

1 Brian J. Mankin, Esq. [CSB No. 216228]
brian@lmlfirm.com
2 Peter J. Carlson, Esq. [CSB No. 295611]
peter@lmlfirm.com
3 LAUBY, MANKIN & LAUBY LLP
4 5198 Arlington Avenue, PMB 513
Riverside, CA 92504
5 Tel: (951) 320-1444 | Fax: (951) 320-1445

6 Attorneys for Plaintiff, on a representative basis and on behalf of all others similarly situated
7

8 SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
9 FOR THE COUNTY OF SAN BERNARDINO

10 AARON VAZQUEZ, RAHMAN
11 PINCKNEY, VISAVANH
12 SOKANTHONG, and MICHELLE
13 MAESTAS, individually, on a
representative basis, and on behalf of all
others similarly situated;

14
15 Plaintiffs,

16 vs.

17 WAY.COM, INC., a Delaware
Corporation; and DOES 1 through 20,
18 inclusive;

19 Defendants.
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No.: CIVSB2216363

*[Assigned to Hon. Kevin Lee, Dept S26, for all
purposes]*

DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

2

3
4
5
6

7
8
9
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
20
21
22
23

24
25
26

1 individuals identified as Class Members. The Class List did not include Social ¹Security numbers
2 (“SSNs”) for any Class Member.

3 4. On July 22, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
4 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
5 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
6 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On July 24, 2026, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English and
8 Spanish, to all one hundred forty-nine (149) Class Members on the Class List. A true and correct
9 copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, zero (0) Notices have been returned to Phoenix.

11 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
12 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
13 August 24, 2026.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
15 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was August 24, 2026.

16 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
17 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was August 24, 2026.

18 10. There are one hundred forty-nine (149) Class Members who did not submit timely
19 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing
20 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of eight thousand
21 seven hundred fifty-three (8,753) Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued
22 at approximately \$16.44.

23 11. The Net Settlement Amount of \$143,894.16 available for distribution to Settlement
24 Class Members was calculated by subtracting from the Gross Settlement Amount of \$350,000.00
25 the requested Class Counsel attorneys’ fees of (\$116,666.66), Class Counsel costs of (\$25,439.18),
26 Enhancement Payments of \$10,000.00 each to Plaintiffs Vazquez, Pinckney, and Sokanthong and
27

28 ¹ Phoenix is unable to process disbursements to Class Members for whom Social Security
numbers have not been provided.

1 \$5,000.00 to Plaintiff Maestas, the PAGA Amount of (\$20,000.00), and the requested Settlement
2 Administration Costs of \$9,000.00.

3 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
4 Settlement Share to be paid is approximately \$5,638.72, the lowest Individual Settlement Share to
5 be paid is approximately \$16.44, while the average Individual Settlement Share to be paid is
6 approximately \$965.73. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
7 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
8 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
9 Settlement Payment").

10 13. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
11 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
12 \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
13 or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
14 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one hundred thirty-eight
15 (138) Aggrieved Employees who worked a total of seven thousand five hundred twenty-one (7,521)
16 weeks during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately
17 \$147.88, the lowest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$0.09, and the average
18 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$36.23.

19 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
20 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

21 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$9,000.00. This
22 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
23 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

24
25 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
26 true and correct.

27 Executed on September 3, 2026, at Orange, California.
28

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT

Vazquez, et al. v. Way.com, Inc.

(San Bernardino County Superior Court, Case No. CIVSB2216363)

The San Bernardino County Superior Court authorized this Notice. Read it carefully!***It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit for alleged violations of the California Labor Code (the “Action”) filed against Defendant Way.com, Inc. (“Defendant”).

The Action was filed by Aaron Vazquez, Rahman Pinckney, Visavanh Sokanthong, and Michelle Maestas (“Plaintiffs” or “Class Representatives”) and seeks payment of (1) unpaid wages, statutory damages and penalties, interest and attorneys’ fees on behalf of all Class Members, who are defined as “all current and former nonexempt employees and Insurance Agents employed by Defendant in California during the Class Period (which is July 27, 2018, through October 31, 2025); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) on behalf of all Aggrieved Employees, who are defined as “all current and former nonexempt employees and Insurance Agents employed by Defendant in California during the PAGA Period (which is July 27, 2023, through October 31, 2025). (Plaintiffs and Defendant shall be collectively referred to as the “Parties.”)

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments to Class Members, and (2) a PAGA Settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments to Aggrieved Employees and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Based on Defendant’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class and PAGA Payments are shown in the charts below, along with the applicable data points from which these estimates are derived.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Calculations and Data Points for Estimated Payments			
Weeks Worked during Class Period	«Total_Weeks»	Estimated Individual Class Payment	«ESA_Before_Paga»
Weeks Worked during PAGA Period	«PAGA_Work_Weeks»	Estimated Individual PAGA Payment	«PAGA_Amount»

Please note that the actual amount you receive may be different from the above and will depend on several factors. (If no amount is stated as an estimated Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work for Defendant in California during the PAGA Period.) If you believe that you worked more weeks or pay periods during the time periods than are shown in the chart above, you can submit a challenge by August 24, 2026 (“**Response Deadline**”). See **Section 4** of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or do not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant in California during the Class Period and/or the PAGA Period, you have a few options as shown in the Chart below:

YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT	
DO NOTHING AND RECEIVE A SETTLEMENT PAYMENT	If you want to receive your full settlement payment, then no further action is required on your part. You will automatically receive a settlement payment if the Settlement receives final approval by the Court. You will be bound by the terms of the Settlement Agreement and will give up your right to sue on the Released Class Claims described in Section 3 .
EXCLUDE YOURSELF	If you do not wish to participate in the settlement of the Class Claims, you may “opt-out” of the settlement of the Class Claims. If you choose to opt-out, you must submit a Request for Exclusion by August 24, 2026 (see Section 6 for more details on how to opt-out). If you opt-out, you will no longer be a Class Member, and you will (1) <u>not</u> receive an Individual Class Payment, but you will preserve your right to pursue the Released Class Claims described below subject to applicable statutes of limitations, and (2) be barred from filing an objection to the settlement. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released PAGA Claims. See Section 6 of this Notice.
OBJECT	If you decide to object to the settlement with respect to the Class Claims because you find it unfair or unreasonable, you must submit an Objection stating why you object to the settlement by August 24, 2026 (see Section 7 for more details on how to object).
DISPUTE THE NUMBER OF WEEKS WORKED AND/OR PAY PERIODS	If you believe the number of workweeks or pay periods that you were credited with working in the chart above is incorrect, you may submit a written dispute to the Administrator (see Section 4 for more details on how to submit a dispute). Defendant’s records will be presumed correct, but you may provide evidence to the Administrator showing how many Work Weeks you believe you should be credited.

YOU MAY ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING, BUT IT’S NOT REQUIRED	
DATE: SEPTEMBER 28, 2026 TIME: 8:30 A.M.	At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. See Section 8 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former employees of Defendant. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, failure to provide meal and rest breaks, failure to reimburse business expenses, failure to pay vested vacation, failure to timely pay wages upon separation of employment, and failure to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for civil penalties under PAGA.

Defendant strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that it complied with all applicable laws.

Both Parties are represented by attorneys in the Action. See Section 9 below for their contact information.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits. In the meantime, the Parties engaged with an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. Although mediation was not successful, the Parties continued negotiations and ultimately reached the Settlement described herein. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”), Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that:

(1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) the Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$350,000 as the “Settlement Amount.” Defendant has agreed to pay a total Settlement Amount of \$350,000 and will deposit the Settlement Amount into an account controlled by the Administrator. The Administrator will use the Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representatives’ Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s Costs, and PAGA Penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Final Approval, Defendant will fund the Settlement Amount under a payment plan with an estimated “First Disbursement” of funds in December 2026 and a “Second Disbursement” in December 2027 (please note: these payment dates are only estimates and actual payments may occur later if, for instance, the Judgment is appealed).

2. Court Approved Deductions from Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiffs and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

A. Up to one-third of the Settlement Amount to Class Counsel for attorneys’ fees (\$116,666.67) and up to \$30,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have invested many hundreds of hours into the case and incurred expenses on the Action without payment.

B. Service Payments for litigating the Action, working with Class Counsel, and representing the Class, in amount up to \$10,000 for Plaintiffs Vazquez, Pinckney, and Sokanthong, and up to \$5,000 for Plaintiff Maestas.

C. \$9,000 to the Settlement Administrator for services administering the Settlement.

D. Up to \$20,000 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their share of Weeks Worked during the PAGA Period.

E. Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the remainder (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their pro rata share of total Weeks Worked during the Class Period.

4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of one-third of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and two-thirds to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline. See Section 6 of this Notice for details on how to Opt-Out.

7. The Proposed Settlement Will be Void If the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Defendant will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Settlement Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Settlement Administrator will also decide any Disputes over weeks worked, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other

tasks necessary to administer the Settlement. The Settlement Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

9. **Participating Class Members' Release.** After the Judgment is final and Defendant has fully funded the Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendant or related entities for claims based on the facts alleged in the Action for the duration of the Class Period and PAGA Period, which are resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members release the "Released Parties" (which includes Defendant, together with its officers, directors, employees, and agents) from all claims stated in the Complaint and those based solely upon the facts in the Complaint, including: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to pay vested vacation, (7) failure to timely pay final wages, (8) failure to provide accurate itemized wage statements, and (9) unfair and unlawful competition. (the "Released Class Claims"). Additionally, the "Released Class Claims" expressly excludes all claims for vested benefits, wrongful termination, unemployment insurance, disability, social security, workers' compensation, claims while classified as exempt, and claims outside of the Class Period.

10. **Release of Released PAGA Claims.** After the Court's judgment is final, and Defendant has paid the Settlement Amount and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees shall release the Released Parties of all PAGA claims that Plaintiffs alleged against the Released Parties based on the facts stated in the relevant LWDA notice letter and only to the extent that they are alleged in the Complaint, including all PAGA claims seeking civil penalties premised upon: (1) failure to pay minimum wages, (2) failure to pay overtime wages, (3) failure to provide meal periods, (4) failure to provide rest breaks, (5) failure to reimburse business expenses, (6) failure to pay vested vacation, (7) failure to timely pay wages each period, (8) failure to timely pay final wages, (9) failure to provide accurate itemized wage statements, and (10) all other claims for civil penalties recoverable under the Private Attorneys General Act, Labor Code §§ 2698 et seq. based on the facts or claims alleged in the LWDA notice letters and Complaint. The time period governing the Released PAGA Claims shall be the PAGA Period.

4. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. **Individual Class Payments.** The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Weeks Worked by all Participating Class Members during the Class Period, and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Participating Class Member during the Class Period.

2. **Individual PAGA Payments.** The Settlement Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000 by the total number of Weeks Worked by all Aggrieved Employees during the PAGA Period and (b) multiplying the result by the number of Weeks Worked by each individual Aggrieved Employee during the PAGA Period.

3. **Disputing Weeks Worked.** The number of weeks you worked during the Class Period and PAGA Period, as recorded in Defendant's records, are stated in the tables on page 1 of this Notice. You have until August 24, 2026 ("Response Deadline") to dispute the number of Workweeks credited to you by timely submitting evidence to the Settlement Administrator. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your dispute by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of weeks worked based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve challenges based on your submission and on input from Class Counsel and Defendant's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. **Participating Class Members and Aggrieved Employees.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (which includes every Class Member who does not opt-out) and Aggrieved Employee. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.

2. **Aggrieved Employees Only.** If you opted out of the Class settlement, but qualify as an Aggrieved Employee, then the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee, including those who opt out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Settlement Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you opt-out of the Settlement, not later than the Response Deadline.

If you **do not** wish to take part in the release of the Class Claims in the Settlement, you may exclude yourself by sending to the Administrator a “Request for Exclusion” letter/card postmarked no later than August 24, 2026, with your full name, address, telephone number, last four digits of your social security number or your date of birth, and signature. The Request for Exclusion should state:

“I WISH TO BE EXCLUDED FROM THE CLASS IN THE WAY.COM LAWSUIT. I UNDERSTAND THAT IF I ASK TO BE EXCLUDED FROM THE SETTLEMENT, I WILL NOT RECEIVE MY INDIVIDUAL CLASS PAYMENT FROM THIS LAWSUIT.”

Any person who submits a timely Request for Exclusion from the Class Claims (1) will not have any rights under this Settlement, including the right to object, appeal or comment on the Settlement; (2) will not be entitled to receive an Individual Class Payment; (3) will preserve the right to pursue the Released Class Claims, and (4) will not be bound by the Class portion of this Settlement or Judgment.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Claims remain eligible to receive an Individual PAGA Payment.

If you do not want to participate in the Settlement, the Administrator will exclude you based on timely receipt of a writing communicating your request to be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Vazquez v. Way.com and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and last four digits of social security number or your date of birth for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **Send your request to be excluded to the Administrator by August 24, 2026 (the “Response Deadline”), or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator’s contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement may wish to object. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 24, 2026 (the “Response Deadline”).**

If you wish to object to the proposed Settlement, you or your own attorney must submit a written objection, and the objection must include your full name, address, telephone number, last four digits of the social security number or date of birth, signature, and dates of employment with Defendant, in addition to the case name and number (Vazquez v. Way.com, Case No. CIVSB2216363), the basis for the objection, including any legal support and each specific reason in support of the objection, as well as any documentation or evidence in support thereof. Additionally, if you are represented by an attorney, the objection must include the name and address of your attorney. This objection and all supporting information must be sent to the Administrator at the address listed in Section 9, **postmarked on or before August 24, 2026.**

If you do not comply with these procedures and the deadline for objections, the Court may not consider your objection at the Final Approval Hearing, and you may lose the right to contest the approval of the Settlement. You are still eligible to receive a settlement payment should the settlement become Final even if you object to the settlement. Submitting an objection does not preserve the right to appeal a final judgment. Rather, the right to appeal is preserved by becoming a party of record by timely and properly intervening or filing a motion to vacate the judgment before entry of judgment.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and facts that support your objection. See Section 8 of this Notice for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. WHEN IS THE FINAL APPROVAL HEARING?

On September 28, 2026, the Court will hold a public hearing in Department S26 of the Superior Court for the State of California, County of San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, for the purposes of determining whether the proposed Settlement is fair, adequate and reasonable and should be approved, whether to approve Class Counsel’s applications for attorneys’ fees and costs, whether to approve the payments to the LWDA, and whether to approve Plaintiffs’ request for the service awards. This hearing may be continued or rescheduled by the Court. Objectors to the proposed settlement will be provided notice in the event that the Final Approval Hearing is continued to a later date. Class Members who support the proposed Settlement do not need to appear at the hearing and do not need to take any other action to indicate their approval. Class Members who object to the proposed Settlement are not required to attend the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

If you have questions about this Notice, the process to Opt-Out or Object, or the Settlement, or if you did not receive this Notice in the mail and you believe that you are or may be a member of the Class, you may contact the Administrator for more information or to request that a copy of this Notice be sent to you in the mail. And you may also contact Class Counsel. Contact information for both the Administrator and Class Counsel is provided here:

Settlement Administrator	Class Counsel
Phoenix Settlement Administrators Administrator Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 Telephone: (800) 523-5773 Facsimile: (949) 209-2503 Email: info@phoenixclassaction.com	Brian Mankin, Esq. <i>brian@LMLfirm.com</i> Peter Carlson, Esq. <i>peter@LMLfirm.com</i> Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

You may also seek advice and guidance from your own private attorney at your own expense, if you so desire.

This Notice is only a summary. For more detailed information, you may review the Settlement Agreement, containing the complete terms of the proposed Settlement, which is on file with the Court and attached to the Declaration of Brian Mankin in Support of Motion for Preliminary Approval of Class Action Settlement filed on May 8, 2026, and available to be inspected at any time during regular business hours at the Office of the Clerk, San Bernardino County Superior Court, located at 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

DO NOT TELEPHONE THE COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR LA CORTE DEL ACUERDO EN DEMANDA COLECTIVA

Vazquez, et al. v. Way.com, Inc.

(Corte Superior del Condado de San Bernardino, Caso No. CIVSB2216363)

La Corte Superior del Condado de San Bernardino autorizó este Aviso. ¡Léalo con cuidado!

No es correo basura, spam, un anuncio publicitario ni una solicitud de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Es posible que usted sea elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados por presuntas violaciones del Código Laboral de California (la “Demanda”) presentada en contra de la Demandada Way.com, Inc. (la “Demandada”).

La Demanda fue presentada por Aaron Vazquez, Rahman Pinckney, Visavanh Sokanthong y Michelle Maestas (“Demandantes” o “Representantes de la Clase”) y busca el pago de (1) salarios no pagados, daños legales y sanciones, intereses y honorarios de abogados en nombre de todos los Miembros de la Clase, quienes se definen como “todos los empleados actuales y anteriores no exentos y Agentes de Seguros empleados por la Demandada en California durante el Período de la Clase (que es del 27 de julio de 2018 al 31 de octubre de 2025); y (2) sanciones bajo la Ley de Procuradores Generales Privados de California (“PAGA”) en nombre de todos los Empleados Agraviados, quienes se definen como “todos los empleados actuales y anteriores no exentos y Agentes de Seguros empleados por la Demandada en California durante el Período PAGA (que es del 27 de julio de 2023 al 31 de octubre de 2025). (Los Demandantes y la Demandada se denominarán colectivamente las “Partes.”)

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de la Clase que requiere que la Demandada financie Pagos Individuales de la Clase a los Miembros de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que la Demandada financie Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados y pague sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”). Con base en los registros de la Demandada y las suposiciones actuales de las Partes, sus Pagos Individuales de la Clase y PAGA se muestran en los cuadros a continuación, junto con los datos aplicables de los cuales se derivan estas estimaciones.

«First_Name» «Last_Name» «PSA_ID»

Cálculos y Datos para los Pagos Estimados			
Semanas Trabajadas durante el Período de la Clase	«Total_Weeks»	Estimado Pago Individual de la Clase	«ESA_Before_Paga»
Semanas Trabajadas durante el Período PAGA	«PAGA_Work_Weeks»	Estimado Pago Individual PAGA	«PAGA_Amount»

Tenga en cuenta que el monto real que usted reciba puede ser diferente al indicado anteriormente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto como Pago Individual PAGA estimado, entonces de Acuerdo con los registros de la Demandada usted no es elegible para un Pago Individual PAGA bajo el Acuerdo porque no trabajó para la Demandada en California durante el Período PAGA.) Si considera que trabajó más semanas o períodos de pago durante los períodos que los indicados en el cuadro anterior, puede presentar una impugnación antes del 24 de agosto de 2026 (“**Fecha Límite de Respuesta**”). Ver la **Sección 4** de este Aviso.

La Corte ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobado este Aviso. La Corte aún no ha decidido si otorgar la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no actúa. Lea este Aviso detenidamente. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una Sentencia que requiera que la Demandada realice pagos bajo el Acuerdo y que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos de presentar ciertas reclamaciones en contra de la Demandada.

Si trabajó para la Demandada en California durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, usted tiene algunas opciones como se muestra en el Cuadro a continuación:

SUS DERECHOS LEGALES Y OPCIONES EN ESTE ACUERDO	
NO HACER NADA Y RECIBIR UN PAGO DEL ACUERDO	Si desea recibir su pago completo del Acuerdo, entonces no se requiere ninguna acción adicional de su parte. Usted recibirá automáticamente un pago del Acuerdo si el Acuerdo recibe la aprobación final de la Corte. Usted estará obligado por los términos del Acuerdo de Conciliación y renunciará a su derecho de Demandar por las Reclamaciones Liberadas de la Clase descritas en la Sección 3 .
EXCLUIRSE	Si no desea participar en la conciliación de las Reclamaciones de la Clase, puede “excluirse” de la conciliación de las Reclamaciones de la Clase. Si elige excluirse, debe presentar una Solicitud de Exclusión antes del 24 de agosto de 2026 (vea la Sección 6 para más detalles sobre cómo excluirse). Si se excluye, ya no será un Miembro de la Clase, y usted (1) <u>no</u> recibirá un Pago Individual de la Clase, pero conservará su derecho de perseguir las Reclamaciones Liberadas de la Clase descritas a continuación sujeto a los plazos de prescripción aplicables, y (2) se le impedirá presentar una objeción al Acuerdo. Usted no puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. La Demandada debe pagar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir las Reclamaciones PAGA Liberadas. Vea la Sección 6 de este Aviso.
OBJETAR	Si decide objetar al Acuerdo con respecto a las Reclamaciones de la Clase porque lo considera injusto o irrazonable, debe presentar una Objeción indicando por qué objeta al Acuerdo antes del 24 de agosto de 2026 (vea la Sección 7 para más detalles sobre cómo objetar).
IMPUGNAR EL NÚMERO DE SEMANAS TRABAJADAS Y/O PERÍODOS DE PAGO	Si considera que el número de semanas laborales o períodos de pago que se le acreditaron en el cuadro anterior es incorrecto, puede presentar una impugnación por escrito al Administrador (vea la Sección 4 para más detalles sobre cómo presentar una impugnación). Los registros de la Demandada se presumirán correctos, pero puede proporcionar evidencia al Administrador mostrando cuántas Semanas Laborales considera que debería acreditársele.

USTED PUEDE ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL, PERO NO ES OBLIGATORIO	
FECHA: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 HORA: 8:30 A.M.	En la Audiencia de Aprobación Final, la Corte decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo. No tiene que asistir, pero tiene el derecho de comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Vea la Sección 8 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son ex-empleados de la Demandada. La Demanda acusa a la Demandada de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios mínimos y por horas extras, no proporcionar períodos de comida y descanso, no reembolsar gastos comerciales, no pagar vacaciones adquiridas, no pagar oportunamente los salarios al momento de separación del empleo, y no proporcionar constancias de salarios exactas y detalladas. Con base en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han alegado una reclamación de sanciones civiles bajo PAGA.

La Demandada niega firmemente haber violado alguna ley o no haber pagado salario alguno y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

Ambas Partes están representadas por abogados en la Demanda. Vea la Sección 9 a continuación para su información de contacto.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA CONCILIADO?

Hasta ahora, la Corte no ha determinado si la Demandada o los Demandantes tienen razón sobre los méritos. Mientras tanto, las Partes contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda negociando para poner fin al caso por Acuerdo (conciliar el caso) en lugar de continuar el proceso costoso y prolongado del litigio. Aunque la mediación no fue exitosa, las Partes continuaron las negociaciones y finalmente llegaron al Acuerdo descrito en este documento. Al firmar un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”), los Demandantes y la Demandada han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Final de la Corte. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamaciones en

disputa. Al acordar conciliar, la Demandada no admite ninguna violación ni concede el mérito de ninguna reclamación.

Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque consideran que:

(1) La Demandada ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado considerando la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres del litigio continuado; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. La Demandada Pagará \$350,000 como el “Monto del Acuerdo.” La Demandada ha acordado pagar un Monto del Acuerdo total de \$350,000 y depositará el Monto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador. El Administrador utilizará el Monto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la Clase, Pagos Individuales PAGA, Pagos de Servicio a las Representantes de la Clase, honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los Costos del Administrador, y Sanciones PAGA que se pagarán a la Agencia de Trabajo y Desarrollo Laboral de California (“LWDA”). Asumiendo que la Corte otorgue la Aprobación Final, la Demandada financiará el Monto del Acuerdo bajo un plan de pagos con un estimado “Primer Desembolso” de fondos en diciembre de 2026 y un “Segundo Desembolso” en diciembre de 2027 (tenga en cuenta: estas fechas de pago son solo estimaciones y los pagos reales pueden ocurrir después si, por ejemplo, se apela la Sentencia).

2. Deducciones del Monto del Acuerdo Aprobadas por la Corte. En la Audiencia de Aprobación Final, los Demandantes y/o los Abogados de la Clase solicitarán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Monto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por la Corte en la Audiencia de Aprobación Final:

A. Hasta un tercio del Monto del Acuerdo para los Abogados de la Clase por honorarios de abogados (\$116,666.67) y hasta \$30,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han invertido cientos de horas en el caso e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago.

B. Pagos de Servicio por litigar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase, por un monto de hasta \$10,000 para los Demandantes Vazquez, Pinckney y Sokanthong, y hasta \$5,000 para la Demandante Maestas.

C. \$9,000 para el Administrador del Acuerdo por servicios de administración del Acuerdo.

D. Hasta \$20,000 por Sanciones PAGA, asignados 75% al Pago PAGA a la LWDA y 25% en Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados con base en su proporción de Semanas Trabajadas durante el Período PAGA.

E. Los Miembros Participantes de la Clase tienen el derecho de objetar a cualquiera de estas deducciones. La Corte considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del remanente (el “Monto Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase con base en su proporción prorrateada del total de Semanas Trabajadas durante el Período de la Clase.

4. Impuestos Adeudados sobre Pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y la Demandada solicitan a la Corte que apruebe una asignación de un tercio de cada Pago Individual de la Clase a salarios gravables (“Porción Salarial”) y dos tercios a sanciones e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en Formularios W-2 del IRS. La Demandada pagará por separado los impuestos de nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para propósitos fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y la Demandada han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando asesoría alguna sobre si sus Pagos son gravables o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluyendo sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debería consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Oportunamente los Cheques de Pago. El frente de cada cheque emitido por Pagos Individuales de la Clase y Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en que el cheque vence (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque será automáticamente cancelado y los fondos serán depositados en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor del Estado de California a su nombre. Si los fondos representados por su cheque son enviados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, deberá consultar las reglas del Fondo para instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase. Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que se excluya del Acuerdo, a más tardar la Fecha Límite de Respuesta. Vea la Sección 6 de este Aviso para detalles sobre cómo excluirse.

7. El Acuerdo Propuesto Será Nulo si la Corte Niega la Aprobación Final. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Aprobación Final del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que sea revertida en apelación. Los Demandantes y la Demandada han acordado que, en cualquiera de los casos, el Acuerdo será nulo: la Demandada no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación en contra de la Demandada.

8. Administrador del Acuerdo. La Corte ha designado a una compañía neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”) para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador del Acuerdo también decidirá cualquier Impugnación sobre semanas trabajadas, enviará y reenviará cheques del Acuerdo y formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador del Acuerdo se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y la Demandada haya financiado en su totalidad el Monto del Acuerdo y pagado por separado todos los impuestos de nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de presentar cualquiera de las reclamaciones liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que se haya excluido válidamente del Acuerdo de la Clase, usted no puede Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda en contra de la Demandada o entidades relacionadas por reclamaciones basadas en los hechos alegados en la Demanda por la duración del Período de la Clase y el Período PAGA, que son resueltos por este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de la Clase liberan a las “Partes Liberadas” (que incluyen a la Demandada, junto con sus funcionarios, directores, empleados y agentes) de todas las reclamaciones establecidas en la Demanda y aquellas basadas únicamente en los hechos de la Demanda, incluyendo: (1) falta de pago de salarios mínimos, (2) falta de pago de salarios por horas extras, (3) falta de proporcionar períodos de comida, (4) falta de proporcionar períodos de descanso, (5) falta de reembolsar gastos comerciales, (6) falta de pago de vacaciones adquiridas, (7) falta de pago oportuno de salarios finales, (8) falta de proporcionar constancias de salarios exactas y detalladas, y (9) competencia desleal e ilegal. (las “Reclamaciones Liberadas de la Clase”). Además, las “Reclamaciones Liberadas de la Clase” excluyen expresamente todas las reclamaciones de beneficios adquiridos, despido injusto, seguro de desempleo, discapacidad, seguro social, compensación de trabajadores, reclamaciones mientras se estuvo clasificado como exento, y reclamaciones fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de las Reclamaciones PAGA Liberadas. Después de que la Sentencia de la Corte sea definitiva, y la Demandada haya pagado el Monto del Acuerdo y pagado por separado los impuestos de nómina del lado del empleador, todos los Empleados Agraviados liberarán a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones PAGA que los Demandantes alegaron en contra de las Partes Liberadas con base en los hechos establecidos en la carta de aviso relevante a la LWDA y solo en la medida en que sean alegadas en la Demanda, incluyendo todas las reclamaciones PAGA que buscan sanciones civiles basadas en: (1) falta de pago de salarios mínimos, (2) falta de pago de salarios por horas extras, (3) falta de proporcionar períodos de comida, (4) falta de proporcionar períodos de descanso, (5) falta de reembolsar gastos comerciales, (6) falta de pago de vacaciones adquiridas, (7) falta de pago oportuno de salarios cada período, (8) falta de pago oportuno de salarios finales, (9) falta de proporcionar constancias de salarios exactas y detalladas, y (10) todas las demás reclamaciones de sanciones civiles recuperables bajo la Ley de Procuradores Generales Privados, Código Laboral §§ 2698 y siguientes con base en los hechos o reclamaciones alegados en las cartas de aviso a la LWDA y la Demanda. El período que rige las Reclamaciones PAGA Liberadas será el Período PAGA.

4. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual durante el Período de la Clase.

2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador del Acuerdo calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo \$5,000 entre el número total de Semanas Trabajadas por todos los Empleados Agraviados durante el Período PAGA y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Trabajadas por cada Empleado Agraviado individual durante el Período PAGA.

3. Impugnación de Semanas Trabajadas. El número de semanas que trabajó durante el Período de la Clase y el Período PAGA, según se registra en los registros de la Demandada, se indica en las tablas de la página 1 de este Aviso. Usted tiene hasta el 24 de agosto de 2026 (“Fecha Límite de Respuesta”) para impugnar el número de Semanas Laborales acreditadas a usted presentando oportunamente evidencia al Administrador del Acuerdo. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Necesita respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de semanas trabajadas de la Demandada basado en los registros de la Demandada como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debería enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones con base en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase y los Abogados de la Demandada. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni de otra forma impugnar su decisión final.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

1. Miembros Participantes de la Clase y Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (que incluye a cada Miembro de la Clase que no se excluya) y Empleado Agraviado. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.

2. Solo Empleados Agraviados. Si se excluyó del Acuerdo de la Clase, pero califica como Empleado Agraviado, entonces el Administrador enviará, por correo postal de EE. UU., un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado,

incluyendo a aquellos que se excluyan del Acuerdo de la Clase.

Su cheque será enviado a la misma dirección de este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Acuerdo información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo, a menos que se excluya del Acuerdo, a más tardar la Fecha Límite de Respuesta.

Si usted **no** desea participar en la liberación de las Reclamaciones de la Clase en el Acuerdo, puede excluirse enviando al Administrador una carta/tarjeta de “Solicitud de Exclusión” con matasellos a más tardar el 24 de agosto de 2026, con su nombre completo, dirección, número de teléfono, últimos cuatro dígitos de su número de seguro social o su fecha de nacimiento, y firma. La Solicitud de Exclusión debe indicar:

“DESEO SER EXCLUIDO DE LA CLASE EN LA DEMANDA DE WAY.COM. ENTIENDO QUE SI SOLICITO SER EXCLUIDO DEL ACUERDO, NO RECIBIRÉ MI PAGO INDIVIDUAL DE LA CLASE DE ESTA DEMANDA.”

Cualquier persona que presente una Solicitud de Exclusión oportuna de las Reclamaciones de la Clase (1) no tendrá ningún derecho bajo este Acuerdo, incluyendo el derecho de objetar, apelar o comentar sobre el Acuerdo; (2) no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Clase; (3) conservará el derecho de perseguir las Reclamaciones Liberadas de la Clase, y (4) no estará obligado por la porción de la Clase de este Acuerdo o Sentencia.

Usted no puede excluirse de la porción PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan de las Reclamaciones de la Clase siguen siendo elegibles para recibir un Pago Individual PAGA.

Si no desea participar en el Acuerdo, el Administrador lo excluirá con base en la recepción oportuna de un escrito comunicando su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como *Vazquez v. Way.com* e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo, y últimos cuatro dígitos de su número de seguro social o su fecha de nacimiento para propósitos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si alguien más realiza la solicitud por usted, no será válida. **Envíe su solicitud de exclusión al Administrador antes del 24 de agosto de 2026 (la “Fecha Límite de Respuesta”), o será inválida.** La Sección 9 del Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen el derecho de objetar al Acuerdo. Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo puede desear objetar. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 24 de agosto de 2026 (la “Fecha Límite de Respuesta”).**

Si desea objetar al Acuerdo propuesto, usted o su propio abogado debe presentar una objeción por escrito, y la objeción debe incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono, últimos cuatro dígitos de su número de seguro social o fecha de nacimiento, firma, y fechas de empleo con la Demandada, además del nombre y número del caso (*Vazquez v. Way.com*, Caso No. CIVSB2216363), el fundamento de la objeción, incluyendo cualquier apoyo legal y cada razón específica en apoyo de la objeción, así como cualquier documentación o evidencia en apoyo de la misma. Además, si está representado por un abogado, la objeción debe incluir el nombre y dirección de su abogado. Esta objeción y toda la información de apoyo deben ser enviadas al Administrador a la dirección indicada en la Sección 9, **con matasellos** en o antes del **24 de agosto de 2026**.

Si no cumple con estos procedimientos y la fecha límite para objeciones, la Corte podría no considerar su objeción en la Audiencia de Aprobación Final, y podría perder el derecho de impugnar la aprobación del Acuerdo. De todas formas es elegible para recibir un pago del Acuerdo en caso de que el Acuerdo se vuelva definitivo incluso si objeta al Acuerdo. Presentar una objeción no preserva el derecho de apelar una sentencia final. Más bien, el derecho de apelar se preserva convirtiéndose en una parte del registro interviniendo oportuna y debidamente o presentando una moción para anular la sentencia antes de que se dicte la sentencia.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle a la Corte a qué objeta, por qué objeta y los hechos que respaldan su objeción. Vea la Sección 8 de este Aviso para los detalles específicos sobre la Audiencia de Aprobación Final.

8. ¿CUÁNDO ES LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

El 28 de septiembre de 2026, la Corte celebrará una audiencia pública en el Departamento S26 de la Corte Superior del Estado de California, Condado de San Bernardino, 247 West 3rd Street, San Bernardino, CA 92415, con el propósito de determinar si el Acuerdo propuesto es justo, adecuado y razonable y debe ser aprobado, si aprobar las solicitudes de honorarios y costos de los Abogados de la Clase, si aprobar los pagos a la LWDA, y si aprobar la solicitud de los Demandantes de incentivos de servicio. Esta audiencia puede ser continuada o reprogramada por la Corte. Los objetores al Acuerdo propuesto recibirán aviso en caso de que la Audiencia de Aprobación Final sea continuada a una fecha posterior. Los Miembros de la Clase que apoyen el Acuerdo propuesto no necesitan comparecer en la audiencia y no necesitan tomar ninguna otra acción para indicar su aprobación. Los Miembros de la Clase que objeten al Acuerdo propuesto no están obligados a asistir a la Audiencia de Aprobación Final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

Si tiene preguntas sobre este Aviso, el proceso de Exclusión u Objeción, o el Acuerdo, o si no recibió este Aviso por correo y cree que es o puede ser un miembro de la Clase, puede contactar al Administrador para más información o para solicitar que se le envíe una copia de este Aviso por correo. Y también puede contactar a los Abogados de la Clase. La información de contacto tanto del Administrador como de los Abogados de la Clase se proporciona aquí:

Administrador del Acuerdo	Abogados de la Clase
Phoenix Settlement Administrators Administrador Dirección Postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 Teléfono: (800) 523-5773 Fax: (949) 209-2503 Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com	Brian Mankin, Esq. brian@LMLfirm.com Peter Carlson, Esq. peter@LMLfirm.com Lauby Mankin Lauby LLP 5198 Arlington Ave, PMB 513 Riverside, CA 92504 Tel: (951) 320-1444

También puede buscar asesoría y orientación de su propio abogado privado por su propia cuenta, si así lo desea.

Este Aviso es solo un resumen. Para información más detallada, puede revisar el Acuerdo de Conciliación, que contiene los términos completos del Acuerdo propuesto, que está registrado ante la Corte y adjunto a la Declaración de Brian Mankin en Apoyo de la Moción de Aprobación Preliminar del Acuerdo en Demanda Colectiva presentada el 8 de mayo de 2026, y disponible para ser inspeccionado en cualquier momento durante el horario regular de oficina en la Oficina del Secretario, Corte Superior del Condado de San Bernardino, ubicada en 247 West Third Street, San Bernardino, CA 92415.

NO LLAME POR TELÉFONO A LA CORTE PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación en el frente del cheque original. Si los fondos representados por su cheque son enviados al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, deberá consultar las reglas del Fondo para instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o de alguna otra forma cambia su dirección postal.

Exhibit B



November 7, 2025

Case: Vazquez v. Way, Opt-Out & PAGA Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore
 Contact Number: 949.331.0131
 Email: mike@phoenixclassaction.com

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	250
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	247
Subtotal Admin Only	\$9,175.95

Flat Fee Total \$9,000.00

For 250 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

Installments, Two Payments & Two tax years

Requesting Attorney: Brian J. Mankin
 Firm: Lauby, Mankin & Lauby, LLP
 Contact Number: (951) 320-1444
 Email: brian@lmfirm.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.
 Estimate is based on 250 Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1	\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	29	\$58.00
NCOA (USPS)	\$40.00	1	\$40.00
Total			\$598.00

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Language Translation	\$900.00	1	\$900.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	250	\$25.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	250	\$337.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.90	250	\$225.00
Total			\$1,687.50

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$75.00	1	\$75.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	38	\$37.50
Remail Notice Packets	\$1.00	35	\$34.50
Estimated Postage	\$0.90	35	\$31.05
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$278.05

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Database	\$150.00	1	\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$740.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	2	\$270.00
Disbursement Review	\$135.00	2	\$270.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1	\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	5	\$675.00
Mail Class Checks * (x 2)	\$0.90	247	\$444.60
Estimated Postage (x 2)	\$0.70	247	\$345.80
Total			\$2,330.40

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Supervisor	\$70.00	2		\$140.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	91		\$182.00
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	5		\$425.00
Conclusion Reports	\$115.00	2		\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3		\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	3		\$345.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting *(x 2) (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,800.00	1		\$1,800.00
Total				\$3,542.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$9,175.95



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.