

JAMIE K. SERB, ESQ. (SBN 289601)
jamie@crosnerlegal.com
SEPIDEH ARDESTANI, ESQ. (SBN 274259)
sepideh@crosnerlegal.com
ZACHARY M. CROSNER, ESQ. (SBN272295)
zach@crosnerlegal.com
CROSNER LEGAL, PC
9440 Santa Monica Blvd. Suite 301
Beverly Hills, CA 90210
Tel: (866) 276-7637
Fax: (310) 510-6429

Attorneys for Plaintiff MARIA DIAZ
As an individual on behalf of herself and
on behalf of all others similarly situated

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA

COUNTY OF KERN

MARIA DIAZ, as an individual on behalf of
herself and on behalf of all others similarly
situated,

Plaintiff,

v.

CENTRAL VALLEY EGGS, LLC, a
Delaware Limited Liability Company; and
DOES 1-100, inclusive,

Defendants.

Case No.: BCV-22-102510

**Assigned for All Purposes to:
Hon. Barnard C. Barmann, Jr.
Division H**

**DECLARATION OF JENNIFER BELIVEAU
REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT
ADMINISTRATION**

**Date: May 20, 2024
Time: 8:30 a.m.
Div.: H**

///
///
///

DECLARATION OF JENNIFER BELIVEAU REGARDING NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION

I, JENNIFER BELIVEAU, hereby declare:

1. I am employed as a Project Manager by Simpluris, Inc. (“Simpluris”), the Settlement Administrator appointed by the Court in Order Granting Motion for Preliminary Approval (the “Preliminary Approval Order”) dated February 20, 2024, for the above-entitled action. Our Corporate Office address is 3194-C Airport Loop Drive, Costa Mesa, CA 92626. My telephone number is (502) 414-1543. I am over twenty-one years of age and authorized to make this declaration on behalf of Simpluris and myself.

2. Simpluris has administered and will continue to administer if Final Approval is granted, the Settlement pursuant to the duties and responsibilities of the Settlement Administrator outlined in the Class Action And PAGA Settlement Agreement and Class Notice (the “Settlement Agreement”) entered into by the parties on or about November 10, 2023.

CLASS LIST

3. On March 11, 2024, Counsel for Defendant provided Simpluris with a data list containing the names, Social Security numbers, last known addresses, email addresses, and pertinent employment information during the Class Period for each Class Member (“Class List”). The Class List contained records for one thousand and sixty-eight (1,068) individuals identified as Class Members. Three individuals were removed as they were determined to have worked outside the class period, leaving one thousand and sixty-five (1,065) individuals.

4. The mailing addresses contained in the Class List were processed and updated utilizing the National Change of Address Database (“NCOA”) maintained by the U.S. Postal Service (“USPS”). The NCOA contains changes of addresses filed with the USPS. In the event that any individual had filed a USPS change of address request, the address listed with the NCOA was utilized in connection with the mailing of the Notices.

NOTIFICATION TO CLASS MEMBERS

5. On March 5, 2024, Simpluris received the Court Approved Notice of Class Action Settlement and Hearing Date for Final Court Approval (collectively, the “Notice Packet”), from the

///

1 parties. The Notice advised Class Members of their right to submit an opt out of the Settlement, object to
2 the Settlement, dispute the number of workweeks and/or pay periods, or do nothing, and the implications
3 of each such action. The Notice also advised Class Members of applicable deadlines and other events,
4 including the date of the Final Approval Hearing, and how Class Members could obtain additional
5 information.

6 6. On March 20, 2024, Simpluris caused the mailed documents to be mailed via First Class
7 U.S. Mail to one thousand and sixty-five (1,065) Class Members and Aggrieved Employees in English
8 and Spanish. A true and correct copy of the Notice Packet is attached hereto as **Exhibit A**.

9 7. As of the date of this declaration, three hundred and twenty-seven (327) Notice Packets
10 were returned by the post office. For the Notice Packets returned without a forwarding address, Simpluris
11 performed an advanced address search (i.e. skip trace) on all of these addresses by using Accurant, a
12 reputable research tool owned by Lexis-Nexis. Simpluris used the Class Member's name, previous address
13 and Social Security number to locate a more current address. Of the three hundred and twenty-seven (327)
14 returned Notice Packets, two hundred and ninety-nine (299) Notice Packets were re-mailed to either a
15 newfound address or with forwarding addresses provided by USPS. The remaining twenty-eight (28)
16 Notice Packets were undeliverable because Simpluris was unable to find a better address.

17 **TOLL FREE TELEPHONE HELPLINE**

18 8. Simpluris established and is maintaining a toll-free telephone number, (866) 610-9413, for
19 the purpose of allowing Class Members to contact Simpluris and to make inquiries regarding the
20 Settlement. The system is accessible 24 hours a day, 7 days a week, and will remain in operation
21 throughout the settlement administration process. Callers have the option to speak with a live call center
22 representative during normal business hours or to leave a message during non-business hours and receive
23 a return call during. The toll-free telephone number was set forth in the Notice Packet.

24 **DISPUTES, EXCLUSIONS AND OBJECTIONS**

25 9. The postmark deadline for Class Members to dispute the Defendant's records that were
26 pre-printed on their Notice Packet, Request for Exclusion or Objection was May 4, 2024. As of the date
27 of this declaration, Simpluris has received zero (0) disputes.

28 10. As of the date of this declaration, Simpluris has received zero (0) Requests for Exclusions.

///
///
///

11. As of the date of this declaration, Simpluris has received zero (0) objections to the Settlement.

SETTLEMENT FUND BREAKDOWN

12. As of the date of this declaration, there are one thousand and fifty-nine (1,059) Settlement Class Members and one thousand and sixty-five (1,065) Aggrieved Employees who will be paid their portion of the Net Settlement Fund, estimated to be \$39,669.66.

13. The Net Settlement Amount available to pay Settlement Class Members was determined as follows:

Gross Settlement Fund	125,000.00
Crosner Legal, P.C. Fees	(41,666.66)
Crosner Legal, P.C. Costs	(12,815.18)
Maria Diaz Class Representative Service Payment	(5,000.00)
PAGA - LWDA Payment	(7,500.00)
PAGA – Aggrieved Employee Payments	(\$2,500)
Simpluris Inc. Administration Costs	(14,800.00)
Simpluris Inc. Additional Administration Costs – Class Share	(\$1,048.50)
Net Settlement Fund	\$39,669.66
Participating Class Member Payments	(39,669.66)
Balance	0.00

14. As of the date of this declaration, there are one thousand and fifty-nine (1,059) Participating Class Member who worked eighteen thousand three hundred forty-three and eighty-one (18,343.81) workweeks in total. The average *estimated* Individual Class payment is \$37.46. The highest *estimated* Individual Class payment is \$213.79. The lowest *estimated* Individual Class payment is \$0.30. Should the Court-awarded fees or costs differ than those shown above, or if the number of Class Members approved for payment changes, the estimated award allocation calculations will change accordingly.

15. As of the date of this declaration, there are one thousand and sixty-five (1,065) Aggrieved Employees who worked nine thousand eight hundred and forty-six (9,846) Pay periods in total. The average *estimated* Individual PAGA payment is \$2.35. The highest *estimated* Individual PAGA payment is \$12.95. The lowest *estimated* Individual PAGA payment is \$0.25. Should the Court-awarded fees or

///
///
///

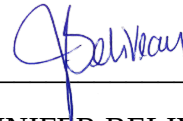
costs differ than those shown above, or if the number of Class Members approved for payment changes, the estimated award allocation calculations will change accordingly.

ADMINISTRATION COSTS

16. As of the date of this declaration, Simpluris' total costs for services in connection with the administration of this Settlement and anticipated future costs for completion of the administration, are \$14,800.00. A true and correct copy is attached hereto as **Exhibit B**.

17. Additional fees in the amount of \$2,097.00 have been incurred to include performing a more advanced skip-trace for approximately 185 individuals resulting in 159 new addresses. The parties have agreed to split these additional costs 50/50. A true and correct copy is attached hereto as **Exhibit C**.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California that the foregoing is true and correct, and that this declaration was executed on this 24th day of April 2024, in Independence, Virginia.



JENNIFER BELIVEAU

///
///
///

EXHIBIT A

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

(Maria Diaz v. Central Valley Eggs, LLC

Kern County Superior Court Case Number BCV-22-102510)

The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!

It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.

«IMb1ullBarcodeEncoded»

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

SIMID «SIMID»
«Barcode_188617»

«City», «State» «Zip»

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against Central Valley Eggs, LLC (“CVE”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former CVE employee (“Plaintiff”) for (1) failure to pay minimum wages, overtime wages, premium wages in lieu of missed, denied, or short meal and rest periods, (2) failure to reimburse employees for business expenses, (3) failure to furnish accurately itemized wage statements, (4) failure to pay all wages owed upon separation of employment, and (5) for unfair competition for a class of non-exempt employees (“Class Members”) who worked for CVE during the Class Period (October 8, 2021 to August 30, 2023); and (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all non-exempt employees who worked for CVE during the PAGA Period (September 28, 2021 to August 30, 2023) (“Aggrieved Employees”).

The proposed Settlement has two main parts: (1) a Class Settlement requiring CVE to fund Individual Class Payments, and (2) a PAGA Settlement requiring CVE to fund Individual PAGA Payments and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

Based on CVE’s records, and the Parties’ current assumptions, your Individual Class Payment is estimated to be \$«MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be \$«MERGED_PAGAEstSettAmnt_CALC». The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors. (If no amount is stated for your Individual Class Payment, then according to CVE’s records you are not eligible for an Individual Class Payment under the Settlement because you didn’t work during the Class Period.)

The above estimates are based on CVE’s records showing that you worked «MERGED_WW_CALC» workweeks during the Class Period and you worked «MERGED_PayPeriods_CALC» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks during either period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval of the Settlement. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires CVE to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against CVE.

If you worked for CVE during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

1. **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment and/or an Individual PAGA Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims and PAGA Period penalty claims against CVE.

2. **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against CVE, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

CVE will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement. If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against CVE that are covered by this Settlement (Released Claims).

You Can Opt-Out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement. The Opt-out Deadline is May 4, 2024. If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice.

You Cannot Opt-out of the PAGA Portion of the Proposed Settlement. CVE must pay Individual PAGA Payments to all Aggrieved Employees and the Aggrieved Employees must give up their rights to pursue Released Claims (defined below).

Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement. Written objections must be submitted by May 4, 2024. All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff. Other than the PAGA portion of this Settlement, you can object to any aspect of this Settlement. See Section 7 of this Notice.

You Can Participate in the Final Approval Hearing. The Court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 20, 2024. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court's virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.

You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods. Written Challenges Must be Submitted by May 4, 2024. The amount of your Individual Class Payment and PAGA Payment (if any) depend on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period and how many Pay Periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Workweeks and number of Pay Periods you worked according to CVE's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by May 4, 2024. See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former CVE employee. The Action accuses CVE of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, overtime wages, wages due upon separation of employment, reimbursable expenses, and failing to provide premium wages in lieu of missed, denied or shortened meal periods and rest breaks, and failure to issue accurately itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys ("Class Counsel") in the Action.

CVE strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether CVE violated any laws. In the meantime, Plaintiff and CVE hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an end to the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and CVE have negotiated a proposed

Settlement that is subject to the Court's Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, CVE does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) CVE has agreed to pay a fair, reasonable, and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable, and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine whether to finally approve the Settlement.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

CVE Will Pay \$125,000.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). CVE has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel's attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the Court grants Final Approval, CVE will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court becomes final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the Judgment is appealed.

Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:

- Up to \$41,666.66 (33 and 1/3% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$15,000.00 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- Up to \$5,000.00 as a Class Representative Service Payment for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Service Payment will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment and any Individual PAGA Payment.
- Up to \$14,800.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- Up to \$10,000.00 for PAGA Penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period Pay Periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.

Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and CVE are asking the Court to approve an allocation of 10 % of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion"), 87.5% to penalties and interest ("Non-Wage Portion."), and 2.5% to reimbursement ("Reimbursement Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. CVE will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and CVE have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will irrevocably lost to you because they will be paid to a non-profit organization or foundation ("Cy Pres"). If the payment represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property Fund, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than May 4, 2024, that

you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from you or your representative setting forth your name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against CVE.

You cannot opt-out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments and are required to give up their right to assert PAGA claims against CVE based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and CVE have agreed that, in either case, the Settlement will be void CVE will not pay any money and Class Members will not release any claims against CVE.

Administrator. The Court has appointed a neutral company, Simpluris (the “Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 8 of this Notice.

Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and CVE has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against CVE or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on the facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

Participating Class Members and Aggrieved Employees Release: All Class Members, excluding those who opt out of the settlement, and all Aggrieved Employees (who shall not have the right to opt out) will be bound by a release of all claims alleged in the operative complaint, or which could have been alleged based on the facts alleged in the operative complaint, and which arose during the Class Period and PAGA Period. The Released Class Claims shall include all claims alleged by Plaintiff in the operative complaint, or which could have been alleged by Plaintiff in the operative complaint based on the facts stated in the operative complaint, including any and all claims or causes of action regarding unpaid wages, including but not limited to failure to pay minimum wages, straight time wages, overtime compensation, and interest; failure to timely pay regular and final wages; failure to provide compliant meal, rest, and/or recovery periods; failure to pay premiums at all or at the correct rate for any violation of meal, rest, and recovery period obligations; claims arising from invalid meal period waivers and on-duty meal period waivers; payment for all hours worked; wage statements and paystubs, including wage statements and paystubs furnished or available in physical, electronic, or other forms; failure to keep accurate records; failing to reimburse business expenses; paid sick leave or COVID-19 supplemental paid sick leave; unfair business practices related thereto; and any and all related penalties, including recordkeeping penalties, wage statement penalties, minimum wage penalties, waiting time penalties, and other statutory or civil penalties associated with any of the foregoing. Such Released Class Claims shall include, but are not limited to those claims arising under California Labor Code sections 201, 202, 203, 204, 204b, 205.5, 206, 207, 208, 210, 218.5, 218.6, 221, 222, 222.5, 223, 224, 225, 225.5, 226, 226.2, 226.3, 226.7, 246, 246.5, 247, 247.5, 248, 248.1, 248.2, 248.3, 248.5, 248.6, 248.7, 400-410, 510, 512, 558.1, 1174, 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800, 2802, 2698 et seq., and 2699 et seq., and/or those arising under the applicable Industrial Welfare Commission Wage Order(s) (including but not limited to subsections 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 18, and 20 of the applicable Wage Order(s), such as IWC Wage Order 14-2001 [including the provisions of the California Code of Regulations codifying the applicable Wage Order(s)]), 8 C.C.R. §3395, California Business Professions Code 17200 et seq. (including, without limitation, §§17200 through 17208); the California Civil Code sections 3287, and 3289; California Code of Civil Procedure section 1021.5, and any related claims under the claims under the provisions of the Fair Labor Standards Act (29 USC §§201, et seq.) (“Released Claims”). The Parties intend that this release be construed as broadly as possible. The release excludes the release of claims not permitted by law.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of Workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of Workweeks worked by each individual Participating Class Member.

Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$2,500.00 by the total number of PAGA Pay Periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of Pay Periods worked by each individual Aggrieved Employee.

Workweek/Pay Period Challenges. The number of Workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA Pay Periods you worked during the PAGA Period, as recorded in CVE's records, are stated in the first page of this Notice. You have until May 4, 2024, to challenge the number of Workweeks and/or Pay Periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 8 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept CVE's calculation of Workweeks and/or Pay Periods based on CVE's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek and/or Pay Period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and CVE's Counsel. The Administrator's decision is final. You can't appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out) including those who also qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment. **Non-Participating Class Members.** The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 8 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Maria Diaz v. Central Valley Eggs, LLC*, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You, or a duly appointed representative with an executed document authorizing representation or copy of an order designating authority of said person to so act on your behalf, must make the request. If someone makes the request for you and has not also timely provided written authorization for them to act on your behalf or provided a copy of an order granting authority for them to act on your behalf, it will not be valid. The Administrator must be sent your request to be excluded by May 4, 2024, or it will be invalid. Section 8 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and CVE are asking the Court to approve. At least 16 court days before the Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Payment. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 8 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website <https://www.simpluris.com/case-search/> or the Court's website <https://odyprodportal.kern.courts.ca.gov/PORTALPROD/Home/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement or the Motion for Final Approval may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. The deadline for sending written objections to the Administrator is May 4, 2024. Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action as *Maria Diaz v. Central Valley Eggs, LLC*, and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment with CVE and sign the objection. Section 8 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on May 20, 2024, at 8:30 a.m. in Division H of the Kern County Superior Court, located at 1215 Truxtun Avenue, Bakersfield, California 93301. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comments from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Court's website beforehand or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel: Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Sepideh Ardestani
sepideh@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, CA 90210

Settlement Administrator: Simpluris, Inc.
Email Address: casesupport@simpluris.com
Mailing Address: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799
Telephone: (866) 610-9413
Fax Number: (714) 824-8591

9. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you will have no way to recover the money.

10. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO DE ACCIÓN DE CLASE HOMOLOGADA POR LA CORTE Y
FECHA DE AUDIENCIA PARA LA HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA POR PARTE DE LA CORTE**

(Maria Díaz v. Central Valley Eggs, LLC)

Número de Caso de la Corte Superior del Condado de Kern BCV-22-102510)

La Corte Superior del Estado de California autorizó esta Notificación. ¡Léala atentamente!

No se trata de correo basura, ni de spam, ni de un anuncio o una solicitud por parte de un abogado. Usted no está siendo demandado.

«FirstName» «LastName» «BusinessName»

«Address1» «Address2»

SIMID «SIMID»
«Barcode 188617»

«City», «State» «Zip»

Puede ser elegible para recibir dinero de un juicio de acción de clase (“Acción”) contra Central Valley Eggs, LLC (“CVE”) por supuestas violaciones de salarios y horas. La Acción fue presentada por un ex empleado de CVE (“Demandante”) por (1) no pagar salarios mínimos, salarios de horas extra, primas salariales en lugar de períodos de descanso o comida perdidos, denegados o acortados, (2) no reembolsar a los empleados por los gastos comerciales, (3) no proporcionar talones de cheque detallados con precisión, (4) no pagar todos los salarios adeudados al momento de la desvinculación del empleo, y (5) por competencia desleal para una clase de empleados no exentos (“Miembros de la Clase”) que trabajaron para CVE durante el Período de la Clase (8 de octubre del 2021 al 30 de agosto del 2023); y (2) sanciones conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (“PAGA”) para todos los empleados no exentos que trabajaron para CVE durante el Período de la PAGA (28 de septiembre del 2021 al 30 de agosto del 2023) “Empleados Agraviados”)

El Acuerdo propuesto tiene dos partes principales: (1) un Acuerdo de Clase que exige que CVE financie los Pagos Individuales de la Clase, y (2) un Acuerdo en virtud de la PAGA que exige a CVE financiar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y pagar sanciones a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral (“LWDA”) de California.

Según los registros de CVE y las suposiciones actuales de las Partes, se estima que su Pago Individual de la Clase es de \$«MERGED_ClassEstSettAmnt_CALC» (menos las retenciones) y su Pago Individual en virtud de la PAGA se estima en \$«MERGED_PAGAEstSettAmnt_CALC». El importe real que puede recibir probablemente será diferente en función de una serie de factores. (Si no se indica ningún monto para su Pago Individual de la Clase, entonces, de acuerdo con los registros de CVE, no es elegible para un Pago Individual de la Clase en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el Período de la Clase).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros de CVE que muestran que trabajó «MERGED_WW_CALC» semanas de trabajo durante el Período de la Clase y que trabajó «MERGED_PayPeriods_CALC» períodos de pago durante el Período de la PAGA. Si cree que trabajó más semanas de trabajo durante cualquier período, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

La Corte ya ha homologado de manera preliminar el Acuerdo propuesto y homologó esta Notificación. La Corte aún no ha decidido si concede la homologación definitiva del Acuerdo. Sus derechos legales se ven afectados ya sea que actúe o no. Lea atentamente esta Notificación. Se considerará que la ha leído con atención y entendido. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Corte decidirá si homologa definitivamente el Acuerdo y cuánto del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados de la Clase”). La Corte también decidirá si dicta una sentencia que requiera que CVE realice pagos en virtud del Acuerdo y que los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados renuncien a sus derechos de hacer valer ciertos reclamos contra CVE.

Si trabajó para el CVE durante el Período de la Clase y/o el Período de la PAGA, tiene dos opciones básicas en función del Acuerdo:

1. **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase y/o un Pago Individual en virtud de la PAGA. No obstante, como Miembro Participante

de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer reclamos por salarios del Período de la Clase y reclamos por sanciones del Período de la PAGA contra CVE.

2. **Excluirse del Acuerdo de Clase.** Puede excluirse del Acuerdo de Clase (no participar) enviando la Solicitud de Exclusión escrita o notificando al Administrador por escrito. Si se excluye del Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará el derecho de realizar reclamos por salarios del Período de la Clase contra CVE y, si es un Empleado Agraviado, seguirá siendo elegible para un Pago Individual en virtud de la PAGA. No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto.

CVE no tomará represalias en su contra por las decisiones que tome sobre este Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No necesita hacer nada para participar en el Acuerdo. Si no hace nada, será un Miembro Participante de la Clase, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago Individual en virtud de la PAGA (si corresponde). A cambio, renunciará a su derecho a realizar reclamos por salarios contra CVE que están cubiertos por este Acuerdo (Reclamos Exonerados).

Puede excluirse del Acuerdo de Clase, pero no del Acuerdo en virtud de la PAGA. La fecha límite para excluirse es el 4 de mayo del 2024. Si no desea participar completamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Clase enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un Miembro No Participante de la Clase y ya no será elegible para un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la Sección 6 de esta Notificación.

No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo propuesto. CVE debe pagar los Pagos Individuales en virtud de la PAGA a todos los Empleados Agraviados y los Empleados Agraviados deben renunciar al derecho a realizar Reclamos Exonerados (definidos a continuación).

Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse al Acuerdo de Clase, pero no al Acuerdo en virtud de la PAGA. Las oposiciones escritas deben presentarse antes del 4 de mayo del 2024. Todos los Miembros de la Clase que no se excluyan ("Miembros Participantes de la Clase") pueden oponerse a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión de la Corte de homologar definitivamente el Acuerdo incluirá una determinación de cuánto se pagará a los Abogados de la Clase y a la Demandante que llevó a cabo la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o a la Demandante. Aparte de la parte de la PAGA de este Acuerdo, puede oponerse a cualquier aspecto de este Acuerdo. Consulte la Sección 7 de esta Notificación.

Puede participar en la Audiencia de Homologación Definitiva. La Audiencia de Homologación Definitiva de la Corte está programada para llevarse a cabo el 20 de mayo del 2024. No tiene la obligación de asistir, pero tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio costo), en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual de la Corte. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la Audiencia de Homologación Definitiva. Consulte la Sección 8 de esta Notificación.

Puede impugnar el cálculo de sus Semanas de Trabajo/Períodos de Pago. Las impugnaciones escritas deben presentarse antes del 4 de mayo del 2024. El importe de su Pago Individual de la Clase y el Pago en virtud de la PAGA (de haberlo) depende de las semanas de trabajo que trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos Períodos de Pago trabajó al menos un día durante el Período de la PAGA respectivamente. La cantidad de Semanas de Trabajo y la cantidad de Períodos de Pago que trabajó de acuerdo con los registros de CVE se indica en la primera página de esta Notificación. Si no está de acuerdo con cualquiera de estos números, debe impugnarlos antes del 4 de mayo del 2024. Consulte la Sección 4 de esta Notificación.

1. ¿DE QUÉ SE TRATA LA ACCIÓN?

La Demandante es una exempleada de CVE. La Acción acusa a CVE de violar las leyes laborales de California al no pagar salarios mínimos, salarios por horas extra, salarios debidos al momento de la desvinculación del empleo, gastos reembolsables y no proporcionar primas salariales en lugar de períodos de comida y descanso perdidos, denegados o acortados y no emitir talones de cheque detallados con precisión. Sobre la base de los mismos reclamos, la Demandante también ha afirmado un reclamo por sanciones civiles conforme a la Ley de Procuraduría General Privada de California (Código Laboral, artículos 2698, et seq.) ("PAGA"). La Demandante está representada por abogados ("Abogados de la Clase") en la Acción.

CVE niega rotundamente haber violado la ley o incumplido el pago de salarios y sostiene que cumplió con todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta ahora, la Corte no ha tomado ninguna determinación sobre si CVE violó alguna ley. Mientras tanto, la Demandante y CVE contrataron a un mediador neutral con experiencia en un esfuerzo por resolver la Acción negociando el fin del caso por acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso de litigación. Las negociaciones tuvieron éxito. Al firmar un largo acuerdo escrito ("Acuerdo") y aceptar solicitar conjuntamente a la Corte que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y el CVE han negociado un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Homologación Definitiva de la Corte. Ambas partes aceptan que el Acuerdo propuesto es un compromiso de reclamos disputados. Al aceptar el acuerdo, CVE no admite ninguna violación ni concede el fundamento de ningún reclamo.

La Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen trato para usted porque creen que: (1) CVE ha acordado pagar un importe justo, razonable y adecuado considerando la fuerza de los reclamos, los riesgos e incertidumbres de continuar con el litigio; y (2) el Acuerdo es en el mejor interés de los Miembros de la Clase y los Empleados Agraviados. La Corte homologó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó esta Notificación, y programó una audiencia para determinar la homologación definitiva del Acuerdo.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

CVE pagará \$125,000.00 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). CVE aceptó depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos Individuales en virtud de la PAGA, el Aumento en el Pago a la Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los Abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las sanciones pagaderas a la Agencia de Trabajo y Desarrollo de la Fuerza Laboral de California ("LWDA"). Suponiendo que la Corte otorgue la Homologación Definitiva, CVE financiará el Acuerdo Bruto no más de 14 días después de que la Sentencia dictada por la Corte sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en la que la Corte la dicte, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

Deducciones del Importe Bruto del Acuerdo homologadas por la Corte. En la Audiencia de Homologación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán a la Corte que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por la Corte en la Audiencia de Homologación Definitiva:

- Hasta \$41,666.66 (33 y 1/3% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por honorarios de abogados y hasta \$15,000.00 por sus gastos de litigación. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado y contraído gastos en la Acción sin paga.
- Hasta \$5,000.00 como Aumento en el Pago a la Representante de la Clase por presentar la Acción, trabajar con los Abogados de la Clase y representar la Clase. Un Aumento en el Pago a la Representante de la Clase será el único dinero que la Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase de la Demandante y cualquier Pago Individual en virtud de la PAGA.
- Hasta \$14,800.00 al Administrador por los servicios de administración del Acuerdo.
- Hasta \$10,000.00 por las Sanciones en virtud de la PAGA, asignado un 75% al Pago en virtud de la PAGA de la LWDA y un 25% en Pagos Individuales en virtud de la PAGA a los Empleados Agraviados según sus Períodos de Pago del Período de la PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse a cualquiera de estas deducciones. La Corte tendrá en cuenta todas las oposiciones.

Acuerdo Neto Distribuido a los Miembros de la Clase. Luego de realizar las deducciones anteriores en los importes homologados por la Corte, el Administrador distribuirá el resto del Importe Bruto del Acuerdo ("Importe Neto del Acuerdo") al realizar Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase según sus Semanas de Trabajo del Período de la Clase.

Impuestos adeudados en pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y CVE solicitan a la Corte que apruebe una asignación del 10 % de cada Pago Individual de la Clase a salarios imponibles ("Parte Salarial"), el 87.5% a sanciones e intereses ("Parte No Salarial") y el 2.5% al reembolso ("Parte de Reembolso"). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y deberá informarse en los Formularios W-2 del IRS. CVE pagará por separado los impuestos de la nómina de pago del empleador que adeuda sobre la Parte Salarial. Los Pagos Individuales en virtud de la PAGA se cuentan como sanciones en lugar de salarios a efectos impositivos. El Administrador informará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y CVE han aceptado estas asignaciones, ninguna de las partes lo asesora sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas sanciones e intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor impositivo si tiene alguna pregunta sobre las consecuencias impositivas del Acuerdo propuesto.

Necesidad de cobrar inmediatamente los cheques de pago. La parte frontal de cada cheque emitido para los Pagos Individuales de la Clase y los Pagos Individuales en virtud de la PAGA mostrará la fecha en que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de anulación, su cheque se cancelará automáticamente y el dinero se perderá irrevocablemente porque se pagará a una organización o fundación sin fines de lucro (“Cy Pres”). Si el pago representado por su cheque es enviado al Fondo de Propiedad No Reclamada del Contralor, debe consultar las normas del Fondo para recibir instrucciones sobre cómo recuperar el dinero.

Solicitud de Exclusión del Acuerdo de Clase (exclusiones). Será tratado como un Miembro Participante de la Clase que participa plenamente en el Acuerdo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 4 de mayo del 2024, que desea excluirse. La manera más fácil de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión escrita y firmada antes de la Fecha Límite para la Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta suya o de su representante que indique su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple en la que indique que elige ser excluido del Acuerdo. Los Miembros de la Clase Excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a llevar a cabo los reclamos por salarios y horarios contra CVE.

No puede excluirse de la parte de la PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyen del Acuerdo de la Clase (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos Individuales en virtud de la PAGA y deben renunciar a sus derechos a llevar a cabo reclamos en virtud de la PAGA contra CVE, según los hechos del Período de la PAGA afirmados en la Acción.

El Acuerdo propuesto será nulo si la Corte niega la Homologación Definitiva. Es posible que la Corte se niegue a otorgar la Homologación Definitiva del Acuerdo o dictar una Sentencia. También es posible que la Corte dicte una Sentencia que se revoque en la apelación. Los Demandantes y CVE han acordado que, en cualquier caso, el Acuerdo será nulo. CVE no pagará ningún dinero y los Miembros de la Clase no exonerarán ningún reclamo contra CVE.

Administrador. La Corte designó a una compañía neutral, Simpluris (el “Administrador”) para enviar esta Notificación, calcular y realizar pagos y tramitar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá sobre las disputas del Miembro de la Clase sobre las Semanas de Trabajo, enviará y reenviará por correo los cheques del acuerdo y formularios impositivos y realizará otras actividades necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se encuentra en la Sección 8 de esta Notificación.

Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase. Luego de que la Sentencia sea definitiva y CVE haya financiado completamente el Acuerdo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase no podrán hacer valer ninguno de los reclamos exonerados en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que se excluya válidamente del Acuerdo de Clase, no puede demandar, continuar demandando, o ser parte de cualquier otro juicio contra CVE o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período de la Clase y las sanciones en virtud de la PAGA basadas en los hechos, según se alega en la Acción y se resuelve en este Acuerdo.

Exoneración de los Miembros Participantes de la Clase y los Empleados Agraviados: Todos los Miembros de la Clase, sin contar aquellos que se excluyen del acuerdo, y todos los Empleados Agraviados (que no tendrán el derecho de excluirse) estarán obligados por una exoneración de todos los reclamos alegados en la Demanda Vigente, o que podrían haberse alegado sobre la base de los hechos alegados en la Demanda Vigente, y que surgieron durante el Período de la Clase y el Período de la PAGA. Los Reclamos Exonerados de la Clase incluirán todos los reclamos alegados por la Demandante en la Demanda Vigente, o que podrían haber sido alegados por la Demandante en la Demanda Vigente sobre la base de los hechos establecidos en la Demanda Vigente, incluidos todos los reclamos o causas de acción con respecto a salarios impagos, lo que incluye, entre otros, no pagar salarios mínimos, salarios por tiempo regular, compensación por horas extra e intereses; no pagar puntualmente los salarios regulares y finales; no proporcionar períodos de comida, descanso y/o recuperación conformes; no pagar las primas en absoluto o a la tarifa correcta por cualquier violación de las obligaciones de período de comida, descanso y recuperación; reclamos que surjan de renunciaciones inválidas al período de comida y renunciaciones al período de comida en servicio; pago por todas las horas trabajadas; talones de cheque, incluidos aquellos proporcionados o disponibles en formas físicas, electrónicas u otras; no mantener registros precisos; no reembolsar gastos comerciales; licencia por enfermedad paga o licencia por enfermedad paga complementaria por COVID-19; prácticas comerciales desleales relacionadas con estas; y todas las sanciones relacionadas, incluidas las sanciones por mantenimiento de registros, las sanciones por talones de cheque, las sanciones por salarios mínimos, las sanciones por mora intencional en el pago de los montos debidos después de la desvinculación, y otras sanciones legales o civiles asociadas con cualquiera de las anteriores. Dichos Reclamos Exonerados de la Clase incluirán, entre otros, aquellos reclamos que surjan conforme a los

artículos 201, 202, 203, 204, 204b 205.5, 206, 207, 208, 210, 218.5, 218.6, 221, 222, 222.5, 223, 224, 225, 225.5, 226, 226.2, 226.3, 226.7, 246, 246.5, 247, 247.5, 248, 248.1, 248.2, 248.3, 248.5, 248.6, 248.7, 400-410, 510, 512, 558.1, 1174, 1174.5, 1182.12, 1194, 1194.2, 1197, 1197.1, 1198, 1199, 2800, 2802, 2698 et seq., y 2699 et seq. del Código Laboral de California y/o aquellos que surjan en virtud de la(s) Orden(es) Salarial(es) de la Comisión de Bienestar Industrial aplicable(s) (incluyendo, entre otros, los incisos 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 18, y 20 de las órdenes salariales aplicables, como la Orden Salarial 14-2001 de la IWC [incluidas las disposiciones del Código de Regulaciones de California que codifican las Órdenes Salariales aplicables]), Título 8 del C.C.R., artículo 3395, Código de Negocios y Profesiones de California, artículos 17200 et seq. (lo que incluye, entre otros, los artículos 17200 a 17208); los artículos 3287 y 3289 del Código Civil de California; el artículo 1021 del Código de Procedimiento Civil de California y cualquier reclamo relacionado en virtud de las disposiciones de la Ley de Estándares de Trabajo Justos (Título 29 del USC, artículos 201, et seq.) (“Reclamos Exonerados”). Las Partes tienen la intención de que esta exoneración se interprete de la manera más amplia posible. La exoneración excluye la exoneración de reclamos no permitidos por la ley.

4. ¿DE QUÉ FORMA EL ADMINISTRADOR CALCULARÁ MI PAGO?

Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase mediante (a) la división del Importe Neto del Acuerdo por la cantidad total de Semanas de Trabajo trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase y (b) la multiplicación del resultado por la cantidad de Semanas de Trabajo trabajada por cada Miembro Participante de la Clase.

Pagos Individuales en virtud de la PAGA. El Administrador calculará los Pagos Individuales en virtud de la PAGA al (a) dividir \$2,500.00 por la cantidad total de Períodos de Pago de la PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicar el resultado por la cantidad de Períodos de Pago trabajados por cada Empleado Agraviado.

Impugnación de las Semanas de Trabajo/Período de Pago. La cantidad de semanas de trabajo que trabajó durante el Período de la Clase y la cantidad de Períodos de Pago de la PAGA que trabajó durante el Período de la PAGA, según se registra en los registros de CVE, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el 4 de mayo del 2024 para impugnar la cantidad de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago que se le acreditaron. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La Sección 8 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

Debe respaldar su impugnación mediante el envío de copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas de Trabajo y/o Períodos de Pago de CVE basado en los registros de CVE como preciso, a menos que envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no se le devolverán. El Administrador resolverá las impugnaciones de la Semana de Trabajo y/o Período de Pago en función de su presentación y los aportes de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros Participantes de la Clase) y el Abogado de CVE. La decisión del Administrador es definitiva. No puede apelar ni disputar esta decisión definitiva.

5. ¿CÓMO ME PAGARÁN?

Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, cada Miembro de la Clase que no se excluya), incluidos aquellos que también califican como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago Individual en virtud de la PAGA. **Miembros No Participantes de la Clase.** El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque del Pago individual en virtud de la PAGA a cada Empleado Agraviado que se excluya del Acuerdo (es decir, todo Miembro No Participante de la Clase).

Su cheque será enviado a la misma dirección que esta Notificación. Si cambia de dirección, asegúrese de notificar al Administrador lo antes posible. La Sección 8 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE CLASE?

Envíe una carta redactada y firmada con su nombre, dirección actual, número de teléfono y una declaración simple con respecto a que no quiere participar en el Acuerdo. El Administrador lo excluirá sobre la base de cualquier escrito que comunique su solicitud exclusión. Asegúrese de firmar personalmente su solicitud, identificar la Acción como *Maria Díaz v. Central Valley Eggs, LLC*, e incluir su información de identificación (nombre completo, dirección, número de teléfono, fechas aproximadas de empleo y número de seguro social para fines de verificación). Usted, o un representante debidamente designado con un documento firmado que autorice la representación o copia de una orden que designe la autoridad de dicha persona para actuar en su nombre, debe realizar la solicitud. Si alguien hace la solicitud por usted y no proporciona una autorización por escrito oportuna para que actúe en su nombre ni proporciona una copia de una orden que otorgue autoridad para que actúe en su nombre, no será válida. El Administrador debe recibir su solicitud de exclusión antes del 4 de mayo del 2024, o será inválida. La Sección 8 de la Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO ME OPONGO AL ACUERDO?

Solo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a oponerse al Acuerdo. Antes de decidir si se opone, puede que quiera ver lo que la Demandante y CVE le solicitan a la Corte que apruebe. Al menos 16 días judiciales antes de la Audiencia de Homologación Definitiva, los Abogados de la Clase y/o la Demandante presentarán ante la Corte (1) una Solicitud de Homologación Definitiva que incluye, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, e indicando (i) el monto que los Abogados de la Clase solicitan para los honorarios de abogados y gastos de litigación; y (ii) el monto que la Demandante solicita como Aumento en el Pago a la Representante de la Clase. A solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto se encuentra en la Sección 8 de esta Notificación) le enviarán copias de estos documentos sin costo para usted. También puede verlos en el sitio web del Administrador <https://www.simpluris.com/case-search/> o en el sitio web de la Corte <https://odyprodportal.kern.courts.ca.gov/PORTALPROD/Home/>.

Puede que un Miembro Participante de la Clase que no esté de acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo o la Solicitud de Homologación Definitiva quiera objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que los importes solicitados por los Abogados de la Clase o la Demandante son muy altos o muy bajos. La fecha límite para enviar oposiciones escritas al Administrador es el 4 de mayo del 2024. Asegúrese de decirle al Administrador a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Asegúrese de identificar la Acción como *Maria Díaz v. Central Valley Eggs, LLC*, e incluya su nombre, dirección actual, número de teléfono y fechas aproximadas de empleo con CVE y firme la oposición. La Sección 8 de esta Notificación tiene la información de contacto del Administrador.

De forma alternativa, un Miembro Participante de la Clase puede oponerse (o contratar personalmente un abogado que se oponga a su propio cargo) al comparecer ante la Audiencia de Homologación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar listo para decirle a la Corte a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que respalde su oposición. Consulte la Sección 8 de esta Notificación (inmediatamente a continuación) para conocer los detalles de la Audiencia de Homologación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE HOMOLOGACIÓN DEFINITIVA?

Puede, pero no tiene la obligación de asistir a la Audiencia de Homologación Definitiva el 20 de mayo del 2024, a las 8:30 a.m. en la División H de la Corte Superior del Condado de Kern, ubicada en 1215 Truxtun Avenue, Bakersfield, California 93301. En la Audiencia, el juez decidirá si otorga la Homologación Definitiva del Acuerdo y cuánto del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados de la Clase, a la Demandante y al Administrador. La Corte invitará a las personas que se oponen, los Abogados de la Clase y al Abogado del Demandado a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión.

Es posible que la Corte reprogramme la Audiencia de Homologación Definitiva. Debe verificar en el sitio web de la Corte con anticipación o contactar a los Abogados de la Clase para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Homologación Definitiva.

NO LLAME A LA CORTE SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados de la Clase: Zachary Crosner
zach@crosnerlegal.com
Jamie Serb
jamie@crosnerlegal.com
Sepideh Ardestani
sepideh@crosnerlegal.com
9440 Santa Monica Blvd., Suite 301
Beverly Hills, CA 90210

Administrador del Acuerdo: Simpluris, Inc.
Dirección de correo electrónico:
casesupport@simpluris.com
Dirección postal: P.O. Box 26170, Santa Ana, CA 92799
Teléfono: (866) 610-9413
Número de fax: (714) 824-8591

9. ¿QUÉ SUCEDE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque del acuerdo antes de cobrarlo, el Administrador lo reemplazará siempre y cuando solicite un reemplazo antes de la fecha de nulidad que figura en el anverso del cheque original. Si su cheque ya es nulo, no tendrá forma de recuperar el dinero.

10. ¿QUÉ SUCEDE SI CAMBIO MI DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia su dirección postal.

EXHIBIT B



3194-C Airport Loop Drive
Costa Mesa, CA 92626
800-779-2104
www.simpluris.com

Estimate Number:	20231016-PJI-02	Prepared By:	Patrick J. Ivie
Estimate Date:	10/16/2023	Telephone Number (mobile):	310.995.6455
Estimate Expiration Date:	1/14/2024	Email:	pivie@simpluris.com

Attorney Contact

Attorney: **Sepideh Ardestani, Esq.**
Firm: Crosner Legal PC
Email: sepideh@crosnerlegal.com

Opposing Counsel Contact

Attorney:
Firm:
Email:

Case Name: Diaz v CVE - Class and PAGA

Assumptions

In addition to the assumptions enumerated below, this estimate assumes that

- (1) Simpluris will receive data in a single, complete file; (2) there will be no substantial change to class size or in response rate;
- (3) administration costs will be paid from the QSF, and (4) Simpluris will submit revisions to this estimate to account for any material changes to scope.

Anticipated Class Size:	1,051	Undeliverable Rate:	8%
Claims Rate:	N/A	Mail Skip Trace Success Rate:	85%
Opt-out Rate:	1%	Call Rate:	4%
Language(s) for Communication	EN/SP	Average Call Length:	4 Minutes
Reminder Mailing:	N/A	Fund Distribution:	Simpluris
Unclaimed Funds:	Cy Pres	Number of Distributions:	1
State(s):	CA	Tax Year(s):	1
Length of Administration:	9 Months	Fund:	\$300,000

Case Setup

- Static class website hosting notice, FAQ, and other class documents
- Data compilation: develop case-specific response tracking

Category	Unit Value	# of Units	Total
Project Manager - Case Setup	\$110.00	2	\$220.00
Static Case Website	\$450.00	1	\$450.00
Website Monthly Maintenance	\$100.00	9 Months	\$900.00
Database Manager - Initial Data Analysis	\$125.00	2	\$250.00
Total:			\$1,820.00

Notice and Communications

- Translate Notice into Spanish
- 9-page class notice to be mailed in English and Spanish language versions

Category	Unit Value	# of Units	Total
Spanish Translation - assuming 6,250 words	\$0.25	6,250	\$1,562.50
Bilingual Notice Packet - 18 images	\$4.25	1,051	\$4,466.75
Postage	\$0.57	1,051	\$599.07
NCOA/CASS/LACS	\$0.25	1,051	\$262.75
Undeliverable Processing and Skip Trace	\$0.50	85	\$42.50
Remail Notice (assuming 85% skip trace success)	\$4.25	72	\$307.06
Remail Postage	\$0.62	72	\$44.80
Mailing Supervisor	\$50.00	2	\$100.00
Total:			\$7,385.43

Contact Center

- Establish Case Specific Toll Free Number w/ FAQ's

Category	Unit Value	# of Units	Total
Call Center Set Up	\$450.00	1	\$450.00
Toll Free Monthly Maintenance	\$100.00	9	\$900.00
IVR (includes toll-free number charges)	\$15.00	3	\$45.00
Subtotal			\$1,395.00

Administration

- Process incoming class and counsel communications, opt-outs, and objections

Category	Unit Value	# of Units	Total
Database Manager	\$125.00	2	\$250.00
Project Manager	\$110.00	2	\$220.00
Opt-out Processing	\$3.50	10	\$35.00
Reporting to Counsel (hours)	\$100.00	2	\$200.00
Total:			\$705.00

Award Disbursement

- Establish 26 CFR § 1.468B-1 compliant Qualified Settlement Fund ("QSF")
- Disburse award payments and tax documents
- Conduct regular and annual IRS-mandated QSF reporting and reconciliation (one per calendar year)
- Complete all required filings with state and federal tax authorities

Category	Unit Value	# of Units	Total
Disbursement Data Preparation	\$125.00	2	\$250.00
Disbursement Manager - Data Validation	\$90.00	2	\$180.00
Setup Banking Account/QSF	\$675.00	1	\$675.00
QSF Monthly Reconciliation and Maintenance	\$100.00	9	\$900.00
Print & Mail Distribution Check and Tax Docs	\$0.65	1,051	\$683.15
Postage	\$0.57	1,051	\$599.07
Process Returned Checks (assuming 5%)	\$0.25	53	\$13.25
Skip Trace Search Undeliverable Checks	\$0.50	53	\$26.50
Remail Checks (includes postage)	\$1.60	53	\$84.80
QSF Reporting	\$500.00	1	\$500.00
QSF Annual Tax Reporting and Reconciliation	\$1,350.00	1	\$1,350.00
Distribution Manager	\$90.00	2	\$180.00
Total:			\$5,441.77

Case Completion

- Final audit and review
- Send final declaration and reporting to counsel

Category	Unit Value	# of Units	Total
Data Manager-Final Reporting	\$125.00	2	\$250.00
Clerical-Clean Up Any Misc.	\$50.00	2	\$100.00
Project Manager-Wrap-up Final Issues	\$110.00	2	\$220.00
Total:			\$570.00

Total Estimated Cost of Administration:	\$17,317
Less Client Courtesy Discount:	-\$2,517
Total Administration Cost, with Discount:	\$14,800

EXHIBIT C



3194-C Airport Loop Drive
Costa Mesa, CA 92626
800-779-2104
www.simpluris.com

Estimate Number:	20231016-PJI-02	Prepared By:	Patrick J. Ivie
Estimate Date:	10/16/2023	Telephone Number (mobile):	310.995.6455
Estimate Expiration Date:	1/14/2024	Email:	pivie@simpluris.com

Attorney Contact
Attorney: **Sepideh Ardestani, Esq.**
Firm: Crosner Legal PC
Email: sepideh@crosnerlegal.com

Opposing Counsel Contact
Attorney:
Firm:
Email:

Case Name: *Diaz v CVE - Class and PAGA*

Assumptions

In addition to the assumptions enumerated below, this estimate assumes that

- (1) Simpluris will receive data in a single, complete file; (2) there will be no substantial change to class size or in response rate;
- (3) administration costs will be paid from the QSF, and (4) Simpluris will submit revisions to this estimate to account for any material changes to scope.

Anticipated Skip Trace Class Size: 200

Mail Skip Trace Success Rate: 90%

Manual in-depth manual skip tracing for 200 individuals

- Defendant responsible for additional cost

Category	Unit Value	# of Hours	Total
Project Manager	\$110.00	2	\$220.00
Manual In-Depth Skip Tracing	\$65.00	10	\$650.00
IT Associate	\$125.00	2	\$250.00
Total:			\$1,120.00

Notice and Communications

- Translate Notice into Spanish
- 9-page class notice to be mailed in English and Spanish language versions

Category	Unit Value	# of Units	Total
Remail Notice (assuming 90% skip trace success)	\$4.25	180	\$765.00
Remail Postage	\$0.62	180	\$111.60
Mailing Supervisor	\$50.00	2	\$100.00
Total:			\$976.60

Total Estimated Cost of Administration:

\$2,097