

1 BLUMENTHAL NORDREHAUG BHOWMIK DE BLOUW LLP
2 NORMAN B. BLUMENTHAL (SB# 068687)
3 Norm@bamlawca.com
4 KYLE R. NORDREHAUG (SB# 205975)
5 kyle@bamlawca.com
6 APARAJIT BHOWMIK (SB# 248066)
7 AJ@bamlawca.com
8 NICHOLAS J. DE BLOUW (SB# 280922)
9 nick@bamlawca.com
10 2255 Calle Clara
11 La Jolla, CA 92037
12 Telephone: 1(858) 551-1223
13 Facsimile: 1(858) 551-1232

Attorneys for Plaintiff Abel Young

10 SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
11 COUNTY OF LOS ANGELES

14 ABEL YOUNG, an individual, on behalf of
15 himself and on behalf of all persons similarly
16 situated,

Plaintiff,

17 vs.

18 TABC, INC., a Corporation; and DOES 1
19 through 50, inclusive,

20 Defendants.
21
22
23
24
25
26
27
28

Case No. **22STCV25696**

**DECLARATION OF NICK CASTRO OF
ILYM GROUP, INC., IN SUPPORT OF
MOTION FOR FINAL APPROVAL OF
CLASS ACTION SETTLEMENT**

Date: December 21, 2023
Time: 10:00 a.m.

Judge: Hon. Lawrence P. Riff
Dept.: 7

1 I, Nick Castro, declare as follows:

2 1. I am a resident of the United States of America and am over the age of 18. I am a
3 Case Manager for ILYM Group, Inc., (herein after referred to as “ILYM Group”), the professional
4 settlement services provider who has been retained by the Parties’ Counsel and subsequently
5 appointed by the Court to serve as the Claims Administrator for the above captioned *Young v.*
6 *TABC, Inc.* matter. I am authorized to make this declaration on behalf of ILYM Group and myself.
7 I have personal knowledge of the facts herein, and, if called upon to testify, I could and would
8 testify competently to such facts.

9 2. ILYM Group has extensive experience in administering Class Action Settlements,
10 including direct mail services, database management, claims processing and settlement fund
11 distribution services for Class Actions ranging in size from 26 to 4.5 million Settlement Class
12 Members.

13 3. ILYM Group was engaged by the Parties’ Counsel and subsequently approved and
14 appointed by the Court to provide notification services and claims administration, pursuant to the
15 terms of the Settlement, in the above referenced Action. Duties performed to-date and to be
16 performed after Final Approval of the Settlement is granted, include: (a) printing and mailing the
17 *Court-Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval* in
18 both English and Spanish (referred to as “Class Notice Packet”); (b) receiving and processing
19 requests for exclusion; (c) resolving Class Members’ disputes over the number of workweeks
20 Defendants have record of them working during the Class Period, which was pre-printed on their
21 individualized Class Notice; (d) calculating individual settlement award amounts; (e) processing
22 and mailing settlement award checks; (f) handling tax withholdings as required by the Settlement
23 and the law; (g) preparing, issuing and filing tax returns and other applicable tax forms; (h)
24 handling the distribution of any unclaimed funds pursuant to the terms of the Settlement; and (i)
25 performing other tasks as the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM Group to
26 perform.

27 4. On August 9, 2023, ILYM Group received the Court approved text for the Class
28 Notice Packet from Counsel for Plaintiff. ILYM Group prepared a draft of the formatted Class

1 Notice Packet, which was approved by the Parties' Counsel and translated into Spanish prior to
2 mailing.

3 5. On September 6, 2023, ILYM Group received the class data file from Counsel for
4 Defendants, which contained the name, social security number, last known mailing address, and
5 the total number of applicable workweeks worked for each Class Member. The data file was
6 uploaded to our database and checked for duplicates and other possible discrepancies. The Class
7 List contained 319 individuals.

8 6. As part of the preparation for mailing, all 319 names and addresses contained in the
9 Class List were then processed against the National Change of Address ("NCOA") database,
10 maintained by the United States Postal Service ("USPS"), for purposes of updating and confirming
11 the mailing addresses of the Class Members before mailing of the Class Notice Packet. The NCOA
12 contains requested change of addresses filed with the USPS. To the extent that an updated address
13 was found in the NCOA database, the updated address was used for the mailing of the Class Notice
14 Packet. To the extent that no updated address was found in the NCOA database, the original
15 address provided by Counsel for Defendants was used for the mailing of the Class Notice Packet.

16 7. On September 21, 2023, the Class Notice Packet was mailed, via U.S First Class
17 Mail, to all 319 individuals contained in the Class List. Attached hereto, as **Exhibit A**, is a true
18 and correct copy of the mailed Class Notice Packet.

19 8. As of the date of this declaration, 7 Class Notice Packets have been returned to our
20 office as undeliverable. Of the 7 returned Class Notice Packets, none were returned with a
21 forwarding address. ILYM Group performed a computerized skip trace on the 7 returned Class
22 Notice Packets that did not have a forwarding address, in an effort to obtain an updated address for
23 purpose of re-mailing the Class Notice Packet. As a result of this skip trace, 6 updated addresses
24 were obtained and the Notice Packet was promptly re-mailed to those Class Members, via U.S First
25 Class Mail.

26 9. As of the date of this declaration, a total of 6 Class Notice Packets have been re-
27 mailed. Specifically, 6 have been re-mailed as a result of ILYM Group's skip tracing efforts.

28 10. As of the date of this declaration, a total of 1 Class Notice Packet has been deemed

undeliverable as no updated address was found notwithstanding the skip tracing.

11. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any requests for exclusion from the Settlement. The deadline to request exclusion from the Settlement was November 6, 2023.

12. As of the date of this declaration, ILYM Group has not received any written objections to the Settlement. The deadline to submit a written objection to the Settlement was November 20, 2023.

13. As of the date of this declaration, ILYM Group will report a total of 319 Participating Class Members, representing 100% of the 319 Class Members. The 319 Participating Class Members had a total of 55,205 workweeks.

14. Participating Class Members will receive a proportional share of the Net Settlement Amount through individual settlement payments, based on the number of workweeks worked by Class Members during the Class Period. The Net Settlement Amount is the amount remaining after deduction of the Court-approved payments from the Gross Settlement Amount for Class Counsel Fees and Litigation Costs, the Class Representative Service Payment, Settlement Administration Expenses to ILYM Group, and the PAGA Penalties allocation, e.g.,

Gross Settlement Amount	\$	500,000.00
Class Counsel Fees	\$	166,666.67
Class Counsel Expenses	\$	25,000.00
Class Representative Service Payment	\$	10,000.00
ILYM Group Fees	\$	9,850.00
PAGA Penalties to LWDA	\$	3,750.00
PAGA Penalties allocation to Aggrieved Employees	\$	1,250.00
Net Settlement Amount	\$	283,483.33

To determine a Participating Class Member's individual settlement award payment, the distribution shall be divided among all Participating Class Members on a pro rata basis, based on the ratio of the Applicable Workweeks worked by each Participating Class Member during the Class Period, to the total number of Applicable Workweeks worked by all Participating Class Members during

1 the Class Period. Based on these calculations, the Participating Class Members will receive an
2 estimated average gross payment of \$888.66, with the estimated highest gross payment being
3 \$1,252.96.

4 15. ILYM Group's total fees and costs for services in connection with the administration
5 of this Settlement, which includes fees and costs incurred to-date, as well as anticipated fees and
6 costs for completion of the settlement administration, are \$9,850.00. ILYM Group's work in
7 connection with this matter will continue with the calculation of the settlement award payments,
8 issuance and mailing of the settlement award checks, the necessary tax filing and reporting on such
9 payments, and any other tasks that the Parties mutually agree to and/or the Court orders ILYM
10 Group to perform.

11 I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United
12 States that the foregoing is true and correct to the best of my knowledge and that this Declaration
13 was executed this 28th day of November 2023, at Tustin, California.

14
15
16 *Nick Castro*
17 NICK CASTRO
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

EXHIBIT “A”

COURT-APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Young v. TABC Inc.
Los Angeles Superior Court, Case No. 22STCV25696

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully! It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (the "Action") against TABC Inc. ("TABC") for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former TABC employee named Abel Young ("Plaintiff") and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all current and former employees who worked for TABC in hourly ("non-exempt") positions in California during the Class Period (August 9, 2018 through April 7, 2023) ("Class Members"); and (2) penalties under the California Labor Code Private Attorneys General Act ("PAGA") for all current and former employees who worked for TABC in non-exempt positions in California during the PAGA Period (July 11, 2021 to April 7, 2023) ("Allegedly Aggrieved Employees").

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring TABC to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring TABC to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA").

Based on TABC's records, and the Parties' current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$__ (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$___. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to TABC's records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn't work in a covered position during the PAGA Period.). These estimates are based on TABC's records showing that (1) during the Class Period, you worked __ workweeks for TABC in a non-exempt position in California ("Class Workweeks"); and (2) during the PAGA Period, you worked __ pay periods for TABC in a non-exempt position in California ("PAGA Pay Periods"). If you believe that you worked a different number of Class Workweeks and/or PAGA Pay Periods, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it, and your legal rights are affected whether or not you take action. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff's attorneys ("Class Counsel"). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires TABC to make payments under the Settlement and requires Class Members and Allegedly Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against TABC.

If you worked for TABC during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and (if applicable) an Individual PAGA Payment. However, as a Participating Class Member, you will give up your right to assert certain claims against TABC and other parties, as described in Section 3.9 of this Notice.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt out) by submitting to the Administrator a written and signed Request for Exclusion stating that you wish to opt out of the Settlement. If you opt out of the Settlement, you will not receive an

Individual Class Payment, but you will preserve your right, if any, to personally pursue against TABC the claims described in Section 3.9 of this Notice. If you are an Allegedly Aggrieved Employee, you cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement; you will receive an Individual PAGA Payment and release the claims described in Section 3.10 of this Notice whether or not you opt out of the Class Settlement.

TABC will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and (if you are an Allegedly Aggrieved Employee) an Individual PAGA Payment. In exchange, you will give up your right to assert the claims against TABC that are covered by this Settlement.
You Can Opt Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement See Section 6 for the Deadline to Opt Out	If you don't want to participate in the proposed Class Settlement, you can opt out of that portion of the Settlement by sending the Administrator a written and signed Request for Exclusion. If your Request for Exclusion is valid and timely, you will be a Non-Participating Class Member and you will not be eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt out of the PAGA portion of the proposed Settlement. All Allegedly Aggrieved Employees will receive an Individual PAGA Payment and will give up their rights to pursue the Released PAGA Claims (defined in Section 3.10 below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement See Section 7 for the Deadline to Submit Written Objections	All Class Members who do not opt out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Class Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the December 21, 2023, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on December 21, 2023. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost) in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Class Workweeks and/or PAGA Pay Periods See Section 4 for the Deadline to Submit Written Challenges	The amount of your Individual Class Payment depends on your number of Class Workweeks, and the amount of your Individual PAGA Payment (if any) depends on your number of PAGA Pay Periods. Your number of Class Workweeks and number of PAGA Pay Periods according to TABC's records are stated above. If you disagree with either of these numbers, you must submit a challenge to the Administrator. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former TABC employee. The Action accuses TABC of violating California labor laws by failing to pay all wages due, including minimum wages, overtime wages, and paid sick leave; failing to provide meal and rest periods; failing to pay meal and rest period premiums at the regular rate of pay; failing to record meal periods; failing to reimburse necessary business expenses; failing to furnish accurate itemized wage statements; and failing to pay all wages due to discharged and quitting employees. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code § 2698, *et seq.*) (“PAGA”) and a claim under California Business and Professions Code § 17200 *et seq.*. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Norman B. Blumenthal, Kyle R. Nordrehaug, Aparajit Bhowmik, Nicholas J. De Blouw and Christine T. LeVu of Blumenthal Nordrehaug Bhowmik De Blouw LLP (“Class Counsel”).

TABC strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends that it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether TABC or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and TABC hired an experienced, neutral mediator and participated in an all-day mediation in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case), rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and TABC have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, TABC does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) TABC has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Allegedly Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. TABC will pay \$500,000 as the Gross Settlement Amount. TABC has agreed to deposit the Gross Settlement Amount into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorneys’ fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the LWDA. If the Court grants Final Approval, TABC will fund the Gross Settlement not more than 23 days after the Judgment entered by the Court becomes Final (as defined in the Settlement).
2. Court-Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to one-third (1/3) of the Gross Settlement Amount (\$166,666.67) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$25,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000 to Plaintiff as a Class Representative Service Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service

Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.

- C. Up to \$11,500 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$5,000 for PAGA Penalties, to be allocated 75% (\$3,750) to the LWDA PAGA Payment and 25% (\$1,250) to the Individual PAGA Payments to the Allegedly Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Amount Distributed to Participating Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the "Net Settlement Amount") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and TABC are asking the Court to approve an allocation of one-third (1/3) of each Individual Class Payment to settlement of claims for taxable wages (the "Wage Portion") and two-thirds (2/3) to settlement of claims for expense reimbursement, interest and penalties (the "Non-Wage Portion"). One hundred percent (100%) of the Individual PAGA Payments are in settlement of claims for civil penalties. The Wage Portions of Individual Class Payments are subject to withholdings and will be reported on IRS Forms W-2. The Non-Wage Portions of Individual Class Payments and the Individual PAGA Payments will be reported on IRS Forms 1099. TABC will separately pay employer payroll taxes owed on the Wage Portions of Individual Class Payments.

Although Plaintiff and TABC have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether any payments you may receive from the proposed Settlement are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued to Class Members will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash your check by the void date, it will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California State Controller's Office, Unclaimed Property Division, in your name. If the monies represented by your check are sent to the California State Controller's Office, Unclaimed Property Division, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you submit a valid and timely Request for Exclusion to the Administrator. A Request for Exclusion is a letter prepared by you containing: (i) your name, address, telephone number, and the last four digits of your Social Security number; (ii) a statement that you wish to exclude yourself from the Settlement; and (iii) your signature. To be timely, a Request for Exclusion must be:
 - A. Faxed or emailed to the Administrator no later than 45 days after the date this Notice was sent to you; or

- B. Mailed with a postmark date no later than 45 days after the date this Notice was sent to you.

A Class Member who submits a valid and timely Request for Exclusion will be deemed a Non-Participating Class Member and will not receive an Individual Class Payment, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against TABC.

You cannot opt out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who are Allegedly Aggrieved Employees will receive an Individual PAGA Payment and will be bound by the release described in Section 3.10 of this Notice whether or not they submit a valid and timely Request for Exclusion.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and TABC have agreed that, in either case, the Settlement will be void, TABC will not pay any money, and Class Members will not release any claims against TABC.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, ILYM Group (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges regarding their Class Workweeks and/or PAGA Pay Periods, mail (and re-mail, as necessary) settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is Final and TABC has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes on the Wage Portions of Individual Class Payments, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that all Class Members who do not opt out by validly and timely excluding themselves from the Class Settlement will be bound by the release set forth below, and cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against TABC or the other Released Parties (as defined in the Settlement) based on claims resolved by this Settlement.

All Participating Class Members will be bound by the following release:

In consideration of their Individual Class Payments, all Participating Class Members release any and all known and unknown claims against TABC and the other Released Parties that are asserted in the Operative Complaint or arise out of or reasonably relate to the facts alleged in the Operative Complaint that arose during the Class Period for claims that TABC failed to pay all wages due, including minimum wages, overtime wages, and paid sick leave; provide meal and rest periods; pay meal and rest period premiums at the regular rate of pay; record meal periods; reimburse necessary business expenses; furnish accurate itemized wage statements; or pay all wages due to discharged and quitting employees. The released claims include claims brought under California Labor Code sections 201-204, 210, 218, 221, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 233, 246, 246.5, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2698 *et seq.*, and 2802, California Business and Professions Code sections 17200-17208, and the Industrial Welfare Commission Wage Order. Such claims include claims for wages, statutory penalties, civil penalties, or other relief under the California Labor Code, including PAGA; relief from unfair competition under California Business and Professions Code section 17200 *et seq.*; attorneys’ fees and costs; and interest (the “Released Class Claims”). The Released Class Claims do not include a release of any other claims, including Plaintiff’s individual claims, claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair

Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, Social Security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Allegedly Aggrieved Employees' Release. After the Judgment is Final and TABC has fully funded the Gross Settlement Amount and separately paid all employer payroll taxes on the Wage Portions of Individual Class Payments, all Allegedly Aggrieved Employees will be barred from asserting against TABC and the other Released Parties the PAGA claims covered by the Settlement, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Allegedly Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt out of the Class Settlement, will be bound by the release set forth below, and cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against TABC or the other Released Parties (as defined in the Settlement) based on claims resolved by this Settlement.

All Allegedly Aggrieved Employees will be bound by the following release:

In consideration for their awarded portions of the PAGA Penalties, the LWDA, on behalf of the State of California, and all Allegedly Aggrieved Employees release any and all claims against TABC and the other Released Parties for civil penalties under PAGA that arise out of or reasonably relate to the facts in Plaintiff's PAGA Notice that, during the PAGA Period, TABC failed to pay all wages due, including minimum wages, overtime wages, and paid sick leave; provide meal and rest periods; pay meal and rest period premiums at the regular rate of pay; record meal periods; reimburse necessary business expenses; furnish accurate itemized wage statements; or pay all wages due to discharged and quitting employees (the "Released PAGA Claims"). The Released PAGA Claims include claims arising under California Labor Code sections 201-204, 210, 218, 221, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 233, 246, 246.5, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 2698 *et seq.*, and 2802, and the Industrial Welfare Commission Wage Order. All Allegedly Aggrieved Employees will release the Released PAGA Claims, and will receive an Individual PAGA Payment, regardless of whether they submit a valid and timely Request for Exclusion. The Released PAGA Claims do not include a release of any other claims, including Plaintiff's individual claims, claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, Social Security, workers' compensation, or claims based on facts occurring outside the PAGA Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (i) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Class Workweeks worked by all Participating Class Members, and (ii) multiplying the result by the number of Class Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (i) dividing \$1,250 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Allegedly Aggrieved Employees and (ii) multiplying the result by the number of PAGA Pay Periods worked by each individual Allegedly Aggrieved Employee.
3. Class Workweek and/or PAGA Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in TABC's records, are stated above. If you submit your challenge to the Administrator by fax or email, you must do so by no later than November 6, 2023. If you submit your challenge by mail, it must be postmarked by no later than November 6, 2023. See Section 9 of this Notice for the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept TABC's calculation of your Class Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on TABC's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve challenges regarding your Class Workweeks and/or PAGA Pay Period based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and TABC's Counsel. The Administrator's decision will be final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (*i.e.*, every Class Member who does not validly and timely opt out). If the Participating Class Member is an Allegedly Aggrieved Employee, the single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. If any Non-Participating Class Member also qualifies as an Allegedly Aggrieved Employee, the Administrator will send the Non-Participating Class Member, by U.S. mail, a single check for his or her Individual PAGA Payment.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

If you wish to exclude yourself from (opt out of) the Class Settlement, you must send the Administrator a Request for Exclusion, which is a written and signed letter with your name, current address, current telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as the "Young v. TABC Settlement," and include your identifying information (full name, current address and telephone number, approximate dates of employment, and Social Security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. If your Request for Exclusion is sent by fax or email, it must be sent to the Administrator by no later than November 6, 2023 (or, if this Notice was returned to the Administrator as undeliverable and re-mailed, within 45 days of the date it was re-mailed). If your Request for Exclusion is sent by mail, it must be postmarked by no later than November 6, 2023 (or, if this Notice was returned to the Administrator as undeliverable and re-mailed, within 45 days of the date it was re-mailed). **Your Request for Exclusion will be invalid if it is not sent to the Administrator by the applicable deadline.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and TABC are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing (which is set for December 21, 2023), Class Counsel and/or Plaintiff will file with the Court (1) a joint Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's website (www.ilymgroup.com/TABC) or the Court's website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>; enter Case Number 22STCV25696).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. If your written objection is sent by fax or email, it must be sent to the Administrator by **no later than** November 20, 2023 (or, if this Notice was returned to the Administrator as undeliverable and re-mailed, within 45 days of the date it was re-mailed). If your written objection is sent by mail, it must be postmarked by **no later than** November 20, 2023 (or, if this Notice was returned to the Administrator as undeliverable and re-mailed, within 45 days of the date it was re-mailed). Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as the “Young v. TABC Settlement,” include your name, current address, current telephone number, and approximate dates of employment with TABC, and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at the Participating Class Member’s own expense) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don’t have to, attend the Final Approval Hearing on December 21, 2023, at 10:00 a.m. in Department 7 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and TABC’s Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) in person or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court’s website for the most current information.

It’s possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator’s website www.ilymgroup.com/TABC beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything TABC and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to visit ILYM Group’s website: www.ilymgroup.com/TABC. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or visit the Court’s website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and enter the Case Number for the Action (22STCV25696). You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk’s Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Norman B. Blumenthal
Kyle R. Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik
De Blouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
Email: norm@bamlawca.com
kyle@bamlawca.com
Website: www.bamlawca.com

Administrator:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Tel.: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Email: claims@ilymgroup.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the California State Controller's Office, Unclaimed Property Division, website (https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html) for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL

Young v. TABC Inc.
Tribunal Superior de Los Ángeles, Caso No. 22STCV25696

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo detenidamente! No es correo basura, spam, publicidad ni solicitud de un abogado. No está siendo demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (la "Acción") contra TABC Inc. ("TABC") por supuestas violaciones de salarios y horarios. La acción fue presentada por un ex empleado de TABC llamado Abel Young ("Demandante") y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para un grupo de todos los empleados actuales y anteriores que trabajaron para TABC por horas ("no exentos") puestos en California durante el Período del grupo (del 9 de agosto de 2018 al 7 de abril de 2023) ("Miembros del grupo"); y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California ("PAGA") para todos los empleados actuales y anteriores que trabajaron para TABC en puestos no exentos en California durante el Período PAGA (del 11 de julio de 2021 al 7 de abril de 2023).) ("Empleados presuntamente agraviados").

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo colectivo que requiere que TABC financie los Pagos individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que TABC financie los Pagos PAGA individuales y pague multas a la Agencia de Desarrollo Laboral y Laboral de California ("LWDA").

Según los registros de TABC y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de la Clase será de \$__ (menos retención) y su Pago Individual PAGA se estima en \$___. La cantidad real que puede recibir probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de TABC, usted no es elegible para un Pago PAGA Individual según el Acuerdo porque no trabajó en un puesto cubierto durante el Período PAGA). Estas estimaciones se basan en los registros de TABC que muestran que (1) durante el Período de la Clase, usted trabajó __ semanas laborales para TABC en un puesto no exento en California ("Semanas Laborales de la Clase"); y (2) durante el Período PAGA, usted trabajó __ períodos de pago para TABC en un puesto no exento en California ("Períodos de pago PAGA"). Si cree que trabajó una cantidad diferente de Semanas Laborales de la Clase y/o Períodos de Pago PAGA, puede presentar una objeción antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorgará la aprobación final del Acuerdo. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido detenidamente, y sus derechos legales se verán afectados independientemente de que tome medidas o no. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si aprueba finalmente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará al Demandante y a sus abogados ("Abogados de la Clase"). El Tribunal también decidirá si dictará una sentencia que exija a TABC realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los miembros de la clase y a los empleados supuestamente agraviados que renuncien a sus derechos de hacer valer ciertos reclamos contra TABC.

Si trabajó para TABC durante el Período de la clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas según el Acuerdo:

- (1) **Hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago colectivo individual y (si corresponde) un Pago PAGA individual. Sin embargo, como

miembro participante de al clase, usted renunciará a su derecho a hacer valer ciertos reclamos contra TABC y otras partes, como se describe en la Sección 3.9 de este Aviso.

- (2) **Exclusión voluntaria del acuerdo colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo colectivo (optar por no participar) presentando al Administrador una Solicitud de exclusión escrita y firmada en la que indique que desea excluirse del Acuerdo. Si opta por no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago colectivo individual, pero conservará su derecho, si corresponde, de presentar personalmente contra TABC los reclamos descritos en la Sección 3.9 de este Aviso. Si usted es un empleado presuntamente agraviado, no puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo propuesto; Recibirá un Pago PAGA individual y liberará los reclamos descritos en la Sección 3.10 de este Aviso, independientemente de que opte o no por no participar en el Acuerdo colectivo.

TABC no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la clase, elegible para un Pago Individual de la clase y (si es un Empleado Presuntamente Agraviado) un Pago PAGA Individual. A cambio, usted renunciará a su derecho a hacer valer los reclamos contra TABC que están cubiertos por este Acuerdo.
Puede optar por no participar en el Acuerdo colectivo, pero no en el Acuerdo PAGA Consulte la Sección 6 para conocer la fecha límite para optar por no participar	Si no desea participar en el Acuerdo colectivo propuesto, puede optar por no participar en esa parte del Acuerdo enviando al Administrador una Solicitud de exclusión escrita y firmada. Si su Solicitud de exclusión es válida y oportuna, será un Miembro de la clase no participante y no será elegible para un Pago individual de la clase. Los miembros de la clase no participantes no pueden oponerse a ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. No puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Todos los empleados supuestamente agraviados recibirán un pago PAGA individual y renunciarán a sus derechos de presentar los reclamos PAGA liberados (definidos en la Sección 3.10 a continuación).
Los miembros del grupo participante pueden objetar el acuerdo de al clase, pero no el acuerdo PAGA Consulte la Sección 7 para conocer la fecha límite para presentar objeciones por escrito.	Todos los miembros de la clase que opten por no participar (“miembros participantes de la Clase”) pueden oponerse a cualquier aspecto del acuerdo colectivo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará al Abogado de la Clase y al Demandante que iniciaron la Acción en nombre del Grupo. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los abogados de la clase o al demandante, pero cada dólar pagado al abogado de la clase y al demandante reduce el monto total pagado a los miembros participantes de la clase. Puede oponerse a los montos solicitados por el abogado de la clase o el demandante si cree que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la audiencia de aprobación final del 21 de diciembre de 2023	La audiencia de aprobación final del tribunal está programada para el 21 de diciembre de 2023. No es necesario que asista, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo) en persona, por telefónicamente o mediante la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los miembros participantes de la clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de aprobación final. Consulte la Sección 8 de este Aviso.

Puede impugnar el cálculo de las semanas laborales de su clase y/o los períodos de pago PAGA Consulte la Sección 4 para conocer la fecha límite para presentar impugnaciones por escrito	El monto de su Pago Individual de la Clase depende de su número de Semanas Laborales de la Clase, y el monto de su Pago Individual PAGA (si corresponde) depende de su número de Períodos de Pago PAGA. Su número de Semanas Laborales de la Clase y el número de Períodos de Pago PAGA según los registros de TABC se indican arriba. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe presentar una impugnación al Administrador. Consulte la Sección 4 de este Aviso.
--	--

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

El demandante es un ex empleado de TABC. La Acción acusa a TABC de violar las leyes laborales de California al no pagar todos los salarios adeudados, incluidos los salarios mínimos, las horas extras y las licencias por enfermedad remuneradas; no proporcionar períodos de comida y descanso; no pagar las primas de los períodos de comida y descanso a la tarifa regular de pago; no registrar los períodos de comida; no reembolsar los gastos comerciales necesarios; no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; y no pagar todos los salarios debidos a los empleados despedidos y renunciantes. Con base en los mismos reclamos, el demandante también ha presentado un reclamo por sanciones civiles bajo la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral § 2698, et seq.) ("PAGA") y un reclamo bajo el Código de Negocios y Profesiones de California § 17200 et seq. .. El demandante está representado por abogados en la demanda: Norman B. Blumenthal, Kyle R. Nordrehaug, Aparajit Bhowmik, Nicholas J. De Blouw y Christine T. LeVu de Blumenthal Nordrehaug Bhowmik De Blouw LLP ("Abogado de la clase").

TABC niega rotundamente haber violado alguna ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el Tribunal no ha determinado si TABC o el demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y TABC contrataron a un mediador neutral y experimentado y participaron en una mediación que duró todo el día en un esfuerzo por resolver la Acción negociando un fin del caso mediante un acuerdo (resolver el caso), en lugar de continuar con los costosos y prolongados trámites. -proceso de litigio que consume. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un extenso acuerdo de conciliación por escrito ("Acuerdo") y acordar solicitar conjuntamente al Tribunal que emita una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, el Demandante y TABC han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Final del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, TABC no admite ninguna violación ni concede el mérito de ningún reclamo. El demandante y los abogados de la clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que: (1) TABC ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuo; y (2) el acuerdo redundará en beneficio de los miembros de la clase y de los empleados presuntamente agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. TABC pagará \$500,000 como Monto Bruto del Acuerdo. TABC acordó depositar el Monto Bruto del Acuerdo en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para pagar los Pagos Individuales de la clase, los Pagos Individuales PAGA, el Pago por Servicios Representativos de la clase, los honorarios y gastos de los abogados

de la clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la LWDA. Si el Tribunal otorga la Aprobación Definitiva, TABC financiará el Acuerdo Bruto no más de 23 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea Definitiva (como se define en el Acuerdo).

2. Deducciones aprobadas por el tribunal del monto bruto del acuerdo. En la Audiencia de Aprobación Final, el Demandante y/o el Abogado de la clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto del Acuerdo, cuyos montos serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Final:
 - A. Hasta un tercio (1/3) del Monto Bruto del Acuerdo (\$166,666.67) a los Abogados de la clase para honorarios de abogados y hasta \$25,000 para sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los abogados de la clase han trabajado e incurrido en gastos en la demanda sin pago.
 - B. Hasta \$10,000 para el demandante como indemnización por servicio representativo de la clase por presentar la demanda, trabajar con el abogado de la clase y representar a la clase. Una adjudicación por servicio representativo de la clase será el único dinero que el demandante recibirá, además del pago individual de la clase del demandante y cualquier pago PAGA individual.
 - C. Hasta \$11,500 para el Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$5,000 para sanciones PAGA, que se asignarán 75 % (\$3750) al pago LWDA PAGA y 25 % (\$1250) a los pagos PAGA individuales a los empleados presuntamente agraviados en función de sus períodos de pago PAGA.

Los miembros de la clase participantes tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Monto neto del acuerdo distribuido a los miembros de la clase participantes. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto del Acuerdo (el “Monto Neto del Acuerdo”) realizando Pagos Individuales de la clase a los Miembros Participantes de la clase en función de sus Semanas Laborales.
4. Impuestos adeudados sobre pagos a miembros de la clase. El demandante y TABC solicitan al Tribunal que apruebe una asignación de un tercio (1/3) de cada Pago de clase individual para la liquidación de reclamos por salarios sujetos a impuestos (la "Porción salarial") y dos tercios (2/3) para la liquidación de reclamos por reembolso de gastos, intereses y multas (la “Porción no salarial”). El cien por ciento (100%) de los Pagos PAGA Individuales son para liquidación de reclamaciones por sanciones civiles. Las porciones salariales de los pagos de clase individual están sujetas a retenciones y se informarán en los formularios W-2 del IRS. Las partes no salariales de los pagos individuales de la clase y los pagos individuales PAGA se informarán en los formularios 1099 del IRS. TABC pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador adeudados sobre las partes salariales de los pagos individuales de la clase.

Aunque el Demandante y TABC han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda ningún consejo sobre si los pagos que pueda recibir del Acuerdo propuesto están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar rápidamente los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido a los miembros de la clase mostrará la fecha de vencimiento del cheque (la fecha de anulación). Si no cobra su cheque antes de la fecha de anulación, se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en la Oficina del Contralor del Estado de California, División de Propiedad No Reclamada, a su nombre. Si el dinero representado por su cheque se envía a la Oficina del Contralor del Estado de California, División de Propiedad No Reclamada, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
6. Solicitudes de exclusión del acuerdo colectivo (exclusión voluntaria). Se le tratará como Miembro participante de la clase y participará plenamente en el Acuerdo de la clase, a menos que presente una Solicitud de exclusión válida y oportuna al Administrador. Una Solicitud de Exclusión es una carta preparada por usted que contiene: (i) su nombre, dirección, número de teléfono y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social; (ii) una declaración de que desea excluirse del Acuerdo; y (iii) su firma. Para ser oportuna, una Solicitud de Exclusión debe ser:
- A. Enviado por fax o correo electrónico al Administrador a más tardar 45 días después de la fecha en que se le envió este Aviso; o
 - B. Enviado por correo con una fecha de matasellos a más tardar 45 días después de la fecha en que se le envió este Aviso.
- Un miembro de la clase que presente una solicitud de exclusión válida y oportuna será considerado un miembro de la clase no participante y no recibirá un pago individual de la clase, pero preservará sus derechos de presentar personalmente reclamaciones de salarios y horas contra TABC.
- No puede optar por no participar en la parte PAGA del Acuerdo. Los miembros de la clase que sean empleados presuntamente agraviados recibirán un pago PAGA individual y estarán sujetos a la exención descrita en la Sección 3.10 de este Aviso, ya sea que presenten o no una Solicitud de exclusión válida y oportuna.
7. El acuerdo propuesto será nulo si el tribunal niega la aprobación final. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la aprobación definitiva del acuerdo o se niegue a emitir un fallo. También es posible que el Tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y TABC han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo, TABC no pagará dinero y los Miembros de la clase no liberarán ningún reclamo contra TABC.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, ILYM Group (el "Administrador") para enviar este Aviso, calcular y realizar pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la clase con respecto a sus semanas laborales del grupo y/o períodos de pago PAGA, enviará por correo (y reenviará, según sea necesario) cheques del acuerdo y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el acuerdo. La información de contacto del Administrador está contenida en la Sección 9 de este Aviso.
9. Exención de libertad de los miembros del grupo participantes. Una vez que la sentencia sea definitiva y TABC haya financiado en su totalidad el monto bruto del acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador sobre las porciones salariales de los pagos individuales de la clase, los miembros participantes de la clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos liberados en virtud del acuerdo. Esto significa que todos los Miembros de la clase que opten por excluirse válida y oportunamente del Acuerdo del grupo estarán obligados por la exención que se establece a continuación y no pueden demandar, continuar

demandando ni ser parte de ninguna otra demanda contra TABC o la otras Partes Liberadas (según se definen en el Acuerdo) con base en reclamaciones resueltas por este Acuerdo.

Todos los miembros participantes de la clase estarán sujetos a la siguiente exención:

En consideración de sus Pagos Individuales de la Clase, todos los Miembros Participantes de la Clase liberan todos y cada uno de los reclamos conocidos y desconocidos contra TABC y las otras Partes Liberadas que se afirman en la Demanda Operativa o que surgen de o se relacionan razonablemente con los hechos alegados en la Demanda Operativa que surgió durante el Período de la Clase por reclamos de que TABC no pagó todos los salarios adeudados, incluidos los salarios mínimos, los salarios por horas extras y la licencia por enfermedad remunerada; proporcionar períodos de comida y descanso; pagar las primas de los períodos de comida y descanso a la tarifa de pago habitual; registrar los períodos de comida; reembolsar los gastos comerciales necesarios; proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; o pagar todos los salarios adeudados a los empleados despedidos y que renuncian. Los reclamos liberados incluyen reclamos presentados bajo las secciones 201-204, 210, 218, 221, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 233, 246, 246.5, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197, 11. 97.1 , 1198, 2698 et seq., y 2802, las secciones 17200-17208 del Código de Negocios y Profesiones de California y la Orden salarial de la Comisión de Bienestar Industrial. Dichos reclamos incluyen reclamos por salarios, sanciones legales, sanciones civiles u otras compensaciones según el Código Laboral de California, incluida PAGA; alivio de competencia desleal bajo la sección 17200 et seq. del Código de Negocios y Profesiones de California; honorarios y costas de abogados; e intereses (las “Reclamaciones colectivas exoneradas”). Los Reclamos colectivos exentos no incluyen la liberación de ningún otro reclamo, incluidos los reclamos individuales del Demandante, reclamos de beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, Seguro Social, compensación laboral o reclamos. basado en hechos que ocurrieron fuera del Período de la Clase.

10. Liberación de empleados presuntamente agraviados. Después de que el fallo sea definitivo y TABC haya financiado completamente el Monto Bruto del Acuerdo y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador sobre las Porciones Salariales de los Pagos de Clase Individual, todos los Empleados Presuntamente Agraviados tendrán prohibido hacer valer contra TABC y las otras Partes Liberadas las reclamaciones cubiertas por PAGA. por el Acuerdo, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los empleados supuestamente agraviados, incluidos aquellos que son miembros participantes de la clase y aquellos que optan por no participar en el acuerdo colectivo, estarán obligados por la exención que se establece a continuación y no pueden demandar, continuar demandando ni participar en ningún otro reclamo PAGA. contra TABC o las otras Partes Liberadas (según se definen en el Acuerdo) con base en reclamos resueltos por este Acuerdo.

Todos los empleados presuntamente agraviados estarán sujetos a la siguiente exención:

En consideración por las partes otorgadas de las sanciones PAGA, la LWDA, en nombre del Estado de California, y todos los empleados supuestamente agraviados liberan todos y cada uno de los reclamos contra TABC y las otras Partes eximidas por sanciones civiles en virtud de PAGA que surjan de o razonablemente se relacionan con los hechos en el Aviso PAGA del Demandante de que, durante el Período PAGA, TABC no pagó todos los salarios adeudados, incluidos los salarios mínimos, los salarios por horas extras y la licencia por enfermedad remunerada; proporcionar períodos de comida y descanso; pagar las primas de los períodos de comida y descanso a la tarifa de pago habitual; registrar los períodos de comida; reembolsar los gastos

comerciales necesarios; proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas; o pagar todos los salarios adeudados a los empleados despedidos y que renuncian (los “Reclamos PAGA liberados”). Los Reclamos PAGA Liberados incluyen reclamos que surgen bajo las secciones 201-204, 210, 218, 221, 226, 226.3, 226.7, 227.3, 233, 246, 246.5, 510, 512, 558, 1174, 1194, 1194.2, 1197. , 1197.1, 1198, 2698 et seq., y 2802, y la Orden Salarial de la Comisión de Bienestar Industrial. Todos los Empleados Presuntamente Agraviados liberarán los Reclamos PAGA Liberados y recibirán un Pago PAGA Individual, independientemente de si presentan una Solicitud de Exclusión válida y oportuna. Los Reclamos PAGA Liberados no incluyen la liberación de ningún otro reclamo, incluidos los reclamos individuales del Demandante, reclamos de beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Vivienda y Empleo Justo, seguro de desempleo, discapacidad, Seguro Social, compensación laboral o reclamos. basado en hechos ocurridos fuera del Período PAGA.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos individuales de la clase. El Administrador calculará los Pagos individuales de la clase (i) dividiendo el Monto neto del acuerdo por el número total de semanas laborales de la clase trabajadas por todos los miembros participantes de la clase y (ii) multiplicando el resultado por el número de semanas laborales de la clase trabajadas por cada miembro individual de la clase participante.
2. Pagos PAGA individuales. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (i) dividiendo \$1,250 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Presuntamente Agraviados y (ii) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Presuntamente Agraviado.
3. Semana laboral de la clase y/o objeción del período de pago PAGA. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según lo registrado en los registros de TABC, se indican arriba. Si envía su impugnación al Administrador por fax o correo electrónico, debe hacerlo a más tardar el 6 de noviembre de 2023. Si envía su impugnación por correo, debe tener matasellos a más tardar el 6 de noviembre de 2023. Consulte la Sección 9 de este Aviso para la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su objeción enviando copias de recibos de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de TABC de sus Semanas Laborales de Clase y/o Períodos de Pago PAGA basados en los registros de TABC como precisos a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relacionadas con las semanas laborales de su clase y/o el período de pago PAGA en función de su presentación y de las aportaciones de los abogados de la clase (que defenderán en nombre de los miembros participantes de la clase) y los abogados de TABC. La decisión del Administrador será definitiva. No puede apelar ni impugnar su decisión final.

5. ¿COMO RECIBIRÉ MI PAGA?

1. Miembros de la clase participantes. El Administrador enviará, por correo postal de Estados Unidos, un único cheque a cada Miembro de la clase participante (es decir, a cada Miembro de la clase que opte por no participar de manera válida y oportuna). Si el miembro de la clase participante es un empleado presuntamente agraviado, el cheque único combinará el pago individual de la clase y el pago PAGA individual.

2. Miembros de la clase no participantes. Si algún Miembro de la clase no participante también califica como empleado presuntamente agraviado, el Administrador enviará al Miembro de la clase no participante, por correo postal de Estados Unidos, un cheque único por su pago PAGA individual.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Si desea excluirse (optar por no participar) del Acuerdo colectivo, debe enviar al Administrador una Solicitud de exclusión, que es una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono actual y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como “Acuerdo Young v. TABC” e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección actual y número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de Seguro Social para fines de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona hace la solicitud por usted, no será válida. Si su Solicitud de exclusión se envía por fax o correo electrónico, debe enviarse al Administrador a más tardar el 6 de noviembre de 2023 (o, si este Aviso se devolvió al Administrador por no poder entregarse y se volvió a enviar por correo, dentro de los 45 días posteriores a la fecha en que fue reenviado). Si su Solicitud de exclusión se envía por correo, debe tener matasellos a más tardar el 6 de noviembre de 2023 (o, si este Aviso se devolvió al Administrador por no poder entregarse y se volvió a enviar por correo, dentro de los 45 días siguientes a la fecha en que se volvió a enviar por correo) **Su Solicitud de Exclusión no será válida si no se envía al Administrador antes de la fecha límite aplicable.** La Sección 9 del Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME PUEDO Oponer AL ACUERDO?

Solo los miembros participantes de la clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar, es posible que desee ver qué le piden el demandante y TABC al tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final (que está programada para el 21 de diciembre de 2023), el Abogado de la clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción conjunta para la Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por qué el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el demandante solicita como adjudicación de servicio representativo de la clase. Si lo solicita razonablemente, el abogado de la clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviará copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puedes verlos en el sitio web del administrador (www.ilymgroup.com/TABC) o el sitio web del Tribunal (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>; ingrese el número de caso 22STCV25696).

Un Miembro de la clase participante que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la Moción de aprobación final y/o la Moción de honorarios, gastos de litigio y adjudicación de servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto o que los montos solicitados por el abogado de la clase o el demandante son demasiado altos o demasiado bajos. Si su objeción por escrito se envía por fax o correo electrónico, debe enviarse al Administrador **a más tardar el 20 de noviembre de 2023** (o, si este Aviso se devolvió al Administrador por no poder entregarse y se volvió a enviar por correo, dentro de los 45 días posteriores a la fecha fue reenviado por correo). Si su objeción por escrito se envía por correo, debe tener matasellos **a más tardar el 20 de noviembre de 2023** (o, si este Aviso se devolvió al Administrador por no poder entregarse y se volvió a enviar, dentro de los 45 días posteriores a la fecha en que se volvió a enviar por correo). Asegúrese de informarle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Acción como el “Acuerdo Young v. TABC”, incluya su nombre, dirección actual, número de

teléfono actual y fechas aproximadas de empleo en TABC, y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso tiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar por cuenta propia del Miembro Participante de la clase) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Final. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decirle al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente más abajo) para obtener detalles específicos sobre la Audiencia de aprobación final.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no es obligatorio, asistir a la Audiencia de aprobación final el 21 de diciembre de 2023 a las 10:00 a. m. en el Departamento 7 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. Durante la Audiencia, el juez decidirá si otorga la aprobación final del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto del Acuerdo se pagará al Abogado de la clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal solicitará comentarios a los objetores, a los abogados de la clase y a los abogados de TABC antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) en persona o virtualmente a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal re-programe la Audiencia de Aprobación Final. Debe consultar el sitio web del Administrador www.ilymgroup.com/TABC de antemano o comunicarse con el Abogado de la clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de aprobación final.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que TABC y el Demandante han prometido hacer según el Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de ILYM Group: www.ilymgroup.com/TABC. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico al abogado de la clase o al administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o visitar el sitio web del tribunal (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresar el número de caso para la Acción (22STCV25696). También puede programar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Oficina del Secretario del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la clase:

Norman B. Blumenthal
Kyle R. Nordrehaug
Blumenthal Nordrehaug Bhowmik
De Blouw LLP
2255 Calle Clara
La Jolla, CA 92037
Tel.: (858) 551-1223
Fax: (858) 551-1232
Correo Electronico:
norm@bamlawca.com
kyle@bamlawca.com
Pagina Web: www.bamlawca.com

Administrador:

ILYM Group, Inc.
P.O. Box 2031, Tustin, CA 92781
Tel.: (888) 250-6810
Fax: (888) 845-6185
Correo Electronico:
claims@ilymgroup.com

10. ¿QUE PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE LIQUIDACION?

Si pierde o extravía su cheque de liquidación antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de anulación que figura en el cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el sitio web de la Oficina del Contralor del Estado de California, División de Propiedad No Reclamada (https://www.sco.ca.gov/upd_msg.html) para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUE PASA SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.