

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)
tgose@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
MARICRUZ TORRES

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
MARICRUZ TORRES

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

MARICRUZ TORRES, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

COASTAL BUILDING SERVICES, INC., a
California corporation; and DOES 1 through
100, inclusive,

Defendants.

Case No.: 22STCV20308

*[Assigned for All Purposes to Hon.
Samantha P. Jessner, SSC-7]*

**DECLARATION OF JARROD
SALINAS ON BEHALF OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS
REGARDING NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: May 5, 2026
Time: 10:00 a.m.
Dept.: SSC-7

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Maricruz Torres v. Coastal Building Services, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On August 19, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment, and

1 workweeks for each Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list
2 contained four hundred forty-five (445) individuals identified as Class Members.

3 4. On August 20, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the Class Data of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On January 23, 2026, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail, in
8 English and Spanish, to all four hundred forty-five (445) Class Members on the Class Data. A true
9 and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, fifty (50) Class Notices have been returned to
11 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the fifty (50) Class Notices returned
12 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
13 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
14 skip tracing. Of the fifty (50) Class Notices that were skip traced, twenty-six (26) updated addresses
15 were obtained and the Class Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class
16 mail.

17 7. As of the date of this declaration, twenty-four (24) Class Notices remain
18 undeliverable.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Request for
20 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
21 March 24, 2026.

22 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
23 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was March 24, 2026.

24 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
25 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was March 24, 2026.

26 11. There are four hundred forty-five (445) Class Members who did not submit timely
27 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
28

1 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of twenty-eight
2 thousand three hundred fourteen (28,314) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is
3 valued at approximately \$13.40.

4 12. The Escalator Clause in the Settlement Agreement provides that if the actual number
5 of Workweeks exceeds 10% above the estimated 17,361 Workweeks (i.e., exceeds 19,098
6 Workweeks), the Gross Settlement Amount (“GSA”) shall be increased on a pro rata basis by the
7 percentage exceeding the 10% threshold. Here, the total number of Workweeks is 28,314, which
8 exceeds 19,098; therefore, the Escalator Clause is triggered. The actual Workweeks exceed the
9 estimate by 10,953 Workweeks, representing a 63.09% increase. After subtracting the initial 10%
10 threshold, the applicable increase to the GSA is 53.09%. Applying this percentage results in an
11 increase of \$200,043.38 to the original GSA of \$469,000.00, for a new total GSA of \$669,043.38.

12 13. The Net Settlement Amount of \$379,305.56 available to pay Settlement Class
13 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$156,333.33
14 plus additional fees of \$66,681.13), and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$19,223.36),
15 requested Class Representative Service Payment to Plaintiff Torres (\$7,500.00), the PAGA Amount
16 (\$30,000.00), and the requested Administration Expenses Payment (\$10,000.00) from the Gross
17 Settlement Amount (\$669,043.38).

18 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
19 Settlement Share to be paid is approximately \$3,232.34, the lowest Individual Settlement Share to
20 be paid is approximately \$1.88, while the average Individual Settlement Share to be paid is
21 approximately \$852.37. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
22 Settlement Shares subject to reduction for the employee’s share of taxes and withholdings with
23 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their “Individual
24 Settlement Payment”).

25 15. Additionally, \$30,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
26 penalties under the Private Attorneys General Act (“PAGA Amount”), of which 75%, or
27 \$22,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”), and 25%,
28

1 or \$7,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
2 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are three hundred twenty-six
3 (326) Aggrieved Employees who worked a total of eight thousand five hundred thirty-eight (5,538)
4 workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
5 approximately \$61.49, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$0.88, and
6 the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$23.01.

7 16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
8 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

9 17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$10,000.00.
10 This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the
11 settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as

12 **Exhibit B.**

13
14 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
15 true and correct.

16 Executed this 2nd day of April 2026, at Orange, California.

17
18 
19 JARROD SALINAS

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Maricruz Torres v. Coastal Building Services, Inc., Case No. 22STCV20308

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

If you worked for Coastal Building Services, Inc. in California as a non-exempt, hourly employee between June 22, 2018 and February 14, 2024, then you may get money from a class action and PAGA settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is March 24, 2026.	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by March 24, 2026.	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the May 5, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 5, 2026. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney at your own cost to appear on your behalf), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by March 24, 2026.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by March 24, 2026 . See Section 4 of this Notice.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit ("Action") against Defendant Coastal Building Services, Inc. ("Defendant" is used herein as a placeholder), for alleged wage and hour violations. The Action was filed by an individual classified by Defendant as non-exempt employee, Maricruz Torres ("Plaintiff"), and seeks payment of (1) unpaid overtime wages, unreimbursed business expenses, wage statement penalties, waiting time penalties, and restitution under California Business and Professions Code section 17200 for a class of individuals classified as non-exempt employees ("Class Members") who worked for Defendant during the period of time starting on June 22, 2018 and ending on February 14, 2024 ("Class Period"); and also seeks (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act ("PAGA") for all individuals classified as non-exempt employees ("Aggrieved Employees") who worked for Defendant during the period of time starting on June 22, 2021 and ending on February 14, 2024 ("PAGA Period").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on Defendant's records, and the Parties' current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less tax withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant's records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You do not have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is an individual who worked for Defendant and was classified as non-exempt employees. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay all overtimes wages owed, failing to reimburse necessary business expenses, failing to provide accurate wage statements, and failing to timely pay all wages upon termination. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for restitution under California Business and Professions Code section 17200 and a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Milan Moore, and Tiara Gose-Hardy of Lidman Law, APC and Paul Haines of Haines Law Group, APC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$669,043.38 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant promises to pay a total of Six Hundred Sixty Nine Thousand Forty Three Dollars and Thirty Eight Cents (\$669,043.38). Defendant has agreed to deposit the money that is part of the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").
The Gross Settlement Amount is estimated to be fully funded in June 2026. Checks are estimated to be disbursed in July 2026.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$223,014.46 (1/3rd of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$25,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500.00 to Plaintiff as Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. The Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$30,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the “Net Settlement”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks. The calculation is explained more fully below in Section 4.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to interest and penalties (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name. If the money represented by your check is sent to the State Controller’s Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than March 24, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member’s name, present address, e-mail address or telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. That is, Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant that have not already been released by a prior release agreement, if applicable.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the Class Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay all overtime wages owed; (2) failure to reimburse necessary business expenses; (3) failure to provide accurate, itemized wage statements; (4) failure to timely pay all wages upon termination; and (5) unfair business practices in violation of Business and Professions Code section 17200, *et seq.* premised on the above claims; and violation of or liability under California Labor Code under sections 201-204, 226 *et seq.*, 510, 558, 1194, 1198, 2802, the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys’ fees and costs. Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. The Aggrieved Employees' Releases are as follows:

All Aggrieved Employees release the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the operative Second Amended Complaint and/or the PAGA Notice and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the PAGA Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay all overtime compensation earned; (2) failure to reimburse for all necessary expenditures incurred; (3) failure to furnish accurate and compliant itemized wage statement; (4) failure to pay all earned wages at least twice during each calendar month; (5) failure to maintain accurate records; (6) failure to timely pay all final wages due; and (7) any and all related claims for attorneys' fees and costs.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments as follows: The Net Settlement Amount shall be divided by the total number of workweeks worked during Class Period in order to establish the workweek amount. The workweek amount will then be multiplied by the number of workweeks attributable to each Participating Class Member in order to determine the correct amount to be payable to each Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$7,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until March 24, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, e-mail or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's counsel. The Administrator's decision is final. You cannot appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee even if the Aggrieved Employee opts out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as "Maricruz Torres v. Coastal Building Services, Inc.", and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by March 24, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the May 5, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [torres-v-coastal-building-services.phoenixcases.com](http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx) or the Court's website <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is March 24, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Maricruz Torres v. Coastal Building Services, Inc. and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant, and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer at your own cost to object) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on May 5, 2026, at 10:00 a.m. in Department 7 of the Los Angeles County Superior Court, Spring Street Courthouse, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via online conference (<https://my.lacourt.org/laccwelcome>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website torres-v-coastal-building-services.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrator's website at torres-v-coastal-building-services.phoenixcases.com. You can also telephone or send an e-mail to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV20308. You can also make an appointment to personally review court documents in the courthouse at the Civil Complex Center by calling (657) 622-6878.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Tiara Gose-Hardy
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 322-4772
Facsimile: (424) 322-4775
Email: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
tgose@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 292-2350
Facsimile: (424) 292-2355
Email: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
(800) 523-5773
(949) 209-2503
info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Maricruz Torres contra Coastal Building Services, Inc., Caso n.º 22STCV20308

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado este aviso. ¡Léalo atentamente!

No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de servicios de un abogado. No se le está Demandando.

Si trabajó para Coastal Building Services, Inc. en California como empleado por hora no exento entre el 22 de junio de 2018 y el 14 de febrero de 2024, entonces puede recibir dinero de una Demanda colectiva y un Acuerdo PAGA.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Usted puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 24 de marzo de 2026.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, usted será un Miembro No Participante de la Clase y ya no tendrá derecho a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con PAGA. El Demandado debe pagar los Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos a presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo Colectivo, pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 24 de marzo de 2026.	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado de la Clase y a la Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al Abogado de la Clase o a la Demandante, pero cada dólar pagado al Abogado de la Clase y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 5 de mayo de 2026.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 5 de mayo de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado, a su propio costo, para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 24 de marzo de 2026.	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA en los que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 24 de marzo de 2026 . Consulte la Sección 4 de este Aviso.

Usted puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado Coastal Building Services, Inc. (“Demandado” se utiliza en este documento como marcador de posición), por presuntas violaciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por una persona clasificada por el Demandado como empleada no exenta, Maricruz Torres (“Demandante”), y solicita el pago de (1) salarios por horas extras no pagadas, gastos comerciales no reembolsados, penalizaciones por declaraciones salariales, penalizaciones por tiempo de espera y restitución en virtud del artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California para una Clase de personas clasificadas como empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el período comprendido entre el 22 de junio de 2018 y el 14 de febrero de 2024 (“Período de la Clase”); y también solicita (2) sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todas las personas clasificadas como empleados no exentos (“Empleados agraviados”) que trabajaron para el Demandado durante el período comprendido entre el 22 de junio de 2021 y el 14 de febrero de 2024 (“Período PAGA”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los Pagos PAGA Individuales y pagar multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos la retención de impuestos) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que el monto real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA

Individual, entonces, de Acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que **trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y que **trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. *Consulte* la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados independientemente de que actúe o no. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y las reclamaciones de sanciones del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Usted puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo por escrito al Administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

La Demandante es una persona que trabajó para el Demandado y fue clasificado como empleado no exento. La Demanda acusa al Demandado de violar las leyes laborales de California al no pagar todas las horas extras adeudadas, no reembolsar los gastos comerciales necesarios, no proporcionar declaraciones salariales precisas y no pagar a tiempo todos los salarios al momento del despido. Basándose en las mismas reclamaciones, la Demandante también ha presentado una reclamación de restitución en virtud del artículo 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California y una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). La Demandante está representada por los abogados Scott M. Lidman, Milan Moore y Tiara Gose-Hardy, de Lidman Law, APC, y Paul Haines, de Haines Law Group, APC (“abogados de la Clase”).

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley ni haber incumplido el pago de ningún salario, y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, la Demandante y el Demandado contrataron a un mediador neutral y con experiencia con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación para poner fin al caso por mutuo Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso judicial. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (el “Acuerdo”) y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es una solución de compromiso de las reclamaciones en litigio. Al aceptar el Acuerdo, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones. La Demandante y los abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) el Demandado ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es lo más conveniente para los miembros de la Clase y los empleados agraviados. El tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y adecuado, autorizó este aviso y programó una audiencia para determinar la aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$669,043.38 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). El Demandado se compromete a pagar un total de seiscientos sesenta y nueve mil cuarenta y tres dólares con treinta y ocho centavos (\$669,043.38). El Demandado ha acordado depositar el dinero que forma parte del Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Se estima que el importe bruto del Acuerdo se financiará en su totalidad el junio de 2026. Se estima que los cheques se emitirán el julio de 2026.

2. Deducciones aprobadas por el tribunal del Acuerdo Bruto. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o el Abogado de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:

- A. Hasta un máximo de \$223,014.46 (1/3 del Acuerdo Bruto) para los Abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta un máximo de \$25,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$7,500.00 a la Demandante como pago por los servicios prestados como representante de la Clase por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar a la Clase. El pago por los servicios prestados como representante de la Clase será la única cantidad que recibirá la Demandante, aparte del pago individual de la Clase y cualquier pago PAGA individual.
- C. Hasta \$10,000.00 al administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- D. Hasta \$30,000.00 por multas PAGA, asignados en un 75 % al pago PAGA de la LWDA y en un 25 % a pagos PAGA individuales a los empleados agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase. El cálculo se explica con más detalle a continuación en la Sección 4.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. La Demandante y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 80 % a los intereses y multas (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los Formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como multas en lugar de salarios a efectos fiscales. El Administrador informará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque la Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos son imponibles o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar los cheques de pago sin demora. En el anverso de todos los cheques emitidos para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de caducidad del cheque (la fecha de nulidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 24 de marzo de 2026, que desea excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, dirección de correo electrónico o número de teléfono, y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado de forma personal.

Usted no puede optar por no participar en la parte del Acuerdo relacionada con PAGA. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. La Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo quedará sin efecto. Es decir, el Demandado no pagará ninguna cantidad de dinero y los miembros de la Clase no eximirán al Demandado de ninguna reclamación que no haya sido ya exonerada por un Acuerdo de exoneración anterior, si procede.

8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también enviará por correo y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Exención de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido por ley hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni formar parte de ninguna otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y/o determinados en el curso de la Demanda y que ocurrieron durante el Período de la Clase. Las reclamaciones exoneradas incluyen, entre otras: (1) el incumplimiento del pago de todos los salarios por horas extras adeudados; (2) el incumplimiento del reembolso de los gastos comerciales necesarios; (3) el incumplimiento del pago puntual de todos los salarios al término de la relación laboral; y (5) las prácticas comerciales desleales que infringen el artículo 17200 y *siguientes* del Código de Negocios y Profesiones, basadas en las reclamaciones anteriores; y la infracción o responsabilidad en virtud del Código Laboral de California, en sus secciones 201-204, 226 y *siguientes*, 510, 558, 1194, 1198, 2802, las Órdenes Salariales pertinentes emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con los honorarios y costas de los abogados. Los Miembros Participantes de la Clase no exoneran ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido improcedente, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidentes de trabajo o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Período de la Clase.

10. Exención PAGA de los empleados agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto y, por separado, los impuestos sobre la nómina correspondientes al empleador, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que son Miembros Participantes de la Clase y los que optan por excluirse del Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo. Las exoneraciones de los Empleados Agraviados son las siguientes:

Todos los Empleados Agraviados exoneran a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basándose en los hechos expuestos en la Segunda Demanda Modificada vigente y/o en la Notificación PAGA y/o que se determinaron en el curso de la Demanda y que ocurrieron durante el Período PAGA. Las reclamaciones exoneradas incluyen, entre otras: (1) el impago de todas las compensaciones por horas extras ganadas; (2) el impago de todos los gastos necesarios incurridos; (3) el incumplimiento de la obligación de proporcionar una declaración salarial detallada, precisa y conforme a la normativa; (4) el impago de todos los salarios devengados al menos dos veces durante cada mes natural; (5) el incumplimiento de la obligación de mantener registros precisos; (6) el impago puntual de todos los salarios finales adeudados; y (7) todas y cada una de las reclamaciones relacionadas con los honorarios y costes de los abogados.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase de la siguiente manera: El Monto Neto del Acuerdo se dividirá por el número total de semanas laborales trabajadas durante el Período de la Clase para establecer el monto de la semana laboral. El monto de la semana laboral se multiplicará entonces por el número de semanas laborales atribuibles a cada Miembro Participante de la Clase para determinar el monto correcto que se pagará a cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$7,500.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase que trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 24 de marzo de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los Períodos de Pago del Demandado basado en los registros del Demandado

como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Periodos de Pago basándose en su presentación y en la información proporcionada por el Abogado de la Clase (que defenderá a los Miembros Participantes de la Clase) y el abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO SE REALIZARÁN LOS PAGOS?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Empleados agraviados. El Administrador enviará, por correo postal de los Estados Unidos, un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado agraviado, incluso si el Empleado agraviado opta por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que figura en este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO OPTAR POR NO PARTICIPAR EN EL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple indicando que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como “Maricruz Torres contra Coastal Building Services, Inc.” e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 24 de marzo de 2026, o no será válida.** La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR EL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objeta, es posible que desee ver lo que la Demandante y el Demandado solicitan que apruebe el Tribunal. Al menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 5 de mayo de 2026, el Abogado de la Clase y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, los gastos del litigio y los pagos por los servicios de los representantes de la Clase, en la que se indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que la Demandante solicita como pago por los servicios de los representantes de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador torres-v-coastal-building-services.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal <http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos del Litigio y Pago por los Servicios del Representante de la Clase puede objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o la Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 24 de marzo de 2026.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Maricruz Torres contra Coastal Building Services, Inc. e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado, a su propio costo, para objetar) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 5 de mayo de 2026 a las 10:00 a. m. en el Departamento 7 del Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Spring Street Courthouse, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará al Abogado de la Clase, a la Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, al Abogado de la Clase y al Abogado de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de una conferencia en línea (<https://my.lacourt.org/laccwelcome>). Consulte el sitio web del tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re programe la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador torres-v-coastal-building-services.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y la Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en torres-v-coastal-building-services.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al Abogado de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número de Caso de la Demanda, Caso N.º 22STCV20308. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en el juzgado del Civil Complex Center llamando al (657) 622-6878.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Tiara Gose-Hardy
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
Correo electrónico:
slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
tgose@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
Correo electrónico:
phaines@haineslawgroup.com

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
(800) 523-5773
(949) 209-2503
info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el cheque original. Si su cheque ya está caducado, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	450
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	5
Total Class Claimants	446
Subtotal Admin Only	\$10,000.00

Not-to-Exceed Total \$10,000.00

For 450 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

February 13, 2025

Case: Maricruz Torres v. Coastal Building Services Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Tiara Gose-Hardy

Firm: LIDMAN LAW, APC

Contact Number: (424) 322-4774

Email: Tgose@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 450 Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	2	\$250.00
Programming Database & Setup	\$125.00	2	\$250.00
Toll Free Setup*	\$134.65	1	\$134.65
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$175.00	2	\$350.00
Total			\$1,016.65

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	450	\$112.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.25	450	\$562.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.69	450	\$310.50
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$2,735.50

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	34	\$67.50
Remail Notice Packets	\$1.75	34	\$59.06
Estimated Postage	\$0.69	34	\$23.29
Programming Undeliverables	\$50.00	4	\$200.00
Total			\$569.85

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$975.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	3	\$300.00
Mail Class Checks *	\$1.25	450	\$562.50
Estimated Postage	\$0.69	450	\$310.50
Total			\$2,153.00

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	2	\$200.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	90	\$135.00
Case Associate	\$50.00	2	\$100.00
Reconcile Uncashed Checks	\$65.00	3	\$195.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,250.00	1	\$1,250.00
Total			\$2,550.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$10,000.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.