

1 Lilit Tunyan (SBN 329351)
2 ltunyan@tunyanlaw.com
3 Artur Tunyan (SBN 349174)
4 atunyan@tunyanlaw.com
5 **TUNYAN LAW, APC**
6 535 N. Brand Blvd., Suite 285
7 Glendale, California 91203
8 Telephone: (323) 410-5050

9 Attorneys for Plaintiff JUAN CARLOS ROSALES, as an individual
10 and on behalf of all employees similarly situated

11 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
12 **COUNTY OF SACRAMENTO**

13 JUAN CARLOS ROSALES, as an individual
14 and on behalf of all employees similarly
15 situated,

16 Plaintiff,

17 v.

18 BASKERVILLE-PARSONS
19 CONTRACTORS, INC., a California
20 Corporation; and DOES 1 through 50,
21 inclusive,

22 Defendants.

Case No.: 25CV004198

[Assigned for all purposes to Hon. Lauri A.
Damrell, Dept. 8B]

**DECLARATION OF LLUVIA ISLAS ON
OF BEHALF OF PHOENIX CLASS
ACTION SETTLEMENT
ADMINISTRATION WITH RESPECT TO
NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

Date: June 12, 2026

Time: 9:00 a.m.

Courtroom: Dept. 8B

Judge: Hon. Lauri A. Damrell

Action Filed: February 20, 2025

Trial Date: Not Set

DECLARATION OF LLUVIA ISLAS

I, Lluvia Islas, declare as follows:

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Rosales v. Baskerville-Parsons Contractors, Inc.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

2. Phoenix was selected by the Parties to provide notice of the Settlement and perform class administration duties in this Action. Pursuant to the Class Action and PAGA Settlement Agreement and Class Notice (“Settlement Agreement” or “Settlement”) for this matter, Phoenix was responsible for: (i) preparing, translating, printing, and mailing the *Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* (“Class Notice”); (ii) responding to inquiries from Class Members; (iii) calculating the number of weeks each Class Member worked during the period from February 20, 2021 to December 21, 2025 (“Class Period”) and the number of workweeks that each Aggrieved Employee worked during the time period from February 20, 2024 to December 21, 2025 (“PAGA Period”); (iv) determining the validity of letters indicating a request to be excluded from the Class Settlement (“Requests for Exclusion”), written objections to the Class Settlement (“Objections”), and/or dispute regarding the number of Workweeks submitted by Class Members; (v) calculating the Net Settlement Amount and the Individual Settlement Shares to Class Members; (vi) calculating and issuing the Individual Settlement Payments and distributing them to Settlement Class Members and Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees; (vii) issuing the payment to Class Counsel for attorneys’ fees and costs, the Class Representative Service Payment, and the employer/employee payroll taxes to the appropriate taxing authorities; and (viii) such other tasks as set forth in the Settlement Agreement or as the Parties mutually agree or as the Court orders.

3. On February 18, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and workweeks for each

1 Class Member (“Class Data”) during the Class Period. The final mailing list contained one hundred
2 fifty-three (153) individuals identified as Class Members.

3 4. On February 19, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On February 27, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
8 and Spanish, to all one hundred fifty-three (153) Class Members on the Class List. A true and correct
9 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, eleven (11) Notices have been returned to Phoenix.
11 None were returned with a forwarding address. For the eleven (11) Notices returned from the Post
12 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using
13 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing.
14 Of the eleven (11) Notices that were skip traced, eight (8) updated addresses were obtained and the
15 Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail on April 16, 2026.

16 7. As of the date of this declaration, three (3) Notices remain undeliverable,
17 specifically, three (3) are undeliverable since an updated address could not be obtained via skip
18 trace.

19 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
20 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
21 April 28, 2026.

22 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
23 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was April 28, 2026.

24 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek Disputes
25 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was April 28, 2026.

1 11. The response deadline for 8 remailed Notices was May 12, 2026 which has lapsed.
2 As of the date of this declaration, no Notices of Objections, Requests for Exclusions or Workweek
3 Disputes were received for the 8 re-mailed Notices.

4 12. There are one hundred fifty-three (153) Class Members who did not submit timely
5 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
6 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of fourteen thousand
7 five hundred sixty-nine (14,569) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at
8 approximately \$23.99.

9 13. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the actual number of
10 actual Workweeks during the Class Period exceeds this 10% cushion above the estimated workweek
11 total of 14,050 (i.e., exceeds 15,455 workweeks), Defendant shall have the option to either (1)
12 increase the GSA by a pro-rata dollar value equal to the number of workweeks in excess of 15,455
13 workweeks; or (2) have the Class Period and PAGA Period end on the date the workweeks meet
14 the 15,455 threshold. Since the total number of Workweeks does not exceed 15,455, the Escalator
15 Clause was not triggered.

16 14. The Net Class Settlement Amount of \$349,572.24 available to pay Settlement Class
17 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel Fees Payment (\$216,666.67),
18 and Class Counsel Litigation Expenses Payment (\$17,261.09), requested Class Representative
19 Service Payment to Plaintiff Juan Carlos Rosales (\$10,000.00), the PAGA Penalties (\$50,000.00),
20 and the requested Settlement Administration Costs (\$6,500.00) from the Gross Settlement Amount
21 (\$650,000.00). Net Settlement Amount inclusive of PAGA allocation to PAGA Employees is
22 \$367,072.24 with the average Individual Payment inclusive of class and PAGA allocation of
23 approximately \$2,399.16.

24 15. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual Class
25 Payment to be paid is approximately \$6,070.55, the lowest Individual Class Payment to be paid is
26 approximately \$23.99, while the average Individual Class Payment to be paid is approximately
27 \$2,284.79. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual Class Payments
28

1 subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages
2 portion of the Individual Class Payment (the net payment is their "Individual Class Payment").

3 16. Additionally, \$50,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
4 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which 65%, or
5 \$32,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 35%,
6 or \$17,500.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
7 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are eighty-seven (87)
8 Aggrieved Employees who worked a total of five thousand one hundred fifty-seven (5,157)
9 workweeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
10 approximately \$325.77, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$3.39,
11 while the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$201.15.

12 17. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
13 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

14 18. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$6,500.00. This
15 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
16 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

17
18 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
19 true and correct.

20 Executed on May 14, 2026, at Orange, California.

21
22 *Lluvia Islas*

23 _____
24 LLUVIA ISLAS
25
26
27
28

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Rosales v. Baskerville-Parsons Contractors, Inc.

Sacramento Superior Court Case No. 25CV004198

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant BASKERVILLE-PARSONS CONTRACTORS, INC. (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by Defendant’s former employee, Plaintiff JUAN CARLOS ROSALES (“Plaintiff”) and seeks payment of back wages, penalties, and expense reimbursements for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked for Defendant during the Class Period (February 20, 2021 to December 21, 2025) and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for Defendant during the PAGA Period (February 20, 2024 to December 21, 2025) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during any of the respective periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendant, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendant that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is April 28, 2026	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by April 28, 2026	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the June 12, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on June 12, 2026. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by April 28, 2026.	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by April 28, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay all wages, sick pay, wages due upon termination and reimbursable expenses and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Tunyan Law, APC ("Class Counsel.")

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendant hired an experienced, neutral mediator Lynn S. Frank, Esq. in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

The Court preliminarily approved the proposed Settlement, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$650,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Gross Settlement not more than thirty (30)

days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$216,666.67 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$22,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive for representing the Class in this Action other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,000 to the Administrator for services administering the Settlement (estimated to be \$6,500.00).
 - D. Up to \$50,000 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than April 28, 2026, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the April 28, 2026, Response Deadline. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void. Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Administration Solutions (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against Defendant or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from any and all claims stated in the Plaintiff's Operative Complaint, or that could have been stated based on the facts alleged in the Operative Complaint ("Released Class Claims"). Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. **Aggrieved Employees' PAGA Release.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Defendant or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the PAGA Period facts stated in the Operative Complaint and the PAGA Notice attached to the Settlement Agreement as Exhibit B.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. **Individual PAGA Payments.** The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$17,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. **Workweek/Pay Period Challenges.** The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this Notice. You have until April 28, 2026, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Rosales v. Baskerville-Parsons Contractors, Inc.*, Case No. 25CV004198, pending in Sacramento County Superior Court, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by April 28, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 days before the June 12, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, approval of Counsel's Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is

requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website [rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com](https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx) or the Court's website <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is April 28, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendant and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on June 12, 2026, at 9:00 a.m. in Department 22 of the Sacramento County Superior Court, located at 720 Ninth Street, Sacramento, CA 95814. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via Zoom or phone (<https://saccourt-ca-gov.zoomgov.com/my/sscdept22> or call (833) 568-8864 / ID: 16184738886). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website [rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com](https://www.saccourt-ca-gov.zoomgov.com/my/sscdept22) beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendant and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at [rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com](https://www.saccourt-ca-gov.zoomgov.com/my/sscdept22). You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below or consult the Superior Court website by going to (<https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>), creating an account and entering the Case Number for the Action, Case No. 25CV004198.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Lilit Tunyan

ltunyan@tunyanlaw.com

Artur Tunyan

atunyan@tunyanlaw.com

TUNYAN LAW, APC

535 N Brand Blvd. Suite 285

Glendale, California 91203

Telephone: (323) 410-5050

Settlement Administrator

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

NOTIFICACIÓN APROBADA POR EL TRIBUNAL SOBRE EL ACUERDO COLECTIVO Y FECHA DE LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Rosales contra Baskerville-Parsons Contractors, Inc.

Tribunal Superior de Sacramento, caso n.º 25CV004198

El Tribunal Superior del Estado de California ha autorizado esta notificación. ¡Léala atentamente!

No se trata de correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No se le está Demandando.

Puede tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado BASKERVILLE-PARSONS CONTRACTORS, INC. (“Demandado”) por presuntas infracciones salariales y horarias. La Demanda fue presentada por el antiguo empleado del Demandado, el Demandante JUAN CARLOS ROSALES (“Demandante”) y solicita el pago de salarios atrasados, sanciones y reembolsos de gastos para una Clase de empleados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para el Demandado durante el Período de la Clase (del 20 de febrero de 2021 al 21 de diciembre de 2025) y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para el Demandado durante el período PAGA (del 20 de febrero de 2024 al 21 de diciembre de 2025) (“empleados agraviados”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que exige al Demandado financiar los pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que exige al Demandado financiar los pagos PAGA Individuales y pagar sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las hipótesis actuales de las partes, **se estima que su Pago Individual de la Clase será de «ESA_Before_Paga» (menos las retenciones) y que su Pago PAGA Individual será de «PAGA_Amount»**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado, que muestran que **trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el período de la Demanda colectiva y **que trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales o períodos de pago durante cualquiera de los períodos respectivos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este aviso.

El Tribunal ya ha aprobado de forma preliminar el Acuerdo propuesto y ha aprobado este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue al Demandado a realizar los pagos previstos en el Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a presentar determinadas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado durante el período de la Demanda colectiva y/o el período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a reclamar salarios del Período de la Clase y sanciones del Período de PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo (optar por no participar) enviando una solicitud de exclusión por escrito o notificándolo por escrito al administrador. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del período de la Demanda colectiva contra el Demandado y, si es un empleado agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que realice en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a reclamar al Demandado los salarios que cubre este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede excluirse del Acuerdo Colectivo, pero no del Acuerdo PAGA La fecha límite para excluirse es el 28 de abril de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo Colectivo enviando al administrador una solicitud de exclusión por escrito. Una vez excluido, será un miembro no participante de la Clase y ya no tendrá derecho a un Pago Individual de la Clase. Los miembros no participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la sección 6 de este aviso. No puede excluirse de la parte del Acuerdo propuesto relacionada con la Ley PAGA. El Demandado debe pagar los pagos PAGA Individuales a todos los empleados agraviados y estos deben renunciar a sus derechos a reclamar las Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los miembros participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo Colectivo, pero no al Acuerdo PAGA. Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 28 de abril de 2026	Todos los miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá una determinación de la cantidad que se pagará al abogado de la Clase y al Demandante que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago al abogado de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado al abogado de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Véase la sección 7 de este aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 12 de junio de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está prevista para el 12 de junio de 2026. No es necesario que asista, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre, corriendo usted con los gastos), en persona, por teléfono o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la sección 8 de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/periodos de pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 28 de abril de 2026.	El importe de su pago individual de la Clase y el pago PAGA Individual (si lo hubiera) dependen del número de Semanas Laborales en las que trabajó al menos un día durante el periodo de la Clase y del número de periodos de pago en los que trabajó al menos un día durante el periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del periodo de la Demanda colectiva y el número de periodos de pago del periodo PAGA que trabajó según los registros del Demandado se indican en la primera página de este aviso. Si no está de Acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 28 de abril de 2026. Consulte la sección 4 de este aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado del Demandado. La Demanda acusa al Demandado de infringir las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios, las bajas por enfermedad, los salarios adeudados por despido y los gastos reembolsables, y al no proporcionar periodos de comida, descansos y nóminas detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha presentado una reclamación por sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698 y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por los abogados de la Demanda: Tunyan Law, APC (“abogados de la Demanda colectiva”).

El Demandado niega rotundamente haber infringido ninguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que ha cumplido con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HAYA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, el Demandante y el Demandado contrataron a una mediadora neutral y con experiencia, Lynn S. Frank, Esq., con el fin de resolver la Demanda mediante la negociación de un Acuerdo para poner fin al caso (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones han tenido éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y el compromiso de solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y el Demandado han negociado una propuesta de conciliación que está sujeta a la aprobación definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que la propuesta de conciliación es un compromiso entre las reclamaciones en litigio. Al aceptar la conciliación, el Demandado no admite ninguna infracción ni reconoce el fondo de ninguna de las reclamaciones.

El tribunal aprobó de forma preliminar el Acuerdo propuesto, autorizó esta notificación y programó una audiencia para determinar la aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$650,000.00 como importe bruto del Acuerdo (Acuerdo bruto). El Demandado ha acordado depositar el importe bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el administrador del Acuerdo. El administrador utilizará el importe bruto del Acuerdo para pagar los pagos individuales de la Clase, los pagos PAGA individuales, el pago por los servicios del representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la aprobación definitiva, el Demandado financiará el importe bruto del Acuerdo en un plazo máximo de treinta (30) días a partir de la fecha en que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se recurre la sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o el abogado de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$216,666.67 (el 33 y 1/3 % del Acuerdo bruto) para los abogados de la Clase en concepto de honorarios y hasta \$22,000.00 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir ningún pago.
 - B. Hasta \$10,000.00 como indemnización al representante de la Clase por presentar la Demanda, colaborar con los abogados de la Clase y representar al colectivo. La indemnización al representante de la Clase será la única cantidad que recibirán los Demandantes por representar al colectivo en esta Demanda, aparte del Pago Individual de la Clase y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$10,000 para el administrador por los servicios de administración del Acuerdo (estimados en \$6,500).
 - D. Hasta \$50,000 para sanciones PAGA, asignados en un 65 % al pago PAGA de la LWDA y en un 35 % a pagos PAGA Individuales a los empleados agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los miembros participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo neto distribuido a los miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo bruto (el “Acuerdo neto”) realizando pagos individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del período de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. El Demandante y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a los salarios impositivos (“parte salarial”) y del 80 % a los intereses y sanciones (“parte no salarial”). La parte salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina que adeuda por la parte salarial. Los pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El administrador declarará los pagos PAGA Individuales y las partes no salariales de los pagos Individuales de la Clase en los formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y el Demandado han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para los pagos individuales de la Clase y los pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de caducidad). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo (exclusiones voluntarias). Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al administrador por escrito, a más tardar el 28 de abril de 2026, que desea excluirse. La forma más fácil de notificarlo al administrador es enviar una solicitud de exclusión por escrito y firmada antes de la fecha límite de respuesta del 28 de abril de 2026. La solicitud de exclusión debe ser una carta firmada por un miembro de la Clase o su representante en la que se indique el nombre del miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una simple declaración en la que se elija ser excluido del Acuerdo. Los miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán pagos individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar reclamaciones personales por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte del Acuerdo relacionada con la Ley PAGA. Los miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros no Participantes de la Clase) seguirán teniendo derecho a los pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a presentar reclamaciones PAGA contra el Demandado basadas en los hechos del período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y el Demandado han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo

quedará sin efecto. El Demandado no pagará ninguna cantidad y los miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra el Demandado.

8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Administration Solutions (el “Administrador”), para enviar esta Notificación, calcular y realizar los pagos, y tramitar las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las impugnaciones de los Miembros de la Clase en relación con las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la sección 9 de esta Notificación.
9. Exención de responsabilidad de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado íntegramente el Acuerdo bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones exoneradas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando o formar parte de otra Demanda contra el Demandado o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los miembros participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente exención:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, eximen a las partes exoneradas de cualquier reclamación incluida en la Demanda operativa del Demandante o que pudiera haberse incluido basándose en los hechos alegados en la Demanda operativa (“Reclamaciones Exoneradas”). Los miembros participantes de la Clase no eximen de ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, violación de la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, indemnización por accidente laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del periodo de la Clase.

10. Exención de responsabilidad de los empleados agraviados en virtud de la Ley PAGA. Una vez que la sentencia del tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el importe bruto del Acuerdo (y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador), todos los empleados agraviados tendrán prohibido presentar reclamaciones en virtud de la Ley PAGA contra el Demandado, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados agraviados, incluidos los que son Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyen del Acuerdo Colectivo, no pueden Demandar, continuar Demandando o participar en ninguna otra reclamación PAGA contra el Demandado o sus entidades relacionadas basada en los hechos del periodo PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las exenciones de responsabilidad de los empleados agraviados para los Miembros Participantes de la Clase y los Miembros No Participantes de la Clase son las siguientes:

Todos los miembros participantes y no participantes de la Demanda colectiva que sean empleados agraviados se consideran exentos, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, basadas en los hechos del periodo PAGA expuestos en la Demanda operativa y en la notificación PAGA adjunta al Acuerdo de conciliación como anexo B.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR SU PAGO?

1. Pagos individuales de la Clase. El administrador calculará los pagos individuales de la Clase (a) dividiendo el importe neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos PAGA individuales. El administrador calculará los pagos PAGA individuales (a) dividiendo \$17,500.00 entre el número total de periodos de pago PAGA trabajados por todos los empleados agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de periodos de pago PAGA trabajados por cada empleado agraviado individualmente.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/periodos de pago. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el periodo de la Clase y el número de periodos de pago PAGA que trabajó durante el periodo PAGA, según constan en los registros del Demandado, se indican en la primera página de este aviso. Tiene hasta el 28 de abril de 2026 para impugnar el número de Semanas Laborales y/o periodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Debe respaldar su impugnación enviando copias de los recibos de sueldo u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de las Semanas Laborales y/o los periodos de pago del Demandado basado en los registros del Demandado como exacto, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de las Semanas Laborales y/o los periodos de pago basándose en su presentación y en las aportaciones del abogado de la Clase (que defenderá los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y del abogado del Demandado. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque a cada miembro Participante de la Clase (es decir, a cada miembro de la Clase que no se haya excluido), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos para ser considerados empleados agraviados. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros no Participantes de la Clase. El administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un único cheque de pago PAGA Individual a cada empleado perjudicado que se excluya del Acuerdo Colectivo (es decir, a cada miembro no Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de esta Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito en el que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Rosales v. Baskerville-Parsons Contractors, Inc.*, Caso n.º 25CV004198, pendiente en el Tribunal Superior del Condado de Sacramento, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social para fines de verificación). Debe presentar la solicitud usted mismo. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, no será válida. **Debe enviar su solicitud de exclusión al Administrador antes del 28 de abril de 2026, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, es posible que desee ver lo que el Demandante y el Demandado solicitan al tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la audiencia de aprobación definitiva del 12 de junio de 2026, el abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el tribunal (1) una moción de aprobación definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, la aprobación de los honorarios del abogado, los gastos del litigio y la indemnización por servicios, indicando (i) la cantidad que el abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos del litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita en concepto de indemnización por servicios como representante de la Clase. Previa solicitud razonable, el abogado de la Clase (cuya información de contacto figura en la sección 9 de este aviso) le enviará copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del administrador [rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com](https://www.rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com) o en el sitio web del tribunal <https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>

Un miembro participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción de aprobación definitiva y los honorarios, los gastos del litigio y la indemnización por servicios prestados puede presentar una objeción, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto o que las cantidades solicitadas por el abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar las objeciones por escrito al administrador es el 28 de abril de 2026.** Asegúrese de indicar al administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda e incluir su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para el Demandado, y firme la objeción. La sección 9 de este aviso contiene la información de contacto del administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete por su cuenta) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no está obligado a hacerlo, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 12 de junio de 2026, a las 9:00 a. m., en el Departamento 22 del Tribunal Superior del Condado de Sacramento, ubicado en 720 Ninth Street, Sacramento, CA 95814. En la audiencia de aprobación definitiva del Acuerdo, el juez decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará al abogado de la Clase, al Demandante y al administrador. El tribunal invitará a los opositores, al abogado de la Clase y al abogado defensor a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de Zoom o por teléfono (<https://saccourt-ca-gov.zoomgov.com/my/sscdept22> o llame al (833) 568-8864 / ID: 16184738886). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar el sitio web del Administrador [rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com](https://www.rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com) con antelación o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y la hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en [rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com](https://www.rosales-v-baskerville-parsons-contractors.phoenixcases.com). También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la Demanda colectiva o al administrador utilizando la información de contacto que se indica a continuación,

o consultar el sitio web del Tribunal Superior en (<https://www.saccourt.ca.gov/indexes/new-portal-info.aspx>), creando una cuenta e introduciendo el número de caso de la Demanda, el número de caso 25CV004198.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Demanda colectiva:

Lilit Tunyan

ltunyan@tunyanlaw.com

Artur Tunyan

atunyan@tunyanlaw.com

TUNYAN LAW, APC

535 N Brand Blvd. Suite 285

Glendale, California 91203

Teléfono: (323) 410-5050

Administrador del Acuerdo

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDE SU CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya ha caducado, debe consultar al Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	153
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	153
Subtotal Admin Only	\$6,892.31

Flat Fee Total	\$6,500.00
-----------------------	-------------------

May 14, 2026

Case: Rosales v. Baskerville-Parsons Contractors, Inc., Invoice

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	2		\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	21		\$42.84
NCOA (USPS)	\$30.00	1		\$30.00
Total				\$572.84

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$900.00	1		\$900.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	153		\$15.30
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	153		\$206.55
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.90	153		\$137.70
Total				\$1,459.55

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$80.00	1		\$80.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	23		\$22.95
Remail Notice Packets	\$1.00	20		\$19.95
Estimated Postage	\$0.90	20		\$17.96
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
Total				\$240.86

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	4		\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	0		\$0.00
Case Manager	\$85.00	2		\$170.00
Total				\$740.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	2		\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2		\$270.00
Mail Class Checks *	\$0.90	153		\$137.70
Estimated Postage	\$0.70	153		\$107.10
Total				\$1,109.80

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$70.00	1	\$70.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	32	\$64.26
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	4	\$340.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3	\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3	\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,300.00	1	\$1,300.00
Total			\$2,769.26
* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.			
Total:			\$6,892.31

STATE OF CALIFORNIA)
) ss
COUNTY OF LOS ANGELES)

On the date indicated below, I served the document described as: **DECLARATION OF MICHAEL MOORE OF BEHALF OF PHOENIX CLASS ACTION SETTLEMENT ADMINISTRATION IN SUPPORT OF PRELIMINARY APPROVAL OF CLASS AND PAGA REPRESENTATIVE ACTION SETTLEMENT** on the interested parties in this action by sending a true copy thereof to interested parties as follows and as stated on the attached service list:

Telephone: 916-960-1000