

1
2
3
4
5
6
7
8
9

**SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ORANGE**

10 OSCAR BENITEZ, individually, and on
11 behalf of other similarly situated employees;
12 MEGAN ELLIS, individually, and on behalf
13 of other similarly situated employees and
14 aggrieved employees pursuant to the
15 California Private Attorneys General Act,

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

Plaintiffs,

vs.

RAPID MANUFACTURING, LCR; and
DOES 1 through 25, inclusive,

Defendants.

Case No.: 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

Honorable Melissa R. McCormick
Department CX105

**[PROPOSED] ORDER GRANTING
PRELIMINARY APPROVAL OF CLASS
ACTION AND PAGA SETTLEMENT**

Reservation No.: 74970466
Date: February 4, 2027
Time: 2:00 p.m.
Dept.: CX105

Complaint Filed: February 25, 2025
FAC Filed: April 9, 2025
SAC Filed: July 8, 2026
Trial Date: Not Set

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

[PROPOSED] ORDER

On February 4, 2027 at 2:00 p.m. in Department CX105 of the above-captioned Court located at Civil Complex Center, 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California, 92701, Plaintiffs Oscar Benitez and Megan Ellis’ (together, “Plaintiffs”) Motion for Preliminary Approval of Class Action and PAGA Settlement, came on for hearing before the Honorable Melissa R. McCormick. Blackstone Law, APC appeared on behalf of Plaintiffs and O’Hagan Meyer LLP appeared on behalf of Defendant Rapid Manufacturing, LCR (“Defendant”).

The Court, having carefully considered the papers, argument of counsel, and all matters presented to the Court, and good cause appearing, hereby **GRANTS** Plaintiffs’ Motion for Preliminary Approval of Class Action and PAGA Settlement.

IT IS HEREBY ORDERED THAT:

1. The Court preliminarily approves the Class Action and PAGA Settlement Agreement (“Settlement” or “Settlement Agreement”) attached as Exhibit 3 to the Declaration of Jasmine Y. Kianfard in Support of Plaintiffs’ Motion for Preliminary Approval of Class Action and PAGA Settlement. This is based on the Court’s determination that the Settlement falls within the range of possible approval as fair, adequate, and reasonable.

2. This Order incorporates by reference the definitions in the Settlement Agreement, and all capitalized terms defined therein shall have the same meaning in this Order as set forth in the Settlement Agreement.

3. It appears to the Court on a preliminary basis that the Settlement is fair, adequate, and reasonable, and in the best interest of the Class Members and PAGA Group Members. It appears to the Court that extensive investigation and research have been conducted such that counsel for the parties at this time are able to reasonably evaluate their respective positions. It further appears to the Court that the Settlement, at this time, will avoid substantial additional costs by all parties, as well as avoid the delay and risks that would be presented by the further prosecution of the case. It further appears that the Settlement has been reached as the result of intensive, serious, and non-collusive, arms-length negotiations, and was entered into in good faith.

///

1 4. The Court preliminarily finds that the Settlement, including the allocations from the
2 Gross Settlement Amount (\$1,342,524.50) of the attorneys’ fees not to exceed thirty-five percent
3 (35%) of the Gross Settlement Amount (not to exceed \$469,883.57), attorneys’ costs (not to exceed
4 \$35,000.00); Class Representative Service Payments (not to exceed \$20,000.00 aggregate total);
5 Administration Expenses Payment (not to exceed \$11,190.00); PAGA Penalties (\$70,000.00) of which
6 65% (\$45,500.00) will be paid to the Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”) and the
7 remaining 35% (\$24,500.00) will be paid to all current and former hourly, non-exempt employees who
8 worked for Defendant in California at any time during the PAGA Period¹ (“PAGA Group Members”);
9 and payments to the Participating Class Members provided for in the Settlement Agreement, appear
10 to be within the range of reasonableness of a settlement that could ultimately be given final approval
11 by this Court. Indeed, the Court has reviewed the monetary recovery that is being granted as part of
12 the Settlement and preliminarily finds that the monetary settlement awards made available to the Class
13 Members and PAGA Group Members are fair, adequate, and reasonable when balanced against the
14 probable outcome of further litigation relating to certification, liability, and damages issues and are
15 consistent with the requirements of California Labor Code § 2699(e)(1).

16 5. The Court concludes that, for settlement purposes only, the proposed Class meets the
17 requirements for certification under section 382 of the California Code of Civil Procedure in that: (a)
18 the Class is ascertainable and so numerous that joinder of all members of the Class is impracticable;
19 (b) common questions of law and fact predominate, and there is a well-defined community of interest
20 amongst the members of the Class with respect to the subject matter of the litigation; (c) Plaintiffs’
21 claims are typical of the claims of the members of the Class; (d) Plaintiffs will fairly and adequately
22 protect the interests of the members of the Class; (e) a class action is superior to other available
23 methods for the efficient adjudication of the controversy; and (f) Class Counsel is qualified to act as
24 counsel for Plaintiffs in their individual capacities and as the representatives of the Class.

25 6. The Court preliminarily certifies, for settlement purposes only, the Class, defined as
26 follows:

27
28

¹ The PAGA Period is the period from April 3, 2024 through April 23, 2026.

1 All current and former hourly, non-exempt employees who worked for Defendant
2 in California at any time during the Class Period.

3 (The Class Period is defined as the period from February 25, 2021 through April
4 23, 2026.)

5 7. The Court preliminarily appoints Jonathan M. Genish, Ryan A. Quadrel, Joseph O.
6 Marshall, Alexandra Rose, and Jasmine Y. Kianfard of Blackstone Law, APC as counsel for the Class
7 (“Class Counsel”).

8 8. The Court preliminarily appoints Plaintiffs Oscar Benitez and Megan Ellis as the
9 representatives of the Class (“Class Representatives”).

10 9. The Court preliminarily appoints Apex Class Action LLC to handle the administration
11 of the Settlement (“Administrator”).

12 10. Within fifteen (15) calendar days after the Court grants preliminary approval,
13 Defendant will provide the Administrator with the following information about each Class Member:
14 full name, last known mailing address, Social Security number, and number of Workweeks and PAGA
15 Pay Periods (collectively referred to as the “Class Data”) in conformity with the Settlement
16 Agreement.

17 11. The Court approves, both as to form and content, the Court Approved Notice of Class
18 Action and PAGA Settlement and Hearing Date for Final Court Approval (“Class and PAGA Notice”),
19 Request for Exclusion Form (“Request for Exclusion Form”), Challenge to Workweeks and/or PAGA
20 Pay Periods Form (“Dispute Form”), and Objection Form (“Objection Form”) attached hereto as
21 **Exhibit 1, Exhibit 2, Exhibit 3, and Exhibit 4**, respectively. The Class and PAGA Notice, Request
22 for Exclusion Form, Dispute Form, and Objection Form (collectively, the “Notice Packet”) shall be
23 provided to Class Members in the manner set forth in the Settlement Agreement. The Court finds that
24 the Class and PAGA Notice appears to fully and accurately inform the Class Members of all material
25 elements of the Settlement, of Class Members’ right to be excluded from the Class Settlement by
26 submitting a request for exclusion, of Class Members’ right to dispute the Workweeks and/or PAGA
27 Pay Periods credited to each of them by submitting a dispute, and of each Participating Class
28 Member’s right and opportunity to object to the Class Settlement by submitting an objection to the
Administrator. The Court further finds that distribution of the Notice Packet substantially in the

manner and form set forth in the Settlement Agreement and this Order, and that all other dates set forth in the Settlement Agreement and this Order, meet the requirements of due process and shall constitute due and sufficient notice to all persons entitled thereto. The Court further orders the Administrator to mail the Notice Packet in English and Spanish by First-Class U.S. Mail to all Class Members within fourteen (14) calendar days of receipt of the Class Data, pursuant to the terms set forth in the Settlement Agreement.

12. A Final Approval Hearing shall be held before this Court on June 24, 2027 at 2:00 p.m. in Department CX105 of the Orange County Superior Court, located at Civil Complex Center, 751 West Santa Ana Boulevard, Santa Ana, California, 92701, to determine all necessary matters concerning the Settlement, including: whether the proposed settlement of the action on the terms and conditions provided for in the Settlement is fair, adequate, and reasonable and should be finally approved by the Court; whether a judgment, as provided in the Settlement, should be entered herein; whether the plan of allocation contained in the Settlement should be approved as fair, adequate, and reasonable to the Class Members and PAGA Group Members; and determine whether to approve the requests for the Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payments, Administration Expenses Payment, and allocation for the PAGA Penalties.

13. Class Counsel shall file a motion for final approval of the Settlement and for Class Counsel Fees Payment, Class Counsel Litigation Expenses Payment, Class Representative Service Payments, and Administration Expenses Payment, along with the appropriate declarations and supporting evidence, including the Administrator's declaration, sixteen (16) court days prior to the Final Approval Hearing, to be heard at the Final Approval Hearing.

14. In the event the Settlement does not become effective in accordance with the terms of the Settlement Agreement, or the Settlement is not finally approved, or is terminated, canceled, or fails to become effective for any reason, this Order shall be rendered null and void, shall be vacated, and the parties shall revert back to their respective positions as of before entering into the Settlement Agreement. The fact that the Court certified the Class for settlement purposes shall not be admissible or have any bearing on the issue of whether any class should be certified in a non-settlement context.

1 15. The Court orders the parties, their counsel, and the Settlement Administrator to carry
2 out their duties and obligations in accordance with the terms of the Settlement Agreement.

3 16. The Court retains jurisdiction to enforce the Settlement Agreement pursuant to Civil
4 Procedure Code Section 664.6.

5 **IT IS SO ORDERED.**

6 Dated: _____

Honorable Melissa R. McCormick
Judge of the Superior Court

EXHIBIT 1

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION AND PAGA SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Orange County Superior Court, Case No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action/representative lawsuit (the “Action”) against Rapid Manufacturing, LCR (“Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former employees Oscar Benitez (“Benitez”) and Megan Ellis (“Ellis”) (collectively, “Plaintiffs”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of all current and former hourly, non-exempt employees who worked for Defendant in California at any time during the Class Period (February 25, 2021 through April 23, 2026) (“Class Members”); and (2) penalties under the California Private Attorneys General Act (“PAGA”) for all current and former hourly, non-exempt employees who worked for Defendant in California at any time during the PAGA Period April 3, 2024 through April 23, 2026) (“PAGA Group Members”).

The proposed settlement has two main parts: (1) a class settlement requiring Defendant to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA settlement requiring Defendant to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on Defendant’s records, and the parties’ current assumptions, **your total Individual Class Payment is estimated to be \$ [REDACTED] (less withholding) and your total Individual PAGA Payment is estimated to be \$ [REDACTED]**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that **you worked [REDACTED] qualifying Workweeks** during the Class Period and **you worked [REDACTED] qualifying PAGA Pay Periods** during the PAGA Period. Workweeks and PAGA Pay Periods may be based on either: (1) weeks/pay periods during at least one day was worked; or (2) hire dates and, where applicable, last dates worked or separation dates, re-hire dates, dates of any periods of leave, and dates of any transition between non-exempt and exempt status. If you believe that you worked more Workweeks during the Class Period and/or more PAGA Pay Periods during the PAGA Period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section IV of this Notice.

The Court has preliminarily approved the proposed settlement and approved this notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this notice carefully. At the final approval hearing, the Court will decide whether to finally approve the settlement and how much of the settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendant to make payments under the settlement and requires Class Members and PAGA Group Members to give up their rights to assert certain claims against Defendant.

If you worked for Defendant as an hourly, non-exempt employee in California at any time during the Class Period and/or the PAGA Period, you have three basic options under the settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don't have to do anything to participate in the proposed settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage and hour claims and PAGA Period penalty claims against Defendant.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the class portion of the settlement (opt-out) by submitting the written request for exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the class portion of the settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage and hour claims against Defendant, and, if you are a PAGA Group Member, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement.
- (3) **Object to the Class Settlement.** You can object to the class portion of the settlement, only if you haven't opted out of the settlement, by submitting the written objection or otherwise notifying the Administrator in writing. If you object to the class portion of the settlement, you will still receive an Individual Class Payment. You cannot object to the PAGA portion of the proposed settlement.

Defendant will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage and hour claims against Defendant that are covered by this settlement.
You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Requests for Exclusion Must be Submitted by 	If you don't want to fully participate in the proposed settlement, you can opt-out of the class portion of the settlement by sending the Administrator a written request for exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed settlement. See Section VI of this notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed settlement. Defendant must pay Individual PAGA Payments to all PAGA Group Members, and the PAGA Group Members must give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed class settlement. The Court's decision whether to finally approve the settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiffs who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiffs, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiffs reduces the overall amount paid

Must be Submitted by [REDACTED]	to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs if you think they are unreasonable. See Section VII of this notice.
You Can Participate in the [REDACTED] Final Approval Hearing	The Court's final approval hearing is scheduled to take place on [REDACTED] at [REDACTED]. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone, or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the settlement at the final approval hearing. See Section VII of this notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Qualifying Workweeks/PAGA Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by [REDACTED]	The amounts of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depend on how many qualifying Workweeks you worked during the Class Period and how many qualifying PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, respectively. Workweeks and PAGA Pay Periods may be based on either: (1) weeks/pay periods during at least one day was worked; or (2) hire dates and, where applicable, last dates worked or separation dates, re-hire dates, dates of any periods of leave, and dates of any transition between non-exempt and exempt status. The number of qualifying Workweeks and number of qualifying PAGA Pay Periods you worked according to Defendant's records is stated on the first page of this notice. If you disagree with either of these numbers, you may challenge it. See Section IV of this notice.

I. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are former Rapid Manufacturing employees. The Action accuses Defendant of violating California labor laws by allegedly failing to pay minimum wages; failing to pay overtime wages; failing to provide compliant meal periods and/or premium pay in lieu thereof; failing to provide compliant rest periods and/or premium pay in lieu thereof; failing to timely pay wages during employment; failing to furnish complete and accurate itemized wage statements; failing to timely pay final wages upon separation of employment; failing to reimburse necessary expenditures incurred; and engaging in unfair, fraudulent, and/or unlawful business practices based on the foregoing allegations. Plaintiff Ellis has also asserted a claim for civil penalties under PAGA predicated on the same above claims, as well as additional allegations of failure to maintain accurate payroll records. Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Jonathan M. Genish, Ryan A. Quadrel, Joseph O. Marshall, Alexandra Rose, and Jasmine Y. Kianfard of Blackstone Law, APC.

Defendant denies violating any laws or failing to pay any wages or compensation, and contends that it complied with all applicable laws.

II. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendant or Plaintiffs are correct on the merits.

In the meantime, Plaintiffs and Defendant hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a settlement agreement (the "Agreement") and agreeing to ask the Court to enter a judgment ending the Action, Plaintiffs and Defendant have negotiated a proposed settlement that is subject to the Court's

final approval. Both sides agree the proposed settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendant does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel believe the settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendant has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this notice, and scheduled a hearing to determine final approval.

III. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. Defendant Will Pay \$ 1,342,524.50 as the Gross Settlement Amount (“Gross Settlement Amount”). Defendant has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the settlement, in two equal installments of \$671,262.25 as follows: the First Installment will be funded no later than 30 days after the judgment entered by the Court becomes final; and the Second Installment will be funded no later than 10 months after the First Installment, but in no event later than December 15, 2027. The judgment will be final on the date the Court enters judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed settlement or the judgment is appealed.

The Administrator will use the Gross Settlement Amount to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel Fees Payment and Litigation Expenses Payment, the Administration Expenses Payment, and penalties to be paid to the LWDA as follows:

- Within 14 days of the First Installment, the Administrator will distribute half of the Individual Class Payments, half of the Individual PAGA Payments, half of the Class Representative Service Payments, half of the Class Counsel Fees and Litigation Expenses Payment, half of the Administration Expenses Payment, and half of the penalties to be paid to the LWDA.
 - Within 14 days of the Second Installment, the Administrator will distribute the remaining half of the Individual Class Payments, remaining half of the Individual PAGA Payments, remaining half of the Class Representative Service Payments, remaining half of the Class Counsel Fees and Litigation Expenses Payment, remaining half of the Administration Expenses Payment, and remaining half of the penalties to be paid to the LWDA.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement Amount. At the final approval hearing, Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement Amount, the amounts of which will be decided by the Court:
 - A. Up to 35% of the Gross Settlement Amount (currently estimated to be \$469,883.57) to Class Counsel for attorneys’ fees and up to \$35,000.00 for their litigation expenses.
 - B. Up to \$10,000.00 to each Plaintiff (\$20,000.00 total) as Class Representative Service Payments for pursuing the Action, working with Class Counsel, and representing the Class.
 - C. Up to \$11,190.00 to the Administrator for services administering the settlement.
 - D. \$70,000.00 for PAGA Penalties, allocated 65% (\$45,500.00) to the LWDA and 35% (\$24,500.00) to Individual PAGA Payments to PAGA Group Members based on their

qualifying PAGA Pay Periods during the PAGA Period.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions except the PAGA penalties. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Participating Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement Amount (the “Net Settlement Amount”) by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their qualifying Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages (“Wage Portion”) and 80% to penalties and interest (“Non-Wage Portion”). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. Defendant will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and Defendant have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don’t cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller’s Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller’s Unclaimed Property fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the class settlement, unless you notify the Administrator in writing that you wish to opt-out by sending a signed request for exclusion by the response deadline. See Section VI of this notice. Excluded Class Members (“Non-Participating Class Members”) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendant.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the settlement. Non-Participating Class Members who exclude themselves from the class settlement remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against Defendant based on the PAGA Period facts alleged in the Action. The PAGA Group Members are bound by the terms of the PAGA release even if they don’t cash their Individual PAGA Payments.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will not grant final approval of the settlement or decline enter a judgment. It is also possible the Court will enter a judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendant have agreed that, in either case, the settlement will be void, Defendant will not pay any money, and

Class Members will not release any claims against Defendant.

8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Apex Class Action LLC (the “Administrator”), to send this notice, calculate and make payments, and process Class Members’ requests for exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over qualifying Workweeks/PAGA Pay Periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the settlement. **The Administrator’s contact information is contained in Section IX of this notice.**
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendant has fully funded the entire Gross Settlement Amount (and separately paid all employer-side payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the settlement.

The “Released Parties” means Defendant, and its former, present, and future owners, parents, subsidiaries, officers, directors, members, employees, shareholders, predecessors, successors, and assigns.

The Participating Class Members will be bound by the following release (“Released Class Claims”):

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, administrators, successors, and assigns, release Released Parties from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts and allegations in the Operative Complaint that are alleged to have occurred during the Class Period, including, e.g., any and all claims involving: (1) any alleged failure to pay minimum wage; (2) any alleged failure to pay overtime wages; (3) any alleged failure to provide meal periods and/or premium pay in lieu thereof; (4) any alleged failure to provide rest periods and/or premium pay in lieu thereof; (5) any alleged failure to timely pay wages during employment; (6) any alleged failure to furnish complete and accurate itemized wage statements; (7) any alleged failure to timely pay final wages upon separation of employment; (8) any alleged failure to reimburse necessary expenditures incurred; and (9) any alleged fraudulent, unlawful, and/or unfair business practices arising out of the Labor Code and Industrial Welfare Commission (“IWC”) Wage Order violations referenced in the Operative Complaint. Except for the Released PAGA Claims, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on events occurring outside the Class Period.

10. PAGA Group Members’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final and Defendant has fully funded the entire Gross Settlement Amount (and separately paid all employer-side payroll taxes), all PAGA Group Members will be barred from asserting any of the PAGA claims against Defendant, whether or not they exclude themselves from the class settlement.

The PAGA Group Members will be bound by the following release (“Released PAGA Claims”):

All PAGA Group Members, including Non-Participating Class Members, are deemed to release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all

claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts and allegations in the Operative Complaint and the PAGA Notice, for the duration of the PAGA Period.

IV. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of qualifying Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of qualifying Workweeks worked by each individual Participating Class Member.
2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing the amount of the PAGA Group Members' 35% share of PAGA Penalties (\$24,500.00) by the total number of qualifying PAGA Pay Periods worked by all PAGA Group Members, and (b) multiplying the result by the number of qualifying PAGA Pay Periods worked by each individual PAGA Group Member.
3. Workweek/PAGA Pay Period Challenges. The number of qualifying Workweeks you worked during the Class Period and PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period (if any), as recorded in Defendant's records, are stated in the first page of this notice. If you wish to challenge the number of qualifying Workweeks and/or PAGA Pay Periods credited to you, complete, date, sign, and send to the Administrator (by fax, email, or mail) a letter or the accompanying Challenge to Workweeks and/or PAGA Pay Periods Form. Be sure to include your full name, address, telephone number and/or email address, approximate dates of employment for Defendant, and the last four digits of your social security number for verification purposes **To be valid, your signed challenge must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than** [REDACTED].

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendant's calculation of qualifying Workweeks and/or PAGA Pay Periods based on Defendant's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or PAGA Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendant's Counsel.

Although the Administrator may make the initial decision regarding challenges to calculations of Workweeks and/or PAGA Pay Periods, the Court may review any decisions made by the Administrator. The Parties will file with the Court copies of all challenges by Class Members, the evidence submitted, and the Administrator's resolution of the challenges.

V. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. In two separate Installments, the Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as PAGA Group Members. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment (if any). Checks will be mailed out by the Administrator within 14 days after Defendant deposits each Installment payment with the Administrator.

2. Non-Participating Class Members. In two separate Installments, the Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every PAGA Group Member who opts-out of the class settlement (i.e., every Non-Participating Class Member). Checks will be mailed out by the Administrator within 14 days after Defendant deposits each Installment payment with the Administrator.

Your checks will be sent to the same address as this notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section IX of this notice has the Administrator's contact information.

VI. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

To exclude yourself from (opt-out of) the class portion of the settlement, complete, date, sign, and send to the Administrator (by fax, email, or mail) a letter or the accompanying Request for Exclusion Form. Be sure to include your full name, address, telephone number and/or email address, approximate dates of employment for Defendant, and the last four digits of your social security number for verification purposes. You must make the request yourself or by your legal representative. If someone else makes the request for you, other than your legal representative, it will not be valid. **To be valid, your signed Request for Exclusion must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than [REDACTED].**

VII. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and Defendant are asking the Court to approve. At least 16 court days before the [REDACTED] final approval hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed settlement is fair and states (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as Class Representative Service Awards. You can view them on the Administrator's website ([REDACTED]).

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the settlement or the Motion for Final Approval may wish to object. To object to the settlement, complete, date, sign, and send to the Administrator (by fax, email, or mail) a letter or the accompanying Objection Form. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure to and include your full name, current address, telephone number and/or email address, approximate dates of employment for Defendant, and the last four digits of your social security number for verification purposes. **To be valid, your signed Objection must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than [REDACTED].**

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the final approval hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section VIII of this notice (immediately below) for specifics regarding the final approval hearing.

VIII. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the final approval hearing on [REDACTED] at [REDACTED] in Department [REDACTED] of the Superior Court of California, County of Orange, located at 751 W. Santa Ana

Blvd., Santa Ana, CA 92701. At the Hearing, the judge will decide whether to grant final approval of the settlement and how much of the Gross Settlement Amount will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel, and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually through the Court's civil remote appearances website. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the final approval hearing. You should check the Administrator's website [REDACTED] beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the final approval hearing.

IX. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The settlement agreement sets forth everything Defendant and Plaintiffs have promised to do under the proposed settlement. The easiest way to read the settlement agreement, the Judgment, or any other settlement documents is to go to the Administrator's website at [REDACTED]. The Judgment will be posted for at least 180 days. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<https://www.occourts.org/online-services/case-access>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Name of Firm: Blackstone Law, APC
Name of Attorneys: Ryan A. Quadrel; Joseph O. Marshall; Alexandra Rose;
Jasmine Y. Kianfard
Email Addresses: rquadrel@blackstoneapc.com; jmarshall@blackstonepc.com;
arose@blackstonepc.com; jkianfard@blackstonepc.com
Mailing Address: 8383 Wilshire Boulevard, Suite 745, Beverly Hills, California 90211
Telephone: (310) 622-4278
Fax Number: (855) 786-6356

Settlement Administrator:

Name of Company:
Email Address:
Mailing Address:
Telephone:
Fax Number:

X. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

XI. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL SOBRE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y DE PAGA, Y FECHA DE AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN FINAL

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léa atentamente!
No es correo basura, spam, un anuncio ni una oferta de representación de un abogado. No se le está demandando.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una demanda colectiva/demanda representativa de empleados (la “Demanda”) contra Rapid Manufacturing, LCR (“Demandado”) por presuntas infracciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por los ex empleados Oscar Benítez (“Benítez”) y Megan Ellis (“Ellis”) (colectivamente, los “Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otros alivios para una clase de todos los empleados no exentos por hora actuales y ex empleados que trabajaron para el Demandado en California en cualquier momento durante el Período de la Clase (del 25 de febrero de 2021 al 23 de abril de 2026) (“Miembros de la Clase”); y (2) sanciones bajo la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos por hora actuales y ex empleados que trabajaron para el Demandado en California en cualquier momento durante el Período PAGA del 3 de abril de 2024 al 23 de abril de 2026) (“Miembros del Grupo PAGA”).

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un acuerdo de demanda colectiva que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que el Demandado financie Pagos Individuales PAGA y las sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral de California (“LWDA”).

Según los registros del Demandado y las suposiciones actuales de las Partes, **se estima que su Pago Individual de Clase es de \$ [REDACTED] (menos retención) y su Pago Individual PAGA es de \$ [REDACTED]**. El monto real que puede recibir probablemente será distinto y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago Individual PAGA; entonces, de acuerdo con los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período PAGA.)

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran **que trabajó [REDACTED] Semanas Laborales que califican** durante el Período de la Clase y **[REDACTED] Períodos De Pago que califican** durante el Período PAGA. Las semanas laborales y los Periodos De Pago PAGA pueden basarse en: (1) las semanas/períodos de pago durante al menos un turno trabajado; o (2) fechas de contratación y, cuando corresponda, últimas fechas trabajadas, fechas de terminación laboral, fechas de re-contratación, fechas de cualquier período de licencia y fechas de cualquier transición entre el estado no exento y el estado exento. Si cree que trabajó más Semanas Laborales durante el Período de la Clase o más períodos de pago durante el Período PAGA, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección IV de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación final. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea detenidamente este aviso. En la Audiencia de Aprobación Final, el Tribunal decidirá si finalmente aprueba el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a los Demandantes y a sus abogados (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dictar una sentencia que requiera que el Demandado realice

pagos en virtud del acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a los del Grupo PAGA que renuncien a sus derechos para hacer valer ciertas reclamaciones contra el Demandado.

Si trabajó para el Demandado como empleado por hora no exento en California durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual PAGA. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase y por sanciones del Período PAGA contra el Demandado.
- (2) **Excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva presentando la solicitud de Exclusión o notificándoselo por escrito al Administrador. Si se excluye de la parte de demanda colectiva del acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Clase contra el Demandado y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual PAGA. No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto.
- (3) **Objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva** Puede objetar la parte de demanda colectiva del acuerdo, solo si no ha decidido por no participar en él, enviando una objeción o notificando al Administrador por escrito. Si objeta al acuerdo de demanda colectiva, aún es elegible para un Pago Individual de la Clase. No puede objetar la parte PAGA del acuerdo propuesto.

El Demandado no tomará represalias contra usted por ninguna acción que tome con respecto al acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y para un Pago Individual PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra el Demandado que están cubiertas por este acuerdo.
Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva, pero no del Acuerdo PAGA	Si no desea participar plenamente en el acuerdo, puede excluirse de la parte de demanda colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden objetar ninguna parte del acuerdo propuesto. Consulte la Sección VI de este aviso.
Las solicitudes de exclusión por escrito deben enviarse antes del [REDACTED]	No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo propuesto. El Demandado debe realizar Pagos Individuales PAGA a todos los Miembros del Grupo PAGA y quienes deben renunciar a sus derechos para presentar las Reclamaciones Liberadas (definidas más adelante).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar el Acuerdo de Demanda Colectiva pero no al	Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del acuerdo de demanda colectiva propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar finalmente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a los Demandantes que interpusieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados

Acuerdo PAGA Las Objeciones deben ser presentadas a más tardar el [REDACTED]	de la Clase ni a los Demandantes, pero cada dólar que se les pague reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede objetar las cantidades que soliciten si cree que no son razonables. Consulte la Sección VII de este aviso.
Puede participar en la [REDACTED] Audiencia de Aprobación Final	La Audiencia de Aprobación Final del Tribunal está programada el [REDACTED] a las [REDACTED] . No tiene que asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar verbalmente al acuerdo en esta audiencia. Consulte la Sección VII de este aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago PAGA que califican Las Impugnaciones deben ser presentadas a más tardar el [REDACTED]	El monto de su Pago Individual de la Clase y Pago PAGA (si corresponde) dependen de cuántas semanas laborales que califican trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. Las semanas laborales y los periodos de pago PAGA pueden basarse en: (1) semanas/períodos de pago durante al menos un turno trabajado; o (2) fechas de contratación y, cuando corresponda, últimas fechas trabajadas, fechas de terminación laboral, fechas de reconstrucción, fechas de cualquier período de licencia y fechas de cualquier transición entre el estado no exento y el estado exento. El número de Semanas laborales y de Períodos de Pago PAGA que califican, que trabajó, según los registros del Demandado, figura en la primera página de este aviso. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, puede impugnarlos. Consulte la Sección IV de este aviso.

I. ¿SOBRE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

Los Demandantes son exempleados de Rapid Manufacturing. La Demanda alega que el Demandado ha infringido las leyes laborales de California al presuntamente no pagar los salarios mínimos; no pagar los salarios de horas extras; no proporcionar períodos de comida conformes y/o pago de primas en su lugar; no proporcionar períodos de descanso conformes y/o pago de primas en su lugar; no pagar a tiempo los salarios durante el empleo; no proporcionar declaraciones salariales detalladas completas y precisas; no pagar a tiempo los salarios finales al momento de la separación del empleo; no reembolsar los gastos necesarios incurridos; y participar en prácticas comerciales injustas, fraudulentas y/o ilegales basadas en las alegaciones anteriores. El Demandante Ellis también ha presentado una reclamación por sanciones civiles bajo PAGA basada en las mismas reclamaciones anteriores, así como alegaciones adicionales de no mantener registros de nómina precisos. Los Demandantes están representados por los abogados en la Demanda: Jonathan M. Genish, Ryan A. Quadrel, Joseph O. Marshall, Alexandra Rose y Jasmine Y. Kianfard, del bufete de abogados Blackstone Law, APC.

El Demandado niega rotundamente haber violado cualquier ley o no haber pagado ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

II. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA HA LLEGADO A UN ACUERDO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si el Demandado o los Demandantes tienen razón en cuanto a los méritos de la demanda.

Mientras tanto, los Demandantes y el Demandado contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación y la terminación del caso por acuerdo, en lugar de continuar con el costoso y lento proceso de litigio. Las negociaciones fueron exitosas. Al firmar un acuerdo de conciliación (el “Acuerdo”) y acordar solicitar al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda, los Demandantes y el Demandado han negociado un acuerdo propuesto sujeto a la aprobación final del Tribunal. Ambas partes están de acuerdo en que el acuerdo propuesto constituye un compromiso respecto de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un acuerdo, el Demandado no admite ninguna violación ni reconoce el mérito de ninguna reclamación. Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque (1) el Demandado acordó pagar una cantidad justa, razonable y adecuada, teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Final.

III. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. El Demandado pagará \$1,342,524.50, como el Monto Bruto del Acuerdo (“Monto Bruto del Acuerdo”). El Demandado ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo, en dos pagos iguales de \$671,262.25 de la siguiente manera: el Primer Pago se financiará a más tardar 30 días después de que la sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva; y el Segundo Pago se financiará a más tardar 10 meses después del Primer Pago, pero en ningún caso después del 15 de diciembre de 2027. La Sentencia será final en la fecha en que el Tribunal la dicte o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase objetan al Acuerdo propuesto o si se apela dicha sentencia.

El Administrador utilizará el Monto Bruto del Acuerdo para efectuar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales PAGA, los Pagos de Servicios de los Representantes de la Clase, el Pago de Honorarios de los Abogados de la Clase y el Pago de Gastos de Litigio, el Pago de Gastos de Administración y las sanciones que se pagarán a la LWDA de la siguiente manera:

- Dentro de los 14 días posteriores al Primer Pago, el Administrador distribuirá la mitad de los Pagos Individuales de la Clase, la mitad de los Pagos Individuales PAGA, la mitad de los Pagos de Servicios del Representante de la Clase, la mitad de los Honorarios de los Abogados de la Clase y el Pago de Gastos de Litigio, la mitad del Pago de Gastos de Administración y la mitad de las sanciones que se pagarán a la LWDA.
 - Dentro de los 14 días posteriores al Segundo Pago, el Administrador distribuirá la mitad restante de los Pagos Individuales de la Clase, la mitad restante de los Pagos Individuales PAGA, la mitad restante de los Pagos de Servicios del Representante de la Clase, la mitad restante de los Honorarios de los Abogados de la Clase y el Pago de Gastos de Litigio, la mitad restante del Pago de Gastos de Administración y la mitad restante de las sanciones que se pagarán a la LWDA.
2. Deducciones aprobadas sobre el Monto Bruto del Acuerdo. En esta audiencia, los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyas

cantidades serán decididas por el Tribunal:

- A. Hasta el 35 % del Monto Bruto del Acuerdo (actualmente estimado en \$469,883.57) a los Abogados de la Clase por los honorarios y hasta \$35,000.00 por sus gastos de litigio.
- B. Hasta \$10,000.00 a cada Demandante (\$20,000.00 en total) como Pagos de Servicios del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con los Abogados de la Clase y representar a esta misma.
- C. Hasta \$11,990.00 al Administrador por los servicios de administración.
- D. \$70,000.00 para las Sanciones PAGA, asignadas al 65 % (\$45,500.00) a la LWDA y al 35 % (\$24,500.00) a los Pagos Individuales PAGA para los Miembros del Grupo PAGA en función de sus Períodos de Pago PAGA que califican durante el Período PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones, excepto las sanciones PAGA. El Tribunal considerará todas las objeciones.

- 3. Acuerdo Neto Distribuido entre los Miembros Participantes de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores sobre los montos aprobados por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase, en función de sus Semanas Laborales del Período de la Clase.
- 4. Impuestos Adeudados sobre los Pagos a los Miembros de la Clase. Los Demandantes y el Demandado solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Clase a salarios impositivos (“Porción Salarial”) y del 80 % a impuestos e intereses (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se informará en los formularios W-2 del IRS. El Demandado pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude por esta Porción Salarial. Los Pagos Individuales PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios para fines fiscales. El Administrador declarará los Pagos Individuales PAGA y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien los Demandantes y el Demandado acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le brinda ningún consejo sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría adeudar en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las sanciones y los intereses sobre los impuestos atrasados) sobre los pagos recibidos en virtud del acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del acuerdo propuesto.

- 5. Cobrar con Prontitud los Cheques. Al frente de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y de los Pagos Individuales PAGA se mostrará la fecha de vencimiento. Si no se cobra antes de dicha fecha, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero representado por su cheque se envía a la Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las regulaciones del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperarlo.

- 6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el acuerdo de demanda colectiva, a menos que

notifique al Administrador por escrito que decide no participar, mediante una solicitud de exclusión firmada antes de la fecha límite de respuesta. Consulte la Sección VI de este aviso. Los Miembros Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán el derecho a presentar personalmente reclamaciones por salarios y horas contra el Demandado.

No puede excluirse de la parte PAGA del acuerdo. Los Miembros No Participantes de la Clase que se excluyen del acuerdo de demanda colectiva (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para Pagos Individuales PAGA y están obligados a renunciar a su derecho a hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado con base en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda. Los Miembros del Grupo PAGA están sujetos a los términos de la liberación PAGA incluso si no cobran sus Pagos Individuales PAGA.

7. El Acuerdo Propuesto será nulo si el Tribunal niega su Aprobación Final. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la aprobación final del acuerdo o a dictar sentencia. También es posible que dicte una sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y el Demandado han acordado que, en cualquier caso, si el Acuerdo es nulo, el Demandado no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no interpondrán ninguna reclamación contra el Demandado.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Apex Class Action, Inc. (el “Administrador”) para enviar este aviso, calcular y efectuar pagos y procesar las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las Impugnaciones de los Miembros de la Clase relativas a las Semanas Laborales/Períodos de Pago PAGA, enviará y reenviará cheques y formularios de impuestos, y realizará otras tareas necesarias para administrar el acuerdo. **La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección IX de este aviso.**
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y el Demandado haya financiado por completo el Acuerdo Bruto (y haya pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador), los Miembros Participantes de la Clase tendrán legalmente prohibido hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del acuerdo.

Se entiende por “Partes Liberadas” como el Demandado y sus propietarios, matrices, subsidiarias, funcionarios, directores, miembros, empleados, accionistas, predecesores, sucesores y cesionarios pasados, presentes y futuros.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán sujetos a la siguiente liberación (“Reclamaciones Liberadas de la Clase”):

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en su nombre y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos y alegaciones en la Demanda Vigente que se alega que ocurrieron durante el Período de la Clase, incluidas, por ejemplo, todas y cada una de las reclamaciones que involucran: (1) cualquier supuesta falta de pago del salario mínimo; (2) cualquier supuesta falta de pago de salarios por horas extras; (3) cualquier supuesta falta de provisión períodos de comida y/o pago de primas en lugar de los mismos; (4) cualquier supuesta falta de proporcionar períodos de descanso y/o pago de primas en lugar de los mismos; (5) cualquier supuesta falta de pago oportuno de salarios durante el empleo; (6) cualquier supuesta

falta de suministro de declaraciones salariales detalladas completas y precisas; (7) cualquier supuesta falta de pago oportuno de los salarios finales al momento de la separación laboral; (8) cualquier supuesta falta de reembolso de los gastos necesarios incurridos; y (9) cualquier presunta práctica comercial fraudulenta, ilegal y/o injusta que surja del Código Laboral y Violaciones de la Orden Salarial de la Comisión de Bienestar Industrial (“IWC”) a las que se hace referencia en la Demanda Vigente. Los Miembros Participantes de la Clase no liberan ninguna otra reclamación (excepto por las Reclamaciones Liberadas PAGA) incluidas las reclamaciones por beneficios adquiridos, despido injustificado, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justa, seguro de desempleo, discapacidad, seguridad social, compensación para trabajadores o reclamaciones basadas en hechos que ocurren fuera del Período de la Clase.

10. Liberación PAGA de los Miembros del Grupo PAGA. Después de que la sentencia del Tribunal sea definitiva y el Demandado haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), todos los Miembros del Grupo PAGA tendrán prohibido hacer valer las reclamaciones PAGA contra el Demandado, ya sea que se excluyan o no del Acuerdo.

Los Miembros del Grupo PAGA estarán sujetos a la siguiente liberación (“Reclamaciones Liberadas PAGA”):

Se considera que todos los Miembros del Grupo PAGA, incluidos los Miembros No Participantes de la Clase, liberan, en nombre propio y de sus respectivos representantes, agentes, abogados, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos y alegaciones en la Demanda Vigente y el Aviso PAGA, durante el Período PAGA.

IV. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo entre el total de Semanas Laborales que califican trabajadas por los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase.
2. Pagos Individuales PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales PAGA (a) dividiendo el monto de la participación del 35 % de los Miembros del Grupo PAGA en las Sanciones PAGA (\$24,500.00) entre el número total de Períodos de Pago PAGA calificados trabajados por todos los Miembros del Grupo PAGA, y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA calificados trabajados por cada Miembro del Grupo PAGA.
3. Impugnaciones de la Semana Laboral/Periodo de Pago PAGA. El número de Semanas Laborales de la Clase que trabajó durante el Período de la Clase, así como el número de Períodos de Pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, como se registra en los registros de los Demandados, se indica en la primera página de este Aviso. Si desea impugnar el número de Semanas laborales calificadas y/o períodos de pago PAGA que se le han acreditado, complete, feche, firme y envíe al Administrador (por fax, por correo electrónico o por correo postal) una carta o el Formulario de Impugnación de Semanas laborales y/o períodos de pago PAGA adjunto. Asegúrese de incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono y/o dirección de correo electrónico, fechas aproximadas de empleo del Demandado y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para fines de verificación. **Para ser válido, su impugnación debe estar firmada y debe ser enviada por fax, por correo**

electrónico o con matasellos a más tardar el [REDACTED].

Debe respaldar su impugnación mediante la presentación de copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo del Demandado de las Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que califican, y se tomará como preciso, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones en función de su presentación y de la información de los Abogados de la Clase (quienes abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados del Demandado.

Aunque el Administrador puede tomar la decisión inicial respecto de las impugnaciones de los cálculos de las Semanas Laborales y/o de los Períodos de Pago PAGA, el Tribunal puede revisar cualquier decisión adoptada por el Administrador. Las Partes presentarán ante el Tribunal copias de todas las impugnaciones de los Miembros de la Clase, las pruebas presentadas y la resolución de las impugnaciones por parte del Administrador.

V. ¿CÓMO RECIBIRÉ UN PAGO?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro de la Clase que no decida excluirse), incluidos aquellos que también califiquen como Miembros del Grupo PAGA. El único cheque combinará el Pago Individual de la Clase con cualquier Pago PAGA (si corresponde). El Administrador enviará los cheques por correo dentro de los 14 días siguientes a que el Demandado deposite cada pago a plazos con el Administrador.
2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de los Estados Unidos, un solo cheque de Pago Individual PAGA a cada Miembro del Grupo PAGA que decida por excluirse del acuerdo de demanda colectiva (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase). El Administrador enviará los cheques por correo dentro de los 14 días siguientes a que el Demandado deposite cada pago a plazos con el Administrador.

Su cheque será enviado a la misma dirección que este aviso. Si cambia su dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección IX de este aviso contiene la información de contacto del Administrador.

VI. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Para excluirse de (no participar) del acuerdo de demanda colectiva, complete, feche, firme y envíe al Administrador (por fax, por correo electrónico o por correo postal) una carta o el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto. Asegúrese de incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono y/o dirección de correo electrónico, fechas aproximadas de empleo del Demandado y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para fines de verificación. Debe realizar la solicitud usted mismo o por su representante legal. Si otra persona presenta la solicitud en su nombre, que no sea su representante legal, no será válida. **Para ser válida, su Solicitud de Exclusión firmada debe enviarse por fax, por correo electrónico o presentar matasellos a más tardar el [REDACTED].**

VII. ¿CÓMO PUEDO OBJETAR AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar el acuerdo. Antes de decidir si objetar,

es posible que desee ver qué solicitan los Demandantes y el Demandado al Tribunal para que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Aprobación Final del [REDACTED], los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal una Moción de Aprobación Final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el acuerdo propuesto es justo y establezca (i) la cantidad que los Abogados de la Clase solicitan para los honorarios y los gastos de litigio; y (ii) las cantidades que los Demandantes solicitan como Pago de Incentivo de Servicio de Representante de la Clase. También puede verlos en el sitio web del Administrador ([REDACTED]).

Un Miembro Participante de Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del acuerdo y/o de la Moción para la Aprobación Final, puede objetar. Para objetar el acuerdo, complete, feche, firme y envíe al Administrador (por fax, por correo electrónico o por correo postal) una carta o el Formulario de Objeción adjunto. Asegúrese de informar al Administrador a qué objeta, por qué lo hace y cualquier hecho que respalde su objeción. Asegúrese de incluir su nombre completo, dirección, número de teléfono y/o dirección de correo electrónico, fechas aproximadas de empleo del Demandado y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social para fines de verificación. **Para ser válido, su Objeción firmada debe enviarse por fax, por correo electrónico o presentar matasellos a más tardar el [REDACTED].**

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que objete a su propio costo) asistiendo a la audiencia de aprobación final. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle al Tribunal a qué objeta, por qué lo hace y cualesquiera hechos que respalden su objeción. Consulte la Sección VIII de este aviso (a continuación) para obtener detalles sobre la audiencia de aprobación final.

VIII. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN FINAL?

Puede, pero no tiene que, asistir a la audiencia de aprobación final el [REDACTED] a las [REDACTED] en el Tribunal Superior de California: Departamento [REDACTED], Condado de Orange, ubicado en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, California 92701. En la Audiencia, el juez decidirá si concederá la aprobación final del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, los Abogados de la Clase y los Abogados del Demandado a comentar antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personal o virtualmente a través del sitio web de comparecencias remotas civiles del Tribunal. Visite el sitio web del Tribunal para obtener información actualizada.

Es posible que el Tribunal reprogramme esta audiencia. Debe consultar el sitio web del Administrador en [REDACTED] de antemano, o comunicarse con los Abogados de la Clase para verificar la fecha y la hora de dicha audiencia.

IX. ¿CÓMO OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL?

El Acuerdo establece todo lo que el Demandado y los Demandantes han prometido hacer en virtud del acuerdo propuesto. La forma más fácil de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es ir al sitio web del Administrador del Acuerdo en [REDACTED]. La sentencia estará disponible durante al menos 180 días. También puede llamar o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que se detalla a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior (<https://www.occourts.org/online-services/case-access>) e ingresando el Número de Caso para la Demanda (Caso No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC.)

**NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN
SOBRE EL ACUERDO.**

Abogados de la Clase:

Nombre del Bufete de Abogados: Blackstone Law, APC

Nombre de los abogados: Ryan A. Quadrel; Joseph O. Marshall; Alexandra Rose;
Jasmine Y. Kianfard

Correos electrónicos: rquadrel@blackstoneapc.com; jmarshall@blackstonepc.com;
arose@blackstonepc.com; jkianfard@blackstonepc.com

Dirección: 8383 Wilshire Boulevard, Suite 745, Beverly Hills, California 90211

Teléfono: (310) 622-4278

Número de fax: (855) 786-6356

Administrador del Acuerdo:

Nombre de la compañía: Apex Class Action, LLC

Correo electrónico: support@apexclassaction.com

Dirección Postal: PO Box 54668, Irvine, California 92619

Teléfono: 1-800-355-0700

Número de fax: (949) 989-4428

X. ¿Y SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre que así lo solicite antes de la fecha de vencimiento que figura en el frente del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

XI. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para asegurarse de recibir su cheque, debe notificar de inmediato al Administrador si cambia su dirección.

EXHIBIT 2

REQUEST FOR EXCLUSION FORM

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Orange County Superior Court, Case No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

IF YOU WANT TO BE INCLUDED IN THIS CLASS ACTION SETTLEMENT AND RECEIVE AN INDIVIDUAL CLASS SETTLEMENT PAYMENT, DO NOT FILL OUT THIS FORM.

If you do *not* want to be included in this class action settlement, and do not want to receive an individual class settlement payment, complete, date, and sign this form and send it back to the Settlement Administrator, which must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than **[DATE]**. You can send this form to the Settlement Administrator at:

APEX Class Action LLC
Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
18 Technology Drive, Ste 154
Irvine, CA 92618
info@apexclassaction.com
1-800-355-0700

Fax:

If you submit this Request for Exclusion Form, you will *not* receive an Individual Class Payment under the class action portion of the settlement, and you will not be bound by the release of the Released Class Claims set forth in the Settlement if the Court grants final approval of the settlement. You will be excluded from the class action portion of the settlement, and will not be a Participating Class Member.

If you are entitled to receive a share of the PAGA Penalties, you will receive your Individual PAGA Payment even if you elect to exclude yourself from the class action portion of the settlement.

By completing, signing, and returning this form, you confirm your agreement with the following statement:

I have received notice of the proposed settlement in this Action, and I wish to be excluded from the class settlement. I understand by requesting exclusion from the class settlement, I will not receive any money from the class settlement, but I will retain whatever individual rights I may have, if any, to pursue a claim against the Defendant with respect to the class claims raised in the above-referenced lawsuits.

Your Name: _____
Street Address: _____
City, State, Zip Code: _____
Telephone Number, Including Area Code: _____
Email Address: _____
Last four digits of Social Security Number: XXX-XX-_____
Approximate Dates of Employment: _____
Date: _____
Signature: _____

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

Si desea ser incluido en este acuerdo de demanda colectiva y recibir un pago individual del Acuerdo, no complete este formulario.

Si *no* desea ser incluido en este acuerdo de demanda colectiva ni recibir un pago individual de dicho acuerdo, complete, feche y firme este formulario y envíelo de vuelta al Administrador del Acuerdo, que debe enviarse por fax, correo electrónico o matasellos a más tardar el [FECHA]. Puede enviar este formulario al Administrador del Acuerdo a:

Apex Class Action, LLC
Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
PO Box 54668
Irvine, California 92619
support@apexclassaction.com
1-800-355-0700
Fax: (949) 989-4428

Si envía este formulario de Solicitud de Exclusión, *no* recibirá un Pago Individual del Acuerdo en virtud de la demanda colectiva, y no estará sujeto a la liberación de las Reclamaciones Liberadas de la Clase establecida en el Acuerdo si el Tribunal otorga la aprobación final del mismo. Usted será excluido del acuerdo de demanda colectiva y ya no será un Miembro Participante de la Clase.

Si tiene derecho a recibir una parte de las Sanciones PAGA, recibirá su parte del Pago Individual PAGA incluso si elige excluirse del acuerdo de demanda colectiva.

Al completar, firmar y devolver este formulario, confirma su acuerdo con la siguiente declaración:

He recibido el aviso sobre el Acuerdo propuesto en esta Demanda, y deseo excluirme del acuerdo de demanda colectiva. Entiendo que, al solicitar la exclusión del acuerdo de demanda colectiva, no recibiré ninguna compensación derivada de la demanda, pero, si corresponde, retendré cualquier derecho individual para presentar una reclamación contra el Demandado respecto de las reclamaciones planteadas en la demanda mencionada anteriormente.

Su nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad, Estado, Código Postal: _____

Número de teléfono, Incluyendo Código de Área: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social: XXX-XX-_____

Fechas de Empleo: _____

Fecha: _____

Firma: _____

EXHIBIT 3

CHALLENGE TO WORKWEEKS AND/OR PAGA PAY PERIODS

FORM

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Orange County Superior Court, Case No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

If you want to challenge the number of qualifying Workweeks and/or qualifying PAGA Pay Periods as reflected on your Class Notice, complete, date, and sign this form and send it back to the Settlement Administrator, which must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than [DATE]. You can send this form to the Settlement Administrator at:

APEX Class Action LLC
Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
18 Technology Drive, Ste 154
Irvine, CA 92618
info@apexclassaction.com
1-800-355-0700
Fax:

If you believe that you worked more during either the Class Period or PAGA Period, send the completed Challenge to Workweeks and/or PAGA Pay Periods Form, along with any documents that support your challenge, if any, by sending it to the Settlement Administrator no later than [DATE]. You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Settlement Administrator is entitled to presume that the number of credited Workweeks and/or PAGA Pay Periods contained in the Class Notice are correct unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you.

Your Name: _____
Street Address: _____
City, State, Zip Code: _____
Telephone Number, Including Area Code: _____
Email Address: _____
Last four digits of Social Security number: XXX-XX-_____
Approximate Dates of Employment: _____
Date: _____
Signature: _____

Reasons Why You Believe You Worked More Workweeks and/or PAGA Pay Periods (you may attach additional pages if necessary): _____

FORMULARIO DE IMPUGNACIÓN DE LAS SEMANAS LABORALES Y/O LOS PERÍODOS DE PAGO PAGA

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

Si desea impugnar el número de Semanas Laborales calificadas y/o Períodos de Pago PAGA calificados que se reflejan en su Aviso de Demanda Colectiva, complete, feche y firme este formulario y envíelo de vuelta al Administrador del Acuerdo, que debe enviarse por fax, por correo electrónico o presentar matasellos a más tardar el [FECHA]. Puede enviar este formulario al Administrador del Acuerdo a:

Apex Class Action, LLC
Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
PO Box 54668
Irvine, California 92619
support@apexclassaction.com
1-800-355-0700
Fax: (949) 989-4428

Si cree que trabajó más durante el Período de la Clase o el Período PAGA, envíe el Formulario de Impugnación completado, junto con cualquier documento que lo respalde, si corresponde, enviándolo al Administrador del Acuerdo a más tardar el [FECHA]. Debe respaldar su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador del Acuerdo tiene derecho a suponer que el número de Semanas Laborales acreditadas y/o Períodos de Pago PAGA contenidos en el Aviso de Demanda Colectiva son correctos, a menos que usted envíe copias de los registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de los originales, ya que los documentos no le serán devueltos.

Su Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad, Estado, Código Postal: _____
Número de teléfono, Incluyendo Código de Área: _____
Dirección de correo electrónico: _____
Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social: XXX-XX-_____
Fechas de Empleo: _____

Fecha: _____
Firma: _____

Razones por las que cree que trabajó más semanas laborales y/o períodos de pago PAGA (puede adjuntar páginas si es necesario):

EXHIBIT 4

OBJECTION FORM

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Orange County Superior Court, Case No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

If you want to object to the class action components of the Settlement, complete, date, and sign this form and send it back to the Settlement Administrator, which must be timely faxed, emailed, or postmarked no later than [DATE]. You can send this form to the Settlement Administrator at:

APEX Class Action LLC
Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
18 Technology Drive, Ste 154
Irvine, CA 92618
info@apexclassaction.com
1-800-355-0700
Fax:

If you choose, you may object to the class action components of the proposed settlement. The Court will consider your objection before deciding whether to grant final approval of the class settlement. By objecting, you are requesting that the Court *not* grant final approval of the settlement. If you are concerned that the settlement terms are unfair, you may submit an objection for the Court's review. The Court may or may not agree with your objection. Objecting to the settlement will not exclude you from the settlement, and if the Court grants final approval to the settlement, you will still get your Individual Class Payment and the release of claims will apply to you.

If you wish to object, you may complete this Objection Form and state the basis for your objection, or you may write your objection in any other written format you choose. Alternatively, you may appear at the final approval hearing and make your objection to the Court regardless of whether you submit a written objection. Send the completed Objection Form or other written statement, along with legal briefs or other documents that support your objection, if any, by sending it to the Settlement Administrator no later than [DATE].

Your Name: _____
Street Address: _____
City, State, Zip Code: _____
Telephone Number, Including Area Code: _____
Email Address: _____
Last four digits of Social Security number: XXX-XX-_____
Approximate Dates of Employment: _____
Date: _____
Signature: _____

Reasons Why You Object (you may attach additional pages if necessary): _____

FORMULARIO DE OBJECCIÓN

Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
Tribunal Superior del Condado de Orange, Caso No. 30-2025-01462691-CU-OE-CXC

Si desea objetar los componentes del Acuerdo de la demanda colectiva, complete, feche y firme este formulario y envíelo de vuelta al Administrador del Acuerdo, que debe enviarse por fax, por correo electrónico o presentarse con matasellos a más tardar el [FECHA]. Puede enviar este formulario al Administrador del Acuerdo a:

Apex Class Action, LLC
Oscar Benitez and Megan Ellis v. Rapid Manufacturing, LCR
PO Box 54668
Irvine, California 92619
support@apexclassaction.com
1-800-355-0700
Fax: (949) 989-4428

Si lo desea, puede objetar a los componentes de la demanda colectiva del acuerdo propuesto. El Tribunal considerará su objeción antes de decidir si otorga la aprobación final al acuerdo de demanda colectiva. Al objetar, usted solicita que el Tribunal *no* otorgue la aprobación final del acuerdo. Si le preocupa que los términos del acuerdo sean injustos, puede presentar una objeción para su revisión por el Tribunal. El Tribunal puede o no estar de acuerdo con su objeción. Objetar el acuerdo no lo excluirá del mismo, y si el Tribunal otorga la aprobación final, recibirá su Pago Individual de la Clase y se liberarán las reclamaciones que le apliquen.

Si desea objetar, puede completar este formulario de Objeción e indicar las bases para su objeción, o puede escribir su objeción en cualquier otro formato que elija. Alternativamente, puede comparecer en la audiencia final de aprobación y presentar su objeción ante el Tribunal, independientemente de si la presenta por escrito. Envíe el formulario de Objeción completado u otra declaración escrita, junto con los escritos legales u otros documentos que respalden su objeción, si corresponde, enviándola al Administrador del Acuerdo a más tardar el [FECHA].

Su Nombre: _____
Dirección: _____
Ciudad, Estado, Código Postal: _____
Número de teléfono, Incluyendo Código de Área: _____
Dirección de correo electrónico: _____
Últimos cuatro dígitos del Número de Seguro Social: XXX-XX-_____
Fechas de Empleo: _____

Fecha: _____
Firma: _____

Razones por las que objeta (puede adjuntar páginas si es necesario): _____
