

Kane Moon (SBN 249834)
H. Scott Leviant (SBN 200834)
Sandy Pham (SBN 352753)
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., 31st Floor
Los Angeles, California 90017
Telephone: (213) 232-3128
Facsimile: (213) 232-3125
E-mail: kmoon@moonlawgroup.com
E-mail: hsleviant@moonlawgroup.com
E-mail: spham@moonlawgroup.com

Attorneys for Plaintiff, ANTHONY BECERRA RIOS

SUPERIOR COURT OF THE STATE OF CALIFORNIA
COUNTY OF FRESNO

ANTHONY BECERRA RIOS, individually, and
on behalf of all others similarly situated,

Plaintiff,

vs.

ORO LOMA PROCESSING, LP, et. al., a
limited partnership; and DOES 1 through 10,
inclusive,

Defendants.

Case No.: 22CECG02992

[Hon. Lisa Gamoian, Dept. 403]

CLASS AND REPRESENTATIVE ACTION

**DECLARATION OF JARROD SALINAS
WITH RESPECT TO NOTICE AND
SETTLEMENT ADMINISTRATION**

Date: April 2, 2025
Time: 3:27 p.m.
Courtroom: 403
Judge: Hon. Lisa Gamoian

Action Filed: September 20, 2022
Trial Date: Not Set

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

1. I am a Case Manager at Phoenix Settlement Administrators (“Phoenix”), the Court-appointed Class Action Settlement Administrator for *Rios v. Oro Loma Processing, LP, et al.* (the “Action”). I have personal knowledge of the facts stated herein and, if called upon to testify, I could and would testify competently to such facts.

3. On October 4, 2024, Phoenix received a data file from Defense Counsel that contained names, last known mailing addresses, Social Security numbers, dates of employment, and Workweeks for each Class Member (“Class List”) during the Class Period. The final mailing list contained 101 individuals identified as Class Members.

1 4. On October 7, 2024, Phoenix conducted a National Change of Address (“NCOA”)
2 search in an attempt to update the class list of addresses as accurately as possible. A search of this
3 database provides updated addresses for any individual who has moved in the previous 4 years and
4 notified the U.S. Postal Service of their change of address.

5 5. On November 22, 2024, Phoenix mailed the Notice via U.S. first class mail, in
6 English and Spanish, to all 101 Class Members on the Class List. A true and correct copy of the
7 mailed Notice is attached hereto as **Exhibit A**.

8 6. As of the date of this declaration, 10 Notices have been returned to Phoenix. None
9 were returned with a forwarding address. For the 10 Notices returned from the Post Office without
10 a forwarding address, Phoenix attempted to locate a current mailing address using TransUnion
11 TLOxp, one of the most comprehensive address databases available for skip tracing. Of the 10
12 Notices that were skip traced, 5 updated addresses were obtained, and the Notice was promptly re-
13 mailed to those Class Members via first class mail.

14 7. As of the date of this declaration, 5 Notices remain undeliverable, because an
15 updated address could not be obtained via skip trace.

16 8. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Requests for Exclusion
17 from Class Members. The deadline to request exclusion from the Class Settlement was January 21,
18 2025.

19 9. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Notices of Objection
20 from Class Members. The deadline for objecting to the Class Settlement was January 21, 2025.

21 10. As of the date of this declaration, Phoenix has received zero Workweek disputes
22 from Class Members. The deadline for submitting a dispute was January 21, 2025.

23 11. There are 101 Class Members who did not submit timely and valid Requests for
24 Exclusion and are therefore deemed Settlement Class Members, representing 100% of the Class.
25 Settlement Class Members have worked a collective total of 7,658 Workweeks during the Class
26 Period. Each Workweek is valued at approximately \$19.26.

27 12. The estimated Net Settlement Amount of \$147,500.00 available to pay Settlement
28 Class Members was determined by subtracting the requested Class Counsel attorneys' fees

1 (\$100,000.00), and Class Counsel costs (\$15,000.00), requested Enhancement Payment
2 (\$7,500.00), the PAGA Amount (\$24,000.00), and the requested Settlement Administration Costs
3 (\$6,000.00) from the Gross Settlement Amount (\$300,000.00).

4 13. Based upon the calculations stipulated in the Settlement, the highest Individual
5 Settlement Share to be paid is approximately \$5,547.14, the lowest Individual Settlement Share to
6 be paid is approximately \$19.26, while the average Individual Settlement Share to be paid is
7 approximately \$1,460.40. Settlement Class Members will be issued payment of their Individual
8 Settlement Shares subject to reduction for the employee's share of taxes and withholdings with
9 respect to the wages portion of the Individual Settlement Share (the net payment is their "Individual
10 Settlement Payment").

11 14. Additionally, \$24,000.00 of the Gross Settlement Amount has been allocated toward
12 penalties under the Private Attorneys General Act ("PAGA Amount"), of which 75%, or
13 \$18,000.00, shall be paid to the Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"), and 25%,
14 or \$6,000.00, of which shall be paid to all current and former hourly non-exempt individuals who
15 are or were employed by Defendant during the PAGA Period. There are 43 Aggrieved Employees
16 who worked a total of 2,141 Pay Periods during the PAGA Period. The highest Individual PAGA
17 Payment to be paid is approximately \$215.79, and the average Individual PAGA Payment to be paid
18 is approximately \$105.26.

19 15. Pursuant to the Settlement, Defendant has agreed to fund the employer-side taxes
20 due separate and apart from the Gross Settlement Amount.

21 16. Phoenix's costs associated with the administration of this matter are \$6,000.00. This
22 includes all costs incurred to date, as well as estimated costs involved in completing the settlement
23 distribution. A true and correct copy of the invoice from Phoenix is attached hereto as **Exhibit B**.

24
25 I declare under penalty of perjury of the laws of the State of California that the foregoing is
26 true and correct. Executed this 10th day of March 2025, at Orange, California.

27
28 
JARROD SALINAS

Exhibit “A”

**COURT APPROVED “NOTICE” OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT
APPROVAL**

Rios v. ORO Loma Processing, LP, Case No. 22CECG02992

*The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It’s not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.*

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against defendant Oro Loma Processing, LP (“OLP” or “Defendant”) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by former OLP employee Anthony Becerra Rios (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) back wages and other relief for a class of hourly employees (“Class Members” or “Class Member”) who worked for OLP during the “Class Period” (September 20, 2018 through July 5, 2024); and, (2) penalties under the California Private Attorney General Act (“PAGA”) for all hourly employees who worked for OLP during the “PAGA Period” (September 20, 2021 to July 5, 2024) (“Aggrieved Employees” or “Aggrieved Employee”).

The proposed settlement (the “Settlement”) has two main parts: (1) a “Class Settlement” requiring OLP to fund individual settlement payments to Class Members (“Individual Class Payments”), and (2) a “PAGA Settlement” requiring OLP to fund individual settlement payments to Aggrieved Employees (“Individual PAGA Payments”) and pay penalties to the California Labor and Workforce Development Agency (“LWDA”).

YOUR ESTIMATED PAYMENT UNDER THIS SETTLEMENT: Based on Defendant’s records, your Individual Class Payment is estimated to be «Class_Amt» (less withholding) and your Individual PAGA Payment is estimated to be «PAGA_Amt». (If no amount is stated for your Individual PAGA Payment, then according to Defendant’s records, you are not eligible for such a payment under the Settlement because you didn’t work during the covered period commencing September 20, 2021.)

The above estimates are based on Defendant’s records showing that you worked «Class_WW» workweeks during the Class Period, and you worked «PAGA_PP» pay periods during the PAGA Period. If you believe that you worked more workweeks or pay periods during either of those periods, you can submit a challenge by the deadline date. See **Section 4** of this Notice.

The court has preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected, depending on whether you take action or do nothing in response to this Notice. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the final approval hearing, the court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The court will also decide whether to enter a judgment that requires OLP to make payments under the Settlement and requires Class Members and the LWDA to give up their rights to assert certain claims against OLP. The final approval hearing is scheduled to be held on April 2, 2025, at 3:30 p.m., in Department 503 of the Fresno Superior Court, located at 1130 O Street, Fresno, CA 93724-0002.

If you worked for OLP during the Class Period and/or the PAGA Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment as a Class Member and/or an Individual PAGA Payment as an Aggrieved Employee. As a Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against OLP. You will have the right to object to any part of the proposed Settlement if you do not exclude yourself from the Class Settlement.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting a Request for Exclusion to the Administrator, or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against OLP, and, if you are an Aggrieved Employee, remain eligible for an Individual PAGA Payment in the Action. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement.

OLP will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

You Don't Have to Do Anything to Participate in the Settlement	If you do nothing, you will be a participant in the Settlement, eligible for an Individual Class Payment and an Individual PAGA Payment (if any). In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against OLP that are covered by this Settlement ("Released Claims").
You Can Opt-out of the Class Settlement but not the PAGA Settlement The Opt-out Deadline is January 21, 2025	If you don't want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a "Non-Participating Class Member" and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. You cannot opt-out of the PAGA portion of the proposed Settlement. OLP must pay individual PAGA Settlement payments to all Aggrieved Employees, and the LWDA, Aggrieved Employees and Plaintiff give up their rights to pursue Released PAGA Claims (defined below).
Participating Class Members Can Object to the Class Settlement but not the PAGA Settlement Written Objections Must be Submitted by December 17 2024	All Class Members who do not opt-out ("Participating Class Members") can object to any aspect of the proposed Settlement. The court's decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members. You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.
You Can Participate in the April 2, 2025, Final Approval Hearing	The court's Final Approval Hearing is scheduled to take place on April 2, 2025. You don't have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the court's remote appearance options. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the final approval hearing. See Section 8 of this Notice.
You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks/Pay Periods Written Challenges Must be Submitted by January 21, 2025	The amount of your Individual Class Payment and Individual PAGA Payment (if any) depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period, and how many pay periods you worked at least one day during the PAGA Period, respectively. The number of Class Period workweeks and number of PAGA Period pay periods you worked according to OLP's records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with either of these numbers, you must challenge it by January 21, 2025 . See Section 4 of this Notice.

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former OLP employee. The Action accuses OLP of violating California labor laws by failing to pay overtime wages, minimum and straight time wages, wages due upon termination and failing to provide meal periods, rest breaks and accurate itemized wage statements. Based on the same claims, Plaintiff has also asserted a claim for civil penalties under the California Private Attorneys General Act (Labor Code §§ 2698, et seq.) ("PAGA"). Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Moon Law Group, APC ("Class Counsel.")

OLP strongly denies violating any laws or failing to pay any wages and contends it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the court has made no determination whether OLP or Plaintiff are correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and OLP (the "Parties") hired an experienced, neutral mediator, Hon. Carl J. West, Ret., in an effort to resolve the Action by negotiating and to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement ("Agreement") and agreeing to jointly ask the court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and OLP have negotiated a proposed Settlement that is subject to the court's final approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, OLP does not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) OLP has agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members and Aggrieved Employees. The court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine final approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

1. OLP will pay \$300,000 as the Gross Settlement Amount ("Gross Settlement"). OLP has agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Individual PAGA Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsels' attorney's fees and expenses, the Administrator's expenses, and penalties to be paid to the California Labor and Workforce Development Agency ("LWDA"). Assuming the court grants final approval, OLP will fund the Gross Settlement 30 days after the judgement entered by the court becomes final. The judgment will be final on the date the Court enters judgment, or a later date if Participating Class Members object to the proposed Settlement or the judgment is appealed.

2. Court approved deductions from Gross Settlement. At the final approval hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the court at the final approval hearing:

- A. Up to \$100,000.00 (33.33% of the Gross Settlement) to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$15,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
- B. Up to \$7,500.00 for the class representative service award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A class representative award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment, and any Individual PAGA Payment.
- C. Up to an estimated \$7,500.00 to the Administrator for services administering the Settlement.
- D. \$24,000.00 for PAGA penalties, allocated 75% to the LWDA PAGA Payment and 25% in Individual PAGA Payments to the Aggrieved Employees based on their PAGA Period pay periods.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The court will consider all objections.

- 3. Net Settlement distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period workweeks.
- 4. Taxes owed on payments to Class Members. Plaintiff and OLP are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% allocated equally between interest and penalties ("Non-Wage Portion"). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. OLP will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Individual PAGA Payments are counted as penalties rather than wages for tax purposes. The Administrator will report the Individual PAGA Payments and the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and OLP have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

- 5. Need to promptly cash payment checks. The front of every check issued for Individual Class Payments and Individual PAGA Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be redirected to California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

- 6. Requests for exclusion from the Class Settlement ("Opt-Outs"). You will be treated as a Settlement Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than **January 21, 2025**, that you wish to Opt-Out. The easiest way to notify the Administrator is to send in a Request for Exclusion by the **January 21, 2025**, response deadline. The Request for Exclusion should be signed. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against OLP.

You cannot Opt-Out of the PAGA portion of the Settlement. Class Members who exclude themselves from the Class Settlement (Non-Participating Class Members) remain eligible for Individual PAGA Payments in the Action but are required to give up their right to assert PAGA claims against OLP based on the PAGA Period facts alleged in the Action.

- 7. The proposed settlement will be void if the court denies final approval. It is possible the court will decline to grant final approval of the Settlement or decline to enter a judgment. It is also possible the court will enter a judgment that is reversed on appeal. Plaintiff and OLP have agreed that, in either case, the Settlement will be void: OLP will not pay any money and Class Members will not release any claims against OLP.

- 8. Administrator. The court has appointed a neutral company, Phoenix Settlement Administrators (the "Administrator"), to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members' requests for exclusion. The Administrator will also decide Class Member challenges over workweeks and/or pay periods, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator's contact information is contained in Section 9 of this Notice.

- 9. Participating Class Members' release. After the judgment is final and OLP has fully funded the Gross Settlement and separately paid all employer payroll taxes, Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of another lawsuit against OLP or related entities for wages based on the Class Period facts and PAGA penalties based on PAGA Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The "Released Parties" are OLP and any predecessor, successor, subsidiary, parent, or affiliate as defined by Corporations Code § 150, and each of its supervisory/managerial employees, managing agents, shareholders, directors, and/or officers.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Upon tender of the Gross Settlement Amount and the Defendant's share of payroll taxes to the Administrator, all Settlement Class Members will be bound by a release of all claims against the Released Parties as follows: all claims, causes of action and factual or legal theories that were alleged on behalf of Settlement Class Members in the Action, or reasonably could have been alleged based on the facts and legal theories contained in the Operative Complaint or any subsequent complaint. The release will be as to the Released Parties.

- 10. The PAGA release. After the court's judgment is final, and OLP has paid the Gross Settlement (and separately paid the employer-side payroll taxes), Plaintiff and the LWDA will release the PAGA claim for violations identified in Plaintiff's PAGA Notice to the LWDA.

The PAGA Release is as follows:

Upon tender of the Gross Settlement Amount and the Defendant's share of payroll taxes to the Administrator, Plaintiff and the State of California, and anyone purporting to act on its behalf, will release all claims for civil penalties under PAGA, based on the facts and

Labor Code sections that were alleged or reasonably could have been alleged in Plaintiff's PAGA letter and the Operative Complaint. The release will be as to the Released Parties.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. The Administrator will calculate Individual Class Payments by (a) dividing the Net Settlement Amount by the total number of workweeks worked by all Participating Class Members, and (b) multiplying the result by the number of workweeks worked by each individual Participating Class Member.

2. Individual PAGA Payments. The Administrator will calculate Individual PAGA Payments by (a) dividing \$6,000.00 by the total number of PAGA Period pay periods worked by all Aggrieved Employees and (b) multiplying the result by the number of PAGA Period pay periods worked by each individual Aggrieved Employee.

3. Workweek/pay period challenges. The number of Class Period workweeks you worked during the Class Period and the number of PAGA pay periods you worked during the PAGA Period, as recorded in OLP's records, are stated in the first page of this Notice. You have until **January 21, 2025**, to challenge the number of workweeks and/or pay periods credited to you. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept OLP's calculation of workweeks and/or pay periods based on OLP's records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve workweek and/or pay period challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Class Members) and OLP's Counsel.

5. HOW WILL I GET PAID?

1. Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out), including all Class Members who qualify as Aggrieved Employees. The single check will combine the Individual Class Payment and the Individual PAGA Payment, if any.

2. Non-Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single Individual PAGA Payment check to every Aggrieved Employee who opts out of the Class Settlement (i.e., every Non-Participating Class Member who is eligible as an Aggrieved Employee).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Send in a Request for Exclusion to the Administrator. A Request for Exclusion is a letter from a Class Member or his/her representative that reasonably communicates the Class Member's election to be excluded from the Class portion of the Settlement and includes the Class Member's name, address and email address or telephone number. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request to be excluded. Be sure to identify the Action in a way that is clear (include the case name and case number). The Administrator must receive your request to be excluded by **January 21, 2025**, or it will be invalid. Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

If you wish to opt-out of the Class Settlement, DO NOT send in a written objection.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and OLP are asking the court to approve. At least 16 court days before the April 2, 2025, final approval hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in court a motion for final approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and a request for awards of fees, litigation expenses and a service award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Settlement, the motion for final approval and for awards of fees, litigation expenses and service award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high. The deadline for sending written objections to the Administrator is **January 21, 2025**. Be sure to tell the Administrator in your written objection what you object to, why you object, and any facts that support your objection. If you submit a written objection, make sure you identify the Action (by including the case name and case number) and print your name, address and email address or telephone number and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, as a Participating Class Member you can object (or personally hire a lawyer to object at your own cost) by attending the final approval hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (below) for specifics regarding the final approval hearing.

If you wish to object in writing or in person, DO NOT send in a Request for Exclusion.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but do not have to, attend the final approval hearing on April 2, 2025, in Department 503 of the Fresno Superior Court, located at 1130 O Street, Fresno, CA 93724-0002. At the hearing, the court will decide whether to grant final approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The court will invite comment from objectors, Class Counsel and defense counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or telephonically.

It's possible the court will reschedule the final approval hearing. You should contact Class Counsel to verify the date and time of the final approval hearing if you are planning to attend the hearing or have your own lawyer attend.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement signed by the Parties and attached to the document entitled “DECLARATION OF H. SCOTT LEVIANT IN SUPPORT OF PLAINTIFF’S MOTION FOR PRELIMINARY APPROVAL OF CLASS AND REPRESENTATIVE ACTION SETTLEMENT,” filed on August 9, 2024, in support of the motion for preliminary approval sets forth everything OLP and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to obtain and read the Agreement or any other Settlement document is to go to the Administrator’s website at rios-v-oro-loma-processing.phoenixcases.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to <https://publicportal.fresno.courts.ca.gov/FRESNOPORTAL/>, selecting the “Smart Search” and entering the case number for the Action, 22CECG02992, as instructed on the web form.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Kane Moon
 kmoon@moonlawgroup.com
 H. Scott Leviant
 hsleviant@moonlawgroup.com
 Mariam Ghazaryan
 mghazaryan@moonlawgroup.com
 MOON LAW GROUP, PC
 725 S. Figueroa St., Suite 3100
 Los Angeles, California 90017
 Telephone: (213) 232-3128
 Facsimile: (213) 232-3125

Defendant’s Counsel

Patrick S. Moody
 pmoody@theemployerslawfirm.com
 Catherine M. Houlihan
 choulihan@theemployerslawfirm.com
 BARSAMIAN & MOODY
 1141 West Shaw Avenue, Suite 104
 Fresno, California 93711
 Telephone: (559) 248-2360
 Facsimile: (559) 248-2370

Settlement Administrator:

Phoenix Settlement Administrators
 P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
 Telephone: (800) 523-5773
 Facsimile: (949) 209-2503
 Email: info@phoenixclassaction.com

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

12. WHAT IS A PAGA PENALTY?

The Net Settlement is money paid to settle claims for Participating Class Members. But the PAGA claim is different. PAGA penalties were originally penalties that only the State of California could collect through an enforcement action brought by the State against an employer. In 2004, the State enacted PAGA, a law that allows employees to try to recover those penalties for the State. Under PAGA, the State agrees to share 25% of its penalties with the affected employees (here, the Aggrieved Employees). The PAGA settlement proposed as part of this Settlement is a settlement of the State’s PAGA claim.

EL TRIBUNAL APRUEBA LA “NOTIFICACIÓN” DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y LA FECHA DE LA AUDIENCIA PARA LA APROBACIÓN DEFINITIVA DEL TRIBUNAL

Ríos contra ORO Loma Processing, LP, Caso nº 22CECG02992

*El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. Léalo atentamente.
No es correo basura, ni spam, ni un anuncio, ni una solicitud de un abogado. No le están Demandando.*

Usted puede ser elegible para recibir dinero de una Demanda Colectiva de empleados (“Acción”) contra la Demandada Oro Loma Processing, LP (“OLP” o “Demandada”) por supuestas violaciones de salarios y horarios. La Acción fue presentada por el ex empleado de OLP Anthony Becerra Ríos (“Demandante”) y busca el pago de (1) salarios atrasados y otras compensaciones para una clase de empleados por hora (“Miembros de la Clase” o “Miembro de la Clase”) que trabajaron para OLP durante el “Período de la Clase” (del 20 de septiembre de 2018 al 5 de julio de 2024); y, (2) sanciones en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (“PAGA”) para todos los empleados por hora que trabajaron para OLP durante el “Período PAGA” (del 20 de septiembre de 2021 al 5 de julio de 2024) (“Empleados Agraviados” o “Empleado Agraviado”).

El Acuerdo propuesto (el “Acuerdo”) consta de dos partes principales: (1) un “Acuerdo Colectivo” que requiere que OLP financie los pagos individuales del Acuerdo a los Miembros de la Clase (“Pagos Individuales de la Clase”), y (2) un “Acuerdo PAGA” que requiere que OLP financie los pagos individuales del Acuerdo a los Empleados Agraviados (“Pagos Individuales PAGA”) y pague sanciones a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”).

SU PAGO ESTIMADO EN VIRTUD DE ESTE ACUERDO: Según los registros del Demandado, su Pago Individual de la Clase se estima en «Class_Amt» (menos la retención) y su Pago PAGA Individual se estima en «PAGA_Amt». (Si no se indica ningún monto para su Pago PAGA Individual, entonces, según los registros del Demandado, usted no es elegible para dicho pago en virtud del Acuerdo porque no trabajó durante el período cubierto a partir del 20 de septiembre de 2021).

Las estimaciones anteriores se basan en los registros del Demandado que muestran que usted trabajó «Class_WW» Semanas Laborales durante el Período de la Demanda Colectiva, y trabajó «PAGA_PP» periodos de pago durante el Período PAGA. Si cree que trabajó más Semanas Laborales o períodos de pago durante cualquiera de esos períodos, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Véase la Sección 4 de este Aviso.

El tribunal ha aprobado preliminarmente el Acuerdo propuesto y ha aprobado esta Notificación. El tribunal aún no ha decidido si concederá la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados, dependiendo de si toma medidas o no hace nada en respuesta a este Aviso. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo ha leído y comprendido cuidadosamente. En la audiencia de aprobación definitiva, el tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte de este se pagará al Demandante y a los abogados del Demandante (“Abogados de la Clase”). El tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a OLP a realizar pagos en virtud del Acuerdo y exija a los Miembros de la Clase y a la LWDA que renuncien a sus derechos a hacer valer determinadas reclamaciones contra OLP. La Audiencia de Aprobación Definitiva está programada para celebrarse en 2 de abril de 2025 a las 3:30 p.m., en el Departamento 503 del Tribunal Superior de Fresno, ubicado en 1130 O Street, Fresno, CA 93724-0002.

Si trabajó para OLP durante el Período de la Demanda Colectiva y/o el Período PAGA, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No tiene que hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo Colectivo propuesto y ser elegible para un Pago Individual de la Clase como Miembro de la Clase y/o un Pago PAGA Individual como Empleado Agraviado. Sin embargo, como Miembro de la Clase, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales del Período de la Clase contra OLP. Tendrá derecho a objetar cualquier parte del Acuerdo Colectivo propuesto si no se excluye del Acuerdo Colectivo.
- (2) **Excluirse de forma voluntaria del Acuerdo Colectivo.** Puede excluirse del Acuerdo Colectivo presentando una Solicitud de Exclusión al Administrador, o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si opta por excluirse del Acuerdo Colectivo, no recibirá un Pago Individual de la Clase. No obstante, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Período de la Demanda Colectiva contra OLP y, si es un Empleado Agraviado, seguirá teniendo derecho a un Pago PAGA Individual en la Demanda. No puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo propuesto.

OLP no tomará represalias contra usted por ninguna acción que emprenda con respecto al Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS DERECHOS Y OPCIONES LEGALES EN ESTE ACUERDO

No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo	Si no hace nada, será un participante del Acuerdo, elegible para un Pago Individual de la Clase y un Pago PAGA Individual (si lo hubiera). A cambio, renunciará a su derecho a hacer valer las reclamaciones salariales contra OLP que están cubiertas por este Acuerdo (“Reclamaciones Exoneradas”).
Puede optar por no participar en el Acuerdo Colectivo pero no en el Acuerdo PAGA La fecha límite de exclusión voluntaria es el 21 de enero de 2025	Si no desea participar plenamente en el Acuerdo Colectivo propuesto, puede excluirse del mismo enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Una vez excluido, será un “Miembro No Participante de la Clase” y ya no podrá optar a un Pago Individual de la Clase. Los Miembros No Participantes de la Clase no pueden oponerse a ninguna parte del Acuerdo Colectivo propuesto. Véase la Sección 6 de este Aviso. Usted no puede optar por excluirse de la porción PAGA del Acuerdo propuesto. OLP debe pagar Pagos PAGA Individuales del Acuerdo a todos los Empleados Agraviados, y la LWDA, los Empleados Agraviados y el Demandante renuncian a sus derechos de perseguir Reclamaciones PAGA Exoneradas (definidas a continuación).
Los Miembros Participantes de la Clase pueden objetar al Acuerdo Colectivo pero no al Acuerdo PAGA Las objeciones por escrito deben presentarse antes del 21 de enero de 2025	Todos los Miembros Participantes de la Clase que no opten por la exclusión (“Miembros Participantes de la Clase”) pueden objetar cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados de la Clase y al Demandante que ejercieron la Acción en nombre de la Clase. Usted no es personalmente responsable de ningún pago a los Abogados de la Clase o al Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados de la Clase y al Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros Participantes de la Clase. Puede oponerse a las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante si considera que no son razonables. Consulte la Sección 7 de este Aviso.
Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva del 2 de abril de 2025	La Audiencia de Aprobación Definitiva del tribunal está programada para el día 2 de abril de 2025. No tiene que asistir, pero sí tiene derecho a comparecer (o contratar a un abogado para que comparezca en su nombre a su propio coste), en persona, por teléfono o utilizando las opciones de comparecencia a distancia del tribunal. Los Miembros Participantes de la Clase pueden oponerse verbalmente al Acuerdo en la audiencia de aprobación definitiva. Véase la Sección 8 de este Aviso.
Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales/Períodos de Pago Las impugnaciones por escrito deben presentarse antes del 21 de enero de 2025	El monto de su Pago Individual de la Clase y de su Pago PAGA Individual (si lo hubiere) depende de cuántas Semanas Laborales trabajó al menos un día durante el Período de la Clase y cuántos períodos de pago trabajó al menos un día durante el Período PAGA, respectivamente. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva y el número de Períodos de Pago del Período PAGA que usted trabajó según los registros de OLP se indican en la primera página de esta Notificación. Si no está de Acuerdo con alguna de estas cifras, debe impugnarla antes del 21 de enero de 2025 . Consulte la sección 4 de este Aviso.

1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA ACCIÓN?

El Demandante es un antiguo empleado de OLP. En la Demanda se acusa a OLP de violar las leyes laborales de California al no pagar los salarios por horas extraordinarias, los salarios mínimos y por tiempo regular, los salarios debidos en caso de despido y al no proporcionar períodos de comida, descansos y declaraciones salariales detalladas y precisas. Basándose en las mismas reclamaciones, el Demandante también ha hecho valer una reclamación de sanciones civiles en virtud de la Ley General de Abogados Privados de California (Código Laboral §§ 2698, y siguientes) (“PAGA”). El Demandante está representado en la Acción por los abogados Moon Law Group, APC (“Abogados de la Clase”).

OLP niega rotundamente haber violado ninguna ley ni haber dejado de pagar ningún salario y sostiene que cumplió todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE LA ACCIÓN SE HA RESUELTO?

Hasta el momento, el tribunal no ha determinado si OLP o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo. Mientras tanto, la Demandante y OLP (las “Partes”) contrataron a un mediador experimentado y neutral, el Honorable Carl J. West, retirado, en un esfuerzo por resolver la Acción mediante la negociación y poner fin al caso mediante un Acuerdo (resolver el caso) en lugar de continuar con el costoso y largo proceso del litigio. Las negociaciones tuvieron éxito. Mediante la firma de un extenso Acuerdo de conciliación por escrito (“Acuerdo”) y acordando solicitar conjuntamente al tribunal que dicte una sentencia que ponga fin a la Acción y haga cumplir el Acuerdo, la Demandante y OLP han negociado una propuesta de Acuerdo que está sujeta a la aprobación final del tribunal. Ambas partes están de Acuerdo en que el Acuerdo propuesto es un compromiso de las reclamaciones en disputa. Al aceptar llegar a un Acuerdo, OLP no admite ninguna infracción ni concede el mérito de ninguna reclamación.

El Demandante y los Abogados de la Clase creen firmemente que el Acuerdo es un buen negocio para usted porque consideran que (1) OLP ha acordado pagar una cantidad justa, razonable y adecuada teniendo en cuenta la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de un litigio continuado; y (2) el Acuerdo es lo mejor para los Miembros de la Clase y los empleados perjudicados. El

tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto como justo, razonable y adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para determinar la aprobación definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LOS TÉRMINOS IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

1. OLP pagará \$300,000 como Importe Bruto del Acuerdo (“Acuerdo Bruto”). OLP ha acordado depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Clase, los Pagos PAGA Individuales, el Pago por Servicios del Representante de la Clase, los honorarios y gastos de los abogados de la Clase, los gastos del Administrador y las multas que se pagarán a la Agencia de Desarrollo Laboral y de la Fuerza de Trabajo de California (“LWDA”, por sus siglas en inglés). Suponiendo que el tribunal conceda la aprobación definitiva, OLP financiará el Acuerdo bruto 30 días después de que la sentencia dictada por el tribunal sea definitiva. La sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros Participantes de la Clase se oponen al Acuerdo propuesto o se apela la sentencia.
2. Deducciones del Acuerdo bruto aprobadas por el tribunal. En la audiencia de aprobación definitiva, el Demandante y/o los Abogados de la Clase solicitarán al tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto, cuyos importes serán decididos por el tribunal en la audiencia de aprobación definitiva:

- A. Hasta \$100,000.00 (33.33% del Acuerdo Bruto) a los Abogados de la Clase por concepto de honorarios de abogados y hasta \$15,000 por sus gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados de la Clase han trabajado e incurrido en gastos en la Demanda sin recibir pago alguno.
- B. Hasta \$7,500.00 para la indemnización por servicios del representante de la clase por presentar la Demanda, trabajar con el Abogado de la Clase y representar a la Clase. La indemnización del representante de la clase será el único dinero que el Demandante recibirá aparte del Pago Individual de la Clase del Demandante, y cualquier Pago PAGA Individual.
- C. Hasta un estimado de \$7,500.00 al Administrador por servicios de administración del Acuerdo.
- D. \$24,000.00 para penalidades PAGA, asignados 75% al Pago PAGA de la LWDA y 25% en Pagos PAGA Individual a los Empleados Agraviados basado en sus periodos de pago del Periodo PAGA.

Los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar cualquiera de estas deducciones. El tribunal considerará todas las objeciones.

3. Acuerdo Colectivo Neto distribuido a los Miembros de la Clase. Después de realizar las deducciones anteriores en las cantidades aprobadas por el tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) realizando Pagos Individuales de la Clase a los Miembros Participantes de la Clase en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Clase.
4. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros de la Clase. La Demandante y OLP solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20% de cada Pago Individual de la Clase a salarios sujetos a impuestos (“Porción Salarial”) y un 80% asignado a partes iguales entre intereses y sanciones (“Porción No Salarial”). La Porción Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. OLP pagará por separado los impuestos sobre la nómina del empleador que adeude sobre la Porción Salarial. Los Pagos PAGA Individuales se contabilizan como sanciones y no como salarios a efectos fiscales. El Administrador reportará los Pagos PAGA Individual y las Porciones No Salariales de los Pagos Individuales de la Clase en los Formularios 1099 del IRS.

Aunque el Demandante y OLP han acordado estas asignaciones, ninguna de las partes le está asesorando sobre si sus pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas y los intereses sobre impuestos atrasados) sobre cualquier pago recibido del Acuerdo propuesto. Debe consultar a un asesor fiscal si tiene alguna duda sobre las consecuencias fiscales del Acuerdo propuesto.

5. Necesidad de cobrar puntualmente los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido para Pagos Individuales de la Clase y Pagos PAGA Individuales aparecerá la fecha en la que vence el cheque (la fecha de anulación). Si no lo cobra antes de la fecha de caducidad, su cheque se anulará automáticamente y el dinero se redirigirá al Fondo de Propiedad No Reclamada del Controlador de California a su nombre.
6. Solicitudes de exclusión del Acuerdo Colectivo. Se le tratará como un Miembro de la Clase del Acuerdo, participando plenamente en el Acuerdo Colectivo, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el **21 de enero de 2025**, que desea Optar por la Exclusión. La forma más sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión antes de la fecha límite de respuesta del 21 de enero de 2025. La Solicitud de Exclusión deberá estar firmada. Los Miembros No Participantes de la Clase excluidos (es decir, los Miembros No Participantes de la Clase) no recibirán Pagos Individuales de la Clase, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente Demandas por salarios y horas contra OLP.

Usted no puede optar por excluirse de la parte PAGA del Acuerdo. Los Miembros de la Clase que se excluyan del Acuerdo Colectivo (Miembros No Participantes de la Clase) siguen siendo elegibles para los Pagos PAGA Individuales en la Acción, pero se les exige que renuncien a su derecho de hacer valer reclamaciones PAGA contra OLP basadas en los hechos del Período PAGA alegados en la Acción.

7. El Acuerdo propuesto será nulo si el tribunal deniega su aprobación definitiva. Es posible que el tribunal deniegue la aprobación definitiva del Acuerdo o se niegue a dictar sentencia. También es posible que el tribunal dicte una sentencia que sea revocada en apelación. El Demandante y OLP han acordado que, en cualquiera de los dos casos, el Acuerdo será nulo: OLP no pagará dinero alguno y los Miembros de la Clase no renunciarán a ninguna reclamación contra OLP.

8. Administrador. El tribunal ha designado a una empresa neutral, Phoenix Settlement Administrators (el “Administrador”), para que envíe esta Notificación, calcule y realice los pagos y procese las solicitudes de exclusión de los Miembros de la Clase. El Administrador también decidirá las impugnaciones de los Miembros de la Clase sobre las Semanas Laborales y/o periodos de pago,

enviará y reenviará los cheques del Acuerdo y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador figura en la Sección 9 de este Aviso.

9. Liberación de los Miembros Participantes de la Clase. Una vez que la sentencia sea definitiva y OLP haya financiado en su totalidad el Acuerdo Colectivo Bruto y pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina del empleador, los Miembros Participantes de la Clase estarán legalmente impedidos de hacer valer cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted haya optado por excluirse válidamente del Acuerdo Colectivo, no podrá Demandar, continuar Demandando ni ser parte de otra Demanda contra OLP o entidades relacionadas por salarios basados en los hechos del Período Colectivo y sanciones PAGA basadas en los hechos del Período PAGA, según se alega en la Acción y se resuelve mediante este Acuerdo.

Las “Partes Exoneradas” son OLP y cualquier predecesora, sucesora, subsidiaria, matriz o afiliada según se define en el Código de Sociedades § 150, y cada uno de sus empleados supervisores/gerentes, agentes gerenciales, accionistas, directores y/o funcionarios.

Los Miembros Participantes de la Clase quedarán vinculados por la siguiente exoneración:

Tras la entrega al Administrador del Importe Bruto del Acuerdo y de la parte de los impuestos sobre la nómina correspondiente al Demandado, todos los Miembros de la Clase del Acuerdo quedarán vinculados por una exención de todas las reclamaciones contra las Partes Exoneradas de la siguiente manera: todas las reclamaciones, causas de acción y teorías de hecho o de derecho que se alegaron en nombre de los Miembros de la Clase del Acuerdo en la Acción, o que razonablemente podrían haberse alegado basándose en los hechos y teorías de derecho contenidos en la Demanda Operativa o en cualquier Demanda posterior. La exoneración será con respecto a las Partes Exoneradas.

10. La liberación PAGA. Después de que la sentencia del tribunal sea definitiva, y OLP haya pagado el Acuerdo Bruto (y pagado por separado los impuestos sobre la nómina del lado del empleador), la Demandante y la LWDA liberarán la reclamación PAGA por violaciones identificadas en la Notificación PAGA de la Demandante a la LWDA.

El comunicado PAGA es el siguiente:

Al presentar el Monto Bruto del Acuerdo y la parte del Demandado de los impuestos sobre la nómina al Administrador, el Demandante y el Estado de California, y cualquier persona que pretenda actuar en su nombre, liberarán todas las reclamaciones por sanciones civiles en virtud de PAGA, sobre la base de los hechos y las secciones del Código Laboral que se alegaron o razonablemente podrían haberse alegado en la carta PAGA del Demandante y en la Demanda Operativa. La liberación será en cuanto a las Partes Liberadas.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ EL ADMINISTRADOR MI PAGO?

1. Pagos Individuales de la Clase. El Administrador calculará los Pagos Individuales de la Clase (a) dividiendo el Monto Neto del Acuerdo por el número total de Semanas Laborales trabajadas por todos los Miembros Participantes de la Clase, y (b) multiplicando el resultado por el número de Semanas Laborales trabajadas por cada Miembro Participante de la Clase individual.

2. Pagos PAGA Individuales. El Administrador calculará los Pagos PAGA Individuales (a) dividiendo \$6,000.00 por el número total de períodos de pago PAGA trabajados por todos los Empleados Agraviados y (b) multiplicando el resultado por el número de períodos de pago PAGA trabajados por cada Empleado Agraviado individual.

3. Impugnación de Semanas Laborales/Períodos de Pago. El número de Semanas Laborales del Período de la Demanda Colectiva que usted trabajó durante el Período de la Demanda Colectiva y el número de períodos de pago PAGA que trabajó durante el Período PAGA, según consta en los registros de OLP, se indican en la primera página de esta Notificación. Tiene hasta el **21 de enero de 2025** para impugnar el número de Semanas Laborales y/o períodos de pago que se le han acreditado. Puede presentar su impugnación firmando y enviando una carta al Administrador por correo, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que apoye su impugnación enviando copias de talones de pago u otros registros. El Administrador aceptará el cálculo de Semanas Laborales y/o períodos de pago de OLP basado en los registros de OLP como exacto a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Debe enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones de semanas Laborales y/o períodos de pago basándose en su envío y en las aportaciones de los Abogados de la Clase (que abogarán en nombre de los Miembros de la Clase) y de los Abogados de OLP.

5. ¿CÓMO COBRARÉ?

1. Miembros Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un cheque único a cada Miembro Participante de la Clase (es decir, a cada Miembro Participante de la Clase que no opte por no participar), incluyendo a todos los Miembros Participantes de la Clase que califiquen como Empleados Agraviados. El cheque único combinará el Pago Individual de la Clase y el Pago PAGA Individual, si lo hubiera.

2. Miembros No Participantes de la Clase. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un único cheque de Pago PAGA Individual a cada Empleado Agraviado que opte por no participar en el Acuerdo Colectivo (es decir, a cada Miembro No Participante de la Clase que reúna los requisitos como Empleado Agraviado).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este aviso. Si cambia de dirección, asegúrese de notificarlo al Administrador lo antes posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO PUEDO EXCLUIRME DEL ACUERDO COLECTIVO?

Envíe una Solicitud de Exclusión al Administrador. Una Solicitud de Exclusión es una carta de un Miembro de la Clase o de su representante que comunica razonablemente la elección del Miembro de la Clase de ser excluido de la parte del Acuerdo correspondiente a la Clase e incluye el nombre, la dirección y la dirección de correo electrónico o el número de teléfono del Miembro de la Clase. El Administrador le excluirá basándose en cualquier escrito que comunique su solicitud de ser excluido. Asegúrese de identificar la Acción de forma clara (incluya el nombre y el número del caso). El Administrador debe recibir su solicitud para ser excluido antes del **21 de enero de 2025**, o no será válida. La sección 9 del Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Si desea excluirse del Acuerdo Colectivo, NO envíe una objeción por escrito.

7. ¿CÓMO PUEDO Oponerme al Acuerdo?

Sólo los Miembros Participantes de la Clase tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si objetar o no, tal vez desee ver qué es lo que la Demandante y OLP solicitan al tribunal que apruebe. Al menos 16 días antes de la audiencia de aprobación final de la 2 de abril de 2025, el Abogado de la Clase y/o el Demandante presentarán ante el tribunal una moción de aprobación final que incluya, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo, y una solicitud de adjudicación de honorarios, gastos de litigio y una adjudicación de servicios que indique (i) la cantidad que el Abogado de la Clase solicita en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio; y (ii) la cantidad que el Demandante solicita como Adjudicación de servicios del representante de la Clase. Previa solicitud razonable, los Abogados de la Clase (cuya información de contacto figura en la Sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin coste alguno para usted.

Un Miembro Participante de la Clase que no esté de Acuerdo con cualquier aspecto del Acuerdo, la moción para la aprobación final y para las adjudicaciones de honorarios, gastos de litigio y adjudicación de servicios puede desear objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por el Abogado de la Clase o el Demandante son demasiado elevadas. La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el **21 de enero de 2025**. Asegúrese de decirle al Administrador en su objeción escrita a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Si presenta una objeción por escrito, asegúrese de identificar la Acción (incluyendo el nombre del caso y el número de caso) y escriba en letra de imprenta su nombre, dirección y dirección de correo electrónico o número de teléfono y firme la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Alternativamente, como Miembro Participante de la Clase puede objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga a su costa) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al tribunal a qué se opone, por qué se opone y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la sección 8 de este aviso (más abajo) para obtener información específica sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

Si desea oponerse por escrito o en persona, NO envíe una Solicitud de Exclusión.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Usted puede, pero no está obligado, a asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva del 2 de abril de 2025 en el Departamento 503 del Tribunal Superior de Fresno, ubicado en 1130 O Street, Fresno, CA 93724-0002. En la vista, el tribunal decidirá si concede la aprobación definitiva del Acuerdo y qué parte del importe bruto del Acuerdo se pagará al abogado de la Clase, al Demandante y al administrador. El tribunal invitará a los objetores, a los Abogados de la Clase y a los abogados defensores a que presenten sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) personalmente o por teléfono.

Es posible que el tribunal reprogramme la Audiencia de Aprobación Definitiva. Debe ponerse en contacto con el abogado de la Clase de Demandantes para verificar la fecha y hora de la audiencia de aprobación definitiva si tiene previsto asistir a la misma o contar con la presencia de su propio abogado.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Acuerdo firmado por las Partes y adjunto al documento titulado “DECLARACIÓN DE H. SCOTT LEVIANT EN APOYO DE LA SOLICITUD DE APROBACIÓN PRELIMINAR DE LA CONCILIACIÓN DE LA ACCIÓN DE CLASE Y REPRESENTATIVA DEL DEMANDANTE”, presentado el 9 de agosto de 2024, en apoyo de la solicitud de aprobación preliminar, establece todo lo que OLP y el Demandante se han comprometido a hacer en virtud de la Conciliación propuesta. La forma más sencilla de obtener y leer el Acuerdo o cualquier otro documento del Acuerdo es visitar el sitio web del Administrador en rios-v-oro-loma-processing.phoenixcases.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados de la Clase o al Administrador utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior entrando en <https://publicportal.fresno.courts.ca.gov/FRESNOPORTAL/>, seleccionando la “Smart Search” e introduciendo el número de caso de la Demanda, 22CECG02992, tal y como se indica en el formulario web.

NO LLAME POR TELÉFONO AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogado de la Clase:

Abogado del Demandado

Kane Moon
kmoon@moonlawgroup.com
H. Scott Leviant
hsleviant@moonlawgroup.com
Mariam Ghazaryan
mghazaryan@moonlawgroup.com
MOON LAW GROUP, PC
725 S. Figueroa St., Suite 3100
Los Angeles, California 90017
Teléfono: (213) 232-3128
Fax: (213) 232-3125

Patrick S. Moody
pmoody@theemployerslawfirm.com
Catherine M. Houlihan
choulihan@theemployerslawfirm.com
BARSAMIAN & MOODY
1141 West Shaw Avenue, Suite 104
Fresno, California 93711
Teléfono: (559) 248-2360
Fax: (559) 248-2370

Administrador del Acuerdo:

Phoenix Settlement Administrators
P.O. Box 7208, Orange, CA 92863
Teléfono: (800) 523-5773
Fax: (949) 209-2503
Correo Electrónico: info@phoenixclassaction.com

10. ¿QUÉ OCURRE SI PIERDO MI CHEQUE DEL ACUERDO?

Si pierde o extravía su cheque de Acuerdo antes de cobrarlo, el administrador se lo sustituirá siempre que solicite la sustitución antes de la fecha de caducidad que figura en el anverso del cheque original.

11. ¿QUÉ OCURRE SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al administrador si se muda o cambia de otro modo su dirección postal.

12. ¿QUÉ ES UNA SANCIÓN PAGA?

El Acuerdo Colectivo Neto es el dinero pagado para liquidar las reclamaciones de los Miembros Participantes de la Clase. Pero la reclamación PAGA es diferente. Las sanciones PAGA eran originalmente sanciones que sólo el Estado de California podía cobrar a través de una acción de ejecución interpuesta por el Estado contra un empleador. En 2004, el Estado promulgó PAGA, una ley que permite a los empleados intentar recuperar esas sanciones para el Estado. En virtud de PAGA, el Estado se compromete a compartir el 25% de sus sanciones con los empleados afectados (en este caso, los empleados perjudicados). El Acuerdo PAGA propuesto como parte de este Acuerdo es una liquidación de la Demanda PAGA del Estado.

Exhibit “B”



June 17, 2024

CASE ASSUMPTIONS

Class Members	110
Opt Out Rate	1%
Opt Outs Received	3
Total Class Claimants	107
Subtotal Admin Only	\$6,159.17

Flat Fee Total \$6,000.00

For 110 Class Members

Pricing Good for Scope of Estimate Only

All Aspects of Escheating to the State of CA Included

Language Translation, Printing & Mailing Included

Case: Rios v. Oro Loma, Opt-Out & PAGA Administration

Phoenix Contact: Michael E. Moore

Contact Number: 949.331.0131

Email: mike@phoenixclassaction.com

Requesting Attorney: Mariam Ghazaryan

Firm: Moon Law Group, PC

Contact Number: (213) 232-3128

Email: mghazaryan@moonlawgroup.com

Assumptions and Estimate are based on information provided by counsel. If class size changes, PHX will need to adjust this Estimate accordingly.

Estimate is based on **110** Class Members. Class data **Must** be sent in Microsoft Excel or uploaded in the same format. Class Data Must be sent in one spreadsheet, with no additional programming needed. A rate of \$150 per hour will be charged for any additional analysis or programming. Pricing good for 90 day

Case & Database Setup / Toll Free Setup & Call Center / NCOA (USPS)

Administrative Tasks:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Manager	\$100.00	1		\$100.00
Programming Database & Setup	\$100.00	2		\$200.00
Toll Free Setup*	\$100.00	1		\$100.00
Call Center & Long Distance	\$2.00	15		\$30.80
NCOA (USPS)	\$20.00	1		\$20.00
Total				\$450.80

* Up to 120 days after disbursement

Data Merger & Scrub / Notice Packet, Opt-Out Form & Postage / Language Translation / Website

Project Action	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Notice Packet Formatting	\$100.00	2		\$200.00
Language Translation	\$800.00	1		\$1,000.00
Data Merge & Duplication Scrub	\$0.10	110		\$11.00
Notice Packet & Opt-Out Form	\$1.35	110		\$148.50
Estimated Postage (up to 2 oz.)*	\$0.84	110		\$92.40
Static Website	\$200.00	1		\$200.00
Total				\$1,651.90

* Prices good for 90 days. Subject to change with the USPS Rate or change in Notice pages or Translation, if any.



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Skip Tracing & Remailing Notice Packets / Tracking & Programming Undeliverables

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Skip Tracing Undeliverables	\$1.00	17		\$16.50
Remail Notice Packets	\$1.00	14		\$13.50
Estimated Postage	\$0.87	14		\$11.75
Programming Undeliverables	\$50.00	2		\$100.00
			Total	\$251.75

Database Programming / Processing Opt-Outs, Deficiencies or Disputes

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Database	\$150.00	1		\$150.00
Non Opt-Out Processing	\$200.00	1		\$200.00
Case Associate	\$55.00	3		\$165.00
Deficiency & Dispute Letters	\$10.00	3		\$30.00
Case Manager	\$85.00	2		\$170.00
			Total	\$715.00

Calculation & Disbursement Programming/ Create & Manage QSF/ Mail Checks

Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Programming Calculations	\$135.00	1		\$135.00
Disbursement Review	\$135.00	1		\$135.00
Programming Manager	\$95.00	1		\$95.00
QSF Bank Account & EIN	\$135.00	1		\$135.00
Check Run Setup & Printing	\$135.00	2		\$270.00
Mail Class Checks *	\$0.90	107		\$96.30
Estimated Postage	\$0.64	107		\$68.48
			Total	\$934.78

* Checks are printed on 8.5 x 11 in. sheets with W2/1099 Tax Filing & Instructions for downloading tax forms from PHX secure portal



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

Tax Reporting & Reconciliation / Re-Issuance of Checks / Conclusion Reports and Declarations				
Project Action:	Rate	Hours/Units	Line Item	Estimate
Case Supervisor	\$115.00	1		\$115.00
Remail Checks (Postage Included)	\$2.00	22		\$44.94
Case Associate	\$55.00	2		\$110.00
Reconcile Uncashed Checks	\$85.00	3		\$255.00
Conclusion Reports	\$115.00	2		\$230.00
Case Manager Conclusion	\$85.00	2		\$170.00
Final Reporting & Declarations	\$115.00	2		\$230.00
IRS & QSF Annual Tax Reporting * (1 State Tax Reporting & Escheating to the State of CA Included)	\$1,000.00	1		\$1,000.00
Total				\$2,154.94

* All applicable California State & Federal taxes, which include SUI, ETT, and SDI, and FUTA filings. Additional taxes are Defendant's responsibility.

Estimate Total: \$6,159.17



PHOENIX

CLASS ACTION ADMINISTRATION SOLUTIONS

TERMS AND CONDITIONS

Provisions: The case estimate is in good faith and does not cover any applicable taxes and fees. The estimate does not make any provision for any services or class size not delineated in the request for proposal or stipulations. Proposal rates and amounts are subject to change upon further review, with Counsel/Client, of the Settlement Agreement. Only pre-approved changes will be charged when applicable. No modifications may be made to this estimate without the approval of PSA (Phoenix Settlement Administrators). All notifications are mailed in English language only unless otherwise specified. Additional costs will apply if translation into other language(s) is required. Rates to prepare and file taxes are for Federal and California State taxes only. Additional charges will apply if multiple state tax filing(s) is required. **Pricing is good for ninety (90) days.**

Data Conversion and Mailing: The proposal assumes that data provided will be in ready-to-use condition and that all data is provided in a single, comprehensive Excel spreadsheet. PSA cannot be liable for any errors or omissions arising due to additional work required for analyzing and processing the original database. A minimum of two (2) business days is required for processing prior to the anticipated mailing date with an additional two (2) business days for a National Change of Address (NCOA) update. Additional time may be required depending on the class size, necessary translation of the documents, or other factors. PSA will keep counsel apprised of the estimated mailing date.

Claims: PSA's general policy is to not accept claims via facsimile. However, in the event that facsimile filing of claims must be accepted, PSA will not be held responsible for any issues and/or errors arising out of said filing. Furthermore, PSA will require disclaimer language regarding facsimile transmissions. PSA will not be responsible for any acts or omissions caused by the USPS. PSA shall not make payments to any claimants without verified, valid Social Security Numbers. All responses and class member information are held in strict confidentiality. Additional class members are \$10.00 per opt-out.

Payment Terms: All postage charges and 50% of the final administration charges are due at the commencement of the case and will be billed immediately upon receipt of the data and/or notice documents. PSA bills are due upon receipt unless otherwise negotiated and agreed to with PSA by Counsel/Client. In the event the settlement terms provide that PSA is to be paid out of the settlement fund, PSA will request that Counsel/Client endeavor to make alternate payment arrangements for PSA charges that are due at the onset of the case. The entire remaining balance is due and payable at the time the settlement account is funded by Defendant, or no later than the time of disbursement. Amounts not paid within thirty (30) days are subject to a service charge of 1.5% per month or the highest rate permitted by law.

Tax Reporting Requirements

PSA will file the necessary tax returns under the EIN of the QSF, including federal and state returns. Payroll tax returns will be filed if necessary. Under the California Employment Development Department, all taxes are to be reported under the EIN of the QSF with the exception of the following taxes: Unemployment Insurance (UI) and Employment Training Tax (ETT), employer-side taxes, and State Disability Insurance (SDI), an employee-side tax. These are reported under Defendant's EIN. Therefore, to comply with the EDD payroll tax filing requirements we will need the following information:

1. Defendant's California State ID and Federal EIN.
2. Defendant's current State Unemployment Insurance (UI) rate and Employment Training Tax (ETT) rate. This information can be found in the current year DE 2088, Notice of Contribution Rates, issued by the EDD.
3. Termination dates of the class members, or identification of current employee class members, so we can account for the periods that the wages relate to for each class member.
4. An executed Power of Attorney (Form DE 48) from Defendant. This form is needed so that we may report the UI, SDI, and ETT taxes under Defendant's EIN on their behalf. If this form is not provided we will work with the EDD auditors to transfer the tax payments to Defendant's EIN.
5. Defendant is responsible for reporting the SDI portion of the settlement payments on the class member's W-2. PSA will file these forms on Defendant's behalf for an additional fee and will issue an additional W-2 for each class member under Defendant's EIN, as SDI is reported under Defendant's EIN rather than the EIN of the QSF. The Power of Attorney (Form DE 48) will be needed in order for PSA to report SDI payments.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

PROOF OF SERVICE

STATE OF CALIFORNIA, COUNTY OF LOS ANGELES

I am employed in the State of California, County of Los Angeles. I am over the age of 18 and not a party to the within suit; my business address is 725 S. Figueroa St., 31st Floor, Los Angeles, CA 90017.

On the date indicated below, I served the document described as: **DECLARATION OF JARROD SALINAS WITH RESPECT TO NOTICE AND SETTLEMENT ADMINISTRATION** on the interested parties in this action by sending ☐ the original [or] ☒ a true copy thereof ☒ to interested parties as follows [or] ☐ as stated on the attached service list:

Ronald H. Barsamian, Esq. (SBN 81531)
Patrick S. Moody, Esq. (SBN 156928)
Seth G. Mehrten, Esq. (292843)
Catherine M. Houlihan, Esq. (312113)
BARSAMIAN & MOODY, A Professional Corporation
1141 West Shaw Avenue, Suite 104
Fresno, California 93711
Telephone: (559) 248-2360
Facsimile: (559) 248-2370
E-mail: ronbarsamian@aol.com
E-mail: pmoody@theemployerslawfirm.com
E-mail: smehrten@theemployerslawfirm.com
E-mail: choulihan@theemployerslawfirm.com

Counsel for Defendant

☒ **BY E-MAIL:** I hereby certify that this document was served from Los Angeles, California, by e-mail delivery on the parties listed herein at their most recent known e-mail address or e-mail of record in this action.

I declare under penalty of perjury under the laws of the State of California and the United States that the foregoing is true and correct. Executed this **March 10, 2025** at Los Angeles, California.

H. Scott Leviant
Type or Print Name


Signature