrieved Employee is currently  
4 estimated to be approximately \$47.78, the *average* Individual PAGA Payment is currently  
5 estimated to be approximately \$10.89 and the *lowest* Individual PAGA Payment is currently  
6 estimated to be approximately \$0.71.

7 20. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration  
8 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and  
9 costs for completion of the settlement administration, are \$12,150.00. ILYM Group's work in  
10 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,  
11 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such  
12 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM  
13 Group to perform.

14  
15 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United  
16 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration  
17 was executed this 31<sup>st</sup> day of October 2024, at Tustin, California.

18  
19  
20   
21 \_\_\_\_\_  
22 CASSANDRA POLITES  
23  
24  
25  
26  
27  
28

# **EXHIBIT “A”**

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS AND PAGA ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

*Auxaviar Carter v. Medlab2020, Inc.*, Orange County Superior Court  
Case No. 30-2022-01247444

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!  
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**You may be eligible to receive money** from an employee class and PAGA action lawsuit (“Action”) against Defendant Medlab2020, Inc. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s former employee Auxaviar Carter (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly-paid, non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Defendant in California during the Class Period (September 3, 2017 to March 28, 2024) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly paid, non-exempt employees who worked for Defendant in California during the PAGA Period (September 3, 2020 to March 28, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Class Settlement Payments; and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund PAGA Settlement Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Class Settlement Payment is estimated to be \$75.98 (less withholding), and your PAGA Settlement Payment is estimated to be \$2.14.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your PAGA Settlement Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an PAGA Settlement Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked 5.00 workweeks** during the Class Period and you worked **3.00** pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during this period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Class Settlement Payment and/or an PAGA Settlement Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive a Class Settlement Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for a PAGA Settlement Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Any Class Member may request to be excluded from the Class by mailing a “Request for Exclusion” from the Settlement within the Response Deadline, stating, as follows or in substantially similar terms: “I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS IN THE CARTER V. MEDLAB2020, INC. CLASS ACTION LAWSUIT, ORANGE COUNTY SUPERIOR COURT CASE NO. 30-2022-01247444-CU-OE-CXC. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS, I WILL NOT RECEIVE ANY MONEY FROM THE SETTLEMENT OTHER THAN MY SHARE OF THE PAGA PAYMENT.” Any Request for Exclusion must include the name, address, telephone number, last four digits of the Class Member’s Social Security Number, and the signature of the Class Member requesting exclusion. The Request for Exclusion should be mailed to the Settlement Administrator: ILYM Group, Inc., 14751 Plaza Dr., Ste J, Tustin, CA 92780. Any such request must be made in accordance with the terms of the Notice, and the Notice will advise Class Members of these requirements. In the case of re-mailed Notice, the Request for Exclusion Deadline will be 46 days after the date of the re-mailed Notice. Any Class Member who timely requests exclusion in compliance with these requirements (i) shall not have any rights under this Settlement other than a right to receive a pro-rata share of the portion of the PAGA payment allocated to the Class Members if the Class Member is also PAGA Employee; (ii) shall not be entitled to receive any Settlement Payments under this

Settlement other than as stated in Paragraph 26(j); and (iii) shall not be bound by this Settlement or the Court's Order and Final Judgment other than as it applies to the PAGA Claim.

- (3) You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

**Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.**

#### **SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT**

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement</b>                                                                                                  | If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Class Settlement Payment and an PAGA Settlement Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement</b><br><br><b>The Opt-out Deadline is June 17, 2024.</b>                                        | <p>If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for a Class Settlement Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.</p> <p>You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay PAGA Settlement Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).</p>     |
| <b>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement</b><br><br><b>Written Objections Must be Submitted by June 17, 2024.</b> | All Class Members who do not opt out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision on whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice. |
| <b>You Can Participate in the November 15, 2024, Final Approval Hearing</b>                                                                                            | The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on November 15, 2024. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>You Can Challenge the Calculation of Your Class Workweeks/PAGA Workweeks</b><br><br><b>Written Challenges Must be Submitted by June 17, 2024.</b>                   | The amount of your Class Settlement Payment and PAGA Settlement Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many workweeks you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Covered Workweeks and PAGA workweeks you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by June 17, 2024. See Section 4 of this Notice.                                                                                                                                                         |

#### **1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?**

Plaintiff is Defendant's former employee. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime and double overtime wages, minimum wages, and wages due upon termination, and failing to provide meal periods, rest breaks, accurate itemized wage statements, and unreimbursed business expenses. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Justin F. Marquez, Christina M. Le, and Zachary D. Greenberg of Wilshire Law Firm, PLC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

#### **2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?**

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and



enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

### **3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?**

1. Defendant Will Pay \$394,739.21 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Class Settlement Payments, PAGA Settlement payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses and penalties to be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 30 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
  - A. Up to \$131,579.74 (33 1/3% of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel has worked and incurred expenses on the Action without payment.
  - B. Up to \$5,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Class Settlement Payment and any PAGA Settlement Payment.
  - C. Up to \$15,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
  - D. Up to \$15,000.00 for PAGA Penalties that are allocated to the LWDA.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Settlement Class Payments to Participating Class Members based on their Covered Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 33 1/3% of each Settlement Class Payment to taxable wages ("Wage Portion"), 66 2/3% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The individual PAGA Settlement Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Settlement Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Settlement Class Payments and PAGA Settlement Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically canceled, and the monies will be irrevocably lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation ("Cy Pres").
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than [date], that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the [date] "Response Deadline." "Response Deadline" means the date sixty (60) days after the Settlement Administrator initially mails

the Notice to Settlement Class Members (“Notice”) and the last date on which Settlement Class Members may submit a request for exclusion or written objection to the Settlement. In the case of a re-mailed Notice, the Response Deadline will be 46 days after the date of the re-mailed Notice. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for PAGA Settlement Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant. Please take note that the Response Deadline to submit a request for exclusion or written objection means the date sixty (60) days after the Settlement Administrator initially mails the Notice and the last date on which Settlement Class Members may submit a request for exclusion or written objection to the Settlement. In the case of a re-mailed Notice, the Response Deadline will be 46 days after the date of the re-mailed Notice.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Class Members’ Release. Upon the final approval by the Court of this Settlement and Defendant’s payment of all sums due pursuant to this Settlement, and except as to such rights or claims as may be created by this Settlement, the Class Representatives, the Class and each Class Member who has not submitted a valid and timely request for exclusion as to claims other than the PAGA claim, and each PAGA Employee, regardless of whether they have requested exclusion from the Settlement of Class claims, will release claims as follows:

The Class Members will be bound by the following release:

Each and every Class Member, on behalf of himself or herself and his or her heirs and assigns, unless he or she has submitted a timely and valid Request for Exclusion (which will not effectuate an opt-out from the release of Released PAGA Claims), hereby releases Releasees from the following claims for the entire Class Period:

1) any and all claims stated in the Action, or that could have been stated based on the facts alleged in the Action, including but not limited to all state wage and hour claims (including all claims under the California Labor Code) for unpaid wages, minimum wage, overtime, off-the-clock work, meal periods, rest periods, unreimbursed business expenses, wage statement violations, interest, penalties, and attorneys’ fees, waiting time penalties, withholding from wages and the related provisions of the Labor Code including but limited to Labor Code §§ 201-204, 210, 216, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 512.5, 558, 1194, 1194.2, 1198, 2802, derivative claims under California Business & Professions Code §§ 17200 et seq., and all claims under the governing Wage Order, and FLSA (“Released Claims”); and

2) as to any Class Member who cashes their Settlement Payment, the Settlement Administrator shall include language on the Settlement Payments that informs the Class Members that the signing and negotiation of that check shall serve as the Class Member’s consent to join the Action for purposes of releasing all claims arising under the Fair Labor Standards Act that are alleged in the Action or related to the claims stated or that could have been stated in the Action, implicitly or explicitly.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. All Class Members, including all Aggrieved Employees, release the PAGA portion of the Settlement, regardless of whether they have requested exclusion from the Settlement as to Class claims.

#### **4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

1. Settlement Class Payments. The Administrator will calculate Class Settlement Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member. The Court may review the Administrator’s decisions on disputes. The Response Deadline to submit a dispute is sixty (60) days after the Settlement Administrator initially mails the Notice to Settlement Class Members (“Notice”) and the last date on which Settlement Class Members may submit a dispute to the Settlement. In the case of a re-mailed Notice, the Response Deadline will be 46 days after the date of the re-mailed Notice.

2. PAGA Settlement Payments. The Administrator will calculate PAGA Settlement Payments by (a) dividing \$15,000.00 by the total number of PAGA Workweeks worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Workweeks worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek Challenges. The number of Covered Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Workweeks you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until June 17, 2024, to challenge the number of Covered Workweeks and/or PAGA Workweeks credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Covered Workweeks and/or PAGA Workweeks based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Covered and/or PAGA Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision. The Court may review the Administrator's decisions on disputes.

## 5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the PAGA Settlement Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single PAGA Settlement Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

**Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.**

## 6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Auxaviar Carter v. Medlab2020, Inc.*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by June 17, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

The Response Deadline to submit a request for exclusion or written objection to the Settlement is sixty (60) days after the Settlement Administrator initially mails the Notice to Settlement Class Members ("Notice"). In the case of a re-mailed Notice, the Response Deadline will be 46 days after the date of the re-mailed Notice.

## 7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least [insert] days before the [date] Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://ilymgroup.com/Medlab2020> or the Court's website <https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is June 17, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action, *Auxaviar Carter v. Medlab2020, Inc.* and include your name, current address,

telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

The Response Deadline to submit a request for exclusion or written objection to the Settlement is sixty (60) days after the Settlement Administrator initially mails the Notice to Settlement Class Members ("Notice"). In the case of a re-mailed Notice, the Response Deadline will be 46 days after the date of the re-mailed Notice.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

## **8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?**

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on [date] at [time] in Department CX-103 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via remote appearance (see <https://www.occourts.org/general-information/remote-appearance-information> and <https://acikiosk.azurewebsites.us/advisement?dept=CX103>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website <https://ilymgroup.com/Medlab2020> beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

## **9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?**

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website <https://ilymgroup.com/Medlab2020>. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor> and entering the Case Number for the Action, Case No. 30-2022-01247444-CU-OE-CXC. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Civil Complex Center Courthouse by calling (657) 622-6878.

## **DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT**

### Class Counsel:

Justin F. Marquez  
Christina M. Le  
Zachary D. Greenberg  
WILSHIRE LAW FIRM  
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor  
Los Angeles, California 90010  
Telephone: (213) 381-9988  
Facsimile: (213) 381-9989  
[justin@wilshirelawfirm.com](mailto:justin@wilshirelawfirm.com)  
[cle@wilshirelawfirm.com](mailto:cle@wilshirelawfirm.com)  
[zgreenberg@wilshirelawfirm.com](mailto:zgreenberg@wilshirelawfirm.com)

Settlement Administrator:

ILYM Group, Inc.  
Email: [claims@ilymgroup.com](mailto:claims@ilymgroup.com)  
P.O. Box 2031  
Tustin, CA 92781  
Telephone: (888) 250-6810  
Fax Number: (888) 845-6185

**10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?**

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

**11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?**

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y PAGA, Y FECHA DE LA  
AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL**  
*Auxaviar Carter v. Medlab2020, Inc., Tribunal Superior del Condado de Orange*  
Caso n°. 30-2022-01247444

***Este Aviso ha sido autorizado por el Tribunal Superior del Estado de California. ¡Léalo con atención!***  
***No es correo basura, spam, publicidad ni una propuesta de un abogado. Además, usted no es objeto de una demanda.***

**Es posible que usted tenga derecho a recibir dinero** de una demanda colectiva de empleados y una demanda PAGA ("Demanda") contra el Demandado Medlab2020, Inc. ("Demandado") por supuestas violaciones en materia de salarios y horas de trabajo. La demanda fue interpuesta por Auxaviar Carter ("Demandante"), ex empleado del Demandado, y en ella se solicita el pago de (1) salarios caídos y otras indemnizaciones para un colectivo de empleados por hora y no exentos ("Miembros de la Demanda Colectiva") que trabajaron para el Demandado en California durante el Periodo de la Demanda Colectiva (del 3 de septiembre de 2017 al 28 de marzo de 2024; y (2) sanciones en virtud de la Ley de Fiscal General Privado de California ("PAGA") para todos los empleados por hora, no exentos, que trabajaron para el Demandado en California durante el Período PAGA (del 3 de septiembre de 2020 al 28 de marzo de 2024 ("Empleados Perjudicados").

El acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva que obligue al Demandado a abonar los Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva; y (2) un Acuerdo PAGA que obligue al Demandado a abonar los Pagos del Acuerdo PAGA y las sanciones correspondientes a la Agencia de Desarrollo Laboral de California ("LWDA").

Según los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago del Acuerdo de Demanda Colectiva asciende a \$75.98 (menos las retenciones), y se estima que su Pago del Acuerdo PAGA asciende a \$2.14.** Es posible que el monto que reciba sea diferente y esto dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago del Acuerdo PAGA, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago del Acuerdo PAGA en virtud de éste por no haber trabajado durante el Período PAGA).

Los estimados indicados anteriormente parten de los registros del Demandado según los cuales **usted trabajó 5.00 semanas laborales** durante el periodo de la Demanda Colectiva y trabajó **3.00 semanas laborales** durante el periodo PAGA. Si considera que durante este periodo usted trabajó más semanas laborales, puede presentar una impugnación en el plazo establecido. Consulte el apartado 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y este Aviso. Todavía no ha decidido si lo aprobará definitivamente. Sus derechos legales se verán afectados independientemente de que intervenga o no. Lea este Aviso con atención. Se entenderá que usted lo ha leído con detenimiento y lo ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprobar definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Demanda Colectiva"). Asimismo, el Tribunal decidirá si se debe dictar una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a interponer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene básicamente dos opciones en virtud del Acuerdo:

- (4) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a recibir un Pago del Acuerdo de Demanda Colectiva y/o un Pago del Acuerdo PAGA. Sin embargo, como Miembro participante de la Demanda Colectiva, renunciará a su derecho de interponer reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva y reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra el Demandado.
- (5) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o enviando otro aviso por escrito al Administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá ningún Pago del Acuerdo de Demanda Colectiva. Sin embargo, mantendrá su derecho a interponer personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra el Demandado y, si es uno de los Empleados Perjudicados, seguirá teniendo derecho a recibir un Pago del Acuerdo PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Todos los Miembros de la Demanda Colectiva pueden solicitar su exclusión de la Demanda Colectiva enviando por correo una "Solicitud de Exclusión" del Acuerdo dentro del Plazo de Respuesta, indicando lo siguiente o algo sustancialmente similar: "YO DESEO QUE SE ME EXCLUYA DE LA DEMANDA COLECTIVA EN LA DEMANDA TITULADA CARTER V. MEDLAB2020, INC., TRIBUNAL SUPERIOR DEL CONDADO DE ORANGE, CASO N°. 30-2022-01247444-CU-OE-CXC. ASIMISMO, YO COMPRENDO QUE AL SOLICITAR QUE SE ME

EXCLUYA DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA, NO RECIBIRÉ NINGÚN PAGO CORRESPONDIENTE A DICHO ACUERDO SALVO EL CORRESPONDIENTE A LA DEMANDA PAGA.” Todas las solicitudes de exclusión deben incluir el nombre, la dirección, el número de teléfono, los cuatro últimos dígitos del número de la Seguridad Social del Miembro de la Demanda Colectiva que solicita en cuestión y su firma. Dicha Solicitud de Exclusión debe enviarse por correo al Administrador del Acuerdo: ILYM Group, Inc., 14751 Plaza Dr., Ste J, Tustin, CA 92780. Tales solicitudes deben presentarse según las condiciones del Aviso, y en él se informará a los Miembros de la Demanda Colectiva de estos requisitos. En el caso de un Aviso reenviado por correo, el plazo para solicitar la exclusión será de 46 días a partir de la fecha de reenvío del Aviso. Los Miembros de la Demanda Colectiva que soliciten oportunamente su exclusión de conformidad con estos requisitos (i) no tendrán ningún derecho en virtud de este Acuerdo, salvo el de recibir una parte prorrateada del pago PAGA asignado a los Miembros de la Demanda Colectiva, siempre que el Miembro de la Demanda Colectiva también pertenezca a la categoría de Empleado PAGA; (ii) no tendrá derecho a recibir ningún Pago del Acuerdo en virtud del mismo, salvo lo establecido en el Párrafo 26(j); y (iii) no quedará vinculado por este Acuerdo ni por el Auto y la Sentencia Definitiva del Tribunal, salvo en lo referente al Acuerdo PAGA.

(6) Usted no puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto.

**El Demandado no tomará represalias contra usted por las medidas que adopte en relación con el Acuerdo propuesto.**

#### RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo</b>                                                                                                                                                                                | Si no hace nada, será un Miembro participante de la Demanda Colectiva, con derecho a recibir un Pago del Acuerdo de Demanda Colectiva y un Pago del Acuerdo PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho de interponer las reclamaciones salariales contra el Demandado contempladas en este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva pero no del Acuerdo PAGA</b><br><br><b>El plazo para presentar solicitudes de exclusión finaliza el 17 de junio de 2024.</b>                                                            | Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador y por escrito una Solicitud de Exclusión. Una vez que quede excluido, pasará a ser un Miembro no participante de la Demanda Colectiva y ya no tendrá derecho a recibir un Pago de la Demanda Colectiva. Los Miembros no participantes de la Demanda colectiva no podrán presentar objeciones a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte el apartado 6 de este Aviso.<br><br>Usted no podrá excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado deberá abonar los Pagos del Acuerdo PAGA a todos los Empleados Perjudicados y los Empleados Perjudicados renunciarán a ejercer sus derechos a interponer Reclamaciones Exoneradas (según la definición a continuación).                                                                                                                   |
| <b>Los Miembros participantes de la Demanda Colectiva pueden presentar objeciones al Acuerdo de Demanda Colectiva pero no al Acuerdo PAGA</b><br><br><b>El plazo para presentar objeciones por escrito finaliza el 17 de junio de 2024.</b> | Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan ("Miembros participantes de la Demanda Colectiva") pueden presentar objeciones a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá establecer cuánto se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante, quienes interpusieron la Demanda en nombre de los Miembros de la Demanda Colectiva. Usted no tiene ninguna responsabilidad personal respecto a los pagos a los Abogados de la Demanda Colectiva ni al Demandante, pero por cada dólar que se les pague a los Abogados de la Demanda Colectiva y al Demandante se reducirá el total a pagar a los Miembros participantes de la Demanda Colectiva. Puede presentar objeciones a los montos que solicitan los Abogados de la Demanda Colectiva o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte el apartado 7 de este Aviso. |
| <b>Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva que se celebrará el 15 de noviembre de 2024.</b>                                                                                                                         | La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el día [fecha]. No tiene la obligación de comparecer, pero sí tiene derecho a hacerlo (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), ya sea presencialmente, por teléfono o a través de la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros participantes de la Demanda Colectiva pueden presentar objeciones verbales al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte el apartado 8 de este Aviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Puede impugnar el cálculo de sus semanas laborales durante el periodo de la Demanda Colectiva/PAGA</b>                                                                                                                                   | El monto de su Pago del Acuerdo de Demanda Colectiva y su Pago del Acuerdo PAGA (si corresponde) dependerá de cuántas semanas laborales haya trabajado al menos un día durante el Período de Demanda Colectiva y cuántas semanas laborales haya trabajado al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. En la primera página de este Aviso se indica cuántas semanas laborales cubiertas y cuántas semanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**El plazo para presentar impugnaciones por escrito finaliza el 17 de junio de 2024.**

laborales PAGA trabajó según los registros del Demandado. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, deberá presentar una impugnación antes de 17 de junio de 2024. Consulte el apartado 4 de este Aviso.

## 12. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

El Demandante es un ex empleado del Demandado. En la Demanda se acusa al Demandado de infringir la legislación laboral de California al incumplir su obligación de pagar las horas extras, dobles horas extras, salarios mínimos y salarios adeudados al término de la relación laboral, así como de incumplir su obligación de conceder los periodos de comida y descanso, extractos salariales detallados y exactos y no reembolsar los gastos relacionados con sus actividades profesionales. En virtud de las mismas reclamaciones, el Demandante también interpuso una demanda por sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (secciones 2698 y siguientes del Código Laboral) ("PAGA"). En la Demanda, el Demandante cuenta con la representación de los abogados Justin F. Marquez, Christina M. Le y Zachary D. Greenberg, del bufete de abogados *Wilshire Law Firm, PLC* ("Abogados de la Demanda Colectiva").

El Demandado niega categóricamente haber infringido legislación alguna o incumplido el pago de salarios y argumenta haber cumplido todas las disposiciones legales aplicables.

## 13. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA LLEGADO A UN ACUERDO SOBRE ESTA DEMANDA?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si es el Demandado o el Demandante quien tiene la razón sobre el fondo del caso. Por otra parte, el Demandante y el Demandado recurrieron a un mediador experto para tratar de resolver la Demanda con negociaciones y llegar a un acuerdo sobre el caso, y no continuar con el proceso de litigio, que conlleva mucho tiempo y dinero. Las negociaciones concluyeron favorablemente. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y comprometerse a solicitar conjuntamente al Tribunal dictar una sentencia resolviendo la Demanda y exigiendo el cumplimiento del Acuerdo, el Demandante y el Demandado negociaron una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Las dos partes reconocen que el Acuerdo propuesto es una conciliación de las reclamaciones objeto de litigio. El Demandado, por el hecho de llegar a un Acuerdo, no está reconociendo la existencia de infracciones ni otorgando mérito alguno a ninguna de las reclamaciones.

El Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva están firmemente convencidos de que el Acuerdo es favorable para usted porque consideran que: (1) el Demandado se ha comprometido a pagar un monto justo, razonable y adecuado teniendo en cuenta la contundencia de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres que conlleva continuar con el litigio; y (2) El Acuerdo es lo más favorable para los intereses de los Miembros de la Demanda Colectiva y de los Empleados Perjudicados. El Tribunal otorgó su aprobación preliminar al Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó a enviar el presente Aviso y programó una audiencia en la que se determinará su Aprobación Definitiva.

## 14. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES MÁS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. El Demandado abonará \$394,739.21 en concepto de Monto Bruto del Acuerdo ("Monto Bruto del Acuerdo"). El Demandado se comprometió a depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta del Administrador del Acuerdo. El Administrador pagará con el Monto Bruto del Acuerdo los Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva, los pagos del Acuerdo PAGA, el Pago por Servicios al Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y gastos jurídicos de los Abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador y sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral ("LWDA", por sus siglas en inglés). En el supuesto de que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado deberá abonar el Monto Bruto del Acuerdo a más tardar 30 días después de la fecha en que la Sentencia del Tribunal pase a ser definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros participantes de la Demanda Colectiva presentan objeciones al Acuerdo propuesto o si se interpone un recurso contra la Sentencia.
12. Deducciones autorizadas por el Tribunal del Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones al Monto Bruto del Acuerdo, y el Tribunal decidirá su cuantía en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
  - A. Hasta \$131,579.74 (33 y 1/3% del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios jurídicos y hasta \$20,000.00 en concepto de gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos relacionados con la Demanda sin recibir ninguna remuneración.
  - B. Hasta \$5,000.00 en concepto de Representación de la Demanda Colectiva por haber interpuesto la Demanda, por su colaboración con los Abogados de la Demanda Colectiva y por su representación de la Demanda Colectiva. El pago



en concepto de representación de la Demanda Colectiva será el único que recibirá el Demandante al margen de su Pago del Acuerdo de Demanda Colectiva y del Pago del Acuerdo PAGA, si corresponde.

C. Hasta \$15,000.00 al Administrador por sus servicios de gestión del Acuerdo.

D. Hasta \$15,000.00 en concepto de sanciones PAGA que se destinan a la LWDA.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a presentar objeciones a cualesquiera de dichas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

13. Monto Neto del Acuerdo a repartir entre los miembros de la Demanda Colectiva. Después de aplicar las deducciones antes mencionadas conforme a los importes que apruebe el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el "Monto Neto del Acuerdo") mediante Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva a los Miembros participantes de la Demanda Colectiva en función de sus Semanas Laborales Cubiertas.
14. Impuestos adeudados por los pagos a los miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una distribución del 33 1/3% de cada uno de los Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva en concepto de salarios impositivos ("Parte Salarial"), 66 2/3% a intereses y sanciones ("Parte no salarial"). La parte salarial estará sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará de forma independiente los impuestos sobre la nómina del empleador correspondientes a la Parte Salarial. Los Pagos individuales del Acuerdo PAGA se considerarán sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará las partes no salariales de los Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estos repartos, ninguna de las partes ofrece orientación sobre si dichos pagos estarán sujetos a impuestos ni sobre cuánto podría usted pagar en concepto de impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos pendientes) sobre cualquier Pago que reciba del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, le recomendamos consultarlo con un experto en materia tributaria.

15. Necesidad de cobrar oportunamente los cheques de pago. En el anverso de todos los cheques emitidos para los Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva y los Pagos del Acuerdo PAGA aparecerá su fecha de caducidad (la fecha de anulación). Si no se cobra antes de la fecha de caducidad, el cheque en cuestión se anulará automáticamente y perderá irrevocablemente el dinero, que se abonará a una organización o fundación sin fines de lucro ("Cy Pres").
16. Solicitudes de exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le tratará como Miembro participante de la Demanda Colectiva, con plena participación en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que informe al Administrador por escrito, a más tardar el día [fecha], que desea excluirse del mismo. La forma más sencilla de informar al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada a más tardar el día [fecha], la "Fecha límite de respuesta." Se entiende por "Fecha límite de respuesta" la fecha a partir de sesenta (60) días a partir del envío inicial por parte del Administrador del Acuerdo del Aviso a los Miembros del Acuerdo de Demanda Colectiva ("Aviso") y la última fecha en la que los Miembros del Acuerdo de Demanda Colectiva pueden presentar sus solicitudes de exclusión o sus objeciones por escrito al Acuerdo de Demanda Colectiva. En caso de que el Aviso se reenvíe por correo, el plazo de respuesta será de 46 días a partir de la fecha del nuevo envío. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Demanda Colectiva o de su representante en la que se indique su nombre, dirección actual, número de teléfono y un comunicado simple solicitando su exclusión del Acuerdo. Los Miembros excluidos de la Demanda Colectiva (es decir, los Miembros no participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos individuales de la Demanda Colectiva, pero conservarán su derecho a interponer personalmente demandas en materia de salarios y horarios contra el Demandado.

Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva (Miembros no participantes de la Demanda Colectiva) seguirán teniendo derecho a los Pagos del Acuerdo PAGA y se les exige renunciar a su derecho de presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado por los hechos que se alegan en la demanda durante el Periodo PAGA.

17. El Acuerdo propuesto se anulará si el Tribunal no le concede la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal no conceda la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia y que ésta se revierta en el recurso de apelación. El Demandante y el Demandado han convenido que, en cualquier caso, se anulará el Acuerdo: El Demandado no pagará nada y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra el Demandado. Le rogamos tenga en cuenta que el Plazo de respuesta para presentar una solicitud de exclusión o una objeción por escrito es de sesenta (60) días a partir de la fecha inicial de envío por correo del Aviso por parte del Administrador del Acuerdo y la última fecha en la que los Miembros del Acuerdo de Demanda Colectiva pueden presentar

sus solicitudes de exclusión o sus objeciones por escrito al Acuerdo. Si el Aviso se reenvía por correo, la fecha límite de respuesta será 46 días a partir de la fecha de reenvío del Aviso.

18. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador") para remitir este Aviso, calcular y abonar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. Asimismo, el Administrador decidirá sobre las Impugnaciones presentadas por los Miembros de la Demanda Colectiva respecto a sus Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para la administración del Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en el apartado 9 de este Aviso.
19. Exoneración de parte de los Miembros de la Demanda Colectiva. Una vez que el Tribunal apruebe definitivamente este Acuerdo y el Demandado abone todos los montos adeudados en virtud de este Acuerdo, y con la excepción de los derechos o reclamaciones que puedan surgir en virtud de este Acuerdo, los Representantes de la Demanda Colectiva, los miembros de la Demanda Colectiva y todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no hayan presentado oportunamente y en forma válida solicitudes de exclusión de las reclamaciones distintas a las de PAGA, y todos los Empleados PAGA, independientemente de si solicitaron excluirse o no del Acuerdo de la Demanda Colectiva, exonerarán las reclamaciones como se indica a continuación:

Los Miembros de la Demanda Colectiva quedarán obligados a cumplir la siguiente exoneración:

Todos los Miembros de la Demanda Colectiva, en su propio nombre y en el de sus herederos y cesionarios, a menos que hayan presentado oportunamente y de forma válida su Solicitud de Exclusión (la cual no supondrá una exclusión voluntaria a la exoneración de las Reclamaciones PAGA Exoneradas), por el presente exoneran a las Partes Exoneradas de las siguientes reclamaciones durante todo el Periodo de la Demanda Colectiva:

1) todas las reclamaciones formuladas en la Demanda, o que podrían haberse formulado en función de los hechos alegados en la Demanda, entre las que se incluyen todas las reclamaciones estatales sobre salarios y horarios (incluyendo todas las reclamaciones en virtud del Código Laboral de California) por sueldos impagados, salario mínimo, horas extras, trabajo ininterrumpido, periodos de comida, de descanso, no reembolso de gastos profesionales, incumplimientos relacionados con declaraciones salariales, intereses, sanciones y honorarios jurídicos, sanciones por tiempo de espera, retenciones salariales y las disposiciones relacionadas del Código Laboral, entre las que se incluyen las secciones 201-204, 210, 216, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 512.5, 558, 1194, 1194.2, 1198, 2802, reclamaciones derivadas en virtud de las secciones 17200 y siguientes del Código de Empresas y Profesiones de California, y todas las reclamaciones en virtud de la Orden Salarial vigente, y FLSA ("Reclamaciones Exoneradas"); y

2) en lo que respecta a los Miembros de la Demanda Colectiva que cobren su Pago del Acuerdo, el Administrador del Acuerdo incluirá un texto en los Pagos del Acuerdo para informar a los Miembros de la Demanda Colectiva del hecho de que al firmar y tramitar dicho cheque, dichos Miembros de la Demanda Colectiva aceptarán participar en la misma a los efectos de exoneración de todas las reclamaciones presentadas en virtud de la Ley de Normas Razonables de Trabajo (*Fair Labor Standards Act*) alegadas en la Demanda, relacionadas con las reclamaciones formuladas, o que se podrían haber formulado en la Demanda, ya sea de manera implícita o explícita.

20. Exoneración PAGA de parte de los Empleados Perjudicados. Todos los Miembros de la Demanda Colectiva, incluyendo todos los Empleados Perjudicados, exoneran la parte PAGA del Acuerdo, independientemente de si solicitaron su exclusión del Acuerdo en cuanto a las reclamaciones de la Demanda Colectiva.

## **15. ¿CÓMO CALCULARÁ EL MONTO DE MI PAGO EL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO?**

4. Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos del Acuerdo de Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el total de Semanas Laborales que trabajaron todos los Miembros participantes de la Demanda Colectiva, y (b) multiplicando el resultado por el total de Semanas Laborales que trabajó cada uno de los Miembros participantes de la Demanda Colectiva. El Tribunal podrá reconsiderar las decisiones del Administrador sobre las impugnaciones. La fecha límite de respuesta para presentar impugnaciones es sesenta (60) días a partir de la fecha de envío inicial del Aviso a los Miembros del Acuerdo de Demanda Colectiva ("Aviso") por parte del Administrador del Acuerdo, y corresponde a la última fecha en la que los Miembros del Acuerdo de Demanda Colectiva pueden presentar impugnaciones al Acuerdo. En el caso de un Aviso reenviado por correo, el plazo para solicitar la exclusión será de 46 días a partir de la fecha de reenvío del Aviso.
5. Pagos del Acuerdo PAGA. El Administrador calculará los Pagos del Acuerdo PAGA de la siguiente manera (a) dividiendo \$15,000.00 entre el total de Semanas Laborales PAGA que trabajaron todos los Empleados Perjudicados y (b) multiplicando el resultado por el total de Semanas Laborales PAGA que trabajó cada uno de los Empleados Perjudicados individualmente.

6. Impugnaciones en materia de Semanas Laborales. En la primera página de este Aviso se indica el número de Semanas Laborales Cubiertas que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de Semanas Laborales PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según los registros del Demandado. Usted tiene hasta el día 17 de junio de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales Cubiertas y/o Semanas Laborales PAGA que le corresponden. Puede presentar su impugnación por medio del envío al Administrador de una carta con su firma a través de correo postal, correo electrónico o fax. La información de contacto del Administrador figura en el apartado 9 del presente Aviso.

Es necesario que justifique su impugnación adjuntando copias de sus recibos de pago y demás registros. El Administrador considerará que el cálculo de Semanas Laborales Cubiertas y/o Semanas Laborales PAGA hecho por el Demandado en función de sus registros es exacto, salvo que usted envíe copias de los documentos donde conste información que indique lo contrario. Le recomendamos encarecidamente que no envíe originales, sino copias, puesto que no se le devolverán dichos documentos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con las Semanas Laborales Cubiertas y/o PAGA en función de la información aportada por usted y por los Abogados de la Demanda Colectiva (que actuarán en nombre de los Miembros participantes de la Demanda Colectiva) y los Abogados del Demandado. La decisión del Administrador será definitiva. No podrá recurrir ni impugnar de ninguna otra forma esta decisión definitiva. El Tribunal podrá reconsiderar las decisiones del Administrador con respecto a impugnaciones.

## 16. ¿CÓMO RECIBIRÉ EL PAGO?

3. Miembros participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador le enviará, por correo de EE.UU., un único cheque a cada uno de los Miembros participantes de la Demanda colectiva (es decir, a todos los Miembros de la Demanda colectiva que no se excluyan voluntariamente), entre los que se incluirán los que también se consideren Empleados perjudicados. Dicho cheque incluirá el Pago Individual del Acuerdo de Demanda Colectiva y el Pago Individual del Acuerdo PAGA.
4. Miembros no participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque como Pago del Acuerdo PAGA a todos los Empleados Perjudicados que se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, a todos los Miembros no participantes de la Demanda Colectiva).

**Le enviaremos el cheque a la misma dirección que figura en este aviso. Si cambia de dirección, no olvide avisar al Administrador tan pronto como sea posible. La información de contacto del administrador figura en el apartado 9 de este aviso.**

## 17. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Presente por escrito una carta con su firma que incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador procederá a su exclusión en virtud de cualquier comunicación por escrito en la que usted solicite que se le excluya. No olvide firmar personalmente su solicitud, indicar que se trata de la Demanda *Auxaviar Carter v. Medlab2020, Inc.*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para su verificación). Esta solicitud deberá presentarla únicamente el interesado. No tendrá ningún valor si la presenta otra persona en su nombre. **Para que su solicitud de exclusión sea válida, deberá enviarla al administrador a más tardar el 17 de junio de 2024.** La información de contacto del Administrador figura en el apartado 9 del presente Aviso.

La fecha límite de respuesta para presentar solicitudes de exclusión u objeciones por escrito es sesenta (60) días a partir del envío inicial del Aviso por parte del Administrador del Acuerdo a los Miembros del Acuerdo de Demanda Colectiva ("Aviso"). En caso de que el Aviso se reenvíe por correo, el plazo de respuesta será de 46 días a partir de la fecha del nuevo envío.

## 18. ¿CÓMO PUEDO PRESENTAR OBJECIONES AL ACUERDO?

Sólo los Miembros participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a presentar objeciones al Acuerdo. Antes de decidir si quiere presentar una objeción, es posible que le convenga consultar qué es lo que el Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos [insertar] días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva [fecha], los Abogados de la Demanda Colectiva y/o del Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, los motivos por los que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción para Honorarios, Gastos Procesales y Servicios de Representación en la que se indique (i) el monto que solicitan los Abogados de la Demanda Colectiva en concepto de honorarios y gastos procesales; y (ii) el monto que solicita el Demandante en concepto de Servicios de Representación de la Demanda Colectiva. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto figura en el apartado 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno a su cargo. Asimismo, puede consultarlos en el sitio web del Administrador del Acuerdo, <https://ilymgroup.com/Medlab2020>, o en el sitio web del tribunal <https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor>.

Es posible que un Miembro participante de la Demanda Colectiva no esté conforme con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos Procesales y Servicios de Representación, y quiera presentar una objeción, por ejemplo, por considerar que el Acuerdo propuesto no es justo, o que los montos que solicitan los Abogados de la Demanda Colectiva o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para el envío de objeciones por escrito al Administrador del Acuerdo es el 17 de junio de 2024.** No olvide indicar al Administrador del Acuerdo a qué parte del Acuerdo se opone, por qué lo hace y cualquier hecho que avale dicha objeción. Asimismo, recuerde indicar que se trata de la demanda o olvide identificar la Demanda, *Auxaviar Carter v. Medlab2020, Inc.*, e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono, fechas aproximadas en las que trabajó para el Demandado y firmar su objeción. La información de contacto del Administrador figura en el apartado 9 del presente Aviso.

La fecha límite de respuesta para presentar solicitudes de exclusión u objeciones por escrito es sesenta (60) días a partir del envío inicial del Aviso por parte del Administrador del Acuerdo a los Miembros del Acuerdo de Demanda Colectiva ("Aviso"). En caso de que el Aviso se reenvíe por correo, el plazo de respuesta será de 46 días a partir de la fecha del nuevo envío.

Otra posibilidad es que un Miembro participante de la Demanda Colectiva presente una objeción (o contrate directamente a un abogado para hacerlo) en su comparecencia en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Para ello, usted (o su abogado) deberá dirigirse al Tribunal y exponer cuáles son sus objeciones, los motivos de ellas, y los hechos que las fundamentan. Para más información sobre la audiencia de aprobación definitiva, consulte el apartado 8 de este aviso (a continuación).

#### **19. ¿PUEDO COMPARECER EN LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?**

Aunque no es obligatorio, usted puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva que se celebrará el día [fecha] a las [hora] en el Departamento CX-103 del Tribunal Superior del Condado de Orange, sito en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará los comentarios de quienes presenten objeciones, de los Abogados de la Demanda Colectiva y de los Abogados del Demandado antes de decidir. Usted puede comparecer (o contratar a un abogado para que lo haga) personalmente o a distancia (para esto último, consulte <https://www.occourts.org/general-information/remote-appearance-information> y también <https://acikiosk.azurewebsites.us/advisement?dept=CX103>). Para obtener la información más actualizada, consulte el sitio web del Tribunal.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Le recomendamos consultar el sitio web del Administrador del Acuerdo, <https://ilymgroup.com/Medlab2020>, previamente o se ponga en contacto con los Abogados de la Demanda Colectiva para informarse de la fecha y hora en que se celebrará la Audiencia de Aprobación Definitiva.

#### **20. ¿CÓMO PUEDO SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL?**

En el Acuerdo se especifica qué han prometido hacer el Demandado y el Demandante en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de consultar el Acuerdo, la Sentencia y demás documentos relacionados con el Acuerdo es visitar el sitio web de los administradores <https://ilymgroup.com/Medlab2020>. Asimismo, puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador a través de la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior a través de <https://civilwebshopping.occourts.org/Search.do#searchAnchor> e indicando el número de caso de esta demanda, Caso n°. 30-2022-01247444-CU-OE-CXC. Si lo desea, también puede fijar una cita para consultar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal de lo Civil en el Complejo Judicial llamando al teléfono (657) 622-6878.

**LE ROGAMOS NO LLAMAR AL TRIBUNAL SUPERIOR DEL CONDADO DE ORANGE PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE ESTE ACUERDO**

Abogados de la Demanda Colectiva:

Justin F. Marquez  
Christina M. Le  
Zachary D. Greenberg  
WILSHIRE LAW FIRM  
3055 Wilshire Blvd., 12th Floor  
Los Angeles, California 90010  
Teléfono: (213) 381-9988  
Fax: (213) 381-9989  
[justin@wilshirelawfirm.com](mailto:justin@wilshirelawfirm.com)  
[cle@wilshirelawfirm.com](mailto:cle@wilshirelawfirm.com)  
[zgreenberg@wilshirelawfirm.com](mailto:zgreenberg@wilshirelawfirm.com)

Administrador del Acuerdo:

IYLM Group, Inc.  
Email: [claims@ilymgroup.com](mailto:claims@ilymgroup.com)  
P.O. Box 2031  
Tustin, CA 92781  
Teléfono: (888) 250-6810  
Fax: (888) 845-6185

**21. ¿QUÉ DEBO HACER EN CASO DE EXTRAVÍO DE MI CHEQUE DEL ACUERDO?**

En caso de pérdida o extravío de su cheque del acuerdo antes de su cobro, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando lo solicite antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, no podrá recuperar el dinero.

**22. ¿QUÉ DEBO HACER SI MI DIRECCIÓN YA NO ES LA MISMA?**

Para recibir su cheque, debe informar inmediatamente al Administrador en caso de mudanza o cambio de dirección postal.

**PROOF OF SERVICE**

*Carter v. Medlab2020, Inc., et al.*  
30-2022-01247444-CU-OE-CXC

STATE OF CALIFORNIA                    )  
                                                          ) ss  
COUNTY OF LOS ANGELES            )

I, Ashley Narinyans, state that I am employed in the aforesaid County, State of California; I am over the age of eighteen years and not a party to the within action; my business address is 3055 Wilshire Blvd., 12<sup>th</sup> Floor, Los Angeles, California 90010. My electronic service address is ashley.narinyans@wilshirelawfirm.com.

On **November 1, 2024**, I served the foregoing **DECLARATION OF CASSANDRA POLITES OF ILYM GROUP, INC. REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION**, on the interested parties by placing a true copy thereof, enclosed in a sealed envelope by following one of the methods of service as follows:

R. Jeremy Adamson (251380)  
jadamson@kba.law  
Chad S. Pehrson (261829)  
cpehrson@kba.law  
Andrea Coats  
acoats@kba.law  
**KUNZLER BEAN & ADAMSON**  
4225 Executive Square, Suite 600  
La Jolla, California 92037  
Telephone: (619) 365-9110  
Facsimile: (801) 758-7436

*Attorneys for Defendant*

(X) **BY E-MAIL:** I hereby certify that this document was served from Los Angeles, California, by e-mail delivery on the parties listed herein at their most recent known email address or e-mail of record in this action.

(X) **BY UPLOAD:** I hereby certify that the documents were uploaded by my office to the State of California Labor and Workforce Development Agency Online Filing Site.

I declare under the penalty of perjury under the laws of the State of California, that the foregoing is true and correct.

Executed on November 1, 2024, at Los Angeles, California.

  
\_\_\_\_\_  
Ashley Narinyans