

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF IMPERIAL**

EFRAIN ROBLES,

Plaintiff,

v.

GEO TRANSPORT, INC.,

Defendant.

Case No.: ECU002464

CLASS ACTION

**DECLARATION OF GARVIN BROWN
OF ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT
OF MOTION FOR FINAL APPROVAL
OF CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: February 11, 2025

Time: 8:30 a.m.

Judge: Hon. Jill H. Talley

Dept.: 7

1 I, Garvin Brown, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am the
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Efrain Robles*
6 *v. GEO Transport, Inc.*, matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group
7 and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could
8 and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date For Final Court Approval*
18 in English, and Spanish (collectively referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and processing
19 requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the number of
20 workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, which was pre-
21 printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts;
22 (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by
23 the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax
24 forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement;
25 and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group
26 to perform.

27 ///

28 ///

1 4. On October 23, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet,
3 which was approved by the Parties' Counsel and translated to Spanish prior to mailing.

4 5. On November 6, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, last
6 known phone number, employee ID, class workweeks, PAGA pay periods, and employment dates
7 for each Settlement Class Member. The data file was uploaded to our database and checked for
8 duplicates and other possible discrepancies. The Class List contained 104 individuals who worked
9 19,546 work weeks.

10 6. As part of the preparation for mailing, all 104 names and addresses contained in the
11 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
12 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
13 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
14 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
15 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
16 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
17 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

18 7. On November 21, 2024, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to
19 all 104 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and correct
20 copy of the mailed Notice Packet.

21 8. As of the date of this declaration, 2 Notice Packets have been returned to our office
22 as undeliverable. Of the 2 returned Notice Packets, none were returned with a forwarding address.
23 ILYM Group performed a computerized skip trace on the 2 returned Notice Packets that did not
24 have a forwarding address in an effort to obtain an updated address for the purpose of re-mailing
25 the Notice Packet. As a result of this skip trace, no addresses were obtained.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 0 Notice Packets have been re-mailed.
27 Specifically, 0 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

28 ///

10. As of the date of this declaration, a total of 2 Notice Packets have been deemed undeliverable. Specifically, 2 have been deemed undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has received 1 request for exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was January 6, 2025.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement was January 6, 2025.

13. Participating Claimants will receive a proportional share of the Net Settlement Fund through individual settlement payments, calculated by a pro-rata formula, based on the number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Fund is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Enhancement Awards, Claims Administration Fees to ILYM Group, and the PAGA allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$750,000.00
Attorney Fees	\$250,000.00
Attorney Costs/ Expenses	\$20,000.00
ILYM Group Fees	\$5,950.00
LWDA	\$37,500.00
Aggrieved Employees	\$12,500.00
Net Settlement Fund	\$424,050.00

To determine a Participating Claimant's individual settlement award payment, the Net Settlement Fund will be divided by the total number of workweeks worked by all Settlement Class Members during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Claimant. Based on these calculations, the Participating Claimants will receive an estimated average gross payment of \$4,238.35, with the estimated highest gross payment being \$6,093.08, and the estimated lowest gross payment being \$21.77.

14. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration of this Settlement, which includes fees and costs incurred to date, as well as anticipated fees and costs for completion of the settlement administration, are \$5,950.00. ILYM Group's work in

1 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
2 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
3 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
4 Group to perform.

5 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
6 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
7 was executed this 6th day of January 2025, at Tustin, California.

8
9 *Garvin Brown*

10

GARVIN BROWN

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

EFRAIN ROBLES v. GEO TRANSPORTATION, INC. Case No. ECU002464

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or a solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against GEO Transportation, Inc. (“GTI”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a GTI employee Efrain Robles (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly nonexempt employees (“Class Members”) who worked for GTI during the Class Period (July 5, 2018 to September 19, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly non-exempt employees who worked for GTI during the PAGA Period (April 26, 2021 to September 19, 2023) (“Aggrieved Employees”). GTI disputes Plaintiff's claims, denies liability, denies that Plaintiff's case could be certified as a class action, and maintains that it has complied with all applicable laws. The Court has not decided whether Plaintiff's claims have merit, or whether his case can proceed as a class action.

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring GTI to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring GTI to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on GTI's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«Est Individual Class Payment» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«Est Individual PAGA Payment».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to GTI's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.

The above estimates are based on GTI's records showing that **you worked «Class Workweeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA Pay Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires GTI to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against GTI.

If you worked for GTI during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against GTI.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against GTI, and, if you are an Aggrieved Employee, you will receive an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

GTI will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against GTI that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is <u>January 6th, 2025</u>	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. GTI must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by <u>January 6th, 2025</u>	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the <u>February 11, 2025</u> Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on <u>February 11, 2025</u> . You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by <u>January 6th, 2025</u>	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to GTI’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by <u>January 6th, 2025</u> . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former GTI employee. The Action accuses GTI of violating California labor laws for 1) Meal Period Violations, 2) Rest Period Violations, 3) Failure to Pay Overtime, 4) Failure to pay Minimum Wage, and 5) Wage Statement Penalty. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Lab. Code, § 2698, et seq.) (“PAGA”) and the Unfair Competition Law. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Frontier Law Center (“Class Counsel.”)

GTI strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether GTI or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and GTI hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and GTI have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, GTI does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) GTI has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. GTI Will Pay \$750,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). GTI has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Counsel's attorneys' fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, GTI will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$250,000 (33.33 % of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$6,150 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - C. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and GTI are asking the Court to approve an allocation of 25 % of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 75 % to interest, statutory penalties, and civil penalties (other than PAGA) ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. GTI will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and GTI have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be sent to the California State Controller's Unclaimed Property Fund.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **January 6th, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the **January 6th, 2025** Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her/their representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against GTI.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against GTI based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and GTI have agreed that, in either case, the Settlement will be void: GTI will not pay any money and Class Members will not release any claims against GTI.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and GTI has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue or be part of any other lawsuit against GTI or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, release Released Parties from (i) all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts

stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including, 1) any and all claims for alleged failure to provide meal periods; 2) any and all claims for alleged failure to provide rest periods; 3) any and all claims for alleged failure to pay overtime wages; 4) any and all claims for alleged failure to pay minimum wage; 5) any and all claims for wage statement penalties; and 6) any and all claims for violation of the Unfair Competition law based on numbers 1) through 5). Except as set forth in Section 5.3 of this Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and GTI has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against GTI, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue or participate in any other PAGA claim against GTI or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in GTI's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **January 6th, 2025** to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the

Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept GTI's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on GTI's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and GTI's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Efrain Robles v. GEO Transportation, Inc., and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment and social security number for verification purposes). You must make the request yourself, or indicate that the request is being made by your authorized representative. Proof of authorization to act as a representative may be required. **The Administrator must receive your request to be excluded by January 6th, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and GTI are asking the Court to approve. At least 16 days before the February 11, 2025 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, including Fees and Litigation Expenses the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation

expenses. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website (www.ilymgroup.com).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, and Litigation Expenses may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 6th, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action Efrain Robles v. GEO Transportation, Inc. and include your name, current address, telephone number and approximate dates of employment for GTI and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 11, 2025 at 8:30 a.m. in Department 7 of the Imperial Superior Court, El Centro Courthouse located at 939 West Main Street, El Centro, CA 92243. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Microsoft teams (see <https://www.imperial.courts.ca.gov/online-services/remote-appearances> for instructions on how to appear remotely, including requirements for signing up ahead of time). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website at www.ilymgroup.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything GTI and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group Settlement Administrators' website at www.ilymgroup.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Manny Starr, Theodore Tang, and Dan Ginzburg
info@frontierlawcenter.com
FRONTIER LAW CENTER
23901 Calabasas Road, Suite 1084
Calabasas, CA 91302
Telephone 818-914-3433

Settlement Administrator:

Name of Company: **ILYM Group, Inc.**
Email Address: **claims@ilymgroup.com**
Mailing Address: **P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781**
Telephone: **(888) 250-6810**
Fax Number: **(888) 845-6185**

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE ACCION DE CLASE APROBADO POR EL
TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL
DEL TRIBUNAL**

EFRAIN ROBLES v. GEO TRANSPORTATION, INC. Caso No. ECU002464

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Lea atentamente.
No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. No se le está
demandando.***

Puede ser elegible para recibir dinero de una demanda de acción de clase de empleados ("Acción") contra GEO Transportation, Inc. ("GTI") por supuestas infracciones salariales y horarias. La Acción fue presentada por un empleado de GTI, Efrain Robles ("Demandante"), y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de empleados no exentos por hora ("Miembros de la Clase") que trabajaron para GTI durante el Período de la Clase (del 5 de julio de 2018 al 19 de septiembre de 2023); y (2) penalidades en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California ("PAGA") para todos los empleados no exentos por hora que trabajaron para GTI durante el Período paga (del 26 de abril de 2021 al 19 de septiembre de 2023) ("Empleados Agraviados"). GTI disputa las reclamaciones del Demandante, niega responsabilidad, niega que el caso del Demandante pueda certificarse como una demanda de acción de clase y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables. El Tribunal no ha decidido si las reclamaciones del Demandante tienen mérito, o si su caso puede proceder como una demanda de acción de clase.

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Acción de Clase que requiere que GTI financie Pagos Individuales la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que GTI financie Pagos Individuales PAGA y pague penalidades a la Agencia de Desarrollo Laboral y Laboral de California ("LWDA").

Según los registros de GTI y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase es de \$«Est Individual Class Payment» (menos retención) y su Pago Individual PAGA se estima en \$«Est Individual PAGA Payment»**. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual; entonces, de acuerdo con los registros de los Demandados, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de GTI que muestran **que trabajó «Class Workweeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y **que trabajó «PAGA Pay Periods» periodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales durante cualquiera de los períodos, puede enviar su disputa antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea cuidadosamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído cuidadosamente y lo ha entendido. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia

que requiera que GTI realice pagos en virtud del Acuerdo y que exija a los Miembros de la Clase que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra GTI.

Si trabajó para GTI durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (3) **No Hacer Nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de penalidades del Período PAGA contra GTI.
- (4) **Excluirse del Acuerdo de la Clase.** Puede optar por excluirse del Acuerdo de Clase (excluirse) enviando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificando al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra GTI y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

GTI no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra GTI que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Liberadas).
Puede optar por Excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión es el <u>6 de enero de 2025</u>	Si no desea participar en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador el Formulario de Exclusión adjunto o una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro de la Clase No Participante y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros de la Clase No Participantes no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. GTI debe hacer Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos para presentar Reclamaciones Liberadas (definidas a continuación).

Los Miembros de la Clase Participantes pueden objetar el Acuerdo de la Clase pero no el Acuerdo PAGA Las Objeciones Escritas deben ser presentadas para el <u>6 de enero de 2025</u>	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse ("Miembros de la Clase Participantes") pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que interpusieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros de la Clase Participantes. Puede disputar las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Final el <u>11 de febrero de 2025</u>	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada el <u>11 de febrero de 2025</u>. No tiene que asistir pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede disputar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las Disputas Escritas deben ser presentadas para el <u>6 de enero de 2025</u>	El monto de su Pago Individual de Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas de trabajo trabajó al menos un día durante el Período de Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de GTI se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe disputarlos antes del <u>6 de enero de 2025</u>. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El Demandante es un ex empleado de GTI. La Acción acusa a GTI de violar las leyes laborales de California por 1) Infracciones sobre los Períodos de Comida, 2) Infracciones sobre los Períodos de Descanso, 3) Falta de Pago de Horas Extras, 4) Falta de Pago del Salario Mínimo y 5) Penalización de la Declaración de Salario. Sobre la base de las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley de Fiscales Generales Privados de California (Cód. Laboral, § 2698, et seq.) ("PAGA") y la Ley de Competencia Desleal. El Demandante está representado por abogados en la Acción: Frontier Law Center ("Abogados de la Clase").

GTI niega rotundamente haber violado cualquier ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si GTI o el Demandante tienen razón en cuanto a los méritos. Mientras tanto, el Demandante y el GTI contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción negociando y terminando el caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un largo acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y GTI han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso sobre las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, GTI no admite ninguna violación ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que (1) GTI acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de la continuación del litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

11. GTI pagará \$750,000 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). GTI ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago de Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las penalidades que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Final, GTI financiará el Acuerdo Bruto a no más de 14 días hábiles después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros de la Clase Participantes se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
12. Deducciones Aprobadas por el Tribunal sobre el Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas cantidades serán decididas por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta \$250,000 (33.33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por los honorarios de los abogados y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin pago.
 - B. Hasta \$6,150 al Administrador por los servicios de administrar el Acuerdo.
 - C. Hasta \$ 50,000 por penalidades PAGA, asignadas al 75% para el pago PAGA de LWDA y el 25% para pagos individuales PAGA a los Empleados Agraviados en función de sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros de Clase Participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

13. Liquidación Neta Distribuida a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el "Acuerdo Neto") realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.
14. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y GTI solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 25% de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponible ("Porción Salarial") y del 75% a intereses, penalidades legales y penalidades civiles (que no sean PAGA) ("Porción No Salarial"). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. GTI pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude en la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como penalidades en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien el Demandante y GTI acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda ningún consejo sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las penalidades y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre los Pagos recibidos del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

15. Necesita Cobrar con Prontitud los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA y mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se enviará al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado de California.
16. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Clase (Exclusiones). Se le tratará como un Miembro de la Clase Participante, participando plenamente en el Acuerdo de la Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito que desea optar por excluirse a más tardar el **6 de enero de 2025**. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta el **6 de enero de 2025**. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o su representante que establezca el nombre, la dirección actual, el número de teléfono del Miembro de la Clase y una declaración simple eligiendo ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros de la Clase No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos de presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra GTI.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de Clase (Miembros de la Clase No Participantes) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho

a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado en base a los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

17. El Acuerdo Propuesto será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a emitir una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y GTI han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo: GTI no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra GTI.
18. Administrador. El Tribunal ha designado una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Disputas de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
19. Liberación de los Miembros de Clase Participantes. Después de que la Sentencia sea definitiva y GTI haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de la Clase Participantes tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra GTI o entidades relacionadas por salarios con base en los hechos del Periodo de la Clase y las penalidades PAGA basadas en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alegan en la Acción y se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros de la Clase Participantes estarán obligados por las siguientes liberaciones:

Todos los Miembros de la Clase Participantes, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Liberadas de (i) todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en función de los hechos del Período de la Clase establecidos en la Demanda Operativa y determinados en el curso de la Demanda, incluidos, 1) todas y cada una de las reclamaciones por presunta falta de suministro de períodos de comida; 2) todas y cada una de las reclamaciones por presunta falta de suministro de períodos de descanso; 3) todas y cada una de las reclamaciones por presunta falta de pago de salarios extras; 4) todas y cada una de las reclamaciones por presunta falta de pago de salario mínimo; 5) todas y cada una de las reclamaciones por sanciones de declaración salarial; y 6) todas y cada una de las reclamaciones por violación de la ley de Competencia Desleal basadas en los números 1) a 5). Excepto como se establece en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o

reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

20. Liberación de Empleados Agraviados PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer las reclamaciones PAGA contra los Demandados, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que son Miembros de la Clase Participantes y aquellos que optan por excluirse del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando o participar en cualquier otro reclamo paga contra GTI o sus entidades relacionadas basado en los hechos del Período paga alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados para los Miembros de la Clase Participantes y No Participantes son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros de la Clase No Participantes y los Miembros de la Clase Participantes que sean Empleados Agraviados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos establecidos en la Demanda Operativa, y el Aviso PAGA.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?**

4. Pagos Individuales de Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por los Miembros de la Clase Participantes, y (b) multiplicando el resultado por la cantidad de Semanas Laborales del Período de la Clase trabajadas por cada Miembro de la Clase Participante.
5. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos individuales PAGA al (a) dividir \$12,500 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
6. Disputas de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros de GTI, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **6 de enero de 2025** para disputar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acrediten. Puede presentar su disputa firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de

GTI basado en los registros de GTI como precisos a menos que envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago en función de su presentación y de los aportes de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y los Abogados de GTI. La decisión del Administrador es final. No puede apelar ni disputar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

3. Miembros de Clase Participantes. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque a cada Miembro de la Clase Participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de Clase y el Pago Individual PAGA.
4. Miembros de la Clase No Participantes. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque individual de pago PAGA a cada Empleado Agraviado que opte por excluirse del Acuerdo de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase No Participante).

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá en base a cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como Efrain Robles v. GEO Transportation, Inc., e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo, o indicar que la solicitud está siendo realizada por su representante autorizado. Es posible que se requiera una prueba de autorización para quien actúa como representante. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 6 de enero de 2025, o no será válida.** La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver lo que el Demandante y GTI le piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Final el 11 de febrero de 2025, el Abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán en el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, incluidos los Honorarios y Gastos de Litigio que el Abogado de la Clase solicita para los honorarios de abogados y los gastos de litigio. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este

Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador (www.ilymgroup.com).

Un Miembro de la Clase Participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Final y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y la Adjudicación de Servicio puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o demasiado bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 6 de enero de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador lo que objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción Efrain Robles v. GEO Transportation, Inc. e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para GTI y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) deben estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Final el 11 de febrero de 2025 a las 8:30 a.m. en el Departamento 7 del Tribunal Superior Imperial, Juzgado de El Centro ubicado en 939 West Main Street, El Centro, CA 92243. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la Aprobación Final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, el Demandante y el Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados de la Clase y los Abogados de los Demandados a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o virtualmente a través de los equipos de Microsoft (consulte <https://www.imperial.courts.ca.gov/online-services/remote-appearances> para obtener instrucciones sobre cómo comparecer de forma remota, incluidos los requisitos para registrarse con anticipación). Visite el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador (www.ilymgroup.com) de antemano o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que GTI y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de los Administradores del Acuerdo ILYM Group en www.ilymgroup.com.

También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación.

**NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN
SOBRE EL ACUERDO.**

Abogados de la Clase:

Manny Starr, Theodore Tang y Dan Ginzburg

info@frontierlawcenter.com

FRONTIER LAW CENTER

23901 Calabasas Road, Suite 1084

Calabasas, CA 91302

Teléfono: (818) 914-3433

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la Empresa: **ILYM Group, Inc.**

Correo Electrónico: **claims@ilymgroup.com**

Dirección Postal: **P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781**

Teléfono: **(888)-250-6810**

Número de Fax: **(888) 845-6185**

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya caducó, no tendrá forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

EFRAIN ROBLES v. GEO TRANSPORTATION, INC.

c/o ILYM Group, Inc.

P.O. Box 2031

Tustin, CA 92781

«ILYM_ID

QR

Code»

ILYM ID: «ilym_id» «PC»

«first_name» «last_name»

«Address_1»

«City», «state» «Zip_Code»