

James R. Hawkins (SBN 192925)
Christina M. Lucio (SBN 253677)
Mitchell J. Murray (SBN 285691)
JAMES HAWKINS APLC
9880 Research Drive, Suite 200
Irvine, California 92618
Telephone: (949) 387-7200
Facsimile: (949) 387-6676
james@jameshawkinsaplc.com
christina@jameshawkinsaplc.com
mitchell@jameshawkinsaplc.com
Attorneys for Plaintiff HOWARD MOORE,
on behalf of himself and all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF RIVERSIDE

ANTYHONY GARCIA, on behalf of
himself, and all persons similarly situated,

Plaintiff,

vs.

SYSCO RIVERSIDE, INC., a Delaware
Corporation; SYSCO CORPORATION, a
Delaware Corporation; and DOES 1 through
50 inclusive

Defendants.

Case No. CVRI2103935

**DECLARATION OF NATHALIE
HERNANDEZ OF ILYM GROUP, INC.,
IN SUPPORT OF MOTION FOR FINAL
APPROVAL OF CLASS ACTION
SETTLEMENT**

Date: December 13, 2024
Time: 8:30 a.m.

Judge: Hon. Harold W. Hopp
Dept.: 1

1 I, Nathalie Hernandez, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Settlement Administrator for the above captioned *Garcia, et*
6 *al v. Sysco Riverside, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM
7 Group and myself. I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I
8 could and would testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and settlement administration, pursuant to
15 the terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*, in
18 both English and Spanish (collectively referred to as “Notice Packet”); (b) receiving and
19 processing requests for exclusion; (c) resolving Settlement Class Members’ disputes over the
20 number of workweeks Defendants have record of them working during the Class Period, which
21 was pre-printed on their individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award
22 amounts; (e) processing and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as
23 required by the Settlement and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other
24 applicable tax forms; (h) handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of
25 the Settlement; and (i) performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court
26 orders ILYM Group to perform.

27 ///

28 ///

1 4. On August 23, 2024, ILYM Group received the Court approved text for the Notice
2 Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Notice Packet,
3 which was approved by the Parties' Counsel and translated into Spanish prior to mailing.

4 5. On September 9, 2024, ILYM Group received the class data file from Counsel for
5 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, class
6 workweeks and PAGA pay periods for each Settlement Class Member. The data file was uploaded
7 to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class List
8 contained 1,212 individuals.

9 6. As part of the preparation for mailing, all 1,212 names and addresses contained in
10 the Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
11 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
12 the mailing addresses of the Settlement Class Members before mailing of the Notice Packet. The
13 NCOA contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated
14 address was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the
15 Notice Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
16 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Notice Packet.

17 7. On September 23, 2024, the Notice Packet was mailed, via U.S First Class Mail, to
18 all 1,212 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true and
19 correct copy of the mailed Notice Packet.

20 8. As of the date of this declaration, 88 Notice Packets have been returned to our office
21 as undeliverable. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 88 returned Notice
22 Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated address for purpose
23 of re-mailing the Notice Packet. As a result of this skip trace, 72 updated addresses were obtained
24 and the Notice Packets were promptly re-mailed to those Settlement Class Members, via U.S First
25 Class Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 72 Notice Packets have been re-mailed.
27 Specifically, 72 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

28 ///

1 10. As of the date of this declaration, a total of 16 Notice Packets have been deemed
2 undeliverable. Specifically, 16 have been deemed undeliverable as no updated address was found
3 notwithstanding the skip tracing.

4 11. As of the date of this declaration, ILYM Group has received four requests for
5 exclusion. The deadline to request exclusion from the Settlement is November 22, 2024.

6 12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any objections to
7 the Settlement. The deadline to file an objection to the Settlement is November 22, 2024.

8 13. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 1,208
9 Participating Claimants, representing 99.67% of the 1,212 Settlement Class Members.

10 14. Participating Claimants will receive a proportional share of the Net Settlement
11 Amount through individual settlement payments, based on the number of workweeks worked by
12 Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining after
13 deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Fund for Class Counsel Fees
14 Payment and Litigation Expenses Payment, the Class Representative Service Payments,
15 Administration Expenses Payment to ILYM Group, and the PAGA Penalties, e.g.,

Gross Settlement Fund	\$ 2,167,719.00
Class Counsel Fees	\$ 722,573.00
Class Counsel Litigation Costs	\$ 16,316.73
Service Payment – Anthony Garcia	\$ 7,500.00
Service Payment – Howard Moore	\$ 7,500.00
Administration Fees	\$ 14,950.00
LWDA	\$ 9,843.75
Aggrieved Employees	\$ 3,281.25
Net Settlement Amount (estimated)	\$ 1,385,754.27

25 To determine a Participating Claimant's individual settlement award payment, the Net Settlement
26 Amount will be divided by the total number of workweeks worked by all Settlement Class Members
27 during the Class Period, multiplied by the number of workweeks worked by that Participating Class
28 Members. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an estimated

1 average gross payment of \$1,146.20, with the estimated highest gross payment being \$3,897.84,
2 and the estimated lowest gross payment being \$3.98. Plaintiff Garcia's estimated Individual Class
3 Payment is \$1,840.48 and Plaintiff Moore's estimated Individual Class Payment is \$507.38.

4 15. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
5 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
6 costs for completion of the settlement administration, are \$14,950.00. ILYM Group's work in
7 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
8 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
9 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
10 Group to perform. Attached hereto, as Exhibit B, is a true and correct copy of ILYM's Invoice.

11 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
12 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
13 was executed this 20th day of November 2024, at Tustin, California.

14
15
16 
17 Nathalie Hernandez
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.
Riverside Superior Court Case No. CVRI2103935

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Sysco Corporation and Sysco Riverside, Inc. (“Defendants” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees of Defendants, Howard Moore and Anthony Garcia (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) unpaid minimum wages and overtime, meal and rest period premiums, civil penalties, and other relief for a class of non-exempt employees in California (“Class Members”) who worked for Defendants during the Class Period (May 13, 2018 to September 22, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees in California who worked for Defendants during the PAGA Period (August 31, 2020 to September 22, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendants to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$<<ClassAmt>> (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$<<PAGAEst.Amt>>.** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendants’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked <<workweeks>> workweeks** during the Class Period and **you worked <<PP>> pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

(1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendants.

(2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to

personally pursue Class Period wage claims against Defendants, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendants will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is November 22, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendants must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by November 22, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 13, 2024 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 13, 2024 <u>at 8:30 a.m.</u> You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by November 22, 2024	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendants' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 22, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Sysco Riverside, Inc. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failure to pay minimum wages and overtime, failure to pay on-call pay, failure to pay reporting time pay, failure to provide meal and rest periods, failure to timely pay wages, waiting time penalties, failure to provide accurate itemized wage statements, failure to reimburse necessary business expenses, unfair competition. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) (“PAGA”).

Plaintiffs are represented by attorneys James R. Hawkins, Christina M. Lucio, and Mitchell J. Murray of James Hawkins APLC and Samy M. Harmoush of Workers’ Advocate Law Group PC.

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend they complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. **Defendants Will Pay \$2,167,719.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement).** Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. **Court Approved Deductions from Gross Settlement.** At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to \$722,573.00 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$20,000 for litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.

B. Up to \$15,000.00 as Class Representative Service Payments (with \$7,500.00 going to each Plaintiff) for filing the Action, working with Class Counsel in representing the Class, and agreeing to a general release against

Defendants. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payments and any Individual PAGA Payments.

C. Up to \$15,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$13,125.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to penalties and interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check are sent to the California Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than 60 days after receiving this notice, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the November 22, 2024, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendants based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group, Inc. (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the Class Period facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action, including but not limited to failure to pay minimum wages and overtime, failure to pay on-call pay, failure to pay reporting time pay, failure to provide meal and rest periods, failure to timely pay wages, waiting time penalties, failure to provide accurate itemized wage statements, failure to reimburse necessary business expenses, unfair competition based on these claims, and other associated penalties. Except as set forth in Section 6.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendants have paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendants, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendants or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ Releases and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notices and ascertained in the course of the Action.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$3,281.25 (25% of the PAGA Penalties) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved

Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendants' records, are stated on the first page of this Notice. You have until November 22, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants' calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendants' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants' Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as in this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.* and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by November 22, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 court days before the December 13, 2024, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website www.ilymgrouppclassaction.com/syscoriverside or the Court's website <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/?q=user/login&destination=node/379>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Payments may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 22, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 13, 2024, at 8:30 a.m. in Department 1 of the Riverside Superior Court, located at 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually (<https://www.riverside.courts.ca.gov/remoteppearance>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.ilymgroupclassaction.com/syscoriverside beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to ILYM Group Inc.'s website at www.ilymgroupclassaction.com/syscoriverside. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/>) and entering the Case Number for the Action, Case No. CVRI2103935.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Attorney: James R. Hawkins, Christina M. Lucio, and Mitchell J. Murray
Email Address: info@jameshawkinsapl.com
Name of Firm: James Hawkins APLC
Mailing Address: 9880 Research Drive, Suite 200, Irvine, CA 92618
Telephone: (949) 387-7200

Name of Attorney: Sammy M. Harmoush
Email Address: samy@workersadvocate.law
Name of Firm: Workers Advocate Law Group PC
Mailing Address: 10866 Washington Blvd. #835, Culver City, CA 90232
Telephone: (844) 400-7269

Settlement Administrator:

Name of Company: ILYM Group, Inc.

Email Address: claims@ilymgroup.com

Mailing Address: P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781

Telephone: (888) 250-6810

Fax Number: (888) 845-6185

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

4875-9013-9306, v. 1

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE UN ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA PARA LA AUDIENCIA SOBRE SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DEL TRIBUNAL

Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.
Caso N.º CVRI2103935 del Tribunal Superior de Riverside

***Este Aviso ha sido autorizado por el Tribunal Superior del Estado de California. Léalo con atención.
No se trata de correo basura, spam, publicidad ni de una oferta de un abogado.***

No se le está demandando a usted.

Es posible que usted tenga derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra Sysco Corporation y Sysco Riverside, Inc. (“Demandados” en el presente, como referencia) por supuestas infracciones en materia de salarios y horarios. La Demanda fue interpuesta por exempleados de los Demandados, Howard Moore y Anthony Garcia (“Demandantes”) y en ella se solicita el pago de (1) salarios mínimos y horas extras no pagadas, primas por períodos de comida y descanso, sanciones civiles y otras indemnizaciones para una colectividad de empleados no exentos en California (“Miembros de la Demanda Colectiva”) que trabajaron para los Demandados durante el Período de la Demanda Colectiva (del 13 de mayo de 2018 al 22 de septiembre de 2023); y (2) sanciones en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos que trabajaron para los Demandados durante el Período PAGA (del 31 de agosto de 2020 al 22 de septiembre de 2023) (“Empleados Perjudicados”).

El Acuerdo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo de Demanda Colectiva en el que se exige a los Demandados abonar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, y (2) un Acuerdo en virtud de la Ley PAGA en el que se exige a los Demandados abonar los Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA y el pago de sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Según los registros de los Demandados, y las suposiciones de las Partes en la actualidad, **la estimación de su Pago Individual de la Demanda Colectiva es de \$<<ClassAmt>> (menos las retenciones correspondientes) y la estimación de su Pago Individual en virtud de la Ley PAGA es de \$<<PAGAEst.Amt>>.** Es posible que el monto que reciba en realidad sea otro, y ello dependerá de diversos factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual en virtud de la Ley PAGA, entonces según los registros de los Demandados usted no tiene derecho a un Pago Individual en virtud de la Ley PAGA en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA.)

Las estimaciones anteriores corresponden a los registros de los Demandados, según los cuales **usted trabajó <<workweeks>> semanas laborales** durante el Período de la Demanda Colectiva, y **usted trabajó <<PP>> Períodos de Pago** durante el Período PAGA. Si usted cree que trabajó más semanas laborales o Período de Pagos durante cualquiera de ambos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite para ello. Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y autorizó el envío del presente Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si lo aprobará definitivamente. Sus derechos legales resultarán afectados independientemente de que actúe o no lo haga. Lea este Aviso con detenimiento. Se considerará que lo ha leído con atención y que lo entiende perfectamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprobar definitivamente el Acuerdo y cuánto se pagará del mismo a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Demanda Colectiva”). Asimismo, el Tribunal decidirá si procede dictar una sentencia que obligue a los Demandados a abonar los pagos previstos en el Acuerdo, y que obligue a los Miembros de la Demanda Colectiva y a los Empleados Perjudicados a renunciar a sus derechos a interponer determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si usted trabajó para los Demandados durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones principales en virtud del Acuerdo:

(1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva y/o un Pago Individual en virtud de la Ley PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, usted renunciará a su derecho a interponer reclamaciones salariales correspondientes al Período de la Demanda Colectiva y reclamaciones por sanciones correspondientes al Período PAGA contra los Demandados.

(2) **Excluirse voluntariamente del Acuerdo de Demanda Colectiva.** Usted puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o informando al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Demanda Colectiva. No obstante, seguirá teniendo derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales relacionadas con el Período de la Demanda Colectiva contra los Demandados y, en caso de que sea un Empleado Perjudicado, seguirá teniendo derecho a un Pago Individual en virtud de la Ley PAGA. Usted no podrá excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Los Demandados no tomarán represalias contra usted por sus acciones en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Demanda Colectiva, con derecho a un Pago Individual de la Demanda Colectiva y a un Pago Individual en virtud de la Ley PAGA (en caso de que corresponda). A cambio, renunciará a su derecho a presentar reclamaciones salariales presentadas en el marco del presente Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas) contra los Demandados.
Usted puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo en virtud de la Ley PAGA. La fecha límite para presentar su solicitud de exclusión es el 22 de noviembre de 2024	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez que se le excluya, será un Miembro No Participante de la Demanda Colectiva y ya no podrá recibir un Pago Individual de la Demanda Colectiva. Los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva no podrán presentar objeciones a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 del presente Aviso. Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. los Demandados deberá abonar los Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA a todos los Empleados Perjudicados, y estos últimos deberán renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas (según se define a continuación).
Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva podrán presentar objeciones al Acuerdo de Demanda Colectiva pero no al Acuerdo en virtud de la Ley PAGA La fecha límite para presentar sus objeciones por escrito es el 22 de noviembre de 2024	Todos los Miembros de la Demanda Colectiva que no se excluyan (Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) podrán presentar objeciones a cualquier aspecto del Acuerdo de Demanda Colectiva propuesto. La decisión del Tribunal en cuanto a la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva y a los Demandantes, quienes presentaron la Demanda en nombre de la Demanda Colectiva. Usted no tiene ninguna responsabilidad a título personal respecto a los pagos a los Abogados de la Demanda Colectiva ni a los Demandantes, pero por cada dólar que se pague a los Abogados de la Demanda Colectiva y a los Demandantes se reducirá el total a pagar a los Miembros Participantes de

	la Demanda Colectiva. Usted puede presentar objeciones a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Demanda Colectiva o los Demandantes si considera que resultan desproporcionadas. Consulte la Sección 7 del presente Aviso.
Usted puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva que se celebrará el 13 de diciembre de 2024	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para celebrarse el 13 de diciembre de 2024 a las 8:30 a.m. No es necesario que comparezca, pero tiene derecho a hacerlo (o a contratar a un abogado para que lo haga en su nombre, corriendo usted con los gastos), ya sea personalmente, por teléfono o a través de la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva pueden presentar objeciones verbales al Acuerdo durante la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 del presente Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago La fecha límite para presentar sus impugnaciones por escrito es el 22 de noviembre de 2024	El monto de su Pago Individual de la Demanda Colectiva y Pago en virtud de la Ley PAGA (si lo hubiere) dependerá de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Demanda Colectiva y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, según corresponda. En la primera página del presente Aviso figura el total de Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva y el total de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó según los registros de los Demandados. Si no está de acuerdo con alguna de estas cifras, deberá impugnarla a más tardar el 22 de noviembre de 2024. Consulte la Sección 4 del presente Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA ESTA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados de Sysco Riverside, Inc. En la Demanda se acusa a los Demandados de incumplir la legislación laboral de California por incumplimiento del pago del salario mínimo y de las horas extras, incumplimiento del pago por tiempo de guardia, incumplimiento del pago por presentarse al trabajo, incumplimiento de los períodos de comida y descanso, incumplimiento del pago oportuno de los salarios, sanciones por tiempo de espera, incumplimiento de la obligación de entregar extractos salariales desglosados y exactos, incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos laborales necesarios, y competencia desleal. En virtud de las mismas reclamaciones, los Demandantes también han formulado una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley de Abogados Generales Privados de California (secciones 2698 y siguientes del Código de Trabajo) (“PAGA”).

En la Demanda, los Demandantes cuentan con representación por parte de los abogados James R. Hawkins, Christina M. Lucio, y Mitchell J. Murray, del bufete James Hawkins APLC, y Samy M. Harmoush del bufete Workers’ Advocate Law Group PC.

Los Demandados desmienten categóricamente el incumplimiento de cualquier legislación u obligación respecto del pago de salarios, y aseguran haber cumplido toda la legislación aplicable.

2. ¿QUÉ QUIERE DECIR QUE SE HAYA LLEGADO A UN ACUERDO EN ESTA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o los Demandantes están en lo cierto en cuanto al fondo. Por su parte, los Demandantes y los Demandados contrataron a un mediador imparcial y con experiencia para tratar de resolver la Demanda negociando una solución de mutuo acuerdo (un acuerdo para resolver el caso) en lugar de proseguir con el proceso de litigio, que es costoso y prolongado. Las negociaciones fueron fructíferas. Mediante la firma de un extenso acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y accediendo a solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia resolviendo la Demanda y procediendo a la aplicación del Acuerdo, los Demandantes y los Demandados negociaron una propuesta de Acuerdo que está supeditada a la Aprobación Definitiva por parte del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es un punto

intermedio para resolver las reclamaciones en litigio. Al acceder a llegar a un acuerdo, los Demandados no reconoce ninguna contravención ni reconoce la legitimidad de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Demanda Colectiva están convencidos de que el Acuerdo es favorable para usted porque consideran que: (1) los Demandados se ha comprometido a pagar un monto justo, razonable y adecuado, considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de proseguir el litigio; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Demanda Colectiva y los Empleados Perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó el envío de este Aviso, y programó una audiencia para decidir sobre su Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES MÁS RELEVANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Los Demandados pagarán \$2,167,719.00 en concepto de Monto Bruto del Acuerdo (Monto Bruto del Acuerdo). Los Demandados han acordado depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta administrada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para abonar los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, los Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA, el Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva, los gastos y honorarios de los Abogados de la Demanda Colectiva, los gastos del Administrador, y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). En el supuesto de que el Tribunal apruebe definitivamente el Acuerdo, los Demandados abonarán el Monto Bruto del Acuerdo en un plazo máximo de 21 días a partir de la fecha en que la Sentencia dictada por el Tribunal sea firme. La Sentencia será firme en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva presentan objeciones al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

2. Deducciones aprobadas por el Tribunal del Monto Bruto del Acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Demanda Colectiva solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos los decidirá el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

A. Hasta \$722,573.00 (33.33% del Monto Bruto del Acuerdo) a los Abogados de la Demanda Colectiva en concepto de gastos y honorarios, y hasta \$20,000 en concepto de gastos del litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Demanda Colectiva han trabajado y realizado gastos relacionados con la Demanda sin cobrar.

B. Hasta \$15,000.00 en concepto de Pago por Servicios de Representación de la Demanda Colectiva a (un pago de \$7,500.00 a cada Demandante) por haber interpuesto esta Demanda, por su colaboración con los Abogados de la Demanda Colectiva, y por representar a los demás Miembros de la Demanda Colectiva. Dicho pago por servicios de representación de la demanda colectiva será el único monto que recibirán los Demandantes además de su Pago Individual de la Demanda Colectiva, y su Pago Individual en virtud de la Ley PAGA, si corresponde.

C. Hasta \$15,000.00 al Administrador por sus servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta \$13,125.00 en concepto de Sanciones PAGA, de los cuales un 75% se destinará al Pago en virtud de la Ley PAGA a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (LWDA), y un 25% a los Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA correspondientes a los Empleados Perjudicados en función de sus Períodos de Pago trabajados durante el Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a presentar objeciones a cualesquiera de estas deducciones. El Tribunal tendrá en cuenta todas las objeciones.

3. Monto Neto del Acuerdo distribuido entre los Miembros de la Demanda Colectiva. Una vez realizadas las deducciones antes mencionadas en las cantidades que apruebe el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el “Monto Neto del Acuerdo”) mediante Pagos Individuales de la Demanda Colectiva a los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva en función de su total de semanas laborales trabajadas durante el Período de la Demanda Colectiva.

4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Demanda Colectiva. Los Demandantes y los Demandados instan al Tribunal a aprobar un reparto del 20% de cada uno de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en concepto de salarios imponibles (“Parte Salarial”) y un 80% en concepto de intereses/sanciones (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en Formularios W-2 del Servicio de Impuestos Internos (IRS). Los Demandantes pagarán por separado los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador adeudados sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA se consideran sanciones y no salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva en formularios 1099 del Servicio de Impuestos Internos (IRS).

Aunque los Demandantes y los Demandados están de acuerdo con esta distribución, ninguna de las partes le da recomendaciones respecto a si sus Pagos están sujetos a impuestos, o cuánto podría adeudar en este concepto. Usted es responsable del pago de todos los impuestos (incluyendo sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago que reciba en virtud del Acuerdo propuesto. Si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto, le recomendamos consultar a un experto en materia fiscal.

5. Necesidad de cobrar oportunamente los cheques de pago. En el anverso de cada uno de los cheques emitidos para Pagos Individuales de la Demanda Colectiva y Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA figurará su fecha de caducidad (fecha de anulación). Si usted no cobra su cheque antes de la fecha de caducidad, el mismo se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada de la Contraloría de California a su nombre. Si el dinero correspondiente a su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada de la Contraloría de California, deberá consultar las normas de dicho fondo para informarse sobre cómo proceder para reclamarlo.

6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le tratará como Miembro Participante de la Demanda Colectiva, con plena participación en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que informe por escrito al Administrador, a más tardar 60 días a partir de la fecha en que reciba el presente Aviso, de su deseo de excluirse. La manera más sencilla de informar al Administrador es enviarle una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 22 de noviembre de 2024, la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión deberá ser una carta de un Miembro de la Demanda Colectiva o de su representante en la que conste el nombre del Miembro de la Demanda Colectiva, su dirección actual, su número de teléfono y una manifestación concisa de su voluntad de que se le excluya del Acuerdo. Los Miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan (es decir, los Miembros no Participantes de la Demanda Colectiva) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda Colectiva, pero mantendrán sus derechos a interponer personalmente reclamaciones en materia de salarios y horas laborales contra los Demandados.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo relativa a PAGA. Los miembros de la Demanda Colectiva que se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva (“Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva”) seguirán teniendo derecho a recibir sus Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA y se les exige renunciar a su derecho a interponer reclamaciones individuales PAGA contra los Demandados en función de los hechos ocurridos durante el Período PAGA que se afirman en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto se anulará si el Tribunal no lo aprueba definitivamente. Es posible que el Tribunal no apruebe definitivamente el Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. Asimismo, es posible que el Tribunal dicte una Sentencia, pero ésta se revoque tras una apelación. Los Demandantes y los Demandados han acordado que, en cualquiera de estos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no pagará ningún monto del Acuerdo de Demanda Colectiva o del Acuerdo en virtud de la Ley PAGA, y los Miembros de la Demanda Colectiva no exonerarán ninguna reclamación contra los Demandados

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una firma imparcial, ILYM Group, Inc. (“Administrador”) para encargarse del envío del presente Aviso, del cálculo y el abono de los pagos, y del trámite de las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Demanda Colectiva. Asimismo, el Administrador se encargará de recibir las

impugnaciones de los Miembros de la Demanda Colectiva correspondientes a las Semanas Laborales, de enviar y reenviar los cheques de pago y los formularios fiscales, y de realizar otras gestiones necesarias para la administración del Acuerdo. Los datos de contacto del Administrador figuran en la Sección 9 del presente Aviso.

9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. Una vez que la Sentencia sea definitiva y los Demandados haya pagado en su totalidad el Monto Bruto del Acuerdo, y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán inhabilitados legalmente para interponer cualesquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido válidamente del Acuerdo de Demanda Colectiva, no podrá demandar, proseguir con la demanda, ni ser parte de ninguna otra demanda contra los Demandados o entidades relacionadas por salarios en función de los hechos ocurridos durante el Período de la Demanda Colectiva, ni por sanciones PAGA en función de los hechos ocurridos durante el Período PAGA, planteados en la Demanda y resueltos mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva estarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva que no sean Empleados Perjudicados, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, y durante el Período de la Demanda Colectiva, exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se hubieran alegado, o que razonablemente se hubieran podido alegar, basándose en los hechos del Período de la Demanda Colectiva expuestos en la Demanda Operativa y constatados durante el desarrollo de la Demanda, incluyendo, entre otras, incumplimiento del pago del salario mínimo y de las horas extras, incumplimiento del pago por guardia, incumplimiento del pago por presentarse al trabajo, incumplimiento de los períodos de comida y descanso, incumplimiento del pago oportuno de los salarios, sanciones por tiempo de espera, incumplimiento de la obligación de entregar extractos salariales detallados y exactos, incumplimiento de la obligación de reembolsar los gastos laborales necesarios, competencia desleal derivada de estas reclamaciones y otras sanciones relacionadas. Salvo lo dispuesto en la Sección 6.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva no exoneran ninguna otra reclamación, incluyendo reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, incumplimiento de la Ley de Equidad Laboral y de Vivienda, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral, o reclamaciones relacionadas con hechos ocurridos fuera del Período de la Demanda Colectiva.

10. Exoneración PAGA de los Empleados Perjudicados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y firme, y los Demandados hayan abonado el Monto Bruto del Acuerdo y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador, se prohibirá a todos los Empleados Perjudicados presentar reclamaciones PAGA contra los Demandados, independientemente de que se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Perjudicados, incluyendo a aquellos que son Miembros Participantes de la Demanda Colectiva y a quienes se excluyan del Acuerdo de Demanda Colectiva, no podrán demandar, continuar demandando, o participar en cualquier otra demanda PAGA contra los Demandados o sus entidades relacionadas en función de los hechos ocurridos durante el Período PAGA que se alegan en la Demanda y que se resuelven mediante este Acuerdo.

Las exoneraciones de los Empleados Perjudicados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Demanda Colectiva son las que figuran a continuación

Se considerará que todos los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva quienes sean Empleados Perjudicados exoneran, en su propio nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, para el intervalo de tiempo del Período PAGA, a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones de sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente se podrían haber alegado, en función de

los hechos del Período PAGA señalados en la Demanda Operativa y en el Aviso PAGA, y constatados durante el desarrollo de la Demanda.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR EL MONTO DE MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Demanda Colectiva. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Demanda Colectiva (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el total de Semanas Laborales que trabajaron todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva, y (b) multiplicando ese resultado por las Semanas Laborales que trabajó cada uno de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva individualmente.

2. Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la Ley PAGA (a) dividiendo \$3,281.25 (el 25% de las sanciones PAGA) entre el total de Períodos de Pago PAGA que trabajaron todos los Empleados Perjudicados y (b) multiplicando el resultado por el total de Períodos de Pago PAGA que trabajó cada uno de los Empleados Perjudicados

3. Impugnaciones en concepto de semanas laborales/períodos de pago. El total de semanas laborales de la Demanda Colectiva que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva, y el total de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según los registros los Demandados, se indican en la primera página del presente Aviso. Usted tiene hasta el 22 de noviembre de 2024 para impugnar el total de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Usted podrá presentar su impugnación mediante una letra firmada que deberá enviar al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. Para consultar la información de contacto del Administrador, consulte la Sección 9 del presente Aviso.

Será necesario que envíe justificantes para su impugnación, como copias de sus talones de pago y otra documentación. El Administrador considerará que el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de los Demandados es correcto a menos que usted envíe justificantes en los que se indique información que demuestre lo contrario. Deberá enviar únicamente copias y no originales, pues no se le devolverán los documentos. El Administrador resolverá todas las impugnaciones sobre Semanas Laborales y/o Períodos de Pago en función de la información que usted envíe y los comentarios de los Abogados de la Demanda Colectiva (quienes representarán a todos los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva) y los abogados de los Demandados. La decisión del Administrador será definitiva, por lo que no podrá presentar apelaciones ni impugnar dicha decisión definitiva de ninguna manera.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un único cheque a cada uno de los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva (es decir, aquellos Miembros de la Demanda Colectiva que no presenten solicitudes de exclusión), incluso a quienes califiquen como Empleados Perjudicados. En este único cheque se combinarán el Pago Individual de la Demanda Colectiva y el Pago Individual en virtud de la Ley PAGA.

2. Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un único cheque de Pago Individual en virtud de la Ley PAGA a cada uno de los Empleados Perjudicados que se hayan excluido del Acuerdo de Demanda Colectiva (es decir, a todos los Miembros No Participantes de la Demanda Colectiva).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. En caso de que cambie de dirección, asegúrese de informar al Administrador tan pronto como sea posible. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 del presente Aviso.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Envíe por escrito una carta firmada que contenga su nombre, su dirección actual, número de teléfono, y una declaración sencilla de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá a partir de cualquier información por escrito en la que indique que desea que se le excluya del Acuerdo. No olvide firmar su solicitud personalmente, indicar que se trata de la Demanda *Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.*, e incluir

su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo, y número de la seguridad social a efectos de verificación). Deberá presentar su solicitud de exclusión por cuenta propia. No se considerará válida su solicitud de exclusión si la misma es presentada en su nombre por un tercero. **Deberá enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 22 de noviembre de 2024, o la misma no se considerará válida.** La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 del presente Aviso.

7. ¿CÓMO PUEDO PRESENTAR OBJECIONES AL ACUERDO?

Únicamente los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva tienen derecho a presentar objeciones al Acuerdo. Antes de decidir si desea presentar una objeción, es posible que desee consultar qué es lo que los Demandantes y los Demandados están solicitándole al Tribunal que apruebe. Con al menos 16 días de antelación a la Audiencia de Aprobación Definitiva que se ha fijado para el 13 de diciembre de 2024, los Abogados de la Demanda Colectiva y/o los Demandantes presentarán al Tribunal (1) una Moción para la Aprobación Definitiva del Acuerdo que incluirá, entre otras cosas, los motivos por los que dicho Acuerdo propuesto es justo, y (2) una moción para el pago de honorarios, gastos de litigio, y pago por servicios de representación en la que se indicará (i) el monto que solicitan en concepto de gastos de litigio y honorarios los Abogados de la Demanda Colectiva; y (ii) el importe que los Demandantes solicitan como pago en concepto de servicios de representación de la Demanda Colectiva. Si usted así lo solicita, los Abogados de la Demanda Colectiva (cuya información de contacto figura en la Sección 9 del presente Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. Asimismo, usted podrá consultar dichos documentos en el sitio web del Administrador, www.ilymgroupclassaction.com/syscoriverside o en el sitio web del Tribunal, <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/?q=user/login&destination=node/379>.

Es posible que los Miembros Participantes de la Demanda Colectiva que no estén conformes con algún aspecto del Acuerdo, de la Moción para su Aprobación Definitiva, y/o de la Moción en cuanto a pagos deseen presentar objeciones indicando, por ejemplo, que consideran que el Acuerdo no es justo, o que los montos solicitados por los Abogados de la Demanda Colectiva o los Demandantes son excesivos o muy bajos. **La fecha límite para el envío de objeciones por escrito al Administrador es el 22 de noviembre de 2024.** No olvide indicar al Administrador en su objeción por escrito con qué no está conforme, por qué no está conforme, y cualesquiera fundamentos para su objeción. No olvide identificar que se trata de la Demanda titulada *Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.*, e incluir también su nombre, dirección actual, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo para los Demandados, y de firmar su objeción. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 del presente Aviso.

Como alternativa, usted, como Miembro Participante de la Demanda Colectiva puede presentar sus objeciones personalmente (o contratar a un abogado para que las presente en su nombre, a su cargo) compareciendo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. En este caso, usted (o su abogado) deberá prepararse para comunicarle al Tribunal cuál es su objeción, por qué está objetando, y cualesquiera justificaciones de que disponga. Para información específica sobre la comparecencia en la Audiencia de Aprobación Definitiva, consulte la Sección 8 del presente Aviso (que figura inmediatamente a continuación).

8. ¿PUEDO COMPARECER A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede comparecer, aunque no tiene la obligación de hacerlo, en la Audiencia de Aprobación Definitiva que se celebrará el 13 de diciembre de 2024 a las 8:30 a.m. en el Departamento 1 del Tribunal Superior de Riverside, sito en 4050 Main Street, Riverside, CA 92501. En dicha Audiencia, el juez decidirá sobre la aprobación definitiva del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Demanda Colectiva, los Demandantes, y al Administrador. El Tribunal invitará a intervenir a quienes presenten objeciones, a los Abogados de la Demanda Colectiva, y a los Abogados de los Demandados antes de tomar su decisión. Usted podrá comparecer a esta audiencia (o contratar a un abogado para que lo haga en su nombre) personalmente o a distancia (<https://www.riverside.courts.ca.gov/remoteappearance>). Para consultar la información actualizada, visite el sitio web del Tribunal.

Es posible que el Tribunal re programe la fecha para la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted deberá consultar el sitio web del Administrador, www.ilymgroupclassaction.com/syscoriverside con antelación o comunicarse con los Abogados de la Demanda Colectiva para verificar la fecha y hora fijadas para la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

En el Acuerdo se establecen todos los compromisos que han asumido los Demandados y los Demandantes en virtud del Acuerdo propuesto. La manera más sencilla de consultar el Acuerdo, la Sentencia, o cualesquiera otros documentos relacionados es visitar el sitio web de ILYM Group Inc., www.ilymgroupclassaction.com/syscoriverside. Asimismo, puede llamar por teléfono o enviar un email a los Abogados de la Demanda Colectiva o al Administrador, cuya información de contacto figura a continuación, o bien consultar el sitio web del Tribunal Superior en el enlace <https://epublic-access.riverside.courts.ca.gov/public-portal/> indicando el número de caso de la Demanda, Caso N.º CVRI2103935.

LE ROGAMOS QUE NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE ESTE ACUERDO.

Abogados de la Demanda Colectiva:

Nombre de los abogados:	James R. Hawkins, Christina M. Lucio, y Mitchell J. Murray
Dirección de correo electrónico:	info@jameshawkinsaplc.com
Nombre del bufete de abogados:	James Hawkins APLC
Dirección postal:	9880 Research Drive, Suite 200, Irvine, CA 92618
Número de teléfono:	(949) 387-7200

Nombre del abogado:	Samy M. Harmoush
Dirección de correo electrónico:	samy@workersadvocate.law
Nombre del bufete:	Workers Advocate Law Group PC
Dirección postal:	10866 Washington Blvd. #835, Culver City, CA 90232
Número de teléfono:	(844) 400-7269

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la compañía:	ILYM Group, Inc.
Dirección de correo electrónico:	claims@ilymgroup.com
Dirección postal:	P.O. Box 2031 Tustin, CA 92781
Número de teléfono:	(888) 250-6810
Número de fax:	(888) 845-6185

10. ¿QUÉ DEBO HACER SI EXTRAVÍO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

En caso de extravío o pérdida de su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador le enviará uno de reemplazo, siempre y cuando así lo solicite antes de la fecha de anulación que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya está anulado, debe dirigirse al Fondo de Propiedad No Reclamada para solicitar instrucciones sobre cómo cobrar el dinero.

11. ¿QUÉ DEBO HACER SI HAY CAMBIOS EN MI DIRECCIÓN POSTAL?

Deberá informar al Administrador inmediatamente de cualquier cambio en su dirección para así asegurarse de que recibirá su cheque.

Must Be Postmarked
No Later Than
November 22, 2024

OBJECTION FORM

Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside
Superior Court of California, County of Riverside
Case No. CVRI2103935

**COMPLETE AND RETURN THIS FORM ONLY IF YOU WANT TO OBJECT TO THE
SETTLEMENT IN THIS CASE.**

**DO NOT RETURN THIS FORM IF YOU WANT TO REQUEST EXCLUSION FROM THE
SETTLEMENT.**

**IF YOU DO NOT HAVE ANY OBJECTIONS TO THE SETTLEMENT, DO NOT SUBMIT
THIS FORM.**

To object, you must complete, sign, and mail this Objection Form by First Class U.S. Mail or equivalent, postage prepaid, postmarked on or before November 22, 2024, addressed as follows:

MAIL TO:
Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al. Settlement
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

I want to OBJECT to the Settlement in this case. My objections to the Settlement are (use additional pages if needed):

Name: _____

Mailing Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Telephone Number: _____

Date: _____

Signature

Debe enviarse
a más tardar el
22 de noviembre de 2024

FORMULARIO DE OBJECIÓN

Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.
Tribunal Superior de California, Condado de Riverside
Caso N.º CVRI2103935

**RELLENE Y ENVÍENOS ESTE FORMULARIO ÚNICAMENTE SI DESEA PRESENTAR
OBJECIONES AL ACUERDO SOBRE ESTE CASO.**

NO ENVÍE ESTE FORMULARIO SI DESEA SOLICITAR SU EXCLUSIÓN DEL ACUERDO.

SI NO TIENE OBJECIONES AL ACUERDO, NO ENVÍE ESTE FORMULARIO.

Para presentar objeciones, debe rellenar, firmar y enviar este formulario de objeción por correo de EE.UU. de primera clase o un servicio equivalente, con franqueo pagado, a más tardar el 22 de noviembre de 2024, a la siguiente dirección:

ENVÍO POSTAL A:
Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al. Settlement
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

Yo quiero PRESENTAR OBJECIONES al Acuerdo en este caso. Mis objeciones al Acuerdo son las siguientes (utilice páginas adicionales si es necesario):

Nombre: _____

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Número de teléfono: _____

Fecha: _____

Firma

Must Be Postmarked
No Later Than
November 22, 2024

OPT-OUT FORM

Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.
Superior Court of California, County of Riverside
Case No. CVRI2103935

**COMPLETE THIS FORM IF YOU DO NOT WANT TO RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT
AND BE BOUND BY THE SETTLEMENT**

Instructions

You have the right to opt-out (i.e., request exclusion) if you do not want to be part of the Class of the proposed Settlement. **If you fill out this Opt-Out Form, you: (1) will not receive any money under the settlement of your claims as a Class Member; and (2) will not be bound by the terms of this Settlement (other than terms relating to the release of claims under PAGA).**

To opt-out, you must complete, sign, and mail this Opt-Out by First Class U.S. Mail or equivalent, postage prepaid, postmarked on or before November 22, 2024 addressed as follows:

MAIL TO:
Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

By signing this Opt-Out Form, I acknowledge that I have read the Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval ("Class Notice") in this case and the information in the Class Notice pertaining to my right to opt out of or object to certain portions of the proposed Settlement. I also acknowledge that I understand that **I will not receive any money** under the Settlement for my claims as a Class Member, and that I will not be bound by the terms of the Settlement, except for those terms that relate to claims for civil penalties under PAGA.

Name: _____

Mailing Address: _____

City: _____ State: _____ Zip Code: _____

Telephone Number: _____

Date: _____

Signature _____

FORMULARIO DE EXCLUSIÓN

Debe enviarse
a más tardar el
22 de noviembre de 2024

Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.
Tribunal Superior de California, Condado de Riverside
Caso N.º CVRI2103935

**RELLENE ESTE FORMULARIO SI NO DESEA RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO NI ESTAR
SUJETO A SUS CONDICIONES**

Instrucciones

Tiene derecho a excluirse (es decir, solicitar su exclusión) si no desea formar parte de la Demanda Colectiva del Acuerdo propuesto. **Si usted llena este Formulario de Exclusión, usted: (1) no recibirá dinero alguno en virtud del acuerdo sobre sus reclamaciones como Miembro de la Demanda Colectiva;** y (2) no estará obligado por las condiciones de este Acuerdo (salvo las relativas a la exoneración de reclamaciones en virtud de PAGA).

Para excluirse, debe rellenar, firmar y enviar este Formulario de Exclusión por correo de EE.UU. de primera clase o un servicio equivalente, con franqueo prepago, a más tardar el 22 de noviembre de 2024 a la siguiente dirección:

ENVÍO POSTAL A:
Anthony Garcia, et al. v. Sysco Riverside, Inc., et al.
c/o ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031
Tustin, CA 92781

Al firmar este Formulario de Exclusión, reconozco haber leído el Aviso Aprobado por el Tribunal del Acuerdo de Demanda Colectiva y la Fecha de Audiencia para su Aprobación Definitiva por parte del Tribunal (Aviso de Demanda Colectiva) en este caso y la información contenida en el Aviso de Demanda Colectiva sobre mi derecho a excluirme o a presentar objeciones a ciertas partes del Acuerdo propuesto. Asimismo, reconozco que entiendo que **no recibiré ningún dinero** en virtud del Acuerdo en relación con mis reclamaciones como Miembro de la Demanda Colectiva, y que no estaré obligado por las condiciones del Acuerdo, a excepción de aquellas condiciones relacionadas con las reclamaciones de sanciones civiles en virtud de PAGA.

Nombre: _____

Dirección postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Número de teléfono: _____

Fecha: _____

Firma

EXHIBIT “B”

ILYM | GROUP, Inc.

SETTLEMENT ADMINISTRATION EXPERTS

Case Name: Moore v. Sysco

INVOICE FOR ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE PARAMETERS	
Total Number of Class Members	1,212
Estimated Mail Returned as Undeliverable	15%
NCOA	Yes
Certified Spanish Translation	Yes

Activity	Rate Type	Unit Cost	Volume	Amount
CASE STARTUP				
Initial Setup - Import and Formatting of Data*	Hourly	\$150.00	3	\$450.00
Programming of Class Database	Hourly	\$175.00	3	\$525.00

**ILYM assumes that data will be in a standard format. Client will be notified immediately if not in standard format to correct data or ILYM can convert to standard format @ \$150.00 per hour.*

Subtotal \$975.00

PROJECT MANAGEMENT & NOTICING				
Project Manager (Case notification and maintenance)	Hourly	\$120.00	6	\$720.00
Staff Hours for Processing Returned Mail	Hourly	\$70.00	3	\$210.00
Staff Hours for Processing Opt-Outs, Disputes & Objection(s)	Hourly	\$70.00	3	\$210.00
Report Processing	Hourly	\$70.00	6	\$420.00
NCOA	Flat Rate	\$425.00	1	\$750.00
Certified Spanish Translation	Flat Fee	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Toll Free Customer Service Representative	Flat Fee	\$500.00	1	\$500.00
Weekly Reports	Flat Rate	\$750.00	1	Waived

Subtotal \$4,060.00

ILYM | GROUP, Inc.

SETTLEMENT ADMINISTRATION EXPERTS

Activity	Rate Type	Unit Cost	Volume	Amount
NOTIFICATION/MAILING				
Fulfillment of Notice, English & Spanish	Per Piece	\$1.50	1,212	\$1,818.00
USPS First Class Postage	Per Piece	\$0.83	1,212	\$1,005.96
Re-Mails (Forward/Skip trace Undeliverables)	Per Piece	\$2.00	182	\$363.60
Storage, Photocopies, Deliveries	Flat Fee	\$299.48	1	\$299.48

Subtotal **\$3,487.04**

DISTRIBUTION (Includes EIN, Bank Acct * /QSF Setup)				
Distribution Setup & Management	Hourly	\$150.00	10	\$1,500.00
Account Reconciliation & Distribution Reporting	Hourly	\$125.00	10	\$1,250.00
Check, Stub & Release - Print & Mail (W2/1099)	Per Check	\$1.00	1,212	\$1,212.00
USPS First Class Postage	Per Piece	\$0.63	1,212	\$763.56
Re-Mails (Forward/Skip trace Undeliverables up to 10%)	Per Piece	\$2.00	121	\$242.40
Preparation of Taxes	Hourly	\$120.00	12	\$1,440.00
Annual Filing of Tax Return	Per Year	\$1,500.00	1	\$1,500.00

**Additional Bank fees may apply*

Subtotal **\$7,907.96**

CASE CONCLUSION				
Data Manager Final Reporting	Hourly	\$100.00	4	\$400.00
Project Manager Final Reporting	Hourly	\$120.00	6	\$720.00
Process Unclaimed Funds to the State	Flat Fee	\$750.00	1	\$750.00
Declaration	Hourly	\$125.00	4	\$500.00

Subtotal **\$2,370.00**

Total Case Estimate: **\$18,800.00**

Total ILYM Fees & Expenses: **\$14,950.00**