

Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
Misty M. Lauby, Esq. [CSB No. 243009]
misty@lmlfirm.com
LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

Attorneys for Plaintiff Daniel Lopez and on behalf of the Proposed Class

Tyler H. Brown, Esq. [CSB No. 259620]
BROWN & BROWN
Tylerbrown@brownandbrownllp.com
1152 N. Mountain Avenue, Suite 210
Upland, California 91786
Tel: (909) 982-5086

Attorneys for Defendants Martinez Concrete, Inc. and Roberto Martinez

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

DANIEL LOPEZ, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

Plaintiff,

vs.

MARTINEZ CONCRETE, INC., a
California Corporation, ROBERTO
MARTINEZ, an Individual, and DOES 1
through 20, inclusive;

Defendants.

Case No.: CIVSB2208282

*[Assigned to Hon. Joseph Ortiz, Dept. S17, for
all purposes]*

**DECLARATION OF TRACY DANTEMA
OF ILYM GROUP (THE
ADMINISTRATOR) IN SUPPORT OF
PLAINTIFF'S MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF SETTLEMENT**

Hearing

Date: February 27, 2024

Time: 1:30 p.m.

Dept.: S17

Complaint filed: April 21, 2022

1
2 I, Tracy Dantema, declare as follows:

3 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
4 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
5 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
6 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned, *Lopez v*
7 *Martinez Concrete, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group
8 and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could and
9 would testify competently to such facts.

10 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
11 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
12 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
13 Members.

14 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
15 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
16 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
17 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) translating the mailing
18 documents into Spanish; (b) printing and mailing the *Court Approved Notice of Class Action*
19 *Settlement*, in both English and Spanish (referred to as “Notice Packet”); (c) receiving and
20 processing requests for exclusion and objections to the Settlement, if applicable; (d) resolving Class
21 Members’ disputes over the number of Work Weeks Defendant has record of them working during
22 the Class Period, which was pre-printed on their individualized Class Notice; (e) establishing a QSF
23 account and calculating individual settlement award amounts; (f) processing and mailing settlement
24 award checks; (g) handling tax withholdings as required by the Settlement and the law; (h)
25 preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms; (i) handling the distribution
26 of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (j) performing other tasks as
27 the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to perform.

1 4. On November 6, 2023, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Class Counsel. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet, which
3 was approved by the Parties' Counsel prior to mailing.

4 5. On November 20, 2023, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendant, which contained the name, social security number, last known mailing address, and the
6 number of Weeks Worked for each Class Member during the Class Period. The data file was
7 uploaded to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class
8 List contained 75 individuals with a total of 9,737 Work Weeks. Pursuant to the Settlement
9 Agreement, the Escalator Clause was triggered because the actual 9,737 Weeks Worked exceeded
10 the cap of 8,800, thereby increasing the Gross Settlement Amount by \$30,977.22. Accordingly, the
11 revised Gross Settlement Amount is \$350,977.22.

12 6. As part of the preparation for mailing, all 75 names and addresses contained in the
13 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
14 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
15 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Notice Packet. The NCOA
16 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address
17 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Notice
18 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original address
19 provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

20 7. On November 30, 2023, the Notice Packet was mailed, in both English and Spanish,
21 via U.S First Class Mail, to all 75 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as
22 **Exhibit A**, is a true and correct copy of the mailed Class Notice Packet.

23 8. As of the date of this declaration, zero (0) Notice Packets have been returned to our
24 office as undeliverable.

25 9. As of the date of this declaration, a total of (zero) 0 Notice Packets have been
26 deemed undeliverable.

27 10. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for
28 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement was December 30, 2023.

1 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
2 the Settlement. The deadline to submit a written objection to the Settlement was December 30,
3 2023.

4 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any disputes from
5 Class Members.

6 13. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 75 Participating
7 Class Members, representing 100.00% of the 75 Class Members. The total number of Work Weeks
8 worked by the Participating Class Members during the class period is 9,737.

9 14. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement
10 Amount through Individual Class Payments, based on the number of Workweeks worked by the
11 Participating Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount
12 remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for
13 Class Counsel Fees and Costs, the Class Representative Enhancement Payment, Administration
14 Expenses Payment to ILYM Group, and the PAGA Penalties, e.g.,

15	Gross Settlement Amount	\$320,000.00
16	Revised Gross Settlement Amount	\$350,977.22
17	Attorney's Fees	\$116,992.41
18	Attorney's Costs	\$13,191.19
19	Enhancement Payment- Daniel Lopez	\$7,500.00
20	ILYM Group Fees	\$5,600.00
21	LWDA	\$24,000.00
22	PAGA Allocation to Aggrieved Employees	\$8,000.00
23	Net Settlement Amount	\$175,693.62

24 15. The total number of Work Weeks worked by the Participating Class Members
25 during the class period is 9,737. To determine a Participating Class Member's Individual Class
26 Payment, the Net Settlement Amount shall be divided among all Class Members on a pro rata basis,
27 based on the ratio of the Applicable Work Weeks worked by each Class Member during the Class
28 Period, to the total number of Applicable Work Weeks worked by all Class Members during the
Class Period. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an

1 estimated average gross payment of \$2,342.58, with the estimated highest gross payment being
2 \$5,304.91.

3 16. The Individual PAGA Payments to the 53 Aggrieved Employees will be calculated
4 based on the Aggrieved Employee's number of Work Weeks worked during the PAGA Period. The
5 distribution will be divided among all Aggrieved Employees on a pro rata basis, based on the ratio
6 of the applicable Work Weeks worked by each Aggrieved Employee during the PAGA Period, to
7 the total number of Weeks worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period. Based
8 on these calculations, the Aggrieved Employees will receive an estimated average payment of
9 \$150.94, with the estimated highest payment being \$218.80.

10 17. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
11 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
12 costs for completion of the settlement administration, are \$5,600.00. ILYM Group's work in
13 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
14 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
15 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
16 Group to perform.

17
18 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
19 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
20 was executed this 19th day of January 2024, at Tustin, California.

21
22 
23 TRACY DANTEMA
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Lopez v. Martinez Concrete, Inc., et al.

(San Bernardino County Superior Court, Case No. CIVSB2208282)

***The San Bernardino County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from a class action lawsuit (“Action”) against Martinez Concrete, Inc., and Roberto Martinez (collectively, “Defendants”) for alleged unpaid wage claims.

The Action was filed by a former employee of Defendants, and seeks payment of unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of the “Class Members” defined as all current and former nonexempt employees employed by Martinez Concrete, Inc., in California at any time during the Class Period (which is April 21, 2018, through September 17, 2023). The Action also seeks penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all “Aggrieved Employees” defined as all current and former nonexempt employees employed by Martinez Concrete, Inc., in California at any time during the PAGA Period (which is April 21, 2021, through September 17, 2023).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

[CLASS MEMBER NAME] [ILYM ID:]

Two Parts	Weeks Worked During: Class Period (Class Member) and PAGA Period (Aggrieved Employee)	Your Estimated Share
Class Member	INSERT (During Class Period)	\$INSERT (Individual Class Payment)
Aggrieved Employee	INSERT (During PAGA Period)	\$INSERT (Individual PAGA Payment)

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, your estimated Individual Class Payment (less withholding) and your Individual PAGA Payment are shown in the chart above, along with the Workweeks you are credited with working during the Class Period and PAGA Period, respectively, according to Defendants’ records. The actual amount you may receive could be adjusted depending on several factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then you are not eligible for an Individual PAGA Payment because you did not work during the PAGA Period.

If you believe that you worked more weeks during either period than Defendants’ records show in the chart above, you can submit a challenge by December 30, 2023 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Martinez Concrete during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do <u>not</u> wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion by December 30, 2023 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue PAGA Released Claims. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection stating why you object to the settlement by December 30, 2023 (see Section 7 for details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED	If you believe the number of workweeks that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to dispute your credited Weeks Worked). Defendants’ records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED	
DATE: FEBRUARY 27, 2024 TIME: 8:00 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff and Class Representative, Daniel Lopez, was a former employee of Martinez Concrete. The Action accuses Defendants of violating California labor laws due to the alleged: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages, (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide rest breaks, (e) failure to failure to timely pay wages upon separation of employment, (f) failure to provide accurate itemized wage statements, (g) unfair and unlawful competition. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). Plaintiff is represented by attorneys in the Action (“Class Counsel”). See Section 9 below for their contact information.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?
--

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendants Will Pay \$320,000 as the Settlement Amount. Defendants have agreed to deposit \$320,000 (the “Settlement Amount”) into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Settlement Amount could increase if all Class Members collectively worked more than 8,800 Workweeks during the Class Period. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Settlement not more than 15 days after the Court’s grants Final Approval, assuming that no Class Member objects or intervenes in the Settlement, which will delay payments until after the deadline to file an appeal or an appeal is resolved.

2. Court Approved Deductions from Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to one-third of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys’ fees (currently estimated to be \$106,666.66) and up to \$20,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$7,500 to the Class Representative as a Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative’s Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$5,600 to the Administrator for services administering the Settlement (unless the Court approves a higher or lower amount).
- D. Up to \$32,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% to Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees, which will be divided based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 33.33% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 66.67% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms.

Defendants will separately pay employer payroll taxes they owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check are sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you opt-out of the Settlement no later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void; Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion and Objections (if any). The Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release: All Participating Class Members release the Released Parties from the claims stated in the Complaint, or that reasonably could have been alleged based upon the factual allegations in the Complaint, including: (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages, (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide rest breaks, (e) failure to timely pay wages upon separation of employment, (f) failure to provide accurate itemized wage statements, (g) unfair and unlawful competition, and (h) all other claims for statutory penalties based on the facts or claims alleged in the Complaint (the "Released Class Claims").

"Released Parties" includes Defendants and their parents, subsidiaries, directors, owners, shareholders, officers, agents, attorneys, servants, joint employers and employees, past and present, and each of them and anyone acting in concert with foregoing.

10. Release of Released PAGA Claims. After the Court's judgment is final, and Defendants have paid the Settlement Amount (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff, the State of California, the LWDA and Aggrieved Employees shall release the Released Parties from all PAGA claims that Plaintiff alleged against the Released Parties, on behalf of the Aggrieved Employees and the State of California, based on the facts alleged or that reasonably

could have been alleged based on the factual allegations in the Complaint and in the relevant LWDA notice letter, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon (a) failure to pay minimum wages, (b) failure to pay overtime wages, (c) failure to provide meal periods, (d) failure to provide rest breaks, (e) failure to failure to timely pay wages each period and upon separation of employment, (f) failure to provide accurate itemized wage statements, (g) failure to maintain employment records, and (h) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 *et seq.* based on the facts or claims alleged in the Complaint. Under *Robinson v. Southern Counties Oil Co.*, 53 Cal.App.5th 476 (2020), the Released PAGA Claims apply to all Aggrieved Employees, regardless of whether they request exclusion from the class (“Released PAGA Claims.”) The time period governing the Released PAGA Claims shall be any time during the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$8,000 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. Disputing Weeks Worked. The number of weeks you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendants’ records, are stated in the first page of this Notice. You have until DECEMBER 30, 2023 (“Response Deadline”) to dispute the number of Workweeks credited to you by submitting evidence to the Administrator.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of weeks worked based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members and Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (*i.e.*, every Class Member who does not opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Aggrieved Employees Only. If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself by sending to the Settlement Administrator a “Request for Exclusion” letter/card postmarked no later than December 30, 2023 with your full name, address, telephone number, last four digits of your social security number or your date of birth, and signature. The Request for Exclusion should state:

“I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS IN THE MARTINEZ CONCRETE LAWSUIT. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE

SETTLEMENT CLASS, I WILL NOT RECEIVE MY INDIVIDUAL CLASS
PAYMENT FROM THIS LAWSUIT.”

Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by this Settlement, or the Judgment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement remain eligible for Individual PAGA Payments.

If you do not want to participate in the Settlement, the Administrator will exclude you based on timely receipt of a writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Lopez v. Martinez Concrete, Inc., and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of social security number or your date of birth for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by December 30, 2023 (the “Response Deadline”), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is December 30, 2023 (the “Response Deadline”).**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, and the objection must include your full name, address, telephone number, last four digits of the social security number or date of birth, signature, and dates of employment with Defendants, in addition to the case name and number (Lopez v. Martinez Concrete, Inc., Case No. CIVSB2208282), the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection must include the name and address of your attorney. This objection and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked** on or before **December 30, 2023**.

If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On February 27, 2024, the Court will hold a public hearing in in Department S17 of the Superior Court for the State of California, County of San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel’s applications for attorneys’ fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiff’s request for the service award. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action

to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to Opt-Out or Object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you should contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail.

Settlement Administrator
ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781 888-250-6810

If you wish to communicate directly with Class Counsel, you may contact them at the contact information noted here:

Class Counsel
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Misty Lauby, Esq. <i>misty@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian J. Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on November 6, 2023 and which is available to be inspected at any time during regular business hours the Office of the Clerk, San Bernardino County Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE CONCILIACIÓN DE LA DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL

Lopez contra Martinez Concrete, Inc., et al.

(Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, Caso No. CIVSB2208282)

***El Tribunal Superior del Condado de San Bernardino autorizó este Aviso. ¡Léalo atentamente!
Esto no es correo basura, spam, un anuncio, o solicitud de un abogado. Usted no está siendo demandado.***

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva (“Demanda”) contra Martinez Concrete, Inc. y Roberto Martinez (denominados colectivamente “Demandados”) por presuntas reclamaciones de salarios no pagados.

La Demanda Colectiva fue presentada por un empleado anterior perteneciente a los Demandados, y busca el pago de salarios no pagados, daños y perjuicios estatutarios y sanciones, intereses y honorarios de abogados en nombre de los “Miembros de la Demanda Colectiva” definidos como todos los empleados actuales y anteriores no exentos que fueron empleados por Martinez Concrete, Inc. en California en cualquier momento durante el Período de la Demanda Colectiva (que es del 21 de abril de 2018 al 17 de septiembre de 2023). La Demanda también pretende la imposición de sanciones en virtud de la Ley del Fiscal General Privado de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los “Empleados Perjudicados” definidos como todos los empleados actuales y anteriores no exentos que fueron empleados de Martinez Concrete, Inc. en California en cualquier momento durante el Período de la PAGA (que es del 21 de abril de 2021 al 17 de septiembre de 2023).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que los Demandados cubran los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros de la Demanda Colectiva, y (2) un Acuerdo de la PAGA que requiere que los Demandados cubran los Pagos Individuales de la PAGA a los Empleados Agraviados y que efectúen el pago de sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

[NOMBRE DEL MIEMBRO DE LA DEMANDA COLECTIVA] [ILYM ID:]

Dos partes	Semanas trabajadas durante: El Período de la Demanda Colectiva (Miembro de la Demanda Colectiva) y el Período de la PAGA (Empleado Perjudicado)	Estimación de su cuota
Miembro de la Demanda Colectiva	INSERTAR (Durante el Período de la Demanda Colectiva)	\$INSERTAR (Pago Individual de la Demanda Colectiva)
Empleado Perjudicado	INSERTAR (Durante el Período de la PAGA)	\$INSERTAR (Pago Individual de la PAGA)

Según los registros de los Demandados y las presunciones actuales de las Partes, su Pago Individual de la Demanda Colectiva estimado (menos la retención) y su Pago Individual de la PAGA se muestran en el cuadro anterior, junto con las Semanas Laborales que se le acreditan como trabajadas durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período de la PAGA, respectivamente, según los registros de los Demandados. La cantidad real que usted puede recibir se ajustaría dependiendo de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual de la PAGA, entonces usted no es elegible para un Pago Individual de la PAGA debido a que no trabajó durante el Período de la PAGA.

Si usted considera que trabajó más semanas durante cualquiera de los dos períodos de las que se muestran en los registros de los Demandados en el cuadro anterior, puede presentar una impugnación antes del 30 de diciembre de 2023 (“Fecha Límite de Respuesta”). Véase la **Sección 4** de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que la ha leído atentamente y la ha comprendido. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del Acuerdo será pagada al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Demanda Colectiva”). El Tribunal también decidirá si debe dictar una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si trabajó para Martinez Concrete durante el Período de la Demanda Colectiva o el Período de la PAGA, dispone de varias opciones, tal y como se muestra en el siguiente cuadro:

SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UNA INDEMNIZACIÓN	Si desea recibir el pago íntegro de la transacción extrajudicial, no es necesario que realice ninguna otra Demanda. Recibirá automáticamente un pago del acuerdo si el Acuerdo recibe la Aprobación Definitiva del Tribunal. Usted quedará vinculado por los términos del Acuerdo de conciliación y renunciará a su derecho a entablar una demanda sobre las reclamaciones colectivas exoneradas descritas en la Sección 3 .
OPTAR POR EXCLUIRSE VOLUNTARIAMENTE	Si <u>no</u> desea participar en la transacción extrajudicial de las Demandas Colectivas, puede “optar por excluirse voluntariamente” de la transacción extrajudicial de las Demandas Colectivas. Si opta por excluirse, debe presentar una Solicitud de Exclusión antes del 30 de diciembre de 2023 (consulte la Sección 6 para obtener más detalles sobre cómo excluirse voluntariamente). Si opta por no participar voluntariamente, dejará de ser un Miembro de la Demanda Colectiva y (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Demanda Colectiva, pero conservará su derecho a presentar las Reclamaciones Colectivas Exoneradas descritas a continuación con sujeción a las leyes de prescripción aplicables, y (2) no podrá presentar una objeción al acuerdo. Usted no puede optar por excluirse voluntariamente de la parte del Acuerdo propuesto correspondiente a la PAGA. Los Demandados deben realizar los Pagos Individuales de la PAGA a todos los Empleados Perjudicados y los Empleados Perjudicados deben renunciar a su derecho de presentar Reclamaciones Exoneradas de la PAGA. Consulte la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide objetar al acuerdo con respecto a las Reclamaciones Colectivas porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar una Objeción indicando por qué objeta al acuerdo antes del 30 de diciembre de 2023 (consulte la Sección 7 para obtener detalles sobre cómo objetar).
DISPUTAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS	Si considera que el número de Semanas Laborales que se le atribuyeron en el cuadro anterior es incorrecto, puede presentar una disputa por escrito al Administrador (consulte la Sección 4 para obtener más detalles sobre cómo disputar sus Semanas Laborales acreditadas). Se presumirá que los registros de los Demandados son correctos, pero usted puede aportar pruebas al Administrador que demuestren cuántas Semanas de Trabajo considera que se le deberían haber acreditado.

PUEDEN ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 27 DE FEBRERO DE 2024 HORA: 8:00 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo. Usted no tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre

	asumiendo usted los costos), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
--	---

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante y Representante de la Demanda Colectiva, Daniel López, fue empleado de Martinez Concrete. La Demanda acusa a los Demandados de violar las leyes laborales de California debido a la supuesta: (a) no pagar salarios mínimos, (b) no pagar salarios por horas extras, (c) no proporcionar períodos de comida, (d) no proporcionar períodos de descanso, (e) no pagar oportunamente los salarios al separarse del empleo, (f) no proporcionar declaraciones salariales detalladas precisas, (g) competencia desleal e ilegal. Basándose en las mismas reclamaciones, el demandante también ha presentado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (Código Laboral §§ 2698, et seq.) (“PAGA”). El Demandante está representado por Abogados de la Demanda Colectiva. Consulte la Sección 9 a continuación para obtener su información de contacto.

Los demandados niegan rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y afirman que cumplieron todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado la veracidad de los méritos de los Demandados o del Demandante. Mientras tanto, el Demandante y los Demandados contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso en virtud de un Acuerdo (resolución del caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y los Demandados han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar el acuerdo, los Demandados no admiten que se haya cometido ninguna violación ni reconocen el fundamento de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Demanda Colectiva consideran firmemente que la Conciliación es un buen acuerdo para usted porque entienden que: (1) los Demandados han acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó el presente Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los demandados deberán pagar un monto de \$320.000 por el acuerdo. Los Demandados han acordado depositar \$320,000 (el “Monto del Acuerdo”) en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Monto del Acuerdo podría aumentar si todos los Miembros de la Demanda Colectiva trabajaron colectivamente más de 8,800 Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva. El Administrador utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales de la PAGA, el Pago por Servicios del Representante de la Demanda Colectiva, los honorarios y gastos de los Abogados de la Demanda Colectiva, los Costos del Administrador y las Multas de la PAGA que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Asumiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán la Conciliación no más de 15 días después de que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, bajo el supuesto de que ningún Miembro de la Demanda Colectiva se oponga o intervenga en la Conciliación, lo que demorará los pagos hasta después de la fecha límite para presentar una apelación o de que se resuelva una apelación.

2. Deducciones del Acuerdo Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta un tercio del Monto de la Conciliación a los Abogados de la Demanda Colectiva por concepto de honorarios de abogados (que actualmente se estiman en \$106,666.66) y hasta \$20,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$7,500 al Representante de la Demanda Colectiva como Pago por Servicios por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Demanda Colectiva y representar a la Demanda Colectiva. El Pago por Servicios del Representante de la Demanda Colectiva será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Demanda Colectiva del Demandante y cualquier Pago Individual de la PAGA.
- C. Hasta \$5,600 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo (a menos que el Tribunal apruebe una cantidad mayor o menor).
- D. Hasta \$32,000 por Penalidades de la PAGA, asignados 75% al Pago de la PAGA de la LWDA y 25% a Pagos Individuales de la PAGA a todos los Empleados Perjudicados, los cuales se dividirán en base a su cuota de Semanas Trabajadas durante el Período de la PAGA.

3. Indemnización Neta Distribuida a los Miembros de la Demanda Colectiva. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del remanente (la “Indemnización Neta”) realizando Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en función de sus Semanas Trabajadas durante el Período de la Demanda Colectiva.

4. Impuestos adeudados por pagos a Miembros de la Demanda Colectiva. El Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33,33% de cada Pago Individual de la Demanda Colectiva a salarios imponibles (“Porción Salarial”) y del 66,67% a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre nóminas del empleador que adeuden sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales de la PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales Colectivos en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y los Demandados han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo multas e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales de la PAGA indicará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California bajo el nombre de usted.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo colectivo (Exclusiones voluntarias). Usted será tratado como un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, con una plena participación en la Demanda Colectiva, a menos que opte por excluirse voluntariamente de la Demanda Colectiva a más tardar en el Fecha Límite de Respuesta. Consulte la Sección 6 de este Aviso para obtener detalles sobre cómo optar por excluirse voluntariamente.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal niega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo; los Demandados no pagarán dinero alguno y los Miembros de la Demanda Colectiva no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group, Inc. (el “Administrador”) para que envíe este Aviso, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión y las Objeciones de los Miembros de la Demanda Colectiva (si las hubiera). El Administrador también decidirá cualquier Disputa sobre las semanas trabajadas, enviará y reenviará los cheques de indemnización y los formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar la Indemnización. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse voluntariamente de manera válida de la Demanda Colectiva, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos alegados en la Demanda durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período de la PAGA, que se resuelven mediante esta Conciliación.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán obligados por la siguiente exoneración: Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva exoneran a las Partes Exoneradas de las reclamaciones establecidas en la Demanda, o que razonablemente podrían haberse alegado en base a los hechos alegados en la Demanda, incluyendo: (a) incumplimiento en el pago de salarios mínimos, (b) incumplimiento en el pago de horas extras, (c) incumplimiento en la provisión de períodos de comida, (d) incumplimiento en la provisión de períodos de descanso, (e) incumplimiento en el pago oportuno de salarios al momento de la rescisión del empleo, (f) incumplimiento en la provisión de declaraciones salariales detalladas precisas, (g) competencia desleal e ilegal, y (h) todas las demás reclamaciones por sanciones legales basadas en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda Colectiva (las “Reclamaciones Colectivas Exoneradas”).

Las “Partes Exoneradas” incluyen a los Demandados y sus empresas matrices, subsidiarias, directores, propietarios, accionistas, funcionarios, agentes, abogados, empleados, empleadores conjuntos y empleados, anteriores y actuales, y a cada uno de ellos y a cualquiera que actúe en concierto con los anteriores.

10. Exoneración de las reclamaciones de la PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y los Demandados hayan pagado el Monto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador), el Demandante, el Estado de California, la LWDA y los Empleados Perjudicados exonerarán a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones de la PAGA que el Demandante alegó contra las Partes Exoneradas, en nombre de los Empleados Perjudicados y el Estado de California, basándose en los hechos alegados o que razonablemente podrían haberse alegado basándose en los hechos alegados en la Demanda y en la carta de aviso pertinente de la LWDA, incluyendo todas las reclamaciones de la PAGA que pretendan la imposición de sanciones civiles basadas en (a) la falta de pago de salarios mínimos, (b) la falta de pago de horas extraordinarias, (c) la falta de períodos de comida, (d) la falta de períodos de descanso, (e) la falta de pago puntual de los salarios en cada período y en el momento de la rescisión del empleo, (f) la falta de presentación de declaraciones salariales detalladas y precisas, (g) la falta de mantenimiento de registros de empleo, y (h) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles indemnizables en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados (Private Attorneys General Act), Código Laboral §§ 2698 et seq., basándose en los hechos o reclamaciones alegados en la Demanda. Según *Robinson contra Southern Counties Oil Co.*, 53 Cal.App.5th 476 (2020), las Reclamaciones de la PAGA Exoneradas se aplican a todos los Empleados Perjudicados, independientemente de si solicitan la exclusión de la demanda colectiva (“Reclamaciones Exoneradas de la PAGA.”) El período de tiempo que rige las Reclamaciones Exoneradas de la PAGA abarcará cualquier momento durante el Período de la PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva durante el Período de la Demanda Colectiva, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva individual durante el Período de la Demanda Colectiva.

2. Pagos Individuales de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la PAGA (a) dividiendo \$8.000 por el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Perjudicados durante el Período de la PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Perjudicado individual durante el Período de la PAGA.

3. Disputa de las semanas trabajadas. El número de semanas que trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el Período de la PAGA, según consta en los registros de los Demandados, se indica en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 30 DE DICIEMBRE DE 2023 (“Fecha Límite de Respuesta”) para impugnar el número de Semanas Laborales que se le atribuyen presentando pruebas al Administrador.

Es necesario que apoye su disputa enviando copias de recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de las semanas trabajadas basado en los registros de los Demandados, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de semanas trabajadas basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Demanda Colectiva y de los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y Empleados Perjudicados. El Administrador enviará, por correo postal de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Demanda Colectiva (es decir, a cada Miembro de la Demanda Colectiva que no opte por excluirse voluntariamente) y a cada Empleado Perjudicado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Demanda Colectiva y el Pago Individual de la PAGA.

2. Solo empleados perjudicados. Si optó por excluirse voluntariamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero cumple los requisitos como Empleado Perjudicado, el Administrador procederá a enviar, por correo postal de EE.UU., un único cheque de Pago Individual de la PAGA a cada uno de los Empleados Perjudicados, incluyendo a aquellos que optaron por excluirse voluntariamente del Acuerdo de Demanda Colectiva.

Su cheque se enviará a la misma dirección del presente aviso. Si usted cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. En el apartado 9 de este aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME VOLUNTARIAMENTE DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Si **no** desea participar en la exoneración de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva en el Acuerdo, puede excluirse enviando al Administrador del Acuerdo una carta o tarjeta de “Solicitud de Exclusión” con matasellos no posterior al 30 de diciembre de 2023 con su nombre completo, dirección, número de teléfono, últimos cuatro dígitos de su número de seguro social o su fecha de nacimiento y firma. La Solicitud de Exclusión debe indicar:

“DESEO SER EXCLUIDO DE LA DEMANDA COLECTIVA EN EL JUICIO MARTINEZ CONCRETE. ENTIENDO QUE SI SOLICITO SER EXCLUIDO DE LA DEMANDA COLECTIVA, NO RECIBIRÉ MI PAGO INDIVIDUAL DE ESTA DEMANDA”.

Cualquier persona que presente a tiempo una Solicitud de Exclusión de las Reclamaciones de la Demanda Colectiva (1) no tendrá ningún derecho en virtud de este Acuerdo, incluyendo el derecho a objetar, apelar o hacer comentarios sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva; (3) conservará el derecho a presentar las Reclamaciones Exoneradas de la Demanda Colectiva, y (4) no estará sujeto a este Acuerdo ni a la Sentencia.

No puede optar por excluirse de la parte del Acuerdo de la PAGA. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan del Acuerdo de la Demanda Colectiva seguirán siendo elegibles para los Pagos Individuales de la PAGA.

Si no desea participar en el Acuerdo, el Administrador lo excluirá en función de la recepción oportuna de un escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, indique que se trata de la Demanda *Lopez contra Martinez Concrete, Inc.* e incluya su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los últimos cuatro dígitos del número de seguro social o su fecha de nacimiento para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud en su nombre, no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 30 de diciembre de 2023 (la “Fecha Límite de Respuesta”), o no será válida.** En la sección 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a objetar el Acuerdo. Un Miembro Participante de la Demanda Colectiva que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede presentar una objeción. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 30 de diciembre de 2023 (la “Fecha Límite de Respuesta”).**

Si desea objetar el Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado deben presentar una objeción por escrito, y la objeción debe incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono, últimos cuatro dígitos del número de seguro social o fecha de nacimiento, firma y fechas de empleo con los Demandados, además del nombre y número del caso (*Lopez contra Martinez Concrete, Inc.*, Caso No. CIVSB2208282), la base de la objeción, incluyendo cualquier apoyo legal y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como cualquier documentación o prueba en apoyo de la misma. Además, si usted está representado por un abogado, la objeción debe incluir el nombre y la dirección de su abogado. Esta objeción y toda la información justificativa deben enviarse al Administrador a la dirección indicada en la Sección 9, con **matasellos del 30 de diciembre de 2023** o anterior.

Si usted no cumple con estos procedimientos y con la fecha límite para presentar objeciones, es posible que el Tribunal no considere su objeción en la Audiencia de Aprobación Definitiva y que usted pierda el derecho a impugnar la aprobación del Acuerdo. Aún tiene derecho a recibir un pago del acuerdo en caso de que éste se convierta en definitivo, incluso si se opone al acuerdo. La presentación de una objeción no preserva el derecho a apelar una sentencia definitiva. En su lugar, el derecho a apelar se conserva al convertirse en parte del expediente interviniendo oportuna y adecuadamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de que se dicte la sentencia.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para explicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

El 27 de febrero de 2024, el Tribunal celebrará una audiencia pública en el Departamento S17 del Tribunal Superior del Estado de California, Condado de San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, con el fin de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y si debe aprobarse, si se aprueban las solicitudes de los Abogados de la Demanda Colectiva de honorarios de abogados y costos, si se aprueban los pagos a la LWDA, y si se aprueba la solicitud del Demandante de la adjudicación de servicios. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por el Tribunal. Los objetores a la transacción extrajudicial propuesta serán informados en caso de que la Audiencia de Aprobación Definitiva se posponga para una fecha posterior. Los Miembros de la Demanda Colectiva que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la vista y no necesitan realizar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se opongan al Acuerdo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene alguna pregunta sobre el presente Aviso, el proceso para optar por excluirse voluntariamente u objetar, o sobre el Acuerdo, o si no recibió este Aviso por correo y considera que pertenece o puede pertenecer a la Demanda Colectiva,

debe ponerse en contacto con el Administrador para obtener más información o para solicitar que se le envíe una copia de este Aviso por correo postal.

Administrador del Acuerdo
ILYM Group, Inc. P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781 888-250-6810

Si desea comunicarse directamente con los Abogados de la Demanda Colectiva, puede ponerse en contacto con ellos a través de los datos de contacto indicados aquí:

Abogado de la Demanda Colectiva
Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Misty Lauby, Esq. <i>misty@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Teléfono: (951) 320-1444

Si lo desea, también puede solicitar asesoramiento y orientación a su abogado particular, asumiendo usted los gastos.

Este Aviso constituye únicamente un resumen. Para obtener información más detallada, puede revisar el Acuerdo de Conciliación, que contiene los términos completos de la Conciliación propuesta, que se encuentra archivado en el Tribunal y adjunto a la Declaración de Brian J. Mankin en Apoyo de la Moción para la Aprobación Preliminar del Acuerdo de Conciliación de la Demanda Colectiva presentada el 6 de noviembre de 2023 y que está disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario de atención regular en la Oficina del Secretario, Tribunal Superior del Condado de San Bernardino, ubicado en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

**NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR
PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO**

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DE INDEMNIZACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de dirección postal.