

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]  
brian@lmlfirm.com  
Misty M. Lauby, Esq. [CSB No. 243009]  
misty@lmlfirm.com  
LAUBY, MANKIN & LAUBY, LLP  
5198 Arlington Avenue, PMB 513  
Riverside, CA 92504  
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA  
COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET COURTHOUSE

SUSANA CALDERON, individually, on a  
representative basis, and on behalf of all  
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

PRUDENTIAL INS CO OF AMERICA, a  
New Jersey Corporation; and DOES 1  
through 20, inclusive;

Defendants.

Case No.: 22STCV13172

*[Assigned to Hon. Elihu M. Berle, Dept 6 for  
all purposes]*

Hearing:

Date: February 5, 2024

Time: 9:00 a.m.

Dept.: 6

Complaint Filed: April 20, 2022

## DECLARATION OF LLUVIA ISLAS

I, Lluvia Islas, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Calderon v. The Prudential Insurance Company of America* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Class Action and PAGA Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix is responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Ordered Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Notice”); (ii) responding to any inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from April 20, 2021 to July 30, 2023 (“Wage Statement Class”) and during the period from April 20, 2018 to July 30, 2023 (“Customer Service Class”) and the number of pay periods that each Aggrieved Employee worked during the time period from April 20, 2021 to July 30, 2023 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of any letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), any written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or any disputes regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement Payment, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On October 20, 2023, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, number of Pay Periods during the Class Period for the Customer Service Class Members and during the PAGA Period for

1 the Wage Statement Class Members (“Class List”). The final mailing list contained two hundred  
2 seventeen (217) individuals identified as Class Members.

3 4. On October 20, 2023, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)  
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this  
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)  
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On November 15, 2023, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in  
8 English and Spanish, to all two hundred seventeen (217) Class Members on the Class List. A true  
9 and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.  
11 None were returned with a forwarding address.

12 7. As of the date of this declaration, zero (0) Notices remain undeliverable, because an  
13 updated address could not be obtained via skip trace.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for  
15 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is  
16 January 16, 2024.

17 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection  
18 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement is January 16, 2024.

19 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes  
20 from Class Members. The deadline for submitting a dispute is January 16, 2024.

21 11. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates, if the total Pay Periods  
22 by the Customer Class between April 20, 2018 and May 1, 2023 and the Pay Periods by the Wage  
23 Statement Class Members who are not already in the Customer Service Class between April 20,  
24 2021 and May 1, 2023 exceeds 5,879 (10% above 5,344) then either (1) Defendant will increase the  
25 gross settlement amount proportionately for the percentage of Pay Periods that exceeds 5,879 (i.e.,  
26 an 11% increase in Pay Periods will result in a 1% increase of the Gross Settlement Amount) or (2)  
27 the Class Period and PAGA Period shall end on the date before the Pay Periods meet or exceed the  
28

1 5,879 threshold but that date cannot be prior to May 1, 2023, at Defendant's option. The total pay  
2 periods were 5,808, it did not exceed 5,879. The escalator clause was not triggered.

3 12. The Net Settlement Amount of \$185,336.04 available to pay Settlement Class  
4 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$128,333.33),  
5 and Class Counsel costs (\$15,330.63), requested Enhancement Payment to Plaintiff Calderon  
6 (\$7,500.00), the PAGA Amount (\$40,000.00), and the requested Settlement Administration Costs  
7 (\$8,500.00) from the Gross Settlement Amount (\$385,000.00).

8 13. There are two hundred seventeen (217) Class Members who did not submit timely  
9 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing  
10 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of seven thousand  
11 three hundred seventy-six (7,376.05) Workweeks during the Class Period. The highest Individual  
12 Settlement Share to be paid is approximately \$7,079.46, the lowest Individual Settlement Share to  
13 be paid is approximately \$25.13 and the average Individual Settlement Share to be paid is  
14 approximately \$854.08. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual  
15 Settlement Shares subject to reduction for the Settlement Class Member's share of taxes and  
16 withholdings with respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment  
17 is their "Individual Settlement Payment"). Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund  
18 the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

19 14. Additionally, \$40,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward  
20 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or  
21 \$30,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,  
22 or \$10,000.00, shall be paid to Aggrieved Employees who are or were employed by Defendant  
23 during the PAGA Period. There are two hundred eleven (211) Aggrieved Employees who worked  
24 a total of four thousand four hundred twenty-two (4,422) pay periods during the PAGA Period. The  
25 highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$135.69, the lowest Individual  
26 PAGA Payment to be paid is \$2.26 and the average Individual PAGA Payment to be paid is  
27 approximately \$47.39.

15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$8,500.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 4<sup>th</sup> day of December 2023, at Orange, California.

Lluvia Islas

LLUVIA ISLAS

## **Exhibit A**

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT  
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL  
*Calderon v. The Prudential Insurance Company of America*  
(Los Angeles Superior Court, Case No. 22STCV13172)**

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!  
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

**Attention:** All persons employed by The Prudential Insurance Company of America (“Defendant” or “Prudential”) in the State of California, and who are members of the Wage Statement Class and/or the Customer Service Class (the “Class Members”), as defined below:

- a. **Wage Statement Class:** all current and former non-exempt Prudential employees in the State of California at any time during the period of April 20, 2021, through July 30, 2023 (the “Wage Statement Class Period”).
- b. **Customer Service Class:** all current and former non-exempt Prudential employees in California whose primary job responsibilities were making and/or receiving calls, assisting customers, or answering customers’ queries at any time during the period of April 20, 2018, through July 30, 2023 (the “Customer Service Class Period”).

**You may be eligible to receive money** as a Class Member in a class action lawsuit (“Action”) against Prudential for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Susana Calderon, a former Prudential employee (“Plaintiff”), and seeks payment of unpaid wages, statutory damages, interest and attorneys’ fees on behalf of all Class Members. Additionally, the Action seek civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for the same classes who worked for Prudential in California during the PAGA Period (April 20, 2021, through July 30, 2023), who are referred to as “Aggrieved Employees.”

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments depending on the number of Pay Periods Worked during the Wage Statement Class Period and Customer Service Class Period, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

«First\_Name» «Last\_Name» «PSA\_ID»

| Parts                  | Pay Periods Worked                                                   | Your Estimated Share                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Wage Statement Class   | «Wage_Statement_Pay_Periods»<br>(During Wage Statement Class Period) | «ESA_Before_Paga»<br>(Individual Class Payment) |
| Customer Service Class | «Total_Pay_Periods»<br>(Customer Service Class Period)               |                                                 |
| PAGA Settlement        | «PAGA_Pay_Periods»<br>(During PAGA Period)                           | «PAGA_Amount»<br>(Individual PAGA Payment)      |

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment (less withholding) and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the Pay Periods you are credited with working during each period, according to Defendant’s records. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

If you believe that you worked more Pay Periods than as shown in the chart above, you can submit a challenge by the January 16, 2024 (the “Response Deadline”). See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

You have a few options as shown in the Chart below:

| <b>YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DO NOTHING &amp; PARTICIPATE IN THE SETTLEMENT</b>                                        | If you want to receive your settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive your settlement payment from the Settlement Administrator if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described below.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>OPT-OUT (EXCLUDE YOURSELF)</b><br><br><b>RESPONSE DEADLINE:<br/>JANUARY 16, 2024</b>      | If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 6 of this Notice. |
| <b>OBJECT</b><br><br><b>RESPONSE DEADLINE:<br/>JANUARY 16, 2024</b>                          | All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.                                                                                    |
| <b>DISPUTE YOUR PAY PERIODS WORKED</b><br><br><b>RESPONSE DEADLINE:<br/>JANUARY 16, 2024</b> | If you believe that your number of Pay Periods Worked listed above is incorrect, you may challenge it. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many Pay Periods you worked during the Wage Statement Class Period and Customer Service Class Period (if you are a member of the Customer Service Class), as well as how many Pay Periods you worked during the PAGA Period. The number you are credited with is shown in the chart on the first page, and are based on Defendant's records. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by the deadline. See Section 4 of this Notice.                                                                                                      |

***Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.***

| <b>YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT IS NOT REQUIRED</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATE:</b><br><b>FEBRUARY 5, 2024</b>                                  | At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice. |
| <b>TIME:</b><br><b>9:00 A.M.</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## **1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?**

Plaintiff is a former Prudential employee. The Action accuses Defendant of violating California wage and hour laws. In particular, as to the Wage Statement Class, the Action alleges that Defendant issued inaccurate and incomplete wage statements. As to the Customer Service Class, the Action alleges claims on behalf of the customer service employees, including that Defendant failed to pay overtime wages, minimum wages, meal and rest period premiums, and wages due upon termination, and failed to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA").

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

Plaintiff is represented by attorneys in the Action ("Class Counsel"). See Section 9 below for their contact information.

## **2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?**

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. However, Plaintiff and Defendant have negotiated a settlement in an effort to resolve the Action rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

### 3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$385,000 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final approximately 60 days after the Court enters Judgment, or a later date if an appeal is filed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
  - A. Up to \$128,333.33 (one-third of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
  - B. Up to \$7,500 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
  - C. Up to \$8,500 to the Administrator for services administering the Settlement.
  - D. Up to \$40,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Pay Periods Worked.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Pay Periods Worked during the Class Period.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Under the Agreement, portions of the Individual Class Payment paid to the Participating Class Members in the Customer Service Class will be allocated as 20% to wage claims (the "Wage Portion") and remaining 80% will be allocated to settlement of claims for interest and penalties (the "Non-Wage Portion"). Portions of the Individual Class Payment paid to the Participating Class Members belonging only in the Wage Statement Class will be treated 100% as penalties and interest, and will be included in the Non-Wage Portion. The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay the employer payroll taxes it owes on the Wage

Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than the Response Deadline, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant. You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void, Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Pay Periods Worked, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement. The releases are defined below:

Participating Wage Statement Class Members: on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, will release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Complaint, including failure to provide accurate itemized wage statements under Labor Code section 226 (the “Wage Statement Class Released Claims”). The time period governing the Wage Statement Class Released Claims shall be the Wage Statement Class Period.

Participating Customer Service Class Members: on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, will release the Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Complaint, including for (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to timely pay final wages; and (5) unfair and unlawful competition (the “Customer Service Class Released Claims”). The time period governing the Customer Service Class Released Claims shall be the Customer Service Class Period

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Complaint and the PAGA Notice, as follows: (1) as alleged on behalf of the State of California and Aggrieved Employees who are in the Customer Service Class, Aggrieved Employees shall release all PAGA claims premised upon claims including unpaid minimum wages, unpaid overtime wages, failure to provide compliant meal periods, failure to timely pay wages, and failure to maintain employment records, and claims for penalties pursuant to Labor Code §§ 201-204, 210, 226, 226.7, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197 and 2699; and (2) as alleged on behalf of the State of California and Aggrieved Employees in the Wage Statement Class, Aggrieved Employees shall release all PAGA claims premised upon the claims for the violation of Labor Code § 226 and § 226.3 (the “Released PAGA Claims”). The operative release period for the Released PAGA Claims is the PAGA Period.

#### **4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?**

1. Individual Class Payments. The amount of each Class Member’s Individual Class Payment is tied to the number of Share Points credited. Class Member’s Share Points will be calculated based on the number of Pay Periods worked during each class. More specifically, a Class Member who is a member of the Customer Service Class only (and not of the Wage Statement Class) will receive 0.5 Share Points for each Pay Period Worked during the Customer Service Class Period. A Class Member who is a member of the Wage Statement Class only (and not of the Customer Service Class) will receive 1.0 Share Points for each Pay Period Worked during the Wage Statement Class Period. And Class Member who is a member of both the Customer Service Class and Wage Statement Class will receive 1.2 Share Points for each Pay Period Worked during the Customer Service Class Period. A Class Member who is a member of both the Customer Service Class and Wage Statement Class and is no longer employed by Defendant will receive 1.25 Share Points for each Pay Period Worked during the Customer Service Class Period. The Net Settlement Amount will be divided by the number of Share Points credited to all Class Members, resulting in a value per Share Point (referred to as the Share Point Rate). The Administrator will multiply the Share Point Rate by the number of Share Points credited to each Class Member to determine the Individual Class Payment to each Participating Class Member.

2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$10,000 by the total number of Pay Periods Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.
3. **Pay Period Challenges.** The number of Pay Periods you worked during the respective Class Periods, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until the Response Deadline to challenge the number of Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.  
You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

## 5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members and Aggrieved Employees.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Aggrieved Employees Only.** If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

**Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.**

## 6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Calderon v. Prudential Ins Co of America*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by January 16, 2024 (the "Response Deadline"), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

## 7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve by reviewing the Agreement and Motion for Preliminary Approval. Also, by December 4, 2023, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. The easiest way to view these documents is on the Administrator's Website [ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](http://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com) or the Court's website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number (22STCV13172), or Class Counsel will provide copies upon reasonable request.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is January 16, 2024 (the "Response Deadline").** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Calderon v. Prudential Ins Co of America* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

## 8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on February 5, 2024 at 9:00 a.m. in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website [ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](http://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

## 9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at [ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](http://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com). You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV13172. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

### DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

The contact information for Class Counsel and the Settlement Administrator are below:

#### **Class Counsel:**

Brian Mankin, Esq.  
*brian@lmlfirm.com*  
 Misty Lauby, Esq.  
*misty@lmlfirm.com*  
 Lauby Mankin Lauby LLP  
 5198 Arlington Ave, PMB 513  
 Riverside, CA 92504  
 Tel: (951) 320-1444

#### **Settlement Administrator:**

Phoenix Settlement Administrators  
 Email Address: [notice@phoenixclassaction.com](mailto:notice@phoenixclassaction.com)  
 Mailing Address: P.O. Box 7208 Orange, CA 92863  
 Telephone Number: 1-800-523-5773  
 Fax Number: 949-209-2503  
 Case Website:  
[ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](http://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com)

## 10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

## 11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive

your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL  
Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

***Calderón contra The Prudential Insurance Company of America***

*(Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso n° 22STCV13172)*

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.***

***No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.***

**Atención:** Todas las personas empleadas por The Prudential Insurance Company of America (“Demandada” o “Prudential”) en el Estado de California, y que sean miembros de la Clase de la Declaración de Salarios y/o de la Clase del Servicio de Atención al Cliente (los “Miembros de la Clase”), tal y como se definen a continuación:

- Clase de la Declaración de Salarios:** Todos los empleados actuales y anteriores no exentos de Prudential en el Estado de California en cualquier momento durante el período comprendido entre el 20 de abril de 2021 y el 30 de julio de 2023 (el “Período de la Clase de la Declaración de Salarios”).
- Clase del Servicio de Atención al Cliente:** Todos los empleados actuales y anteriores no exentos de Prudential en California cuyas responsabilidades laborales principales eran realizar y/o recibir llamadas, asistir a los clientes o responder a las consultas de los clientes en cualquier momento durante el período comprendido entre el 20 de abril de 2018 y el 30 de julio de 2023 (el “Período de la Clase del Servicio de Atención al Cliente”).

**Usted Puede ser Elegible para Recibir Dinero** como Miembro de la Clase en una Demanda colectiva (“Acción”) contra Prudential por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Acción fue presentada por Susana Calderón, una ex empleada de Prudential (“Demandante”), y busca el pago de salarios no pagados, daños estatutarios, intereses y honorarios de abogados en nombre de todos los Miembros de la Clase. Además, la Acción busca sanciones civiles en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para las mismas clases que trabajaron para Prudential en California durante el Período PAGA (del 20 de abril de 2021 al 30 de julio de 2023), a quienes se denomina “Empleados Agraviados”.

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo colectivo que exige al Demandado financiar Pagos colectivos individuales en función del número de Períodos de pago trabajados durante el Período de clase de declaración de salarios y el Período de clase de servicio al cliente, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar Pagos PAGA individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

«First\_Name» «Last\_Name»      «PSA\_ID»

| Piezas                        | Períodos de Pago Trabajados                                                                 | Su Cuota Estimada                                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Clase de declaración salarial | «Wage_Statement_Pay_Periods»<br>(Durante el periodo de declaración de salarios de la clase) | «ESA_Before_Paga»<br>(Pago individual por clase) |
| Clase de atención al cliente  | «Total_Pay_Periods»<br>(Periodo de clase de servicio al cliente)                            |                                                  |
| Acuerdo PAGA                  | «PAGA_Pay_Periods»<br>(Durante el periodo PAGA)                                             | «PAGA_Amount»<br>(Pago PAGA individual)          |

Sobre la base de los registros del Demandado, y las suposiciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Clase (menos la retención) y su Pago Individual PAGA se muestran en el cuadro anterior, junto con los Períodos de Pago que se le acredita haber trabajado durante cada período, según los registros del Demandado. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Si cree que ha trabajado más Períodos de Pago que los indicados en la tabla anterior, puede presentar una impugnación antes del 16 de enero de 2024 (la “Fecha Límite de Respuesta”). Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados perjudicados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Dispone de algunas opciones, como se muestra en el siguiente cuadro:

| <b>SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NO HACER NADA Y PARTICIPAR EN EL ACUERDO</b>                                                 | Si desea recibir el pago de su Acuerdo, no es necesaria ninguna otra acción por su parte. Recibirá automáticamente su pago del Acuerdo del Administrador del Acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación final del Tribunal. Quedará vinculado por los términos del Acuerdo de conciliación y renunciará a su derecho a Demandar por las Demandas colectivas liberadas que se describen a continuación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>EXCLUIRSE<br/>PLAZO DE RESPUESTA:<br/>16 DE ENERO DE 2024</b>                                | Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo colectivo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión por escrito. Si opta por la exclusión, dejará de ser miembro de la Clase de Demandantes y (1) <u>no</u> recibirá un pago individual de la Clase de Demandantes, pero conservará su derecho a presentar las Demandas colectivas liberadas que se describen a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar objeciones al Acuerdo.<br>Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agravados y los Empleados Agravados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones PAGA Liberadas. Véase la Sección 6 de este Aviso. |
| <b>OBJETAR<br/>PLAZO DE RESPUESTA:<br/>16 DE ENERO DE 2024</b>                                  | Todos los Miembros de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros de la Clase Participantes”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante, que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros de la Clase participantes. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.                                            |
| <b>DISPUTAR SUS PERIODOS DE PAGO TRABAJADOS<br/>PLAZO DE RESPUESTA:<br/>16 DE ENERO DE 2024</b> | Si cree que el número de Períodos de Pago Trabajados que figura en la lista anterior es incorrecto, puede impugnarlo. El importe de su Pago colectivo individual y de su Pago PAGA (si lo hubiere) depende de cuántos Períodos de pago trabajó durante el Período de clase de la declaración de salarios y el Período de clase del servicio de atención al cliente (si es miembro de la Clase del servicio de atención al cliente), así como de cuántos Períodos de pago trabajó durante el Período PAGA. El número que se le atribuye se muestra en el cuadro de la primera página, y se basan en los registros del Demandado. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.                                                                                    |

***El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.***

| <b>PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO ES OBLIGATORIO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA:<br/>5 DE FEBRERO DE 2024<br/>HORA:<br/>9 DE LA MAÑANA</b>              | En la Audiencia de aprobación definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los miembros de la Clase participantes pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la audiencia de aprobación definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso. |

## **1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?**

La Demandante es un antiguo empleado de Prudential. La Acción acusa al Demandado de violar las leyes de salarios y horas de trabajo de California. En particular, en cuanto a la Clase de la Declaración Salarial, la Acción alega que el Demandado emitió declaraciones salariales inexactas e incompletas. En cuanto a la Clase de Servicio al Cliente, la Acción alega reclamaciones en nombre de los empleados de servicio al cliente, incluyendo que el Demandado no pagó salarios por horas extras, salarios mínimos, primas por períodos de comida y descanso, y salarios debidos por despido, y no proporcionó períodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”).

El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

La Demandante está representado por abogados en la Acción (“Abogados de la Clase”). Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

## **2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?**

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Sin embargo, la Demandante y el Demandado han negociado un Acuerdo en un esfuerzo por resolver la Acción en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

### **3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?**

1. El Demandado Pagará \$385,000 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva aproximadamente 60 días después de que el Tribunal dicte Sentencia, o una fecha posterior si se presenta una apelación.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
  - A. Hasta \$128,333.33 (un tercio del Acuerdo bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.
  - B. Hasta \$7,500 como Pago por Servicios al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. El Pago por Servicios del Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase de la Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
  - C. Hasta \$8,500 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
  - D. Hasta \$40,000 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en su porción de Períodos de Pago Trabajados.

Los Miembros de la Clase participantes tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Distribución del Acuerdo Neto a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase Participantes en función de sus Períodos de Pago Trabajados durante el Período de la Clase.
4. Impuestos Debidos sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Según el Acuerdo, las partes del pago colectivo individual abonadas a los miembros de la Clase participantes en la Clase de servicio al cliente se asignarán en un 20% a reclamaciones salariales (la “parte salarial”) y el 80% restante se asignará a la liquidación de reclamaciones por intereses y sanciones (la “parte no salarial”). Las porciones del Pago Individual de la Demanda Colectiva pagadas a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva que pertenezcan únicamente a la Demanda Colectiva de Declaraciones Salariales se tratarán al 100% como penalizaciones e intereses, y se incluirán en la Porción No Salarial. La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos PAGA Individuales y de las Porciones no salariales de los pagos colectivos individuales en los formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar con Prontitud los Cheques de Pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo. Se le tratará como Miembro de la Clase participante, participando plenamente en el Acuerdo colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar en la Fecha límite de respuesta, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una

declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros de la Clase no participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase de Demandantes que se excluyan del Acuerdo colectivo (Miembros de la Clase de Demandantes no participantes) siguen siendo elegibles para los Pagos individuales PAGA y deben renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo, el Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre los Períodos de Pago Trabajados, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros de la Clase Participantes. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros de la Clase Participantes estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Acción durante la duración del Período colectivo y el Período PAGA, que se resuelven mediante este Acuerdo. Las exoneraciones se definen a continuación:

Los Miembros Participantes de la Clase de la Declaración de Salarios: en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberarán a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Demanda, incluyendo la falta de provisión de declaraciones salariales detalladas precisas conforme a la sección 226 del Código Laboral (las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase de la Declaración de Salarios”). El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas de la Clase de la Declaración de Salarios será el Período de la Clase de la Declaración de Salarios.

Los Miembros de la Clase del Servicio de Atención al Cliente Participantes: en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, exonerarán a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Demanda, incluyendo por (1) falta de pago de salarios mínimos; (2) falta de pago de salarios por horas extras; (3) falta de períodos de comida; (4) falta de pago oportuno de salarios finales; y (5) competencia desleal e ilegal (las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase de Servicio al Cliente”). El período de tiempo que regirá las Reclamaciones Exoneradas de la Clase de Servicio al Cliente será el Período de la Clase de Servicio al Cliente

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya pagado el Monto Bruto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas, basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción y resueltos por este Acuerdo.

Las liberaciones de los empleados agraviados son las siguientes:

Se considera que todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente se podrían haber alegado, basándose en los hechos expuestos en la Demanda y en el Aviso PAGA, como sigue: (1) según se alega en nombre del Estado de California y de los Empleados Agraviados que pertenecen a la Clase de Servicio al Cliente, los Empleados Agraviados liberarán todas las reclamaciones PAGA basadas en reclamaciones que incluyan salarios mínimos no pagados, salarios por horas extras no pagadas, no proporcionar períodos de comida que cumplan con las normas, no pagar salarios a tiempo y no mantener registros de empleo, y reclamaciones por sanciones de conformidad con los §§ 201-204, 210, 226, 226.7, 512, 558, 1174, 1174.5, 1194, 1194.2, 1197 y 2699 del Código Laboral; y (2) como se alega en nombre del Estado de California y de los Empleados Agraviados de la Clase de la Declaración de Salarios, los Empleados Agraviados liberarán todas las reclamaciones PAGA basadas en las reclamaciones por la violación del Código Laboral § 226 y § 226.3 (las “Reclamaciones PAGA Liberadas”). El período operativo de liberación de las Reclamaciones PAGA Liberadas es el Período PAGA.

#### 4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos colectivos individuales. El importe del Pago Individual de la Clase de cada Miembro de la Clase está vinculado al número de Puntos Share acreditados. Los Puntos Share de los Miembros de la Clase se calcularán en función del número de Períodos de Pago trabajados durante cada clase. Más concretamente, un Miembro de la Clase que sea miembro de la Clase de servicio al cliente únicamente (y no de la Clase de declaración salarial) recibirá 0,5 Puntos de acción por cada Período de pago trabajado durante el Período de servicio al cliente de la Clase. Un Miembro de la Clase que sea miembro de la Clase de declaración de salarios únicamente (y no de la Clase de servicio al cliente) recibirá 1,0 Puntos por acción por cada Período de pago trabajado durante el Período de clase de declaración de salarios. Y un Miembro de la Clase que sea miembro tanto de la Clase de servicio al cliente como de la Clase de declaración de salarios recibirá 1,2 Puntos de acción por cada Período de pago trabajado durante el Período de clase de servicio al cliente. Un Miembro de la Clase que sea miembro tanto de la Clase de servicio al cliente como de la Clase de declaración de salarios y que ya no esté empleado por el Demandado recibirá 1,25 Puntos de acción por cada Período de pago trabajado durante el Período de clase de servicio al cliente. El Importe Neto del Acuerdo se dividirá por el número de Puntos por Acción acreditados a todos los Miembros de la Clase, lo que dará como resultado un valor por Punto por Acción (denominado Tasa de Puntos por Acción). El Administrador multiplicará la Tasa de Puntos Compartidos por el número de Puntos Compartidos acreditados a cada Miembro de la Clase para determinar el Pago Individual de la Clase a cada Miembro de la Clase Participante.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$10,000 por el número total de Períodos de Pago Trabajados por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago Trabajados por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.
3. Impugnaciones de Períodos de Pago. El número de Períodos de Pago que usted trabajó durante los respectivos Períodos de la Clase, según consta en los registros del Demandado, se indica en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta la Fecha Límite de Respuesta para impugnar el número de Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe apoyar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El administrador aceptará el cálculo de los periodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Períodos de Pago basándose en su envío y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros de la Clase Participantes) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

#### 5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros de la Clase Participantes y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro de la Clase participante (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por no participar) y Empleado perjudicado. El cheque único combinará el Pago colectivo individual y el Pago PAGA individual.
2. Sólo Empleados Agraviados. Si usted optó por no participar en el Acuerdo colectivo, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador enviará, por correo de EE.UU., un solo cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluyendo a aquellos que optaron por no participar en el Acuerdo colectivo.

**Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.**

#### 6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Calderon contra Prudential Ins Co of America*, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 16 de enero de 2024 (la “Fecha límite de respuesta”), o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

#### 7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros de la Clase Participantes tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, puede que desee ver lo que la Demandante y el Demandado piden al Tribunal que apruebe revisando el Acuerdo y la Moción para la Aprobación Preliminar. Además, antes del 4 de diciembre de 2023, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción para la Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción para Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. La forma más fácil de ver estos documentos es en el sitio web del Administrador [ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](http://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com) o en el sitio web del Tribunal (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso (22STCV13172), o los Abogados de la Clase proporcionarán copias previa solicitud razonable.

Un Miembro de la Clase participante que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de aprobación definitiva y/o la Moción de honorarios, gastos de litigio y adjudicación de servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 16 de enero de 2024 (la “Fecha límite de respuesta”).** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Acción Calderon contra Prudential Ins Co of America e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro de la Clase participante puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

#### **8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?**

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 5 de febrero de 2024 a las 9:00 a.m. en el Departamento 6 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del Administrador [ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](https://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com) o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

#### **9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?**

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web del Administrador en [ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](https://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com). También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, Caso n° 22STCV13172. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

#### **NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.**

La información de contacto de los Abogados de la Clase y del Administrador del Acuerdo se encuentra a continuación:

##### **Abogados de la Clase:**

Brian Mankin, Esq.  
[brian@lmlfirm.com](mailto:brian@lmlfirm.com)  
 Misty Lauby, Esq.  
[misty@lmlfirm.com](mailto:misty@lmlfirm.com)  
 Lauby Mankin Lauby LLP  
 5198 Arlington Ave, PMB 513  
 Riverside, CA 92504  
 Tel: (951) 320-1444

##### **Administrador del Acuerdo:**

Phoenix Settlement Administrators  
 Correo Electrónico: [notice@phoenixclassaction.com](mailto:notice@phoenixclassaction.com)  
 Dirección: P.O. Box 7208 Orange, CA 92863  
 Teléfono: 1-800-523-5773  
 Fax: 949-209-2503  
 Sitio web:  
[ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com](https://ramos-v-the-complete-logistics-company.phoenixcases.com)

#### **10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?**

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

#### **11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?**

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

## **Exhibit B**



# PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

## CASE ASSUMPTIONS

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Class Members         | 217        |
| Opt Out Rate          | 0%         |
| Opt Outs Received     | 0          |
| Total Class Claimants | 217        |
| Subtotal Admin Only   | \$8,720.29 |

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| <b>TOTAL COSTS</b> | <b>\$8,500.00</b> |
|--------------------|-------------------|

December 4, 2023

Case: Magana v. Castlerock Environmental, Inc., et al.

### Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

| Administrative Tasks:        | Rate     | Hours/Units | Line Item Estimate |
|------------------------------|----------|-------------|--------------------|
| Programming Manager          | \$100.00 | 2           | \$200.00           |
| Programming Database & Setup | \$100.00 | 2           | \$200.00           |
| Toll Free Setup*             | \$150.00 | 1           | \$150.00           |
| Call Center & Long Distance  | \$2.00   | 38          | \$76.00            |
| NCOA (USPS)                  | \$0.65   | 1           | \$0.65             |
| Total                        |          |             | \$626.65           |

### Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation

| Project Action                  | Rate       | Hours/Units | Line Item Estimate |
|---------------------------------|------------|-------------|--------------------|
| Notice Packet Formatting        | \$100.00   | 2           | \$200.00           |
| Data Merge & Duplication Scrub  | \$0.10     | 1           | \$0.10             |
| Notice Packet & Opt-Out Form    | \$1.45     | 217         | \$314.65           |
| Estimated Postage (up to 1 oz.) | \$0.87     | 217         | \$188.79           |
| Language Translation            | \$1,000.00 | 1           | \$1,000.00         |
| Static Website                  | \$200.00   | 1           | \$200.00           |
| Total                           |            |             | \$1,903.54         |

### Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

| Project Action:             | Rate    | Hours/Units | Line Item Estimate |
|-----------------------------|---------|-------------|--------------------|
| Case Associate              | \$55.00 | 4           | \$220.00           |
| Skip Tracing Undeliverables | \$1.00  | 50          | \$50.00            |
| Remail Notice Packets       | \$0.75  | 47          | \$35.25            |
| Estimated Postage           | \$0.87  | 41          | \$35.67            |
| Programing Undeliverables   | \$50.00 | 1           | \$50.00            |
| Total                       |         |             | \$390.92           |

### Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

| Project Action:                     | Rate     | Hours/Units | Line Item Estimate |
|-------------------------------------|----------|-------------|--------------------|
| Programming Claims Database         | \$150.00 | 2           | \$300.00           |
| Non Opt-Out Processing              | \$200.00 | 1           | \$200.00           |
| Case Associate                      | \$55.00  | 4           | \$220.00           |
| Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters | \$10.00  | 4           | \$40.00            |
| Case Manager                        | \$85.00  | 3           | \$255.00           |

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| <b>Total</b> | <b>\$1,015.00</b> |
|--------------|-------------------|

### Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

| <b>Project Action:</b>                | <b>Rate</b> | <b>Hours/Units</b> | <b>Line Item Estimate</b> |
|---------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| Programming Calculations              | \$135.00    | 2                  | \$270.00                  |
| Disbursement Review                   | \$135.00    | 1                  | \$135.00                  |
| Programming Manager                   | \$95.00     | 3                  | \$285.00                  |
| QSF Fees, Bank Account & EIN          | \$135.00    | 1                  | \$135.00                  |
| Check Run Setup & Printing            | \$135.00    | 5                  | \$675.00                  |
| Mail Class Checks, W2 and 1099 *      | \$0.90      | 217                | \$195.30                  |
| Estimated Postage Checks, W2 and 1099 | \$0.64      | 217                | \$138.88                  |
| <b>Total</b>                          |             |                    | <b>\$1,834.18</b>         |

\* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

### Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

| <b>Project Action:</b>                                             | <b>Rate</b> | <b>Hours/Units</b> | <b>Line Item Estimate</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| Case Supervisor                                                    | \$100.00    | 3                  | \$300.00                  |
| Remail Undeliverable Checks<br>(Postage Included)                  | \$1.50      | 40                 | \$60.00                   |
| Case Associate                                                     | \$55.00     | 2                  | \$110.00                  |
| Reconcile Uncashed Checks                                          | \$85.00     | 3                  | \$255.00                  |
| Conclusion Reports                                                 | \$115.00    | 2                  | \$230.00                  |
| Case Manager Conclusion                                            | \$85.00     | 2                  | \$170.00                  |
| Final Reporting & Declarations                                     | \$115.00    | 1                  | \$115.00                  |
| Unchashed Check Notice Postcard<br>(Postage Included)              | \$1.50      | 40                 | \$60.00                   |
| Uncashed Check QSF Tax Filing                                      | \$150.00    | 3                  | \$450.00                  |
| IRS & QSF Annual Tax Reporting *<br>(State Tax Reporting Included) | \$1,200.00  | 1                  | \$1,200.00                |
| <b>Total</b>                                                       |             |                    | <b>\$2,950.00</b>         |

\* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

|               |                   |
|---------------|-------------------|
| <b>Total:</b> | <b>\$8,720.29</b> |
|---------------|-------------------|