

1 **KINGSLEY SZAMET**
2 **EMPLOYMENT LAWYERS**
3 ERIC B. KINGSLEY, Esq. (SBN 185123)
eric@kingsleylawyers.com
4 JESSICA BULAON, Esq., (SBN 340749)
jessi@kingsleylawyers.com
5 16133 Ventura Blvd., Suite 1200
Encino, CA 91436
Tel: (818) 990-8300, Fax (818) 990-2903

6 EMIL DAVTYAN, Esq. (SBN-299363)
emil@d.law
7 **D.LAW, INC.**
400 N. Brand Blvd., 7th Floor
8 Glendale, CA 91203
Tel: (818) 875-2008, Fax: (818) 722-3974

9 Attorneys for Plaintiff and the proposed class

10
11 **SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA**
12 **FOR THE COUNTY OF ALAMEDA**
13

14 JEFFREY HUANG QIXIAN, an individual, on
behalf of himself, others similarly situated, and
15 on behalf of the State of California, as a private
attorney general,

16 **PLAINTIFF,**

17 v.

18 GITIBIN & ASSOCIATES, INC., DBA GO
RENTALS; and DOES 1 thru 50, inclusive,

19 **DEFENDANTS.**
20
21
22
23
24
25
26
27
28

CASE NO. 22CV020833

[Case Assigned for All Purposes to Hon.
Somnath Raj Chatterjee in Dept. 21]

**DECLARATION OF TAYLOR MITZNER
ON BEHALF OF PHOENIX
SETTLEMENT ADMINISTRATORS IN
SUPPORT OF FINAL APPROVAL OF
CLASS SETTLEMENT**

Date: September 16, 2025

Time: 2:30 P.M.

Dept.: 21

Reservation ID: 831514238131

Complaint Filed: October 31, 2022

Trial Date: None Set

1 one (251) individuals identified as Class Members and three hundred thirty-eight (338) individuals
2 identified as Aggrieved Employees. There are one hundred forty-two (142) individuals who are
3 only Aggrieved Employees and not Class Members.

4 4. The Escalator Clause of the Settlement Agreement indicates if the Compensable
5 Work Weeks or PAGA Pay Periods as of March 13, 2024 increases by more than 10% from 17,791
6 Compensable Work Weeks (above 19,570) or 8,013 PAGA Pay Periods (above 8,814), Defendant
7 will have the option to increase the Gross Settlement Amount proportionately. The total
8 Compensable Work Weeks is 18,569, and the total PAGA Pay Periods is 8,290. Based on these
9 figures, the Escalator Clause was not triggered.

10 5. On May 23, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
11 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
12 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
13 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

14 6. On May 23, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in English
15 and Spanish, to the two hundred fifty-one (251) Class Members on the Class List. A true and
16 correct copy of the mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

17 7. As of the date of this declaration, eighteen (18) Notices have been returned to
18 Phoenix. None were returned with a forwarding address. For the eighteen (18) Notices returned
19 from the Post Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing
20 address using TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for
21 skip tracing. Of the eighteen (18) Notices that were skip traced, eighteen (18) updated addresses
22 were obtained and the Notice was promptly re-mailed to those Class Members via first class mail.

23 8. As of the date of this declaration, zero (0) Notices remain undeliverable.

24 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
25 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
26 July 22, 2025.

27 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of
28

1 Objection from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was July 22,
2 2025.

3 11. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
4 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was July 22, 2025.

5 12. There are two hundred fifty-one (251) Class Members who did not submit timely
6 and valid Requests for Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members,
7 representing 100% of the Class. Settlement Class Members have worked a collective total of
8 18,569 Compensable Work Weeks during the Class Period.

9 13. The Net Settlement Amount of \$283,333.34 available to pay Settlement Class
10 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees
11 (\$166,666.66), and Class Counsel costs (\$20,000.00), requested Enhancement Payment to Plaintiff
12 (\$10,000.00), the PAGA Amount (\$10,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
13 (\$10,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$500,000.00).

14 14. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
15 Settlement Share to be paid is approximately \$2,686.67, the lowest Individual Settlement Share to
16 be paid is approximately \$10.17, while the average Individual Settlement Share to be paid is
17 approximately \$1,128.82. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
18 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
19 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
20 Settlement Payment").

21 15. Additionally, \$10,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated
22 toward penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
23 \$7,500.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
24 or \$2,500.00, of which shall be paid to the Aggrieved Employees. There are three hundred thirty-
25 eight (338) Aggrieved Employees who worked a total of 8,290 pay periods during the PAGA
26 Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$21.41, and the average
27 Individual PAGA Payment to be paid is approximately \$7.40.

16. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

17. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$10,000.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

Executed this 12th day of August, 2025 at Orange, California.

Taylor Mitzner
Taylor Mitzner

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Jeffrey Huang Qixian, an individual, on behalf of himself, others similarly situated, and on behalf of the State of California, as a private attorney general, PLAINTIFF, v. GITIBIN & ASSOCIATES, INC., DBA GO RENTALS; and DOES 1 thru 50, inclusive, DEFENDANTS,

Alameda County Superior Court Case No. 22CV020833

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Gitibin & Associates, Inc. dba Go Rentals (“Go Rentals” or “Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former Go Rentals employee Jeffrey Huang Qixian (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members”) who worked one or more pay periods for Go Rentals in the State of California during the Class Period (October 31, 2018 to May 13, 2024) who executed the same arbitration agreement as Plaintiff or did not execute an arbitration agreement; and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked one or more pay periods for Go Rentals in the State of California during the PAGA Period (August 4, 2021 to May 13, 2024) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring Go Rentals to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring Go Rentals to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Go Rentals’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount».** The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Go Rentals’ records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Go Rentals’ records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks/pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Go Rentals to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Go Rentals.

If you worked for Go Rentals during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against Go Rentals.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Go Rentals, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

Go Rentals will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Go Rentals that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is July 22, 2025.	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. Go Rentals must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by July 22, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the September 12, 2025, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on September 12, 2025, at 2:30 p.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by July 22, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to Go Rentals' records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by July 22, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former Go Rentals' employee. The Action accuses Go Rentals of violating California labor laws by failing to pay minimum and overtime wages, sick leave, and failing to provide meal periods and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Kingsley Szamet Employment Lawyers and D.Law, Inc. ("Class Counsel.")

Go Rentals strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

The Court has made no determination whether Go Rentals or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Go Rentals hired a neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Settlement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Settlement, Plaintiff and Go Rentals have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval.

Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Go Rentals does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Go Rentals has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

- A. Go Rentals will pay \$500,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Go Rentals has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay

the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, Go Rentals will fund the Gross Settlement not more than 15 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

- B. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
- A. Up to \$ 166,666.66 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$10,000.00 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$10,000.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

- C. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
- D. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Go Rentals are asking the Court to approve an allocation of 33.33% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 66.66% to interest and penalties ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non- Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Go Rentals have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- E. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name. If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.
- F. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you timely complete and mail a signed Request for Exclusion to notify the Claims Administrator in writing, not later than **July 22, 2025**, that you wish to opt-out. The Request for Exclusion should be a signed letter from a Class Member setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, social security number, and a statement electing to be excluded from the Settlement. The Request for Exclusion must be postmarked no later than **July 22, 2025**. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Go Rentals.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Go Rentals based on the facts alleged in the Action.

- G. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Go Rentals have agreed that, in either case, the Settlement will be void: Go Rentals will not pay any money and Class Members will not release any claims against Go Rentals.
- H. Claims Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Claims Administrator") to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' Requests for Exclusion. The Claims Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Claims Administrator's contact information

is contained in Section 9 of this Notice.

- I. Participating Class Members' Release. After the Judgment is final and Go Rentals has fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Go Rentals or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims in the Action, as well as any and all claims that were asserted or could have been asserted based on the facts pled in the Action (including those alleged in Plaintiff's notice or amended notice to the California Labor & Workforce Development Agency), the allegations of which are expressly incorporated herein, including any and all claims arising from the facts alleged in the Action, including all wage and hour claims for unpaid wages including minimum wages and overtime, failure to include all non-discretionary bonus compensation when calculating their regular rate for the purpose of determining the correct overtime rates, failure to pay wages during employment and upon separation of employment, meal break violations, failure to pay one hour of pay at the employees' regular rate of compensation for each workday that the compliant meal period was not provided, wage statement violations, and recovery of restitution, disgorgement, injunctive relief, declaratory relief, conversion, unjust enrichment, civil and statutory penalties, interest, liquidated damages, failure to properly pay sick pay pursuant to Labor Code section 246, and claims under California Labor Code sections 201-203, 226(a), 226.7, 246, 510, 512, 1194, 1194.2, and 1199, applicable Industrial Welfare Commission Wage Orders, claims under California Business & Professions Code sections 17200-17208, Civil Code § 3287 and 3289, Code of Civil Procedure § 1021.5, and recovery of attorney's fees and costs under any applicable statute.

- J. Aggrieved Employees' PAGA Release. After the Court's judgment is final, and Go Rentals has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against Go Rentals, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against Go Rentals or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Aggrieved Employees' Releases for Participating and Non-Participating Class Members are as follows:

All Participating and Non-Participating Class Members who are Aggrieved Employees are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties, from any and all claims brought pursuant to the California Private Attorneys General Act of 2004, Cal. Lab. Code sections 2698, et seq., based on the claims that were asserted or could have been asserted based on the facts pled in the Action, including those alleged in Plaintiffs notice or amended notice to the California Labor & Workforce Development Agency, the allegations of which are expressly incorporated herein, including, without limitation, any and all claims arising from the facts alleged in the Action, including all wage and hour claims for unpaid wages including minimum wages and overtime, failure to pay one hour of pay at the employees' regular rate of compensation for each workday that the compliant meal period was not provided, failure to pay wages during employment and upon separation of employment, meal break violations, failure to pay one hour of pay at the employees' regular rate of compensation for each workday that the compliant meal period was not provided, wage statement violations, failure to properly pay sick pay pursuant to Labor Code section 246, and recovery of civil penalties for violations of California Labor Code sections 201-203, 226(a), 226.7, 246, 510, 512, 1194, 1194.2, 1199, applicable Industrial Welfare Commission Wage Orders, Civil Code §§ 3287 and 3289, Code of Civil Procedure § 1021.5, and recovery of attorney's fees and costs under any applicable statute.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by the following formula:

Wage Statement Amount: 16.66% of the Net Settlement Amount shall be designated as the "Wage Statement Amount." The Wage Statement Amount to each Participating Class Member will be based on their proportionate number of workweeks worked between October 31, 2021 and the end of the Class Period, by multiplying the Wage Statement Amount by a fraction, the numerator of which is the Participating Class member's total workweeks worked between October 31, 2021 and the end of the Class Period, and the denominator of which is the total number of workweeks worked by all Participating Class members between October 31, 2021 and the end of the Class Period.

Waiting Time Amount: 50% of the Net Settlement Amount shall be designated as the "Waiting Time Amount." The Waiting Time Amount shall be distributed in equal, pro-rata shares to each Participating Class Members who separated their employment from Defendant at any time from October 31, 2019 to the end of the Class Period.

The remainder (33.34%) of the Net Settlement Amount will be distributed to each Participating Class Member based on their proportionate number of Compensable Work Weeks worked during the Class Period, by multiplying the remaining Net

Settlement Amount by a fraction, the numerator of which is the Participating Class member's total Compensable Work Weeks worked during the Class Period, and the denominator of which is the total number of Compensable Work Weeks worked by all Participating Class members during the Class Period.

2. Individual Aggrieved Employee Payments. The Administrator will calculate Individual Aggrieved Employee Payments by (a) dividing \$10,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in Go Rentals' records, are stated in the first page of this Notice. You have until **July 22, 2025** to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Claims Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Claims Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Claims Administrator will accept Go Rentals' calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on Go Rentals' records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Claims Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Go Rentals' Counsel. The Claims Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, social security number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement ("Request for Exclusion"). The Claims Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as Jeffrey Huang Qixian v. Gitibin & Associates, Inc. dba Go Rentals, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Request for Exclusion must be postmarked by July 22, 2025, and mailed to the Claims Administrator, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Go Rentals are asking the Court to approve. At least fifteen days before the **September 12, 2025**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Claim Administrator's Website **qixian-v-gitibin-associates.phoenixcases.com** or the Court's website <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/?q=node/388>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **A written objection must be postmarked by July 22, 2025, and returned to the Claims Administrator.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection.

Make sure you identify the Action Jeffrey Huang Qixian v. Gitibin & Associates, Inc. dba Go Rentals and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Go Rentals, last four digits of your social security number and/or the Employee ID number, and whether you intend to appear at the Final Approval Hearing and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **September 12, 2025, at 2:30 p.m.**, in Department 21 of the Alameda Superior Court, located at 1221 Oak Street, Oakland, California 94612. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final

Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator.

The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually. Check the Court's website (<https://www.alameda.courts.ca.gov/general-information/remote-appearances>) for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website qixian-v-gitibin-associates.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Go Rentals and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at **qixian-v-gitibin-associates.phoenixcases.com**. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/?q=node/388> [confirm] and entering the Case Number for the Action, Case No. 22CV020833. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Rene C. Davidson Courthouse, Administration Building, 1221 Oak Street, Oakland, California 94612, during regular business hours by calling 510-267-6911.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Claims Administrator:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

Attorneys for Plaintiff / Participating Class Members:

Kingsley Szamet Employment Lawyers

ERIC B. KINGSLEY

eric@kingsleylawyers.com

16133 Ventura Blvd., Suite 1200

Encino, CA 91436

Tel: (818) 990-8300

Fax: (818)-990-2903

D.Law, Inc.

Emil Davtyan

emil@d.law

400 N. Brand Blvd., 7th Floor

Glendale, CA 91203

Tel: (818) 875-2008

Fax: (818) 722-3974

Attorneys for Go Rentals:

FORD & HARRISON LLP

David L. Cheng

dcheng@fordharrison.com

Min K. Kim

mkim@fordharrison.com

350 South Grand Avenue, Suite 2300

Los Angeles, CA 90071

Tel: (213) 237-2400

Fax: (213) 237-2401

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Claims Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund https://www.sco.ca.gov/search_upd.html for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Claims Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE LA AUDIENCIA PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA POR EL TRIBUNAL

Jeffrey Huang Qixian, un particular, en su propio nombre, en el de otros en situación similar, y en nombre del Estado de California, como abogado general privado, DEMANDANTE, contra GITIBIN & ASSOCIATES, INC., DBA GO RENTALS; y asociados, inclusive, DEMANDADOS,

Tribunal Superior del Condado de Alameda Caso n° 22CV020833

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Acción”) contra Gitibin & Associates, Inc. dba Go Rentals (“Go Rentals” o “Demandado”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por un ex empleado de Go Rentals Jeffrey Huang Qixian (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una Clase de empleados por hora (“Miembros de la Clase”) que trabajaron uno o más períodos de pago para Go Rentals en el Estado de California durante el Período de Clase (31 de octubre de 2018 al 13 de mayo de 2024) que ejecutaron el mismo Acuerdo de arbitraje que el Demandante o no ejecutaron un Acuerdo de arbitraje; y (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron uno o más períodos de pago para Go Rentals en el Estado de California durante el Período PAGA (del 4 de agosto de 2021 al 13 de mayo de 2024) (“Empleados Agraviados”).

El Acuerdo Colectivo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que Go Rentals financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que Go Rentals financie Pagos Individuales PAGA y pague sanciones a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basándose en los registros de Go Rentals y en las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ningún importe para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros de Go Rentals, usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de Go Rentals que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Periodo de Clase y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» períodos de pago** durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales/períodos de pago durante cualquiera de los dos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a Go Rentals a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra Go Rentals.

Si usted trabajó para Go Rentals durante el Periodo de la Clase y/o el Periodo PAGA, tiene dos opciones básicas bajo el Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de la Clase y las reclamaciones de penalización del Periodo PAGA contra Go Rentals.
- (2) **Excluirse de Forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de Clase contra Go Rentals y, si es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

Go Rentals no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra Go Rentals que están cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite para darse de baja es el 22 de julio de 2025.	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Consulte la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. Go Rentals debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar a sus derechos de perseguir Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 22 de julio de 2025.	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que ejerció la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por los Abogados de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 12 de septiembre de 2025.	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 12 de septiembre de 2025 a las 2:30 p.m. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 22 de julio de 2025.	El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (si lo hubiera) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago PAGA trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de Clase y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros de Go Rentals se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 22 de julio de 2025 . Consulte la Sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

El Demandante es un antiguo empleado de Go Rentals. La Demanda acusa a Go Rentals de violar las leyes laborales de California al no pagar el salario mínimo y las horas extras, ni las bajas por enfermedad, y al proporcionar periodos de comida y declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado por abogados en la Demanda: Kingsley Szamet Employment Lawyers y D.Law, Inc. (“Abogados de Clase”).

Go Rentals niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

El Tribunal no ha determinado si Go Rentals o el Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, el Demandante y Go Rentals contrataron a un mediador neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación de un para poner fin al caso por Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y Go Rentals han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal.

Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, Go Rentals no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que

(1) Go Rentals ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) El Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y de los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

- A. Go Rentals pagará \$500,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Go Rentals ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia para el Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, Go Rentals financiará el Acuerdo Bruto no más de 15 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
- B. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$166,666.66 (33.33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000.00 por sus litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
 - B. Hasta \$10,000.00 como Adjudicación del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. La Adjudicación del Representante de la Clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$10,000.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$10,000.00 por Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.

- C. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto del Acuerdo Colectivo (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
- D. Impuestos adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. El Demandante y Go Rentals solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 33.33% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 66.66% a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como penalizaciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador declarará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y Go Rentals han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

- E. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. El anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales mostrará la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre. Si el dinero que representa su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador, deberá consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.
- F. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que rellene y envíe oportunamente por correo una Solicitud de Exclusión firmada para notificar por escrito al Administrador de Demandas, no más tarde del **22 de julio de 2025**, que desea excluirse. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta firmada por un Miembro de la Clase en la que conste su nombre, dirección actual, número de teléfono, número de la seguridad social y una declaración en la que elija ser excluido del Acuerdo. La Solicitud de Exclusión deberá llevar matasellos no posterior a **22 de julio de 2025**. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros no Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas de trabajo contra Go Rentals.

Usted no puede excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo

(Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho a hacer valer reclamaciones PAGA contra Go Rentals basadas en los hechos alegados en la Demanda.

- G. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y Go Rentals han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: Go Rentals no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no liberarán ninguna reclamación contra Go Rentals.
- H. Administrador de Reclamaciones. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador de Reclamaciones”) para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos y procese las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador de Reclamaciones también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador de Reclamaciones figura en la Sección 9 de este Aviso.
- I. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Después de que la Sentencia sea definitiva y Go Rentals haya financiado completamente el Acuerdo Bruto (y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas bajo el Acuerdo. Esto significa que, a menos que haya optado por excluirse de forma válida del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra Go Rentals o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Periodo de Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Periodo PAGA, tal y como se alega en la Demanda y se resuelve en este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por el siguiente comunicado:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre de sí mismos y de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, liberan a las Partes Exoneradas de todas las reclamaciones en la Demanda, así como de todas y cada una de las reclamaciones que se hicieron valer o podrían haberse hecho valer en base a los hechos alegados en la Demanda (incluyendo las alegadas en la notificación o notificación enmendada de la Demandante a la Agencia de Trabajo y Fuerza Laboral de California), cuyas alegaciones se incorporan expresamente al presente, incluyendo todas y cada una de las reclamaciones derivadas de los hechos alegados en la Demanda, incluyendo todas las reclamaciones por salarios y horas por salarios no pagados, incluyendo salarios mínimos y horas extras, no inclusión de todas las compensaciones por bonificaciones no discrecionales al calcular su tarifa regular con el fin de determinar las tarifas correctas por horas extras, no pago de salarios durante el empleo y tras la separación del empleo, violaciones de las pausas para comer, falta de pago de una hora de salario a la tasa regular de compensación de los empleados por cada día de trabajo que no se proporcionó el período de comida conforme, violaciones de las declaraciones salariales, y recuperación de restitución, devolución, desagravio por mandato judicial, desagravio declaratorio, conversión, enriquecimiento injusto, sanciones civiles y legales, intereses, daños liquidados, falta de pago adecuado de la paga por enfermedad conforme a la sección 246 del Código Laboral, y reclamaciones conforme a las secciones 201-203, 226(a) 226. 7, 246, 510, 512, 1194, 1194.2 y 1199, del Código Laboral de California, Órdenes salariales aplicables de la Comisión de Bienestar Industrial, reclamaciones en virtud de las secciones 17200-17208 del Código de Negocios y Profesiones de California, las secciones 3287 y 3289 del Código Civil, el Código de Procedimiento Civil §1021.5, y la recuperación de los honorarios del abogado y las costas en virtud de cualquier estatuto aplicable.

- J. Liberación PAGA de los Empleados Agraviados. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y Go Rentals haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Empleados Agraviados quedarán impedidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra Go Rentals, se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos los que sean Miembros Participantes de la Clase y los que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, seguir Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra Go Rentals o sus entidades relacionadas basada en los hechos del Periodo PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo.

Los descargos de los Empleados Agraviados para los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase son los siguientes:

Se considera que todos los Miembros Participantes y No Participantes de la Clase que sean Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, las Partes Exoneradas, de todas y cada una de las reclamaciones presentadas de conformidad con la Ley General de Abogados Privados de California de 2004, secciones 2698, y siguientes del Código Laboral de California, basadas en las reclamaciones que se hicieron valer o podrían haberse hecho valer en base a los hechos alegados en la Demanda, incluidas las alegadas en la notificación o notificación enmendada de los Demandantes a la Agencia de Trabajo y Fuerza Laboral de California, cuyas alegaciones se incorporan expresamente al presente, incluyendo, sin limitación, todas y cada una de las reclamaciones derivadas de los hechos alegados en la Demanda, incluyendo todas las reclamaciones salariales y horarias por salarios no pagados, incluyendo salarios mínimos y horas extras, falta de pago de una hora de salario a la tarifa regular de compensación de los empleados por cada día laboral en

que no se proporcionó el periodo de comida conforme a la normativa, incumplimiento del pago de salarios durante el empleo y en el momento de la separación del empleo, infracciones de las pausas para comer, incumplimiento del pago de una hora de salario a la tarifa regular de compensación de los empleados por cada día laborable que no se proporcionó el periodo de comida conforme, infracciones de las declaraciones salariales, incumplimiento del pago adecuado de la paga por enfermedad conforme a la sección 246 del Código Laboral y recuperación de sanciones civiles por infracciones de las secciones 201-203, 226(a), 226.7, 246,510,512, 1194, 1194.2, 1199 del Código Laboral, órdenes salariales aplicables de la Comisión de Bienestar Industrial, §§ 3287 y 3289 del Código Civil, §1021.5 del Código de Procedimiento Civil, y la recuperación de los honorarios y costas de los abogados en virtud de cualquier ley aplicable.

4. **¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?**

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase mediante la siguiente fórmula:

Importe de la Declaración Salarial: El 16.66% del Monto Neto del Acuerdo será designado como el “Monto de la Declaración de Salarios”. El Importe de la Declaración de Salarios para cada Miembro Participante de la Clase se basará en su número proporcional de Semanas Laborales trabajadas entre el 31 de octubre de 2021 y el final del Período de la Clase, multiplicando el Importe de la Declaración de Salarios por una fracción, cuyo numerador es el total de Semanas Laborales trabajadas del Miembro Participante de la Clase entre el 31 de octubre de 2021 y el final del Período de la Clase, y cuyo denominador es el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase entre el 31 de octubre de 2021 y el final del Período de la Clase.

Importe del Tiempo de Espera: El 50% del Monto Neto del Acuerdo será designado como el “Monto del Tiempo de Espera”. El Monto del Tiempo de Espera se distribuirá en partes iguales y prorrateadas a cada Miembro Participante de la Clase que haya separado su empleo del Demandado en cualquier momento desde el 31 de octubre de 2019 hasta el final del Período de la Clase.

El resto (33,34%) del Importe Neto del Acuerdo se distribuirá a cada Miembro Participante de la Clase en función de su número proporcional de Semanas Laborales Compensables trabajadas durante el Período de la Clase, multiplicando el Importe Neto del Acuerdo restante por una fracción, cuyo numerador es el total de Semanas Laborales Compensables trabajadas por el Miembro Participante de la Clase durante el Período de la Clase, y cuyo denominador es el número total de Semanas Laborales Compensables trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase durante el Período de la Clase.

2. Pagos Individuales al Empleado Agraviado. El Administrador calculará los Pagos Individuales al Empleado Agraviado (a) dividiendo \$10,000.00 por el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Semanas Laborales/Períodos de Pago Impugnados. El número de Semanas Laborales de Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de Go Rentals, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el **22 de julio de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador de Reclamaciones por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador de Reclamaciones.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador de Reclamaciones aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de Go Rentals basado en los registros de Go Rentals como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Deberá enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador de Reclamaciones resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en las aportaciones del Abogado de la Clase (que abogará en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y del Abogado de Go Rentals. La decisión del Administrador de Reclamaciones es definitiva. Usted no puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. **¿CÓMO COBRARÉ?**

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar), incluidos aquellos que también reúnan los requisitos como Empleados Agraviados. El cheque combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. **¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?**

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono, número de la seguridad social y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo (“Solicitud de exclusión”). El Administrador de Reclamaciones le

excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Demanda como Jeffrey Huang Qixian contra Gitibin & Associates, Inc. dba Go Rentals, e incluir sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **La Solicitud de Exclusión debe estar matasellada antes del 22 de julio de 2025 y enviada por correo al Administrador de Reclamaciones, o no será válida.** La sección 9 del aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver qué es lo que el Demandante y Go Rentals solicitan al Tribunal que apruebe. Al menos quince días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **12 de septiembre de 2025**, los Abogados de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios que indique (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Adjudicación de Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuyos datos de contacto figuran en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador de Reclamaciones **qixian-v-gitibin-associates.phoenixcases.com** o en el sitio web del Tribunal <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/?q=node/388>.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Adjudicación de Servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado altas o bajas. **La objeción por escrito debe llevar matasellos del 22 de julio de 2025 y devolverse al Administrador de Demandas.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción.

Asegúrese de identificar la Demanda Jeffrey Huang Qixian contra Gitibin & Associates, Inc. dba Go Rentals e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para Go Rentals, los cuatro últimos dígitos de su número de la seguridad social y/o el número de identificación de empleado, y si tiene intención de comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva y firmar la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **12 de septiembre de 2025 a las 2:30 p.m.**, en el Departamento 21 del Tribunal Superior de Alameda, ubicado en 1221 Oak Street, Oakland, California 94612. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué cantidad del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, al Demandante y al Administrador.

El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a hacer comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual. Consulte la página web del (<https://www.alameda.courts.ca.gov/general-information/remote-appearances>) para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe consultar previamente la página web del Administrador **qixian-v-gitibin-associates.phoenixcases.com** o ponerse en contacto con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que Go Rentals y el Demandante han prometido hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators' en **qixian-v-gitibin-associates.phoenixcases.com**. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en <https://eportal.alameda.courts.ca.gov/?q=node/388> [**confirmar**] e introduciendo el Número de Caso de la Demanda, Caso nº 22CV020833. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Juzgado Rene C. Davidson, Edificio de Administración, 1221 Oak Street, Oakland, California 94612, durante el horario laboral habitual, llamando al 510-267-6911.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Administrador de Reclamaciones:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Telephone: (800) 523-5773

Facsimile: (949) 209-2503

Email: info@phoenixclassaction.com

Abogados del Demandante / Miembros Participantes de la Clase:

Kingsley Szamet Employment Lawyers

ERIC B. KINGSLEY

eric@kingsleylawyers.com

16133 Ventura Blvd., Suite 1200

Encino, CA 91436

Tel: (818) 990-8300

Fax (818)-990-2903

D.Law, Inc.

Emil Davtyan

emil@d.law

400 N. Brand Blvd., 7th Floor

Glendale, CA 91203

Tel: (818) 875-2008

Fax: (818) 722-3974

Abogados de Go Rentals:

FORD & HARRISON LLP

David L. Cheng

dcheng@fordharrison.com

Min K. Kim

mkim@fordharrison.com

350 South Grand Avenue, Suite 2300

Los Angeles, CA 90071

Tel: (213) 237-2400

Fax: (213) 237-2401

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO EL CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador de reclamaciones se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, deberá consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada https://www.sco.ca.gov/search_upd.html para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador de reclamaciones si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

NOTICE OF SETTLEMENT AWARD

JEFFREY HUANG QIXIAN v. GITIBIN & ASSOCIATES, INC., DBA GO RENTALS, ET AL.
ALAMEDA COUNTY SUPERIOR COURT, CASE NO. 22CV020833

Please complete, sign, date and return this Form to Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863, **ONLY IF** (1) your personal contact information has changed, and/or (2) you wish to dispute any of the information listed in Section (III), below. It is your responsibility to keep a current address on file with the Claims Administrator.

(I) Please type or print your name:

(First, Middle, Last) _____

(II) Please type or print the following identifying information if your contact information has changed:

Former Names (if any) New Street _____

Address _____

City _____

State _____

Zip Code _____

(III) Information Used to Calculate Your Individual Settlement Payment:

According to Go Rentals' records:

- (a) You worked «Total_Weeks» workweeks for Go Rentals in California between October 31, 2018, and May 13, 2024;
- (b) You worked «PAGA_Pay_Periods» workweeks for Go Rentals in California between October 31, 2021, and May 13, 2024;
- (c) You «DIDDID_NOT» separate your employment with Go Rentals on or after October 31, 2019;

Based on the above, your Individual Settlement Payment is estimated to be «Est_Set_Amt».

(IV) If you disagree with items (a) - (c) in Section (III) above, please explain why in the space provided below and include copies of any supporting evidence or documentation with this form:

If you dispute the above information from Go Rentals' records, those records will control unless you are able to provide documentation that establishes that Go Rentals' records are mistaken. If there is a dispute about whether Go Rentals' information or yours is accurate, and the dispute cannot be resolved informally, the Parties and the Settlement Administrator will resolve the dispute as described in the Class Notice that accompanies this Form. Any unresolved disputes will be submitted to the Court for a final determination.

ANY DISPUTES, ALONG WITH ANY SUPPORTING DOCUMENTATION, MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN JULY 22, 2025.

Signature: _____ Date: _____

NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO

JEFFREY HUANG QIXIAN contra GITIBIN & ASSOCIATES, INC, DBA GO RENTALS, ET AL.
 TRIBUNAL SUPERIOR DEL CONDADO DE ALAMEDA, CASO N° 22CV020833

Por favor complete, firme, feche y devuelva este Formulario a Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 **SÓLO SI** (1) su información personal de contacto ha cambiado, y/o (2) desea disputar cualquiera de la información listada en la Sección (III), a continuación. Es su responsabilidad mantener una dirección actualizada en los archivos del Administrador de Reclamaciones.

(V) Escriba su nombre a máquina o con letra de imprenta:

(Nombre, Medio, Apellido) _____

(VI) Escriba a máquina o con letra de imprenta los siguientes datos identificativos si su información de contacto ha cambiado:

Nombres anteriores (si los hubiera)

Nueva dirección _____

Ciudad _____

Estado _____

Código postal _____

(VII) Información utilizada para calcular el pago de su Acuerdo individual:

Según los registros de Go Rentals:

- (a) Usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales para Go Rentals en California entre el 31 de octubre de 2018 y el 13 de mayo de 2024;
- (b) Usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» Semanas Laborales para Go Rentals en California entre el 31 de octubre de 2021 y el 13 de mayo de 2024;
- (c) Usted «SINO» separó su empleo con Go Rentals el 31 de octubre de o después;

En base a lo anterior, se estima que su pago de Acuerdo individual será de «Est_Set_Amt».

(VIII) Si no está de Acuerdo con los puntos (a) - (c) de la Sección (III) anterior, explique por qué en el espacio proporcionado a continuación e incluya copias de cualquier prueba o documentación justificativa con este formulario:

Si usted disputa la información anterior de los registros de Go Rentals, esos registros prevalecerán a menos que usted pueda proporcionar documentación que establezca que los registros de Go Rentals están equivocados. Si existe una disputa sobre si la información de Go Rentals o la suya es exacta, y la disputa no puede resolverse informalmente, las Partes y el Administrador del Acuerdo resolverán la disputa como se describe en la Notificación de Clase que acompaña a este Formulario. Cualquier disputa no resuelta será sometida al Tribunal para una determinación final.

LAS IMPUGNACIONES, JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA, DEBERÁN ESTAR MATASELLADAS A MÁS TARDAR EL 22 de julio de 2025.

Firma: _____ Fecha: _____

Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	251
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
PAGA Employees	338
Subtotal Admin Only	\$10,526.47

WILL NOT EXCEED	\$10,000.00
------------------------	--------------------

August 12, 2025

Case: Gitibin Opt-Out/PAGA Hybred Administration

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)/Translation / Website

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	3	\$300.00
Programming Database & Setup	\$100.00	3	\$300.00
Toll Free Setup*	\$158.91	1	\$158.91
Call Center & Long Distance	\$1.00	28	\$28.00
NCOA (USPS)	\$150.00	2	\$300.00
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Total			\$1,336.91

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage /

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$125.00	2	\$250.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.50	251	\$125.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$2.00	251	\$502.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.64	251	\$160.64
Total			\$1,038.14

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	18	\$18.00
Remail Notice Packets	\$2.00	18	\$36.00
Estimated Postage	\$0.87	18	\$15.66
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$334.66

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$100.00	3	\$300.00
Non Opt-Out Processing	\$100.00	1	\$100.00
Case Associate	\$55.00	4	\$220.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$5.00	6	\$31.38
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00
Total			\$906.38

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	3	\$375.00
Disbursement Review	\$125.00	3	\$375.00
Programming Manager	\$125.00	3	\$375.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$75.00	3	\$225.00
Check Run Setup & Printing	\$175.00	2	\$350.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.50	251	\$376.50
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.64	251	\$160.64
Check Run Setup & Printing PAGA	\$125.00	3	\$375.00
Notice Mail Class Checks and 1099 PAGA	\$1.50	318	\$477.00
Estimated Postage Checks and 1099 PAGA	\$0.64	318	\$203.52
Skip Trace PAGA Only	\$2.50	48	\$119.25
Remail PAGA Check w/Postage	\$0.64	48	30.72
Total			\$3,442.63

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$125.00	6	\$750.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$2.50	25	\$62.75
Case Associate	\$55.00	6	\$330.00
Reconcile Uncashed Checks	\$75.00	4	\$300.00
Conclusion Reports	\$125.00	2	\$250.00
Case Manager Conclusion	\$75.00	2	\$150.00
Final Reporting & Declarations	\$125.00	1	\$125.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,500.00	1	\$1,500.00
Total			\$3,467.75

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$10,526.47

(PROOF OF SERVICE)
[CCP 1013(a)(3)]
STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the County of Los Angeles, State of California. I am over the age of 18 years and not a party to the within action. My business address is 16133 Ventura Boulevard, Suite 1200, Encino, California 91436.

On August 22, 2025, I served all interested parties in this action the following documents described as: **DECLARATION OF TAYLOR MITZNER ON BEHALF OF PHOENIX SETTLEMENT ADMINISTRATORS IN SUPPORT OF FINAL APPROVAL OF CLASS SETTLEMENT** by placing a true copy thereof enclosed in a sealed envelope addressed as follows:

David L. Cheng
dcheng@fordharrison.com
Min K. Kim
mkim@fordharrison.com
FORD & HARRISON LLP
350 S. Grand Avenue, Suite 2300
Los Angeles, CA 90071
Attorneys for Defendant

Emil Davtyan
emil@d.law
D.LAW, INC.
400 N. Brand Blvd, 7th Floor
Glendale, CA 91203
Attorneys for Plaintiff

[XX] BY ELECTRONIC SERVICE: I caused a true and correct copy thereof to be electronically filed using the Labor and Workforce Development Agency Electronic Filing ("EF") System (<https://dir.tfaforms.net/432>) and service was completed by electronic means by transmittal of the documents referenced herein on the EF System.

[XX] BY ELECTRONIC MAIL TRANSMISSION: I caused the document to be send to the persons at the e-mail address(es) listed on the attached service list. I did not receive, within a reasonable time after the transmission, any electronic message or other indication that the transmission was unsuccessful. A pdf copy of which was sent via email to the below email address(es).

[XX] (STATE) I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the above is true and correct.

Executed on August 22, 2025, at Encino, California.



Leslie Sanchez



Court Reservation Receipt

Reservation

Reservation ID:
831514238131

Status:
RESERVED

Reservation Type:
Motion re: (Motion for Final Approval of Class Action
Settlement)

Number of Motions:
1

Case Number:
22CV020833

Case Title:
QIXIAN vs GITIBIN & ASSOCIATES, INC., DBA GO
RENTALS

Filing Party:
Jeffrey Huang Qixian (Plaintiff)

Location:
Rene C. Davidson Courthouse - Department 21

Date/Time:
September 16th 2025, 2:30PM

Confirmation Code:
CR-VRCI5HFADSKTSWODY

Fees

Description	Fee	Qty	Amount
Motion re: (name extension)	.00	1	.00
Court Technology Fee	1.00	1	1.00
TOTAL			\$1.00

Payment

Amount:
\$1.00

Type:
MasterCard

Account Number:
XXXX4583

Authorization:
11923Z

Payment Date:
2025-08-21

[◀ Back to Main](#)[🖨 Print Page](#)[Terms of Service](#)[Contact Us](#)[About this Site](#)