

JAMIE K. SERB, ESQ. (SBN 289601)
jamie@crosnerlegal.com
SEPIDEH ARDESTANI, ESQ. (SBN 274259)
sepideh@crosnerlegal.com
ZACHARY M. CROSNER, ESQ. (SBN 272295)
zach@crosnerlegal.com
CROSNER LEGAL, PC
9440 Santa Monica Blvd. Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel: (866) 276-7637
Fax: (310) 510-6429

Attorneys for Plaintiff MARIO BRICENO

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF LOS ANGELES

MARIO BRICENO, on behalf of himself,
the State of California, and others similarly
situated and aggrieved,

Plaintiff,

v.

MONOGRAM AEROSPACE
FASTENERS, INC., a Delaware
corporation; TRIMAS CORPORATION, a
Delaware corporation; and DOES 1-100,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 22STCV21965

Assigned for All Purposes to:
Christopher K. Lui
Dept. 76

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF
PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS**

Date: December 2, 2024
Time: 8:30 A.M.
Dept.: 76

DECLARATION OF LLUVIA ISLAS

I, Lluvia Islas, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Mario Briceno v. Monogram Aerospace Fasteners, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Class Action and PAGA Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix is responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”); (ii) responding to any inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from April 21, 2020 to September 3, 2023 (“Class Period”) and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during the time period from April 21, 2021 to September 3, 2023 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of any letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), any written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or any disputes regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement Payment to Plaintiff, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On July 3, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, telephone numbers, Social Security numbers, and weeks worked for each Class Member (“Class List”) during the Class Period and pay

1 periods worked for the PAGA Period. The final mailing list contained three hundred eighty-
2 two (382) individuals identified as Class Members.

3 4. On July 3, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of
5 this database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous
6 four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On July 17, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
8 and Spanish, to all three hundred eighty-two (382) Class Members on the Class List. A true
9 and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, seven (7) Notices have been returned to
11 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the seven (7) Notices returned
12 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current
13 mailing address using idiCORE, one of the most comprehensive address databases available
14 for skip tracing. Of the seven (7) Notices that were skip traced, three (3) updated addresses
15 were obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class
16 mail.

17 7. As of the date of this declaration, four (4) Notices remain undeliverable, because
18 an updated address could not be obtained via skip trace.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
20 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement
21 was September 16, 2024.

22 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
23 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was
24 September 16, 2024.

25 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek
26 disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was September 16, 2024.

27 11. The escalator clause indicates should the Workweeks during the Class Period
28 increase beyond 10% of 38,000 (i.e., more than 41,800 Workweeks), Defendants may, at their

1 option, either: (a) increase the Gross Settlement Amount on a pro rata basis equal to the
2 percentage increase in the number of Workweeks worked by the Class Members above ten
3 percent (10%), or (b) set an end date to the Class Period which results in the number of
4 Workweeks worked by the Class Members increasing by 10% or less. The total number of
5 workweeks worked during the Class Period was 39,298, under the 10% threshold. The escalator
6 clause was not triggered.

7 12. The Net Settlement Amount of \$255,983.27 available to pay Settlement Class
8 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
9 (\$170,833.33), and Class Counsel costs (\$15,683.40), requested Enhancement Payment to
10 Plaintiff Briceno (\$10,000.00), the PAGA Amount (\$50,000.00), and the requested Settlement
11 Administration Costs (\$10,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$512,500.00).

12 13. There are three hundred eighty-two (382) Class Members who did not submit
13 timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,
14 representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of
15 thirty-nine thousand two hundred ninety-eight (39,298) Workweeks during the Class Period.
16 The highest Individual Settlement Share to be paid is approximately \$1,146.45, the lowest
17 Individual Settlement Share to be paid is approximately \$6.51 and the average Individual
18 Settlement Share to be paid is approximately \$670.11. Settlement Class Members will be issued
19 payment of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the Settlement Class
20 Member's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the Individual
21 Settlement Share (the net payment is their "Individual Settlement Payment"). Pursuant to the
22 Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from
23 the Gross Settlement Amount.

24 14. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
25 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%,
26 or \$37,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and
27 25%, or \$12,500.00, shall be paid to Aggrieved Employees who are or were employed by
28 Defendant during the PAGA Period. There are three hundred twelve (312) Aggrieved

1 Employees who worked a total of twenty-six thousand nine hundred forty-three (26,943) pay
2 periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
3 approximately \$57.53, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is \$0.46 and the average
4 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$39.81.

5 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$10,000.00.
6 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
7 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto
8 as **Exhibit B**.

9
10 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing
11 is true and correct.

12 Executed this 29th day of October 2024, at Orange, California.

13
14 *Lluvia Islas*

15 _____
16 LLUVIA ISLAS
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

(Mario Briceno v. Monogram Aerospace Fasteners, Inc and Trimas Corporation, LASC Case No. 22STCV21965)

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Monogram Aerospace Fasteners, Inc. (“Monogram”) and TriMas Corporation (“TriMas”) (collectively, “Defendants”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Monogram employee Mario Briceno (“Plaintiff”) and seeks recovery of unpaid wages and meal and rest period premiums, unreimbursed business expenses, restitution, penalties, interest, and attorneys’ fees and costs on behalf of all non-exempt employees who worked directly or via a staffing agency for Defendants in California during the Class Period (April 21, 2020 through and including September 3, 2023) (“Class Members”); and (2) civil penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees who worked for Defendants in California during the PAGA Period (April 21, 2021 through and including September 3, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay civil penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that you worked «Total_Weeks» workweeks during the Class Period and you worked «PAGA_Pay_Periods» Pay Periods (not workweeks) during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) Do Nothing. You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.
- (2) Opt-Out of the Class Settlement. You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is September 16, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by September 16, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 2, 2024, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 2, 2024, at 8:30 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by September 16, 2024	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by September 16, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Monogram employee. In the Action, Plaintiff alleges Defendants violated California labor laws by failing to pay all minimum wages, overtime wages, premium wages in lieu of meal and rest periods, failing to reimburse business expenses, failing to pay all wages upon separation, failing to issue legally compliant wage statements and violations of Business and Professions Code sections 17200 et. seq. for unfair competition. Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA") pursuant to a written notice Plaintiff provided to the California Labor and Workforce Development Agency (the "LWDA") and Defendants of the specific provisions of the California Labor Code that Plaintiff contends were violated (the "LWDA Notice"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Zachary M. Crosner, Jamie Serb, and Sepideh Ardestani ("Class Counsel.")

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator and mediated the matter in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$512,500 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Within thirty (30) days of the Effective Date, Defendants shall transfer Five Hundred Twelve Thousand Five Hundred Dollars (\$512,500) plus Defendants' share of employer-side payroll taxes, as set forth herein, into a Qualified Settlement Fund established by the Administrator either directly or by sending the funds to the Administrator to be deposited and distributed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$170,833.33 (33-1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$26,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,000 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Workweeks during the Class Period.
4. Taxes Owed on Individual Class Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of twenty percent (20%) of each Individual Class Payment to unpaid wages subject to withholding of all applicable local, state, and federal taxes (the "Wage Portions"); and eighty percent (80%) of each Individual Class Payment to be allocated to interest and penalties from which no taxes will be withheld ("Non-Wage Portions"). The Administrator will issue to each Participating Class Member an Internal Revenue Service Form W-2 and comparable state forms with respect to the wage allocation and a Form 1099 with respect to the penalties and interest allocations.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than September 16, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the September 16, 2024, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Participating Class Members and/or Aggrieved Employees will not release any claims against Defendants.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release the Released Parties from any and all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action including any and all claims involving any alleged failure to pay all minimum and overtime wages, failure to provide meal and rest periods or compensation in lieu thereof, failure to furnish accurate itemized wage statements, failure to timely pay all wages due upon separation of employment, failure to reimburse business expenses, and any type of derivative UCL claims based on the foregoing, and parallel claims that may be brought under the Fair Labor Standards Act based on the foregoing. Except as set forth in Paragraphs 6.1 or 6.3 of the Agreement, Participating Class Members do not release claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including Participating Class Members and Class Members who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees will be bound by the following release:

The Aggrieved Employees release the Released Parties from any and all claims for any civil penalties recoverable under the California Labor Code, including PAGA, that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action, including without limitation PAGA claims predicated on violations of California Labor Code §§ 201-203, 204, 210, 216, 221-223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 233-234, 245-248.5, 256, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 515, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1174.5, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1198.3, 1198.5, 1199, 2802, 2810.5, 2699, and 2699.3.

4. **HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?**

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$12,500 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until September 16, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Mario Briceno v. Monogram Aerospace Fasteners, Inc. and Trimas Corporation*, Case No. 22STCV21965, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by September 16, 2024, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [briceno-v-monogram-aerospace-fasteners.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is September 16, 2024. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 2, 2024, at 8:30 a.m., in Department 76 of the Los Angeles Superior Court, located at 111 N. Hill Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website [briceno-v-monogram-aerospace-fasteners.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at [briceno-v-monogram-aerospace-fasteners.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx).

You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV21965. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Zachary M. Crosner, Esq.
zach@crosnerlegal.com Jamie K. Serb, Esq.
jamie@crosnerlegal.com Sepideh Ardestani,
Esq. sepideh@crosnerlegal.com CROSNER
LEGAL, P.C.
9440 Santa Monica Blvd. Suite 301 Beverly Hills, CA 90210
Tel: (310) 496-5818
Fax: (310) 510-6429

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

(Mario Briceno contra Monogram Aerospace Fasteners, Inc y Trimas Corporation, Caso LASC nº 22STCV21965)

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra Monogram Aerospace Fasteners, Inc. (“Monogram”) y TriMas Corporation (“TriMas”) (colectivamente, “Demandados”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por un ex empleado de Monogram, Mario Briceno (“Demandante”) y busca la recuperación de los salarios no pagados y las primas por períodos de comida y descanso, los gastos comerciales no reembolsados, la restitución, las sanciones, los intereses y los honorarios y costos de los abogados en nombre de todos los empleados no exentos que trabajaron directamente o a través de una agencia de empleo para los Demandados en California durante el Período de la Demanda Colectiva (desde el 21 de abril de 2020 hasta el 3 de septiembre de 2023 inclusive) (“Miembros de la Demanda Colectiva”); y (2) sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos que trabajaron para los Demandados en California durante el Período PAGA (21 de abril de 2021 hasta el 3 de septiembre de 2023 inclusive) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados financien Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que los Demandados financien Pagos PAGA Individuales y paguen sanciones civiles a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Sobre la base de los registros de los Demandados, y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de la Clase es de «ESA_Before_Paga» y su Pago PAGA Individual es de «PAGA_Amount». La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de los Demandados, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de los Demandados que muestran que usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva y que trabajó «PAGA_Pay_Periods» Períodos de Pago (no Semanas Laborales) durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si usted trabajó para los Demandados durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) No tiene que hacer nada. No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de la Clase y las reclamaciones de penalización del Periodo PAGA contra los Demandados.
- (2) Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo. Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra los Demandados y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra los Demandados que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el 16 de septiembre de 2024	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Los Demandados deben pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos para perseguir Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 16 de septiembre de 2024	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará al Abogado de la Clase y al Demandante que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 2 de diciembre de 2024	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 2 de diciembre de 2024, a las 8:30 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 16 de septiembre de 2024	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA Individual (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó según los registros de los Demandados se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 16 de septiembre de 2024. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es una antigua empleada de Monogram. En la Demanda, el Demandante alega que los Demandados violaron las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios mínimos, los salarios por horas extraordinarias, los salarios con prima en lugar de los períodos de comida y descanso, al no reembolsar los gastos empresariales, al no pagar todos los salarios en el momento de la separación, al no emitir declaraciones salariales conformes a la ley y al violar las secciones 17200 y siguientes del Código de Negocios y Profesiones por competencia desleal. El Demandante también ha hecho valer una Demanda por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”) de conformidad con una notificación escrita que el Demandante proporcionó a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (la “LWDA”) y a los Demandados sobre las disposiciones específicas del Código Laboral de California que el Demandante sostiene que fueron violadas (la “Notificación LWDA”). El Demandante está representado por los abogados en la Acción Zachary M. Crosner, Jamie Serb y Sepideh Ardestani (“Abogados de la Clase”).

Los Demandados niegan rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostienen que cumplieron todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral y mediaron en el asunto en un esfuerzo por resolver la Acción negociando para terminar el caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un

Acuerdo, los Demandados no admiten ninguna violación ni conceden el mérito de ninguna reclamación. El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) los Demandados han acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los empleados perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados Pagarán \$512,500 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados han acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Dentro de los treinta (30) días siguientes a la Fecha de Entrada en Vigor, los Demandados transferirán Quinientos Doce Mil Quinientos Dólares (\$512,500) más la parte correspondiente a los Demandados de los impuestos sobre la nómina del empleador, según se establece en el presente, a un Fondo de Acuerdo Calificado establecido por el Administrador, ya sea directamente o enviando los fondos al Administrador para que sean depositados y distribuidos.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$170,833.33 (33-1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$26,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000 como Pago por Servicios al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$10,000 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales durante el Periodo de la Clase.
4. Impuestos Debidos sobre los Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del veinte por ciento (20%) de cada Pago Individual de la Clase a salarios impagos sujetos a retención de todos los impuestos locales, estatales y federales aplicables (las “Partes Salariales”); y el ochenta por ciento (80%) de cada Pago Individual de la Clase que se asignará a intereses y penalizaciones de los que no se retendrán impuestos (“Partes No Salariales”). El Administrador emitirá a cada Miembro Participante de la Clase un Formulario W-2 del Servicio de Impuestos Internos y formularios estatales comparables con respecto a la asignación salarial y un Formulario 1099 con respecto a las asignaciones de multas e intereses.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando

plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 16 de septiembre de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 16 de septiembre de 2024, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra los Demandados.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra los Demandados basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Los Demandados no pagarán dinero alguno y los Miembros Participantes de la Clase y/o los Empleados Agraviados no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado íntegramente el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse de forma válida del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, seguir Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra los Demandados o entidades relacionadas basada en los hechos del Período de la Demanda Colectiva, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase liberan a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, basándose en los hechos del Período de la Clase declarados en la Demanda Operativa y comprobados en el curso de la Acción, incluyendo todas y cada una de las reclamaciones que involucren cualquier supuesto incumplimiento en el pago de todos los salarios mínimos y horas extras, incumplimiento de proporcionar períodos de comida y descanso o compensación en lugar de los mismos, incumplimiento de proporcionar declaraciones salariales detalladas precisas, incumplimiento de pagar puntualmente todos los salarios adeudados tras la separación del empleo, incumplimiento de reembolsar los gastos empresariales, y cualquier tipo de reclamación derivada de la UCL basada en lo anterior, y reclamaciones paralelas que puedan presentarse en virtud de la Ley de Normas Laborales Justas basadas en lo anterior. A excepción de lo establecido en los Párrafos 6.1 ó 6.3 del Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a reclamaciones, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización de los trabajadores, o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra los Demandados, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los Miembros Participantes de la Clase y los Miembros Participantes de la Clase que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas, basándose en los hechos del Período PAGA, tal y como se alegan en la Acción y se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Empleados Agraviados quedarán vinculados por la siguiente liberación:

Los Empleados Agraviados liberan a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones por cualquier sanción civil recuperable conforme al Código Laboral de California, incluyendo PAGA, que se alegaron, o razonablemente se podrían haber alegado, basándose en los hechos del Período PAGA declarados en la Denuncia Operativa y la Notificación PAGA y comprobados en el curso de la Acción, incluyendo sin limitación las

reclamaciones PAGA basadas en violaciones de los §§ 201-203, 204, 210, 216, 221-223, 225.5, 226, 226.3, 226.7, 233-234, 245-248.5, 256, 432, 432.5, 432.7, 510, 512, 515, 558, 558.1, 1024.5, 1174, 1174.5, 1194, 1197, 1197.1, 1198, 1198.3, 1198.5, 1199, 2802, 2810.5 2699 y 2699.3 del Código Laboral de California.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$12,500 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Semanas Laborales/Períodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 16 de septiembre de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA de los Demandados basado en los registros de los Demandados como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago PAGA basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Acción como *Mario Briceno contra Monogram Aerospace Fasteners, Inc. y Trimas Corporation*, Caso nº 22STCV21965, e incluya sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 16 de septiembre de 2024, o no será válida. La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver qué es lo que la Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Pago de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador [briceno-v-monogram-aerospace-fasteners.phoenixcases.com](http://www.briceno-v-monogram-aerospace-fasteners.phoenixcases.com) o en el sitio web del Tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción para la Aprobación Definitiva y/o la Moción para el Pago de Honorarios, Gastos de Litigio y Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo

propuesto es injusto, o que los montos solicitados por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altos o bajos. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 16 de septiembre de 2024. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo de los Demandados y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, aunque no es obligatorio, a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 2 de diciembre de 2024, a las 8:30 a.m., en el Departamento 76 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 111 N. Hill Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Administrador briceno-v-monogram-aerospace-fasteners.phoenixcases.com o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que los Demandados y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en briceno-v-monogram-aerospace-fasteners.phoenixcases.com.

También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, Caso n° 22STCV21965. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Zachary M. Crosner, Esq.

zach@crosnerlegal.com

Jamie K. Serb, Esq.

jamie@crosnerlegal.com

Sepideh Ardestani, Esq.

sepideh@crosnerlegal.com

CROSNER LEGAL, P.C.

9440 Santa Monica Blvd. Suite 301 Beverly Hills, CA 90210

Tel: (310) 496-5818

Fax: (310) 510-6429

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208 Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	380
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	380
Subtotal Admin Only	\$10,012.48

Not-to-Exceed Total \$10,000.00

October 29, 2024

Case: Mario Briceno v. Monogram Aerospace Fasteners, Inc. Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$139.56	1	\$139.56
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$200.00	1	\$200.00
Total			\$871.56

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	380	\$95.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	380	\$570.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	380	\$330.60
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$2,570.60

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.50	76	\$190.00
Remail Notice Packets	\$1.50	76	\$114.00
Estimated Postage	\$0.87	76	\$66.12
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$635.12

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$125.00	2	\$250.00
Non Opt-Out Processing	\$125.00	1	\$125.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$685.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	3	\$375.00
Disbursement Review	\$125.00	3	\$375.00
Programming Manager	\$95.00	1	\$95.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	2	\$250.00
Mail Class Checks *	\$1.50	380	\$570.00
Estimated Postage	\$0.64	380	\$243.20
Total			\$2,158.20

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	4	\$500.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.00	76	\$152.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	4	\$300.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$3,092.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$10,012.48