

LIDMAN LAW, APC

Scott M. Lidman (SBN 199433)

slidman@lidmanlaw.com

Milan Moore (SBN 308095)

mmoore@lidmanlaw.com

Tiara Gose-Hardy (SBN 323823)

tgose@lidmanlaw.com

2155 Campus Drive, Suite 150

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 322-4772

Fax: (424) 322-4775

Attorneys for Plaintiffs

REMBER GUILLEN and JUAN SALAS

HAINES LAW GROUP, APC

Paul K. Haines (SBN 248226)

phaines@haineslawgroup.com

2155 Campus Drive, Suite 180

El Segundo, California 90245

Tel: (424) 292-2350

Fax: (424) 292-2355

Attorneys for Plaintiffs

REMBER GUILLEN and JUAN SALAS

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

FOR THE COUNTY OF LOS ANGELES

REMBER GUILLEN and JUAN SALAS, as
individuals and on behalf of all others
similarly situated,

Plaintiff,

vs.

MOBILE CLEAR SHIELD, LLC, a
California limited liability company; and
DOES 1 through 100, inclusive,

Defendants.

Lead Case No.: 22STCV31784

Related to Case No.: 22STCV31788

*[Assigned for all purposes to the Hon. David S.
Cunningham III, Dept. SSC-11]*

**DECLARATION OF MAYRA GONZALEZ
WITH RESPECT TO NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: January 13, 2026

Time: 9:00 a.m.

Dept.: SSC-11

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Rember Guillen and Juan Salas v. Mobile Clear Shield, LLC*. (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On March 14, 2025, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, and workweeks dates for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained fifty-one (51) individuals identified as Class Members.

1 4. On April 7, 2025, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous four (4)
4 years and notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On April 7, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail in English and
6 Spanish to all fifty-one (51) Class Members on the Class List.

7 6. On June 12, 2025, Phoenix was informed by Class Counsel that the Notice mailed
8 on April 7, 2025 was incorrect, as it did not contain information regarding the fee split of attorneys’
9 fees.

10 7. On June 25, 2025, Class Counsel provided Phoenix with the revised Class Notice.

11 8. On June 30, 2025, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail in English and
12 Spanish to all fifty-one (51) Class Members on the Class List. A true and correct copy of the mailed
13 revised Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

14 9. As of the date of this declaration, eight (8) Notices have been returned to Phoenix.
15 None were returned with a forwarding address. For the eight (8) Notices returned from the Post
16 Office without a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using
17 TransUnion TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing.
18 Of the eight (8) Notices that were skip traced, seven (7) updated addresses were obtained and the
19 Notice was promptly re-mailed to the Class Members via first class mail.

20 10. As of the date of this declaration, one (1) Notice remains undeliverable since an
21 updated address could not be obtained via skip trace.

22 11. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Requests for
23 Exclusion from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was
24 August 29, 2025.

25 12. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Notices of Objection
26 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was August 29, 2025.

27 13. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero (0) Workweek disputes
28 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was August 29, 2025.

1 14. Of the fifty-one (51) Class Members who received Notice, there are fifty-one (51)
2 Class Members who did not submit timely and valid Requests for Exclusion and are therefore
3 deemed Settlement Class Members, representing 100 % of the Class. Settlement Class Members
4 have worked a collective total of one thousand seven hundred seventy-nine (1,779) Workweeks
5 during the Class Period. Each Workweek is valued at approximately \$102.81.

6 15. The Net Settlement Amount of \$182,870.81 available to pay Settlement Class
7 Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees (\$116,666.67),
8 and Class Counsel costs (\$9,712.52), requested Class Representative Service Payments \$7,500.00
9 each (totaling \$15,000.00), the PAGA Amount (\$20,000.00), and the requested Settlement
10 Administration Costs (\$5,750.00) from the Gross Settlement Amount (\$350,000.00).

11 16. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
12 Settlement Share to be paid is approximately \$6,712.07, the lowest Individual Settlement Share to
13 be paid is approximately \$58.75, while the average Individual Settlement Share to be paid is
14 approximately \$3,585.70. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
15 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
16 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
17 Settlement Payment").

18 17. Additionally, \$20,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
19 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
20 \$15,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
21 or \$5,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
22 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are one fifty-one (51)
23 Aggrieved Employees who worked a total of one thousand seven hundred seventy-nine (1,779) Pay
24 Periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA Payment to be paid is
25 approximately \$183.52, and the average Individual PAGA Payment to be paid is approximately
26 \$98.04.

27 18. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
28 due separately and apart from the Gross Settlement Amount.

19. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$5,750.00. This includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is true and correct.

Executed this 11th day of September 2025, at Orange, California.

Mayra Gonzalez
MAYRA GONZALEZ

Exhibit A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Rember Guillen and Juan Salas v. Mobile Clear Shield, LLC, Case No. 22STCV31784

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Defendant Mobile Clear Shield, LLC (“MCS” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former individuals classified as independent contractors by MCS, Rember Guillen and Juan Salas (collectively, “Plaintiffs”) and seeks payment of (1) unpaid minimum wages, overtime wages, missed meal and rest period premiums, recovery of unlawful deductions, wage statement penalties, waiting time penalties, reimbursement of business expenses, and restitution under California Business and Professions Code section 17200 for a class of individuals classified as independent contractors (“Class Members”) who worked for MCS during the period of September 28, 2018 through January 31, 2020 (“Class Period”); and also seeks (2) civil penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all individuals classified as independent contractors (“Aggrieved Employees”) who worked for MCS during the period of September 28, 2018 through January 31, 2020 (“PAGA Period”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring MCS to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring MCS to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on MCS’s records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be «ESA_Before_Paga» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amount»**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to MCS’s records you are not eligible for an Individual PAGA Payment under the Settlement because you didn’t work during the PAGA Period.)

The above estimates are based on MCS’s records showing that **you worked «Total_Weeks» workweeks** during the Class Period and **you worked «PAGA_Pay_Periods» pay periods** during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks and/or pay periods during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiffs and Plaintiffs’ attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires MCS to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against MCS.

If you worked for MCS during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against MCS.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against MCS, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

MCS will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against MCS that are covered by this Settlement (Released Claims).
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is August 29, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. MCS must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by August 29, 2025	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the January 13, 2026, Final Approval Hearing	The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on January 13, 2026, at 9:00 a.m. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by August 29, 2025	The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number Class Period Workweeks and number of PAGA Period Pay Periods you worked according to MCS's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by August 29, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiffs are individuals who formerly worked for MCS and were classified as independent contractors. The Action accuses MCS of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum wages, wages due upon termination, failing to provide meal periods and rest breaks, taking unlawful deductions, failing to reimburse necessary business expenses, and failing to provide accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiffs have also asserted a claim for restitution under California Business and Professions Code section 17200 and a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, *et seq.*) ("PAGA"). Plaintiffs are represented by attorneys in the Action: Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen and Milan Moore of Lidman Law, APC and Paul Haines of Haines Law Group, APC ("Class Counsel.")

MCS strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether MCS or Plaintiffs is correct on the merits. In the meantime, Plaintiffs and MCS hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiffs and MCS have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, MCS does not admit any violations or concede the merit of any claims. Plaintiffs and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) MCS has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. MCS Will Pay \$350,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). MCS has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payments, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, MCS will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.
2. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$116,666.67 (1/3rd of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$20,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment. Pursuant to a written fee split agreement, the proposed attorneys' fees will be split by the attorneys involved in this matter as follows: 30% to Lidman Law, APC, 45% to Haines Law Group, APC and 25% to The Dominguez Firm, Inc. (referring attorney).
 - B. Up to \$7,500.00 to each Plaintiff (for a total of \$15,000.00) as Class Representative Service Payments for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. Class Representative Service Payments will be the only monies Plaintiffs will receive other than Plaintiffs' Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
 - C. Up to \$5,750.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
 - D. Up to \$20,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

3. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
4. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiffs and MCS are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. MCS will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiffs and MCS have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

5. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the money represented by your check is sent to the State Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

6. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **August 29, 2025**, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments, but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against MCS.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against MCS based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

7. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and MCS have agreed that, in either case, the Settlement will be void: MCS will not pay any money and Class Members will not release any claims against MCS.
8. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Phoenix Class Action Administration Solutions (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re- mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
9. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and MCS has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against MCS or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

All Participating Class Members, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, release MCS and its respective former, current and future parent companies, subsidiaries, affiliates, shareholders, managers, members, agents, principals, heirs, representatives (including, without limitation, any investment bankers, accountants, auditors, consultants, insurers, reinsurers, attorneys and any past, present or future officers, directors and employees) predecessors, successors, and assigns (“Released Parties”) from all claims that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the Class Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay overtime wages; (2) failure to pay minimum wages; (3) failure to provide meal periods or provide premium wages in lieu thereof; (4) failure to provide rest periods or provide premium wages in lieu thereof; (5) unlawful deductions from wages; (6) failure to provide accurate, itemized wage statements; (7) failure to timely pay all wages upon separation of employment; (8) failure to reimburse necessary business expenses; and (9) unfair business practices in violation of Business and Professions Code section 17200, et seq. premised on the above claims; and violation of or liability under California Labor Code under sections 201, 202, 203, 204, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 516, 558, 1194, 1197, 1198, 2802 and the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys’ fees and costs. Except as set forth in Section 5.3 of the Settlement Agreement, Participating Class Members do not release any other claims, including claims for vested benefits, wrongful termination, violation of the Fair Employment and Housing Act, unemployment insurance, disability, social security, workers’ compensation, or claims based on facts occurring outside the Class Period.

10. Aggrieved Employees’ PAGA Release. After the Court’s judgment is final, and MCS has paid the Gross Settlement and separately paid the employer-side payroll taxes, all Aggrieved Employees will be barred from asserting PAGA claims against MCS, whether or not they exclude themselves from the Settlement. This means that all Aggrieved Employees, including those who are Participating Class Members and those who opt-out of the Class Settlement, cannot sue, continue to sue, or participate in any other PAGA claim against MCS or its related entities based on the PAGA Period facts alleged in the Action and resolved by this Settlement. The Aggrieved Employees’ Releases are as follows:

All Aggrieved Employees release, on behalf of themselves and their respective former and present representatives, agents, attorneys, heirs, administrators, successors, and assigns, the Released Parties from all claims for PAGA penalties that were alleged, or reasonably could have been alleged, based on the facts stated in the Operative Complaint and/or the PAGA Notice and/or ascertained in the course of the Action and which occurred during the PAGA Period. The claims released include, without limitation: (1) failure to pay overtime wages; (2) failure to pay minimum wages; (3) failure to provide meal periods or provide premium wages in lieu thereof; (4) failure to provide rest periods or provide premium wages in lieu thereof; (5) unlawful deductions from wages; (6) failure to provide accurate, itemized wage statements; (7) failure to timely pay all wages upon separation of employment, (8) failure to reimburse necessary business expenses under Labor Code section 2802, and the relevant Wage Orders issued by the Industrial Welfare Commission, and any and all related claims for attorneys’ fees and costs.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$5,000.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.
3. Workweek/Pay Period Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in MCS's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **August 29, 2025**, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept MCS's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on MCS's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and MCS's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment.
2. Aggrieved Employees. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee even if the Aggrieved Employee opts out of the Class Settlement.

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as "Rember Guillen v. Mobile Clear Shield", and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by August 29, 2025, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiffs and MCS are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the **January 13, 2026**, Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiffs will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiffs are requesting as a Class Representative Service Payments. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website guillen-v-mobile-clear-shield.phoenixcases.com or the Court's website www.lacourt.org.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Class Representative Service Payments may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiffs are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is August 29, 2025.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as Rember Guillen v. Mobile Clear Shield and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for MCS and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on **January 13, 2026, at 9:00 a.m.**, in Department SS11 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiffs, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect

(<https://www.lacourt.org/lacc/>. Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website guillen-v-mobile-clear-shield.phoenixcases.com beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything MCS and Plaintiffs have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to Phoenix Settlement Administrators' website at guillen-v-mobile-clear-shield.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV31784. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Scott M. Lidman
Elizabeth Nguyen
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 322-4772
Facsimile: (424) 322-4775
Email: slidman@lidmanlaw.com
enguyen@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Telephone: (424) 292-2350
Facsimile: (424) 292-2355
Email: phaines@haineslawgroup.com

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208
Orange, CA 92863
Telephone: (800) 523-5773
Facsimile: (949) 209-2503
Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**AVISO DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA APROBADO POR EL TRIBUNAL Y FECHA DE AUDIENCIA
PARA LA APROBACIÓN FINAL DEL TRIBUNAL**

Rember Guillen y Juan Salas v. Mobile Clear Shield, LLC, Caso No. 22STCV31784

El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.

No es correo basura, spam, un anuncio o una solicitud de un abogado. Usted no está siendo Demandado.

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra el Demandado Mobile Clear Shield, LLC (“MCS” se utiliza aquí como un marcador de posición) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Demanda fue presentada por antiguos individuos clasificados como contratistas independientes por MCS, Rember Guillen y Juan Salas (colectivamente, “Demandantes”) y busca el pago de (1) salarios mínimos no pagados, salarios por horas extras, primas por periodos de descanso y comidas perdidos, recuperación de deducciones ilegales, penalizaciones por declaraciones salariales, sanciones por tiempo de espera, reembolso de gastos comerciales y restitución conforme al Código de Negocios y Profesiones de California, sección 17200, para una Clase de individuos clasificados como contratistas independientes (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para MCS durante el período del 28 de septiembre de 2018 al 31 de enero de 2020 (“Período de la Clase”); y también busca (2) sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los individuos clasificados como contratistas independientes (“Empleados perjudicados”) que trabajaron para MCS durante el período del 28 de septiembre de 2018 al 31 de enero de 2020 (“Período PAGA”).

El Acuerdo Colectivo propuesto consta de dos partes principales: (1) un Acuerdo Colectivo que requiere que MCS financie Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo PAGA que requiere que MCS financie Pagos PAGA Individuales y pague sanciones a la Agencia para el Desarrollo del Trabajo y la Fuerza Laboral de California (“LWDA”).

Basándose en los registros de MCS, y en las suposiciones actuales de las Partes, **su Pago Individual de la Clase se estima en «ESA_Before_Paga» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amount»**. La cantidad real que usted pueda recibir probablemente será diferente y dependerá de una serie de factores. (Si no se indica ninguna cantidad para su Pago PAGA Individual, entonces según los registros de MCS usted no tiene derecho a un Pago PAGA Individual en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Periodo PAGA).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de MCS que muestran que **usted trabajó «Total_Weeks» Semanas Laborales** durante el Periodo de Clase y **usted trabajó «PAGA_Pay_Periods» Periodos de Pago** durante el Periodo PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales y/o periodos de pago durante cualquiera de los dos periodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. *Consulte* la Sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El Tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del mismo se pagará a los Demandantes y a los abogados de los Demandantes (“Abogados de la Clase”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a MCS a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros de la Clase y a los Empleados perjudicados a renunciar a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra MCS.

Si usted trabajó para MCS durante el Período de la Clase y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago PAGA Individual. Sin embargo, como Miembro Participante de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Periodo de la Clase y las reclamaciones de penalización del Periodo PAGA contra MCS.
- (2) **Excluirse de Forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando la Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Clase contra MCS y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para recibir un Pago PAGA Individual. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

MCS no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, con derecho a un Pago Individual de la Clase y a un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra MCS cubiertas por este Acuerdo (Reclamaciones Exoneradas).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La Fecha Límite para Optar por la Exclusión es el 29 de agosto de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. MCS debe pagar Pagos PAGA Individuales a todos los Empleados Agravados y los Empleados Agravados deben renunciar a sus derechos de presentar Reclamaciones Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase Pueden Objetar el Acuerdo Colectivo pero no el Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 29 de agosto de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no se excluyan (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal de aprobar o no definitivamente el Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante, que ejercieron la Demanda en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 13 de enero de 2026	La Audiencia de Aprobación Definitiva del Tribunal está programada para el 13 de enero de 2026, a las 9:00 a.m. Usted no tiene que asistir pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 29 de agosto de 2025	El importe de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA (en su caso) dependerá del número de Semanas Laborales que haya trabajado al menos un día durante el Periodo de la Clase y del número de Periodos de Pago que haya trabajado al menos un día durante el Periodo PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Periodo de Clase y el número de Periodos de Pago del Periodo PAGA que usted trabajó según los registros de MCS se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 29 de agosto de 2025 . Consulte la sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA DEMANDA?

Los Demandantes son individuos que trabajaron anteriormente para MCS y fueron clasificados como contratistas independientes. En la Demanda se acusa a MCS de infringir las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos, los salarios debidos en caso de despido, no proporcionar periodos de comida y descansos, realizar deducciones ilegales, no reembolsar los gastos empresariales necesarios y no proporcionar declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, los Demandantes también han hecho valer una reclamación de restitución en virtud de la sección 17200 del Código de Empresas y Profesiones de California y una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). Los Demandantes están representados por los abogados en la Demanda Scott M. Lidman, Elizabeth Nguyen y Milan Moore de Lidman Law, APC y Paul Haines de Haines Law Group, APC (“Abogados de la Clase”).

MCS niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA DEMANDA SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si MCS o los Demandantes tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, los Demandantes y MCS contrataron a un mediador experimentado y neutral en un esfuerzo por resolver la Demanda mediante la negociación de un para poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al Tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Acuerdo, los Demandantes y MCS han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo,

MCS no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación. Los Demandantes y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque creen que (1) MCS ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. MCS Pagará \$350,000.00 como Monto Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). MCS ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, los Pagos por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados del Abogado de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, MCS financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte la Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la Sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo Bruto Aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el Tribunal en la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$116,666.67 (1/3 del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$20,000.00 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno. Conforme a un Acuerdo escrito de división de honorarios, los honorarios de los abogados propuestos serán divididos por los abogados involucrados en este asunto de la siguiente manera: 30% a Lidman Law, APC, 45% a Haines Law Group, APC y 25% a The Dominguez Firm, Inc. (abogado remitente).
 - B. Hasta \$7,500.00 a cada Demandante (por un total de \$15,000.00) como Pagos por Servicios del Representante de la Clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. Los Pagos por Servicios del Representante de la Clase serán el único dinero que recibirán los Demandantes aparte del Pago Individual de la Clase de los Demandantes y cualquier Pago PAGA Individual.
 - C. Hasta \$5,750.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
 - D. Hasta \$20,000.00 para Penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individuales a los Empleados Agraviados basados en sus Períodos de Pago PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El Tribunal considerará todas las objeciones.
3. Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los miembros de la Clase. Los Demandantes y MCS solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y del 80% a intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. MCS pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individuales y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque los Demandantes y MCS han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está dando ningún consejo sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses por impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos PAGA Individuales figurará la fecha de caducidad del cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedad No Reclamada del Interventor del Estado, debe consultar las normas del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

6. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como Miembro Participante de la Clase, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique por escrito al Administrador, a más tardar el **29 de agosto de 2025**, que desea excluirse. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión por escrito y firmada antes de la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro de la Clase o de su representante en la que se indique el nombre del Miembro de la Clase, su dirección actual, su número de teléfono y una declaración sencilla en la que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra MCS.

No pueden excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) seguirán siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales y deberán renunciar a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra MCS basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el Tribunal deniega la aprobación definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a conceder la Aprobación Definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar una Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que sea revocada en apelación. Los Demandantes y MCS han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: MCS no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra MCS.
8. Administrador. El Tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Class Action Administration Solutions (el “Administrador”) para que envíe esta Notificación, calcule y efectúe los pagos y tramite las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las Recusaciones de los Miembros de la Clase sobre Semanas Laborales, enviará y volverá a enviar los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.
9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la Sentencia sea definitiva y MCS haya financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las Demandas liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de ninguna otra Demanda contra MCS o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros Participantes de la Clase estarán obligados por el siguiente descargo:

Todos los Miembros Participantes de la Clase, en nombre propio y en el de sus respectivos representantes, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios anteriores y actuales, liberan a MCS y a sus respectivas empresas matrices anteriores, actuales y futuras, subsidiarias, afiliadas, accionistas, gerentes, miembros, agentes, directores, herederos, representantes (incluidos, entre otros, cualquier banquero de inversión, contables, auditores, consultores, aseguradores, reaseguradores, abogados y cualesquiera directivos, directores y empleados pasados, presentes o futuros) predecesores, sucesores y cesionarios (“Partes Exoneradas”) de todas las reclamaciones que fueron alegadas, o que razonablemente podrían haber sido alegadas, basándose en los hechos expuestos en la Demanda Operativa y/o constatados en el curso de la Demanda y que tuvieron lugar durante el Periodo de la Clase. Las reclamaciones exoneradas incluyen, sin limitación: (1) falta de pago de horas extraordinarias; (2) falta de pago del salario mínimo; (3) falta de periodos de comida o de pago de primas en lugar de los mismos; (4) falta de periodos de descanso o de pago de primas en lugar de los mismos; (5) deducciones ilegales de los salarios; (6) falta de presentación de declaraciones de salarios precisas y detalladas; (7) falta de pago puntual de todos los salarios tras la separación del empleo; (8) falta de reembolso de los gastos empresariales necesarios; y (9) prácticas comerciales desleales en violación del Código de Negocios y Profesiones, sección 17200, y siguientes basadas en las reclamaciones anteriores; y violación de o responsabilidad bajo el Código Laboral de California bajo las secciones 201, 202, 203, 204, 218.5, 218.6, 226, 226.3, 226.7, 510, 512, 516, 558, 1194, 1197, 1198, 2802 del Código Laboral y las Órdenes Salariales relevantes emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y todas y cada una de las reclamaciones relacionadas por honorarios de abogados y costos. Excepto lo establecido en la Sección 5.3 del Acuerdo de Conciliación, los Miembros Participantes de la Clase no renuncian a ninguna otra reclamación, incluidas las reclamaciones por prestaciones adquiridas, despido improcedente, violación de la Ley de Empleo y Vivienda Justos, seguro de desempleo, incapacidad, seguridad social, indemnización laboral o reclamaciones basadas en hechos ocurridos fuera del Periodo de la Clase.

10. Liberación de los Empleados Agraviados de PAGA. Una vez que la sentencia del Tribunal sea definitiva, y MCS haya pagado el Acuerdo bruto y abonado por separado los impuestos sobre la nómina del empleador, todos los Empleados perjudicados quedarán excluidos de hacer valer reclamaciones PAGA contra MCS, independientemente de que se excluyan o no del Acuerdo. Esto significa que todos los Empleados Agraviados, incluidos aquellos que sean Miembros Participantes de la Clase y aquellos que se excluyan del Acuerdo Colectivo, no podrán Demandar, continuar

Demandando ni participar en ninguna otra reclamación PAGA contra MCS o sus entidades relacionadas, basada en los hechos del Período PAGA alegados en la Demanda y resueltos por este Acuerdo. Los Descargos de los Empleados Agraviados son los siguientes:

Todos los Empleados Agraviados liberan, en su nombre y en el de sus respectivos representantes anteriores y actuales, agentes, abogados, herederos, administradores, sucesores y cesionarios, a las Partes Liberadas de todas las reclamaciones por sanciones PAGA que se alegaron, o que razonablemente podrían haberse alegado, en base a los hechos expuestos en la Denuncia Operativa y/o la Notificación PAGA y/o constatados en el curso de la Demanda y que ocurrieron durante el Período PAGA. Las reclamaciones exoneradas incluyen, sin limitación : (1) falta de pago de los salarios por horas extraordinarias; (2) falta de pago de los salarios mínimos; (3) falta de provisión de periodos de comida o provisión de salarios superiores en lugar de los mismos; (4) falta de provisión de periodos de descanso o provisión de salarios superiores en lugar de los mismos; (5) deducciones ilegales de los salarios; (6) falta de provisión de declaraciones salariales precisas y desglosadas; (7) falta de manera oportuna de todos los salarios al momento de la separación del empleo, (8) falta de reembolso de los gastos empresariales necesarios según el Código Laboral sección 2802, y las Órdenes Salariales pertinentes emitidas por la Comisión de Bienestar Industrial, y todas y cada una de las reclamaciones relacionadas por honorarios de abogados y costos.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.
2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$5,000.00 entre el número total de Períodos de Pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de Períodos de Pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.
3. Impugnaciones de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales de Clase que usted trabajó durante el Período de Clase y el número de Períodos de Pago PAGA que usted trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de MCS, se indican en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el **29 de agosto de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. En el apartado 9 de este Aviso encontrará los datos de contacto del Administrador.

Deberá apoyar su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago de MCS basado en los registros de MCS como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Deberá enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de Semanas Laborales y/o Períodos de Pago basándose en su presentación y en los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y de los Abogados de MCS. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni impugnar de otro modo su decisión final.

5. ¿CÓMO SE ME PAGARÁ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por la exclusión) incluyendo a aquellos que también califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual.
2. Empleados perjudicados. El Administrador enviará, por correo de EE.UU., un único cheque del Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado, incluso si el Empleado Agraviado opta por no participar en el Acuerdo Colectivo.

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Presente una carta escrita y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple de que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identifique la Demanda como “Rember Guillen contra Mobile Clear Shield” e incluya sus datos identificativos (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de la seguridad social a efectos de verificación). Debe realizar la solicitud usted mismo. Si otra persona realiza la solicitud por usted, ésta no será válida. **Deberá enviar al Administrador su solicitud de exclusión antes del 29 de agosto de 2025, o no será válida.** La sección 9 de la Notificación contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PUEDO OPONERME AL ACUERDO?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si va a objetar, puede que desee ver lo que los Demandantes y MCS piden al Tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del **13 de enero de 2026**, los Abogados de la Clase y/o los Demandantes presentarán ante el Tribunal (1) una Petición de Aprobación Definitiva que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y (2) una Petición de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos por Servicios del Representante de la Clase en la que se indique (i) la cantidad que solicitan los Abogados de la Clase en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que solicitan los Demandantes en concepto de Pagos por Servicios del Representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted. También puede consultarlos en el sitio web del Administrador guillen-v-mobile-clear-shield.phoenixcases.com o en el sitio web del Tribunal www.lacourt.org.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con algún aspecto del Acuerdo, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Pagos por Servicios del Representante de la Clase puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los montos solicitados por los Abogados de la Clase o los Demandantes son demasiado altos o bajos. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 29 de agosto de 2025.** Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Asegúrese de identificar la Demanda como Rember Guillen v. Mobile Clear Shield e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo para MCS y firme la objeción. La Sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, un Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para objetar a su propio costo) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para comunicar al Tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la Sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el **13 de enero de 2026, a las 9:00 a.m.**, en el Departamento SS11 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a los Demandantes y al Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los Abogados de la Defensa a que presenten sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o de forma virtual a través de LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte la página web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Es posible que el Tribunal reprograme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debería consultar la página web del Administrador guillen-v-mobile-clear-shield.phoenixcases.com con antelación o ponerse en contacto con el Abogado de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo establece todo lo que MCS y los Demandantes se han comprometido a hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Acuerdo, la Sentencia o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web de Phoenix Settlement Administrators en guillen-v-mobile-clear-shield.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e introduciendo el Número de Caso de la Demanda, Caso n° 22STCV31784. También puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos del tribunal en la Secretaría del Tribunal Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Scott M. Lidman
Elizabeth Nguyen
Milan Moore
Lidman Law, APC
2155 Campus Drive, Suite 150
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 322-4772
Fax: (424) 322-4775
Correo: slidman@lidmanlaw.com
enguyen@lidmanlaw.com
mmoore@lidmanlaw.com

Paul K. Haines
Haines Law Group, APC
phaines@haineslawgroup.com
2155 Campus Drive, Suite 180
El Segundo, California 90245
Teléfono: (424) 292-2350
Fax: (424) 292-2355
Correo: phaines@haineslawgroup.com

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators

P.O. Box 7208

Orange, CA 92863

Teléfono: (800) 523-5773

Fax: (949) 209-2503

Correo electrónico info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DE ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, debe consultar el Fondo de Propiedad No Reclamada para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

Exhibit B



CASE ASSUMPTIONS

Class Members	55
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	1
Total Class Claimants	54
Subtotal Admin Only	\$5,750.00

Not-to-Exceed Total \$5,750.00

For 55 Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

July 24, 2023

Case: Guillen v. Mobile Clear Shield, LLC Opt-Out Administration wTranslation

Phoenix Contact: Jarrod Salinas

Contact Number: 800-523-5773

Email: Jarrod@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Milan Moore

Firm: Lindman Law

Contact Number: (424) 318-1602

Email: mmoore@lidmanlaw.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PSA will need to adjust this Estimate accordingly. Estimate is based on 55 Class Members. PSA assumes class data will be sent in Microsoft Excel or other usable format with no or reasonable additional formatting needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming.

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Manager	\$125.00	1	\$125.00
Programming Database & Setup	\$125.00	1	\$125.00
Toll Free Setup*	\$141.88	1	\$141.88
Call Center & Long Distance	\$2.00	16	\$32.00
NCOA (USPS)	\$25.00	2	\$50.00
Total			\$473.88

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Reporting

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2	\$200.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.50	55	\$27.50
Notice Packet & Opt-Out Form	\$2.00	55	\$110.00
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.87	55	\$47.85
Static Website	\$200.00	1	\$200.00
Language Translation	\$1,000.00	1	\$1,000.00
Total			\$1,585.35

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$2.50	8	\$20.63
Remail Notice Packets	\$2.00	8	\$16.50
Estimated Postage	\$0.87	8	\$7.18
Programming Undeliverables	\$50.00	2	\$100.00
Total			\$254.30

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Claims Database	\$135.00	1	\$135.00
Non Opt-Out Processing	\$135.00	1	\$135.00
Case Associate	\$55.00	2	\$110.00
Opt-Outs/Deficiency/Dispute Letters	\$10.00	3	\$30.00
Case Manager	\$85.00	2	\$170.00
Total			\$580.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Programming Calculations	\$125.00	1	\$125.00
Disbursement Review	\$125.00	1	\$125.00
Programming Manager	\$95.00	1	\$95.00
QSF Bank Account & EIN	\$100.00	2	\$200.00
Check Run Setup & Printing	\$100.00	1	\$100.00
Mail Class Checks *	\$1.75	54	\$95.29
Estimated Postage	\$0.64	54	\$34.85
Total			\$775.14

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations			
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item Estimate
Case Supervisor	\$100.00	2	\$200.00
Remail Undeliverable Checks (Postage Included)	\$1.50	11	\$16.34
Case Associate	\$45.00	4	\$180.00
Reconcile Uncashed Checks	\$70.00	3	\$210.00
Conclusion Reports	\$115.00	2	\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	3	\$255.00
Final Reporting & Declarations	\$120.00	2	\$240.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting Included)	\$750.00	1	\$750.00
Total			\$2,081.34

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$5,750.00



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.