

1 ZORIK MOORADIAN, Bar No. 136636

2 zorik@mooradianlaw.com

3 HAIK HACOPIAN, Bar No. 282361

4 haik@mooradianlaw.com

5 **MOORADIAN LAW, APC**

6 24007 Ventura Blvd., Suite 210

7 Calabasas, CA 91302

8 Telephone: (818) 487-1998

9 Facsimile: (888) 783-1030

10 Attorneys for Plaintiff Julia Garcia, individually and on behalf of other persons similarly
11 situated and similarly aggrieved employees

12 [ADDITIONAL COUNSEL LISTED AFTER CAPTION]

13 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**

14 **FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES – SPRING STREET COURTHOUSE**

15 JULIA GARCIA, JUAN MANUEL
16 CONTRERAS, individually and on behalf
17 of other persons similarly situated and
18 similarly aggrieved employees,

19 Plaintiffs,

20 v.

21 NEW VISTA NURSING OPERATOR,
22 LLC, an active California Limited
23 Liability Company; and DOES 1 through
24 10,

25 Defendants.

Case No.: 22STCV08228

CLASS AND REPRESENTATIVE
ACTION

*[Assigned to Hon. Kenneth R. Freeman
in Dept. SS-14]*

**DECLARATION OF LLUVIA
ISLAS OF PHOENIX
ADMINISTRATORS REGARDING
SETTLEMENT NOTICE AND
ADMINISTRATION**

[FILED CONCURRENTLY WITH
NOTICE OF MOTION AND MOTION;
DECLARATION OF HAIK
HACOPIAN WITH EXHIBITS;
DECLARATION OF ZORIK
MOORADIAN; DECLARATION OF
SHOHAM J. SOLOUKI;
DECLARATION OF JULIA GARCIA;
DECLARATION OF JUAN MANUEL
CONTRERAS]

Date: December 17, 2024

Time: 10:00 a.m.

Dept.: SS-14

1 Shoham J. Solouki, Esq., CSB No.
2 shoham@soloukisavoy.com
3 SOLOUKI SAVOY LLP
4 316 West 2nd Street, Suite 1200
5 Los Angeles, California 90012
6 Phone: 213.814.4940
7 Fax: 213.814.2550

8 Attorneys for: Plaintiff JUAN MANUEL CONTRERAS, individually and on behalf
9 of other persons similarly situated and similarly aggrieved employees
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

1 **DECLARATION OF LLUVIA ISLAS**

2 I, Lluvia Islas, declare as follows:

3 1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the
4 Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Julia Garcia, Juan Manuel*
5 *Contreras v. New Vista Nursing Operator, LLC* (the “Action”). I have personal knowledge of
6 the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to
7 such facts.

8 2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and
9 perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Stipulation of Class
10 Action and PAGA Settlement (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter,
11 Phoenix is responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court*
12 *Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval*
13 (“Notice”); (ii) responding to any inquiries from Class Members; (iii) calculating the
14 number of weeks each Class Member worked during the period from March 7, 2018 to
15 June 11, 2023 (“Class Period”) and the number of pay periods that each Aggrieved
16 Employee worked during the time period from May 5, 2021 to June 11, 2023 (“PAGA
17 Period”); (iv) determining the validity of any letters indicating a request to be excluded
18 from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), any written objections to the Class
19 Settlement (“Objections”), and/or any disputes regarding the number of Workweeks
20 submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the
21 Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the
22 Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members and
23 Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class
24 Counsel for attorneys’ fees and costs, the Enhancement Payment to Plaintiff, and the
25 employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such
26 other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as
the Court orders.

DECLARATION OF LLUVIA ISLAS OF PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS

1 3. On August 29, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel
2 that contained names, last known mailing addresses, telephone numbers, Social Security
3 numbers, and weeks and pay periods for each Class Member (“Class List”) during the
4 Class Period and PAGA Period. The final mailing list contained four hundred fifty-six
5 (456) individuals identified as Class Members.

6 4. On August 29, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address
7 (“NCOA”) search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as
8 possible. A search of this database provides updated addresses for any individual who
9 has moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of their
10 change of address.

11 5. On September 12, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail,
12 in English and Spanish, to all four hundred fifty-six (456) Class Members on the Class List.
13 A true and correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

14 6. As of the date of this declaration, thirty-six (36) Notices have been returned
15 to Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the thirty-six (36) Notices
16 returned from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate
17 a current mailing address using idiCORE, one of the most comprehensive address
18 databases available for skip tracing. Of the thirty-six (36) Notices that were skip traced,
19 thirty-six (36) updated addresses were obtained and the Notice was promptly re-mailed
20 to those Class Members via first class mail.

21 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request
22 for Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class
23 Settlement was November 12, 2024. Per the Settlement, the deadline for the 36 Class
24 Members whose Class Notice was remailed is extended by seven (7) days to November
25 19, 2024.

26 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was
November 12, 2024. Per the Settlement, the deadline for the 36 Class Members whose

1 Class Notice was remailed is extended by seven (7) days to November 19, 2024.

2 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek
3 disputes from Class Members. The deadline for submitting a dispute was November 12,
4 2024. Per the Settlement, the deadline for the 36 Class Members whose Class Notice was
5 remailed is extended by seven (7) days to November 19, 2024.

6 10. The escalator clause indicates should the total number of Workweeks
7 worked by Participating Class Members during the Class Period increase by more than
8 10% of 38,113 (i.e., by more than 3,811 Workweeks), Defendant shall increase the Gross
9 Settlement Amount on a pro-rata basis equal to the percentage increase in the number of
10 workweeks worked by Participating Class Members above 10%. Given the total number
11 of workweeks was 38,235 and was under the 10% threshold, the escalator was not
12 triggered.

13 11. The Net Settlement Amount of \$251,700.00 available to pay Settlement
14 Class Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys'
15 fees (\$175,000.00), and Class Counsel costs (\$25,000.00), requested Enhancement
16 Payment to Plaintiff Garcia and Contreras \$10,000.00 each (\$20,000.00), the PAGA
17 Amount (\$20,000.00), and the requested Settlement Administration Costs (\$8,300.00)
18 from the Gross Settlement Amount (\$500,000.00).

19 12. There are four hundred fifty-six (456) Class Members who did not submit
20 timely and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class
21 Members, representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a
22 collective total of thirty-eight thousand two hundred thirty-five (38,235) Workweeks
23 during the Class Period. The highest Individual Settlement Share to be paid is
24 approximately \$1,810.32, the lowest Individual Settlement Share to be paid is
25 approximately \$6.58 and the average Individual Settlement Share to be paid is
26 approximately \$551.97. Plaintiff Garcia's share calculates to \$1,356.09 and Plaintiff
Contreras' share calculates to \$85.58. Settlement Class Members will be issued payment
of their Individual Settlement Shares subject to reduction for the Settlement Class

1 Member's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of the
2 Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual Settlement Payment").
3 Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due
4 separately and apart from the Gross Settlement Amount.

5 13. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been
6 allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"),
7 of which 75%, or \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development
8 Agency ("LWDA"), and 25%, or \$5,000.00, shall be paid to Aggrieved Employees who
9 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are three hundred
10 seventeen (317) Aggrieved Employees who worked a total of seven thousand five
11 hundred thirteen (7,513) pay periods during the PAGA Period. The highest Individual
12 PAGA Payment to be paid is approximately \$34.61, the lowest Individual PAGA Payment
13 to be paid is \$0.67 and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
14 \$15.77. Plaintiff Garcia's share calculates to \$13.31 and Plaintiff Contreras' share
calculates to \$3.99.

15 14. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are
16 \$8,300.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in
17 completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from
18 Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

19
20 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the
21 foregoing is true and correct.

22 Executed this 19th day of November 2024, at Orange, California.

23
24 

25 LLUVIA ISLAS
26

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Julia Garcia v. New Vista Nursing Operator, LLC Los Angeles
Superior Court Case No.: 22STCV08228

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
 It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against NEW VISTA NURSING OPERATOR, LLC (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Julia Garcia and Juan Manuel Contreras (“Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all current and former non-exempt, hourly paid employees who worked for Defendant within the State of California at any time during the Class Period of March 7, 2018 to June 11, 2023 (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all current and former non-exempt, hourly paid employees who worked for Defendant within the State of California during the PAGA Period of May 5, 2021 to June 11, 2023 (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks during the Class Period and you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods during the PAGA Period.** If you believe that you worked more workweeks/pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period as described above, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion notifying the Administrator of your request to be excluded. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. If you are an Aggrieved Employee, you will remain eligible for an Individual PAGA Payment regardless of whether you opt-out of the Class Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement.	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is November 12, 2024	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non- Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written Objections Must be Submitted by November 12, 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 17, 2024, Final Approval Hearing.	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 17, 2024, at 10:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, or by telephone. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by November 12, 2024	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked during the Class Period and how many Pay Periods you worked during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period Workweeks and number of PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by November 12, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide compliant meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: MOORADIAN LAW, APC and SOLOUKI SAVOY LLP ("Class Counsel"). Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws. Defendant is represented by attorneys in the Action: LANDEGGER VERANO & DAVIS, ALC ("Defense Counsel").

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- (1) Defendant Will Pay \$500,000.00 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The

Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement by April 11, 2024, or within 30 days after the Judgment entered by the Court become final, whichever comes later. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

- (2) Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
- a) Up to \$175,000.00 (35% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - b) Up to \$10,000.00 to each named plaintiff as Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative Service Payments will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - c) Up to \$9,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - d) Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.
- Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.
- (3) Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- (4) Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholding and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion.
- The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non- Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.
- Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes, if applicable) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.
- (5) Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money. (sco.ca.gov).
- (6) Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than November 12, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the November 12, 2024, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.
- You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) who are Aggrieved Employees remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA claims alleged in the Action.
- (7) The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter

a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

- (8) Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- (9) Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the “Released Class Claims” released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or its related entities based on the Class claims alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the release of the following “Released Class Claims”:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all claims that were or could have been alleged based on the facts set forth in the operative complaint in the Action that arose during the Class Period including without limitation with respect to the following claims: (a) failure to pay all overtime wages owed; (b) failure to pay minimum wages owed; (c) failure to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods; (d) failure to authorize and permit rest periods, or provide premium pay for non-compliant rest periods; (e) failure to issue accurate, itemized wage statements and maintain payroll records; (f) failure to timely pay all wages due upon separation of employment; (g) failure to timely pay all wages due during employment; (h) failure to reimburse for necessary business expenses; (i) all claims under California Business & Professions Code § 17200 for unfair business practices that could have been premised on the facts, claims, causes of action or legal theories described above; (j) violation of or claims under the following sections of the California Labor Code, sections 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.7, 510, 512, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, 2802; and (j) violation of the California Industrial Wage Orders that could have been premised on the facts, claims, causes of action or legal theories described above, as well as any potential penalties, interest or attorneys’ fees associated with all of such causes of action under California law. Except for Released PAGA Claims being released by Aggrieved Employees, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

The “Released Parties” means: Defendant, and each of its former and present directors, officers, principals, trustees, shareholders, owners, managers, managing agents, attorneys, insurers, predecessors, successors, assigns, DBAs, parents, subsidiaries, and affiliates.

- (10) Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and Defendant has fully funded the Gross Settlement, all Aggrieved Employees will be barred from asserting any of the “Released PAGA Claims” against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA claims alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees’ will be bound by the release of the following “Released PAGA Claims”:

All Aggrieved Employees, regardless of whether they are Participating Class Members or Non-Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release the Released Parties from all claims, demands, rights, liabilities and causes of action under the California Labor Code Private Attorneys General Act that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the claims asserted in the operative complaint in the Action, the PAGA Notice (and any amendments or supplements thereto) and ascertained in the course of the Action, arising during or with respect to the PAGA Period. The foregoing release shall be binding on Plaintiffs, the Aggrieved Employees, and the State of California, and shall entitle Defendant to bar by res judicata any claim under the PAGA brought by any person, including the Aggrieved Employees, on behalf of the State of California, as to any claims predicated on the Released PAGA Claims.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

- (1) Individual Class Payments. The “Net Settlement Amount” is calculated by deducting from the Gross Settlement Amount the amounts approved by the Court for the Individual PAGA Payments, the LWDA PAGA Payment,

Class Representative Service Payments, Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, and the Administration Expenses Payment. The remainder is to be paid to Participating Class Members as Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

- (2) Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing the 25% share of the PAGA Penalties (\$5,000.00) by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
- (3) Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records are stated in the first page of this Notice. You have until November 12, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

- (1) Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment, if any.
- (2) Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, the last four digits of your social security number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Julia Garcia v. New Vista Nursing Operator, LLC*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and the last four digits of your social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded**

Notice has the Administrator's contact information. or it will be invalid. Section 9 of the

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the December 17, 2024, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amounts Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website: garcia-v-new-vista-nursing-operator.phoenixcases.com or the Court's website: <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is November 12, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Julia Garcia v. New Vista Nursing Operator, LLC* and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on December 17, 2024, at 10:00 a.m., in Department 14 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website garcia-v-new-vista-nursing-operator.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website garcia-v-new-vista-nursing-operator.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV08228. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

Attorneys for the Plaintiffs and Settlement Class Members:

Zorik Mooradian, Esq.
zorik@mooradianlaw.com
Haik Hacopian, Esq.
haik@mooradianlaw.com
MOORADIAN LAW, APC
24007 Ventura Blvd., Suite 210
Calabasas, CA 91302
Telephone: (818) 487-1998

Shoham J. Solouki, Esq.
shoham@soloukisavoy.com
SOLOUKI SAVOY, LLP
316 West 2nd Street, Suite 1200 Los Angeles,
CA 90012 Telephone: (213) 814-4940

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

PLEASE DO NOT CONTACT THE CLERK OF THE COURT, THE JUDGE, OR DEFENDANT WITH INQUIRIES.

The statements in this document are not findings by a court of law. These statements are not an expression of opinion or approval by a judge. This notice is based only on statements by the Parties to this Lawsuit. You received this notice to help you decide what steps, if any, to take about this Lawsuit.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Julia García contra New Vista Nursing Operator, LLC Tribunal Superior de Los Ángeles Caso n°: 22STCV08228

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra NEW VISTA NURSING OPERATOR, LLC (“Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por Julia García y Juan Manuel Contreras (“Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de todos los empleados actuales y anteriores no exentos, pagados por hora, que trabajaron para el Demandado dentro del Estado de California en cualquier momento durante el Período de la Clase del 7 de marzo de 2018 al 11 de junio de 2023 (“Miembros de la Clase”); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados actuales y anteriores no exentos, pagados por hora, que trabajaron para el Demandado dentro del Estado de California durante el Período PAGA del 5 de mayo de 2021 al 11 de junio de 2023 (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

Basándose en los registros del Demandado y en las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount».** La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales durante el Periodo de la Demanda Colectiva y trabajó «PAGA_Pay_Periods» periodos de pago durante el Periodo PAGA.** Si cree que trabajó más Semanas Laborales/períodos de pago durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados perjudicados que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si usted trabajó para el Demandado durante el Periodo de la Demanda Colectiva y/o el Periodo PAGA, tal y como se ha descrito anteriormente, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de penalización del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Puede excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando una Solicitud de Exclusión por escrito en la que notifique al Administrador su solicitud de exclusión. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda Colectiva contra el Demandado. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Si usted es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago PAGA Individual independientemente de si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo.	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA. La fecha límite de exclusión voluntaria es el 12 de noviembre de 2024	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. El Demandado debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir Reclamaciones PAGA Liberadas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 12 de noviembre de 2024	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por no participar (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar definitivamente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o los Demandantes si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 17 de diciembre de 2024.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 17 de diciembre de 2024, a las 10:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona o por teléfono. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago. Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 12 de noviembre de 2024	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó durante el Período de la Clase y de cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 12 de noviembre de 2024. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

Los Demandantes son antiguos empleados del Demandado. En la Demanda se acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios debidos en caso de despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar períodos de comida conformes, pausas de descanso y declaraciones salariales desglosadas precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por abogados en la Acción: MOORADIAN LAW, APC y SOLOUKI SAVOY LLP (“Abogados de la Clase”). El Demandado niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables. El Demandado está representado en la Acción por los abogados LANDEGGER VERANO & DAVIS, ALC (“Abogados de la Defensa”).

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación de un final del caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados perjudicados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado,

autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- (1) El Demandado Pagará \$500,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Suponiendo que el Tribunal otorgue la Aprobación Definitiva, el Demandado financiará el Acuerdo Bruto antes del 11 de abril de 2024, o dentro de los 30 días posteriores a que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva, lo que ocurra más tarde. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
- (2) Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - a) Hasta \$175,000.00 (35% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$25,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Acción sin recibir pago alguno.
 - b) Hasta \$10,000.00 a cada Demandante nombrado como Pagos por Servicios al Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Los Pagos por Servicios del Representante de la Clase serán el único dinero que recibirán los Demandantes aparte del Pago Individual de la Clase de los Demandantes y cualquier Pago PAGA Individual.
 - c) Hasta \$9,000.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - d) Hasta \$20,000.00 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

- (3) Acuerdo Colectivo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
- (4) Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retención y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial.

Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador informará de los Pagos PAGA Individuales y de las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados, si procede) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

- (5) Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero. (sco.ca.gov).
- (6) Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el 12 de noviembre de 2024, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes del 12 de noviembre de 2024, Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la

que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra el Demandado.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) que sean Empleados Agraviados seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra el Demandado en base a las reclamaciones PAGA alegadas en la Acción.

- (7) El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: El Demandado no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.
- (8) Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos, y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
- (9) Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las “Reclamaciones Exoneradas de la Clase” liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en las reclamaciones de la Clase alegadas en la Acción y resueltas por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la exoneración de las siguientes “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, eximen a las Partes Exoneradas de todas y cada una de las reclamaciones que fueron o podrían haber sido alegadas con base en los hechos establecidos en la Demanda operativa en la Acción que surgieron durante el Período de la Clase, incluyendo sin limitación con respecto a las siguientes reclamaciones: (a) falta de pago de todos los salarios por horas extraordinarias adeudados; (b) falta de pago de los salarios mínimos adeudados; (c) falta de periodos de comida, o de pago de primas por periodos de comida no conformes; (d) falta de autorización y permiso de periodos de descanso, o de pago de primas por periodos de descanso no conformes; (e) falta de emisión de extractos salariales precisos y desglosados y de mantenimiento de registros de nóminas; (f) falta de pago puntual de todos los salarios adeudados tras la separación del empleo; (g) no pagar puntualmente todos los salarios debidos durante el empleo; (h) no reembolsar los gastos empresariales necesarios; (i) todas las reclamaciones en virtud del Código de Negocios y Profesiones de California § 17200 por prácticas empresariales desleales que podrían haberse basado en los hechos, reclamaciones, causas de acción o teorías legales descritas anteriormente; (j) violación de o reclamaciones en virtud de los siguientes artículos del Código Laboral de California, secciones 201, 202, 203, 204, 210, 226, 226.7, 510, 512, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2800, 2802; y (j) violación de las Órdenes de Salarios Industriales de California que podrían haberse basado en los hechos, reclamaciones, causas de acción o teorías legales descritas anteriormente, así como cualquier posible sanción, interés u honorarios de abogados asociados con todas esas causas de acción en virtud de la legislación de California. A excepción de las Reclamaciones PAGA Exoneradas por los Empleados Agraviados, los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

Las “Partes Exoneradas” significan: El Demandado, y cada uno de sus antiguos y actuales directores, funcionarios, mandantes, fideicomisarios, accionistas, propietarios, gerentes, agentes gestores, abogados, aseguradores, predecesores, sucesores, cesionarios, DBA, empresas matrices, subsidiarias y afiliadas.

- (10) Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto, todos los Empleados perjudicados quedarán impedidos de hacer valer cualquiera de las “Reclamaciones Exoneradas PAGA” contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que opten por excluirse del Acuerdo Colectivo,

no podrán Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en las reclamaciones PAGA alegadas en la Acción y resueltas por este Acuerdo.

Los “Empleados Agraviados” estarán obligados por la liberación de las siguientes “Reclamaciones Exoneradas PAGA”:

Todos los Empleados Agraviados, sin importar si son Miembros Participantes de la Clase o Miembros No Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones, Demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, sobre la base de las reclamaciones afirmadas en la Demanda operativa en la Acción, la Notificación PAGA (y cualquier enmienda o suplemento de la misma) y constatadas en el curso de la Acción, que surjan durante o con respecto al Período PAGA. La exoneración anterior será vinculante para los Demandantes, los Empleados Agraviados y el Estado de California, y dará derecho al Demandado a excluir por res judicata cualquier reclamación en virtud de la PAGA presentada por cualquier persona, incluidos los Empleados Agraviados, en nombre del Estado de California, en cuanto a cualquier reclamación basada en las Reclamaciones PAGA Exoneradas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

- (1) Pagos Individuales de la Clase. El “Importe Neto del Acuerdo” se calcula deduciendo del Importe Bruto del Acuerdo las cantidades aprobadas por el Tribunal para los Pagos PAGA Individuales, el Pago PAGA LWDA, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, el Pago por Honorarios del Abogado de la Clase, el Pago por Gastos de Litigio del Abogado de la Clase y el Pago por Gastos de Administración. El resto se pagará a los Miembros Participantes de la Clase como Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
- (2) Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo la porción del 25% de las Penalidades PAGA (\$5,000.00) por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
- (3) Semanas Laborales/Períodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 12 de noviembre de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo. En el apartado 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador. Debe apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

- (1) Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual, si lo hubiera.
- (2) Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluidos aquellos que opten por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, cada Miembro No Participante de la Clase que sea un Empleado Agraviado).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono, los cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá en función del escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar

la Acción como *Julia Garcia contra New Vista Nursing Operator, LLC*, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y los cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida.

Debe enviar al administrador su solicitud de exclusión

La notificación tiene la información de contacto del administrador o no será válida.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver lo que los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 17 de diciembre de 2024, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos de Servicios del Representante de la Clase que indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) las cantidades que solicitan los Demandantes en concepto de Pagos de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador [garcia-v-new-vista-nursing-operator.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/casesummary/ui/) o en el sitio web del Tribunal: <https://www.lacourt.org/casesummary/ui/>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos por Servicios del Representante de la Clase puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 12 de noviembre de 2024.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción *Julia Garcia contra New Vista Nursing Operator, LLC* e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no tiene que, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 17 de diciembre de 2024, a las 10:00 a.m., en el Departamento 14 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Deberá consultar previamente la página web del administrador [garcia-v-new-vista-nursing-operator.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/casesummary/ui/) o ponerse en contacto con el abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Phoenix Settlement Administrators [garcia-v-new-vista-nursing-operator.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/casesummary/ui/). También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior yendo a (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el número de caso de la Demanda, Caso n° 22STCV08228. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico info@phoenixclassaction.com

Abogados de los Demandantes y de los Miembros de la Clase del Acuerdo:

Zorik Mooradian, Esq. zorik@mooradianlaw.com

Haik Hacopian, Esq. haik@mooradianlaw.com

MOORADIAN LAW, APC

24007 Ventura Blvd., Suite 210

Calabasas, CA 91302

Teléfono: (818) 487-1998

Shoham J. Solouki, Esq.

shoham@soloukisavoy.com

SOLOUKI SAVOY, LLP

316 West 2nd Street, Suite 1200 Los Angeles,

CA 90012 Teléfono: (213) 814-4940

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

POR FAVOR, NO SE PONGA EN CONTACTO CON EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL, EL JUEZ O EL ACUSADO PARA REALIZAR CONSULTAS.

Las declaraciones contenidas en este documento no son conclusiones de un tribunal de justicia. Estas declaraciones no son una expresión de opinión ni la aprobación de un juez. Este aviso se basa únicamente en las declaraciones de las Partes de esta Demanda. Usted ha recibido esta notificación para ayudarle a decidir qué pasos, en su caso, dar en relación con esta Demanda.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	456
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	456
Subtotal Admin Only	\$8,344.79

Not-to-Exceed Total \$8,300.00

November 18, 2024

Case: Julia Garcia v. New Vista Nursing Operator, LLC Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$102.64	1	\$102.64
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$1.25	1	\$1.25
Total			\$535.89

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Spanish Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.35	456	\$159.60
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.00	456	\$456.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	456	\$396.72
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$750.00	1	\$750.00
Total			\$2,162.32

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	91	\$91.20
Remail Notice Packets	\$1.00	91	\$91.20
Estimated Postage	\$0.87	91	\$79.34
Programming Undeliverables	\$55.00	2	\$110.00
Total			\$481.74

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	11	\$114.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$864.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$100.00	2	\$200.00
Disbursement Review	\$125.00	2	\$250.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	3	\$375.00
Mail Class Checks *	\$1.00	456	\$456.00
Estimated Postage	\$0.64	456	\$291.84
Total			\$1,962.84

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	3	\$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.50	91	\$228.00
Case Associate	\$75.00	2	\$150.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	1	\$85.00
Conclusion Reports	\$100.00	2	\$200.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2	\$230.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$975.00	1	\$975.00
Total			\$2,338.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$8,344.79