

LIDMAN LAW, APC
Scott M. Lidman (SBN 199433)
slidman@lidmanlaw.com
Milan Moore (SBN 308095)
mmoore@lidmanlaw.com
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiff
JEFFERSON LOPEZ

HAINES LAW GROUP, APC
Paul K. Haines (SBN 248226)
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Tel: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiff
JEFFERSON LOPEZ

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
FOR THE COUNTY OF ORANGE

JEFFERSON LOPEZ, as an individual and on
behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

MISSION POOLS, INC., a California
corporation; and DOES 1 through 100,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 30-2022-01283102-CU-OE-CXC

*[Assigned for all purposes to the Hon. William
D. Claster, Dept. CX101]*

**DECLARATION OF YAMI BURNS ON
BEHALF OF PHOENIX SETTLEMENT
ADMINISTRATORS WITH RESPECT TO
OPT OUTS AND OBJECTIONS
RECEIVED**

Date: July 12, 2024
Time: 9:00 a.m.
Dept.: CX101

Action Filed: December 5, 2022
Trial Date: None Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

I, YAMI BURNS, declare as follows:

1. I am employed by Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the court appointed class action settlement administrator, as Case Manager for *Jefferson Lopez v. Mission Pools, Inc.* and have personal knowledge of the facts set forth in this Declaration, and if called as a witness, could and would testify competently thereto.

2. Phoenix has extensive experience in class action matters, having provided services in class action settlements involving antitrust, securities fraud, property damage, employment discrimination, employment wage and hour, product liability, insurance and consumer issues. PSA specializes in pre-settlement consultation, data management, legal notification, call center support, settlement processing and tax reporting.

3. Phoenix was selected by the Parties and approved by the Court to provide notice of the settlement and processing services in this action. In this capacity, Phoenix was charged with: a) preparing, translating, printing and providing to Settlement Class members the *Notice of Pendency of Class Action and Proposed Settlement*, *Notice of Individual Settlement Award*, *Request for Exclusion Form*, hereinafter referred to as “Notice Packet”; b) processing undeliverable mail and locating updated addresses for Settlement Class members; c) establishing a toll-free number to assist and address any questions from members of the settlement class; d) receiving and reporting any Requests for Exclusion and Objections submitted by Settlement Class members; e) administering disputes by Settlement Class members; f) providing weekly reports to the Parties; g) establishing and administering a qualified settlement fund to disburse all settlement payments; h) calculating Individual Settlement Payments for each Settlement Class member; i) issuing and distributing Class Counsel’s fees and costs, the Named Plaintiff’s Service Award, the LWDA payment and Settlement Payments to Settlement Class members; j) calculating and remitting all amounts due to the appropriate federal, state, and local tax authorities; k) receiving and reviewing other communications about the Settlement; l) filing any required reports with the Court; and m) performing any additional tasks requested by the Parties.

1 4. Phoenix received the Court-approved text for the Notice Packet from Plaintiff's
2 Counsel on February 22, 2024.

3 5. Phoenix prepared a draft of the mailing to the Settlement Class members. The
4 mailing consisted of a seven (7) page Notice Packet in English and Spanish. Attached hereto as
5 **Exhibit A** is a true and correct copy of the Notice Packet that was mailed to Settlement Class
6 members. Phoenix received approval from the Parties and a sufficient number of each were
7 printed according to the anticipated class size.

8 6. On March 6, 2024, Phoenix received data files from Defense Counsel containing
9 the names, last known addresses, phone numbers, social security numbers, and the number of
10 workweeks worked by each Settlement Class Member and PAGA Employee while employed
11 during the Class Period and PAGA Period, respectively. Phoenix reviewed the data provided by
12 Defense Counsel, determined there were 23,361 workweeks worked during the Class Period.
13 Therefore, the escalator clause was triggered, and Defendant elected its option to shorten the Class
14 and PAGA Periods to September 9, 2023.

15 7. On March 7, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address ("NCOA")
16 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible, for all
17 Settlement Class members. A search of this database provided updated addresses for any
18 individual who had moved in the previous four (4) years and notified the U.S. Postal Service of
19 their change of address.

20 8. The Notice Packets were enclosed in envelopes with the names and last known
21 addresses printed on them. On March 21, 2024, the Notice Packets were mailed by U.S. first
22 class mail to 229 Settlement Class members. The deadline to submit disputes, requests for
23 exclusion or objections was May 20, 2024.

24 9. As of the date of this declaration, 15 Notice Packets were returned to our office by
25 the Post Office, none of which had a forwarding address. Phoenix performed a Skip Trace on all
26 returned mail with no forwarding address in an attempt to locate a better address using
27 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive databases available. It utilizes hundreds of
28

different databases supplied by credit reporting agencies, public records and a variety of other national databases.

10. As of the date of this declaration, no Settlement Class members contacted Phoenix requesting another Notice Packet to be mailed to them.

11. As of the date of this declaration, 13 Notice Packets were re-mailed during the response period as a result of locating a better address after Skip Trace.

12. As of the date of this declaration, there are 2 undeliverable Notice Packets as no forwarding address was provided and no new address was obtained through skip trace.

13. As of the date of this declaration, PSA has received 0 request for exclusion. Therefore, as of the date of this declaration, the participation rate amongst the Settlement Class members is 100%.

14. As of the date of this declaration, there are no outstanding disputes. Nor were any disputes submitted from Settlement Class members.

15. As of the date of this declaration, PSA has received 0 objections to the Settlement.

16. Pursuant to the terms of the Settlement Agreement, Settlement Class members will receive a portion of the Net Settlement Amount based on the number of workweeks Settlement Class members were employed during the Class Period. As of the date of this declaration, the estimated Net Settlement Amount available to the Settlement Class members is as follows:

Gross Settlement Amount ("GSA"):	\$405,000.00
Minus Court-approved attorneys' fees (update to 1/3 of GSA):	\$135,000.00
Minus Court-approved, verified costs:	\$11,394.56
Minus Court-approved Class Representative Service Award:	\$5,000.00
Minus Settlement Administration Costs:	\$9,950.00
Minus PAGA payment to the LWDA:	\$22,500.00
Net Settlement Amount ("NSA"):	\$221,155.44

17. \$7,500.00 of the Gross Settlement Amount has been designated as the "PAGA Amount" as described above. Each PAGA Employee shall receive a portion of the PAGA Amount

proportionate to the number of pay periods that he or she worked during the PAGA Period, and which will be calculated by multiplying the PAGA Amount by a fraction, the numerator of which is the PAGA Employee's number of pay periods worked during the PAGA Period, and the denominator of which is the total number of pay periods worked by all PAGA Employees. There are 4,111 PAGA pay periods during the time period by 154 PAGA Employees and the average PAGA Payment to these individuals is \$48.70.

18. Defendant will pay the employer's share of payroll taxes separately from, and in addition to, the Gross Settlement Amount.

19. There are a total of 229 Settlement Class Members. Thus, as of the date of this declaration, the estimated average settlement payment to each Settlement Class member is \$932.99. The estimated median settlement payment to Settlement Class members is \$932.99. The lowest estimated settlement payment is \$9.15, and the highest estimated settlement payment is \$2,359.62, without applicable taxes, withholdings, and employee garnishments.

20. PSA will charge a total of \$9,950.00 in costs associated with the administration of the Settlement. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the Settlement. A true and correct copy of the invoice is attached hereto as **Exhibit B**.

21. Defendant shall deposit the Gross Settlement Amount and employer's share of payroll taxes on the portion allocated as wages with a mutually-selected third party administrator within (30) days of the Effective Date.¹

¹ This Settlement shall become effective on the "Effective Date" which is defined as the latest date after all of the following events have occurred: (i) the Settlement Agreement has been signed by the Parties; (ii) the Court has given preliminary approval to the Settlement; (iii) the Notice has been sent to the Class Members, providing them the opportunity to object to the Settlement, and the opportunity to opt out of the Settlement; (iv) the Court has held a formal fairness hearing and entered the Court's Final Order and Judgment; and (v) the later of the following events: (A) when the period for filing any appeal, writ or other appellate proceeding opposing the Settlement has elapsed without any appeal, writ or other appellate proceeding having been filed; i.e., within 60 calendar days after entry of the Order and Judgment; (B) when any appeal, writ or other appellate proceeding opposing the Settlement has been dismissed finally and conclusively with no right to pursue further remedies or relief; or (C) when any appeal, writ or other appellate proceeding has

1 I declare under penalty of perjury under the laws of the United States and state of
2 California that the foregoing is true and correct.

3
4 Executed on June 7, 2024, at Orange, California.

5
6 
7 YAMI BURNS
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

27
28 upheld the Court's Final Order and Judgment with no right to pursue further remedies or relief
("Effective Date").. See Settlement, ¶ 4.B.

Exhibit A

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF ORANGE COUNTY

JEFFERSON LOPEZ,

Plaintiff,

vs.

MISSION POOLS, INC., a California corporation; and Does 1
through 100,

Defendants.

Case No. 30-2022-01283102-CU-OE-CXC

**NOTICE OF PENDENCY OF CLASS
ACTION AND PROPOSED CLASS AND
PAGA SETTLEMENT**

To: All current and former non-exempt, hourly employees of Defendant Mission Pools of Escondido, Inc. who worked at any time in California between September 28, 2018, and September 9, 2023. Collectively, these employees will be referred to as “Settlement Class Members.”

PLEASE READ THIS NOTICE CAREFULLY

YOUR LEGAL RIGHTS MAY BE AFFECTED WHETHER YOU ACT OR NOT

Why should you read this notice?

The Court has granted preliminary approval of a proposed class action settlement (the “Settlement”) in entitled *Jefferson Lopez v. Mission Pools, Inc.*, Case No. 30-2022-01283102-CU-OE-CXC (the “Lawsuit”). Because your rights may be affected by the Settlement, it is important that you read this notice carefully.

You may be entitled to money from this Settlement. Defendants’ records show that you were employed at Defendant Mission Pools of Escondido, Inc. as a current or former non-exempt, hourly employee who worked at any time in California between September 28, 2018, and September 9, 2023 (the “Class Period”). The Court ordered that this Notice be sent to you because you may be entitled to money under the Settlement and because the Settlement affects your legal rights.

The purpose of this notice is to provide you with a brief description of the Lawsuit, to inform you of the terms of the Settlement, to describe your rights in connection with the Settlement, and to explain what steps you may take to participate in, object to, or exclude yourself from the Settlement. If you do not exclude yourself from the Settlement and the Court finally approves the Settlement, you will be bound by the terms of the Settlement and any final judgment.

What is this case about?

Plaintiff Jefferson Lopez (“Plaintiff”) brought this Lawsuit against Defendants Mission Pools of Escondido, Inc. and Mission Pools, Inc. (collectively referred to as “Mission Pools” or “Defendants”), seeking to assert claims on behalf of a class of current and former hourly, non-exempt employees of Defendant Mission Pools of Escondido, Inc. who worked at any time in California between September 28, 2018, and September 9, 2023. Plaintiff Jefferson Lopez is known as the “Class Representative,” and his attorneys, who also represent the interests of all Settlement Class Members, are known as “Class Counsel.”

The Lawsuit alleges that Defendants failed to pay all overtime wages owed, failed to pay all minimum wages owed, failed to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods, failed to authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods, failed to timely pay all wages due upon separation of employment failed to issue accurate, itemized wage statements, and failed to reimburse necessary business expenses in compliance with California law. As a result of the foregoing alleged violations, Plaintiff also alleges that Defendants engaged in unfair business practices and are liable for civil penalties under the Labor Code Private Attorney General Act.

Defendants deny the claims. Defendants further deny that it owes Settlement Class Members any wages, restitution, penalties, or other damages. No Court has made any determination as to the factual allegations in the Lawsuit. Rather, the Settlement constitutes a compromise of disputed claims and should not be construed as an admission of liability on the part of Defendants, and they expressly deny all liability.

The Court has not ruled on the merits of Plaintiff’s claims. However, to avoid additional expense, inconvenience, and interference with its business operations, Defendants have concluded that it is in its best interests and the interests of Settlement Class Members to settle the Lawsuit on the terms summarized in this Notice. After Defendants provided relevant information to Class Counsel, the Settlement was reached after mediation and arm’s-length negotiations between the parties.

The Class Representative and Class Counsel support the Settlement. Among the reasons for support are the defenses to liability potentially available to Defendants, the risk of denial of class certification, the inherent risks of trial on the merits, and the delays and uncertainties associated with litigation.

If you are still employed by Defendants, your decision about whether to participate in the Settlement will not affect your employment. California law and Defendants’ policies strictly prohibit unlawful retaliation. Defendants will not take any adverse employment action against or otherwise target, retaliate, or discriminate against any Settlement Class Member because of the Settlement Class Member’s decision to either participate or not participate in the Settlement.

Who are the Attorneys?

Attorneys for the Plaintiff / Settlement Class Members: LIDMAN LAW, APC Scott M. Lidman slidman@lidmanlaw.com Milan Moore mmoore@lidmanlaw.com 2155 Campus Drive, Suite 150 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 322-4772 Fax: (424) 322-4775 www.lidmanlaw.com HAINES LAW GROUP, APC Paul K. Haines phaines@haineslawgroup.com 155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 292-2350 Fax: (424) 292-2355 www.haineslawgroup.com	Attorneys for Defendants LITTLER MENDELSON, P.C. Noah J. Woods nwoods@littler.com Jamie Santos jsantos@littler.com 501 W. Broadway, Suite 900, San Diego, CA 92101; Tel: (619) 515-1827
--	---

What are the terms of the Settlement?

On February 22, 2024, the Court preliminarily certified a class, for settlement purposes only, of all current and former non-exempt, hourly employees of Defendant Mission Pools of Escondido, Inc. who worked at any time in California between September 28, 2018, and September 9, 2023. Settlement Class Members who do not opt out of the Settlement pursuant to the procedures set forth in this Notice will be bound by the Settlement and will release their claims against Defendants as described below in the section titled “Released Class Claims”. A Settlement Class Member who opts-out cannot opt-out of the PAGA Release.

Defendants have agreed to pay \$405,000.00 (the “Gross Settlement Amount”) to fully resolve all claims in the Lawsuit, which includes payments to Settlement Class Members, attorneys’ fees and expenses, payment to the Labor Workforce Development Agency (“LWDA”), settlement administration costs, and the Class Representative’s Service Award and monies to be paid to the LWDA. Defendants’ share of payroll taxes associated with any wage payments to Settlement Class Members shall be paid by Defendants separately from, and in addition to, the Gross Settlement Amount.

The following deductions from the Gross Settlement Amount will be requested by the parties:

Settlement Administration Costs. The Court has approved Phoenix Class Action Administrator Solutions to act as the “Settlement Administrator,” who is sending this Notice to you and will perform many other duties relating to the Settlement. The Court has approved paying the Settlement Administrator a flat fee of \$9,950.00 from the Gross Settlement Amount to administer the settlement.

Attorneys’ Fees and Expenses. Class Counsel have been prosecuting the Lawsuit on behalf of the Settlement Class Members on a contingency fee basis (that is, without being paid any money to date) and have been paying all litigation costs and expenses. The Court will determine the actual amount awarded to Class Counsel as attorneys’ fees, which will be paid from the Gross Settlement Amount. Settlement Class Members are not personally responsible for any of Class Counsel’s attorneys’ fees or expenses. Class Counsel will ask for fees of up to one-third of the Gross Settlement Amount, which is currently estimated to be \$135,000.00, as reasonable compensation for the work Class Counsel performed and will continue to perform in this Lawsuit through Settlement finalization. Class Counsel also will ask for reimbursement in an amount not to exceed \$20,000.00 for verified costs Class Counsel incurred in connection with the Lawsuit.

Service Award to Class Representative. Class Counsel will ask the Court to award the Class Representative a service award in the amount not to exceed \$5,000.00, to compensate him for his service and extra work provided on behalf of the Settlement Class Members.

LWDA Payment. Class Counsel will ask the Court to approve a payment in the total amount of \$30,000.00 as and for alleged civil penalties, payable pursuant to the California Labor Code Private Attorney General Act (“PAGA”). Per Labor Code § 2699(i), seventy-five percent (75%) of such penalties, or Twenty-Two Thousand Five Hundred Dollars and Zero Cents (\$22,500.00) will be payable to the LWDA, and the remaining twenty-five percent (25%), or Seven Thousand Five Hundred Dollars and Zero Cents (\$7,500.00), will be payable to certain Settlement Class Members as the “PAGA Amount,” as described below.

Calculation of Individual Settlement Class Members’ Settlement Award. After deducting the Court-approved amounts above, the balance of the Gross Settlement Amount will form the Net Settlement Amount (“NSA”), which will be distributed to all Settlement

Class Members who do not submit a valid and timely Request for Exclusion (described below). The NSA is estimated at approximately \$<< __>>, to be shared among an up to << __>> estimated Settlement Class Members. The NSA will be divided as follows:

Each participating Settlement Class Member shall receive a proportionate settlement share based upon the number of workweeks worked during the Class Period, the numerator of which is the Settlement Class Member's total workweeks worked during the Class Period, and the denominator of which is the total workweeks worked by all Settlement Class Members who worked during the Class Period.

In addition, Seven Thousand Five Hundred Dollars and Zero Cents (\$7,500.00), of the Gross Settlement Amount has been designated as the "PAGA Amount" as described above. All PAGA Employees shall receive a portion of the PAGA. "PAGA Employees" include all current and former non-exempt, hourly employees of Defendant Mission Pools of Escondido, Inc. who worked at any time in California between September 28, 2021, and September 9, 2023. A PAGA Employee shall receive a portion of the PAGA Amount proportionate to the number of pay periods that he or she worked during the period the PAGA Period and which will be calculated by multiplying the PAGA Amount by a fraction, the numerator of which is the PAGA Employee's number of pay periods worked during the PAGA Period, and the denominator of which is the total number of pay periods worked by all PAGA Employees during the PAGA Period. As noted above, a PAGA Employee cannot opt-out of the PAGA Release and will receive their portion of the PAGA Amount regardless of whether they opt-out of the Class Action Settlement.

Payments to Settlement Class Members. If the Court grants final approval of the Settlement, Settlement Awards will be mailed to all Settlement Class Members who did not submit a valid and timely Request for Exclusion.

If you submit a Request for Exclusion, you will still receive a proportionate share of the PAGA Payment regardless of whether you exclude yourself from the Settlement if you are a PAGA Employee.

Payment by Defendants of Gross Settlement Amount. The Gross Settlement Amount shall be paid by Defendants with the Settlement Administrator within 30 days of the Effective Date. The Effective Date is defined as the latest date after all of the following events have occurred: (i) the Court has held a formal fairness hearing and entered the Court's Final Order and Judgment; and (ii) the later of the following events: (A) when the period for filing any appeal, writ or other appellate proceeding opposing the Settlement has elapsed without any appeal, writ or other appellate proceeding having been filed; i.e., within 60 calendar days after entry of the Order and Judgment; (B) when any appeal, writ or other appellate proceeding opposing the Settlement has been dismissed finally and conclusively with no right to pursue further remedies or relief; or (C) when any appeal, writ or other appellate proceeding has upheld the Court's Final Order and Judgment with no right to pursue further remedies or relief

Within ten (10) calendar days following Defendants' deposit of the Gross Settlement Amount with the Settlement Administrator, the Settlement Administrator will calculate Individual Settlement Award amounts and provide the same to the Parties' counsel for review and approval. Within seven (7) calendar days of approval by the Parties' counsel, the Settlement Administrator will prepare and mail Individual Settlement Awards, less applicable taxes and withholdings, to participating Settlement Class Members.

Allocation and Taxes. For tax purposes, each Settlement Award shall be allocated as follows: sixty-seven percent (67%) as penalties and interest; and thirty-three percent (33%) as wages. If an PAGA Employee submits a Request for Exclusion, the PAGA Employee's Settlement Award shall be designated as 100% penalties and reported on an IRS Form 1099. The Settlement Administrator will be responsible for issuing to participating Settlement Class Members IRS Forms W-2 for amounts deemed "wages" and IRS Forms 1099 for the amounts allocated as penalties and interest. Settlement Class Members are responsible for the proper income tax treatment of the Individual Settlement Awards. The Settlement Administrator, Defendants and their counsel, and Class Counsel cannot provide tax advice. Accordingly, Settlement Class Members should consult with their tax advisors concerning the tax consequences and treatment of payments they receive under the Settlement.

Released Class Claims. If the Court approves the Settlement, the Settlement Class, and each Settlement Class Member who has not submitted a timely and valid Request for Exclusion, will fully and forever completely and Mission Pools and all of their past and present officers, directors, shareholders, managers, employees, agents, principals, heirs, representatives, accountants, auditors, consultants, and its respective successors and predecessors in interest, subsidiaries, affiliates, parents and attorneys (collectively the "Released Parties"), from all claims, demands, rights, liabilities and causes of action that were pled in the Complaints in the Action or arose from the same operative facts and/or allegations as those set forth in the Complaints in the Action, that arose during the Class Periods defined above with respect to the following claims: (a) failure to pay all wages owed, including minimum wages owed and overtime wages owed; (b) failure to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods; (c) failure to authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods; (d) failure to reimburse necessary business expenditures; (e) failure to issue accurate, itemized wage statements; (f) failure to timely pay wages during employment and upon separation of employment; and (g) all claims for unfair business practices that could have been premised on the facts, claims, causes of action or legal theories described above (collectively, "Released Class Claims").

The time period for the release of the Released Class Claims against the Released Parties shall be the same time period as the Class Period.

PAGA Release and PAGA Employees. If the Court approves the Settlement, all PAGA Employees (including employees who submit a Request for Exclusion) will release and forever discharge all claims, demands, rights, liabilities and causes of action under the California Labor Code Private Attorneys General Act of 2004 against the Released Parties arising from the same set of operative facts and/or allegations asserted in the Complaints and/or the letters to the Labor & Workforce Development Agency ("LWDA") dated September 29, 2022 and April 13, 2023, including the following claims: (a) failure to pay all wages owed, including minimum wages

owed and overtime wages owed; (b) failure to provide meal periods, or premium pay for non-compliant meal periods; (c) failure to authorize and permit rest periods, or premium pay for non-compliant rest periods; (d) failure to reimburse necessary business expenditures; (e) failure to issue accurate, itemized wage statements; (f) failure to timely pay wages during employment and upon separation of employment that occurred during the PAGA Period (collectively, “PAGA Released Claim”).

The time period for the release of the PAGA Release against the Released Parties shall be the same time period as the PAGA Period.

You are a PAGA Employee if you were a non-exempt, hourly employee of Defendant Mission Pools of Escondido, Inc., who worked at any time in California between September 28, 2021, and September 9, 2023. The time period of the PAGA Release is between September 28, 2021, and September 9, 2023 (“PAGA Period”).

You cannot submit a Request for Exclusion from the PAGA Release.

The releases are null and void if Defendants fail to fully fund the Settlement.

Conditions of Settlement. The Settlement is conditioned upon the Court entering an order at or following the Final Approval Hearing finally approving the Settlement as fair, reasonable, adequate and in the best interests of the Settlement Class, and the entry of Judgment.

How can I claim money from the Settlement?

Do Nothing. If you do nothing, you will be entitled to your share of the Settlement based on the proportionate number of workweeks you worked during the Class Period (as explained above), and as stated in the accompanying Notice of Settlement Award. You also will be bound by the Settlement, including the release of claims stated above.

What other options do I have?

Dispute Information in Notice of Individual Settlement Award. Your award is based on the proportionate number of workweeks you worked during the Class Period and pay periods you worked during the PAGA Period. The information contained in Defendants’ records regarding all of these factors, along with your estimated Settlement Award, is listed on the accompanying Notice of Settlement Award. If you disagree with the information in your Notice of Individual Settlement Award, you may submit a dispute, along with any supporting documentation, in accordance with the procedures stated in the Notice of Individual Settlement Award. Any disputes, along with supporting documentation, must be postmarked no later than May 20, 2024.

DO NOT SEND ORIGINALS; DOCUMENTATION SENT TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR WILL NOT BE RETURNED OR PRESERVED.

The Parties and the Settlement Administrator will evaluate the evidence submitted and discuss in good faith how to resolve any disputes submitted by Settlement Class Members. Unless the Court determines otherwise, the Settlement Administrator’s decision regarding any dispute will be final. The Court has the right to review the Settlement Administrator’s decision.

Exclude Yourself from the Settlement. If you **do not** wish to take part in the Settlement, you may exclude yourself by completing, signing and mailing the enclosed Request for Exclusion Form directly to the Settlement Administrator at Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863. Any person who files a timely Request for Exclusion from the Settlement shall, upon receipt by the Settlement Administrator, no longer be a Settlement Class Member, shall be barred from participating in any portion of the Class Action Settlement, and shall receive no benefits from the Class Action Settlement.

If you submit a Request for Exclusion, you will only be excluded from the Released Claims. You cannot submit a Request for Exclusion from the PAGA Release. You will receive a proportionate share of the PAGA Payment regardless of whether you exclude yourself from the Settlement if you were employed between September 28, 2021, and September 9, 2023.

Do not submit both a Dispute and a Request for Exclusion. If you do, the Request for Exclusion will be invalid, you will be included in the Settlement Class, and you will be bound by the terms of the Settlement.

Objecting to the Settlement. You also have the right to object to the terms of the Settlement. However, if the Court rejects your objection, you will still be bound by the terms of the Settlement. If you wish to object to the Settlement, or any portion of it, you may submit a written objection to the Settlement Administrator or you may appear at the Final Approval Hearing to object orally. If you choose to submit a written objection, your written objection must include your name, address, phone number, the case name and number, and a concise reason for your objection, including the factual basis for it. Written objections must be postmarked on or before May 20, 2024.

If you choose to object to the Settlement, you may also appear at the Final Approval Hearing scheduled for July 12, 2024, at 9:00 a.m., in Department CX101 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. You have the right to appear either remotely, in person or through your own attorney (at your own expense) at this hearing. All objections or other correspondence must state the name and number of the case, which *Jefferson Lopez v. Mission Pools, Inc* Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01283102-CU-OE-CXC.

Any Class Member who elects to appear personally at the Court for any reason related to this Lawsuit must comply with the Court’s orders related to COVID-19. All such rules and orders can be located at the Court’s website: <https://www.occourts.org/media-relations/CoronaVirusUpdate.html>

For more information on how to appear remotely, please visit the Court’s website at <https://www.occourts.org/media-relations/civil.html>.

If you object to the Settlement, you will remain a member of the Settlement Class, and if the Court approves the Settlement, you will be bound by the terms of the Settlement in the same way as Settlement Class members who do not object.

What is the next step?

The Court will hold a Final Approval Hearing on the adequacy, reasonableness, and fairness of the Settlement July 12, 2024, at 9:00 a.m., in Department CX101 of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. The Court will consider any requests for exclusion, objections, and disputes at the Final Approval Hearing. The Court also will be asked to rule on Class Counsel's request for attorneys' fees and reimbursement of documented costs and expenses and the Service Award to the Class Representative. The Final Approval Hearing may be postponed without further notice to Settlement Class members. **You are not required to attend the Final Approval Hearing, although any Settlement Class Member is welcome to attend the hearing.**

Any changes to date, time, or location of the Final Approval Hearing will be posted on the Settlement Administrator's website lopez-v-mission-pools.phoenixcases.com. Notice of the Court's final judgment will be posted on the Settlement Administrator's website lopez-v-mission-pools.phoenixcases.com.

How can I get additional information?

This Notice is only a summary of the Lawsuit and the Settlement. For more information, you may inspect the Court's files and the Settlement Agreement at the Office of the Clerk of the Orange County Superior Court, located at 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701, during regular court hours. You may also access the documents at <https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>, enter the "01283102" for the Case Number and "2022" for the Year Filed. You may also contact Class Counsel using the contact information listed above for more information.

PLEASE DO NOT CALL OR WRITE THE COURT, DEFENDANTS OR THEIR ATTORNEYS FOR INFORMATION ABOUT THIS SETTLEMENT OR THE SETTLEMENT PROCESS

REMINDER AS TO TIME LIMITS

The deadline for submitting any Disputes, Requests for Exclusion, or Objections is May 20, 2024. These deadlines will be strictly enforced.

BY ORDER OF THE COURT ENTERED ON FEBRUARY 22, 2024.

RIBUNAL SUPERIOR DEL ESTADO DE CALIFORNIA
CONDADO DE ORANGE

JEFFERSON LOPEZ

Demandante,

Contra

MISSION POOLS, INC., una corporación de California; y
Asociados.

Demandados.

Caso Número 30-2022-01283102-CU-OE-CXC

**AVISO DE PENDENCIA DE DEMANDA
COLECTIVA Y PROPUESTA DE ACUERDO
COLECTIVO Y PAGA**

Para: Todos los empleados actuales y anteriores no exentos, por hora, de la Empresa Demandada Mission Pools of Escondido, Inc. que trabajaron en algún momento en California entre el 28 de septiembre de 2018 y 22 de febrero de 2024. Colectivamente, estos empleados serán referidos como “Miembros de la Clase del Acuerdo”.

LEA ATENTAMENTE ESTE AVISO

SUS DERECHOS LEGALES PODRÍAN VERSE AFECTADOS TANTO SI ACTÚA COMO SI NO

¿Por qué debe leer este aviso?

El Juez ha aprobado preliminarmente un Acuerdo de Demanda colectiva propuesto (el “Acuerdo”) en el caso titulado *Jefferson Lopez contra Mission Pools, Inc., Número de causa 30-2022-01283102-CU-OE-CXC* (la “Demanda”). Dado que sus derechos pueden verse afectados por el Acuerdo, es importante que lea detenidamente este Aviso.

Usted podría tener derecho a recibir dinero a partir de la resolución de este Acuerdo. En los expedientes de los Demandados consta que usted fue empleado del Demandado Mission Pools of Escondido, Inc. como empleado actual o anterior no exento, por hora, que trabajó en algún momento en California entre el 28 de septiembre de 2018 y el 22 de febrero de 2024 (el “Periodo de la Clase”). El Juez ordenó que se le enviara este Aviso porque usted podría tener derecho a recibir dinero en virtud del Acuerdo y porque el Acuerdo afecta sus derechos legales.

El propósito de este aviso es proporcionarle una breve descripción de la Demanda, informarle de los términos del Acuerdo, describirle sus derechos en relación con el Acuerdo y explicarle qué puede hacer para poder participar en el Acuerdo, objetarse a, o excluirse de él. Si no se excluye del Acuerdo y el Juez aprueba definitivamente el Acuerdo, quedará obligado a cumplir con los términos del Acuerdo y por cualquier sentencia definitiva.

¿De qué trata este caso?

El Demandante Jefferson López (“Demandante”) presentó esta Demanda contra los Demandados Mission Pools of Escondido, Inc. y Mission Pools, Inc. (denominados colectivamente “Mission Pools” o “Demandados”), buscando hacer valer reclamaciones en nombre de una Clase de empleados actuales y anteriores por hora, no exentos, del Demandado Mission Pools of Escondido, Inc. que trabajaron en algún momento en California entre el 28 de septiembre de 2018 y el 22 de febrero de 2024. Al Demandante Jefferson López se le denomina el “Representante de la Clase”, y sus abogados, que también representan los intereses de todos los Miembros de la Clase del Acuerdo, son denominados los “Abogados de la Clase”.

La Demanda alega que los Demandados no pagaron todos los salarios por horas extras adeudados, no pagaron todos los salarios mínimos adeudados, no proporcionaron periodos de comida, o pago de primas por periodos de comida irregulares, no autorizaron ni permitieron periodos de descanso, o tampoco pago de primas por periodos de descanso irregulares, no pagaron puntualmente todos los salarios adeudados tras la separación del empleo, no emitieron declaraciones de salarios precisas y detalladas, y no reembolsaron los gastos empresariales necesarios de conformidad con la ley de California. Como resultado de los supuestos incumplimientos anteriores, el Demandante también alega que los Demandados incurrieron en prácticas comerciales desleales y son responsables de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral.

Los Demandados niegan las reclamaciones. Los Demandados niegan además adeudarles a los Miembros de la Clase del Acuerdo salarios, restituciones, sanciones u otros daños. Ningún Juez ha hecho determinación alguna en cuanto a las alegaciones de hecho en la Demanda. Más bien, el Acuerdo es el resultado de un acuerdo mutuo entre las reclamaciones disputadas y no deberá interpretarse como una admisión de responsabilidad por parte de los Demandados, y éstos niegan expresamente toda responsabilidad.

El Juez no se ha pronunciado respecto del fondo de las reclamaciones del Demandante. Sin embargo, para evitar gastos adicionales, inconvenientes e interferencias con sus operaciones comerciales, los Demandados han llegado a la conclusión de que lo mejor para ellos y para los intereses de los Miembros de la Clase del Acuerdo es llegar a un Acuerdo sobre la Demanda en los términos que se resumen en este Aviso. Después de que los Demandados proporcionaran la información pertinente a los Abogados de la Clase, se llegó al Acuerdo tras una mediación y negociaciones en condiciones de igualdad entre las partes.

El Representante de la Clase y el Abogado de la Clase apoyan el Acuerdo. Entre las razones para el apoyo se encuentran las defensas a la responsabilidad potencialmente disponibles para los Demandados, el riesgo de denegación de la certificación de la Clase, los riesgos inherentes de un juicio sobre el fondo y los retrasos y las incertidumbres asociados con el litigio.

Si usted sigue siendo empleado de los Demandados, su decisión de participar o no en el Acuerdo no afectará a su empleo. La ley de California y las políticas de los Demandados prohíben estrictamente las represalias ilegales. Los Demandados no tomarán

ninguna medida laboral adversa contra ningún Miembro Participante de la Clase del Acuerdo, tampoco tomarán represalias ni actuarán de manera intimidante ni discriminatoria contra él, como resultado de su decisión de participar o no en el Acuerdo.

¿Quiénes son los Abogados?

Abogados del Demandante / Miembros de la Clase del Acuerdo: LIDMAN LAW, APC Scott M. Lidman slidman@lidmanlaw.com Milan Moore mmoore@lidmanlaw.com 2155 Campus Drive, Suite 150 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 322-4772 Fax: (424) 322-4775 www.lidmanlaw.com HAINES LAW GROUP, APC Paul K. Haines phaines@haineslawgroup.com 155 Campus Drive, Suite 180 El Segundo, California 90245 Tel: (424) 292-2350 Fax: (424) 292-2355 www.haineslawgroup.com	Abogados de los Demandados LITTLER MENDELSON, P.C. Noah J. Woods nwoods@littler.com Jamie Santos jsantos@littler.com 501 W. Broadway, Suite 900, San Diego, CA 92101; Tel: (619) 515-1827
---	---

¿Cuáles son los términos del Acuerdo?

El 22 de febrero de 2024, el Juez certificó preliminarmente una Clase, sólo para fines del Acuerdo, de todos los empleados actuales y anteriores no exentos, por hora, del Demandado Mission Pools of Escondido, Inc. que trabajaron en algún momento en California entre el 28 de septiembre de 2018 y el 22 de febrero de 2024. Los Miembros de la Clase del Acuerdo que no opten por excluirse del Acuerdo de conformidad con los procedimientos establecidos en este Aviso estarán obligados a cumplir con los términos del Acuerdo y exonerarán sus reclamaciones contra los Demandados según se describe a continuación en la sección titulada “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”. Un Miembro de la Clase del Acuerdo que opte por no participar no podrá optar por no participar en la Exoneración PAGA.

Los Demandados han acordado pagar \$405,000.00 (el “Monto Bruto del Acuerdo”) para resolver completamente todas las reclamaciones en la Demanda, lo cual incluye los pagos a los Miembros de la Clase del Acuerdo, los honorarios y gastos de los abogados, el pago a la Agencia para el Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”, por sus siglas en inglés), los costos de administración del Acuerdo, y la Compensación por Servicios del Representante de la Clase y el dinero que se pagará a la LWDA. La parte correspondiente a los Demandados de los impuestos sobre la nómina asociados con algún pago salarial a los Miembros de la Clase del Acuerdo será desembolsada por los Demandados por separado y además del Monto Bruto del Acuerdo.

Las partes solicitarán las siguientes deducciones del importe bruto del Acuerdo:

Costes de administración del Acuerdo. El Juez ha aprobado que Phoenix Class Action Administrator Solutions actúe como “Administrador del Acuerdo”, quien le está enviando esta Aviso y realizará muchas otras tareas relacionadas con el Acuerdo. El Juez ha aprobado el pago al Administrador del Acuerdo de unos honorarios fijos de \$9,950.00 con cargo al Importe Bruto del Acuerdo para administrar el Acuerdo.

Honorarios y gastos de los Abogados. Los Abogados de la Clase han estado llevando adelante la Demanda en nombre de los Miembros de la Clase del Acuerdo sobre la base de honorarios condicionales (es decir, sin recibir ningún pago hasta la fecha) y han estado pagando todos los costos y gastos del litigio. El Juez determinará la cantidad real concedida a los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados, que se abonará con cargo al Importe Bruto del Acuerdo. Los Miembros de la Clase del Acuerdo no son personalmente responsables de ninguno de los honorarios o gastos de los abogados del Abogado de la Clase. Los Abogados de la Clase solicitarán honorarios de hasta un tercio del Importe Bruto del Acuerdo, que actualmente se estima en \$135,000.00, como compensación razonable por el trabajo que los Abogados de la Clase han realizado y seguirán realizando en esta Demanda hasta la finalización del Acuerdo. Los Abogados de la Clase también solicitarán el reembolso de una cantidad no superior a \$20,000.00 por los costes verificados en los que incurrieron los Abogados de la Clase en relación con la Demanda.

Adjudicación de servicios al Representante de la Clase. Los Abogados de la Clase le solicitarán al Juez que conceda al Representante de la Clase una compensación por servicios por un importe no superior a \$5,000.00, para compensarle por sus servicios y el trabajo extra prestado en nombre de los Miembros de la Clase del Acuerdo.

Pago de la LWDA. Los Abogados de la Clase le solicitarán al Juez que apruebe un pago por la cantidad total de \$30,000.00 como y por supuestas penalizaciones civiles, pagaderas de conformidad con la Ley General de Abogados Privados (“PAGA”) del Código Laboral de California. Conforme al Código Laboral § 2699(i), el setenta y cinco por ciento (75%) de dichas sanciones, o Veintidós Mil Quinientos Dólares con Cero Centavos (\$22,500.00) será pagadero a la LWDA, y el veinticinco por ciento (25%) restante, o Siete Mil Quinientos Dólares con Cero Centavos (\$7,500.00), será pagadero a ciertos Miembros de la Clase del Acuerdo como el “Monto PAGA”, según se describe a continuación.

Cálculo de la Adjudicación del Acuerdo Colectivo Individual de los Miembros de la Clase. Tras deducir los importes aprobados por el Juez indicados anteriormente, el saldo del Importe bruto del Acuerdo formará el Importe neto del Acuerdo (“NSA”), que se distribuirá entre todos los Miembros de la Clase del Acuerdo que no presenten una Solicitud de exclusión válida y oportuna (descrita a continuación). El NSA se estima en aproximadamente \$<< >>, que se repartirá entre un máximo de << >> Miembros de la Clase del Acuerdo estimados. La NSA se dividirá de la siguiente manera

Cada Miembro Participante de la Clase del Acuerdo recibirá una parte proporcional del Acuerdo basada en el número de Semanas Laborales trabajadas durante el Periodo de la Clase, cuyo numerador es el total de Semanas Laborales trabajadas por el Miembro Participante de la Clase durante el Periodo de la Clase, y cuyo denominador es el total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase del Acuerdo que trabajaron durante el Periodo de la Clase.

Además, Siete Mil Quinientos Dólares y Cero Centavos (\$7,500.00), del Monto Bruto del Acuerdo ha sido designado como el “Monto PAGA” como se describió anteriormente. Todos los Empleados PAGA recibirán una parte del Monto PAGA. “Empleados PAGA” incluye a todos los empleados actuales y anteriores no exentos, por hora, de la Demandada Mission Pools of Escondido, Inc. que trabajaron en algún momento en California entre el 28 de septiembre de 2021 y el 22 de febrero de 2024. Un Empleado PAGA recibirá una porción del Monto PAGA proporcional al número de periodos de pago que haya trabajado durante el Periodo PAGA y que se calculará multiplicando el Monto PAGA por una fracción, cuyo numerador es el número de periodos de pago del Empleado PAGA trabajados durante el Periodo PAGA, y cuyo denominador es el número total de periodos de pago trabajados por todos los Empleados PAGA durante el Periodo PAGA. Como se indicó anteriormente, un Empleado PAGA no puede optar por no participar en la Exoneración PAGA y recibirá su parte del Monto PAGA independientemente de si opta por no participar en el Acuerdo de Acción Colectiva.

Pagos a los Miembros de la Clase del Acuerdo. Si el Juez concede la aprobación definitiva del Acuerdo, las Adjudicaciones del Acuerdo se enviarán por correo a todos los Miembros de la Clase del Acuerdo que no hayan presentado una Solicitud de Exclusión válida y oportuna.

Si presenta una Solicitud de Exclusión, seguirá recibiendo una parte proporcional del Pago PAGA independientemente de si se excluye o no del Acuerdo si es un Empleado PAGA.

Pago por los Demandados del Monto Bruto del Acuerdo. El Monto Bruto del Acuerdo será pagado por los Demandados al Administrador del Acuerdo dentro de los 30 días de la Fecha Efectiva. La Fecha Efectiva se define como la fecha más tardía después de que hayan ocurrido todos los siguientes acontecimientos: (i) que el Juez haya celebrado una audiencia formal de equidad y haya dictado la Orden y Sentencia Definitivas del Juez; y (ii) el último de los siguientes acontecimientos: (A) cuando haya transcurrido el plazo para presentar cualquier recurso, escrito u otro procedimiento de apelación que se oponga al Acuerdo sin que se haya presentado ningún recurso, escrito u otro procedimiento de apelación; es decir dentro de los 60 días naturales siguientes a la entrada en vigor de la Orden y Sentencia; (B) cuando cualquier apelación, escrito u otro procedimiento de apelación que se oponga al Acuerdo haya sido desestimado de forma definitiva y concluyente sin derecho a interponer otros recursos o medidas; o (C) cuando cualquier apelación, escrito u otro procedimiento de apelación haya confirmado la Orden y Sentencia Definitivas del Juez sin derecho a interponer otros recursos o medidas.

Dentro de los diez (10) días naturales siguientes al depósito por parte de los Demandados del Monto Bruto del Acuerdo en poder del Administrador del Acuerdo, éste calculará los montos de las Adjudicaciones Individuales del Acuerdo y los proporcionará a los abogados de las Partes para su revisión y aprobación. Dentro de los siete (7) días calendario posteriores a la aprobación por parte de los abogados de las Partes, el Administrador del Acuerdo preparará y enviará por correo las Adjudicaciones Individuales del Acuerdo, menos los impuestos y retenciones aplicables, a los Miembros Participantes de la Clase del Acuerdo.

Asignación e Impuestos. A efectos fiscales, cada Adjudicación del Acuerdo se asignará de la siguiente manera: sesenta y siete por ciento (67%) como penalizaciones e intereses; y treinta y tres por ciento (33%) como salarios. Si un Empleado PAGA presenta una Solicitud de Exclusión, la Adjudicación del Acuerdo del Empleado PAGA se designará como sanciones al 100% y se informará en un Formulario 1099 del IRS. El Administrador del Acuerdo será responsable de emitir a los Miembros Participantes de la Clase del Acuerdo los Formularios W-2 del IRS por los montos considerados “salarios” y los Formularios 1099 del IRS por los montos asignados como penalidades e intereses. Los Miembros de la Clase del Acuerdo son responsables del tratamiento adecuado del impuesto sobre la renta de las Adjudicaciones Individuales del Acuerdo. El Administrador del Acuerdo, los Demandados y sus abogados, y los Abogados de la Clase no pueden proporcionar asesoramiento fiscal. En consecuencia, los Miembros de la Clase del Acuerdo deberán consultar con sus asesores fiscales acerca de las consecuencias fiscales y el tratamiento de los pagos que reciban en virtud del Acuerdo.

Reclamaciones Exoneradas de la Clase. Si el Juez aprueba el Acuerdo, la Clase del Acuerdo, y cada Miembro de la Clase del Acuerdo que no haya presentado una Solicitud de Exclusión oportuna y válida, eximirá completamente y para siempre a Mission Pools y a todos sus funcionarios, directores, accionistas, gerentes, empleados, agentes, mandantes, herederos, representantes, contadores, auditores, consultores, y a sus respectivos sucesores y predecesores en interés, pasados y presentes, subsidiarias, filiales, matrices y abogados (colectivamente las “Partes Exoneradas”), de todas las reclamaciones, Demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción que se alegaron en las Demandas en la Acción o surgieron de los mismos hechos operativos y/o alegaciones que los expuestos en las

Demandas en la Acción, que surgieron durante los Periodos de la Clase definidos anteriormente con respecto a las siguientes reclamaciones: (a) falta de pago de todos los salarios adeudados, incluidos los salarios mínimos adeudados y los salarios por horas extraordinarias adeudadas; (b) falta de periodos de comida, o de pago de primas por periodos de comida no conformes; (c) falta de autorización y permiso de periodos de descanso, o de pago de primas por periodos de descanso no conformes; (d) falta de reembolso de los gastos empresariales necesarios; (e) falta de emisión de extractos salariales precisos y desglosados; (f) falta de pago puntual de los salarios durante el empleo y en el momento de la separación del empleo; y (g) todas las reclamaciones por prácticas comerciales desleales que podrían haberse basado en los hechos, reclamaciones, causas de acción o teorías legales descritas anteriormente (colectivamente, “Reclamaciones Exoneradas de la Clase”).

El periodo de tiempo para la exoneración de las Reclamaciones Exoneradas de la Clase contra las Partes Exoneradas será el mismo periodo de tiempo que el Periodo de la Clase.

Exoneración PAGA y Empleados PAGA. Si el Juez aprueba el Acuerdo, todos los Empleados PAGA (incluidos los empleados que presenten una Solicitud de Exclusión) exonerarán y eximirán para siempre de todas las reclamaciones, Demandas, derechos, responsabilidades y causas de acción en virtud de la Ley General de Abogados Privados del Código Laboral de California de 2004 contra las Partes Exoneradas que surjan del mismo conjunto de hechos operativos y/o alegaciones afirmadas en las Demandas y/o las cartas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”, por sus siglas en inglés) de fecha 29 de septiembre de 2022 y 13 de abril de 2023, incluidas las siguientes reclamaciones: (a) falta de pago de todos los salarios adeudados, incluidos los salarios mínimos adeudados y los salarios por horas extraordinarias adeudadas; (b) falta de periodos de comida, o pago de primas por periodos de comida no conformes; (c) falta de autorización y permiso de periodos de descanso, o pago de primas por periodos de descanso no conformes; (d) falta de reembolso de los gastos empresariales necesarios; (e) falta de emisión de extractos salariales precisos y desglosados; (f) falta de pago puntual de los salarios durante el empleo y en el momento de la separación del empleo ocurridos durante el Periodo PAGA (colectivamente, “Reclamaciones Exoneradas PAGA”).

El periodo de tiempo para la Exoneración de PAGA contra las Partes Exoneradas será el mismo periodo de tiempo que el Periodo PAGA.

Usted es un Empleado PAGA si fue un empleado por hora, no exento, del Demandado Mission Pools of Escondido, Inc., que trabajó en algún momento en California entre el 28 de septiembre de 2021 y el 22 de febrero de 2024. El periodo de tiempo de la Exoneración PAGA es entre el 28 de septiembre de 2021 y el 22 de febrero de 2024 (“Periodo PAGA”).

No puede presentar una Solicitud de Exclusión de la Exención PAGA.

Las exoneraciones serán nulas si los Demandados no financian íntegramente el Acuerdo.

Condiciones del Acuerdo. El Acuerdo está condicionado a que el Juez emita una orden en la Audiencia de Aprobación Definitiva o con posterioridad a la misma, aprobando definitivamente el Acuerdo como justo, razonable, adecuado y en el mejor interés de la Clase del Acuerdo, y a que se dicte la Sentencia.

¿Cómo puedo reclamar dinero del Acuerdo?

No hacer nada. Si no hace nada, tendrá derecho a su parte del Acuerdo en función del número proporcional de semanas laborales que haya trabajado durante el Periodo de la Demanda Colectiva (como se ha explicado anteriormente), y como se indica en el Aviso de Adjudicación del Acuerdo adjunto. También quedará obligado a cumplir con las condiciones del Acuerdo, incluyendo la exoneración de reclamaciones indicada anteriormente.

¿Qué otras opciones tengo?

Información sobre la disputa en el Aviso de Adjudicación Individual del Acuerdo. Su adjudicación se basa en el número proporcional de Semanas Laborales que usted trabajó durante el Periodo de la Demanda Colectiva y los periodos de pago que trabajó durante el Periodo PAGA. La información contenida en los registros de los Demandados con respecto a todos estos factores, junto con su Adjudicación del Acuerdo estimada, se enumeran en el Aviso de Adjudicación del Acuerdo adjunto. Si no está de acuerdo con la información contenida en Aviso de Adjudicación Individual del Acuerdo, puede presentar una disputa, junto con cualquier documentación justificativa, de conformidad con los procedimientos establecidos en el Aviso de Adjudicación Individual del Acuerdo. Cualquier disputa, junto con la documentación justificativa, deberá estar matasellada no más tarde del 20 de mayo de 2024.

NO ENVÍE ORIGINALES; LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO NO SERÁ DEVUELTA NI CONSERVADA.

Las Partes y el Administrador del Acuerdo evaluarán las pruebas presentadas y discutirán de buena fe cómo resolver cualquier disputa presentada por los Miembros de la Clase del Acuerdo. A menos que el Juez determine lo contrario, la decisión del Administrador del Acuerdo con respecto a cualquier disputa será definitiva. El Juez tiene derecho a revisar la decisión del Administrador del Acuerdo.

Excluirse del Acuerdo. Si **no desea** participar en el Acuerdo, puede excluirse cumplimentando, firmando y enviando por correo el Formulario de Solicitud de Exclusión adjunto directamente al Administrador del Acuerdo a Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863. Toda persona que presente a tiempo una Solicitud de Exclusión del Acuerdo, una vez recibida por el Administrador del Acuerdo, dejará de ser Miembro de la Clase del Acuerdo, quedará excluida de participar en cualquier parte del Acuerdo de Demanda Colectiva y no recibirá ningún beneficio del Acuerdo de Demanda Colectiva.

Si presenta una Solicitud de Exclusión, sólo quedará excluido de las Reclamaciones Exoneradas. No puede presentar una Solicitud de Exclusión de la Exoneración PAGA. Recibirá una parte proporcional del Pago PAGA independientemente de si se excluye del Acuerdo si estuvo empleado entre el 28 de septiembre de 2021 y el 22 de febrero de 2024.

No presente a la vez una Disputa y una Solicitud de Exclusión. Si lo hace, la Solicitud de Exclusión no será válida, se le incluirá en la Clase del Acuerdo y quedará vinculado por los términos del Acuerdo.

Objetarse al Acuerdo. También tiene derecho a objetarse a los términos del Acuerdo. Sin embargo, si el Juez rechaza su objeción, seguirá estando obligado a cumplir con los términos del Acuerdo. Si desea objetarse al Acuerdo, o a cualquier parte de éste, puede presentar una objeción por escrito al Administrador del Acuerdo o puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva para objetarse oralmente. Si opta por presentar una objeción por escrito, su objeción escrita deberá incluir su nombre, dirección, número de teléfono, el nombre y número del caso y una razón concisa de su objeción, incluyendo la base fáctica de la misma. Las objeciones por escrito deberán llevar matasellos del 20 de mayo de 2024 o anterior.

Si decide oponerse al Acuerdo, también puede comparecer en la Audiencia de Aprobación Definitiva programada para el 12 de julio de 2024, a las 9:00 a.m., en el Juzgado CX101 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. Tiene derecho a comparecer a distancia, en persona o a través de su propio abogado (a sus expensas) en esta audiencia. Todas las objeciones u otra correspondencia deberán indicar el nombre y el número del caso, que *Jefferson Lopez contra Mission Pools, Inc*, Número de causa 30-2022-01283102-CU-OE-CXC del Tribunal Superior del Condado de Orange.

Cualquier Miembro de la Clase que elija comparecer personalmente ante el Juez por cualquier motivo relacionado con esta Demanda deberá cumplir con las órdenes del Juez relacionadas con el COVID-19. Todas estas normas y órdenes pueden encontrarse en el sitio web del Tribunal: <https://www.occourts.org/media-relations/CoronaVirusUpdate.html>

Para más información sobre cómo comparecer a distancia, visite la página web del Tribunal en <https://www.occourts.org/media-relations/civil.html>.

Si usted se opone al Acuerdo, seguirá siendo Miembro de la Clase del Acuerdo y, si el Juez aprueba el Acuerdo, estará obligado a cumplir con los términos del Acuerdo del mismo modo que los Miembros de la Clase del Acuerdo que no se opongan.

¿Cuál es el siguiente paso?

El Juez celebrará una Audiencia de Aprobación Definitiva sobre la idoneidad, razonabilidad y equidad del Acuerdo el 12 de julio de 2024, a las 9:00 a.m., en el Juzgado CX101 del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicado en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701. El Juez considerará cualquier solicitud de exclusión, objeciones y disputas en la Audiencia de Aprobación Definitiva. También se le solicitará al Juez que se pronuncie sobre la solicitud de los Abogados de la Clase de Demandantes de honorarios de abogados y reembolso de costes y gastos documentados y la Adjudicación de servicios al Representante de la Clase de Demandantes. La Audiencia de Aprobación Definitiva podrá aplazarse sin previo aviso a los Miembros de la Clase del Acuerdo. **Usted no está obligado a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva, aunque cualquier Miembro de la Clase del Acuerdo es bienvenido a asistir a la audiencia.**

Cualquier cambio en la fecha, hora o lugar de la Audiencia de Aprobación Definitiva se publicará en la página web del Administrador del Acuerdo lopez-v-mission-pools.phoenixcases.com. La notificación de la sentencia definitiva del Juez se publicará en la Página Web del Administrador del Acuerdo lopez-v-mission-pools.phoenixcases.com.

¿Cómo puedo obtener información adicional?

Este Aviso es sólo un resumen de la Demanda y del Acuerdo. Para obtener más información, puede inspeccionar los expedientes del Tribunal y el Acuerdo de conciliación en la Oficina del Secretario del Tribunal Superior del Condado de Orange, ubicada en 751 W. Santa Ana Blvd., Santa Ana, CA 92701, durante el horario habitual del tribunal. También puede acceder a los documentos en <https://civilwebshopping.occourts.org/Login.do>, introduzca “01283102” para el número de caso y “2022” para el año de presentación. **Para más información, también puede ponerse en contacto con el abogado de la Clase utilizando los datos de contacto indicados anteriormente.**

POR FAVOR, NO LLAME NI ESCRIBA AL TRIBUNAL, A LOS DEMANDADOS O A SUS ABOGADOS PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE ESTE ACUERDO O SOBRE EL PROCESO DE ACUERDO

RECORDATORIO EN CUANTO A LOS PLAZOS

La fecha límite para presentar cualquier disputa, solicitud de exclusión u objeción es el 20 de mayo de 2024. Estos plazos se cumplirán estrictamente.

POR ORDEN DEL JUEZ ASENTADA EL 22 DE FEBRERO DE 2024.



REQUEST FOR EXCLUSION FORM**LOPEZ V. MISSION POOLS**

Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01283102-CU-OE-CXC

SUBMIT THIS FORM ONLY IF YOU WISH TO BE EXCLUDED FROM PARTICIPATING IN THE CLASS ACTION SETTLEMENT

By signing and returning this form, I represent that it is my desire to exclude myself from participating in the Settlement of the Class Action entitled *Jefferson Lopez v. Mission Pools, Inc.* Case No. 30-2022-01283102-CU-OE-CXC, and that I received notice of the Settlement. I understand by excluding myself, I will receive a PAGA Employee Payment if I worked during the PAGA Period, but I will not receive any other money from the settlement reached in this matter.

Please note: Any person who submits this form will not receive an Individual Settlement Payment.

Name (Please Print): _____

(First)

(Middle)

(Last)

Address: _____

(Street)

(City)

(State)

(Zip)

Last 4 Digits of Social Security Number: _____ Telephone No.: _____

Dated: _____

Signature: _____

TO BE VALID, THIS FORM MUST BE POST-MARKED NO LATER THAN MAY 20, 2024, AND MAILED TO THE SETTLEMENT ADMINISTRATOR AT:

LOPEZ V. MISSION POOLS

c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXCLUSIÓN**LOPEZ CONTRA MISSION POOLS**

Caso Número 30-2022-01283102-CU-OE-CXC del Tribunal Superior del Condado de Orange

ENVÍE ESTE FORMULARIO SÓLO SI DESEA SER EXCLUIDO DE SU PARTICIPACIÓN EN EL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA

Al firmar y devolver este formulario, declaro que es mi deseo excluirme de participar en el Acuerdo de la Demanda Colectiva titulada ***Jefferson Lopez contra Mission Pools, Inc.*** Caso Número 30-2022-01283102-CU-OE-CXC, y que recibí notificación del acuerdo. Entiendo que al excluirme, recibiré un Pago al Empleado PAGA si trabajé durante el Período PAGA, pero no recibiré ningún otro dinero del acuerdo alcanzado en este asunto.

Por favor, tenga en cuenta: Cualquier persona que envíe este formulario **no** recibirá un pago de acuerdo individual.

Nombre (en letra de imprenta): _____

(Nombre)

(Medio)

(Apellido)

Dirección: _____

(Calle)

(Ciudad)

(Estado)

(Código postal)

Últimas 4 cifras del número de la Seguridad Social: _____ Número de teléfono: _____

Fecha _____

Firma: _____

PARA SER VÁLIDO, ESTE FORMULARIO DEBE ESTAR FRANQUEADO A MÁS TARDAR EL 20 DE MAYO DE 2024 Y ENVIADO POR CORREO AL ADMINISTRADOR DEL ACUERDO A:

LOPEZ CONTRA MISSION POOLS

c/o Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA

92863



NOTICE OF INDIVIDUAL SETTLEMENT AWARD

LOPEZ V. MISSION POOLS

Orange County Superior Court Case No. 30-2022-01283102-CU-OE-CXC

You do NOT have to mail this Allocation Form to get your Individual Settlement Payment

Please complete, sign, date and return this form to Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 **ONLY IF** (1) your personal contact information has changed, and/or (2) you wish to dispute any of the items listed in Section (III), below. It is your responsibility to keep a current address on file with the Settlement Administrator.

(I) Please type or print your name:

(First, Middle, Last)

(II) Please type or print the following identifying information if your contact information has changed:

Former Names (if any)

New Street Address

City

State

Zip Code

(III) Information Used to Calculate Your Individual Settlement Payment and Aggrieved Employee Payment:

According to Mission Pools of Escondido, Inc.:

You were employed by Mission Pools of Escondido, Inc. as a non-exempt, hourly employee who worked a total of __ workweeks in California September 28, 2018, and September 9, 2023.

Based on the above, your Individual Settlement Award is estimated to be __ and PAGA Employee Payment is estimated to be ____.

(IV) If you disagree with items in Section (III) above, please explain why in the space provided below and include copies of any supporting evidence or documentation with this form:

If you dispute the above information from Mission Pools' records, Mission Pools' records will control unless you are able to provide documentation that establishes that Mission Pools' records are mistaken. If there is a dispute about whether Mission Pools' information or yours is accurate, and the dispute cannot be resolved informally, the dispute will be resolved by the Parties and the Settlement Administrator as described in the "NOTICE OF PENDENCY OF CLASS ACTION AND PROPOSED CLASS AND PAGA SETTLEMENT" that accompanies this Form. Unless the Court orders otherwise, the Settlement Administrator will render all final decisions on disputes.

ANY DISPUTES, ALONG WITH ANY SUPPORTING DOCUMENTATION, MUST BE POSTMARKED NO LATER THAN MAY 20, 2024.

NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN INDIVIDUAL DEL ACUERDO

LOPEZ CONTRA MISSION POOLS

Caso Número 30-2022-01283102-CU-OE-CXC del Tribunal Superior del Condado de Orange

NO tiene que enviar por correo este formulario de asignación para obtener su Pago Individual del Acuerdo

Sírvase completar, firmar, fechar y devolver este formulario a Phoenix Settlement Administrators, P.O. Box 7208, Orange, CA 92863 **SÓLO SI** (1) su información personal de contacto ha cambiado, y/o (2) desea impugnar cualquiera de los puntos enumerados en la Sección (III), a continuación. Es su responsabilidad mantener una dirección actualizada en los archivos del Administrador del Acuerdo.

(I) Por favor, escriba su nombre a máquina o con letra de imprenta:

(Nombre Completo, Apellido)

(II) Escriba a máquina o con letra de imprenta los siguientes datos identificativos si su información de contacto ha cambiado:

Nombres Anteriores (si los hay)

Nueva Dirección

Ciudad

Estado

Código postal

(III) Información utilizada para calcular su pago individual del acuerdo y su pago como empleado perjudicado:

Según Mission Pools of Escondido, Inc.:

Usted fue empleado por Mission Pools of Escondido, Inc. como empleado por hora, no exento, que trabajó un total de 218 Semanas Laborales en California, entre el 28 de septiembre de 2018 y el 9 de septiembre de 2023.

Basado en lo anterior, su Adjudicación de Acuerdo Individual se estima en ____ y el Pago del Empleado PAGA se estima en ____.

(IV) Si no está de acuerdo con los puntos de la sección (III) anterior, explique por qué en el espacio proporcionado a continuación e incluya copias de cualquier prueba o documentación justificativa con este formulario:

Si usted disputa la información anterior de los registros de Mission Pools, los registros de Mission Pools prevalecerán a menos que usted pueda proporcionar documentación que establezca que los registros de Mission Pools están equivocados. Si existe una disputa acerca de si la información de Mission Pools o la suya es exacta, y la disputa no puede resolverse informalmente, la disputa será resuelta por las Partes y el Administrador del Acuerdo como se describe en el "AVISO DE PENDIENCIA DE LA DEMANDA COLECTIVA Y DEL ACUERDO COLECTIVO Y PAGA PROPUESTO" que acompaña a este Formulario. A menos que el Tribunal ordene lo contrario, el Administrador del Acuerdo tomará todas las decisiones finales sobre las controversias.

TODAS LAS IMPUGNACIONES, JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA, DEBERÁN LLEVAR MATASELLOS NO POSTERIOR AL 20 DE MAYO DE 2024.



Exhibit B



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	229
Opt Out Rate	0%
Opt Outs Received	0
Total Class Claimants	229
Subtotal Admin Only	\$10,077.11

TOTAL COSTS	\$9,950.00
--------------------	-------------------

June 7, 2024

Case: Lopez v. Mission Pools, Inc.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$100.00	2	\$200.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2	\$200.00
Toll Free Setup*	\$140.00	1	\$140.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	23	\$45.80
NCOA (USPS)	\$0.15	229	\$34.35
Total			\$620.15

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Translation

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$105.00	3	\$315.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.25	229	\$57.25
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.75	229	\$400.75
Static Website	\$250.00	1	\$250.00
Estimated Postage (up to 1 oz.)	\$0.87	229	\$199.23
Certified ATA Language Translation	\$1,500.00	1	\$1,500.00
Total			\$2,722.23

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.50	40	\$60.00
Remail Notice Packets	\$1.75	41	\$71.75
Estimated Postage	\$0.87	41	\$35.67
Programing Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$432.42

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	3	\$405.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1	\$200.00
Case Associate	\$55.00	3	\$165.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	0	\$0.00
Case Manager	\$85.00	3	\$255.00

Total \$1,025.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$135.00	3	\$405.00
Disbursement Review	\$135.00	3	\$405.00
Programming Manager	\$95.00	2	\$190.00
QSF Fees, Bank Account & EIN	\$125.00	3	\$375.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	3	\$405.00
Mail Class Checks, W2 and 1099 *	\$1.75	229	\$400.75
Estimated Postage Checks, W2 and 1099	\$0.64	229	\$146.56
Total			\$2,327.31

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	3	\$300.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	40	\$60.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3	\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2	\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	1	\$115.00
Unchashed Check Notice Postcard	\$1.50	40	\$60.00
Uncashed Check QSF Tax Filing	\$150.00	3	\$450.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (State Tax Reporting Included)	\$1,200.00	1	\$1,200.00
Total			\$2,950.00

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Total: \$10,077.11