

LIDMAN LAW, APC

Scott M. Lidman (SBN 199433)

slidman@lidmanlaw.com

Milan Moore (SBN 308095)

mmoore@lidmanlaw.com

Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)

tgose@lidmanlaw.com

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 322-4772

Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiffs

MARLON PEREZ and BERENICE QUIROZ

HAINES LAW GROUP, APC

Paul K. Haines (SBN 248226)

phaines@haineslawgroup.com

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiffs

MARLON PEREZ and BERENICE QUIROZ

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

MARLON PEREZ, as an individual, and
BERENICE QUIROZ, as an individual, and
on behalf of all others similarly situated,

Plaintiffs,

vs.

KUHNS ENTERPRISES, INC., doing
business as BRAND ENHANCE PARKING
& HOSPITALITY, a California corporation;
and DOES 1 through 100, inclusive,

Defendants.

Case No.: 25STCV06393

*[Assigned for all purposes to the Hon. Elaine
Lu, Dept. SSC-9]*

**DECLARATION OF JARROD SALINAS
WITH RESPECT TO NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: September 22, 2026

Time: 8:30 a.m.

Dept.: SSC-9

Briefing Schedule

Motion Due: August 10, 2026

Opposition Due: August 25, 2026

Reply Due: September 8, 2026

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for the *Perez v. Kuhns Enterprises, Inc.* matter (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On May 18, 2026, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, number of Workweeks and Pay Periods for each Class Member and/or Aggrieved Employee, and information about whether Class Members received any portion of the previously Paid Settlement Amount (“Class Data”) during the

1 Class Period. The final mailing list contained 1,261 individuals identified as Class Members. The
2 escalator clause was not triggered.

3 4. On May 20, 2026, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”) search
4 in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this database
5 provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4) years and
6 notified the U.S. Postal Service of their change of address.

7 5. On June 8, 2026, Phoenix mailed the Class Notice via U.S. first class mail to all 1,261
8 Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed Class Notice is attached hereto
9 as **Exhibit A**.

10 6. As of the date of this declaration, 14 Notices have been returned to Phoenix. As of the
11 date of this declaration, zero (0) Notices were, or remain, undeliverable.

12 7. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for Exclusion
13 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement is August 7, 2026.

14 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notice of Objection
15 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Notice is August 7, 2026.

16 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
17 from Class Members. The deadline for submitting a dispute is August 7, 2026.

18 10. As of the date of this declaration, none of the 1,261 Class Members have submitted a
19 timely and valid Request for Exclusion and are therefore deemed Participating Class Members,
20 representing 100% of the Class. Participating Class Members have worked a collective total of 81,802
21 Workweeks during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$4.82.

22 11. The Net Settlement Amount of \$394,708.01 available to pay Participating Class
23 Members was determined by subtracting the requested Attorney Fees (\$250,000.00), and Costs
24 (\$23,791.99), requested Enhancement Payments to Plaintiffs (\$15,000.00), PAGA Penalties and
25 LWDA Payment (\$50,000.00), and the requested Administration Costs (\$16,500.00) from the Gross
26 Settlement Amount (\$750,000.00).

27 12. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
28 Settlement Payment is estimated to be \$1,254.33, the lowest Individual Settlement Payment is

1 estimated to be \$9.65, while the average Individual Settlement Payment is estimated to be \$313.01.
2 Participating Class Members will be issued payment of their Individual Settlement Payment subject
3 to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with respect to the wages portion of
4 the Individual Settlement Payment.

5 13. Additionally, \$50,000.00 of the Remaining Gross Settlement Amount has been
6 allocated toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Penalties"), of which
7 65%, or \$32,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and
8 35%, or \$17,500.00, of which shall be paid to all Aggrieved Employees. There are 819 Aggrieved
9 Employees who worked a total of 19,554 Pay Periods. The highest Individual PAGA Payment is
10 estimated to be \$46.54, the lowest Individual PAGA Payment is estimated to be \$0.89, and the average
11 Individual PAGA Payment is estimated to be \$21.37.

12 14. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due
13 separately and apart from the Gross Settlement Amount.

14 15. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$16,500.00. This
15 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
16 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

17
18 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
19 true and correct.

20 Executed on July 24, 2026, at Orange, California.

21
22
23 
24 JARROD SALINAS
25
26
27
28

EXHIBIT A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Marlon Perez, et al. v. Kuhns Enterprises, Inc. dba Brand Enhance Parking & Hospitality

Los Angeles County Superior Court Case No. 25STCV06393

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Kuhns Enterprises Inc. (“Kuhns” or “Defendant”) for alleged but contested wage and hour violations. The Action was filed by employees Marlon Perez and Berenice Quiroz (collectively, “Plaintiffs”) and seeks payment of (1) unpaid minimum wages, overtime wages, sick pay wages, missed meal and rest period premiums, wage statement penalties, reimbursement of business expenses, and restitution under California Business and Professions Code section 17200 for a class of individuals classified as non-exempt employees (“Class Members”) who worked for Kuhns during the period of time starting on March 6, 2021 and ending on February 22, 2026 (“Class Period”); and also seeks (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all individuals classified as non-exempt employees (“Aggrieved Employees”) who worked for Kuhns during the period of time starting on March 6, 2024 and ending on February 22, 2026 (“PAGA Period”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement to which Kuhns has agreed to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement to which Kuhns has agreed to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Kuhns’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Kuhns’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Kuhns’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. *See* Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Kuhns to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Kuhns.

If you worked for Kuhns during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Kuhns.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Kuhns, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Kuhns will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Do Not Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Kuhns that are covered by this Settlement (Released Claims).
--	--

You Can Opt-out of the Class Settlement But Not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 7, 2026	If you do not want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Kuhns must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 7, 2026	All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 22, 2026, Final Approval Hearing	The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 22, 2026. You do not have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 7, 2026	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Kuhns’s records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 7, 2026. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are individuals who worked for Kuhns and were classified as a non-exempt employees. The Action accuses Kuhns of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, and sick pay wages, failing to provide meal periods and rest breaks, failing to provide accurate itemized wage statements, and failing to reimburse necessary business expenditures. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for restitution under California Business and Professions Code section 17200 and a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) (“PAGA”). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Milan Moore, and Tiara Gose-Hardy of Lidman Law, APC and Paul Haines of Haines Law Group, APC (“Class Counsel.”)

Kuhns strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Kuhns or Plaintiffs is correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and Kuhns hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and Kuhns have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Kuhns does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Kuhns has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Kuhns Will Pay \$750,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Kuhns has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, the Administrator’s expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”). Assuming the Court grants Preliminary Approval and there are no objections to the settlement, Kuhns will fund the Gross Settlement within 14 days of the Court granting Final Approval of the settlement.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- A. Up to \$250,000 (1/3rd of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$30,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment. Pursuant to a written fee split agreement, the proposed attorneys' fees will be split by the attorneys involved in this matter as follows: 29% to Lidman Law, APC; 43.5% to Haines Law Group, APC; and 22.5 % to Dash & Port, LLP; and 5% to Michael Burgis & Associates, PC.
- B. Up to \$7,500.00 to each of the Plaintiffs (for a total of \$15,000.00) as Class Representative Service Payments for filing and prosecuting the Action, working with Class Counsel and representing the Class. Class Representative Service Payments will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to \$16,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. Up to \$50,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% to the LWDA PAGA Payment and 35% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- 3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- 4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Kuhns are asking the Court to approve an allocation of 33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 67% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Kuhns will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Kuhns have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the money represented by your check is sent to the State Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

- 6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **August 7, 2026**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Kuhns.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Kuhns based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- 7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline to enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and Kuhns have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Kuhns will not pay any money and Class Members will not release any claims against Kuhns.
- 8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.
- 9. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Kuhns has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Kuhns or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives,

agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the Class Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay all minimum wages owed; (2) failure to pay all overtime wages owed; (3) failure to provide meal periods; (4) failure to authorize and permit rest periods; (5) failure to provide accurate, itemized wage statements; (6) failure to indemnify all necessary business expenses; (7) failure to pay all sick wages owed; and (8) unfair competition in violation of Business and Professions Code section 17200, *et seq.* premised on the above claims; and violation of or liability under California Labor Code under sections 204, 226 *et seq.*, 226.7, 510, 512, 516, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 2802, and the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys' fees and costs.

10. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Kuhns has fully funded the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Kuhns, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Kuhns or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases are as follows:

All Aggrieved Employees release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and/or the PAGA Notice and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the PAGA Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay minimum wages; (2) failure to pay overtime wages; (3) failure to provide meal periods or pay meal period premiums; (4) failure to provide all legally required rest periods or pay rest period premiums; (5) failure to provide accurate, itemized wage statements; (6) failure to reimburse necessary business expenditures; (7) failure to pay all sick wages owed, and (8) failure to maintain accurate records, and the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys' fees and costs.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$17,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Kuhns's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **August 7, 2026**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, e-mail or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Kuhns's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Kuhns's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Kuhns's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee even if the Aggrieved Employee opts out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, current address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as "Marlon Perez v. Kuhns Inc.", and include your identifying information (full

name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 7, 2026, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Kuhns are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the September 22, 2026, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website perez-v-kuhns-enterprises.phoenixcases.com or the Court's website <https://www.lacourt.ca.gov/home>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payment may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 7, 2026.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Marlon Perez v. Kuhns Inc. and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Kuhns and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on September 22, 2026, at 8:30 a.m. in Department SSC-9 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website perez-v-kuhns-enterprises.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Kuhns and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at perez-v-kuhns-enterprises.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to the court's website (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 24STCV31730. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Spring Street Courthouse by calling (213) 310-7000.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Tiara Gose-Hardy
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 322-4772
Facsimile: (424) 322-4775
Email: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
tgose@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 292-2350
Facsimile: (424) 292-2355
Email: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
Mailing Address: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

10. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA
PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL**

Marlon Perez, et al. v. Kuhns Enterprises, Inc. dba Brand Enhance Parking & Hospitality

Tribunal Superior del Condado de Los Ángeles, Caso No. 25STCV06393

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!

No es correo basura, ni spam, ni publicidad, ni solicitud de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Usted podría tener derecho a recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (la “Demanda”) contra el Demandado Kuhns Enterprises Inc. (“Kuhns” o “Demandado”) por presuntas pero impugnado violaciones de las leyes de salarios y horas de trabajo. La Demanda fue presentada por los empleados Marlon Perez y Berenice Quiroz (conjuntamente, los “Demandantes”) y reclama el pago de (1) salarios mínimos no pagados, horas extra, salarios por días de enfermedad, recargos por períodos de comida y descanso no otorgados, sanciones por talones de pago, reembolso de gastos de trabajo, y restitución conforme a la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California, para una Clase de personas clasificadas como empleados no exentos (los “Miembros de la Clase”) que trabajaron para Kuhns durante el período comprendido entre el 6 de marzo de 2021 y el 22 de febrero de 2026 (el “Período de la Clase”); y además reclama (2) sanciones civiles conforme a la Ley General de Procurador Privado de California (la “PAGA”, por sus siglas en inglés) para todas las personas clasificadas como empleados no exentos (los “Empleados Agravados”) que trabajaron para Kuhns durante el período comprendido entre el 6 de marzo de 2024 y el 22 de febrero de 2026 (el “Período PAGA”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Conciliación Colectiva, en virtud del cual Kuhns ha acordado financiar Pagos Individuales a la Clase; y (2) un Acuerdo de Conciliación PAGA, en virtud del cual Kuhns ha acordado financiar Pagos Individuales PAGA y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés).

Basado en los registros de Kuhns y en las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos retenciones) y su Pago Individual PAGA se estima en «PAGA_Amount»**. El monto real que usted reciba probablemente será diferente y dependerá de varios factores. (Si no se indica un monto para su Pago Individual PAGA, entonces, según los registros de Kuhns, usted no es elegible para un Pago Individual PAGA conforme al Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Kuhns que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» semanas laborales** durante el Período de la Clase y que **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si considera que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago durante cualquiera de estos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si otorga la aprobación definitiva. Sus derechos legales se ven afectados, actúe o no. Lea este Aviso con atención. Se considerará que usted lo ha leído y comprendido con cuidado. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (los “Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que requiera que Kuhns realice los pagos conforme al Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agravados que renuncien a su derecho de hacer valer ciertos reclamos en contra de Kuhns.

Si usted trabajó para Kuhns durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas conforme al Acuerdo:

- (1) **No Hacer Nada.** No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. No obstante, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho de hacer valer reclamos salariales del Período de la Clase y reclamos de sanciones del Período PAGA en contra de Kuhns.
- (2) **Optar por Excluirse del Acuerdo de la Clase.** Usted puede excluirse del Acuerdo de la Clase (optar por excluirse) presentando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificando por escrito al Administrador. Si opta por excluirse del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamos salariales del Período de la Clase en contra de Kuhns y, si es un Empleado Agravado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Kuhns no tomará represalias en su contra por cualquier acción que usted tome con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

Usted No Tiene Que Hacer Nada para Participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho de hacer valer los reclamos salariales en contra de Kuhns que están cubiertos por este Acuerdo (los Reclamos Liberados).
--	--

Usted Puede Optar por Excluirse del Acuerdo de la Clase pero No del Acuerdo PAGA La Fecha Límite para Optar por Excluirse es el 7 de agosto de 2026	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede optar por excluirse del Acuerdo de la Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y dejará de ser elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del Acuerdo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto. Kuhns debe pagar Pagos Individuales PAGA a todos los Empleados Agraviados, y los Empleados Agraviados deben renunciar a su derecho a hacer valer los Reclamos Liberados (definidos a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo de la Clase pero No el Acuerdo PAGA Las Objeciones por Escrito Deben Presentarse Antes del 7 de agosto de 2026	Todos los Miembros de la Clase que no opten por excluirse (los “Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre si aprueba definitivamente el Acuerdo incluirá la determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que llevaron adelante la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a los Demandantes, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y a los Demandantes reduce el monto total pagado a los Miembros Participantes de la Clase. Usted puede objetar los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes si los considera irrazonables. Véase la Sección 7 de este Aviso.
Usted Puede Participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 22 de septiembre de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 22 de septiembre de 2026. Usted no tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente el Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Usted Puede Impugnar el Cálculo de Sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las Impugnaciones por Escrito Deben Presentarse Antes del 7 de agosto de 2026	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si corresponde) depende de cuántas semanas laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y de cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. La cantidad de Semanas Laborales del Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó, según los registros de Kuhns, se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguno de estos números, debe impugnarlo antes del 7 de agosto de 2026. Véase la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son personas que trabajaron para Kuhns y fueron clasificadas como empleados no exentos. La Demanda acusa a Kuhns de violar las leyes laborales de California por no pagar horas extra, salarios mínimos y salarios por días de enfermedad, no proporcionar períodos de comida y descansos, no proporcionar talones de pago detallados y exactos, y no reembolsar los gastos de trabajo necesarios. Basados en los mismos reclamos, los Demandantes también han presentado un reclamo de restitución conforme a la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones de California y un reclamo de sanciones civiles conforme a la Ley General de Procuradores Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y *siguientes*) (la “PAGA”). Los Demandantes están representados por los siguientes abogados en la Demanda: Scott M. Lidman, Milan Moore y Tiara Gose-Hardy, de Lidman Law, APC, y Paul Haines, de Haines Law Group, APC (los “Abogados de la Clase”).

Kuhns niega enérgicamente haber violado ley alguna o haber dejado de pagar salario alguno, y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA CONCILIADO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si Kuhns o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, los Demandantes y Kuhns contrataron a un mediador neutral y experimentado en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante negociaciones para poner fin al caso por Acuerdo (conciliar el caso) en lugar de continuar con el costoso y prolongado proceso del litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Mediante la firma de un extenso convenio escrito (el “Convenio”) y el compromiso de solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Convenio, los Demandantes y Kuhns han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es una transacción de reclamos en disputa. Al aceptar conciliar, Kuhns no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ningún reclamo. Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es beneficioso para usted porque consideran que: (1) Kuhns ha acordado pagar un monto justo, razonable y adecuado en vista de la fortaleza de los reclamos y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso, y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. Kuhns Pagará \$750,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (el “Monto Bruto”). Kuhns ha acordado depositar el Monto Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Monto Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos de Servicio del Representante de la Clase, los honorarios y gastos del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza Laboral de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Asumiendo que el Tribunal otorga la Aprobación Preliminar y no hay objeciones al Acuerdo, Kuhns financiará el Monto Bruto dentro de los 14 días posteriores al otorgamiento por parte del Tribunal de la Aprobación Definitiva del Acuerdo.
2. Deducciones del Monto Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Monto Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$250,000 (1/3 del Monto Bruto) para los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$30,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago. Conforme a un convenio escrito de distribución de honorarios, los honorarios de abogados propuestos serán distribuidos entre los abogados involucrados en este asunto de la siguiente manera: 29% a Lidman Law, APC; 43.5% a Haines Law Group, APC; 22.5% a Dash & Port, LLP; y 5% a Michael Burgis & Associates, PC.
 - B. Hasta \$7,500.00 a cada uno de los Demandantes (por un total de \$15,000.00) como Pagos de Servicio del Representante de la Clase por presentar y llevar adelante la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a la Clase. Los Pagos de Servicio del Representante de la Clase serán las únicas cantidades de dinero que los Demandantes recibirán, además del Pago Individual de la Clase de los Demandantes y cualquier Pago Individual PAGA.
 - C. Hasta \$16,500.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$50,000.00 para Sanciones PAGA, asignadas en un 65% al Pago PAGA de la LWDA y 35% en Pagos Individuales PAGA a los Empleados Agraviados, basado en sus Períodos de Pago del Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Monto Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase con base en sus Semanas Laborales del Período de la Clase.
4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y Kuhns están solicitando al Tribunal que apruebe una asignación del 33% de cada Pago Individual de la Clase como salario sujeto a impuestos (la “Porción Salarial”) y el 67% como intereses y sanciones (la “Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se reportará en los Formularios W-2 del IRS. Kuhns pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se contabilizan como sanciones y no como salarios para fines fiscales. El Administrador reportará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien los Demandantes y Kuhns han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda asesoramiento sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones e intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de Cobrar Pronto los Cheques de Pago. La cara de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales PAGA mostrará la fecha en que el cheque caduca (la fecha de vencimiento). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque será cancelado automáticamente y el dinero será depositado en el Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque es enviado al Fondo de Bienes No Reclamados del Contralor del Estado, debe consultar las reglas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de la Clase. Usted será tratado como un Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo de la Clase, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 7 de agosto de 2026, que desea optar por excluirse. La forma más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta del Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su domicilio actual, número de teléfono y una declaración sencilla en la que se opta por excluirse del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamos de salarios y horas en contra de Kuhns.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de la Clase (los Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales PAGA y deben renunciar a su derecho de hacer valer reclamos PAGA en contra de Kuhns basados en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo Propuesto Será Nulo si el Tribunal Niega la Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y Kuhns han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Kuhns no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no liberarán reclamos algunos contra Kuhns.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y realizar los pagos, y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea firme y Kuhns haya financiado plenamente el Monto Bruto y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase tendrán prohibido legalmente hacer valer cualquiera de los reclamos liberados conforme al Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse de manera válida del Acuerdo de la Clase, no podrá Demandar, continuar Demandando, ni ser parte de ninguna otra Demanda contra Kuhns o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente liberación:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, liberan a las Partes Liberadas de todos los reclamos que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados, basados en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y/o determinados en el curso de la Demanda y que ocurrieron durante el Período de la Clase. Los reclamos liberados incluyen, sin limitación: (1) no pagar todos los salarios mínimos adeudados; (2) no pagar todas las horas extra adeudadas; (3) no proporcionar períodos de comida; (4) no autorizar y permitir períodos de descanso; (5) no proporcionar talones de pago exactos y detallados; (6) no indemnizar todos los gastos de trabajo necesarios; (7) no pagar todos los salarios por días de enfermedad adeudados; y (8) competencia desleal en violación de la sección 17200 del Código de Negocios y Profesiones, y *siguientes*, 226.7, 510, 512, 516, 558, 1194, 1194.2, 1197, 1198, 2802 del Código Laboral de California, y las Órdenes Salariales correspondientes emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y todos y cada uno de los reclamos relacionados por honorarios de abogados y costos.

10. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Una vez que la sentencia del Tribunal sea firme y Kuhns haya financiado plenamente el Monto Bruto y haya pagado por separado los impuestos sobre la nómina por parte del empleador, todos los Empleados Agraviados tendrán prohibido hacer valer reclamos PAGA en contra de Kuhns, se hayan excluido o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos quienes son Miembros Participantes de la Clase y quienes optan por excluirse del Acuerdo de la Clase, no pueden Demandar, continuar Demandando, ni participar en ningún otro reclamo PAGA contra Kuhns o sus entidades relacionadas basado en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Las Liberaciones de los Empleados Agraviados son las siguientes:

Todos los Empleados Agraviados liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, anteriores y actuales, a las Partes Liberadas de todos los reclamos por sanciones PAGA que fueron alegados, o que razonablemente podrían haber sido alegados, basados en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y/o el Aviso PAGA y/o determinados en el curso de la Demanda y que ocurrieron durante el Período PAGA. Los reclamos liberados incluyen, sin limitación: (1) no pagar salarios mínimos; (2) no pagar horas extra; (3) no proporcionar períodos de comida o no pagar recargos por períodos de comida; (4) no proporcionar todos los períodos de descanso legalmente requeridos o no pagar recargos por períodos de descanso; (5) no proporcionar talones de pago exactos y detallados; (6) no reembolsar los gastos de trabajo necesarios; (7) no pagar todos los salarios por días de enfermedad adeudados, y (8) no mantener registros exactos, y las Órdenes Salariales correspondientes emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y todos y cada uno de los reclamos relacionados por honorarios de abogados y costos.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase: (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante individual de la Clase.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA: (a) dividiendo \$17,500.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago del Período PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. La cantidad de Semanas Laborales de la Clase que usted trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según los

registros de Kuhns, se indica en la primera página de este Aviso. Usted tiene hasta el 7 de agosto de 2026, para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditan. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Usted necesita respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará como exacto el cálculo de Kuhns de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basado en los registros de Kuhns, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (quienes defenderán los intereses de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de Kuhns. La decisión del Administrador es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otra forma su decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no opte por excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual PAGA.
2. Empleados Agraviados. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Empleado Agraviado, incluso si el Empleado Agraviado opta por excluirse del Acuerdo de la Clase.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO OPTO POR EXCLUIRME DEL ACUERDO DE LA CLASE?

Presente una carta por escrito y firmada con su nombre, domicilio actual, número de teléfono, y una simple declaración de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá con base en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como “Marlon Perez v. Kuhns Inc.”, e incluir su información de identificación (nombre completo, domicilio, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Usted debe presentar la solicitud por sí mismo. Si alguien más presenta la solicitud por usted, no será válida. **Su solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador a más tardar el 7 de agosto de 2026, de lo contrario será inválida.** La Sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO OBJETO EL ACUERDO?

Solamente los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si desea objetar, podría querer ver lo que los Demandantes y Kuhns le están solicitando al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 22 de septiembre de 2026, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las cuales el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos de Servicio del Representante de la Clase, en la que se indique (i) el monto que los Abogados de la Clase están solicitando por honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) el monto que el Demandante está solicitando como Pago de Servicio del Representante de la Clase. A solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador [perez-v-kuhns-enterprises.phoenixcases.com](https://www.lacourt.org/perez-v-kuhns-enterprises.phoenixcases.com) o en el sitio web del Tribunal <https://www.lacourt.ca.gov/home>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Convenio, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pago de Servicio del Representante de la Clase podría querer objetar, por ejemplo, alegando que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o el Demandante son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 7 de agosto de 2026.** Asegúrese de indicarle al Administrador a qué objeta, por qué objeta, y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Marlon Perez v. Kuhns Inc. e incluir su nombre, domicilio actual, número de teléfono, y las fechas aproximadas de empleo con Kuhns, y firmar la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para informar al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que respalde su objeción. Véase la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles relativos a la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado a, asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva del 22 de septiembre de 2026, a las 8:30 a.m. en el Departamento SSC-9 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Aprobación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Monto Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetantes, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Usted puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) ya sea personalmente o de manera virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe verificar previamente el sitio web del Administrador perez-v-kuhns-enterprises.phoenixcases.com o comunicarse con los Abogados de la Clase para confirmar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Convenio establece todo lo que Kuhns y los Demandantes han prometido hacer conforme al Acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Convenio, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web de Phoenix Settlement Administrators en perez-v-kuhns-enterprises.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que aparece más abajo, o consultar el sitio web del Tribunal Superior visitando el sitio web del tribunal (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresando el Número de Caso de la Demanda, Caso No. 24STCV31730. También puede hacer una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Oficina del Secretario en el Tribunal de Spring Street llamando al (213) 310-7000.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase:

Scott M. Lidman
Milan Moore
Tiara Gose-Hardy
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
Correo: slidman@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com
tgose@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
Correo: phaines@haineslawgroup.com

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
Dirección Postal: P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo electrónico: info@phoenixclassaction.com

¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del Acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que solicite un reemplazo antes de la fecha de vencimiento que aparece en el cheque original. Si su cheque ya ha vencido, debe consultar el Fondo de Bienes No Reclamados para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

10. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si se muda o cambia de alguna otra manera su domicilio postal.

EXHIBIT B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	1,183
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	12
Total Class Claimants	1,171
Subtotal Admin Only	\$16,500.00

Not-to-Exceed Total \$16,500.00

For 1183 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

October 30, 2025

Case: Villagomez v. Javier's Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jodey Lawrence

Contact Number: 949.566.1455

Email: Jodey@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Scott Lidman

Firm: LIDMAN LAW, APC

Contact Number: (424) 322-4774

Email: Slidman@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on 1183 Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 days.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	3	\$375.00
Programming Database & Setup	\$125.00	3	\$375.00
Toll Free Setup*	\$150.57	1	\$150.57
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$300.00	2	\$600.00
		Total	\$1,532.57

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	3	\$375.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.35	1,183	\$414.05
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.50	1,183	\$1,774.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.74	1,183	\$875.42
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
		Total	\$4,688.97

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.00	83	\$165.62
Remail Notice Packets	\$1.75	83	\$144.92
Estimated Postage	\$0.74	83	\$61.28
Programming Undeliverables	\$50.00	4	\$200.00
Total			\$791.82

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	2	\$270.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	5	\$425.00
Total			\$1,145.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	3	\$405.00
Disbursement Review	\$135.00	3	\$405.00
Programming Manager	\$95.00	3	\$285.00
QSF Bank Account & EIN	\$125.00	2	\$250.00
Check Run Setup & Printing	\$125.00	5	\$625.00
Mail Class Checks *	\$1.50	1,183	\$1,774.50
Estimated Postage	\$0.74	1,183	\$875.42
Total			\$4,619.92

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	5	\$625.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	59	\$88.73
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	6	\$510.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	2	\$250.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$1,608.00	1	\$1,608.00
Total			\$3,721.73

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$16,500.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.