

Edwin Aiwazian (SBN 232943)
Arby Aiwazian (SBN 269827)
Joanna Ghosh (SBN 272479)
Brian J. St. John (SBN 304112)
LAWYERS for JUSTICE, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Tel: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Attorneys for Plaintiff and the Class

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES - SPRING STREET COURTHOUSE

MELISSA GARCIA, individually, and on
behalf of other members of the general public
similarly situated and on behalf of other
aggrieved employees pursuant to the California
Private Attorneys General Act,

Plaintiff,

vs.

WOLFORD AMERICA, INC., an unknown
business entity; and DOES 1 through 100,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 21STCV07870

Honorable Elihu M. Berle
Department SSC6

CLASS ACTION

**DECLARATION OF LINDSAY KLINE
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: October 30, 2023
Time: 9:00 a.m.
Department: SSC6

Complaint Filed: March 1, 2021
FAC Filed: September 29, 2022
Trial Date: None Set

DECLARATION OF LINDSAY KLINE

I, LINDSAY KLINE, hereby declare:

1. I am employed as a Senior Project Manager by Simpluris, Inc. (“Simpluris”), the claims administrator in the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Dr., Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (714) 640-5635. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris is a Class Action Settlement Administration company located in Costa Mesa, California. It was founded by individuals who have each managed hundreds of settlements, along with professionals in the areas of Software Development, Third-Party Claims Administration, Mail-House Operations, and Call Center Support Management.

3. Simpluris was approved by Counsel for Melissa Garcia (“Plaintiff”) and WOLFORD America, Inc. (“Defendant”), (collectively the “Parties”), to provide settlement administration services in the *Garcia v. WOLFORD America, Inc.* Settlement. In this capacity, Simpluris was charged with (a) establishing and maintaining a related settlement fund account; (b) establishing and maintaining a calendar of administrative deadlines and responsibilities; (c) processing and mailing payments to the Plaintiffs, Class Counsel and Class Members; (d) translating, printing and mailing the Notice of Class Action Settlement to Class Members; (e) receiving and validating Requests for Exclusion, Objections or Disputes of Workweeks and/or Pay Periods submitted by Class Members; (f) calculating Employer Payroll Taxes and providing appropriate forms and calculations to Defendants; (g) mailing settlement checks, (h) providing counsel with weekly reports; and (i) other tasks as the Parties mutually agree or the Court orders Simpluris to perform.

TOLL FREE TELEPHONE HELPLINE

4. A toll-free telephone number was included in the Notice of Class Action Settlement for the purpose of allowing the Class Members to call Simpluris and to make inquiries regarding the Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation throughout the settlement process. Callers have the option to speak with a live call center representative during normal business hours or to leave a message and receive a return call during non-

1 business hours. Spanish-speaking representatives are available during normal business hours. The toll-
2 free telephone number included in the Notice of Class Action Settlement was (888) 369-3780 and was
3 live on June 22, 2023.

4 NOTIFICATION TO THE CLASS

5 5. On May 26, 2023, Simpluris received the Court-approved Notice of Class Action
6 Settlement (hereafter “Class Notice”). The Class Notice advised Class Members of their right to request
7 exclusion from the Settlement, object to the Settlement, dispute workweeks, do nothing, and the
8 implications of each such action. The Class Notice advised Class Members of applicable deadlines and
9 other events, including the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional
10 information.

11 6. On June 5, 2023, Defense Counsel provided Simpluris with a mailing list (“Class List”)
12 containing Class Members’ names, most recent mailing address, Social Security numbers and dates of
13 employment for each Class Member during the Class Period. The Class List contained data for forty-
14 nine (49) Class Members.

15 7. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated utilizing
16 the National Change of Address Database (“NCOA”) maintained by the U.S. Postal Service. The
17 NCOA contains requested changes of address filed with the U.S. Postal Service. In the event that any
18 individual had filed a U.S. Postal Service change of address request, the address listed with the NCOA
19 would be utilized in connection with the mailing of the Class Notice. Simpluris was able to locate six
20 (6) updated addresses using NCOA prior to the mailing of the Class Notice.

21 8. On June 22, 2023, Class Notice was mailed to forty-nine (49) Class Members with
22 addresses contained in the Class List via First Class mail or updated via the NCOA search. A copy of
23 the Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

24 9. A total of six (6) Class Notices were returned to Simpluris. Of these, zero (0) were
25 returned with a forwarding address. If a Class Member’s Class Notice was returned by the USPS as
26 undeliverable and without a forwarding address, Simpluris performed an advanced address search (i.e.
27 skip trace) on all of these addresses by using Accurant, a reputable research tool owned by Lexis-Nexis.
28

1 Simpluris used the Class Member's name and previous address to locate a current address. Through
2 the advanced address searches, Simpluris was able to locate four (4) updated addresses and Simpluris
3 promptly mailed a Class Notice to those updated addresses. As of this date, there are two (2) Class
4 Notices that remain undeliverable.

5 **REQUESTS FOR EXCLUSION, OBJECTIONS AND DISPUTES**

6 10. The deadline for Class Members to submit a Request for Exclusion, Object to the
7 Settlement or Dispute Workweeks and/or Pay Periods is August 21, 2023.

8 11. As of this date, Simpluris has not received any Requests for Exclusion from Class
9 Members.

10 12. As of this date, Simpluris has not received any Objections to the Settlement from Class
11 Members.

12 13. As of this date, Simpluris has not received any Disputes regarding Workweeks and/or
13 Pay Periods from Class Members.

14 14. As of this date, there are 2,447.02 Workweeks and the Settlement'.

15 **CLASS MEMBER AWARDS**

16 15. As of this date, there are forty-nine (49) Class Members who will be paid their portion
17 of the Net Settlement Fund.

18 16. The Net Settlement Fund of \$138,250.00 available to pay Class Members was
19 determined by subtracting the Class Counsel's Fees Payment (\$131,250.00), Class Counsel's Litigation
20 Expenses Payment (\$18,000.00), Class Representative Service Payment (\$7,500.00), PAGA Penalties
21 (\$75,000.00), and the Administration Expenses Payment (\$5,000.00) from the Gross Settlement
22 Amount (\$375,000.00).

23 17. The *average estimated Individual Class Payment* is \$2,821.43, and the *highest*
24 *estimated Individual Class Payment* is \$12,937.88.

25 18. The *average estimated PAGA payment* is \$986.84, and the *highest estimated PAGA*
26 *payment* is \$2,321.85.
27
28

19. The escalator provision of the Settlement Agreement states that if the actual number of workweeks between March 1, 2017 and March 17, 2022 exceeds 2,531 by more than 10% (i.e., 2,784 workweeks), the Gross Settlement Amount will increase on a proportional basis. As of this date, there are 2,447.02 total Workweeks, therefore the escalator clause was not triggered and the Gross Settlement Amount will remain \$375,000.00.

ADMINISTRATION COSTS

20. Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this Settlement, including fees incurred and anticipated future costs for completion of the administration, are \$5,000.00. Simpluris' work in connection with this matter will continue with the calculation of the settlement checks, issuance and mailing of those settlement checks, etc., and to do the necessary tax reporting on such payments.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct. Executed this 13th day of July 2023, in Costa Mesa, CA.

Lindsay Kline
Lindsay Kline

EXHIBIT A

**COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT
AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL**

Melissa Garcia v. Wolford America, Inc., Los Angeles Superior Court Case No. 21STCV07870

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

«IMbFullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Wolford America, Inc. (“Wolford”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Wolford employee, Melissa Garcia, (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) unpaid wages, unreimbursed business expenses, restitution, statutory penalties, interest, and attorneys’ fees and costs for a class of all non-exempt or hourly-paid employees (“Class Members”) who worked for Wolford within the State of California during the Class Period (March 1, 2017 to May 18, 2023); and (2) civil penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all non-exempt or hourly-paid employees who worked for Wolford within the State of California during the PAGA Period (May 9, 2021 to May 18, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Wolford to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Wolford to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Wolford’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$«MERGED_ClassAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGAAmnt_CALC»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Wolford’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Wolford’s records showing that **you worked «MERGED_ClassWW_CALC» workweeks** during the Class Period and **you worked for «MERGED_PAGAPP_CALC» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Wolford to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Wolford.

If you worked for Wolford during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Wolford.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Wolford, and, if you are an Aggrieved Employee, remain

eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Wolford will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Wolford that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 21, 2023	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Wolford must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 21, 2023	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 14, 2023 Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 14, 2023 at 9:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 21, 2023	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Wolford's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 21, 2023 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Wolford. The Action accuses Wolford of violating California labor laws by failing to properly pay minimum and overtime wages, provide compliant meal and rest breaks and associated premiums, timely pay wages during employment and upon termination of employment and associated waiting-time penalties, provide compliant wage statements, keep requisite payroll records, reimburse business expenses, and thereby engaging in unfair business practices in violation of the California Business & Professions Code section 17200, *et seq.* Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action:

Edwin Aiwazian, Esq.
Arby Aiwazian, Esq.
Joanna Ghosh, Esq.
Lawyers for Justice, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Telephone: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

The above listed attorneys and their law firm are hereinafter referred to as “Class Counsel.”

Wolford strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Wolford or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Wolford hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Wolford have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Wolford does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Wolford has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Wolford Will Pay \$375,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Wolford has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Wolford will fund the Gross Settlement not more than 21 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$131,250.00 (35% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$18,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff’s Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$5,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$75,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Wolford are asking the Court to approve an allocation of 33.33% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 66.67% to penalties, interest, and non-wage damages (“Non-Wage Portion.”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Wolford will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Wolford have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be irrevocably lost to you because they will be paid to Legal Aid at Work, a non-profit organization (“Cy Pres”).
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than August 21, 2023, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by August 21, 2023. The Request for Exclusion should be a letter sent via mail, email or fax that: (1) contains the case name and number of the Action (*Garcia v. Wolford America, Inc.*, Case No. 21STCV07870); (2) contains your full name, address, email address, telephone number, and last four digits of your Social Security Number; (3) contains your signature; (4) contains a clear statement that you request to be excluded from the Settlement; and (5) is sent to the Administrator by no later than the Response Deadline. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Wolford.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Wolford based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Wolford have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Wolford will not pay any money and Class Members will not release any claims against Wolford.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris, Inc. (the “Administrator”), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Wolford has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Wolford or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and ascertained in the course of the Action during the Class Period for (1) alleged failure to pay overtime wages pursuant to California Labor Code sections 510, 1194, and 1198 and the IWC Wage Orders; (2) alleged failure to provide meal periods pursuant to California Labor Code sections 226.7 and 512 and the IWC Wage Orders; (3) alleged failure to provide rest periods pursuant to California Labor Code section 226.7 and the IWC Wage Orders; (4) alleged failure to pay all minimum wages owed pursuant to California Labor Code sections 1194, 1194.2, 1197, and 1197.1 and the IWC Wage Orders; (5) alleged failure to pay all wages owed at termination pursuant to California Labor Code sections 201-203 and the IWC Wage Orders; (6) alleged failure to pay all wages in a timely manner during employment pursuant to California Labor Code section 204 and the IWC Wage Orders; (7) alleged failure to furnish accurate itemized wage statements pursuant to California Labor Code section 226 and the IWC Wage Orders; (8) alleged failure to maintain adequate payroll records pursuant to California Labor Code section 1174(d) and 1174.5 and the IWC Wage Orders; (9) alleged failure to reimburse all necessary business expenses pursuant to California Labor Code sections 2800 and 2802 and the IWC Wage Orders; and (10) alleged violations of California Business & Professions Code sections 17200, *et seq.* Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Wolford has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Wolford, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Wolford or its related entities based on the facts alleged in the Action during the PAGA Period and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint, and the PAGA Notice and ascertained in the course of the Action for alleged violations of California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 551, 552, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2800 and 2802, and Industrial Welfare Commission Wage Orders, including *inter alia*, Wage Orders 4-2001 and 7-2001.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$19,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Wolford's records, are stated in the first page of this Notice. You have until August 21, 2023 to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by sending a letter to the Administrator via mail, email or fax, which: (1) contains the case name and number of the Action (*Garcia v. Wolford America, Inc.*, Case No. 21STCV07870); (2) contains your full name, address, telephone number, signature, and last four digits of your Social Security number; (3) contains a statement setting forth the number of Workweeks during the Class Period and/or PAGA Period that you contend is correct and attaches any relevant documentation in support thereof; and (4) is submitted to the Settlement Administrator by mail, postmarked no later than the

Response Deadline. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Woford's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Woford's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Woford's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter that: (1) contains the case name and number of the Action (*Garcia v. Woford America, Inc.*, Case No. 21STCV07870); (2) contains your full name, address, email address, telephone number, and last four digits of your Social Security Number; (3) contains your signature; (4) contains a clear statement that you request to be excluded from the Settlement; and (5) is sent to the Administrator and postmarked by no later than the Response Deadline. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 21, 2023, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Woford are asking the Court to approve. No later than July 13, 2023, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment and Class Representative Service Payment stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website (www.simpluris.com/case-search) or the Court's website for a fee at <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 21, 2023.** Written objections may be sent via mail, email or fax, and must: (1) contain the case name and number of the Action (*Garcia v. Woford America, Inc.*, Case No. 21STCV07870); (2) contain your full name, address, telephone number, signature, and last four digits of your Social Security number; (3) clearly state the grounds for your objection; (4) state whether you intend to appear at the Final Approval Hearing; and (5) be sent to the Administrator by no later than the Response Deadline. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 14, 2023 at 9:00 a.m. in Department 6 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website www.simpluris.com/case-search/ beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Woford and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment, or any other Settlement documents is to go to the Administrator's website at www.simpluris.com/case-search/. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 21STCV07870. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Edwin Aiwazian, Esq.

Arby Aiwazian, Esq.

Joanna Ghosh, Esq.

Lawyers for Justice, PC

410 West Arden Avenue, Suite 203

Glendale, California 91203

Telephone: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Melissa Garcia v. Woford America, Inc

c/o Settlement Administrator:

P.O. Box 26170

Santa Ana, CA 92799

Tel: (888) 554-3378

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you will have no way to recover the money.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**PLEASE DO NOT TELEPHONE THE COURT OR THE OFFICE OF THE CLERK FOR
INFORMATION REGARDING THIS SETTLEMENT.**

**IF YOU HAVE ANY QUESTIONS, YOU MAY CALL THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR AT THE
FOLLOWING TOLL-FREE NUMBER: (888) 369-3780, OR YOU MAY ALSO CONTACT CLASS COUNSEL.**

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE APROBADA POR LA CORTE
Y FECHA DE AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE**

Melissa Garcia v. Wolford America, Inc., Corte Superior del Condado de Los Angeles, Caso No. 21STCV07870

***La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Leer detenidamente!
No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está
siendo demandado.***

«IMbFullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

«City», «State» «Zip»-«ZipDPC3»

Puede ser elegible para recibir una suma de dinero de un juicio de acción de clase de un empleador (“Acción”) contra Wolford America, Inc. (“Wolford”) por las presuntas violaciones en materia de salarios y horarios. La Acción fue presentada por una exempleada de Wolford, Melissa Garcia, (“Demandante”) y solicita el pago de (1) salarios impagos, gastos comerciales no reembolsados, restitución, sanciones estatutarias, intereses y honorarios y costas de abogados para una clases de todos los empleados no exentos o por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para Wolford dentro del Estado de California durante el Período de la Clase (del 1 de marzo del 2017 al 18 de mayo del 2023); y (2) sanciones civiles en virtud de la Ley de Procuraduría General Privada de California (“PAGA”, por sus siglas en inglés) para todos los empleados no exentos o por hora que trabajaron para Wolford dentro del Estado de California durante el Período de la PAGA (del 9 de mayo del 2021 al 18 de mayo del 2023) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que exige que Wolford financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que exige que Wolford financie los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”, por sus siglas en inglés) de California.

Según los registros de Wolford y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase es de \$«MERGED_ClassAmnt_CALC» (menos retenciones) y que su Pago Individual en virtud de la PAGA es de \$«MERGED_PAGAAmnt_CALC»**. El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago Individual en virtud de la PAGA, según los registros de Wolford, usted no es elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA en función del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la PAGA).

Las estimaciones anteriores están basadas en los registros de Wolford, que muestran que **usted trabajó «MERGED_ClassWW_CALC» semanas de trabajo** durante el Período de la Clase y **usted trabajó durante «MERGED_PAGAPP_CALC» períodos de pago** durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquier período, puede presentar una disputa antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte no ha decidido aún si otorgará la homologación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que usted actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologa definitivamente el Acuerdo y cuánto se pagará del Acuerdo a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que exija a Wolford realizar pagos en virtud del Acuerdo y exige que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos a hacer valer determinados reclamos contra Wolford.

Si trabajó para Wolford durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas conforme al Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. No obstante, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos por salarios del Período de la Clase y reclamos por

sanciones del Período de la PAGA contra Woford.

- (2) **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificar de otra forma al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará el derecho de realizar reclamos por salarios del Período de la Clase contra Woford y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto.

Woford no tomará represalias en su contra por las decisiones que tome con respecto a este Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a realizar reclamos por salarios contra Woford que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Exonerados).
Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA La fecha límite para excluirse es el 21 de agosto del 2023	Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. Woford debe realizar Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar al derecho a realizar Reclamos Exonerados en virtud de la PAGA (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA Las oposiciones por escrito deben enviarse antes del 21 de agosto del 2023	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación sobre cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que entabló la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a la Demandante reduce el importe total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a los importes solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.
Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva del 14 de septiembre del 2023	La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para realizarse el 14 de septiembre del 2023 a las 9:00 a.m. No tiene la obligación de asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar un abogado para que comparezca en su nombre a su propio cargo), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.
Puede disputar el cálculo de sus semanas de trabajo/períodos de pago Las disputas escritas deben ser enviadas antes del 21 de agosto del 2023	El importe de su Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA (si lo hubiera) depende de la cantidad de semanas de trabajo en las que trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y en cuántos períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas de Trabajo del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó de acuerdo con los registros de Woford se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con alguna de estas cantidades, debe impugnarlas antes del 21 de agosto del 2023 . Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una exempleada de Wolford. La Acción acusa a Wolford de haber violado las leyes laborales de California al no pagar adecuadamente salarios mínimos y por horas extra, no brindar períodos de comida y de descanso que cumplieran con ley y los pagos complementarios apropiados, no pagar salarios oportunos durante el empleo y al momento de la desvinculación del empleo y las sanciones asociadas por mora intencional en el pago de los montos debidos después de la desvinculación, no proporcionar talones de cheque que cumplieran con la ley, no mantener los registros de nómina de pago obligatorios, no reembolsar gastos comerciales y, por lo tanto, haber participado en prácticas comerciales desleales, lo que constituye una violación de los Artículos 17200 *et seq.* del Código de Negocios y Profesiones de California. Con base en estos mismos reclamos, la Demandante también ha presentado una demanda por sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (Artículos 2698 *et seq.* del Código Laboral) (“PAGA”). La Demandante está representada por los siguientes abogados en la Acción:

Edwin Aiwazian, Esq.
Arby Aiwazian, Esq.
Joanna Ghosh, Esq.
Lawyers for Justice, PC
410 West Arden Avenue, Suite 203
Glendale, California 91203
Teléfono: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Los abogados arriba indicados y su estudio jurídico se denominan, en adelante, los “Abogados de la Clase”.

Wolford niega rotundamente haber violado la ley o incumplido el pago de salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha determinado si Wolford o la Demandante tiene la razón en cuanto al fondo de la cuestión. Mientras tanto, la Demandante y Wolford contrataron a un mediador neutral experimentado en un esfuerzo para resolver la Acción al negociar el fin del caso mediante un acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo escrito (“Acuerdo”) y acordar conjuntamente solicitarle a la Corte que dicte una sentencia que finalice la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Wolford han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de los reclamos controvertidos. Al aceptar el acuerdo, Wolford no admite ninguna violación ni concede el fundamento de ningún reclamo. La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) Wolford ha aceptado pagar un importe justo, razonable y adecuado considerando la fuerza de los reclamos y los riesgos y las incertidumbres que conlleva continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte homologó preliminarmente el Acuerdo propuesto por ser justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación, y programó una audiencia para determinar la Homologación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS IMPORTANTE TÉRMINOS DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Wolford pagará \$375,000.00 en concepto de Importe Bruto del Acuerdo (Importe Bruto). Wolford ha aceptado depositar el Importe Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Importe Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, en el Aumento en el Pago al Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, Wolford deberá financiar el Importe Bruto del Acuerdo no más de 21 días después de que la Sentencia dictada por la Corte pase a ser definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que la Corte la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Importe Bruto del Acuerdo aprobadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase le solicitarán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Importe Bruto del Acuerdo, cuyos importes serán decididos por la Corte en la

Audiencia de Homologación Definitiva:

- A. Hasta \$131,250.00 (35% del Importe Bruto del Acuerdo) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y hasta \$18,000.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin paga.
- B. Hasta \$7,500.00 como un Aumento en el Pago al Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Un Aumento para el Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá además del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA que le corresponda.
- C. Hasta \$5,000.00 para el Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$75,000.00 en concepto de Sanciones en virtud de la PAGA, de los cuales el 75% se asigna al Pago a la LWDA en virtud de la PAGA y el 25% se asigna a Pagos Individuales en virtud de la PAGA para los Empleados Agravados con base en sus Períodos de Pago de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a ninguna de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

- 3. Importe Neto del Acuerdo distribuido a los Miembros de la Clase. Luego de realizar las deducciones anteriores por los importes aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Importe Bruto del Acuerdo (“Importe Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.
- 4. Impuestos pagaderos sobre los pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y Wolford le solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 33.33% de cada Pago Individual de la Clase a salarios impositivos (“Parte Salarial”) y 66.67% a sanciones, intereses y daños no salariales (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. Wolford pagará por separado los impuestos sobre la nómina de pago correspondientes al empleador que son pagaderos por la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA son contabilizados como sanciones en lugar de salarios para fines impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y Wolford han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo está asesorando con respecto a si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted tiene la responsabilidad de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses en impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a su asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

- 5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido por los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y usted perderá el dinero irrevocablemente, ya que se pagará a Legal Aid at Work, una organización sin fines de lucro (“Cy Pres”).
- 6. Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo de Clase a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 21 de agosto del 2023, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes del 21 de agosto del 2023. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta enviada por correo postal, correo electrónico o fax que: (1) contenga el nombre y número de caso de la Acción (*Garcia v. Wolford America, Inc.*, Caso No. 21STCV07870); (2) contenga su nombre completo, dirección, correo electrónico, teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social; (3) contenga su firma; (4) contenga una declaración clara que indique que solicita ser excluido del Acuerdo; y (5) se envíe al Administrador antes de la Fecha Límite para la Respuesta. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a entablar personalmente reclamos sobre salarios y horarios contra Wolford.

No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del

Acuerdo de Clase (los Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para recibir Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a su derecho a presentar reclamos en virtud de la PAGA contra Wolford con base en los hechos del Período de la PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si la Corte rechaza la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revocada en la apelación. La Demandante y Wolford han acordado que, en cualquiera de los casos, el Acuerdo será nulo: Wolford no realizará ningún pago y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra Wolford.
8. Administrador. La Corte designó a una compañía neutral, Simpluris, Inc. (el “Administrador”), para que envíe esta Notificación, calcule y realice pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las disputas del Miembro de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos y realizará otras actividades necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación.
9. Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Luego de que la Sentencia sea definitiva y Wolford haya financiado completamente el Importe Bruto del Acuerdo (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina de pago correspondientes al empleador), los Miembros Participantes de la Clase no podrán entablar acciones por ninguno de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que no participe porque se excluyó válidamente del Acuerdo de Clase, no podrá demandar, seguir demandando, o ser parte de otro juicio contra Wolford o las entidades relacionadas por motivos salariales, con base en los hechos del Período de la Clase y las sanciones en virtud de la PAGA basadas en los hechos del Período de la PAGA, como se alegan en la Acción y se resuelven mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán sujetos a la siguiente exoneración:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su propio nombre y en nombre de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, exoneran a las Partes Exoneradas de todos los reclamos que se alegaron, o podrían razonablemente haberse alegado, con base en los hechos establecidos en la Demanda Vigente y comprobados en el transcurso de la Acción durante el Período de la Clase por (1) supuesto incumplimiento en el pago de salarios por horas extra de conformidad con los Artículos 510, 1194, y 1198 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (2) supuesta falta de provisión de períodos de comida de conformidad con los Artículos 226.7 y 512 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (3) supuesta falta de provisión de períodos de descanso de conformidad con el Artículo 226.7 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (4) supuesto incumplimiento en el pago de todos los salarios mínimos adeudados de conformidad con los Artículos 1194, 1194.2, 1197, y 1197.1 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (5) supuesto incumplimiento en el pago de salarios adeudados al momento de la desvinculación, de conformidad con los Artículos 201-203 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (6) supuesto incumplimiento en el pago de todos los salarios de manera oportuna durante el empleo, de conformidad con el Artículo 204 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (7) supuesta falta de provisión de talones de cheque desglosados y correctos, de conformidad con el Artículo 226 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (8) supuesto incumplimiento en el mantenimiento de registros de nómina de pago adecuados, de conformidad con los Artículos 1174(d) y 1174.5 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; (9) supuesto incumplimiento en el reembolso de todos los gastos comerciales necesarios, de conformidad con los Artículos 2800 y 2802 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la IWC; y (10) supuestas violaciones de los Artículos 17200, *et seq* del Código de Negocios y Profesiones de California. Excepto según se establece en la Sección 5.3 de este Acuerdo, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ningún otro reclamo, incluidos reclamos de beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro por desempleo, discapacidad, seguro social, indemnización por accidente de trabajo o reclamos basados en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Exoneración en virtud de la PAGA de los Empleados Agraviados. Luego de que la sentencia de la Corte pase a ser definitiva y Wolford haya pagado el Importe Bruto del Acuerdo (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina de pago correspondientes al empleador), todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido entablar reclamos en virtud de la PAGA en contra de Wolford, independientemente de si se excluyeron o no del

Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo de Clase, no podrán demandar, continuar demandando, o participar en ningún otro reclamo en virtud de la PAGA contra Wolford o sus entidades relacionadas con base en los hechos alegados en la Acción durante el Período de la PAGA y resueltos por este Acuerdo.

Las Exoneraciones de los Empleados Agraviados para Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son las siguientes:

Se considera que todos los Miembros y No Participantes de la Clase que son Empleados Agraviados exoneran, en su propio nombre y en nombre de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, pasados y presentes, a las Partes Exoneradas de todos los reclamos por sanciones en virtud de la PAGA que se alegaron, o que podrían razonablemente haberse alegado, con base en los hechos del Período de la PAGA indicados en la Demanda Vigente y la Notificación de la PAGA, y aseverados en el transcurso de la Acción por supuestas violaciones de los Artículos 201, 202, 203, 204, 226(a), 226.7, 510, 512(a), 551, 552, 1174(d), 1194, 1197, 1197.1, 1198, 2800 y 2802 del Código Laboral de California y las Órdenes Salariales de la Comisión de Bienestar Industrial, incluidas las Órdenes Salariales *inter alia* 4-2001 y 7-2001.

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

1. **Pagos Individuales de la Clase.** El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase mediante (a) la división del Importe Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase y (b) la multiplicación del resultado por la cantidad de Semanas de Trabajo trabajada por cada Miembro Participante de la Clase.
2. **Pago Individual en virtud de la PAGA.** El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir \$19,500.00 por la cantidad total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA trabajada por cada Empleado Agraviado individual.
3. **Disputas a las Semanas de Trabajo/Período de Pago.** La cantidad de Semanas de Trabajo de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según consta en los registros de Wolford, se indican en la primera página de esta Notificación. Tendrá hasta el 21 de agosto del 2023 para disputar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le hayan acreditado. Puede presentar su disputa enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax, que: (1) contenga el nombre y número de caso de la Acción (*Garcia v. Wolford America, Inc.*, Caso No. 21STCV07870); (2) contenga su nombre completo, dirección, teléfono, firma y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social; (3) contenga una declaración que indique la cantidad de Semanas de Trabajo durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA que usted afirma que es correcto y adjunte toda la documentación relevante que respalde dicha afirmación; y (4) se envíe por correo al Administrador del Acuerdo, con sello postal anterior a la Fecha Límite para la Respuesta. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su disputa mediante el envío de copias de los recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará que el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago de Wolford en función de sus registros es correcto, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información que indique lo contrario. Debe enviar copias en lugar de los originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las disputas sobre Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago según lo que usted envíe y los comentarios de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de Wolford. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni disputar esta decisión definitiva.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. **Miembros Participantes de la Clase.** El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA.
2. **Miembros No Participantes de la Clase.** El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque del Pago individual en virtud de la PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo de Clase (es

decir, todo Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta por escrito firmada que: (1) contenga el nombre y número de caso de la Acción (*Garcia v. Wolford America, Inc.*, Caso No. 21STCV07870); (2) contenga su nombre completo, dirección, correo electrónico, teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social; (3) contenga su firma; (4) contenga una declaración clara que indique que solicita ser excluido del Acuerdo; y (5) se envíe al Administrador y tenga sello postal anterior a la Fecha Límite para la Respuesta. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Debe realizar la solicitud usted mismo. Si alguien más realiza la solicitud por usted, no será válida. **El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 21 de agosto del 2023 o será inválida.** La Sección 9 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, quizás desee ver qué solicitan la Demandante y Wolford que apruebe la Corte. Antes del 13 de julio del 2023, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Petición de Homologación Definitiva que incluya, entre otros, por qué razones el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Pago de Honorarios de los Abogados de la Clase, Pago de Gastos de Litigación de los Abogados de la Clase y Aumento en el Pago a la Representante de la Clase, que indique (i) el importe que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigación; y (ii) el importe que solicita la Demandante como Aumento en el Pago a la Representante de la Clase. Ante solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de esta Notificación) le enviará copias de estos documentos sin ningún costo para usted. También puede verlos en el Sitio Web del Administrador (www.simpluris.com/case-search) o el sitio web de la Corte por un cargo en <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo o la Petición de Homologación Definitiva y/o Petición de Honorarios, Gastos de Litigación y una Aumento en el Pago quizás desee oponerse, por ejemplo, porque considera que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los importes solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante son demasiado altos o demasiado bajos. La fecha límite para enviar oposiciones por escrito al Administrador es el **21 de agosto del 2023**. Las oposiciones por escrito se pueden enviar por correo postal, correo electrónico o fax, y deben: (1) contenga el nombre y número de caso de la Acción (*Garcia v. Wolford America, Inc.*, Caso No. 21STCV07870); (2) contenga su nombre completo, dirección, número de teléfono, firma y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social; (3) indique claramente el fundamento de su oposición; (4) indique si tiene la intención de comparecer en la Audiencia de Homologación Definitiva; y (5) se envíe al Administrador antes de la Fecha Límite para la Respuesta. La Sección 9 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y todo hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede asistir, pero no tiene la obligación de hacerlo, a la Audiencia de Homologación Definitiva el 14 de septiembre del 2023 a las 9:00 a.m. en el Departamento 6 de la Corte Superior de Los Ángeles, ubicada en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Homologación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad de dinero del Importe Bruto del Acuerdo se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a las personas que se oponen, a los Abogados de la Clase, y a los Abogados del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web de la Corte para la información más actualizada.

Es posible que la Corte reprogramme la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador, www.simpluris.com/case-search/, con anticipación o contactar a los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo detalla todo lo que Wolford y la Demandante han prometido hacer conforme al Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia, o cualquier otro documento del Acuerdo es dirigirse al sitio web del Administrador, www.simpluris.com/case-search/. Asimismo, puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto detallada a continuación o consultar el sitio web de la Corte Superior dirigiéndose a (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número de Caso de la Acción, Caso No. 21STCV07870. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría de la Corte en Stanley Mosk Courthouse llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Edwin Aiwazian, Esq.

Arby Aiwazian, Esq.

Joanna Ghosh, Esq.

Lawyers for Justice, PC

410 West Arden Avenue, Suite 203

Glendale, California 91203

Teléfono: (818) 265-1020 / Fax: (818) 265-1021

Melissa Garcia v. Wolford America, Inc

c/o Settlement Administrator:

P.O. Box 26170

Santa Ana, CA 92799

Tel: (888) 554-3378

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite dicho reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo no tendrá forma de recuperar el dinero.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE NI A LA SECRETARÍA PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE ESTE ACUERDO.

SI TIENE PREGUNTAS, PUEDE LLAMAR AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO AL SIGUIENTE NÚMERO GRATUITO: (888) 369-3780, O TAMBIÉN PUEDE COMUNICARSE CON LOS ABOGADOS DE LA CLASE.